



Escola de Administração Fazendária



**CONTROLADORIA-GERAL
DA UNIÃO**

Cargo: ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE - CGU

Concurso Público 2008

Prova 3

Área: Desenvolvimento Institucional

Nome: _____ N. de Inscrição _____

I n s t r u ç õ e s

- 1 - Escreva seu nome e número de inscrição, de forma legível, nos locais indicados.
- 2 - O CARTÃO DE RESPOSTAS tem, obrigatoriamente, de ser assinado. Esse CARTÃO DE RESPOSTAS não poderá ser substituído, portanto, não o rasure nem o amasse.
- 3 - Transcreva a frase abaixo para o local indicado no seu CARTÃO DE RESPOSTAS em letra *cursiva*, para posterior exame grafológico:
“Onde existe uma mente aberta, sempre haverá uma nova fronteira a desbravar”.
(Charles Kettering).
- 4 - DURAÇÃO DA PROVA: **5 horas**, incluído o tempo para o preenchimento do CARTÃO DE RESPOSTAS.
- 5 - Na prova há **60 questões** de múltipla escolha, com cinco opções: a, b, c, d e e.
- 6 - No CARTÃO DE RESPOSTAS, as questões estão representadas pelos seus respectivos números. Preencha, **FORTEMENTE**, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), toda a área correspondente à opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas.
- 7 - Será anulada a questão cuja resposta contiver emenda ou rasura, ou para a qual for assinalada mais de uma opção. Evite deixar questão sem resposta.
- 8 - Ao receber a ordem do Fiscal de Sala, confira este CADERNO com muita atenção, pois nenhuma reclamação sobre o total de questões e/ou falhas na impressão será aceita depois de iniciada a prova.
- 9 - Durante a prova, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de equipamento (calculadora, tel. celular etc.).
- 10 - Por motivo de segurança, somente durante os trinta minutos que antecedem o término da prova, poderão ser copiados os seus assinalamentos feitos no CARTÃO DE RESPOSTAS, conforme subitem 6.5 do edital regulador do concurso.
- 11 - A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorrida uma hora do início da prova. A não-observância dessa exigência acarretará a sua exclusão do concurso.
- 12 - Ao sair da sala entregue este CADERNO DE PROVA, juntamente com o CARTÃO DE RESPOSTAS, ao Fiscal de Sala.

Boa prova!

CONTABILIDADE PÚBLICA

1 - Sobre o Balanço Orçamentário de uma entidade pública federal que apresenta déficit de capital, é correto afirmar:

- a) as despesas correntes foram superiores às despesas de capital.
- b) as aplicações de recursos em despesa de capital foram superiores ao montante arrecadado de receitas de capital.
- c) as receitas previstas foram superiores às arrecadadas.
- d) as despesas de capital foram superiores às despesas correntes.
- e) as receitas de capital arrecadadas foram inferiores às previstas.

2 - A contabilidade aplicada às entidades públicas diferencia-se dos demais ramos da contabilidade, entre outros, pelo seguinte aspecto:

- a) a contabilidade pública não evidencia os resultados do ente público em razão da finalidade do Estado.
- b) os dispêndios orçamentários são registrados como despesa na contabilidade, mesmo que se refiram a gastos que não afetam a situação patrimonial líquida.
- c) as entidades públicas não se preocupam em evidenciar o seu patrimônio e realizam, somente, os registros decorrentes da execução orçamentária.
- d) nas entidades públicas, as contas de resultados só registram os fatos decorrentes da execução orçamentária.
- e) o registro da despesa pública se faz por ocasião do desembolso de recursos.

3 - Assinale a opção que indica uma afirmação falsa em relação ao Plano de Contas Único da Administração Federal.

- a) As contas destinadas ao registro do controle da execução orçamentária pertencem aos grupos Compensados do Ativo e do Passivo.
- b) A receita e a despesa orçamentária são registradas em classes especialmente definidas para esse fim.
- c) O nível em que a conta recebe lançamento não é o mesmo para todas as contas do Plano de Contas.
- d) Visando permitir um controle mais específico, muitas contas possuem detalhamento denominado conta-corrente.
- e) as contas retificadoras são identificadas pelo uso da letra "R" na primeira posição do título.

4 - A respeito do registro contábil de convênios e avais, é correto afirmar:

- a) os avais são registrados no sistema patrimonial, enquanto os convênios são registrados no Sistema Compensado.
- b) tanto os convênios quanto os avais têm seus registros feitos no Sistema Compensado.
- c) os convênios são registrados pelos seus valores globais no sistema patrimonial, enquanto os avais são registrados no sistema financeiro, de forma detalhada.
- d) os avais são registrados somente quando executados, enquanto os convênios têm seus registros desde a celebração até a prestação de contas.
- e) avais e convênios são registrados pela contabilidade somente se gerarem obrigação para o ente público.

5 - A respeito da evidenciação contábil da disponibilidade dos créditos, de que trata o art. 90 da Lei n. 4.320/64, no âmbito federal, é correto afirmar:

- a) a evidenciação se faz mediante o registro dos saldos disponíveis em contas do ativo circulante.
- b) o registro contábil da disponibilidade orçamentária se faz ao final do mês, mediante registro resumido.
- c) é facultado a cada órgão o registro por classificação orçamentária detalhada.
- d) a contabilização fica a cargo das Setoriais Orçamentárias de cada Órgão ou Entidade, que o faz em nome das Unidades Gestoras.
- e) o registro se faz em conta do Passivo Compensado em cada Unidade Gestora.

6 - Assinale a opção correta em relação ao registro contábil da aquisição de material permanente pelos entes públicos no âmbito federal.

- a) A aquisição de bens não é registrada pela contabilidade pública.
- b) O registro da entrada dos bens no patrimônio do ente ocorre no pagamento.
- c) Todos os bens de capital adquiridos são registrados no ato da compra e baixados imediatamente do patrimônio do ente.
- d) A aquisição não afeta a situação patrimonial do ente público.
- e) Os registros no patrimônio são realizados de forma detalhada, ao final de cada exercício.

7 - A respeito da contabilização da descentralização de créditos, é correto afirmar:

- a) quando ocorre dentro de Unidades Gestoras de um mesmo órgão, o registro é realizado pela unidade concedente e confirmado pela unidade recebedora.
- b) deve sempre ser precedido de empenho.
- c) o registro contábil se dá em contas do Ativo e Passivo Compensados, tanto na unidade concedente quanto na unidade recebedora.
- d) o registro contábil ocorre somente após a confirmação do recebimento pela unidade destinatária do crédito.
- e) na unidade concedente, é considerada uma despesa orçamentária, e, na unidade recebedora, uma receita orçamentária.

8 - A respeito de uma Demonstração das Variações Patrimoniais que apresentou resultado do exercício positivo é correto afirmar:

- a) as variações ativas decorrentes da execução orçamentária necessariamente superaram as variações passivas decorrentes da execução orçamentária.
- b) a receita orçamentária, obrigatoriamente, foi maior do que a despesa orçamentária.
- c) as variações extra-orçamentárias apresentaram, necessariamente, resultado positivo.
- d) as variações ativas decorrentes da execução orçamentária, somadas às decorrentes da execução extra-orçamentária, foram maiores que as variações passivas totais.
- e) as despesas correntes, necessariamente, foram menores do que as receitas correntes.

9 - A respeito do registro, controle e contabilização das operações relativas a restos a pagar, de que tratam a Lei n. 4.320/64, é correto afirmar:

- a) a baixa de *restos a pagar processados*, em razão de pagamento, provoca lançamentos somente no sistema patrimonial.
- b) *restos a pagar processados* não podem ser baixados, uma vez que se tratam de despesa incorrida.
- c) o cancelamento de *restos a pagar processados* afeta a situação patrimonial líquida do ente público em razão da baixa do passivo.
- d) a inscrição de *restos a pagar não processados* não afeta a execução orçamentária do ente.
- e) a liquidação de *restos a pagar não processados* não afeta as contas do Sistema Compensado.

10- Assinale a opção que indica uma informação que não está disponível no Balanço Patrimonial de uma entidade pública autárquica que aplica as regras da contabilidade pública:

- a) o montante das depreciações acumuladas dos bens móveis.
- b) o resultado apurado no período.
- c) a participação societária em outro ente público.
- d) o montante das disponibilidades de recursos para eventual abertura de crédito suplementar.
- e) o montante da dívida com fornecedores do exercício anterior.

GESTÃO DE PESSOAS E APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

11- A motivação é algo presente em nossa vida desde o momento que nascemos e seu entendimento tem-se constituído em um desafio para as pessoas que ocupam funções gerenciais. Assinale se as frases a seguir sobre motivação são verdadeiras ou falsas.

- I. Por motivação se entende uma força intrínseca que impulsiona na direção de alguma coisa.
- II. Estímulos são energias internas que determinam o comportamento dos indivíduos.
- III. A teoria de motivação conhecida como teoria da expectativa relaciona desempenho com recompensa.
- IV. A teoria de motivação de Maslow é conhecida como teoria das necessidades humanas.
- V. As motivações para o trabalho são iguais para indivíduos que exercem cargos do mesmo grupo ocupacional.

Escolha a opção correta.

- a) I, II e III são verdadeiras.
- b) III, IV e V são falsas.
- c) II e V são verdadeiras.
- d) I, III e IV são verdadeiras.
- e) II, III e IV são falsas.

12- A era do capital intelectual aumenta a importância das organizações de aprendizagem e do processo contínuo de educação. Solicita-se indicar se as afirmativas a seguir são verdadeiras ou falsas.

- I. Educação corporativa consiste em um processo contínuo de ensino-aprendizagem voltado para as estratégias organizacionais.
- II. A mudança cultural, a valorização do ser humano e a visão sistêmica são princípios que norteiam as ações de desenvolvimento profissional.
- III. A universidade corporativa é um processo descentralizado de soluções de aprendizagem visando desenvolver competências básicas. Selecione a opção correta.

- a) I verdadeira, II falsa e III falsa.
- b) I falsa, II verdadeira e III verdadeira.
- c) I verdadeira, II falsa e III verdadeira.
- d) I falsa, II falsa e III verdadeira.
- e) I verdadeira, II verdadeira e III falsa.

13- A comunicação é um exercício de mútua influência presente nas relações humanas de toda ordem. Nas organizações, assume vital importância para que metas e objetivos sejam atingidos. Selecione a opção que expressa corretamente conceitos, elementos, barreiras ou tipos de comunicação nas organizações.

- a) A escolha do canal, características pessoais, coerência entre o tom de voz e a comunicação verbal podem ser barreiras de comunicação presentes no receptor.
- b) A reunião é um mecanismo de comunicação organizacional que, além de conteúdo claro, deve ser conduzida de olho nas tarefas e nos relacionamentos.
- c) A decodificação de uma informação está sujeita a filtros por parte do emissor que seleciona, avalia, interpreta e decide o uso que fará da mensagem.
- d) Informar, esclarecer, comandar, avaliar desempenhos e situações, motivar e persuadir são alguns dos requisitos de uma boa comunicação.
- e) Os canais de comunicação informal, nas organizações, podem ser verticais – descendentes e ascendentes – ou horizontais.

14- Nos dias de hoje, terra, capital e mão-de-obra não se constituem os únicos fatores de produção. A informação e o conhecimento se agregam a estes, visto que são fontes de inovação e de vantagem competitiva. A implantação da gestão do conhecimento numa organização pressupõe

Selecione a opção que não completa corretamente a frase acima.

- a) a oferta de soluções contínuas para problemas concretos.
- b) a construção e reconstrução do conhecimento a partir de interações sociais.
- c) o mapeamento, registro e compartilhamento do conhecimento.
- d) a transferência do conhecimento organizacional.
- e) a constituição de bancos de talentos e sua disseminação.

15- A formação de grupos formais e informais, provisórios ou permanentes, faz parte das estruturas organizacionais. No entanto, as novas práticas gerenciais apontam na direção da formação de equipes de trabalho. Indique a opção correta.

- a) Equipes de Trabalho e Grupos de Trabalho não se diferenciam, são expressões sinônimas.
- b) Grupos de trabalho pressupõem a existência de um processo interno consciente de aprendizagem.
- c) Equipes de trabalho pressupõem o diagnóstico e a solução de problemas internos ao seu funcionamento.
- d) O grupo se constitui a partir do funcionamento eficiente de uma equipe de trabalho.
- e) Grupos de Trabalho e Equipes de Trabalho apresentam o mesmo grau de eficiência.

16- Liderança é a capacidade de exercer influência sobre indivíduos e grupos, necessária para que organizações alcancem sua missão e objetivos. Das teorias sobre liderança, escolha a opção que corresponde à liderança contingencial.

- a) Baseia-se em traços de personalidade natos, sejam físicos, intelectuais, sociais ou relacionados com a tarefa.
- b) Adota o estilo democrático a ser exercido por todo profissional de sucesso, contrapondo-se ao modelo mecanicista de gestão.
- c) Ocorre por meio do desenvolvimento de técnicas aprendidas pelos indivíduos em programas de capacitação.

- d) Tem como fonte de poder a liderança autoritária exercida pelo líder sobre seus subordinados imediatos.
- e) Depende da relação entre líder, liderados e situação, não estando sujeita a um único estilo.
- 17- O trabalho em equipe não é apenas um conjunto de pessoas. Este precisa que haja um elemento de identidade como normas, processos, objetivos e situações que una as pessoas. Da relação abaixo, assinale a opção que indica os requisitos essenciais para que o trabalho em equipe aconteça.
- a) Visão comum incipiente, Comunicação aberta, Compartilhamento de informações, Negociação e Autoconfiança exagerada.
- b) Consciência do propósito, Baixa flexibilidade, Atrrelagem a antigos padrões, Negociação e Humildade intelectual.
- c) Consciência do propósito, Comunicação aberta, Compartilhamento de informações, Negociação e Humildade intelectual.
- d) Visão comum incipiente, Baixa flexibilidade, Atrrelagem a antigos padrões, Compartilhamento de informações e Autoconfiança exagerada.
- e) Consciência do propósito, Baixa flexibilidade, Comunicação aberta, Atrrelagem a antigos padrões e Humildade intelectual.
- 18- Em um processo de ensino-aprendizagem de adultos, privilegia-se:
- a) a formação integral do aluno para a vida.
- b) a aquisição de competências para a integração do indivíduo à sociedade.
- c) a incorporação dos conhecimentos existentes nos alunos.
- d) o desenvolvimento de habilidades cognitivas existentes.
- e) a apresentação de conteúdos voltados para entendimento do mundo.
- 19- Num mundo de maior incerteza, as organizações são levadas a mudar sua gestão para tornarem-se mais eficientes e competitivas. Indique a opção que apresenta corretamente o conceito de desenvolvimento organizacional.
- a) Processo de mudança na estrutura organizacional com o objetivo de promover ganhos de competências para a empresa, as equipes de trabalho e os empregados.
- b) Processo de mudança de metas de curto prazo com o objetivo de levar a organização a atingir ganhos de produtividade e eficácia e a pagar recompensas aos seus colaboradores.
- c) Processo de mudança planejada de longo prazo com o objetivo de levar a organização a novo estágio de desenvolvimento e a integração das metas individuais, grupais e empresariais.
- d) Processo de mudança de estratégias de curto prazo a partir da análise de cenários visando o desenvolvimento de grupos de trabalho autônomos e de alta eficácia organizacional.
- e) Processo de acúmulo de conhecimento com base na organização, disseminação e recuperação das experiências bem-sucedidas dos indivíduos e das equipes de trabalho.
- 20- Selecione a opção que indica um dos objetivos de um programa de qualidade de vida no trabalho.
- a) Rever a disposição de móveis e equipamentos, permitindo um melhor trânsito de produtos e documentos.
- b) Diminuir os acidentes de trabalho promovendo programas de conscientização e prevenção.
- c) Adequar a temperatura ambiente ao bem-estar das pessoas em situação de trabalho.
- d) Promover o rodízio de funcionários segundo o turno de trabalho, atendendo os interesses organizacionais.
- e) Organizar o trabalho de forma mais humanizada, elevando o nível de satisfação das pessoas.

21- Ao se pensar na qualidade e propriedades do ambiente organizacional, percebidas pelos membros da organização e que influenciam seu comportamento, estamos nos referindo à (ao) Indique a opção que completa corretamente a frase acima.

- a) cultura organizacional.
- b) desenvolvimento organizacional.
- c) mapeamento da estrutura organizacional.
- d) clima organizacional.
- e) contexto organizacional.

22- Suponhamos duas organizações que atuam no mesmo negócio, têm características estruturais e tecnologias iguais e práticas semelhantes; no entanto, uma se diferencia da outra assumindo uma identidade própria. Indique a opção que explica porque as organizações têm sua própria identidade.

- a) Cultura organizacional.
- b) Desenvolvimento organizacional.
- c) Mapeamento da estrutura organizacional.
- d) Clima organizacional.
- e) Contexto organizacional.

23- Na perspectiva de uma visão estratégica, a área de recursos humanos de uma empresa deve estar comprometida com:

- I. os resultados individuais, grupais e organizacionais.
- II. a promoção das mudanças estabelecidas pela organização.
- III. a análise do ambiente externo da organização.
- IV. a construção de capital intelectual.
- V. a avaliação de resultados organizacionais.
- VI. o desenvolvimento de sistemas de tecnologia da informação integradores.

Escolha a opção que indica corretamente esse comprometimento.

- a) I, II e IV.
- b) II, III e IV.
- c) I, III e V.
- d) IV, V e VI.
- e) III, V e VI.

24- A adoção da gestão por competências pressupõe o desenvolvimento de um processo constituído de etapas ou fases. Indique a opção que descreve ação(ões) identificada(s) com a fase formulação de estratégias organizacionais.

- a) Levantamento das competências individuais e grupais existentes e comparação destas com as competências requeridas pela organização.
- b) Captação de competências externas por meio de recrutamento e seleção de pessoas e o estabelecimento de alianças estratégicas.
- c) Identificação de competências organizacionais necessárias ao cumprimento da missão e alcance dos objetivos estratégicos definidos pela organização.
- d) Desenvolvimento de programas de capacitação visando o aprimoramento das competências internas existentes.
- e) Estabelecimentos de planos operacionais de trabalho, indicadores de desempenho e de remuneração de equipes e individuais.

25- A década dos anos 90 é marcada pela incorporação de novos paradigmas nas organizações, de modo a fazer face à busca de competitividade no setor empresarial e maior eficiência e eficácia no setor público. Uma dessas mudanças é a incorporação do conceito de competências nas organizações. Indique a opção que apresenta corretamente o significado de competência entre os profissionais de recursos humanos nas organizações. Competência está relacionada a (à):

- a) conhecimentos, habilidades e atitudes de cada indivíduo e à tarefa associada a resultados.
- b) conhecimentos, habilidades e atitudes de cada profissional e à sua capacidade de aprendizagem.
- c) capacidade de o indivíduo agregar valor econômico e agir de forma autônoma.
- d) habilidade de saber fazer corretamente e com eficiência uma tarefa e ao desenvolvimento de atitudes reativas.
- e) formação profissional, fruto de conhecimentos adquiridos no trabalho, e à prática de tarefas rotineiras.

26- Há uma diferença entre gestão pública e gestão privada com relação à propriedade, objetivo e cliente, que tem repercussões na cultura e funcionamento de uma e outra organização, segundo seu modelo de gestão. Com relação à gestão de pessoas, é incorreto afirmar que:

- a) a forma de recrutamento e seleção adotada no setor público dificulta a escolha de pessoas com competências adequadas às necessidades de cada serviço.
- b) a implantação de um processo de administração do desempenho é viável tanto no setor público como no setor privado.
- c) ambos os setores estão sujeitos a ajustes orçamentários para fazer face às contingências externas.
- d) no setor público, as carreiras típicas de Estado são uma garantia da continuidade dos serviços.
- e) a empregabilidade é uma premissa para a manutenção das pessoas no setor privado.

27- Tomar decisões sobre promoção, treinamento e formação, transferências ou afastamentos são objetivos inerentes a

Selecione a opção que completa corretamente a frase acima.

- a) Gestão estratégica de pessoas.
- b) Gestão por competências.
- c) Gestão do conhecimento.
- d) Gestão do desempenho.
- e) Gestão de indicadores.

28- A capacitação de profissionais tem mudado ao longo do tempo. Indique a opção correta.

- a) Programas de treinamento em instituições de ensino externas dão mais retorno para a organização do que programas de educação corporativa.
- b) Programas de aprendizagem organizacional conduzem e reforçam a obtenção de vantagens competitivas.
- c) Técnicas e instrumentos que privilegiam o pensamento abstrato com forte base conceitual são mais apropriados ao treinamento de adultos.
- d) Técnicas e instrumentos que usam tecnologias virtuais estão voltados para o mercado de trabalho e empregabilidade.
- e) Programas de capacitação são mais eficazes que programas de formação corporativa.

29- Em uma visão contemporânea, Stoffel(2000) salienta que a administração do desempenho é “um processo participativo, dinâmico, contínuo e sistematizado de planejamento, acompanhamento, avaliação e melhoria do trabalho, objetivando estimular o alcance de metas organizacionais e a promoção do desenvolvimento dos recursos humanos”.

Escolha a opção que interpreta corretamente a afirmativa acima.

- a) Visão reativa, foco no comportamento dos colaboradores, fonte de informações sobre a produtividade organizacional.
- b) Visão de longo prazo, foco nos resultados alcançados, fonte de informação e conhecimento sobre a relação do homem com o trabalho.
- c) Visão proativa, foco nos processos organizacionais, fonte de informação e conhecimento sobre o potencial dos colaboradores.
- d) Visão de médio prazo, foco no comportamento dos colaboradores, fonte de informação e conhecimento sobre o contexto externo.
- e) Visão de curto prazo, foco nos processos organizacionais, fonte de informações sobre a produtividade organizacional.

30- Escolha a opção que completa corretamente a frase a seguir:

O desenvolvimento de tecnologias de propiciou o desenvolvimento de programas de, que possibilitam ao aluno maior flexibilidade na alocação do seu tempo de estudo, mas que exigem um sistema rigoroso de

- a) aprendizagem, ensino corporativo, registro de desistências.
- b) comunicação, ensino tutorial, gestão da frequência.
- c) informação, ensino corporativo, registro de desistências.
- d) informação, ensino a distância, avaliação da aprendizagem.
- e) aprendizagem, ensino presencial, avaliação da aprendizagem.

LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS

31- Assinale a opção que indica uma exceção às regras a serem observadas para a realização de um certame licitatório, segundo disposições da Lei n. 8.666/93.

- a) O produto esperado da licitação deve estar previsto no Plano Plurianual, quando couber.
- b) Deve haver autorização expressa do dirigente máximo do órgão ou entidade.
- c) Os custos unitários devem estar previstos em planilha detalhada.
- d) Existência da previsão de recursos no orçamento que assegurem o pagamento das obrigações incorridas no exercício.
- e) Existência de Projeto básico.

32- Segundo disposições da Lei n. 8.666/93, são serviços técnicos profissionais especializados, exceto:

- a) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.
- b) pareceres e perícias.
- c) consultoria e assessoria.
- d) fiscalização de obras.
- e) patrocínio de causas administrativas.

33- Julgue os itens, se verdadeiros ou falsos, e assinale a opção que indica a sequência correta.

- I. Nas dispensas e inexigibilidades de licitação, é dispensável a existência de projeto básico.
- II. Quando houver um único fornecedor do bem ou serviço, deve-se proceder à dispensa da licitação.
- III. A licitação é dispensável quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- IV. É admissível a dispensa de licitação para a restauração de obras de arte.

- a) F,F,V,F
- b) V,F,V,V
- c) F,V,F,F
- d) V,V,V,F
- e) F,V,F,V

34- Na fase de habilitação nos processos licitatórios serão exigidos dos licitantes vários documentos comprobatórios de sua capacidade para contratar com a Administração Pública. Assinale a opção que indica uma comprovação que, se exigida, estará em desacordo com a Lei n. 8.666/93.

- a) Capacidade econômico-financeira.
- b) Capacidade jurídica.
- c) Regularidade fiscal.
- d) Qualificação econômico-financeira.
- e) Possuir em seu quadro de pessoal quantitativo suficiente para cumprir o objeto.

35- Assinale a opção em que a concorrência na alienação de bens imóveis da Administração Pública não pode ser dispensada.

- a) Dação em pagamento.
- b) Investidura.
- c) Venda a outro órgão da Administração Pública.
- d) Alienação onerosa ou gratuita de imóveis comerciais de até 500 metros quadrados.
- e) Alienação gratuita ou onerosa em programas habitacionais.

36- Na elaboração dos contratos a serem celebrados pela Administração Pública, são cláusulas necessárias, exceto:

- a) os casos de rescisão.
- b) o regime de execução e a forma de recebimento.
- c) o cronograma de desembolso dos recursos.
- d) o crédito pelo qual ocorrerá a despesa.
- e) o objeto e seus elementos característicos.

37- A respeito da desclassificação de propostas de licitantes, é correto afirmar, exceto:

- a) a proposta desclassificada, após corrigida, poderá ser reapresentada, desde que haja concordância dos demais licitantes.
- b) serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do edital.
- c) propostas com preços manifestamente inexequíveis devem ser desclassificadas.
- d) propostas com valores globais superiores ao limite estabelecido devem ser desclassificadas.
- e) a desclassificação de todas as propostas faculta à administração fixar prazo para os licitantes apresentarem novas propostas.

38- Julgue os itens, se verdadeiros ou falsos, a respeito da formalização dos contratos com a Administração Pública e assinale a opção que indica a sequência correta.

- I. A publicação resumida do contrato e dos seus aditivos na imprensa oficial é condição indispensável para a sua eficácia.
- II. A lei faculta à Administração Pública substituir o instrumento de contrato por outro, como, por exemplo, a Nota de Empenho, para valores situados abaixo dos limites de Tomada de Preços e Concorrência.
- III. Os contratos podem ser alterados unilateralmente pela Administração Pública quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.
- IV. A variação do valor contratual em razão de reajustes nele previstos é também considerada alteração contratual.

- a) V,V,V,F
- b) F,V,F,V
- c) F,V,F,F
- d) V,F,V,V
- e) V,V,F,V

39- São motivos para a rescisão do contrato administrativo, exceto:

- a) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.
- b) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, não admitidas no edital e no contrato.
- c) a alteração do valor do contrato para reduzi-lo em vinte por cento.
- d) o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento.
- e) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.

40- Segundo disposições da Lei n. 10.520/2002, o prazo de validade das propostas apresentadas nas licitações realizadas na modalidade Pregão será de:

- a) até noventa dias e deverá ser fixado no edital.
- b) sessenta dias ou pelo prazo fixado no edital.
- c) vinte dias, prorrogável por igual período.
- d) trinta dias, se aquisição de serviços, e noventa dias para os demais casos.
- e) quinze dias improrrogáveis para qualquer aquisição.

41- São regras a serem obedecidas na fase externa da licitação na modalidade Pregão, exceto:

- a) cópias do edital e do respectivo aviso serão colocadas à disposição de qualquer pessoa para consulta.
- b) divulgação de minuta do contrato a ser celebrado pelo vencedor, quando for o caso.
- c) convocação dos interessados por meio de aviso.
- d) fixação de prazo não inferior a oito dias úteis para a apresentação de propostas.
- e) designação do pregoeiro.

42- Assinale a opção que indica o documento que não integra a prestação de contas final de convênios.

- a) Relatório de execução físico-financeira.
- b) Plano de Trabalho.
- c) Balancetes contábeis.
- d) Extrato da conta bancária específica do convênio.
- e) Relação de pagamentos efetuados.

43- A não-aprovação da prestação de contas de convênio ensejará a instauração da competente Tomada de Contas Especial nos seguintes casos, exceto:

- a) não-aplicação de rendimentos de aplicação financeira no objeto pactuado.
- b) ocorrência de desvio de finalidade na aplicação dos recursos.
- c) atraso na aplicação dos recursos.
- d) inexecução de parte do objeto pactuado.
- e) impugnação de despesas.

44- São requisitos necessários para a celebração de convênios com a Administração Pública Federal, exceto:

- a) apresentação de cronograma de desembolso de recursos.
- b) comprovação de atendimento das exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, quando se tratar de entes federativos e seus órgãos vinculados.
- c) apresentação de descrição completa do objeto a ser executado.
- d) a instituição, quando não governamental, deve ter sido criada há mais de cinco anos.
- e) quando o objeto se tratar de execução de obras no imóvel, comprovação do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel.

45- Assinale a opção que indica uma exceção às cláusulas obrigatórias nos convênios celebrados pela Administração Pública Federal.

- a) Classificação funcional-programática e econômica da despesa, juntamente com o número da Nota de Empenho.
- b) Obrigação de envio ao órgão de controle interno de informações referentes às prestações de contas, a cada 60 dias.
- c) Obrigatoriedade de prorrogação “de ofício” do convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos.
- d) Definição do direito de propriedade dos bens na data da conclusão ou extinção do instrumento.
- e) A indicação do foro para dirimir dúvidas decorrentes da execução.

46- A respeito da liberação de recursos públicos mediante convênios, julgue os itens, se verdadeiros ou falsos, e assinale a opção que indica a sequência correta.

- I. As entidades particulares devem aplicar os recursos em caderneta de poupança se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês.
- II. Quando a liberação dos recursos ocorrer em parcelas, a liberação da segunda parcela está condicionada à prestação de contas referente à primeira parcela.
- III. A liberação de recursos de convênios para entes não integrantes do Orçamento Fiscal ou da Seguridade Social será considerada despesa no Concedente e receita no Conveniente.
- IV. É facultado ao ente conveniente pertencente ao governo estadual a manutenção dos recursos de convênios em outra instituição financeira oficial que não o Banco do Brasil.

- a) F,F,V,V
- b) F,F,V,F
- c) V,V,F,F
- d) V,F,F,V
- e) V,F,V,V

47- A respeito da descentralização, por parte de Estado ou Município, de recursos recebidos da União mediante convênio, é correto afirmar:

- a) é completamente vedada a transferência de recursos recebidos da União mediante convênios.
- b) é permitida, desde que feitas na nova transferência as mesmas exigências feitas pela União.
- c) é permitida somente para outro ente público.
- d) é permitida, apenas, quando prevista expressamente no documento de transferência da União.
- e) é admitida somente para recursos da Saúde, quando o ente não possuir condições para a execução do convênio.

48- Assinale a opção que indica um motivo para a rescisão de convênio.

- a) Atraso na aplicação dos recursos.
- b) Erro nos projetos de obras.
- c) Aplicação a maior de valor de contrapartida.
- d) Falta de prestação de contas nos prazos estabelecidos.
- e) Existência de recursos no orçamento da instituição destinado ao mesmo programa.

49- Na emissão dos pareceres técnicos das unidades responsáveis por programa ou ação, mediante convênio, serão realizadas:

- a) análise técnica, para verificar a execução física e o atingimento dos objetivos, e análise financeira, para verificar a correta aplicação dos recursos.
- b) análise contábil, para avaliar o correto registro do uso dos recursos, e análise fiscal, para avaliar o cumprimento das normas tributárias.
- c) análise orçamentária, para verificar adequação do gasto segundo o orçamento fiscal, e análise financeira, para avaliar o bom uso dos recursos públicos.
- d) análise da gestão, para verificar a eficiência e eficácia da aplicação dos recursos públicos, e análise econômica, para avaliar os impactos da aplicação dos recursos.
- e) análise de impacto, para medir as transformações sociais, e análise macroeconômica, para avaliar as transformações econômicas promovidas pela aplicação dos recursos.

50- O prazo para o pronunciamento a respeito da aprovação ou não da prestação de contas de convênios é estabelecido em normas da seguinte maneira:

- a) vinte dias para a Unidade Técnica e quinze dias para o Ordenador de Despesa.
- b) quarenta e cinco dias para a Unidade Técnica e quinze dias para o Ordenador de Despesas.
- c) trinta dias para o Ordenador de Despesas e trinta dias para a Unidade Técnica.
- d) noventa dias a serem cumpridos pelo Ordenador de Despesas e pela Unidade Técnica.
- e) trinta dias corridos para o Ordenador de Despesa e quarenta e cinco dias para a Unidade Técnica.

LEGISLAÇÃO APLICADA À CGU E REGIME JURÍDICO DO SERVIDOR PÚBLICO

51- A respeito da comunicação ao Ministério do Controle e da Transparência sobre sindicâncias e processos administrativos disciplinares, assinale a única opção correta.

- a) Devem ser comunicadas apenas as instaurações de sindicâncias.
- b) A comunicação é devida ao Tribunal de Contas da União e não ao Ministério do Controle e da Transparência.
- c) Devem ser comunicados apenas os resultados das sindicâncias e dos processos administrativos disciplinares.
- d) As instaurações e resultados das sindicâncias e dos processos administrativos disciplinares devem ser comunicados.
- e) A comunicação deverá ser feita à Corregedoria-Geral da União e não ao Ministério do Controle e da Transparência.

52- A apuração de responsabilidade de agente público pelo descumprimento injustificado de recomendações do controle interno e de decisões do controle externo compete ao seguinte órgão da Controladoria-Geral da União:

- a) Secretaria Federal de Controle Interno.
- b) Diretoria de Auditoria da Área Econômica.
- c) Diretoria de Auditoria de Pessoal e de Tomada de Contas Especial.
- d) Conselho de Transparência Pública e Combate à Corrupção.
- e) Corregedoria-Geral da União.

53- Assinale a opção que contenha órgão da estrutura da Controladoria-Geral da União decorrente do que dispõe o artigo 37, parágrafo terceiro da Constituição da República Federativa do Brasil.

- a) Corregedoria-Geral da União.
- b) Secretaria Federal de Controle Interno.
- c) Ouvidoria-Geral da União.
- d) Comissão de Coordenação e Correição.
- e) Conselho de Transparência Pública e Combate à Corrupção.

54- São hipóteses de vacância que importam provimento em novo cargo:

- a) promoção e readaptação.
- b) exoneração e demissão.
- c) aposentadoria e posse em outro cargo inacumulável.
- d) redistribuição e remoção.
- e) disponibilidade.

55- Correlacione as colunas abaixo a respeito dos tipos de vantagens previstas na Lei n. 8.112/90:

- (1) adicional
- (2) gratificação
- (3) indenização

- () Retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento.
- () Pagamentos que possuam relação com o local e a natureza do trabalho.
- () Ajuda de custo.
- () Retribuição por encargo de curso ou concurso.
- () Diárias.

- a) 2 - 1 - 3 - 2 - 3
- b) 3 - 2 - 3 - 1 - 2
- c) 2 - 1 - 2 - 3 - 1
- d) 3 - 1 - 2 - 3 - 3
- e) 2 - 1 - 2 - 3 - 2

56- Assinale a opção que contemple penalidade que encerra avaliação discricionária do administrador em sua aplicação.

- a) Demissão.
- b) Suspensão.
- c) Destituição de cargo em comissão.
- d) Cassação de aposentadoria.
- e) Advertência.

57- Servidor público federal, em gozo de licença para tratamento da própria saúde, é designado para o exercício de função de confiança. Acerca do tema, assinale a opção correta.

- a) O servidor não poderia ter sido designado em gozo de licença.
- b) O servidor terá quinze dias, contados do ato de designação, para entrar em exercício.
- c) A designação para o exercício da função deverá ser tornada sem efeito caso o servidor não entre em exercício imediatamente.
- d) A licença da qual goza o servidor não poderá exceder a 30 (trinta) dias, contados da data da publicação da designação do servidor para a função, sob pena de esta última ser tornada sem efeito.
- e) O servidor poderá entrar em exercício na função tão logo haja o término do impedimento, independentemente de prazo, haja vista tratar-se de licença saúde.

58- Determinado concurso público, destinado a selecionar candidatos a cargos públicos na Administração Federal, teve seu edital publicado em 02/01/2006, com prazo de validade de um ano, prorrogável por igual período. O concurso foi homologado em 03/03/2006. Não houve prorrogação. Determinado candidato aprovado foi nomeado em 01/03/2007, respeitada a ordem de sua classificação. A posse deu-se 30 (trinta) dias depois da nomeação. O exercício ocorreu 15 (quinze) dias depois da posse. Baseado nos fatos acima narrados, assinale a única opção correta.

- a) A nomeação é válida.
- b) A nomeação é nula, vez que realizada fora do prazo de validade do concurso.
- c) A posse é nula, vez que ocorrida fora do prazo de validade do concurso.
- d) A nomeação somente seria válida até 02/01/2007.
- e) A investidura não é válida, pois dois de seus atos ocorreram após o encerramento da validade do concurso.

59- João da Silva, servidor público ocupante de um cargo técnico no Distrito Federal - GDF, presta concurso público federal para o cargo de Técnico de Finanças e Controle - TFC, no qual é aprovado. Tendo sido o concurso homologado, João foi logo em seguida nomeado para o cargo ao qual se candidatou tendo, na sequência, tomado posse e entrado em exercício. Considerando o texto acima, bem como as disposições da Lei n. 8.112/90, marque a opção que contenha a afirmativa verdadeira.

- a) A nomeação de João para o cargo de TFC sem a vacância do cargo que ocupa no GDF constitui acumulação de cargos públicos.
- b) A posse de João no cargo de TFC não constituirá acumulação de cargos caso ele esteja gozando de licença sem remuneração no GDF.
- c) A acumulação de cargos dar-se-á apenas caso João entre em exercício sem a vacância de seu cargo no GDF.
- d) A acumulação de cargos dar-se-á com a posse de João no cargo de TFC sem a vacância do cargo ocupado no GDF.
- e) Não há que se falar em acumulação de cargos, haja vista tratar-se de regimes jurídicos distintos, sendo um federal e outro distrital.

60- Servidor Público não estável responde a processo administrativo disciplinar, ao final do qual é demitido. Um ano após a demissão, o ex-servidor consegue ver anulado o ato administrativo que o demitiu. Feitas tais considerações, assinale a opção correta.

- a) A anulação da demissão gera para o servidor a reintegração imediata ao cargo ocupado.
- b) O servidor não possui direito a retornar ao cargo antes ocupado por não ser estável quando foi demitido.
- c) Em face dos efeitos produzidos pelo ato administrativo anulado, o servidor tem o direito de retornar ao cargo de origem.
- d) Haverá reintegração desde que o servidor tenha completado tempo suficiente para a aquisição da estabilidade quando a demissão foi anulada.
- e) A reintegração será possível desde que, embora ainda não estável, o servidor já tenha cumprido o estágio probatório.



Escola de Administração Fazendária
www.esaf.fazenda.gov.br