



CREA-GO
Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE EMPREGOS PÚBLICOS
EDITAL N.º 038/2008 – CREA-GO, 27 DE OUTUBRO DE 2.008**

O Presidente do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Goiás – CREA-GO, tendo em vista o que dispõe a Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1.966, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de concurso público de provas, destinado ao provimento de empregos para cargos de Nível Superior - Analista de Fiscalização II e Analista de Área II (Psicólogo).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso público é regido por este Edital, aprovado pelo Presidente do CREA-GO, e será executado pelo INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO CENTRO-OESTE (ITCO), conforme cronograma no **Anexo III**.

1.2 O concurso público para o cargo Analista de Fiscalização II e Analista de Área II (Psicólogo) consistirá de uma única etapa através de exames de habilidades e de conhecimentos, mediante a aplicação de provas objetivas de múltipla escolha de caráter eliminatório e classificatório.

1.2.1 As provas objetivas do certame serão realizadas exclusivamente na cidade de Goiânia.

2. DOS CARGOS, DAS ATRIBUIÇÕES, DOS NÚMEROS DE VAGAS, DAS REMUNERAÇÕES, DAS JORNADAS DE TRABALHO E DOS VALORES DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES:

2.1 Analista de Fiscalização II (Engenharia Civil)

2.1.1 VAGAS: 03 (três) vagas sendo reservada uma vaga para portador de necessidades especiais + Cadastro de Reserva 03 (três) vagas, do quadro de Pessoal do CREA-GO, em Goiânia, conforme quadro **Anexo I**.

2.1.2 REMUNERAÇÃO INICIAL: salário inicial – R\$ 3.605,00 (três mil e seiscentos e cinco reais) mais Benefícios.

2.1.3 CARGA HORÁRIA: Carga horária semanal de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com jornada de oito horas diárias de segunda a sexta-feira.

2.1.4 REGIME JURÍDICO DE CONTRATAÇÃO: Decreto-lei n.º 5.542, de 1.º de Maio de 1.943 – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2.1.5 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de Graduação em Engenharia Civil.

2.1.6 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: desenvolver atividades relacionadas à Área de Fiscalização Externa, na capital e cidades do interior do estado, em comum acordo com o Departamento de Fiscalização, visando assegurar que todos os processos sejam executados respeitando a legislação vigente, norma e políticas estabelecidas pela entidade, bem como, vistoria, perícia, avaliação, elaborar relatórios e pareceres técnicos, voltados para os detalhes técnicos, entre outros.

2.1.7 TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

2.2 Analista de Fiscalização II (Engenharia Elétrica)

2.2.1 VAGAS: 01 (uma) vaga + Cadastro de Reserva 02 (duas) vagas, do quadro de Pessoal do CREA-GO, em Goiânia, conforme quadro **Anexo I**.

2.2.2 REMUNERAÇÃO INICIAL: salário inicial – R\$ 3.605,00 (três mil e seiscentos e cinco reais) mais Benefícios.

2.2.3 CARGA HORÁRIA: Carga horária semanal de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com jornada de oito horas diárias de segunda a sexta-feira.

2.2.4 REGIME JURÍDICO DE CONTRATAÇÃO: Decreto-lei n.º 5.542, de 1.º de Maio de 1.943 – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

2.2.5 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de Graduação em Engenharia Elétrica.

2.2.6 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: desenvolver atividades relacionadas à Área de Fiscalização Externa, na capital e cidades do interior do estado, em comum acordo com o Departamento de Fiscalização, visando assegurar que todos os processos sejam executados respeitando a legislação vigente, norma e políticas estabelecidas pela entidade, bem como, vistoria, perícia, avaliação, elaborar relatórios e pareceres técnicos, voltados para os detalhes técnicos, entre outros.

2.2.7 TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

2.3 Analista de Fiscalização II (Arquitetura)

2.3.1 VAGAS: 01 (uma) vaga + Cadastro de Reserva 02 (duas) vagas, do quadro de Pessoal do CREA-GO, em Goiânia, conforme quadro **Anexo I**.

2.3.2 REMUNERAÇÃO INICIAL: salário inicial – R\$ 3.605,00 (três mil e seiscentos e cinco reais) mais Benefícios.

2.3.3 CARGA HORÁRIA: Carga horária semanal de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com jornada de oito horas diárias de segunda a sexta-feira.

2.3.4 REGIME JURÍDICO DE CONTRATAÇÃO: Decreto-lei n.º 5.542, de 1.º de Maio de 1.943 – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2.3.5 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de Graduação em Arquitetura.

2.3.6 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: desenvolver atividades relacionadas à Área de Fiscalização Externa, na capital e cidades do interior do estado, em comum acordo com o Departamento de Fiscalização, visando assegurar que todos os processos sejam executados respeitando a legislação vigente, norma e políticas estabelecidas pela entidade, bem como, vistoria, perícia, avaliação, elaborar relatórios e pareceres técnicos, voltados para os detalhes técnicos, entre outros.

2.3.7 TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

2.4 Analista de Fiscalização II (Agronomia)

2.4.1 VAGAS: 01 (uma) vaga + Cadastro de Reserva 02 (duas) vagas do quadro de Pessoal do CREA-GO, em Goiânia, conforme quadro **Anexo I**.

2.4.2 REMUNERAÇÃO INICIAL: salário inicial – R\$ 3.605,00 (três mil e seiscentos e cinco reais) mais Benefícios.

2.4.3 CARGA HORÁRIA: Carga horária semanal de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com jornada de oito horas diárias de segunda a sexta-feira.

2.4.4 REGIME JURÍDICO DE CONTRATAÇÃO: Decreto-lei n.º 5.542, de 1.º de Maio de 1.943 – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2.4.5 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de Graduação em Agronomia.

2.4.6 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: desenvolver atividades relacionadas à Área de Fiscalização Externa, na capital e cidades do interior do estado, em comum acordo com o Departamento de Fiscalização, visando assegurar que todos os processos sejam executados respeitando a legislação vigente, norma e políticas estabelecidas pela entidade, bem como, vistoria, perícia, avaliação, elaborar relatórios e pareceres técnicos, voltados para os detalhes técnicos, entre outros.

2.4.7 TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

2.5 Analista de Área II (Psicólogo)

2.5.1 VAGAS: 01 (uma) vaga + Cadastro de Reserva 01 (uma) vaga, do quadro de Pessoal do CREA-GO, em Goiânia, conforme quadro **Anexo I**.

2.5.2 REMUNERAÇÃO INICIAL: salário inicial – R\$ 2.978,80 (dois mil e novecentos e setenta e oito reais e oitenta centavos) mais Benefícios.



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

2.5.3 CARGA HORÁRIA: Carga horária semanal de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com jornada de oito horas diárias de segunda a sexta-feira.

2.5.4 REGIME JURÍDICO DE CONTRATAÇÃO: Decreto-lei n.º 5.542, de 1.º de Maio de 1.943 – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2.5.5 REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de Graduação Psicologia e experiência comprovada na área de Recursos Humanos.

2.5.6 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Exercer as atividades relativas à sua qualificação profissional em qualquer área do CREA-GO para a qual for designado.

2.5.7 TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 120,00 (cento e vinte reais).

3. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADE ESPECIAL

3.1. As pessoas portadoras de necessidade especial (PNE), amparadas pelo art. 37, VIII, da CF, poderão, nos termos do presente Edital, concorrer a 01 (uma) vaga, para o emprego de Analista de Fiscalização II (Engenharia Civil) conforme especificado no **Anexo I** – correspondente a 5% do total de vagas, de acordo com o disposto no Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no *Diário Oficial da União* de 21 de dezembro de 1999, não havendo destinação de vagas para portadores de necessidades especiais para Analista de Fiscalização II (Engenharia Civil), Analista de Fiscalização II (Engenharia Elétrica), Analista de Fiscalização II (Engenheiro de Agrônoma), Analista de Fiscalização II (Arquitetura) e Psicólogo face ao quantitativo de vagas.

3.2. O candidato que desejar concorrer às vagas definidas no subitem anterior deverá, no ato da inscrição, declarar-se portador de necessidade especial e, posteriormente, se classificado, deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica a ser determinada pelo CREA-GO, que verificará sua qualificação como portador de necessidade especial ou não, o grau de deficiência, e se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas. (CF, art. 37, VIII).

3.2.1 O candidato portador de necessidade especial deverá comparecer à perícia médica, munido de laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a causa provável ou não, da sua necessidade.

3.3 A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.4 Os portadores de necessidades especiais participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.5 O candidato que, no ato da inscrição, declarar, no requerimento de inscrição, ser portador de necessidade especial, se classificado no concurso público, figurará em lista específica e, caso obtenha classificação necessária, figurará também na listagem de classificação geral.

3.5.1 Os candidatos de que trata o subitem anterior que tiverem a necessidade especial reconhecida nos termos do subitem 3.2 serão submetidos, no curso do exame de saúde, à perícia específica, destinada a verificar a compatibilidade, de sua deficiência, com o exercício das atribuições do cargo Agente Administrativo.

3.5.1.1 Caso a perícia médica conclua negativamente quanto a tal compatibilidade, o candidato não será considerado apto à contratação.

3.5.1.2 Caso a perícia médica verifique serem falsas as informações do candidato quanto à condição de portador de necessidade especial, ele será eliminado sumariamente do certame e os autos do procedimento administrativo relativos à perícia, enviados ao Ministério Público Federal, para as providências cabíveis.



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

3.6 A vaga definidas no subitem 3.1 que não for provida, por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na perícia médica serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4 DOS PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições para o concurso deverão ser feitas exclusivamente via Rede Mundial de Computadores (Internet).

4.1.1 Para a inscrição no concurso os candidatos deverão retirar o Boleto de Pagamento, no endereço eletrônico <http://www.itco.org.br>, na internet, efetuar o pagamento na rede credenciada bancário, até o **dia 28 de novembro de 2.008**.

4.1.2 O valor das inscrições será de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) para os cargo de Analista de Fiscalização II (Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Arquitetura e Agronomia) Analista de Área II (Psicólogo).

4.1.3 O boleto bancário, para pagamento da taxa de inscrição estará disponível no endereço eletrônico <http://www.itco.org.br> e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *on line*.

4.1.4 As inscrições estarão disponível, até as 18 horas do **dia 28 de novembro de 2008**, no endereço eletrônico do ITCO: <http://www.itco.org.br>.

4.1.5 O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste e o CREA-GO não se responsabilizam por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.1.6 As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida nos subitens 4.1.1 e 4.1.4 não serão acatadas.

4.1.7 O comprovante de inscrição do candidato inscrito estará disponível no endereço eletrônico <http://www.itco.org.br>, após o acatamento do pagamento da taxa de inscrição pelo agente arrecadador, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento do procedimento e a obtenção desse documento.

4.1.8 Informações complementares acerca da inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.itco.org.br>.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS INSCRIÇÕES

5.1 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas e/ou a contratação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados.

5.2 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

5.3 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

5.4 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

5.5 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência do CREA-GO.

5.6 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

5.7 Não serão aceitas inscrições via fax, correios e/ou via correio eletrônico.

5.8 O candidato, portador de necessidade especial ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas deverá preencher o Requerimento de Condições Especiais - **Anexo IV**, entregá-lo ou postá-lo às suas expensas via SEDEX ao Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste (ITCO), localizado à Rua Dr. Olinto Manso Pereira (antiga rua 94) nº 34 Setor Sul, CEP nº 74083-105, Goiânia – GO,



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

indicando claramente na solicitação quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.) até **28 de novembro de 2008**.

5.8.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

5.8.2 A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.8.3 A não-solicitação de condições especiais no ato de inscrição implica a sua não concessão no dia de realização das provas.

5.9 O candidato deverá efetuar uma única inscrição no concurso. Em caso de mais de uma inscrição, será considerada a mais recente.

5.10 As informações, prestadas pelo candidato, na inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do mesmo, dispondo o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste e o CREA-GO, o direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o requerimento de forma completa, e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

5.11 O candidato deverá declarar no ato da inscrição que tem ciência e que aceita as regras estabelecidas neste Edital.

5.12 Não serão aceitas as inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DAS PROVAS

6.1. Serão aplicadas provas objetivas abrangendo os conteúdos programáticos constantes no **Anexo II** deste edital.

6.2 A prova objetiva será aplicada no dia **07 de dezembro de 2008**, exclusivamente na cidade de Goiânia, em local(is) a ser(em) especificados posteriormente e divulgados no endereço eletrônico <http://www.itco.org.br>, terá a duração de **4 horas** e será realizada no período da **manhã, das 9h às 13h**.

6.3 Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, de locais e de horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem publicados no endereço eletrônico <http://www.itco.org.br>.

6.4 O candidato terá acesso ao local determinado para a realização da prova 01(uma) hora antes do horário determinado para o início de realização das mesmas, munido do comprovante de inscrição, do original do documento de identificação e de caneta esferográfica preta ou azul.

6.5 A prova objetiva terá início às 9 horas e os portões de acesso aos locais de prova serão abertos às 8 horas e fechados às 9 horas. O candidato que chegar ao prédio após as 9 horas não poderá entrar, ficando eliminado, automaticamente, do certame.

6.6 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade.

6.7 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

6.7.1 Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

6.8 Todos os candidatos estarão sujeitos à identificação datiloscópica (impressão digital). Tal procedimento será executado pela Polícia Civil ou por membros do ITCO especialmente designados para tal fim. A não aceitação deste procedimento implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo.

6.9 Todos os candidatos estarão sujeitos à revista eletrônica com detecção de metais.

6.10 As provas serão aplicadas em locais posteriormente divulgados no endereço eletrônico: <http://www.itco.org.br>.

6.11 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a livros, à legislação *seca*, comentada e/ou anotada, a súmulas, a livros doutrinários, a manuais, e/ou a impressos.

6.11.1 No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local do exame com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógios, *walkman*, *iphones*, *ipods*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser recolhidos pela Coordenação do Concurso. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

6.11.1.1 Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de equipamentos mecânicos, eletrônicos ou ópticos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados, informações ou similares.

6.11.2 Não será permitido ao candidato fumar durante o período de realização da prova e dentro do prédio destinado à realização da mesma.

6.11.3 Os candidatos que tiverem cabelos compridos deverão comparecer às provas de cabelos presos. Para os que não se apresentarem nessa situação, serão fornecidas presilhas de cabelos, medida que visa coibir a *fraude eletrônica*.

6.12 Não haverá segunda chamada para as provas. O não-comparecimento do candidato à prova implicará a eliminação automática do candidato.

6.13 O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas levando o caderno de provas no decurso da última hora anterior ao horário previsto para o seu término.

6.14 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de provas.

6.15 No dia de realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação das provas.

6.16 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) utilizar-se livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, relógio, telefone celular, gravador, *iphone*, *ipod*, receptor e/ou *paggers* e/ou que se comunicar com outro candidato;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- f) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas e/ou o caderno de provas, este último anteriormente a uma hora do prazo previsto para o término do certame;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na folha de respostas;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público.

6.17 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, papiloscópico, fotográfico ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos ou apresentado declaração falsa ou inexata, quanto a aspecto relevante à sua participação no concurso, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do certame.

6.18 Haverá revista eletrônica com detecção de metais na entrada dos banheiros e em outros pontos estratégicos do local de realização das provas.

6.19 Os três últimos candidatos remanescentes em cada sala destinada à realização das provas somente poderão retirar-se simultaneamente, mesmo que tenham terminado as suas provas e respectivas marcações no cartão de respostas, assinando em conjunto a ata de ocorrências da sala.

6.20 Os candidatos somente poderão se retirar dos locais de prova, decorridas três horas do início do certame.

6.22 O tempo de quatro horas destinado para a realização das provas, compreende, inclusive, o lapso temporal de explicações, pelos fiscais de sala, das instruções das provas, que já está calculado como desconto do tempo pedagógica e tecnicamente necessário para a realização das provas objetivas e marcação do cartão de respostas.

7 DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1 As provas conterão 50 (cinquenta) questões para o cargo de Analista de Fiscalização II e Analista de Área II e serão constituída de grupos de questões objetivas de múltipla escolha, conforme distribuições para os cargos previstos para o certame, constante dos subitens 7.1.1 e 7.1.2, para as quais haverá somente uma assertiva correta, em função do comando proposto à questão.,

7.1.1 Analista de Fiscalização II (Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Arquitetura e Agronomia) - 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 20 (vinte) questões de Legislação CREA/CONFEA e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos.

7.1.2 Analista de Área II (Psicólogo) - 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Conhecimentos de Informática Básica e 30 (trinta) questões de Conhecimentos Específicos.

7.2 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

7.3 O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada item, um, e somente um, dos cinco campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os ônus decorrentes das marcações indevidas.

7.4 Serão de inteira responsabilidade do candidato os ônus advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital e/ou com a folha de respostas, tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item; ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item; marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não-



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

preenchido integralmente, marcação não lida pela leitora devido à caneta em desconformidade com o exigido no item 6.4, deste Edital.

7.5 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um profissional qualificado do ITCO designado para tal fim.

8 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

8.1 Os itens das provas objetivas avaliarão habilidades mentais que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

8.2 Cada item das provas objetivas poderá contemplar mais de um objeto de avaliação. Nas provas, serão avaliados, além de habilidades mentais, conhecimentos, conforme os conteúdos constantes do **Anexo II** deste Edital.

8.3 Todos os candidatos terão suas provas objetivas corrigidas por meio de processamento eletrônico.

8.4 O cálculo, comum às provas de todos os candidatos, do resultado de cada prova objetiva (PO) será igual ao somatório ponderado do número de itens marcados na folha de respostas concordantes com os gabaritos oficiais definitivos, segundo os pesos constante dos subitens 8.4.1 a 8.4.2.

8.4.1 Serão atribuídos os seguintes multiplicadores nas questões das provas objetivas para os cargos de Analista de Fiscalização II, separadas por disciplinas:

- a) Língua Portuguesa (LP) - 1,0 (um inteiro);
- b) Legislação CREA/CONFEA (LEG) – 2,5 (dois inteiros e cinco décimos);
- c) Conhecimentos Específicos (CE) – 2,0 (dois inteiros).

8.4.2 Serão atribuídos os seguintes multiplicadores nas questões das provas objetivas para o cargo Analista Área II (Psicólogo), separadas por disciplinas:

- a) Língua Portuguesa (LP) - 2,0 (dois inteiros);
- b) Informática Básica (INF) - 1,0 (um inteiro);
- c) Conhecimentos Específicos (CE) - 2,5 (dois inteiros e cinco décimos)

8.5 Deixar em branco um item não acarretará concordância nem discordância.

8.6 Será desclassificado o candidato que tiver (PO) menor que 60 (sessenta) pontos.

8.7 Os candidatos não eliminados segundo o critério definido no subitem 8.6, serão ordenados de acordo com os valores decrescentes das notas finais das provas objetivas.

8.8 A classificação dos candidatos será efetuada em ordem decrescente ao total de pontos obtido pela média ponderada, atendendo a opção efetuada pelo candidato, no ato da inscrição.

8.9 Em caso de empate, serão adotados os critérios definidos no item 9 deste Edital.

9 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Em caso de empate terá preferência para a convocação e demais atos sucessivos o candidato que, respeitada a ordem abaixo:

9.1.1 obtiver a maior nota na prova objetiva de Legislação CREA/CONFEA para os cargos de Analista de Fiscalização II e maior nota na prova objetiva de Conhecimento Específico para o cargo de Analista de Área II (Psicólogo);

9.1.2 obtiver a maior nota na prova objetiva de Língua Portuguesa.

9.2 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

10 DOS RECURSOS

10.1 O gabarito oficial preliminar da prova objetiva estará no endereço eletrônico <http://www.itco.org.br>, no dia **07 de dezembro de 2008**.



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

10.2 O candidato que desejar interpor recurso(s) contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de até dois dias, contados do dia da divulgação desses gabaritos.

10.3 O(s) recurso(s) contra o gabarito oficial da prova objetiva deverá(ão) ser entregue(s) no horário das 9 horas às 16 horas, ininterrupto, horário oficial de Brasília, no protocolo da sede do CREA-GO, via procedimento administrativo dirigido à Coordenação de Concursos do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste.

10.4 Os recursos interpostos serão respondidos exclusivamente pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste e devolvidos aos candidatos recorrentes, em **até cinco dias úteis** após a interposição dos recursos, contando-se o prazo na forma preconizada pela legislação processual civil positiva, para todos os prazos pertinentes ao procedimento recursal.

10.4.1 O candidato disporá de **apenas dois dias, após o término do prazo para a resposta e julgamento dos recursos**, para a retirada da(s) resposta(s) ao(s) recurso(s) interposto(s). O horário para a retirada desse material será das 9 horas às 16 horas, ininterrupto, na sede do CREA-GO. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar os Editais do concurso público a fim de tomar ciência da data de entrega da(s) resposta(s) ao(s) recurso(s) interposto(s).

10.4.1.1 Os prazos citados no subitem anterior serão **rigorosamente** cumpridos. Ao término do prazo final, as respostas não retiradas pelos respectivos candidatos serão descartadas.

10.4.1.2 O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste **não** atenderá à solicitação de retirada de resposta(s) a recurso(s) interposto(s) que ocorrer após o término do prazo fixado para a sua retirada.

10.5 Não será aceito recurso via postal, via *fax* e/ou via correio eletrônico, tampouco será aceito recurso extemporâneo. Os recursos assim recebidos pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste serão preliminarmente indeferidos.

10.6 O candidato deverá identificar-se no ato da entrega do(s) recurso(s) mediante a apresentação de documento de identidade original.

10.6.1 Serão aceitos recursos entregues por terceiros, desde que estes sejam devidamente identificados e estejam portando procuração e cópia de documento de identidade do candidato representado e de seu procurador, que serão retidos pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste.

10.6.2 A procuração citada no subitem anterior poderá ser efetuada de próprio punho e dispensa reconhecimento de firma em cartório. A cópia de documento de identidade citada no subitem anterior dispensa autenticação em cartório.

10.7 Cada conjunto de recurso(s) deverá(ão) ser apresentado(s) com as seguintes especificações:

a) um único requerimento “Capa de Conjunto de Recurso(s)”, devidamente preenchido, em que conste o nome, o número da inscrição e a assinatura do candidato e a indicação do respectivo número do protocolo;

b) requerimento(s) “Justificativa de Recurso”, devidamente preenchido(s), exclusivo para cada questão cujo gabarito oficial esteja sendo questionado;

c) em cada requerimento “Justificativa de Recurso”, deverá haver a indicação do número da questão cujo gabarito oficial preliminar esteja sendo questionado, da resposta marcada pelo candidato e do gabarito oficial divulgado pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste;

d) em cada requerimento “Justificativa de Recurso”, deverá haver argumentação lógica e consistente elaborada pelo próprio candidato;



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

e) nenhum dos requerimentos “Justificativa de Recurso” poderá ter assinatura ou marca, incluindo rubrica, que possa identificar o candidato recorrente;

10.8 Candidatos que apresentarem, no requerimento “Justificativa de Recurso”, argumentações idênticas não terão esses recursos respondidos.

10.9 Será preliminarmente indeferido recurso extemporâneo, inconsistente, que não atenda às exigências dos modelos de requerimentos e/ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas neste Edital; em outros Editais que vierem a ser publicados ou nos requerimentos “Capa de Conjunto de Recurso(s)” e “Justificativa de Recurso”.

10.10 Se do exame de recurso(s) resultar anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração de gabarito(s) oficial(ais) preliminar(es), por força de impugnações, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

10.11 As provas objetivas serão corrigidas de acordo com os gabaritos oficiais definitivos. Em hipótese alguma o quantitativo de questões das provas objetivas sofrerá alterações.

10.12 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

10.13 A forma e o prazo para a interposição de recursos relativos às demais etapas do concurso serão oportunamente divulgadas.

10.14 O candidato que desejar relatar ao Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste fato(s) ocorrido(s) ou expor solicitação que **não** se refira à **revisão dos gabaritos oficiais preliminares** das provas objetivas deverá interpor **requerimento administrativo** e entregá-lo ou postá-lo ao Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste (ITCO), localizado à Rua Olinto Manso Pereira (antiga Rua 94), n.º 34, Setor Sul, CEP 74083-105, Goiânia - GO; encaminhá-lo pelo *fax* de número (62) 3223-2388 ou enviá-lo para o email: concursos@itco.org.br.

10.14.1 O requerimento administrativo que, por erro do candidato, não for encaminhado ao Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste, será a ele devolvido sem que haja análise de mérito.

11 DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO

11.1 Os resultados finais do concurso serão publicados no *Diário Oficial da União*, e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.itco.br>, após apreciação de recursos, até o dia **18 de dezembro de 2008**.

11.2 Concluídos os trabalhos do concurso e aprovados seus resultados pelo executor do certame, este os encaminhará, com relatório específico, ao Presidente do CREA-GO, para fins de homologação.

11.2.1 O ato de homologação relacionará, em separado, os candidatos que, embora aprovados, não tenham logrado classificação nas vagas oferecidas no certame, arroladas no **Anexo I**, do presente Edital.

11.3 O resultado final no concurso será homologado pelo Presidente do CREA-GO e publicado no Diário Oficial da União.

12 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO NO EMPREGO

12.1 Ter sido aprovado no concurso público.

12.2 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1.º, artigo 12, da Constituição Federal.



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

12.3 Apresentar cópia, legível, recente e em bom estado, de documento de identidade e de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas no Ministério da Fazenda – CPF, juntamente com os originais, para autenticação, por cotejo.

12.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais, comprovado pela apresentação do título eleitoral acompanhado do recibo comprobatório de sufrágio nas duas últimas eleições.

12.5 Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.

12.6 Apresentar, na data da contratação, Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso exigido para cada cargo.

12.7 Ter idade mínima de 18 anos completos na data da contratação.

12.8 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, que será comprovada mediante a realização de exame admissional a ser definido pelo CREA-GO, que será realizado às expensas do aspirante ao cargo.

12.9 Comprovação de possuir veículo próprio (apenas para o cargo de Analista de Fiscalização II (Engenheira Civil, Engenheira Elétrica, Arquitetura e Agronomia).

12.10 Carteira Nacional de Habilitação (C.N.H.), expedida por órgão brasileiro, válida, com nível para condução de veículos mínimo “B” (apenas para o cargo de Analista de Fiscalização II (Engenheira Civil, Engenheira Elétrica, Arquitetura e Agronomia).

12.11 Todos os candidatos ficarão sujeitos à contratação sob condição resolutive, por prazo determinado, modalidade contrato de experiência, pelo período de três meses, conforme preceitua a alínea *c* do art. 443, combinado com o art. 445 e seu parágrafo único do art. 445, todos da CLT.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 O candidato poderá obter informações referentes ao concurso público na sede do CREA-GO e nas Inspetorias regionais do CREA-GO ou por meio da Internet, no endereço eletrônico <http://www.itco.org.br>.

13.2 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso, contidas nos comunicados, neste Edital e em outros editais a serem publicados tempestivamente.

13.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público no *Diário Oficial da União*, os quais também serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.itco.org.br>

13.4 A Aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação. Durante o período de validade do concurso, o CREA-GO reserva-se o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas existentes.

13.5 As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do concurso público correrão à conta do candidato, que não terá direito a alojamento, a alimentação, a transporte e/ou a ressarcimento de despesas.

13.6 O candidato arcará com despesas de deslocamento e/ou de mudança para o ingresso no emprego.

13.7 O prazo de validade do concurso esgotar-se-á após um ano, a contar da data de publicação de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, a critério da Presidência do CREA-GO.

13.8 Todas as medidas de segurança prevista pelo EDITAL, tais como a vedação de saída de candidatos anteriormente ao decurso de três horas do início das provas, saída conjunta dos últimos três candidatos com lavratura de ata, coibição e retenção de relógios e de equipamentos eletrônicos, revista eletrônica, etc., são fundados em dados efetivos de crimes que já foram adrede praticados, sendo medidas que visam evitar a fraude no certame.



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

13.9 Para todos os empregos públicos constantes deste Edital, poderá haver acréscimo de vantagens pessoais, aos vencimentos discriminados no item 2, à título de auxílio alimentação; plano de saúde grupal; e vale transporte, obedecidas as peculiaridades individuais e do cargo.

13.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste, juntamente com o CREA-GO.

13.13 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do concurso.

Eng. Agrônomo Francisco Antônio Silva de Almeida
Presidente do CREA-GO

ANEXO I – NÚMEROS DE VAGAS LOCAL DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO INICIAL

| <u>CARGO</u> | <u>Nº DE VAGAS</u> | <u>CADASTRO RESERVA</u> | <u>LOCAL DE TRABALHO</u> | <u>REMUNERAÇÃO INICIAL</u> |
|--|--------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Analista de Fiscalização II (Engenharia Civil) | 02 | 03 | Goiânia | R\$ 3.605,00 + BENEFÍCIOS |
| Analista de Fiscalização II (Engenharia Civil) PNE | 01 | - | Goiânia | R\$ 3.605,00 + BENEFÍCIOS |
| Analista de Fiscalização II (Engenharia Elétrica) | 01 | 02 | Goiânia | R\$ 3.605,00 + BENEFÍCIOS |
| Analista de Fiscalização II (Arquitetura) | 01 | 02 | Goiânia | R\$ 3.605,00 + BENEFÍCIOS |
| Analista de Fiscalização II (Agronomia) | 01 | 02 | Goiânia | R\$ 3.605,00 + BENEFÍCIOS |
| Analista de Área II (Psicólogo) | 01 | 01 | Goiânia | R\$ 2.978,80 + BENEFÍCIOS |

ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

PORTUGUÊS (Comum a todos): LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

INFORMÁTICA BÁSICA (somente para Analista de Área II – Psicólogo): Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipo de computadores, conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. Principais aplicativos comerciais e Livres para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. Conceitos dos principais sistemas comerciais e Software Livre. Conceitos de internet e *intranet*. Conceitos básicos e modo de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a *internet/intranet*. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Conceitos de protocolos, *World Wide Web*, organização de informações para uso na internet, acesso á distância a computadores, transferência de informações e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia, uso da internet na educação, negócios e outros domínios. Conceitos de proteção e segurança.

LEGISLAÇÃO CREA-CONFEA (Para os cargos de Analista de Fiscalização II - Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Arquitetura e Agronomia): Lei n.º 4.950-A, de 22 de abril de 1966. Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966. Lei n.º 5.524, de 05 de novembro de 1968. Lei n.º 6.496, de 07 de dezembro de 1977. Lei n.º 6.619, de 16 de dezembro de 1978. Lei n.º 6.815, de 19 de agosto de 1980. Lei n.º 6.838, de 29 de outubro de 1980. Lei n.º 6.839, de 30 de outubro de 1980. Lei n.º 7.410, de 27 de novembro de 1985. Lei n.º 8.195, de 26 de junho de 1991. Lei n.º 9.784, de 29 de janeiro de 1999. Lei n.º 9.873, de 23 de novembro de 1999. Decreto 4.560/2002. Decreto 90.922/85. Resolução CONFEA n.º 218/73. Resolução CONFEA n.º 317/86. Resolução CONFEA n.º 336/89. Resolução CONFEA n.º 413/97. Resolução CONFEA n.º 425/98. Resolução CONFEA n.º 1.008/04. Resolução CONFEA n.º 1.010/2005.

ESPECÍFICA (Analista de Área II – Psicólogo): – Psicologia e ética nas organizações: fundamentos da psicologia organizacional; relações de trabalho do psicólogo organizacional num contexto interdisciplinar; psicologia organizacional e saúde mental; atuação do psicólogo nas organizações, segundo o código de ética que rege a profissão. Psicologia social: fundamentos; inserção da psicologia social nas organizações. Grupos operativos: noções básicas; utilidade e aplicação nas organizações. Campos de atuação do psicólogo organizacional: recrutamento; seleção; treinamento; avaliação de desempenho; análise de cargo. Testes psicológicos e técnicas projetivas: diferença entre testes e técnicas e respectivos usos no contexto organizacional; elaboração de baterias; avaliação dos instrumentos utilizados com base em elementos da psicometria, psicologia clínica e psicopatologia; diagnóstico e elaboração de laudos nas organizações. Atuação do psicólogo organizacional na área de educação: noções básicas de metodologia e técnicas empregadas no processo ensino/aprendizagem; noções de orientação profissional. Dinâmica de grupo e relações interpessoais: noções básicas; objetivos; aplicabilidade; aplicação em contextos organizacionais. Processos em Gestão de Pessoas; Processos Grupais e Relações Interpessoais; Cultura e Clima organizacional; Comportamento Organizacional.

ESPECÍFICA (Analista de Fiscalização II – Engenharia Civil): – Topografia. Mecânica de solos. Projetos de obras civis: Arquitetônicos; Estruturais (concreto, aço e madeira); Fundações;



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

Instalações elétricas e hidrossanitárias. Projetos complementares: Elevadores; Ventilação-exaustão; Ar condicionado; Telefonia; Prevenção contra incêndio. Especificação de materiais e serviços. Programação de obras: Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades; Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-CPM. Construção: Organização do canteiro de obras (execução de fundações- sapatas, estacas e tubulões); Alvenaria; Estruturas e concreto; Aço e madeira; Coberturas e impermeabilização; Esquadrias; Pisos e revestimentos; Pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade, lógica e telefonia). Fiscalização: Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc); Controle de execução de obras e serviços. Noções de irrigação e drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos. Pavimentação urbana. Abastecimento de água. Esgotamento sanitário. Drenagem urbana. Resíduos sólidos. Vistoria e elaboração de pareceres.

ESPECÍFICA (Analista de Fiscalização II – Engenharia Elétrica): – Energia, potência, tensão e momentos eletromagnéticos. Conversores CC-CC, CC-CA, CA-CC e CACA. Controle Eletrônico de Máquinas Elétricas. Conservação de Energia. Controle Digital. Materiais em Engenharia. Comutação: analógica e digital. Circuitos de Potência. Conversão analógica digital e digital analógica. Princípios de Ciências dos Materiais: .1 Características e propriedades dos materiais condutores, isolantes, e magnéticos; Materiais estruturais. Máquinas Elétricas: Princípios fundamentais de conversão eletromecânica de energia; Características, aplicações, princípio de funcionamento, operação, ligações e ensaio de máquinas de corrente contínua (geradores e motores), transformadores (monofásicos e trifásicos), máquinas síncronas e trifásicas (geradores e motores), motores de indução monofásicos e trifásicos; Acionamentos elétricos. Subestações e Equipamentos Elétricos: Objetivos, custos, localização no sistema, diagramas unifilares básicos, arranjos típicos, tipos de barramento, malhas de terra, sistemas auxiliares; Equipamentos de manobra em alta tensão: chaves e disjuntores, pára-raios; Transformadores de força; Manutenção dos equipamentos elétricos. Proteção de Sistemas de Energia. Proteção de barramentos de baixa tensão domiciliares e industriais. Projetos de instalações prediais e industriais. 11 Informática aplicada a Engenharia (Excel, World, AutoCAD). 12 Fiscalização: Controle de materiais elétricos; Controle de execução de obras e serviços; Documentação da obra: diários e documentos de legalização.

ESPECÍFICA (Analista de Fiscalização II – Arquitetura): – Projeto de arquitetura: Métodos e técnicas de desenho e projeto; Programação de necessidades físicas das atividades; Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Projetos complementares: especificação de materiais e serviços e dimensionamento básico; Instalações elétricas e hidrossanitárias; Elevadores; Ventilação/exaustão; Ar condicionado; Telefonia; Prevenção contra incêndio. Programação, controle e fiscalização de obras; Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Acompanhamento de obras; Construção e organização do canteiro de obras; Coberturas e impermeabilização; Esquadrias; Pisos e revestimentos. Conhecimento de AutoCAD. Acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências a edificações, espaço, mobiliário e equipamentos urbanos - NBR 9050. Metodologia de Projeto de Arquitetura e de Desenho Urbano. O Conforto humano nas edificações. Linguagem e representação do Projeto Arquitetônico

ESPECÍFICA (Analista de Fiscalização II – Agronomia) – Perfil do solo; classificação e levantamento do solo; métodos para análise de solo; determinação da necessidade de adubação e calagem. As grandes culturas. Produção de sementes e mudas. Conservação e armazenamento de grãos. Olericultura. Fruticultura. Silvicultura. Fitossanidade: fitopatologia e entomologia. Controle de ervas daninhas. Topografia. Irrigação e drenagem. Gestão e proteção ambiental. Construções rurais. Climatologia agrícola. Tecnologia de produtos agrícolas: aproveitamento industrial e conservação de produtos de origem animal e vegetal.



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

ANEXO III – CRONOGRAMA

| <u>ETAPA/ATIVIDADE</u> | <u>DATA</u> |
|---|-----------------------------|
| Inscrições | 17 a 28 de novembro de 2008 |
| Provas Objetiva | 07 de dezembro de 2008 |
| Publicação Gabarito Oficial Preliminar | 07 de dezembro de 2008 |
| Recursos interpostos contra Gabarito Oficial Preliminar | 08 e 09 de dezembro de 2008 |
| Gabarito Oficial Final | 12 de dezembro de 2008 |
| Resultado Final do Concurso | 18 de dezembro de 2008 |

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

***ESTE FORMULÁRIO DESTINA-SE A CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS, RECÉM-ACIDENTADO, RECÉM OPERADO E CANDIDATA QUE ESTIVER AMAMENTANDO.**

Ilmo. Sr.
Coordenador de Concurso do ITCO
Eu,

Documento de Identificação nº. _____, órgão expedidor _____, candidato ao cargo inscrição nº. _____, venho requerer de V. S.^a condições especiais para realizar a prova, conforme as informações prestadas a seguir.

_____, ____/____/2008

Assinatura do candidato:

ATENÇÃO!

- As condições especiais solicitadas serão concedidas mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.
- **O candidato portador de necessidade especial deverá** entregar este formulário, devidamente preenchido, juntamente com cópia do Laudo Médico, até as 18 horas do dia 28 de novembro de 2008, na Sede do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico do Centro-Oeste (ITCO), localizado à Rua Dr. Olinto Manso Pereira (antiga rua 94) nº 34 Setor Sul, CEP nº 74083-105, Goiânia – GO, ou encaminhá-lo às suas expensas, via **Correspondência com Aviso de Recebimento (A.R.)** para o endereço acima.
- O candidato que em razão da deficiência, necessitar de **tempo adicional** para fazer as provas, deverá anexar a este requerimento, **além da cópia do Laudo, justificativa acompanhada de parecer do especialista da área de sua deficiência.** Para solicitar esta condição especial, utilizar os campos deste formulário reservados a outras condições especiais necessárias.



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

• O candidato que sofreu **acidente ou foi operado recentemente**, deverá entregar no endereço acima, até as 18 horas do dia 28 de dezembro de 2008, este formulário devidamente preenchido e o respectivo Atestado Médico.

• A **candidata que estiver amamentando**, deverá anexar ao requerimento, cópia do Documento de Identificação do acompanhante e entregá-lo no mesmo endereço, até às 17 horas do dia 05 de junho de 2008.

Preencha corretamente as informações para que possamos atendê-lo em sua necessidade da melhor forma possível.

ASSINALE O MOTIVO DO REQUERIMENTO:

1 () Portador de deficiência 2 () Amamentação 3 () Outros

CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A PROVA OBJETIVA

1 PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

1.1 VISUAL

() Total “cego” () Subnormal “parcial”

***Assinale os recursos necessários para fazer a Prova:**

a) Para Cegos

- () Ledor
- () Máquina Perkins
- () reglete de mesa
- () punção
- () cubarítmo
- () sorobã
- () folhas brancas e limpas
- () mesa espaçosa;

b) Para Visão Subnormal

- () Ledor lupa manual
- () luminária ou abajur
- () papel para rascunho
- () caneta
- () pincel atômico
- () mapas e gráficos em relevo
- () máquina de datilografia comum
- () prova ampliada.

Caso necessite de prova ampliada, indique o tamanho da fonte. (Observe os exemplos abaixo)

() Tamanho 14 () Tamanho 16 () Tamanho 18 () Tamanho 20

NOTA: A prova para os portadores de necessidades visuais totais será lida e registrada por um profissional capacitado. Para a maior segurança do candidato, todos os procedimentos adotados durante a realização da prova serão gravados em fitas cassetes, que serão ouvidas posteriormente, para conferir se o registro foi fiel ao que foi dito pelo candidato.

Registre, se for o caso, **outras condições especiais necessárias, inclusive tempo adicionais:**



CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia de Goiás

1.2 AUDITIVA

Total Parcial

Faz uso de aparelho?

Sim Não

Registre, se for o caso, **outras condições especiais necessárias, inclusive tempo adicional:**

Parte do corpo:

Membro superior (braços/mãos)

Membro inferior (pernas/pés)

Outra parte do corpo.

Qual?

Necessita de um fiscal para preencher o cartão-resposta? Sim Não.

Utiliza algum aparelho para locomoção?

Sim Não

Qual?

Necessita de algum móvel especial para fazer as provas? Sim Não

***Assinale o (s) objeto (s) necessário (s) para fazer a prova:**

cama poltrona mesa espaçosa cadeira confortável máquina de datilografia comum

Registre, se for o caso, **outras condições necessárias, inclusive tempo adicional:**

2 – AMAMENTAÇÃO:

Nome Completo do Acompanhante do Bebê

Nº do Documento de Identificação _____ Órgão Expedidor _____