

**CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL - ESCOLA SUPERIOR**

Comunicado ESMP nº 09/2007 – Setor de Eventos  
 O Diretor da Escola Superior do Ministério Público COMUNICA aos membros do Ministério Público, da Magistratura, Estagiários e Servidores dessas Instituições, Procuradores do Estado, Defensores Públicos do Estado, Delegados de Polícia e Advogados, que a Escola Superior do Ministério Público de São Paulo e o 3º Núcleo Regional da ESMP (São José do Rio Preto), com apoio da Associação Paulista do Ministério Público (Sede Regional de São José do Rio Preto), promovem ciclo de debates sobre o tema “Crime Organizado e Lavagem de Dinheiro - Aspectos Práticos e Procedimentos Investigatórios”, oportunidade em que será apresentada a plataforma moodle de ensino a distância, conforme programação que segue:

Local: Auditório da Sede Regional da Associação Paulista do Ministério Público  
 Rua XV de Novembro, 2939, 4º andar - Centro  
 São José do Rio Preto/SP  
 08 de Maio de 2008 (quinta-feira)  
 \* 19h - apresentação da plataforma moodle de ensino a distância - Doutor Fabrício Tosta de Freitas, Promotor de Justiça Assessor da ESMP

\* 19h30 - Expositores:  
 Arthur Pinto de Lemos Junior  
 103º Promotor de Justiça Criminal  
 Daniel José de Angelis  
 2º Promotor de Justiça de São Joaquim da Barra  
 \* 21h - Debatedor:  
 Marcos Antonio Leles Moreira  
 12º Promotor de Justiça de São José do Rio Preto  
 \* 21h30 - Debates  
 \* 22h - Encerramento  
 09 de Maio de 2008 (sexta-feira) - Continuação  
 \* 9h - Expositores:  
 Arthur Pinto de Lemos Junior  
 103º Promotor de Justiça Criminal  
 Daniel José de Angelis  
 2º Promotor de Justiça de São Joaquim da Barra  
 \* 10h30 - Debatedor:  
 Marcos Antonio Leles Moreira  
 12º Promotor de Justiça de São José do Rio Preto  
 \* 11h - Debates  
 \* 12h - Encerramento  
 Coordenação Geral  
 Mario de Magalhães Papaterra Limongi  
 Procurador de Justiça - Diretor do CEA/ESMP  
 Coordenação Local  
 Carlos Gilberto Menezello Romani  
 Jose Americo Ceron  
 Promotores de Justiça - Coordenadores do 3º Núcleo Regional da ESMP (São José do Rio Preto)  
 Público

Membros do Ministério Público, da Magistratura, Estagiários e Servidores dessas Instituições, Procuradores do Estado, Defensores Públicos do Estado, Delegados de Polícia e Advogados

Inscrições  
 > Inscrições gratuitas: de 14 de abril a 06 de maio de 2008, pessoalmente na Diretoria da Área Regional de São José do Rio Preto, ou pelo telefone (17) 3235-3736, das 13h às 17h, com Arlete.

> Vagas limitadas.  
 > Informações no site da ESMP, www.esmp.sp.gov.br, link eventos.  
 > Será conferido certificado aos que assinarem a lista de presença.

Comunicado ESMP nº 10/2008 - Pós  
 O Diretor da Escola Superior do Ministério Público, CONVOCA os membros da Congregação do CEA/ESMP para reunião ordinária, na sede da Escola, localizada na Rua Minas Gerais nº 316, 3º andar, sala nº 04, Higienópolis, no dia 05 de maio, p.f., às 15 horas, com a seguinte pauta:

a) Leitura, aprovação e assinatura da ata da reunião anterior;  
 b) Assunção do novo Diretor e Presidente da Congregação;  
 c) Planejamento para o 1º semestre de 2008;  
 d) Assuntos Gerais.

Comunicado ESMP nº 11/2008 – Setor de Eventos  
 O Diretor da Escola Superior do Ministério Público, COMUNICA aos membros do Ministério Público, da Magistratura, Advogados, Defensores Públicos, Procuradores, Estagiários e Estudantes de Direito, que a Escola Superior do Ministério Público de São Paulo e a Escola Paulista da Magistratura promoverão conferência com os professores da Universidade D'Angers e Corte de Apelo, conforme programação que segue:

Data: 24 de abril de 2008  
 Horário: 19h  
 Local: Auditório da Escola Paulista da Magistratura  
 Rua da Consolação, 1483, 2º andar  
 São Paulo/SP

\* Exposição do Professor Ives Dolais sobre o tema “Os Instrumentos Internacionais de Unificação do Direito: modelo ou concorrência para os direitos nacionais?”  
 \* Exposição do Professor Alain Leroux sobre o tema “A Responsabilidade Penal dos Administradores Públicos”

Coordenação Geral  
 Antonio Rulli Júnior  
 Desembargador - Diretor da EPM  
 Mario de Magalhães Papaterra Limongi  
 Procurador de Justiça - Diretor da ESMP  
 Público  
 O evento destina-se aos membros do Ministério Público, da Magistratura, Advogados, Defensores Públicos, Procuradores, Estagiários e Estudantes de Direito.

**Técnico de Apoio de Recursos Humanos**  
**Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - D	3 - A	4 - B	5 - E	6 - B	7 - C
8 - D	9 - C	10 - E	11 - A	12 - A	13 - B	14 - E
15 - D	16 - C	17 - B	18 - C	19 - C	20 - C	21 - E
22 - D	23 - E	24 - B	25 - A	26 - A	27 - D	28 - B
29 - A	30 - A	31 - C	32 - E	33 - D	34 - A	35 - B
36 - E	37 - A	38 - B	39 - D	40 - C	41 - A	42 - D
43 - C	44 - A	45 - B	46 - B	47 - E	48 - D	49 - C
50 - A						

**Assistente Social**  
**Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - D	3 - A	4 - B	5 - E	6 - C	7 - D
8 - B	9 - A	10 - E	11 - D	12 - B	13 - E	14 - C
15 - A	16 - E	17 - B	18 - D	19 - A	20 - C	21 - B
22 - D	23 - B	24 - A	25 - B	26 - E	27 - C	28 - C
29 - D	30 - A	31 - B	32 - D	33 - E	34 - C	35 - D
36 - C	37 - B	38 - B	39 - D	40 - E	41 - C	42 - D
43 - C	44 - B	45 - C	46 - E	47 - C	48 - A	49 - D
50 - B						

**Bibliotecário**  
**Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - D	3 - A	4 - B	5 - E	6 - C	7 - D
8 - B	9 - A	10 - E	11 - D	12 - C	13 - E	14 - A
15 - B	16 - E	17 - B	18 - D	19 - A	20 - C	21 - D
22 - C	23 - B	24 - A	25 - C	26 - E	27 - D	28 - A
29 - B	30 - B	31 - A	32 - E	33 - D	34 - C	35 - E
36 - B	37 - C	38 - A	39 - E	40 - E	41 - D	42 - C
43 - B	44 - A	45 - D	46 - E	47 - C	48 - A	49 - D
50 - B						

**Biologista**  
**Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - D	3 - A	4 - B	5 - E	6 - C	7 - D
8 - B	9 - A	10 - E	11 - E	12 - A	13 - B	14 - D
15 - D	16 - E	17 - B	18 - D	19 - A	20 - C	21 - E
22 - D	23 - C	24 - A	25 - E	26 - E	27 - A	28 - D
29 - B	30 - B	31 - D	32 - E	33 - B	34 - B	35 - D
36 - C	37 - A	38 - B	39 - D	40 - C	41 - C	42 - A
43 - E	44 - C	45 - A	46 - E	47 - C	48 - A	49 - D
50 - B						

**Médico**  
**Gabarito de Língua Portuguesa, Política de Saúde e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - D	3 - A	4 - B	5 - E	6 - C	7 - D
8 - B	9 - A	10 - E	11 - A	12 - D	13 - D	14 - A
15 - E	16 - B	17 - C	18 - C	19 - B	20 - E	21 - E
22 - A	23 - D	24 - B	25 - C	26 - E	27 - B	28 - D
29 - A	30 - C	31 - E	32 - B	33 - C	34 - D	35 - E
36 - B	37 - A	38 - D	39 - A	40 - C	41 - A	42 - A
43 - E	44 - C	45 - D	46 - B	47 - D	48 - C	49 - D
50 - E	51 - E	52 - D	53 - C	54 - B	55 - A	56 - E
57 - C	58 - A	59 - D	60 - B			

**Psicólogo**  
**Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - D	3 - A	4 - B	5 - E	6 - C	7 - D
8 - B	9 - A	10 - E	11 - B	12 - C	13 - A	14 - E
15 - D	16 - E	17 - B	18 - D	19 - A	20 - C	21 - C
22 - A	23 - E	24 - E	25 - B	26 - D	27 - A	28 - C
29 - B	30 - D	31 - A	32 - C	33 - E	34 - B	35 - E
36 - E	37 - B	38 - C	39 - C	40 - D	41 - A	42 - E
43 - D	44 - B	45 - C	46 - E	47 - C	48 - A	49 - D
50 - B						

**Sociólogo**  
**Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - D	3 - A	4 - B	5 - E	6 - C	7 - D
8 - B	9 - A	10 - E	11 - A	12 - C	13 - D	14 - E
15 - A	16 - E	17 - B	18 - D	19 - A	20 - C	21 - B
22 - C	23 - B	24 - E	25 - A	26 - D	27 - D	28 - C
29 - E	30 - B	31 - C	32 - A	33 - D	34 - A	35 - C
36 - B	37 - E	38 - D	39 - C	40 - B	41 - C	42 - A
43 - D	44 - B	45 - A	46 - E	47 - C	48 - A	49 - D
50 - B						

Os eventuais recursos deverão obedecer ao disposto no Capítulo XII e no Anexo IV do citado Edital.  
 E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

**Editais**

**JUSTIÇA E DEFESA DA CIDADANIA**

**INSTITUTO DE MEDICINA SOCIAL E DE CRIMINOLOGIA DE SÃO PAULO**

**Comunicado**  
 Edital de Divulgação dos Gabaritos das Provas Objetivas (todos os cargos)  
 (ref. Concurso Público - Edital N° 001/2008)  
 A Presidente da Comissão de Concurso do Instituto de Medicina Social e de Criminologia de São Paulo - IMESC, nos termos do disposto no Edital de Abertura de Inscrições e Instruções Especiais nº 001/2008, divulga os gabaritos das Provas Objetivas (todos os cargos) realizadas em 20 de abril de 2008.

**Auxiliar de Laboratório**  
**Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - A	3 - D	4 - B	5 - E	6 - B	7 - C
8 - D	9 - A	10 - D	11 - C	12 - A	13 - B	14 - E
15 - D	16 - D	17 - B	18 - A	19 - D	20 - C	21 - C
22 - E	23 - C	24 - A	25 - E	26 - A	27 - E	28 - A
29 - B	30 - D	31 - D	32 - E	33 - B	34 - E	35 - C
36 - A	37 - B	38 - E	39 - C	40 - B	41 - D	42 - A
43 - A	44 - D	45 - C	46 - E	47 - B	48 - D	49 - B
50 - C						

**Auxiliar de Serviços**  
**Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - A	3 - D	4 - B	5 - E	6 - B	7 - C
8 - D	9 - A	10 - D	11 - C	12 - A	13 - B	14 - E
15 - D	16 - D	17 - B	18 - A	19 - D	20 - C	21 - C
22 - E	23 - C	24 - A	25 - E	26 - A	27 - E	28 - A
29 - B	30 - D	31 - D	32 - A	33 - E	34 - B	35 - C
36 - E	37 - D	38 - E	39 - B	40 - D		

**Motorista**  
**Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - A	3 - D	4 - B	5 - E	6 - B	7 - C
8 - D	9 - A	10 - D	11 - D	12 - B	13 - A	14 - D
15 - C	16 - C	17 - E	18 - C	19 - A	20 - E	21 - A
22 - C	23 - C	24 - D	25 - E	26 - B	27 - C	28 - A
29 - A	30 - A	31 - D	32 - B	33 - D	34 - C	35 - A
36 - E	37 - B	38 - D	39 - B	40 - C		

**Oficial de Serviços e Manutenção**  
**Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - A	3 - D	4 - B	5 - E	6 - B	7 - C
8 - D	9 - A	10 - D	11 - D	12 - B	13 - A	14 - D
15 - C	16 - C	17 - E	18 - C	19 - A	20 - E	21 - B
22 - E	23 - E	24 - D	25 - D	26 - A	27 - E	28 - D
29 - B	30 - B	31 - C	32 - D	33 - B	34 - B	35 - C
36 - E	37 - B	38 - D	39 - B	40 - C		

**Telefonista**  
**Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - A	3 - D	4 - B	5 - E	6 - B	7 - C
8 - D	9 - A	10 - D	11 - C	12 - A	13 - B	14 - E
15 - D	16 - D	17 - B	18 - A	19 - D	20 - C	21 - C
22 - E	23 - C	24 - A	25 - E	26 - A	27 - E	28 - A
29 - B	30 - D	31 - E	32 - A	33 - B	34 - C	35 - D
36 - C	37 - D	38 - E	39 - B	40 - D		

**Agente Administrativo**  
**Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - D	3 - A	4 - B	5 - E	6 - B	7 - C
8 - D	9 - C	10 - E	11 - A	12 - A	13 - B	14 - E
15 - D	16 - C	17 - B	18 - C	19 - C	20 - C	21 - E
22 - D	23 - E	24 - B	25 - A	26 - A	27 - D	28 - B
29 - A	30 - A	31 - A	32 - D	33 - E	34 - C	35 - B
36 - E	37 - B	38 - A	39 - C	40 - D	41 - C	42 - D
43 - A	44 - E	45 - D	46 - B	47 - E	48 - D	49 - C
50 - A						

**Oficial Administrativo**  
**Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos**

1 - C	2 - D	3 - A	4 - B	5 - E	6 - B	7 - C
8 - D	9 - C	10 - E	11 - A	12 - A	13 - B	14 - E
15 - D	16 - C	17 - B	18 - D	19 - A	20 - E	21 - C
22 - B	23 - C	24 - C	25 - E	26 - D	27 - C	28 - E
29 - D	30 - E	31 - B	32 - E	33 - A	34 - A	35 - D
36 - B	37 - B	38 - D	39 - A	40 - A	41 - E	42 - A
43 - D	44 - B	45 - C	46 - C	47 - D	48 - D	49 - B
50 - D						

**INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
**Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2008**

O Coordenador da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, instituída pela Portaria n.º 129/2002, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 20/09/2002, alterada pela Portaria n.º 223/2007 publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 01/08/2007 em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: atividades-meio, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, o Instituto de Pesos e Medidas do Estado de São Paulo eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo:

Função: Gestão de Recursos Humanos - Subfunção: Expediente de pessoal - Atividade: Concessão de direitos, vantagens e benefícios - Série documental: Processo de concessão de direitos e benefícios - Datas-limite: 1997-1998 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixa (0,14 metros lineares)  
 Função: Gestão de Recursos Humanos - Subfunção: Controle de frequência - Atividade: Registro de frequência - Série documental: Atestado de frequência - Datas-limite: 2002 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixa (0,14 metros lineares)

Função: Gestão de Recursos Humanos - Subfunção: Controle de frequência - Atividade: Registro de frequência - Série documental: Pedido de abono de faltas - Datas-limite: 2002 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 06 caixas (0,84 metros lineares)

Função: Gestão de Recursos Humanos - Subfunção: Controle de frequência - Atividade: Registro de frequência - Série documental: Registro de ponto - Datas-limite: 2002 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 08 caixas (1,12 metros lineares)

Função: Gestão de Recursos Humanos - Subfunção: Pagamento de pessoal - Atividade: Elaboração de expedientes para a folha de pagamento - Série documental: Processo de pagamento a quem de direito - Datas-limite: 2001-2003 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 05 caixas (0,7 metros lineares)

Função: Gestão de Recursos Humanos - Subfunção: Pagamento de pessoal - Atividade: Elaboração de expedientes para a folha de pagamento - Série documental: Processo para pagamento de pensão alimentícia - Datas-limite: 2006 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixa (0,14 metros lineares)

Função: Gestão de Recursos Humanos - Subfunção: Pagamento de pessoal - Atividade: Elaboração da folha de pagamento - Série documental: Quadro demonstrativo da Folha de pagamento de Aquiras e Fundações - Datas-limite: 2000-2003 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 03 caixas (0,42 metros lineares)

Função: Gestão de Recursos Humanos - Subfunção: Pagamento de pessoal - Atividade: Elaboração da folha de pagamento - Série documental: Relatório comparativo da Folha de pagamento - Datas-limite: 2002 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixa (0,14 metros lineares)

Função: Gestão de Recursos Humanos - Subfunção: Pagamento de pessoal - Atividade: Elaboração da folha de pagamento - Série documental: Relatório diário de operações realizadas - Datas-limite: 2007 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixas (0,14 metros lineares)

Função: Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais - Subfunção: Controle de compras, serviços e obras - Atividade: Licitação e administração de contratos - Série documental: Contratos - Datas-limite: 1996 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixa (0,14 metros lineares)

Função: Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais - Subfunção: Controle de compras, serviços e obras - Atividade: Aquisição de bens materiais e patrimoniais - Série documental: Processo de aquisição de material de consumo - Datas-limite: 1995-1996 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixa (0,14 metros lineares)

Função: Gestão de Bens Materiais e Patrimoniais - Subfunção: Controle de almoxarifado - Atividade: Verificação de estoque e distribuição - Série documental: Formulário de requisição de material - Datas-limite: 2006-2007 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 16 caixas (2,24 metros lineares)

Função: Gestão Orçamentária e Financeira - Subfunção: Execução orçamentária e financeira - Atividade: Adiantamento de despesas - Série documental: Relação de adiantamentos concedidos - Datas-limite: 2002-2003 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixa (0,14 metros lineares)

Função: Gestão Orçamentária e Financeira - Subfunção: Execução orçamentária e financeira - Atividade: Prestação de contas e controle interno - Série documental: Processo de prestação de contas de adiantamento - Datas-limite: 2003 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixa (0,14 metros lineares)

Função: Gestão Orçamentária e Financeira - Subfunção: Execução orçamentária e financeira - Atividade: Controle da contabilidade - Série documental: Guia de recolhimento de Imposto de Renda - Datas-limite: 2001 - Quantidade (n.º de caixas / metros lineares) : 01 caixa (0,14 metros lineares)

Função: Gestão Orçamentária e Financeira - Subfunção: Execução orçamentária e financeira - Atividade: Elaboração de alterações orçamentárias - Série documental: Processo