

COMPANHIA DE URBANIZAÇÃO DE BLUMENAU

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007

O PRESIDENTE DA COMPANHIA DE URBANIZAÇÃO DE BLUMENAU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela assembléia de 18 de novembro de 2005, faz saber que se acham abertas, no período compreendido entre 08/05/2007 a 15/05/2007, as inscrições para o Concurso Público nº 001/2007, visando o provimento de empregos do seu Quadro de Pessoal, conforme disposições abaixo:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será realizado pela Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB.

1.2 O número de vagas que consta no quadro do item 2 será preenchido durante o prazo de validade do concurso e será acrescido das vagas que surgirem durante o mesmo período.

2. CARGOS E REQUISITOS

2.1 NÍVEL SUPERIOR:

CARGO	VAGAS	VENCIMENTO R\$	C.H.	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	REQUISITOS
Advogado	02	2.338,00	44h	70,00	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Direito.• Registro na OAB-SC.
Contador	01	2.338,00	44h	70,00	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Contabilidade.• Registro no CRC-SC.
Engenheiro de Segurança do Trabalho	01	2.693,00	44h	70,00	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Engenharia Civil.• Especialização e/ou título de Especialista em Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho.• Registro no CREA-SC.
Engenheiro Civil	02	2.338,00	44h	70,00	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Engenharia Civil.• Registro no CREA-SC.• Habilitação categoria B.

2.2 NÍVEL TÉCNICO:

CARGO	VAGAS	VENCIMENTO R\$	C.H.	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	REQUISITOS
Técnico em Enfermagem	02	868,00	44h	60,00	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de conclusão do Ensino Médio;• Diploma do Curso de Auxiliar de Enfermagem; e• Registro no Conselho Profissional – COREN-SC.
Técnico em Segurança do Trabalho	02	1.152,00	44h	60,00	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de conclusão do Ensino Médio;• Diploma do Curso de Técnico em Segurança do Trabalho.

Topógrafo	03	1.327,00	44h	60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de conclusão do Ensino Médio; • Diploma do Curso de Técnico em Agrimensura.
-----------	----	----------	-----	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3 NÍVEL MÉDIO:

CARGO	VAGAS	VENCIMENTO R\$	C.H.	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	REQUISITOS
Assistente Administrativo	20	754,00	44h	50,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
Auxiliar Administrativo	10	568,00	44h	50,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
Corretor	03	1.000,00	44h	50,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
Comprador	03	1.000,00	44h	50,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de conclusão do Ensino Médio;
Recepcionista	02	568,00	44h	50,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Médio;

2.4 ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO:

CARGO	VAGAS	VENCIMENTO R\$	C.H.	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	REQUISITOS
Motorista administrativo	05	754,00	44h	30,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; • Habilitação categoria B
Operador de Equipamentos Rodoviários I	03	654,00	44h	30,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; • Carteira da Habilitação para a condução de equipamentos rodoviários.
Operador de Equipamentos Rodoviários II Operação de Motonivela - dora	01	1.152,00	44h	30,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; • Carteira da Habilitação para a condução de equipamentos rodoviários. • Experiência de 01 ano na direção de Motoniveladora;
Operador de Equipamentos Rodoviários II Operação de Retroescavadeira	01	1.152,00	44h	30,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; • Carteira da Habilitação para a condução de equipamentos rodoviários. • Experiência de 01 ano na direção de Retroescavadeira;
Operador de Equipamentos Rodoviários II Operação de Vibroacabadora	01	1.152,00	44h	30,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; • Carteira da Habilitação para a condução de equipamentos rodoviários. • Experiência de 01 ano na direção de Vibroacabadora;
Operador de Equipamentos Rodoviários II Operação de Rolo Compactador	01	1.152,00	44h	30,00	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental; • Carteira da Habilitação para a condução de equipamentos rodoviários. • Experiência de 01 ano na direção de Rolo Compactador

Auxiliar de Topógrafo	07	568,00	44h	30,00	• Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental;
-----------------------	----	--------	-----	-------	---------------------------------------------------

2.5 ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO:

CARGO	VAGAS	VENCIMENTO R\$	C.H.	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	REQUISITOS
Apontador	05	654,00	44h	20,00	• Certificado de Conclusão da 4ª série do Ensino Fundamental;

2.6 SEM REQUISITO DE FORMAÇÃO

CARGO	VAGAS	VENCIMENTO R\$	C.H.	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	REQUISITOS
Cozinheiro	01	654,00	40 h	10,00	• Não requer
Porteiro	05	654,00	44 h	10,00	• Não requer
Vigia	16	568,00	44 h	10,00	• Não requer
Armador	10	754,00	44 h	10,00	• Não requer
Operador Máq. de Artefatos de Cimento	03	754,00	44h	10,00	• Não requer
Carpinteiro	06	654,00	44 h	10,00	• Não requer
Eletricista Construção Civil	05	1.000,00	44 h	10,00	• Não requer
Encanador	05	754,00	44 h	10,00	• Não requer
Jardineiro	50	493,00	44 h	10,00	• Não requer
Marceneiro	01	868,00	44 h	10,00	• Não requer
Mecânico de Manutenção de Equipamentos Rodoviários	02	1.327,00	44 h	10,00	• Não requer
Motorista de Caminhão	15	868,00	44 h	10,00	• Habilitação para condução de caminhões
Pedreiro	150	654,00	44 h	10,00	• Não requer
Pintor	15	754,00	44 h	10,00	• Não requer
Rasteleiro	06	654,00	44 h	10,00	• Não requer
Roçador	60	654,00	44 h	10,00	• Não requer
Servente	500	440,00	44 h	10,00	• Não requer
Calceteiro	20	868,00	44 h	10,00	• Não requer

2.7 Requisitos básicos e comuns para todos os cargos:

- Idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da posse;
- Nacionalidade brasileira ou equiparada até a data da posse;
- Estar em dia com as obrigações do serviço militar (se homem) e da legislação eleitoral;
- Não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos;
- Comprovar os demais requisitos exigidos para o cargo no ato da posse.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 DAS INSCRIÇÕES

3.1.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo. Uma vez efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração de cargo nem de devolução da taxa respectiva.

3.2 INSCRIÇÃO VIA INTERNET

3.2.1 A inscrição será, somente, VIA INTERNET, por meio do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da FURB (www.furb.br) no período de 08/05/07 a 15/05/07.

3.2.2 Para proceder tal inscrição a Companhia disponibilizará, na sua sede, departamento de recursos humanos, no período de 08/05/07 a 15/05/07, das 07:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, um funcionário para auxiliar os interessados.

3.2.3 No ato da inscrição, o candidato deverá:

a) preencher o Formulário de Inscrição, optando por um único cargo público, no qual declarará estar ciente das condições exigidas para admissão e das normas expressas no edital.

b) Imprimir o boleto bancário.

3.2.4 A Companhia, em hipótese nenhuma, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia 15/05/07.

3.2.5 O comprovante de inscrição do candidato será o próprio boleto, devidamente quitado (autenticação mecânica ou recebimento, com carimbo, da própria Companhia).

3.2.6 O candidato que não recolher o valor da taxa de inscrição, através da quitação do boleto bancário, terá sua inscrição cancelada.

3.2.7 Serão indeferidas as inscrições:

a) Efetuadas por via fax ou via postal;

b) Pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo.

3.2.8 O comprovante de inscrição, que será exigido dos candidatos para ingresso na sala de provas, somente será válido se estiver assinado pelo candidato e acompanhado de documento de identificação recente.

3.2.9 A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do concurso, implicará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais.

4. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

4.1 Fica assegurada, nos termos do Artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, e do Artigo 15 da Lei Complementar Municipal nº 127/1996, **desde que haja compatibilidade com a função a ser exercida**, a reserva de 10% (dez por cento) do total de vagas oferecidas no concurso, incluídas aquelas que surgirem durante a sua vigência, aos portadores de deficiência

4.2 Aplicada a regra estabelecida no item 4.1, para cada 06 (seis) vagas disponibilizadas, 05 (cinco) serão providas de acordo com a ordem de classificação geral e final do concurso e 01 (uma) por candidato portador de deficiência.

4.3 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99. São consideradas deficiência, àquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, observados os critérios médicos de capacitação laboral.

4.4 O candidato portador de deficiência deverá declarar no formulário de inscrição a condição de portador de necessidades especiais.

4.5 Os candidatos que apresentarem requerimento nos termos do item 4.4 submeter-se-ão a avaliação de uma equipe multidisciplinar designada pela Companhia de Urbanização, com o objetivo de verificar a compatibilidade ou não da deficiência de que é portador com o exercício do cargo pretendido, a qual, será agendada após a homologação do concurso, com os candidatos eventualmente classificados.

4.6 O candidato portador de deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida para aprovação.

5. DA HOMOLOGAÇÃO

5.1 A relação dos candidatos que tiverem a inscrição homologada será divulgada até o dia 17/05/07, sendo disponibilizada no site www.furb.br e afixada no mural da Companhia.

5.2 Caberá recurso quanto ao resultado da homologação, sem efeito suspensivo, à Comissão Especial de Concurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação da relação mencionada no item 5.1. O recurso deverá ser protocolizado no setor de recursos humanos da Companhia, localizado na Praça do Cidadão.

5.3 A Comissão decidirá sobre o recurso até o dia 24/05/07.

6. DA PROVA OBJETIVA

6.1 Para os cargos de Advogado, Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo, Comprador, Contador, Cozinheiro, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Motorista, Porteiro, Recepcionista, Técnico em Enfermagem, Técnico em Segurança do Trabalho, Vigia, Apontador, Eletricista, Engenheiro Civil, Motorista de Caminhão e Topógrafo, a avaliação constará de prova escrita objetiva (eliminatória), conforme tabela abaixo:

PROVA ESCRITA OBJETIVA			
Prova	Nº de Questões	Valor da Questão	Total
ESPECÍFICA	20	3,50	70,00
PORTUGUÊS	10	1,50	15,00
CONHECIMENTOS GERAIS	10	1,50	15,00
VALOR TOTAL DA PROVA ESCRITA			100

6.1.1 A prova escrita conterá 40 (quarenta) questões objetivas, de acordo com a tabela do item 6.1. Os programas de provas são os constantes do Anexo I deste Edital. As questões serão objetivas, de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas cada uma e apenas 01 (uma) alternativa correta.

6.1.2 Será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada ou sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.

6.1.3 A prova escrita será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, devendo o candidato obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado.

6.1.4 A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida pelos candidatos.

6.1.5 Serão confeccionadas duas relações de candidatos aprovados. Uma (relação 1) contendo todos os candidatos aprovados, portadores ou não de deficiência, para nomeação de acordo com a ordem de classificação geral, e outra (relação 2) somente com os candidatos portadores de deficiência, por ordem decrescente de notas, para efeito do preenchimento das vagas reservadas na forma dos itens 4.1 e 4.2. O candidato portador de deficiência nomeado de acordo com a ordem de classificação geral (relação 1), não será considerado para efeito de preenchimento das vagas reservadas.

7. DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

7.1 A prova escrita será realizada no dia 27/05/06, na Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB, Campus I, localizada na Rua Antônio da Veiga, nº 140, Bairro Victor Konder, Blumenau-SC. O local e horário serão confirmados por meio de Edital a ser publicado

quando da homologação final das inscrições, que será divulgado no site www.furb.br e afixado no mural da Companhia.

7.2 A prova terá início às 08:00h, sendo o portão de acesso ao local das provas fechado às 08:00h, impreterivelmente.

7.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões, sendo-lhe proibida a entrada após o horário estabelecido.

7.4 O ingresso do candidato no local de prova só se dará mediante apresentação do documento original de identidade de valor legal, contendo retrato, filiação e assinatura, e o comprovante de inscrição assinado.

7.5 A identificação do local da prova e o comparecimento no horário determinado, serão de inteira responsabilidade do candidato.

7.6 A prova terá duração de 3 horas incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas.

7.7 Será exigida a identificação especial do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou assinatura do portador, compreendendo coleta de assinaturas e/ou impressão digital.

7.8 No caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização da prova e, ainda, ser submetido a identificação especial de que trata o item anterior.

7.9 Não serão aceitas como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), CPF, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, nem cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

7.10 Para a realização da prova, o candidato deverá portar caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis e borracha.

7.11 É vedado ao candidato a permanência no local de prova com quaisquer aparelhos eletrônicos (bipes, telefones celulares, relógio do tipo databank, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, etc.).

7.12 Durante a realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da mesma e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou critérios de avaliação/classificação.

7.13 Em nenhuma hipótese será permitida a leitura em voz alta da prova, inclusive por qualquer membro da comissão de aplicação ou pelas autoridades presentes.

7.14 O candidato somente poderá deixar o local de prova após decorrida uma hora do início da mesma.

7.15 Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala onde estiver sendo realizada a prova, somente poderão entregar a respectiva prova e retirar-se do local, simultaneamente.

7.16 Em hipótese alguma haverá segunda chamada para a prova.

7.17 Constatado, a qualquer tempo, seja, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processos ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

7.18 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em razão de afastamento de candidato da sala onde esta estiver sendo realizada.

7.19 O candidato(a) que na data da prova estiver sofrendo de enfermidade considerada contagiosa deverá, até o 3º dia que antecede à sua realização, enviar fax de laudo médico devidamente assinado especificando o CID da doença para a Comissão Especial de Concurso Público. De posse do respectivo laudo a Companhia providenciará para que o(a) candidato(a) possa realizar a prova em local reservado.

8. DA PROVA PRÁTICA

8.1 Para os cargos de Armador, Auxiliar de Topógrafo, Calceteiro, Carpinteiro, Encanador, Jardineiro, Marceneiro, Mecânico de Manutenção de Equipamentos Rodoviários, Operador de Equipamentos Rodoviários, Operador de Máquinas de Artefatos de Cimento, Pedreiro, Pintor, Rasteleiro, Roçador e Servente a prova será exclusivamente prática.

8.2 A Companhia divulgará, oportunamente, no site www.furb.br, a data e o local de realização da prova prática.

9. DA DESCLASSIFICAÇÃO

9.1 Será desclassificado do Concurso Público o candidato que, por qualquer motivo:

- a) Faltar à prova escrita ou prática;
- b) Chegar após o horário estabelecido;
- c) For flagrado, durante a realização da prova, se comunicando com outro candidato ou com pessoas estranhas, seja oralmente, por escrito ou por gestos e sinais de qualquer natureza;
- d) Utilizar-se de notas, livros, impressos, máquinas calculadoras ou qualquer dispositivo eletrônico;
- e) Faltar com respeito contra qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos;
- f) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas no cartão de informação e/ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- g) Recusar-se a entregar a Folha de Respostas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- h) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- i) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- j) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na folha de respostas;
- k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- l) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público.

10. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO

10.1 O gabarito oficial da prova escrita será divulgado até às 18:00h, do dia da realização da prova, no site www.furb.br

10.2 Caberá recurso quanto ao gabarito divulgado, devidamente fundamentado e dirigido à Comissão Especial de Concurso Público, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de divulgação.

10.3 O recurso deverá ser protocolizado no setor de recursos humanos da Companhia, localizado na Rua Norberto Seara Heusi, nº 892- Asilo, Blumenau/SC, com menção expressa ao edital de concurso e indicando o nome do candidato, número de sua inscrição, endereço e cargo pretendido.

10.4 A Comissão julgará o recurso até 05 (cinco) dias úteis após o prazo de recurso.

10.5 Se da análise do recurso resultar em alteração de resposta de questão, os pontos a ela correspondentes, serão atribuídos, somente, a quem respondeu o item corretamente.

10.6 Se da análise do recurso resultar em anulação de questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos.

10.7 Havendo alterações, conforme itens 10.5 e 10.6, será disponibilizado novo gabarito no site www.furb.br e afixado no mural existente na Companhia.

11. DO RESULTADO FINAL

11.1 O resultado final do concurso público será divulgado em 05/06/07, na forma estabelecida nos itens 6.1.5 e 6.2.5, por meio de edital publicado em jornal de circulação local, bem como disponibilizado no site www.furb.br e afixado no mural da Companhia.

11.2 Caberá recurso quanto ao resultado final do concurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da publicação oficial do resultado, devidamente fundamentado e serão analisados e decididos no mesmo prazo pela Comissão Especial de Concurso.

11.3 O recurso deverá ser protocolizado no setor de recursos humanos, localizado na sede da Companhia, com menção expressa ao edital de concurso e indicando o nome do candidato, número de sua inscrição, endereço e cargo pretendido.

11.4 O recurso será recebido sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

12. DA VALIDADE DO CONCURSO

12.1 O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, contados da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Companhia.

13. DA CONVOCAÇÃO

13.1 Os candidatos aprovados serão nomeados de acordo com a ordem de classificação final.

13.2 O candidato aprovado será convocado por meio de correspondência enviada ao endereço informado na ficha de inscrição.

13.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato manter atualizado seus dados junto ao Serviço de Seleção Pública.

13.4 A posse dar-se-á, após a homologação do concurso, conforme a ordem de classificação e conforme a necessidade e urgência da Companhia.

13.5 O candidato que deixar de comparecer no prazo previsto perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o candidato subsequente.

14. DO REGIME DE TRABALHO

14.1 O regime de trabalho dos candidatos aprovados e nomeados será o celetista, aplicando-se ainda, o Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Companhia.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 O ato de inscrição importa no conhecimento das presentes instruções e na aceitação total das condições do concurso público, nos termos fixados neste edital.

15.2 Não serão admitidos os candidatos aprovados que exercerem cargo, emprego ou função no serviço público federal, estadual ou municipal, salvo nas hipóteses de acumulação legal previstas na Constituição Federal (art. 37, XVI). O candidato declarará no Formulário de Inscrição a existência ou não de outro vínculo de trabalho no serviço público, identificando, quando positivo, o cargo, emprego ou função ocupados.

15.3 Em caso de empate na nota final, terão preferência, sucessivamente, os candidatos:

I - de idade mais avançada.

I – que tiverem obtido melhor grau na matéria de peso mais elevado;

II – que tenham o maior número de dependentes (nº de filhos menores de 18 anos ou filhos incapazes);

15.4 Fica delegada à Fundação Universidade Regional de Blumenau – FURB, competência para elaborar, aplicar, julgar, corrigir, avaliar e rever as provas realizadas e analisar os recursos interpostos.

15.5 Fica delegada à Companhia, por meio da Comissão Especial de Concurso Público, designada pela Portaria nº 04, de 02 de maio de 2007, competência para prestar informações gerais sobre o concurso;

Blumenau, 02 de maio de 2007.

MÁRIO DOS SANTOS
Diretor Presidente

ANEXO I
PROGRAMAS DE PROVA

Nível Superior – PROVA ESPECÍFICA	
CARGO	Conteúdo Programático
Advogado	<p>Direito Constitucional: Constituição - Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Da organização do Estado. Da organização dos Poderes. Dos impostos do Município.</p> <p>Direito Administrativo: Organização administrativa. Órgãos públicos. Centralização e descentralização administrativa. Autarquias. Fundações públicas. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Servidores públicos. Agentes públicos (classificação). Cargos, empregos e funções. Regime de cargo. Regime de emprego. Direitos e vantagens. Deveres e responsabilidades (sindicância e processo disciplinar). Ato administrativo. Conceito. Atributos. Classificação. Extinção. Licitação. Conceito e finalidades. Modalidades. Tipos licitatórios, ênfase em pregão eletrônico. Etapas. Fases. O procedimento licitatório. Contrato administrativo. Regime jurídico. Alteração. Extinção. Equilíbrio econômico-financeiro. Teoria da imprevisão.</p> <p>Direito Tributário: Princípios constitucionais tributários. Imunidade tributária. Competência tributária. Capacidade tributária ativa. Sistema Tributário Nacional: disposições gerais. Tributo: conceito, espécies. Imposto. Taxa. Contribuição de melhoria. Contribuições sociais. Empréstimos compulsórios. Legislação tributária: disposições gerais. Vigência. Obrigação tributária: dispositivos gerais. Fato gerador. Responsabilidade tributária. Crédito tributário: disposições gerais; constituição, suspensão, exclusão e extinção do crédito tributário. Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária: fiscalização. Dívida ativa e certidões negativas.</p> <p>Direito Processual Civil: O Código de Processo Civil. Processo de conhecimento. Processo de execução. Processo cautelar.</p> <p>Direito Civil: A Lei de Introdução ao Código Civil. O Código Civil. Das pessoas. Do domicílio civil. Dos bens. Atos e fato jurídico. Das nulidades.</p> <p>Direito do Trabalho: Consolidação das Leis do Trabalho – Normas gerais de tutela do trabalho. Proteção ao trabalho da mulher. Proteção ao trabalho do menor. Contrato individual do trabalho. Dos recursos em processo de multas administrativas. Justiça do Trabalho. Ministério Público do Trabalho. Processo Judiciário do Trabalho. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.</p> <p>Direito Penal: Dos crimes contra a administração pública. Lei nº 8.429, de 2/6/92.</p>
Contador	<p>Controle contábil e orçamentário. Sistema de registro e operações. Plano de contas. Balanços e demonstrativos de contas. Planejamento financeiro. Movimentação de recursos – faturamento – obrigações patronais – pagamentos a terceiros – saldo em caixa e contas bancárias. Análise de atos de natureza financeira, contábil e patrimonial. Auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno. Exames, perícias e auditagens de rotina ou especiais.</p> <p>Rotinas de Departamento Pessoal (folhas, rescisões, férias, CAGED, DIRF, RAIS, SEFIP).</p> <p>Cálculos trabalhistas.</p>
Engenheiro de Segurança do Trabalho	<p>Planejamento, execução e avaliação das ações preventivas e corretivas com vistas a aprimorar as condições gerais de saúde e desempenho funcional dos trabalhadores. O trabalho de inspeção e a identificação dos riscos e cumprimento das normas técnicas e legais de segurança de trabalho. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA). Programa de Controle Médio de Saúde Ocupacional (PCMSO). Prevenção e combate a incêndio. Acompanhamento da execução de serviços próprios e de terceiros. Análise de novos projetos ou de reformas e as condições técnicas e legais exigidas. Acidentes de trabalho, análise de investigações e eliminação das causas. Adicionais de insalubridade e periculosidade, perícias “<i>in loco</i>” e emissão de laudos técnicos. Normas regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – Capítulo V, título II.</p>

Engenheiro Civil	Transporte. Estradas. Tecnologia de asfalto. Drenagem. Pavimentação. Topografia. Mecânica dos solos. Fundação e obras de terra. Estruturas de madeira e Cimbramentos. Estruturas de concreto armado. Pontes e obras de arte rodoviárias. Estática das construções. Tecnologia do concreto. Materiais de construção. Tecnologia das construções. Hidrologia. Obras hidráulicas. Saneamento Ambiental e Básico. Legislação Ambiental do Estado e da União. Lei das Licitações Públicas Nº 8.666/93. Plano Diretor do Município de Blumenau. Custos, apropriação e controle das construções. Avaliações. Arquitetura e Planejamento Urbano
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nível Superior	
Prova	
Língua Portuguesa	<p>Letra, fonema e sílaba. Encontros vocálicos e consonantais. Divisão silábica. Ortografia. Acentuação tônica e gráfica. Acento de insistência.</p> <p>Processos de formação dos vocábulos: derivação e composição, parassíntese e hibridismo. Elementos mórficos: prefixos e sufixos. Distribuição das palavras em classes: flexões verbais e nominais. Conjugação dos verbos com os pronomes Oblíquos a, a, os, as</p> <p>Análise sintática. Classificação dos termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios. Orações coordenadas. Orações subordinadas: substantivas, adjetivas e adverbiais.</p> <p>Concordância verbal e nominal. Concordância gramatical e concordância ideológica (silepse).</p> <p>Regência verbal e predicação dos verbos (transitivos, intransitivos e verbos de ligação).</p> <p>Regência verbal e nominal.</p> <p>Crase.</p> <p>Colocação dos pronomes oblíquos átonos: próclise, mesóclise e ênclise.</p> <p>Figuras de linguagem</p> <p>Significação das palavras no contexto. Homonímia, sinonímia, antonímia, paronímia e polissemia. Emprego dos porquês e dos pronomes demonstrativos este, esse, aquele e aquilo.</p> <p>Vírgula, ponto-e-vírgula, dois pontos, asterisco, ponto de exclamação, ponto de interrogação, reticências, parênteses, travessão, aspas e ponto final.</p> <p>Ambigüidade, barbarismo, cacofonia, eco, pleonismo, solecismo, obscuridade e hiato.</p> <p>Interpretação de texto</p>
Conhecimentos Gerais	<p>Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.</p> <p>Noções de Informática: 1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; 3 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); 3.1 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos; 4 Conceitos de Windows, Word, Excel e Internet.</p>

Nível Técnico – PROVA ESPECÍFICA	
CARGO	Conteúdo Programático
Técnico em Enfermagem	<p>Relacionamento inter-profissional e com a população. Técnicas de Enfermagem. Esterilização e desinfecção. Imunização: rede frios, esquema básico de imunização. Saúde da mulher: gestação, puerpério, aleitamento. Saúde da criança: avaliação do crescimento e desenvolvimento, aleitamento, diarreia, terapia de hidratação oral, infecções respiratórias agudas. Doenças de notificação compulsória. Doenças crônico-degenerativas. Hipertensão. Diabetes. Lei do exercício profissional: Lei Nº 7.498/86 e Decreto Nº 94.406/87. Código de Ética de Enfermagem: Resolução CONFEN 160-RJ de 01.05.93. Código de Ética dos Profissionais da Enfermagem. Lei nº 8.080 - Lei Orgânica da Saúde e Lei nº 8.142 - Vigilância Epidemiológica.</p>

Técnico em Segurança do Trabalho	1- Noções de Segurança do Trabalho. 2- Prevenção e Controle de Riscos em Máquinas, Equipamentos e Instalações. 3- Higiene do Trabalho. 4- Proteção e Meio Ambiente. 5- Proteção contra Incêndio e Explosões. 6- Gerenciamento de Riscos. 7- Psicologia na Engenharia do Trabalho, Comunicação e Treinamento. 8- Administração aplicada à Segurança do Trabalho. 9- O Ambiente e as Doenças do Trabalho. 10- Ergonomia. 11- Legislação e Normas Técnicas.
Topógrafo	Topografia: Instrumentos topográficos: teodolitos, níveis, trena, balizas, miras, estação total, prisma. Métodos topográficos: Planimetria: unidades de medidas, medição a trena, medição a teodolito, desenhos de plantas, triangulação a trena, cálculo de área por coordenadas Altimetrias: cálculo de cotas com nivelamento trigonométrico, cálculo de altitudes com nivelamento, levantamento taqueométrico, levantamento planimétrico Curva circular, cálculo e locação.

Nível Técnico	
Prova	
Língua Portuguesa	Letra, fonema e sílaba. Encontros vocálicos e consonantais. Divisão silábica. Ortografia. Acentuação tônica e gráfica. Acento de insistência. Processos de formação dos vocábulos: derivação e composição, parassíntese e hibridismo. Elementos mórficos: prefixos e sufixos. Distribuição das palavras em classes: flexões verbais e nominais. Conjugação dos verbos com os pronomes Oblíquos a, a, os, as Análise sintática. Classificação dos termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios. Orações coordenadas. Orações subordinadas: substantivas, adjetivas e adverbiais. Concordância verbal e nominal. Concordância gramatical e concordância ideológica (silepse). Regência verbal e predicação dos verbos (transitivos, intransitivos e verbos de ligação). Regência verbal e nominal. Crase. Colocação dos pronomes oblíquos átonos: próclise, mesóclise e ênclise. Figuras de linguagem Significação das palavras no contexto. Homonímia, sinonímia, antonímia, paronímia e polissemia. Emprego dos porquês e dos pronomes demonstrativos este, esse, aquele e aquilo. Vírgula, ponto-e-vírgula, dois pontos, asterisco, ponto de exclamação, ponto de interrogação, reticências, parênteses, travessão, aspas e ponto final. Ambigüidade, barbarismo, cacofonia, eco, pleonasma, solecismo, obscuridade e hiato. Interpretação de texto
Conhecimentos Gerais	Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia.

Nível Médio – PROVA ESPECÍFICA	
CARGO	Conteúdo Programático

Assistente Administrativo	Atendimento ao público – pessoal, via telefone, digital. Comunicação social – usuário interno e externo. Correspondência comercial. Organização de documentos – arquivo, protocolo. Relacionamento interpessoal. Conhecimento de contabilidade e orçamento. Desenvolvimento de projetos. Noções de Informática: 1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; 3 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); 3.1 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos; 4 Conceitos de Windows, Word, Excel e Internet.
Auxiliar Administrativo	Atendimento ao público – pessoal, via telefone, digital. Comunicação social – usuário interno e externo. Correspondência comercial. Organização de documentos – arquivo, protocolo. Relacionamento interpessoal. Noções de Informática: 1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; 3 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); 3.1 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos; 4 Conceitos de Windows, Word, Excel e Internet.
Corretor	Técnicas de negociação e compras. Atendimento ao público – pessoal, via telefone, digital. Noções de Informática: 1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; 3 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); 3.1 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos; 4 Conceitos de Windows, Word, Excel e Internet. Modalidades e processo de licitação.
Comprador	Técnicas de negociação e compras. Atendimento ao público – pessoal, via telefone, digital. Noções de Informática: 1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; 3 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); 3.1 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos; 4 Conceitos de Windows, Word, Excel e Internet. Modalidades e processo de licitação. Noções de direito administrativo.
Recepcionista	Atendimento ao público – pessoal, via telefone, digital. Comunicação social – usuário interno e externo. Correspondência comercial. Organização de documentos – arquivo, protocolo. Relacionamento interpessoal. Noções de Informática: 1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; 3 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); 3.1 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos; 4 Conceitos de Windows, Word, Excel e Internet.

Nível Médio	
Prova	
Língua Portuguesa	Compreensão e interpretação de texto(s). Ortografia. Acentuação gráfica. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo

Conhecimentos Gerais	Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia. Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nível Fundamental Completo – PROVA ESPECÍFICA	
CARGO	
Motorista administrativo	Trabalho em equipe. Qualidade na prestação de serviço. Relações interpessoais no trabalho. Organização para o trabalho. Manutenção básica e conservação de veículo. Controle de movimentação – relatório de viagem. Legislação e normas de trânsito. Técnicas de condução defensiva. Noções básicas de mecânica e manutenção preventiva de veículo. Técnicas de trabalho do motorista.
Operador de Equipamentos Rodoviários I	Legislação (Código Nacional de Trânsito e seu Regulamento). Regras gerais de circulação. Deveres e Proibições. Infrações e penalidades. Dos veículos. Dos condutores de veículos. Direção Defensiva. Prevenção de Acidentes. Condição Adversa. Colisão. Distância. Cruzamento. Ultrapassagem. Hidroplanagem. Curvas. Rodovias. Primeiros Socorros: Atitudes do Socorrista. Hemorragia. Queimadura. Fratura. Respiração. Circulação. Entorse. Luxação. Sinalização: Sinais de Apito. Placas de Advertência. Placas de Regulamentação. Placas de Indicação de Serviço Auxiliar. Sinalização Horizontal. Mecânica em Geral. Operações com o equipamento.
Operador de Equipamentos Rodoviários II Operação de Motoniveladora	Legislação (Código Nacional de Trânsito e seu Regulamento). Regras gerais de circulação. Deveres e Proibições. Infrações e penalidades. Dos veículos. Dos condutores de veículos. Direção Defensiva. Prevenção de Acidentes. Condição Adversa. Colisão. Distância. Cruzamento. Ultrapassagem. Hidroplanagem. Curvas. Rodovias. Primeiros Socorros: Atitudes do Socorrista. Hemorragia. Queimadura. Fratura. Respiração. Circulação. Entorse. Luxação. Sinalização: Sinais de Apito. Placas de Advertência. Placas de Regulamentação. Placas de Indicação de Serviço Auxiliar. Sinalização Horizontal. Mecânica em Geral. Operações com motoniveladora.
Operador de Equipamentos Rodoviários II Operação de Retroescavadeira	Legislação (Código Nacional de Trânsito e seu Regulamento). Regras gerais de circulação. Deveres e Proibições. Infrações e penalidades. Dos veículos. Dos condutores de veículos. Direção Defensiva. Prevenção de Acidentes. Condição Adversa. Colisão. Distância. Cruzamento. Ultrapassagem. Hidroplanagem. Curvas. Rodovias. Primeiros Socorros: Atitudes do Socorrista. Hemorragia. Queimadura. Fratura. Respiração. Circulação. Entorse. Luxação. Sinalização: Sinais de Apito. Placas de Advertência. Placas de Regulamentação. Placas de Indicação de Serviço Auxiliar. Sinalização Horizontal. Mecânica em Geral. Operações com retroescavadeira.
Operador de Equipamentos Rodoviários II Operação de Vibroacabadora	Legislação (Código Nacional de Trânsito e seu Regulamento). Regras gerais de circulação. Deveres e Proibições. Infrações e penalidades. Dos veículos. Dos condutores de veículos. Direção Defensiva. Prevenção de Acidentes. Condição Adversa. Colisão. Distância. Cruzamento. Ultrapassagem. Hidroplanagem. Curvas. Rodovias. Primeiros Socorros: Atitudes do Socorrista. Hemorragia. Queimadura. Fratura. Respiração. Circulação. Entorse. Luxação. Sinalização: Sinais de Apito. Placas de Advertência. Placas de Regulamentação. Placas de Indicação de Serviço Auxiliar. Sinalização Horizontal. Mecânica em Geral. Operações com vibroacabadora.
Operador de Equipamentos Rodoviários II Operação de Rolo Compactador	Legislação (Código Nacional de Trânsito e seu Regulamento). Regras gerais de circulação. Deveres e Proibições. Infrações e penalidades. Dos veículos. Dos condutores de veículos. Direção Defensiva. Prevenção de Acidentes. Condição Adversa. Colisão. Distância. Cruzamento. Ultrapassagem. Hidroplanagem. Curvas. Rodovias. Primeiros Socorros: Atitudes do Socorrista. Hemorragia. Queimadura. Fratura. Respiração. Circulação. Entorse. Luxação. Sinalização: Sinais de Apito. Placas de Advertência. Placas de Regulamentação. Placas de Indicação de Serviço Auxiliar. Sinalização Horizontal. Mecânica em Geral. Operações com rolo compactador.

Auxiliar de Topógrafo	Noções básicas de topografia: Instrumentos topográficos: teodolitos, níveis, trena, balizas, miras, estação total, prisma, Métodos topográficos. Noções de Informática: 1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; 3 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); 3.1 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos; 4 Conceitos de Windows, Word, Excel e Internet.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nível Fundamental Completo	
Prova	
Língua Portuguesa	Compreensão e interpretação de texto(s). Ortografia. Acentuação gráfica. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo
Conhecimentos Gerais	Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia. Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema.

Nível Fundamental Incompleto - – PROVA ESPECÍFICA	
Apontador	Organização de documentos – arquivo, protocolo. Noções de Informática: 1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; 3 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); 3.1 Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, compartilhamento de arquivos; 4 Conceitos de Windows, Word, Excel e Internet.

Nível Fundamental Incompleto	
Prova	
Língua Portuguesa	Compreensão e interpretação de texto(s). Ortografia. Acentuação gráfica. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo
Conhecimentos Gerais	Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia. Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema.