

**Portaria Conjunta SAD/COMPESA nº 78, de 28/07/2009**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO e o DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA PERNAMBUCANA DE SANEAMENTO**, tendo em vista a autorização do Conselho Superior de Política de Pessoal,

**RESOLVEM:**

- I. Abrir concurso público para o preenchimento de 200 (duzentos) empregos públicos dos níveis superior, técnico e fundamental, da Companhia Pernambucana de Saneamento - COMPESA, bem como a formação de cadastro reserva, conforme detalhamento constante no Anexo Único desta Portaria Conjunta.
- II. Determinar que o concurso público de que trata o item anterior será válido por 02 (dois) anos, prorrogáveis por igual período, a contar de sua homologação, observado o interesse da COMPESA.
- III. Instituir a comissão coordenadora responsável pela elaboração das normas e pelo acompanhamento da execução do certame, ficando, desde já, designados os seguintes membros, sob a presidência da primeira:

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>INSTITUIÇÃO</b>
Dayse Avany Feitoza Cavalcanti	Assessora de Pessoas	19752-1	IRH
Solon Mariz de Moraes Júnior	Assessor de Gabinete	279072-6	SAD
Ricardo Barretto Vasconcelos	Superintendente de Gestão de Pessoas	8203-1	COMPESA
Maria de Fátima Monteiro de Melo	Analista de Gestão	2458-9	COMPESA

IV. O candidato que vier a ser contratado será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

V. Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

VI. Revogam-se as disposições em contrário.

**PAULO HENRIQUE SARAIVA CÂMARA**

Secretário de Administração

**JOÃO BOSCO DE ALMEIDA**

Diretor Presidente da COMPESA

**ANEXO ÚNICO**

**(Portaria Conjunta SAD/COMPESA nº 78, de 28/07/2009)**

**EDITAL**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE EMPREGOS/ESPECIALIDADES DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO/TÉCNICO E FUNDAMENTAL NO ÂMBITO DA COMPESA**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O concurso público de que trata este Edital visa ao preenchimento de 200 (duzentos) empregos públicos dos níveis superior, técnico e fundamental, da Companhia Pernambucana de Saneamento – COMPESA, bem como à formação de cadastro reserva, em conformidade com o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da referida entidade, observando o detalhamento constante do Anexo II.

1.2. O concurso referido no subitem anterior será realizado em etapa única, denominada Prova Objetiva de Conhecimentos, estruturada com 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, aplicada para todos os participantes.

1.3 Aos atos advindos da execução do Concurso Público, para os quais é exigida ampla divulgação, será utilizado o site "<http://www.ipad.com.br/compesa2009>", como forma de garantir a transparência do processo, devendo o resultado do certame ser publicado no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

1.4 As Provas Objetivas de Conhecimentos serão realizadas nos Municípios do Recife/Região Metropolitana, Caruaru, Serra Talhada e Petrolina.

1.4.1. Na hipótese de não haver prédios suficientes para abrigar a quantidade de candidatos inscritos no concurso, o IPAD poderá designar municípios circunvizinhos aos previstos no subitem anterior, visando à realização das provas.

1.5. São de responsabilidade exclusiva dos candidatos as despesas necessárias à realização de todas as fases/etapas do presente concurso, inclusive as decorrentes de deslocamento, hospedagem e modificações de datas ou locais de prova.

1.5.1. Poderá ocorrer alteração da data das provas até 24 horas que antecedem a aplicação, bem como por motivo de caso fortuito ou força maior.

1.5.2. Sem prejuízo do disposto no subitem 1.3, poderá ser dada a publicidade dos atos em jornais de ampla circulação ou outro veículo de comunicação.

## **2. DAS VAGAS**

2.1. As vagas destinadas ao Concurso Público estão distribuídas na forma prevista no Anexo II, devendo ser preenchidas pelos critérios de conveniência e necessidade da COMPESA, respeitada a ordem de classificação constante da homologação do resultado final do concurso.

2.1.1. Antes de realizar a inscrição, o interessado deverá certificar-se das atribuições e requisitos específicos do emprego/especialidade, conforme previsto no Anexo II deste Edital

2.1.2. O candidato que vier a ser contratado, em virtude do concurso público de que trata este edital, poderá ser lotado em qualquer das unidades da COMPESA no Estado de Pernambuco.

### **2.2 DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

2.2.1. Do total de vagas ofertadas neste edital, **3% (três por cento)**, e o mínimo de 01 (uma), serão reservadas para portadores de necessidades especiais, como prevê o artigo 97, inciso IV, alínea "a", da Constituição do Estado de Pernambuco, observando-se a habilitação técnica e outros critérios previstos em edital público, seguindo o detalhamento do Anexo II deste Edital.

2.2.2. Para fins de contratação, a deficiência da qual o candidato seja portador deverá ser compatível com as atribuições do emprego/especialidade ao qual concorre.

2.2.2. Serão considerados portadores de necessidades especiais os candidatos enquadrados no contido na Lei nº 7.853 de 24/10/1989 e Decreto nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações.

2.2.3. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para portadores de necessidades especiais deverá, no ato de inscrição, declarar sua condição e enviar/entregar ao IPAD, laudo médico original, ou cópia autenticada, emitido nos 12 últimos meses, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doença (CID).

2.2.3.1. O laudo de que trata o subitem anterior deverá ser postado (via SEDEX) até a data prevista no Anexo IV, endereçado ao **CONCURSO PÚBLICO DA COMPESA 2009 – LAUDO MÉDICO DE PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS**, Instituto de Planejamento e Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico e Científico – IPAD, Rua Santo Elias, n.º 535, bairro do Espinheiro, Recife/PE, CEP: 52020-090, ou entregue pessoalmente até a mesma data e no mesmo endereço, em dias úteis, no horário das 9h (nove horas) às 16h (dezesseis horas).

2.2.4. Os candidatos que se declararem portadores de necessidades especiais, quando apresentarem o laudo médico de que trata o subitem anterior, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, quanto ao conteúdo, local e horário das provas, avaliação e critérios de aprovação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, como determinam os artigos 37 e 41, do Decreto nº 3.298/99, e alterações posteriores.

2.2.5. Sem prejuízo do disposto nos subitens anteriores, o candidato aprovado e classificado dentro do número de vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, será convocado para submeter-se à perícia médica, promovida pelo Núcleo de Supervisão de Perícias Médicas e Segurança do Trabalho – NSPS, do Instituto de Recursos Humanos do Estado de Pernambuco – IRH, ou por entidade credenciada, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício do emprego/especialidade pretendido.

2.2.6. A inobservância do disposto nos subitens 2.2 e seguintes acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais, valendo a inscrição do candidato para a concorrência geral de vagas.

2.2.7. O candidato que, após perícia médica, não tenha sido qualificado como portador de necessidades especiais, terá seu nome excluído da lista de portadores de necessidades especiais, permanecendo seu nome na lista da classificação geral do Concurso.

2.2.8. O candidato portador de necessidades especiais, cuja deficiência seja julgada pela perícia médica como incompatível com o exercício das atividades do emprego/especialidade ao qual concorreu, será excluído do processo e considerado desclassificado para todos os efeitos.

2.2.9. O candidato portador de necessidades especiais que, no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá, em todas as fases do Concurso, tratamento igual ao previsto para os candidatos não portadores de necessidades especiais.

2.2.10. As vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais que não forem preenchidas por falta de candidatos, por reprovação no certame ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos não portadores de necessidades especiais, observada a ordem geral de classificação.

2.2.11. Após a contratação, o candidato não poderá arguir a deficiência apresentada no concurso público, para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez.

### **3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO**

3.1 São requisitos básicos para a contratação:

- a) ter sido aprovado no Concurso Público regido por este edital;
- b) ter nacionalidade brasileira ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso do candidato do sexo masculino;
- e) possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego/especialidade e registro no órgão de classe competente;
- f) ter idade mínima de dezoito anos completos.
- g) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego/especialidade.
- h) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.
- i) cumprir as determinações deste edital.
- j) não acumular cargos, empregos e/ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos.

### **4 DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO**

4.1. As inscrições serão realizadas via Internet, no site "<http://www.ipad.com.br/compesa2009>", durante o período estabelecido no Anexo IV, observado o horário oficial do Estado de Pernambuco.

4.2 A COMPESA e a entidade executora não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.3 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição, através de boleto bancário, em qualquer agência bancária, observando os seguintes valores:

4.3.1 Para o emprego de Analista de Saneamento (Nível Superior), a taxa de inscrição corresponderá a R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais).

4.3.2 Para o emprego de Analista de Gestão (Nível Superior), a taxa de inscrição corresponderá a R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais).

4.3.3 Para o emprego de Assistente de Saneamento e Gestão (Nível Médio/Técnico), a taxa de inscrição corresponderá a R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais).

4.3.4 Para o emprego de Auxiliar de Saneamento e Gestão (Nível Fundamental), a taxa de inscrição corresponderá a R\$ 35,00 (trinta e cinco reais).

4.4. O boleto bancário de que trata o subitem 4.3 estará disponível no endereço eletrônico "<http://www.ipad.com.br/compesa2009>", devendo ser impresso para pagamento, logo após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição, pela internet (*on line*).

4.5. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia indicado no Anexo IV.

4.6. As solicitações de inscrição serão acatadas após a comprovação, pelo banco, do pagamento da respectiva taxa.

4.7. Valerá como comprovante de inscrição o canhoto de pagamento da taxa referente ao boleto bancário emitido.

4.7.1. Poderá ainda o candidato emitir novo comprovante no site "<http://www.ipad.com.br/compesa2009>", após o acatamento do pagamento.

4.7.2 O Comprovante de Inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no local de realização das provas, quando solicitado.

4.8 Será disponibilizado terminal com microcomputador, no período indicado no Calendário previsto no Anexo IV, deste Edital, destinados à inscrição no presente concurso, em horário comercial, no endereço do IPAD, localizado na Rua Santo Elias, n.º 535, Espinheiro, Recife/PE.

4.9 São de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento do formulário *on line*, a transmissão de dados e demais atos necessários para as inscrições realizadas no âmbito da unidade referida no subitem 4.8.

#### **4.10 DISPOSITIVOS GERAIS DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO**

4.10.1 O candidato poderá obter informações acerca de sua inscrição no *site* oficial do certame.

4.10.2 As inscrições serão consideradas válidas, após o pagamento da respectiva taxa, e sendo o pagamento realizado por cheque, após a compensação válida do valor nele representado.

4.10.3 É proibida a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem.

4.10.4 Quando se tratar de inscrição realizada por terceiro, a pedido do interessado, todas as informações registradas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do mesmo (interessado/candidato), arcando este com as consequências de eventuais erros no preenchimento.

4.10.5 Não serão aceitas inscrições via fax, via correio eletrônico (e-mail) e via postal.

4.10.6 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o emprego público/especialidade.

4.10.6.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato/interessado a identificação correta e precisa dos requisitos e das atribuições do emprego público/especialidade.

4.10.7 Caso o candidato realize mais de uma inscrição, valerá, para efeitos do presente edital, apenas aquela em que o mesmo tenha realizado a Prova Objetiva de Conhecimentos.

4.10.8 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

4.10.9 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, salvo em caso de cancelamento do certame pela Administração Pública.

4.10.10 As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo a comissão instituída e/ou o IPAD excluir do Concurso aquele candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções (penalidades) administrativas, civis e penais cabíveis.

4.10.11 Não será aceita a inscrição que não atender ao estabelecido neste Edital.

4.10.12 A qualquer tempo, será anulada a inscrição e todos os atos e fases/etapas dela decorrentes, se for constatada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados e/ou na prova.

#### **4.10.13. DO ATENDIMENTO ESPECIAL**

4.10.13.1 O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.).

4.10.13.1.1 O candidato deverá, ainda, enviar, até a data prevista no Anexo IV, via SEDEX – Encomenda Expressa da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), endereçada ao CONCURSO PÚBLICO DA COMPESA 2009 – LAUDO MÉDICO PARA ATENDIMENTO ESPECIAL, Instituto de Planejamento e Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico e Científico - IPAD, Rua Santo Elias, nº 535, Espinheiro, Recife/PE, CEP: 52020-090, laudo médico que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior.

4.10.13.1.2 O laudo médico poderá também ser entregue, até a data fixada no Anexo IV, das 9h (nove horas) às 16h (dezesseis horas), pessoalmente ou por terceiro, no(s) mesmo(s) endereço(s) indicado(s) no subitem 4.10.13.1.1.

4.10.13.2 A candidata com necessidade de amamentar, durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade. O acompanhante ficará responsável pela guarda da criança.

4.10.13.2.1 Nenhuma pessoa da equipe de fiscalização das provas ficará responsável pela guarda da criança no período de realização das provas.

4.10.13.2.2. A candidata lactante, acompanhada da criança, ficará impedida de realizar as provas, se deixar de levar um responsável para guarda da criança.

4.10.13.3. Aplica-se à situação dos subitens 2.2 e seguintes aos casos de Atendimento Especial.

4.10.13.4 A solicitação de recursos especiais será atendida observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.10.13.5 A não-solicitação de recursos especiais no ato de inscrição implica a sua não concessão no dia de realização das provas.

4.10.13.6 O IPAD poderá utilizar recursos para gravação e registros nas hipóteses dos atendimentos especiais.

#### **4.11 RETIFICAÇÃO E CONVALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE INSCRIÇÃO**

4.11.1 Concluídas as inscrições, serão divulgadas na Internet, no site "<http://www.ipad.com.br/compesa2009>", as informações apresentadas no Formulário de Inscrição para conhecimento dos candidatos.

4.11.2 O candidato, após efetivação de sua inscrição, poderá retificar os dados apresentados no Formulário de Inscrição, nos limites estabelecidos neste Edital, até a data de realização da Prova Objetiva de Conhecimentos.

4.11.3 Poderão ser retificadas as seguintes informações apresentadas no Formulário de Inscrição:

a) nome, data de nascimento, número de CPF, número de identidade, tipo de documento de identidade, órgão expedidor, sexo, números do DDD e telefone;

b) endereço, número da residência/domicílio, complemento de endereço, número de CEP, bairro, Município e Estado;

c) a opção de concorrer como portador de necessidades especiais, quando respeitado o prazo para entrega ou remessa, conforme o caso, do laudo médico previsto no subitem 2.1.3.1 deste Edital.

4.11.4 Transcorrido o prazo do item 4.11.2, mesmo sem qualquer manifestação do candidato, todas as informações apresentadas no Formulário de Inscrição serão, automática, irrestrita e tacitamente convalidadas, correspondendo à real intenção do candidato, não podendo sofrer alteração.

4.11.5 Não serão aceitas as retificações das informações que visem à transferência da inscrição para terceiros, ou que pretendam burlar quaisquer normas ou condições previstas neste Edital.

4.11.6 Os pedidos de retificação das informações de inscrição serão analisados pelo IPAD, aplicando-se as normas deste Edital e o ordenamento jurídico vigente.

4.11.7 O requerimento de retificação deverá observar o modelo a ser obtido na sede da entidade executora, conforme subitem 11.12, estando acompanhado do documento que comprove a informação a ser retificada, sob pena de ser indeferido.

4.11.7.1 Poderá o candidato formular requerimento em meio digital, no endereço eletrônico do Concurso (<http://www.ipad.com.br/compesa2009>), devendo o documento ser encaminhado ao(s) endereço(s) citado(s) no subitem 2.1.3.1, dentro do prazo definido no Anexo IV.

4.11.7.2 O não envio do documento no prazo definido, implicará o seu indeferimento.

4.11.7.3 O documento deverá ser enviado por SEDEX, sendo postado até o último dia de recebimento do documento, conforme definido no Anexo IV. O cumprimento do prazo será comprovado pela data de postagem do SEDEX.

4.11.8 Não será admitida a retificação de quaisquer outras informações não previstas no subitem 4.11.3 deste Edital.

## **5. DA PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS**

5.1 A Prova Objetiva de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada para todos os candidatos e abrangerá o conteúdo programático constante no Anexo I deste edital, de acordo com o que se segue:

### **– Para os empregos/especialidades de Nível Superior e Médio/Técnico, exceto para Assistente de Serviços Comerciais:**

Conhecimentos de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões; Conhecimentos de Informática, 10 (dez) questões; e Conhecimentos Específicos, 30 (trinta) questões.

### **– Para os empregos/especialidades Assistente de Serviços Comerciais (Nível Médio/Técnico):**

Conhecimentos de Língua Portuguesa, 20 (vinte) questões; Conhecimentos de Informática, 10 (dez) questões; e Conhecimentos de Matemática, 20 (vinte) questões.

### **– Para os empregos/especialidades de Nível Fundamental:**

Conhecimentos de Língua Portuguesa, 20 (vinte) questões; Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões; e Conhecimentos de Matemática, 20 (vinte) questões.

5.1.1 A prova terá duração de 04 (quatro) horas, sendo aplicada na data fixada no Anexo IV deste Edital.

5.1.2 Os locais e os horários de aplicação da prova serão divulgados na Internet, no site "<http://www.ipad.com.br/compesa2009>". É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

5.1.3 É dever do candidato acompanhar todos os comunicados que vierem a ser publicados em jornais de ampla circulação no Estado de Pernambuco, na imprensa oficial e/ou na Internet, no site: "<http://www.ipad.com.br/compesa2009>".

5.1.4 O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de comprovante de inscrição e de documento de identidade original.

5.1.5 Não será admitido ingresso de candidato nos locais de realização da prova após o horário fixado para o seu início.

5.1.6 Não haverá segunda chamada para a realização da prova. O não-comparecimento implicará a eliminação automática do candidato.

5.1.7 Não será aplicada prova fora da data, do local ou do horário predeterminados em Edital e/ou em comunicado.

5.1.7.1. Quaisquer casos de alterações orgânicas permanentes ou temporárias, que impossibilitem o candidato de submeter-se à prova, diminuam ou limitem sua capacidade física, mental e/ou orgânica não serão aceitas, para fins de tratamento diferenciado por parte da Coordenação da aplicação da prova.

5.1.8 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pela Secretaria de Defesa Social ou órgão equivalente, pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (modelo com foto). Para validação como documento de identidade, o documento deve encontrar-se no prazo de validade.

5.1.8.1 Caso o candidato não apresente, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, dentro do prazo de validade definido no documento.

5.1.8.1.1 Quando a ocorrência policial não registrar o prazo de validade, considerar-se-á válido, para efeitos do presente Edital, quando expedido até 30 (trinta) dias antes da data de realização da Prova Objetiva de Conhecimentos.

5.1.8.1.2 Caso a Coordenação de Aplicação julgue necessário, inclusive no caso de comparecimento com ocorrência policial, dentro do prazo de validade, será realizada identificação especial no candidato, mediante coleta de sua assinatura e impressões digitais, além da possibilidade do devido registro fotográfico para segurança do certame.

5.1.8.2 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras ou crachás funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados, além dos documentos fora do prazo de validade.

5.1.9 Por ocasião de aplicação da prova, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 5.1.8 deste Edital, não poderá realizá-la, sendo automaticamente excluído do concurso.

5.1.10 Não será permitida, durante a realização das provas de conhecimentos, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos, ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a códigos e à legislação.

5.1.10.1 Não será permitido o acesso de candidatos aos prédios e/ou às salas de aplicação das provas portando quaisquer armas ou equipamentos eletrônicos, inclusive telefone celular, ainda que desligado e sem a respectiva bateria.

5.1.10.2 Não será permitida ainda a utilização de quaisquer materiais de consulta e/ou de quaisquer outros aparelhos eletrônicos (Ex.: *bip*, *walkman*, *diskman*, receptor, gravador, *notebook*, *pendrive*, *mp3 player*, *mp4 player*, *ipod*, *palm top*, agenda eletrônica, calculadora, etc.).

5.1.11 Como medida de segurança, o candidato somente poderá sair do prédio de aplicação portando o caderno de provas faltando 45min (quarenta e cinco minutos) para o término da aplicação.

5.1.12 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso, sem prejuízo das sanções (penalidades) civis, administrativas e penais pertinentes, o candidato que, durante a realização da prova:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova;
- c) portar ou utilizar régua de cálculo, livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, aparelhos eletrônicos, dicionários, notas ou impressos, telefone celular, gravador, receptor ou *paggers*, qualquer tipo de arma, ou ainda que se comunicar com outro candidato;
- d) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não seja a prova ou a folha de respostas;
- e) abster-se de entregar, a qualquer tempo, os materiais da prova, necessários à avaliação;
- f) reter temporariamente os materiais da prova, necessários à avaliação do candidato, após o término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou portando as provas, a folha de respostas ou qualquer outro material de aplicação;
- h) descumprir as instruções contidas no caderno de prova, na folha de rascunho e/ou na folha de respostas;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- j) praticar qualquer outro ato contrário aos bons costumes, à regular aplicação da fase do Concurso, e/ou à ordem jurídica vigente ou mesmo aos dispositivos e condições estabelecidos neste Edital e/ou em qualquer outro instrumento normativo vinculado ao presente concurso;
- k) praticar qualquer ato de coação física ou moral, ou ainda agredir física ou verbalmente qualquer membro da equipe de aplicação do Concurso, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais;

5.1.12.1 O candidato, quando eliminado pelo descumprimento de qualquer dispositivo do presente Edital, não poderá permanecer no prédio de aplicação, devendo retirar-se do mesmo.

5.1.13 Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, dactiloscópico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado procedimentos ilícitos, seu formulário de respostas será anulado e ele será eliminado do Concurso.

5.1.14 Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova, em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

5.1.15 No dia de realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo.

5.1.16. Por conveniência da COMPESA, ou outro motivo não previsto neste Edital, poderão ser modificados a data, o horário e local da prova, desde que sejam respeitadas as condições de prova e os direitos dos candidatos.

5.1.17. Os fiscais poderão utilizar aparelho detector de metais, inclusive no acesso ao prédio e/ou da sala de aplicação de provas, estando, desde já, autorizados pelos candidatos para tal prática, com o objetivo de manter a segurança e lisura do certame.

5.1.18. A COMPESA, a entidade executora e a equipe de fiscalização não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

#### 5.1.19 DAS QUESTÕES DA PROVA DE CONHECIMENTOS OBJETIVA

5.1.19.1 A Prova de Conhecimentos Objetiva será estruturada com questões do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta ("A" a "E") e uma única resposta correta.

5.1.19.2 O candidato deverá transcrever, dentro do tempo de duração previsto, as respostas da Prova Objetiva de Conhecimentos para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na folha de respostas. Não haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

5.1.19.3 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas.

5.1.19.4 Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com o gabarito oficial, com este Edital e com as instruções da folha de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não-preenchido integralmente.

5.1.19.5 As questões da prova serão elaboradas respeitando-se o programa constante do Anexo I deste Edital.

5.1.19.6 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas salvo em caso de candidato que fizer solicitação específica para esse fim. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um fiscal do IPAD devidamente treinado.

5.1.19.7 Para todos os empregos/especialidades cada questão valerá 02 (dois) pontos.

### 6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 Todos os candidatos terão sua Prova Objetiva de Conhecimentos corrigida por meio de processamento eletrônico.

6.1.1 A nota do candidato na Prova Objetiva de Conhecimentos será calculada da seguinte forma:  $NPC = QC \times VQ$ , em que:

NPC = nota da Prova Objetiva de Conhecimentos

QC = número de questões da folha de respostas concordantes com os gabaritos oficiais definitivos;

VQ = valor de cada questão.

6.1.2 Será eliminado do Concurso Público o candidato que se enquadrar em quaisquer dos itens a seguir.

6.1.2.1 Para os empregos/especialidades de Nível Superior e Nível Médio/Técnico, exceto para Assistente de Serviços Comerciais, será eliminado do concurso o candidato que:

a) obter menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos;

b) obter menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos de Informática da Prova Objetiva de Conhecimentos;

c) obter menos de 12 (doze) questões certas no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos;

d) obter menos de 25 (vinte e cinco) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos;



e) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

6.1.2.2 Para Assistente de Serviços Comerciais (Nível Médio/Técnico), será eliminado do concurso o candidato que:

a) obtiver menos de 08 (oito) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

b) obtiver menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos de Informática da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

c) obtiver menos de 08 (oito) questões certas no componente de Conhecimentos de Matemática da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

d) obtiver menos de 25 (vinte e cinco) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos;

e) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

6.1.2.3 Para os empregos/especialidades de Nível Fundamental, será eliminado o candidato que:

a) obtiver menos de 08 (oito) questões certas no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

b) obtiver menos de 04 (quatro) questões certas no componente de Conhecimentos Gerais da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

c) obtiver menos de 08 (oito) questões certas no componente de Conhecimentos de Matemática da Prova Objetiva de Conhecimentos, previsto no item 5.1, deste Edital;

d) obtiver menos de 25 (vinte e cinco) questões certas do total das questões da Prova Objetiva de Conhecimentos;

e) não realizar a Prova Objetiva de Conhecimentos.

6.1.3 Serão consideradas questões certas, as que estiverem de acordo com o gabarito oficial definitivo.

6.2 O candidato eliminado não receberá classificação alguma no certame.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

7.1. Serão utilizados como critério de desempate, sucessivamente:

- Para os empregos/especialidades de Nível Superior e Médio/Técnico, exceto para Assistente de Serviços Comerciais:

a) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva de Conhecimentos;

b) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos;

c) o candidato mais idoso.

- Para Assistente de Serviços Comerciais (Nível Médio/Técnico) e para os empregos/especialidades de Nível Fundamental:

a) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos de Língua Portuguesa da Prova Objetiva de Conhecimentos;

b) maior nota/pontuação no componente de Conhecimentos de Matemática da Prova Objetiva de Conhecimentos;

c) o candidato mais idoso.

7.2 Nada obstante o disposto nos demais subitens imediatamente acima transcritos, fica assegurado aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no subitem 7.1.

## **8 DOS RECURSOS**

8.1 Os cadernos de provas e o gabarito oficial preliminar da Prova de Conhecimentos Objetiva serão divulgados na Internet, no site do IPAD, "<http://www.ipad.com.br/compesa2009>", na data prevista no Anexo IV.

8.2 O candidato poderá interpor recurso contra os gabaritos oficiais preliminares da Prova de Conhecimentos Objetiva disporá do período informado no Calendário (Anexo IV), mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no endereço eletrônico acima.

8.3 Os recursos poderão ainda ser protocolizados no IPAD, Rua Santo Elias, n.º 535, Espinheiro, Recife/PE e em local situado nos Municípios de realização das provas, a ser oportunamente divulgado, mediante apresentação da cédula de identidade do próprio candidato, no mesmo dia previsto em Calendário, utilizando-se dos Modelos do Anexo III-A e III-B, deste Edital.

8.3.1 No caso de interposição de recurso presencial, o candidato poderá ser representado por terceiro, constituído por **instrumento original e particular de procuração (documento individual)**.

8.4 Os recursos interpostos serão respondidos pelo IPAD, até a data especificada no Anexo IV, através de veiculação em internet, sendo visualizados na página de consulta da situação do candidato.

8.5 Não será aceito recurso via *fax* e/ou via correio eletrônico (e-mail).

8.6 No caso de interposição de recurso presencial, o candidato deverá entregar dois conjuntos idênticos de recursos (original e uma cópia), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.

8.7 Cada conjunto de recursos deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

- a) folhas separadas para questões diferentes;
- b) em cada folha, indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pelo IPAD;
- c) para cada questão, argumentação lógica e consistente;
- d) capa única constando o nome, o número de inscrição e a assinatura do candidato;
- e) sem identificação do candidato no corpo dos recursos;

8.7.1 Os recursos presenciais deverão ser datilografados ou digitados. Não serão aceitos recursos manuscritos.

8.8 Recursos inconsistentes, em formulário diferente do exigido e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital serão indeferidos.

8.8.1 Não serão apreciados os recursos interpostos contra avaliação, nota e/ou resultado de outro(s) candidato(s), sendo, de imediato, desconsiderados na forma do item 8.8 deste instrumento normativo.

8.9 Se do exame de recursos resultar a anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo. O quantitativo de questões de cada uma das Provas Objetivas de Conhecimentos não sofrerá alterações.

## **9 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

9.1 A nota final do Concurso será a nota obtida na Prova Objetiva de Conhecimentos.

9.2 O Resultado Final do Concurso será divulgado no site oficial do certame (<http://www.ipad.com.br/compesa2009>), contendo todos os candidatos aprovados.

9.3 O Resultado Final será homologado por ato conjunto do Secretário de Administração e do Diretor Presidente da COMPESA, bem como publicado na imprensa oficial em listagem por ordem decrescente da nota final, separada por emprego/especialidade, contendo nome do candidato, número de inscrição, pontuação final no certame e ordem de colocação.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

10.1. Os candidatos aprovados e contratados pela COMPESA serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

10.2. As vagas e a remuneração dos profissionais classificados que vierem a ser contratados respeitarão as informações contidas no Anexo II deste Edital.

10.2.1 Os candidatos serão convocados para contratação, obedecendo-se à ordem de classificação, mediante correspondência com Aviso de Recebimento (AR), encaminhada ao mesmo para o endereço constante do Formulário de Inscrição presencial ou digital. O não atendimento à convocação no prazo de 03 (três) dias úteis, após o recebimento, pelo

candidato, irá excluí-lo, automaticamente, do Concurso Público, sendo convocado o candidato seguinte da listagem final de aprovados.

10.3. A contratação dos candidatos classificados será precedida de realização dos exames médicos admissionais, de caráter eliminatório, destinados à avaliação da condição de saúde física e mental do profissional.

10.3.1. Os exames médicos admissionais estarão devidamente fundamentados nos conhecimentos científicos da Medicina do Trabalho.

10.3.1.1. Só poderá ser contratado o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do emprego, mediante inspeção médica admissional.

10.3.2. Comprovação de Requisitos:

a) A COMPESA, de conformidade com a sua necessidade e conveniência, convocará, observada a ordem de classificação, candidatos aprovados no Concurso, para apresentação da documentação comprobatória dos requisitos exigidos. A convocação será formalizada, contendo dia, horário e local para o candidato se apresentar;

b) O cumprimento do disposto na alínea anterior não ensejará a admissão do candidato, mas esta, quando ocorrer, obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação na Prova de Conhecimentos.

10.3.2.1. Qualquer solicitação de documentação complementar ficará a critério exclusivo da COMPESA.

10.3.2.2. Não será permitida ao candidato a apresentação ou inclusão de documentos fora do prazo determinado pela COMPESA na convocação.

10.3.2.3. A não observância do prazo estipulado para entrega dos documentos, bem como a apresentação de documentação incompleta ou em desacordo com o estabelecido neste edital, impedirá a contratação do candidato, a qualquer tempo, em decorrência do presente concurso.

10.4. Para a formalização do contratado de trabalho do profissional devidamente aprovado e classificado no Concurso, deverão ser apresentados os seguintes documentos, além de outros exigidos neste Edital:

a) CPF - Cadastro de Pessoa Física (original e copia);

b) Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);

c) Cédula de Identidade (original e copia);

d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

e) Identidade Profissional (comprovação de registro no órgão fiscalizador da profissão), quando for o caso (original e copia);

f) Comprovação de Registro expedido pelo Ministério do Trabalho, quando exigido neste Edital (original e copia);

g) Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e copia);

h) Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e copia);

i) Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e copia);

j) 02 (duas) fotos coloridas 3x4 (três por quatro) recentes;

k) Registro Civil dos filhos, se houver (original e copia);

l) Comprovação do nível de escolaridade exigido para o emprego/especialidade pleiteado (original e copia);

m) Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.

10.4.1. O candidato deverá apresentar todos os documentos exigidos e realizar os exames admissionais no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento da correspondência de convocação.

10.5. O não-comparecimento ou comparecimento sem a documentação exigida neste, ou com a documentação incompleta, bem como o não cumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital ou em qualquer norma interna da COMPESA, impedirá a contratação do candidato, a qualquer tempo, em decorrência do presente concurso.

10.6. O candidato, na contratação, poderá ser lotado em qualquer das unidades da COMPESA no Estado.

10.7. O candidato admitido no Concurso não poderá ser transferido do setor no qual for lotado para qualquer outro antes de completados 03 (três) anos da sua contratação.

10.8. Os candidatos deverão ter disponibilidade para viagens em todo Estado de Pernambuco e, eventualmente, fora dele, a fim de atender às necessidades da COMPESA.

## **11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o concurso contidas neste Edital e nos comunicados que vierem a ser publicados/divulgados.

11.1.1 Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer outra norma e comunicado posterior e regularmente divulgados, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o certame.

11.2 Acarretará a eliminação do candidato no concurso, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, à burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros comunicados relativos ao certame, e/ou nas instruções constantes de cada prova.

11.2.1 Ocorrendo a comprovação de falsidade de declaração/informação ou de inexatidão dolosa ou culposa dos dados expressos no Formulário de Inscrição, bem como falsidade e adulteração dos documentos apresentados pelo candidato, o mesmo terá sua inscrição cancelada, e a anulação de todos os atos dela decorrentes, independentemente da época em que tais irregularidades vierem a ser constatadas, além de sujeitar o candidato às penalidades cabíveis.

11.3. A aprovação e a classificação final no presente Concurso não confere ao candidato selecionado o direito ao provimento, apenas impede que a COMPESA preencha as presentes vagas fora da ordem de classificação ou com outros candidatos, até o final do prazo de validade deste Concurso. A COMPESA reserva-se o direito de formalizar as contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira.

11.4. O prazo de validade do concurso esgotar-se-á em 02 (dois) anos a contar da data da homologação de seu resultado final no Diário Oficial, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da COMPESA.

11.5. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

11.6. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação no presente Concurso, valendo, para esse fim, a publicação na imprensa oficial.

11.7. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço na entidade executora, enquanto estiver participando do Concurso, até 48h da divulgação do resultado final. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização de seu endereço.

11.7.1. Após a homologação do resultado do concurso, os candidatos classificados/aprovados deverão manter seus endereços atualizados junto à COMPESA para efeito de eventuais convocações.

11.8. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela comissão instituída por portaria específica, ouvido a entidade executora no que couber.

11.9. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não será objeto de avaliação nas provas de conhecimentos do Concurso.

11.10. A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma sistêmica, mediante combinação dos itens previstos para determinada matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e dúvidas pela Comissão instituída por Portaria específica, ouvido a entidade executora, quando necessário.

11.11. A COMPESA e a entidade executora não têm qualquer participação e não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Concurso.

11.12. Todo e qualquer requerimento a ser formulado pelo candidato à Coordenação do Concurso, poderá ser obtido na sede da entidade executora, Rua Santo Elias, nº 535, Espinheiro, Recife/PE. Será também disponibilizado no *site* do Concurso o formulário de requerimento, acessível por senha cadastrada pelo candidato no ato da inscrição.

11.12.1 Optando pela formulação de requerimento digital, através do endereço eletrônico do concurso (<http://www.ipad.com.br/compesa2009>), o candidato, se for o caso, deverá encaminhar o documento comprobatório dentro do prazo definido neste Edital.

11.12.2 O candidato deverá enviar por SEDEX até o último dia de recebimento definido em Edital, o documento comprobatório da situação informada no requerimento. O cumprimento do prazo será comprovado pela data de postagem do SEDEX.

11.13 Os candidatos poderão obter informações referentes a este Concurso Público no site "<http://www.ipad.com.br/compesa2009>".

11.14. Permanecerão sob a guarda e responsabilidade da COMPESA as fichas de inscrições, as provas e os comprovantes dos critérios de desempate, em envelopes lacrados, pelo prazo de 10 (dez) anos, a partir da data da homologação do resultado do Concurso Público, como prazo decadencial para desfazimento dos atos administrativos correlatos.

## ANEXO I

### PROGRAMAS

#### NÍVEL SUPERIOR

##### PARA TODOS OS EMPREGOS/ESPECIALIDADES

**CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:** 1. Análise de textos, para reconhecer, entre outros aspectos: 1.1. O tema ou a idéia global do texto ou, ainda, o tópico de um parágrafo; 1.2. Os argumentos defendidos pelo autor; 1.3. O propósito ou finalidade pretendida; 1.4. A síntese do seu conteúdo global; 1.5. As características do tipo ou do gênero textual em que se realizam; 1.6. A função (referencial, expressiva, apelativa, poética, fática, metalingüística) que desempenham; 1.7. Relações de intertextualidade, por exemplo, a fidelidade de paráfrases a seus segmentos de origem e/ou o efeito argumentativo da citação; 1.8. Informações explícitas e implícitas veiculadas; 1.9. O nível (formal ou informal) da linguagem; 1.10. As relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição, entre outras) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações; 1.11. Elementos seqüenciadores que asseguram a continuidade do texto; 1.12. Relações de referência e substituição; 1.13. Relações de sentido entre as palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia, hiponímia e paronímia); 1.14. Efeitos de sentido pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais e gramaticais; 1.15. Usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; 1.16. Marcas lingüísticas com base nas quais se podem identificar o autor, o destinatário do texto e o tipo de relações sociais entre eles. 2. Morfossintaxe: 2.1. Processos de formação de palavras; 2.2. Radicais, prefixos e sufixos; 2.3. Colocação, regência e concordância nominal e verbal. 3. Padrão escrito no nível culto: ortografia, acentuação gráfica, pontuação. 4. Figuras de linguagem (pensamento, sintaxe e palavra).

##### PARA TODOS OS EMPREGOS/ESPECIALIDADES

**CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA:** 1. Noções básicas do computador, principais componentes de um PC e periféricos (visão do usuário). 2. Noções do ambiente *Windows XP* e *Windows Vista*. 3. Utilização do *Word 2003* e *2007*. 4. Utilização do *Excel 2003* e *2007*. 5. Conceitos relacionados à internet; Correio eletrônico: *Outlook Express* (versão 6).

##### ADMINISTRADOR

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conceitos básicos de administração (as habilidades e funções do administrador). Princípios de organização (o processo de organizar, relações formais na organização, organogramas, a estrutura organizacional); Planejamento e controle (conceitos de planejamento, tipos de planejamento, componentes do planejamento, conceitos básicos de controle, cronogramas e orçamentos, fluxogramas e normas); Processo decisório (decisões estruturadas e não-estruturadas, aspectos psicológicos das decisões, a informação); Gestão de Pessoas (treinamento e desenvolvimento, descrição e análise de cargos, avaliação de desempenho e planejamento de recursos humanos); Comportamento organizacional (cultura organizacional, motivação, liderança e desenvolvimento de equipes); Licitações: princípios básicos e definições; regime de execução de obras e serviços; modalidades, limites, dispensa e inexigibilidade); Contratos e compras. Convênios e termos similares. Organização de Sistemas e Métodos: comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações; problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais; ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. Sistemas de Informações Gerenciais; Administração moderna; desafios da administração moderna; Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, planejamento estratégico; Organização: fundamentos, responsabilidade, autoridade e delegação; Competitividade: qualidade e inovação.

##### ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Arquitetura e acesso a banco de dados. Projeto lógico e físico de banco dados. Análise de desempenho e "tuning" de banco de dados. Gestão de segurança em banco de dados. Linguagem SQL (Structured Query Language). Modelagem de dados relacional e orientada a objetos. Monitoramento de banco dados. Banco de dados distribuídos. Datawarehouse e Datamining. Normalização. Transformação do modelo conceitual. Desenvolvimento de integrações: Tecnologia Middleware. APS (Application Platform Suite). Gerência de transações. Gerência de bloqueios. Gerência de desempenho. Gestão de Capacidade. Exportação e importação e bases de dados. Linguagem SQL (Structured Query Language). LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO: Constantes e variáveis; Expressões lógicas, aritméticas e literais; Comandos de entrada e saída; Estruturas sequenciais, condicionais e de repetição; Vetores e Matrizes; Registros; Listas, Pilhas, Filas; Árvores. METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS: Modelos de processo de desenvolvimento de software; Participantes do processo de desenvolvimento de software; Estrutura básica de uma metodologia de desenvolvimento de sistemas. BANCO DE DADOS: Conceitos e fundamentos; Abstração de Dados; Instâncias e Esquemas; Independência de Dados; Normalização e dependência funcional; Mapeamento a partir do Modelo Entidade-Relacionamento; Álgebra Relacional; Restrições de Integridade; SQL (DML e DDL); Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (ORACLE, Sybase, MySQL, PostgreSQL e SQL Server). ADMINISTRAÇÃO DE DADOS: Atividades operacionais, de planejamento e de padronização; Administração de Dicionário de Dados; Implementação de algoritmos com linguagem de programação acessando os Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados. Conhecimentos em *Stored procedures*, procedurais de linguagem externa e complexa, linguagem procedural SQL PostGreSQL PL/pgSQL e Oracle PL/SQL.

##### ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1 História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. 2. A linguagem jornalística – estrutura, texto, lide, sublide, título, entretítulo. 3. Legislação em comunicação social: lei de imprensa. 4. Teoria da Comunicação. 5. Ética e Direito à informação pública. 6. Opinião Pública. 7. Comunicação Pública. 8. Direitos Autorais. 9. Planejamento da Comunicação (definição de público, seleção de instrumentos, aferição de resultados). 10. Uso da internet na comunicação social. 11. Cores, ilustrações, técnicas de impressão, redação de texto. 12. Assessoria de Imprensa – conceito, finalidade. 13. Meios de divulgação – entrevista coletiva, entrevista exclusiva, *press release*. 14. Relacionamento e atendimento à imprensa. 15. Estrutura e processos de produção jornalística em jornal, revista, televisão, agências, mídia eletrônica. 16. Redação de Boletins Informativos, Comunicados e Matérias Jornalísticas; Teorias e técnicas de jornalismo; Linguagem jornalística em rádio, tv, jornal e internet. 17. Legislação e ética em jornalismo. 18. Planejamento de Mídia: objetivo, estratégica e tática. 19. Variáveis de Mídia: alcance, frequência e continuidade. 20. Tipos e técnicas de pesquisas de opinião. 21. Comunicação Organizacional. 22. Promoção e Merchandising. 23. Noções básicas de marketing. 24. Teoria, Planejamento e Organização de Eventos. 25. Cerimonial e Protocolo.

#### **ANALISTA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Administração de Pessoal/Trabalhista: admissão; demissão; movimentação; cessão; desligamento; registro; pagamento de salários, vantagens e benefícios dos empregados; verbas e regras rescisórias; promoção; transferência e férias; legislação trabalhista; benefícios; contratos de trabalho. Relações sindicais. Liderança situacional; planos de cargos e salários; remuneração fixa e variável; administração de benefícios; descrição de cargos; avaliação de cargos; pesquisa salarial; plano de carreira; administração salarial; descrição, análise e avaliação de cargos; orçamento de pessoal; planejamento; controle e análise; orçamento dos custos de pessoal. Avaliação de desempenho, recrutamento e seleção; clima organizacional; gestão por competências. Administração de recursos humanos. Administração de cargos e salários. Planejamento de recursos humanos. Informatização de recursos humanos. Métodos e técnicas em treinamento e desenvolvimento. Conceito e papel de RH nas organizações. Elaboração de programas de capacitação.

#### **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Bancos de dados: modelo relacional, formas normais, SQL, modelagem e projeto de bancos de dados. Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD): arquitetura, segurança, integridade, concorrência, gerenciamento de transações e recuperação após falha; Processos de software: RUP e XP; Levantamento, análise e gerenciamento de requisitos; Modelagem e análise orientada à objetos – UML (Unified Modeling Language); Padrões de arquitetura e de projeto; Principais diagramas UML; Estrutura de dados e algoritmos: tipos básicos de dados, listas, conjuntos, pilhas, filas, árvores e algoritmos de busca e de ordenação, complexidade de algoritmos; Linguagens de programação: ambiente Windows; Tecnologia para Web: XML, HTML, AJAX; Segurança de aplicações Web; Gerência de projetos. Linux, Java, JSP; Servlet, Struts, Hibernate, EJB, Ambiente de desenvolvimento Eclipse e/ou Netbeans.

#### **ASSISTENTE SOCIAL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Pressupostos e fundamentos: relação sujeito/objeto, princípio de ação, objetivos. Métodos e Metodologia: reconceituação e vertentes do pensamento; planejamento e pesquisa: Investigação, Ação. Estado e Políticas Sociais. Instituições. Espaço Profissional: Serviço Social e Assistência Social. Cidadania; Serviço Social e Relações no Trabalho. O Papel Profissional. Prática Profissional. Relação Teórico/Prática. Mediação. Práxis. Dimensão Política. Ética Profissional. Estatuto da Criança e Adolescente/ECA. Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão. Estratégias e técnicas de intervenção: abordagem individual e em grupos. Desafios do Serviço Social na Contemporaneidade. Dinâmica das relações interpessoais.

#### **BIBLIOTECÁRIO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Planejamento, organização e administração de bibliotecas, centros de informação e serviços de informações. 1.1 Aspectos teóricos, conceitos, funções, estrutura organizacional, organização & métodos, administração financeira e de recursos materiais, marketing e qualidade total. 2. Controle bibliográfico e desenvolvimento de coleções 2.1 Controle bibliográfico nacional e universal, política de seleção, aquisição, avaliação do acervo, conservação e preservação do acervo. 3. Tratamento e recuperação da informação. 3.1 Aspectos teóricos, conceitos, funções catalogação AACR2, tipos e finalidades, descrição bibliográfica, CDD, indexação, tesouros, multimeios e busca em bases de dados. 4. Serviço de referência e disseminação da informação. 4.1 Processo de referência, necessidade de informação, pesquisa, usuários, fontes de informação geral e especializada, serviço de alerta e disseminação seletiva da informação. 5. Normalização Técnica. 5.1 Elaboração e apresentação do trabalho técnico e científico e normas sobre documentação. 6. Automação de serviços de informação. 6.1 Sistema operacional, editor de texto Word; Internet; redes e serviços automatizados de informação, hipertexto, microis, bases de dados nacionais e internacionais, planejamento e avaliação de serviços. 7. Normas da ABNT sobre documentação. 8. Código de ética profissional.

#### **ECONOMISTA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Análise macroeconômica. 1.1. Contabilidade nacional. 1.2. Renda nacional. 1.3. Produto nacional. 1.4. Consumo. 1.5. Poupança. 1.6. Investimento. 1.7. Política fiscal e monetária. 1.8. Inflação. 1.9. Moeda e crédito. 1.10. Desenvolvimento econômico. 2. Análise microeconômica. 2.1. Oferta e procura. 2.2. Equilíbrio do consumidor. 2.3. Equilíbrio da firma. 2.4. O mecanismo de formação de preços. 2.5. Regimes de concorrência. 2.6. Teoria da produção. 3. Economia internacional. 3.1. Balanço de pagamentos. 3.2. Comércio internacional. 3.3. Taxas de câmbio. 3.4. Sistema financeiro internacional. 4. Economia brasileira. 4.1. A industrialização brasileira. 4.2. O desenvolvimento econômico. 4.3. O processo inflacionário brasileiro. 4.4. Orçamento da União. 5. Matemática financeira. 5.1. Regra de três simples e composta, percentagens. 5.2. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 5.3. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 5.4. Rendimentos uniformes e variáveis. 5.5. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 5.6. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 5.7. Avaliação de alternativas de

investimento. 6. Avaliação econômica de projetos. 6.1. Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. 6.2. Comparação de alternativas de investimento e financiamento.

## **ENGENHEIRO CIVIL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Ciclo hidrológico; 2. Água subterrânea; 3. Barragens e reservatórios; 4. Hidrometria; 5. Projetos de condutos forçados e de Condutos livres; 6. Drenagem urbana; 7. Aspectos econômicos no aproveitamento dos recursos hídricos; 8. Sistemas de abastecimento e tratamento d'água; 9. Sistemas de esgotos sanitários e tratamento; 10. Solos – Classificação e propriedades; 11. Fundações superficiais e profundas; 12. Impermeabilização; 13. Restauração de estruturas em elementos de concreto armado; 14. Alvenaria: qualidade e defeitos; 15. Revestimento de pisos e paredes, traços mais usados; 16. Cobertas: tipos e materiais; 17. Instalações: elétricas, hidrosanitárias, contra incêndio e telefônica; 18. Organização de obras. Orçamento e cronograma. Canteiro de obras; 19. Controle de qualidade na construção civil. Normas e métodos; 20. Topografia, Planimetria e Altimetria.

## **ENGENHEIRO ELETRÔNICO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Circuitos Elétricos; 2. Eletrônica Analógica; 3. Medidas Elétricas; 4. Eletrônica Digital; 5. Princípios de Controle e de Servomecanismo; 6. Eletromagnetismo; 7. Materiais Elétricos; 8. Eletrônica Industrial; 9. Teoria das Telecomunicações; 10. Conversão Eletromagnética de Energia; 11. Comunicação Digital.

## **ENGENHEIRO ELÉTRICO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Redes Elétricas; 2. Equipamentos Elétricos; 3. Máquinas Elétricas; 4. Instalação para motores; 5. Luminotécnica; 6. Correção de Fator de Potência, Condutores Elétricos (Dimensionamento e instalação, Fornecimento de Energia Elétrica, Eletrônica de Potência, Curto Circuito em Instalações de Baixa e Média Tensão, subestações de Média e Baixa Tensão, Aterramento, Proteção e Coordenação, Rede Aérea de Distribuição). 7. Controle Ambiental e Segurança do Trabalho.

## **ENGENHEIRO MECÂNICO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Termodinâmica; Transmissão de calor e Máquinas Térmicas; 2. Mecânica dos fluidos e Máquinas Hidráulicas; 3. Resistência dos materiais, Mecânica Aplicada às máquinas, Elementos de máquinas e vibrações mecânicas; 4. Engenharia e Ciências dos materiais, Materiais de Construção, Mecânica de Ensaios Mecânicos; 5. Tecnologia Mecânica, Conformação Plástica e Soldagem; 6. Metrologia e Prática de Oficina; 7. Construção de Máquinas, Máquinas de Elevação e Transporte; 8. Tubulações Industriais, Instalações e Manutenção Industrial; 9. Fontes Alternativas de Energia; 10. Engenharia de Produção; 11. Controle ambiental e Segurança do Trabalho.

## **ENGENHEIRO QUÍMICO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Conceito de Saúde Pública e Saneamento: Importância do abastecimento de água; a água na transmissão de doenças de origem e veiculação hídrica. 2. Ciclo da água na Biosfera. 3. Eutrofização dos mananciais – conceitos, causas e consequências. 4. Características físicas, químicas e biológicas das águas e esgotos: Coleta de amostra: importância, representatividade e identificação da amostra. Análises físico-químicas: pH, cor, turbidez, condutividade, alcalinidade, dureza, cloretos, sódio, potássio, sulfatos, fluoretos, amônia, nitrito, nitrato, OD, DBO, OC, DQO, cloro residual, fosfatos; sólidos: totais, fixos, voláteis, suspensos e sedimentáveis; umidade. Análise de metais por espectrofotometria de absorção atômica – conceitos, preparação de amostras; princípios da análise; expressão de resultados. Análise de resíduos de pesticidas utilizando a técnica de cromatografia gasosa; conceitos, preparação de amostras; princípios das análises; expressão de resultados. Análise bacteriológica – coliformes totais pelo método de tubos múltiplos e membrana filtraste. Noções de análise hidrobiológicas; interpretação de resultados. 5. Padrões de Potabilidade. 6. Significado sanitário dos parâmetros físico-químicos e biológicos. 6. Tratamento de água: Aeração – conceito e objetivo; Coagulação – noções gerais; propriedades das partículas coloidais e das substâncias húmicas; mecanismos da coagulação, coagulantes e suas características; produtos utilizados como auxiliares; gradiente de velocidade; ensaio de floculação. Mistura rápida – tipos de unidades: vertedores retangular e Parshall. Floculação – conceito; tipos de unidades: (mecanizadas e hidráulicas), gradiente de velocidade. Sedimentação – teoria da sedimentação; partículas discretas; características das partículas floculentas; tipos de decantadores; taxa de escoamento superficial, período de detenção, distribuição de água nos decantadores. Filtração, perda de carga, filtração rápida, taxa de filtração; meio filtrante e camada suporte, sistema de drenagem; métodos de lavagem de filtros. Desinfecção – cloração; características gerais do cloro, formação de cloraminas, cloração ao "break point," fatores que influem na eficiência da cloração; compostos e produtos usuais; controle de dosagem de cloro (cloro residual livre, combinado e total); outros desinfetantes. 7. Tratamentos de Esgotos: Características dos esgotos. Processo e grau de tratamentos. Remoção de sólidos grosseiros. Remoção de areia. Remoção de gorduras e sólidos flutuantes. Remoção de sólidos sedimentáveis. Digestão anaeróbica. Remoção de umidade do lodo. Processo de lodos ativados. Aeração prolongada. Filtros biológicos. Valores de oxidação. Lagoas de estabilização. 8. Soluções: Dispersão – conceito e classificação; Solução – conceito e solução; Sóluto e solvente; fatores que afetam a solubilidade das substâncias; concentração das soluções; diluição e mistura de soluções de mesmo soluto; mistura de soluções de solutos diferentes e titulação. 9. Cinética Química: conceito de cinética química; velocidade das reações químicas; medidas da velocidade das reações químicas; medidas da velocidade de uma reação; teoria das colisões; fatores que influem na velocidade das reações; lei da ação das massas; ordem – molecularidade de uma reação catalisadora. 10. Equilíbrio químico: conceito de equilíbrio; grau de equilíbrio; constante de equilíbrio; princípio de "Lé Chatelier"; equilíbrio iônico; grau de ionização – constante de ionização; lei de diluição de Ostwald; efeito de íon comum – equilíbrio iônico da água; constante de ionização dos ácidos e bases; hidrólise – solução tampão indicador ácido. Equilíbrio de dissolução; produto de solubilidade; lei da repartição. 11. Oxidação e Redução: conceitos de oxidação e redução; número de oxidação; regras para o cálculo do número de oxidação; agentes oxidantes e redutores.

## **ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** *Princípios de Comunicações;* Propagação, antenas, modulação analógica e digital, esquemas de multiplexação, meios de transmissão, elementos de um sistema de comunicação, sistema de comunicações analógica e digital. Sistema de telefone: fixo e móvel. Sistema de comunicação óptica. Sistemas de radiocomunicação VHF e UHF. Sistema transmissão: PDH, SDH; Sistema de cronometria por GPS. *Rede de Comunicações de Dados:* Topologias de redes: funcionamento e configurações. Equipamentos de redes: Gateway, Hub, roteadores, Switch. Protocolos: LLC-1/2/3, TCP/IP, ARP, RARP, SNMP, DNS, DHCP, RIP. Tecnologia LAN: Ethernet: 10 Base-T, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Token Ring, ATM. Convergência dados, voz e imagem: H-323, SIP. Cabeamento estruturado: Normas gerais, meios padronizados, arquitetura e dispositivos; *microcomputadores:* Hardware; Software (DOS; WINDOWS; WORD; EXCEL) Arquitetura PC: microprocessadores utilizados. Memórias, Barramentos padronizados, interfaces padronizadas, principais dispositivos de entrada e saída. Sistemas operacionais: Windows NT e Windows 2000. Equipamentos: sonorização ambiente; circuito fechado de TV; sistemas de mensagens e de sinalização.

## **ENGENHEIRO FLORESTAL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Silvicultura: sementes, produção de mudas, viveiros florestais. Ecologia florestal: solos, relação solo-água-planta, sítios florestais, nutrição, controle ambiental. Edafologia: processos químicos, físicos e biológicos do solo, classificação do solo. Implantação de povoamentos florestais: preparo de solo, plantio, espaçamento, tratos culturais. Proteção florestal: controle de pragas, doenças e incêndios florestais, técnicas de conservação do solo. Dendrometria. Inventário florestal: método aleatório e estratificado. Exploração florestal, custos, rendimentos, recuperação de áreas degradadas. Economia florestal. Manejo e recuperação de bacias hidrográficas. Manejo florestal. Tecnologia da madeira. Construções florestais. Dendrologia: identificação de árvores, fitossociologia, fitogeografia, índices de concorrência. Noções de sensoriamento remoto: fotointerpretação, fotogrametria, SIG. Sistemas agrosilvipastoris: sistemas agroflorestais e sistemas silvipastoris. Paisagismo: projetos e manejo de paisagem. Administração florestal. Recuperação de Áreas Degradadas. Degradação e Poluição Ambiental. Conceito de Desenvolvimento Sustentável; Noções de Gestão e Política Ambiental; Noções de Regularização Fundiária. Legislação Federal: Constituição Federal – Arts. 182 e 183; disposições constitucionais para proteção ao meio ambiente (art. 225); disposições constitucionais para construção e adaptação dos logradouros públicos, edifícios públicos e adequação de transporte coletivo adequado à pessoa com deficiência (art. 227, parágrafo 2º e art. 244); Lei Federal 4.771, de 15/09/1965 – Código Florestal e alterações posteriores; Lei Federal 6.938, 31/08/1981 – dispõe sobre a Política Nacional de Meio Ambiente; Lei Federal 9.605, de 12/02/1998 – Lei de Crimes Ambientais; Lei Federal 9.985/2000 – institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza – SNUC; Lei Federal 10.257, de 10/07/2001 – Estatuto das Cidades.

## **ENGENHEIRO DE MEIO AMBIENTE**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Ecologia e ecossistemas brasileiros. 2. Ciclos biogeoquímicos. 3. Noções de Meteorologia e Climatologia. 4. Noções de Hidrologia. 5. Noções de Geologia e Solos. 6. Aspectos, Impactos e Riscos Ambientais do Serviço de Saneamento. 7. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. 8. Aquecimento Global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL. 9. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnológicas de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. 10. Qualidade do solo e da água subterrânea. 11. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e da água subterrânea. 12. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, inclusive do solo e da água subterrânea. 13. Legislação ambiental (leis, decretos, resoluções CONAMA): Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA. Regulamentação para Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). Processo de licenciamento ambiental. Lei Federal nº 9.605/98 e suas alterações. Lei Federal nº 9.985/00 e suas alterações. Lei Federal nº 9.433/97 e suas alterações. 14. Noções de economia ambiental: benefícios da política ambiental. Avaliação do uso de recursos naturais. 15. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. 16. Sistemas de gestão ambiental: requisitos de Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001:2004. Avaliação de desempenho ambiental segundo a NBR-ISO 14031:2004. Noções de Gestão Integrada de Meio Ambiente, Saúde e Segurança Industrial. Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011:2002. 17. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. 18. Meio ambiente e sociedade: noções de Sociologia e de Antropologia. 19. Noções de valoração do dano ambiental.

## **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. HIGIENE OCUPACIONAL: Identificação, avaliação e análise dos riscos ambientais; Conhecimentos gerais e técnicas de uso dos equipamentos utilizados nas mensurações dos agentes ambientais. 2. SEGURANÇA DO TRABALHO: Causas, análise, custos, cadastro, comunicação e registro, investigação e estatística de acidentes; Equipamento de Proteção Individual e Coletiva (EPI e EPC); Inspeções de segurança. 3. PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS: Propriedades do fogo; Classes, causas e métodos de extinção dos incêndios; Agentes e aparelhos extintores; Sistemas de prevenção e combate a incêndios; Treinamento e formação de brigadas de incêndios; Planos de emergência e auxílio mútuo. 4. MEDICINA DO TRABALHO: Primeiros Socorros; Fisiologia humana; Doenças Ocupacionais. 5. ELETRICIDADE: Fundamentos da eletricidade. 6. ERGONOMIA: Fundamentos da ergonomia; Espaços de trabalho. 7. GESTÃO DE RISCO: Estudo de riscos; Análise de riscos; Técnicas de análise de riscos; Prevenção e controle de perdas. 8. LEGISLAÇÃO: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego; Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), referentes aos assuntos do item no 1; Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (COSCIPE) do Corpo de Bombeiros Militar de Pernambuco; Legislação referente à responsabilidade civil e criminal em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho; Legislação que rege as perícias da Justiça do Trabalho; Consolidação das Leis do Trabalho; OHSAS 18.001 – Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional; Série ISO 9000 – Sistema de Gestão da Qualidade; Série ISO 14000 – Sistema de Gestão Ambiental; Legislação Ambiental a nível estadual e federal; Legislação da Previdência Social aplicada ao Acidente do Trabalho.

## **GEÓLOGO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ciclo das rochas; Geologia e Impactos Ambientais; Cadastro de Anomalias Geológicas e Estruturais. Ensaio Não Destrutivos; Noções de Dinâmica externa: ciclos intempéricos; Noções de Neotectônica: acomodação e soerguimento continental; Riscos geológicos: Conceitos, classificação e processos associados. Técnica de planejamento e impacto ambiental: conceitos e técnicas de diagnóstico e avaliação do risco e impacto ambiental; Geologia e Geomorfologia ambiental urbana; Geomorfologia aplicada aos estudos da erosão dos solos; Geomorfologia aplicada a recuperação de áreas



degradadas; Mapeamento e gerenciamento de risco ambiental; Hidrogeologia - movimento da água através dos solos. Movimentos de solo e rocha: classificação, fatores geológicos e geomecânicos. Intervenções não estruturais na estabilização de taludes/ encostas. Geotecnia: Tipos de solos. Classificação geotécnica de solos. Características geotécnicas dos terrenos na cidade do Recife e representação cartográfica (cartografia geotécnica); Diagnóstico e análise do risco ambiental urbano; Erosão, assoreamento, escorregamentos, inundações e as respectivas áreas mais críticas (áreas mais suscetíveis aos processos e áreas de risco); Mapeamento e cartografia de risco. Gerenciamento de áreas de riscos. Resíduos sólidos; Interação solo-água; Água no solo: aquíferos; Água na Natureza: ciclo hidrológico; Pluviologia: evaporação, infiltração; Atividades de defesa civil relacionada a desastres naturais. Prospecção Mineral; pesquisa; lavra, beneficiamento, controle de rejeitos e recuperação de áreas degradadas. Controle da Poluição, Contaminação e degradação Ambiental (solo, ar e água). Licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental. Legislação Federal / Normas Federais Constituição Federal – Arts. 182 e 183; disposições constitucionais para proteção ao meio ambiente (art. 225); disposições constitucionais para construção e adaptação dos logradouros públicos, edifícios públicos e adequação de transporte coletivo adequado à pessoa com deficiência (art. 227, parágrafo 2º e art. 244); Lei Federal 10.257/2001 – Estatuto das Cidades.

## **MÉDICO DO TRABALHO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções gerais de medicina: bioestatística, epidemiologia, sistemas unitários e suas doenças, moléstias infecciosas, doenças dos sistemas nervoso, cardiovascular, digestivo, gênito-urinário, endócrino e respiratório e respectivas conseqüências, ortopedia e traumatologia, distúrbios nutricionais, doenças hematológicas e hematopoiéticas, doenças do metabolismo e suas conseqüências, dermatologia, doenças do psiquismo e suas conseqüências, genética e noções de doenças hereditárias. Noções de saúde do trabalhador: noções de estatística em medicina do trabalho, acidentes do trabalho suas definições e métodos de prevenção; noções de legislação acidentária; noções de saneamento; noções de atividade e carga de trabalho; noções de fisiologia do trabalho, compreendendo a visão, audição, o sistema respiratório e cardiovascular, o metabolismo e a alimentação; sistema osteoarticular, trabalho com riscos à saúde; noções de cronobiologia; novas tecnologias; automação e riscos à saúde; noções de atividade física e riscos à saúde; trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde; agentes físicos, químicos e biológicos e riscos à saúde; noções de toxicologia; noções de sofrimento psíquico e psicopatologia do trabalho; conhecimento dos problemas provocados por dependência química – tabagismo, álcool e outras drogas, doenças profissionais e doenças do trabalho – asma profissionais, surdez, câncer de pelo, pneumoconioses, doenças do aparelho osteoarticular, hepatopatias, doenças cardiocirculatórias, doenças infecciosas, entre outras. Noções de avaliação e controle de riscos ligados ao ambiente do trabalho; noções de ergonomia; conhecimento sobre epidemiologia das LER/DORT e suas conseqüências; acompanhamento médico de portadores de doenças crônicas e doenças profissionais e do trabalho; funcionamento de serviço médico e segurança do trabalho em empresas.

## **NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

### **PARA TODAS AS ESPECIALIDADES**

**CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:** 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto.

### **PARA TODAS AS ESPECIALIDADES**

**CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA:** 1. Noções básicas do computador, principais componentes de um PC e periféricos (visão do usuário). 2. Noções do ambiente *Windows XP* e *Windows Vista*. 3. Utilização do *Word 2003* e *2007*. 4. Utilização do *Excel 2003* e *2007*. 5. Conceitos relacionados à internet; Correio eletrônico: *Outlook Express* (versão 6).

## **ASSISTENTE DE GESTÃO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Conceitos básicos de administração (as habilidades e funções do administrador). 2. Princípios de organização (o processo de organizar, relações formais na organização, organogramas, a estrutura organizacional); 3. Planejamento e controle (conceitos de planejamento, tipos de planejamento, componentes do planejamento, conceitos básicos de controle, cronogramas e orçamentos, fluxogramas e normas); 4. Processo decisório (decisões estruturadas e não-estruturadas, aspectos psicológicos das decisões, a informação); 5. Gestão de Pessoas (treinamento e desenvolvimento, descrição e análise de cargos, avaliação de desempenho e planejamento de recursos humanos); 6. Comportamento organizacional (cultura organizacional, motivação, liderança e desenvolvimento de equipes); 7. Orçamento público: conceito, elaboração, campo de ação, tipos de regime orçamentário; despesas e receitas públicas; 8. Licitações (princípios básicos e definições; regime de execução de obras e serviços; modalidades, limites, dispensa e inexigibilidade); 9. Contratos e compras. Convênios e termos similares.

## **ASSISTENTE DE SERVIÇOS COMERCIAIS**

**CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA:** 1. Números Naturais e Sistema de Numeração Decimal. Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, radiciação e suas propriedades. Resolução de situações-problemas. Expressões numéricas e resolução de problemas. Múltiplos e divisores, divisibilidade, critérios de divisibilidade,

números primos e números compostos, decomposição de um número em fatores primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. 2. Números Inteiros e Frações; números decimais: leitura, identificação, representação, comparação, equivalência, forma mista, simplificação; transformação de frações em números decimais e vice-versa; operações, expressões fracionárias e resolução de problemas. 3. Equações e inequações de 1º e 2º graus, sistemas de equações de 1º grau, funções quadráticas, gráficos, problemas envolvendo resolução de equações de 1º e 2º graus e de sistemas de equações. 4. Razões e proporções; escalas, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta e resolução de problemas sobre esses assuntos. Porcentagem, taxa de porcentagem, lucro, prejuízo, acréscimo, desconto, juros simples e montante. Resolução de problemas. 5. Unidades-padrão: de tempo, de comprimento, de massa e de capacidade. Problemas. 6. Ângulos: unidades de medidas, classificação, operações com medidas de ângulos e resolução de problemas. Semelhança de triângulos: teorema de Tales, relações métricas num triângulo retângulo e num triângulo qualquer, teorema de Pitágoras e suas aplicações, circunferência, relações métricas no círculo e resolução de problemas; trigonometria do triângulo retângulo: seno, co-seno e tangente; resolução de problemas. 7. Área das figuras geométricas planas: quadrado, retângulo, triângulo, losango, trapézio, círculo e resolução de problemas. Unidades de área. 8. Funções logarítmicas e exponenciais. Propriedades e resolução de equações. Logaritmos decimais e neperianos. Resolução de problemas. 9. Progressões aritmética e geométrica: termo geral, soma e produto, interpolação e resolução de problemas. 10. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Operações, propriedades e resolução de Problemas. 11. Números complexos, polinômios e equações polinomiais. Operações, propriedades e resolução de problemas. 12. Volume dos sólidos geométricos: prisma, cilindro, pirâmide, esfera e resolução de problemas. Unidades de comprimento e volume. Transformações de unidades e resolução de problemas.

## **ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Hardware e software. Montagem e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática: computadores e dispositivos de rede. Redes de Computadores: Conceitos, arquitetura, topologia, protocolos, equipamentos (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores), instalação, configuração, manutenção e cabeamentos. Instalação física de redes de computadores. Sistema operacional Windows: instalação, gerenciamento de contas, arquivos de usuários, configuração em rede, procedimentos de backup. Instalação e configuração de aplicativos. Correio eletrônico, transferência de arquivos (FTP), conexão remota (Telnet WTS) e conexão remota segura (SSH). Instalação e configuração de anti-vírus, firewall e outros dispositivos de segurança. Instalação e uso dos aplicativos para ambiente Windows.

## **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Contabilidade Geral.** 1 Conceito, princípios contábeis, campo de aplicação, objetivos, finalidades, usuários. 2 Componentes Patrimoniais: Ativo; Passivo e Patrimônio Líquido; equação fundamental do patrimônio e suas variações; situação líquida, representação gráfica. 3 Plano de Contas e Classificação das Contas. 4 Escrituração Contábil: objetivo, método das partidas dobradas, regimes contábeis, formulas de lançamentos e livros de escrituração. 5 operações com mercadorias. 5 tributos Incidentes sobre Compras e Vendas, recuperação de tributos. 6 inventários permanentes. 7 Registros de operações financeiras: receitas e despesas antecipadas; disponibilidades; contas a receber; imobilizações; contas a pagar; reservas, provisões; amortizações; depreciações; investimentos; patrimônio líquido. 8 Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial; Demonstração do resultado do exercício.

## **TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Aspectos legais e éticos do exercício da enfermagem. Biossegurança nas ações de saúde. Técnicas básicas de enfermagem. Noções de farmacologia. Limpeza, desinfecção e esterilização de materiais e ambiente. Programa Nacional de imunizações. Enfermagem no controle de doenças transmissíveis e não transmissíveis. Saúde da Mulher. Vigilância à saúde: vigilância sanitária, epidemiológica, ambiental. Enfermagem em situações de urgência e emergência (suporte básico de vida). Técnico de enfermagem na saúde ocupacional: sistematização da assistência de enfermagem, ações educativas, serviços especializados em saúde e segurança do trabalho, medidas de prevenção e combate ao incêndio, provas funcionais, ergonomia, higiene ocupacional, segurança no trabalho, acidentes e doenças ocupacionais; assistência de enfermagem nas unidades básicas de saúde, nos programas de saúde no trabalho, sala de vacinas, DST e AIDS, diabéticos, hipertensos, tuberculose, hanseníase e planejamento familiar; processamento de artigos nos estabelecimentos de saúde (anti-sepsia e assepsia); cuidados de enfermagem na administração de medicamentos; cuidados de enfermagem nos exames admissionais, periódicos e demissionais. Qualidade de vida: meio ambiente e promoção à saúde do trabalhador.

## **TÉCNICO OPERACIONAL (HABILITAÇÃO EM ELETRÔNICA)**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1.1. Circuitos com Diodos de Junção PN: Ceifadores. Grampeadores. Retificadores. Multiplicadores de Tensão. 1.2. Diodo Zener. Diodos Emissores de Luz. Fotodiodos. Optoacoplador. Diodo Varicap. Diodo Schottky. Diodo Tunel. 1.3. Transistor de Junção Bipolar - Características, Polarização, Configurações, Curvas Características, Regiões Ativa, Saturação e Corte. Transistor de Efeito de Campo. 1.4 Amplificadores a Transistor. 1.5. Fontes de Alimentação Estabilizada. 1.6. Amplificador Operacional: Características Ideais. Em malha Aberta. Com Realimentação. Configuração Inversora. Configuração Não-Inversora. Circuito Seguidor de Emissor. Operações Matemáticas – Somador. Subtrator. Diferenciador. Integrador. 1.7. Amplificador Operacional: Resposta em Frequência. Reguladores P, PI, PD e PID. 1.8. Amplificador Operacional: Comparadores: em Malha Aberta e com Realimentação. Limitadores. Retificadores de Precisão. 1.9. Amplificadores Operacionais: Filtros Ativos: Configurações - Passa Alta, Passa Baixa, Passa Faixa e Rejeita Faixa. Projetos com Filtros Ativos usando o Polinômio de Butterworth. 2. Conteúdo – Eletrônica Digital 2.1. Funções e Portas Lógicas. Álgebra de Boole e Simplificação de Circuitos Lógicos (Método Algébrico e mapa de Karnaugh). 2.2. Circuitos Combinacionais. Códigos: BCD 8421, Excesso 3, Gray, Códigos de 5 Bits. 2.3. Circuitos Combinacionais: Codificadores, Decodificadores, Multiplexadores, Demultiplexadores. 2.4. Circuitos Seqüenciais: Flip-Flops – SR, JK, D e T. Registradores de Deslocamento. 2.5. Circuitos Seqüenciais: Contadores – Assíncronos, Síncronos. 2.5. Conversores Analógicos-Digitais. Conversores Digitais Analógicos. 2.6. Microcomputadores. Microcontroladores.

## **TÉCNICO OPERACIONAL (HABILITAÇÃO EM ELETROTÉCNICA)**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ELETRICIDADE BÁSICA** - Conceitos básicos sobre eletricidade. 1. Conceitos gerais: Lei de Ohm. Associação de resistores, indutores e capacitores. Potência elétrica. Uso de multímetro, alicates volt-amperímetro, luxímetro e wattímetro. **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS** – Aplicação e noção de interpretação de projetos. 1 - Conceitos gerais de projetos de instalações elétrica. Sistemas de distribuição em baixa tensão. Componentes das instalações elétricas de baixa tensão. Níveis de tensão. 4. Luminotécnica: Iluminação incandescente. Iluminação de descarga em gás. Aparelhos auxiliares. Medição de nível. De iluminação. **ELETROTÉCNICA** - Conceitos teóricos e práticos sobre eletrotécnica e suas aplicações. Eletromagnetismo. Máquinas elétricas. Sistemas de partida de motores. Medição de isolamento. **COMANDOS ELÉTRICOS** – Interpretação de esquemas para comando e controle funcionais. Esquemas funcionais básicos e função de componentes. Interruptores, chaves de comutação, contadores, reles. Medidas elétricas em painéis de proteção e distribuição. Comandos de motores. Aplicação de esquemas funcionais em controles automáticos. Sensores e dispositivos de comando. Problemas práticos. **DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, TELEFONIA, REDE DE DADOS E SINAIS** – Instalação de estabilizadores e *no Breaks*. Instalação de fontes e transformadores de proteção. Aplicação de protetores contra surto em linhas elétricas e telefônicas. Conhecimento em tubulação para telefonia e rede de dados. Manutenção e execução de conexões para sinalização (TV, Circuito fechado de TV, Telefonia, Dados). **ELETRÔNICA DE POTÊNCIA** – Dispositivos semicondutores: diodo retificador, pontes, Zener, varactor, LED, diac, túnel, SCR, triac, transistores BJT, FET, MOSFET, IGBT, Unijunção; Resistores dependentes da luz (LDR) e da temperatura (PTC e NTC), dispositivos sensíveis à deformação mecânica; Circuitos com semicondutores: retas de carga, ponto de operação, polarização, retificadores, filtros, fontes, fator de ondulação, regulação, fontes integradas.

#### **TÉCNICO OPERACIONAL (HABILITAÇÃO EM MECÂNICA)**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Segurança e higiene no trabalho. 2. Metrologia. Instrumentação de medição. Sistema Internacional de Unidade. 3. Motores de combustão interna. Motores diesel. Grupos geradores. 4. Eletricidade industrial. Sistemas trifásicos. Máquinas elétrica. Instalação elétrica. 5. Hidráulica. Condutores forçados. Perdas de carga localizada, em canalizações. Órgãos acessórios das canalizações. 6. Bombas centrífugas. Altura manométrica. Potência instalada. Alterações nas condições de funcionamento. Estações elevatórias. Poços de sucção. Assentamento das bombas hidráulicas. Canalização de sucção. Velocidade máxima nas tubulações. Altura manométrica. Potência instalada. Curvas características das bombas centrífugas. Cavitação. Instalação, operação e manutenção de bombas. Processos de escorvamento de bombas. Bombas submersas. Gaxetas. Selos mecânicos. Causas de funcionamento deficiente. Ariete hidráulico. Golpe de ariete. 7. Materiais de construção mecânica. Aços carbono, aços liga, ferros fundidos e bronzes. 8. Processos de sondagem. Eléctrodo revestido, oxiacetileno, oxi – corte e TGI. 9. Sodabilidade dos materiais de construção mecânica. 10. Lubrificação de máquinas e motores. 11. Noções de meio ambiente e controle ambiental.

#### **TÉCNICO OPERACIONAL (HABILITAÇÃO EM SANEAMENTO)**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Conceitos de saúde, saneamento, doenças de origem hídrica, água superficial e subterrânea. 2. Características da água – Principais análises físico-químicas: pH, cor, turbidez, condutividade, alcalinidade, cloreto, dureza, oxigênio dissolvido (OD), ferro e manganês. Exame bacteriológico – técnicas de determinação de coliforme totais e fecais. 3. Padrões de Potabilidade. 4. Cálculo de vazão: manancial/tratamento/reservatório/rede. 5. Tratamento de água – objetivo, unidades componentes e sua finalidade no tratamento convencional. Produtos químicos usuais, suas finalidades e locais de aplicação. 6. Medição de vazões – vertedores, calha Parshall, tubo de Pitot. 7. Tipos de sistemas de esgotos sanitários – quanto ao nível primário, secundário e terciário, em relação a concepção (separador absoluto, unitário, condominial). 8. Tratamento de esgotos domésticos – conceito e finalidade; composição e características dos esgotos. Tipos de tratamento: preliminar, primário e secundário; conceito, unidades componentes e finalidade. 9. Principais análises de esgotos (conceitos fundamentais) – pH, cloreto, oxigênio dissolvido (OD), demanda bioquímica de oxigênio (DBO); sólidos: totais, fixos e voláteis, suspensos e sedimentáveis. 10. Soluções – conceitos; fatores que afetam a solubilidade das substâncias. Concentração das soluções; diluições e mistura de soluções de mesmo soluto; mistura de soluções de solutos diferentes e titulação. 11. Cinética química – conceito; velocidade das reações químicas; teoria das colisões; fatores que influenciam na velocidade das reações. 12. Equilíbrio químico – conceito; grau de equilíbrio; constante de equilíbrio, princípio de Lê Chatelier; equilíbrio iônico, lei de diluição Ostwald; efeito do íon comum; equilíbrio iônico na água; constante de ionização dos ácidos e bases; hidrólise, solução tampão indicador ácido. 13. Piezometria das tubulações – dimensionamento de linhas adutoras por gravidade e por recalque (Hanzen Williams, Bresse). 14. Linhas Adutoras – acessórios básicos – tipos de materiais utilizados, suas vantagens e desvantagens. 15. Estações elevatórias – dimensionamento – cálculo da potência instalada dos motores – curvas de bombas – tipos de bomba mais usuais – cavitação (causas e danos). 16. Estação Elevatória de Esgotos – partes componentes e suas finalidades – tempo de detenção. 17. Introdução aos estudos da topografia – generalidades topográficas – escalas. 18. Planimetria – definições e objetivos – instrumentais e equipamentos utilizados. 19. Autimetria – definições e objetivos – instrumentais e equipamentos utilizados. 20. Poços profundos: conceituação de níveis estáticos e dinâmicos, raio de influência e depressão.

#### **NÍVEL FUNDAMENTAL**

##### **PARA TODAS AS ESPECIALIDADES**

**CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:** 1. Leitura e compreensão de texto, incluindo o reconhecimento, em um texto, de: 1.1. O significado contextual de palavras e expressões. 1.2. O locutor e interlocutor (quem fala e para quem fala); 1.3. A finalidade ou propósito; 1.4. Informações explícitas e implícitas; 1.5. O tema principal; 1.6. Relações entre partes de um texto com base na substituição de termos. 1.7. Relações de causa, tempo, condição, oposição, comparação, conclusão, explicação, entre outras. 2. Princípios normativos da língua: 2.1. Ortografia; 2.2. Uso da pontuação expressiva; 2.3. Relações de concordância nominal e verbal; 2.4. Flexão nominal e verbal.

**PARA TODAS AS ESPECIALIDADES**

**CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA:** 1. Operações com números naturais inteiros e racionais. 2. Divisibilidade. 3. Máximo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC). 4. Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. 5. Problemas do 1º. Grau. 6. Razão, proporção, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples e médias. 7. Conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e reais. 8. Razões e proporções: regras de três simples e composta; Probabilidades; Geometria básica.

**PARA TODAS AS ESPECIALIDADES**

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O Ambiente: A natureza é um todo integrado: a transferência da matéria e a energia no ecossistema; as relações entre os seres; a reciclagem dos materiais e a sociedade de consumo. A água no planeta Terra: características físicas e químicas; os problemas da vida na água; a qualidade da água e a saúde; as fontes de poluição. O ar no planeta Terra: composição; o papel na vida; características físicas; a qualidade do ar e a saúde; as fontes de poluição. O solo e os seres vivos: características dos solos; a vida no solo e no subsolo; os recursos minerais; a qualidade do solo e a saúde; as fontes de poluição. A Vida na Terra. A biodiversidade e suas causas. Os animais e sua função no ecossistema. O homem e o ambiente: ação destrutiva; a preservação das culturas primitivas; o futuro do homem. Saúde e saneamento. Higiene e saúde. O problema do lixo. Atenção primária à saúde.

**ANEXO II**

**QUADRO DE VAGAS**

**1. QUADRO DE VAGAS:**

**a) Nível Superior:**

<b>EMPREGO: ANALISTA DE GESTÃO</b>			
<b>Especialidade</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Total de Vagas*</b>	<b>Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais**</b>
Administrador	R\$ 2.407,26	10	01
Analista de Comunicação Social	R\$ 2.407,26	01	-
Analista de Gestão de Pessoas	R\$ 2.407,26	04	01
Analista de Tecnologia da Informação	R\$ 2.407,26	09	01
Assistente Social	R\$ 2.407,26	02	01
Administrador de Banco de Dados	R\$ 2.407,26	01	-
Bibliotecário	R\$ 2.407,26	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Economista	R\$ 2.407,26	03	01
Médico do Trabalho	R\$ 1.968,58	01	-
<b>TOTAL</b>		<b>31</b>	<b>05</b>

\* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais. Quando ausente a previsão de vagas, importará em formação de cadastro reserva.

\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

<b>EMPREGO: ANALISTA DE SANEAMENTO</b>			
<b>Especialidade</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Total de Vagas*</b>	<b>Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais**</b>
Engenheiro de Segurança do Trabalho	R\$ 3.952,50	01	-

Engenheiro Civil	R\$ 3.952,50	06	01
Engenheiro de Telecomunicações	R\$ 3.952,50	02	01
Engenheiro de Meio Ambiente	R\$ 3.952,50	02	01
Engenheiro Eletrotécnico	R\$ 3.952,50	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Engenheiro Eletrônico	R\$ 3.952,50	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Engenheiro Químico	R\$ 3.952,50	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Engenheiro Florestal	R\$ 3.952,50	02	01
Engenheiro Mecânico	R\$ 3.952,50	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Geólogo	R\$ 3.952,50	04	01
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>05</b>

\* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais. Quando ausente a previsão de vagas, importará em formação de cadastro reserva.

\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

**b) Nível Médio/Técnico:**

<b>EMPREGO: ASSISTENTE DE SANEAMENTO E GESTÃO</b>			
<b>Especialidade</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Total de Vagas*</b>	<b>Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais**</b>
Assistente de Gestão	R\$ 820,09	10	01
Assistente de Serviços Comerciais	R\$ 820,09	35	02
Técnico de Contabilidade	R\$ 1.198,00	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Técnico em Enfermagem do Trabalho	R\$ 1.198,00	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Técnico Operacional (Habilitação em Saneamento)	R\$ 1.198,00	87	03
Técnico Operacional (Habilitação em Eletrotécnica)	R\$ 1.198,00	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Técnico Operacional (Habilitação em Eletrônica)	R\$ 1.198,00	15	01
Técnico Operacional (Habilitação em Mecânica)	R\$ 1.198,00	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Assistente de Tecnologia da Informação	R\$ 1.383,43	05	01
<b>TOTAL</b>		<b>152</b>	<b>08</b>

\* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais. Quando ausente a previsão de vagas, importará em formação de cadastro reserva.

\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

**c) Nível Fundamental:**

<b>EMPREGO: AUXILIAR DE SANEAMENTO E GESTÃO</b>			
<b>Especialidade</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Total de Vagas*</b>	<b>Vagas Reservadas para Portadores de Necessidades Especiais**</b>
Auxiliar de Gestão	R\$ 562,47	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Auxiliar de Manutenção	R\$ 652,97	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Auxiliar de Serviços Comerciais	R\$ 652,97	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
Motorista	R\$ 773,39	Cadastro Reserva	Cadastro Reserva
<b>TOTAL</b>		Cadastro Reserva	Cadastro Reserva

\* Total de vagas incluindo-se a reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais. Quando ausente a previsão de vagas, importará em formação de cadastro reserva.

\*\* Em caso de inexistência de vaga reservada, os portadores de necessidades especiais disputarão no grupo geral dos candidatos.

## 2. CÓDIGO DOS EMPREGOS/ESPECIALIDADES (UTILIZAR NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO):

<b>NÍVEL SUPERIOR</b>		
<b>EMPREGO: ANALISTA DE GESTÃO</b>	<b>Código</b>	<b>Total de Vagas*</b>
<b>ESPECIALIDADES:</b>		
Administrador	<b>0101</b>	10
Analista de Comunicação Social	<b>0102</b>	01
Analista de Gestão de Pessoas	<b>0103</b>	04
Analista de Tecnologia da Informação	<b>0104</b>	09
Assistente Social	<b>0105</b>	02
Administrador de Banco de Dados	<b>0106</b>	01
Bibliotecário	<b>0107</b>	CR
Economista	<b>0108</b>	03
Médico do Trabalho	<b>0109</b>	01
<b>TOTAL</b>		<b>31</b>

\*CR = Cadastro Reserva

<b>NÍVEL SUPERIOR</b>		
<b>EMPREGO: ANALISTA DE SANEAMENTO</b>	<b>Código</b>	<b>Total de Vagas*</b>
<b>ESPECIALIDADES:</b>		
Engenheiro de Segurança do Trabalho	<b>0110</b>	01
Engenheiro Civil	<b>0111</b>	06

Engenheiro de Telecomunicações	0112	02
Engenheiro de Meio Ambiente	0113	02
Engenheiro Eletrotécnico	0114	CR
Engenheiro Eletrônico	0115	CR
Engenheiro Químico	0116	CR
Engenheiro Florestal	0117	02
Engenheiro Mecânico	0118	CR
Geólogo	0119	04
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

\*CR = Cadastro Reserva

<b>NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO</b>		
<b>EMPREGO: ASSISTENTE DE SANEAMENTO E GESTÃO</b>	<b>Código</b>	<b>Total de Vagas*</b>
<b>ESPECIALIDADES:</b>		
Assistente de Gestão	0220	10
Assistente de Serviços Comerciais	0221	35
Técnico de Contabilidade	0222	CR
Técnico em Enfermagem do Trabalho	0223	CR
Técnico Operacional (Habilitação em Saneamento)	0224	87
Técnico Operacional (Habilitação em Eletrotécnica)	0225	CR
Técnico Operacional (Habilitação em Eletrônica)	0226	15
Técnico Operacional (Habilitação em Mecânica)	0227	CR
Assistente de Tecnologia da Informação	0228	05
<b>TOTAL</b>		<b>152</b>

\*CR = Cadastro Reserva

<b>NÍVEL FUNDAMENTAL</b>		
<b>EMPREGO: AUXILIAR DE SANEAMENTO E GESTÃO</b>	<b>Código</b>	<b>Total de Vagas*</b>
<b>ESPECIALIDADES:</b>		
Auxiliar de Gestão	0329	CR
Auxiliar de Manutenção	0330	CR
Auxiliar de Serviços Comerciais	0331	CR
Motorista	0332	CR
<b>TOTAL</b>		<b>CR</b>

\*CR = Cadastro Reserva

### **3. DESCRIÇÃO DOS EMPREGOS/ESPECIALIDADES E REQUISITOS ESPECÍFICOS**

#### **3.1. NÍVEL SUPERIOR**

##### **3.1.1. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Gestão - Administrador**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, controla e executa as atividades administrativas da empresa, procedendo a pesquisas e execução referentes à gestão de recursos humanos, gestão financeira de contratos e de suprimentos, marketing, orçamento e controle, apresentando estratégias e soluções para o alcance de metas estabelecidas, a fim de contribuir para a implementação de normas, políticas e procedimentos em geral e desenvolvimento das áreas da empresa. Efetua negociação de débitos.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Administração de Empresas; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

##### **3.1.2. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Gestão - Analista de Comunicação Social**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja e executa atividades de comunicação social, desenvolvendo projetos de comunicação dirigida, produção e edição de textos jornalísticos. Realiza atendimento a imprensa. Preservar a imagem corporativa perante os públicos interno e externo. Desenvolve materiais de caráter institucional e/ou promocional.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, Relações Públicas, ou Publicidade e Propaganda; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

##### **3.1.3. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Gestão - Analista de Gestão de Pessoas**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, desenvolve e executa as atividades referentes aos subsistemas de Capital Humano, criando políticas estratégicas e participando da elaboração de normas e procedimentos. Executa e monitora os processos de recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, plano de cargos, carreira e remuneração, clima organizacional, dentre outras ações que visem ao desenvolvimento e motivação do capital humano e crescimento da empresa.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Administração, Psicologia, ou Pedagogia; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

##### **3.1.4. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Gestão - Analista de Tecnologia da Informação**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa, desenvolve, programa, homologa, realiza montagem, depuração, testes e manutenção de sistemas aplicativos, gerenciar e garantir a segurança, recuperação, integridade, desempenho e disponibilidade do banco de dados da empresa, estudando os diversos sistemas existentes entre *hardwares* (equipamento) e *softwares* (programas) e o negócio do usuário final, a fim de encontrar o melhor e mais racional caminho para o processamento das informações.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Ciência da Computação, ou Tecnologia da Informação.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

##### **3.1.5. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Gestão - Assistente Social**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Presta serviços sociais, orientando empregados individualmente ou em grupo, familiares, comunidades e instituições, contribuindo para o encaminhamento de soluções cuja problemática seja de cunho psicossocial. Desenvolve e sugere programas de atendimento a empregados e familiares. Participar de programas cuja ação vise à integração e a reiteração de usuários na empresa ou comunidade.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Serviço Social; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.



### **3.1.6. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Gestão - Administrador de Banco de Dados**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Cria, mantém, gerencia e garante a segurança, recuperação, integridade, desempenho e disponibilidade do banco de dados da empresa, utilizando recursos existentes, tais como índices, *triggers*, *stored procedures*, SQL, SGBD, entre outros, a fim de minimizar a redundância de dados, garantir o compartilhamento, padronização, meios de acesso e integridade destes.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Ciência da Computação, ou Engenharia da Computação.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

### **3.1.7. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Gestão - Bibliotecário**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, organiza e executa trabalhos técnicos e administrativos relativos à atividade de biblioteconomia, desenvolvendo sistemas que possibilitem a difusão e o intercâmbio de informação dentro e fora da empresa.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Biblioteconomia.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

### **3.1.08. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Gestão - Economista**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Exerce atividades de planejamento, análises, estudos e previsões de natureza econômica e financeira.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Ciências Econômicas; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

### **3.1.09. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Gestão - Médico do Trabalho**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Desempenha funções na área da medicina do trabalho, responsabilizando-se pela realização de exames para admissão e transferência de empregados, exames médicos periódicos demissional e de retorno ao trabalho, perícias médicas, atendimentos de acidentados no trabalho ou de empregados que adoeceram durante ou devido ao trabalho, diagnóstico, terapêutica e acompanhamento de doenças ocupacionais. Elabora, implementa e coordena o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional).

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Medicina; b) Certificado de conclusão do Curso de Especialização em Medicina do Trabalho; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 30 (trinta) horas semanais.

### **3.1.10. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Engenheiro de Segurança do Trabalho**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Elabora, fiscaliza e executa programas e projetos na área de engenharia de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas de modo a prevenir, minimizar e até eliminar os riscos existentes à segurança das pessoas na empresa.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Engenharia; b) Certificado de conclusão do Curso de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

### **3.1.11. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Engenheiro Civil**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa, acompanha, controla, analisa, aprova e fiscaliza projetos, obras e processos de Engenharia Civil, relativos à construção, operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, inclusive estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental, elaborando planos, diagnósticos, procedimentos, normas, manuais técnicos e demais elementos requeridos para orientar e assegurar padrões técnicos exigidos pela legislação em vigor.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Engenharia Civil; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.1.12. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Engenheiro de Telecomunicações**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa, estuda, especifica, projeta, implanta e mantém uma variedade de comunicações envolvendo serviços de telefonia fixa comutada, serviços de telefonia celular, redes privadas de dados, redes públicas e corporativas, redes digitais, redes de telecomunicação, abrangendo várias tecnologias como *firewall*, IDS, criptografia, protocolo de redes, roteadores, *switches*, antivírus e outros softwares correlatos de gerenciamento de redes, a fim de garantir a disponibilidade, confiabilidade e velocidade da rede.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Engenharia de Telecomunicações; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.1.13. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Engenheiro de Meio Ambiente**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa, acompanha, controla, analisa e aprova estudos, programas, processos e projetos de Engenharia Ambiental relativos aos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, implantando programas de recuperação, revitalização e conservação do meio ambiente.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Engenharia Ambiental, ou em Engenharia com especialização em Engenharia Ambiental; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.1.14. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Engenheiro Eletrotécnico**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa e controla os projetos e processos de Engenharia Eletrotécnica, relativos ao sistema de águas e esgotamento sanitário, estudando características e preparando planos e projetos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo dos sistemas e assegurar os padrões técnicos exigidos pela COMPESA.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Engenharia Elétrica; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.1.15. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Engenheiro Eletrônico**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa e controla os projetos e processos de Engenharia Eletrônica, relativos ao sistema de águas e esgotamento sanitário, estudando características e preparando planos e projetos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo dos sistemas e assegurar os padrões técnicos exigidos pela COMPESA.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Engenharia Eletrônica; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.1.16. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Engenheiro Químico**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa e controla os projetos e processos de Engenharia Química, relativos às unidades de tratamento de água e esgotamento sanitário, estudando características e preparando planos e projetos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras e assegurar padrões técnicos exigidos pela COMPESA.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Engenharia Química; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.1.17. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Engenheiro Florestal**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa, acompanha, controla, analisa e aprova projetos, e processos de Engenharia Florestal, relativos aos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, inclusive estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental, elaborando planos, diagnósticos, procedimentos, normas, manuais técnicos e demais elementos requeridos para orientar e assegurar padrões técnicos exigidos pela legislação em vigor.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Engenharia Florestal, ou Superior em Engenharia com especialização em Engenharia Florestal; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.1.18. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Engenheiro Mecânico**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa e controla as atividades e processos de Engenharia Mecânica, relativos ao sistema de águas e esgotamento sanitário, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar montagens, manutenções e reparos mecânicos de acordo com os padrões técnicos exigidos pela COMPESA.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Engenharia Mecânica; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.1.19. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Analista de Saneamento - Geólogo**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Planeja, executa, acompanha, controla, analisa e aprova os projetos, obras e processos geológicos, hidrogeológicos e geotécnicos, relativos à construção, operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água com recursos hídricos subterrâneos, inclusive estudos de viabilidade técnica e estudos geo-ambientais, preparando planos, diagnósticos, procedimentos, normas, manuais técnicos e demais elementos requeridos para orientar e assegurar padrões técnicos exigidos pela legislação em vigor.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão, em instituição reconhecida pelo órgão competente, do Curso Superior em Geologia; b) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

### **3.2. NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

#### **3.2.1. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Assistente de Saneamento e Gestão - Assistente de Gestão**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executa tarefas administrativas específicas de apoio às diversas áreas da empresa, elaborando relatórios, organizando arquivo, acompanhando serviços contratados, realizando atividades de almoxarifado, visando atender às necessidades das áreas.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente; b) Certificado de conclusão do Curso Técnico em Administração; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.2.2. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Assistente de Saneamento e Gestão - Assistente de Serviços Comerciais**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Efetua a leitura de hidrômetros em imóveis, registrando, inspecionando imóveis em geral, verificando a forma de abastecimento, esgotamento, instalações hidráulicas prediais. Atender, orientar e notificar os clientes para correção das irregularidades detectadas, realizando cadastro de clientes, corte, supressão, restabelecimento, religação no fornecimento de água e negociando débitos comerciais.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.2.3. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Assistente de Saneamento e Gestão - Assistente de Tecnologia da Informação**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Presta atendimento aos usuários de microinformática, manutenção e reparos em hardware, instalação e configurações de softwares básicos e sistemas operacionais, operar computadores e impressoras, monitorar o desempenho de aplicativos, armazenagem e recuperação de dados, verificando erros e/ou falhas, registrando e transcrevendo informações, elaborando relatórios e memorandos, a fim de garantir o andamento das atividades das áreas e o bom funcionamento destes equipamentos.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente; b) Certificado de conclusão do Curso Técnico em Sistema de Informação; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.2.4. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Assistente de Saneamento e Gestão - Técnico em Contabilidade**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executa os trabalhos de classificação, escrituração e análise contábil. Acompanhar a evolução e alteração da legislação fiscal e tributária e, auxiliar nas auditorias administrativas realizadas na empresa.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente; b) Certificado de conclusão do Curso Técnico em Contabilidade; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.2.5. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Assistente de Saneamento e Gestão - Técnico em Enfermagem do Trabalho**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Efetua o atendimento aos empregados, fornecendo medicamentos sob prescrição médica, realizando exames visuais, bem como prestando os primeiros socorros em caso de acidentes do trabalho. Participa de estudos, projetos e ações na área de segurança e medicina do trabalho.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente; b) Certificado de conclusão do Curso Técnico em Enfermagem; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **3.2.6. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Assistente de Saneamento e Gestão - Técnico Operacional (Habilitação em Saneamento)**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Realiza atividades técnico-operacionais referentes à sua área de atuação; participa da elaboração e acompanhamento de projetos; elabora relatórios diversos; realiza outras atividades correlatas.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente; b) Certificado de conclusão do Curso Técnico em Saneamento; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais ou em turno de revezamento, por conveniência da COMPESA, inclusive sábados, domingos e feriados.

#### **3.2.7. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Assistente de Saneamento e Gestão - Técnico Operacional (Habilitação em Eletrotécnica)**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Realiza atividades técnico-operacionais referentes à sua área de atuação; participa da elaboração e acompanhamento de projetos; elabora relatórios diversos; realiza outras atividades correlatas.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente; b) Certificado de conclusão do Curso Técnico em Eletrotécnica; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais ou em turno de revezamento, por conveniência da COMPESA, inclusive sábados, domingos e feriados.

#### **3.2.8. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Assistente de Saneamento e Gestão - Técnico Operacional (Habilitação em Eletrônica)**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Realiza atividades técnico-operacionais referentes à sua área de atuação; participa da elaboração e acompanhamento de projetos; elabora relatórios diversos; realiza outras atividades correlatas.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente; b) Certificado de conclusão do Curso Técnico em Eletrônica; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais ou em turno de revezamento, por conveniência da COMPESA, inclusive sábados, domingos e feriados.

**3.2.9. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Assistente de Saneamento e Gestão - Técnico Operacional (Habilitação em Mecânica)**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Realiza atividades técnico-operacionais referentes à sua área de atuação; participa da elaboração e acompanhamento de projetos; elabora relatórios diversos; realiza outras atividades correlatas.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente; b) Certificado de conclusão do Curso Técnico em Mecânica; c) Registro no órgão fiscalizador da profissão.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais ou em turno de revezamento, por conveniência da COMPESA, inclusive sábados, domingos e feriados.

**3.3. NÍVEL FUNDAMENTAL**

**3.3.1. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Auxiliar de Saneamento e Gestão - Auxiliar de Gestão**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executa tarefas administrativas específicas de apoio às diversas áreas da empresa, elaborando relatórios, serviços gráficos, encaminhando e recebendo documentos, materiais e pessoas, alterando dados cadastrais, coletando dados e informações com o objetivo de auxiliar o desenvolvimento diário das áreas.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Fundamental (antigo 1º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

**3.3.2. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Auxiliar de Saneamento e Gestão - Auxiliar de Manutenção**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Executa atividades de instalações e manutenção elétrica e mecânica, realizando revisões, avaliações, verificações de peças danificadas, montagens e substituições, pintura e lanternagem dos equipamentos e veículos. Efetua instalações, manutenções, reparos e desobstruções em canalizações e seus acessórios dos sistemas de água e esgoto, visando assegurar o bom funcionamento dos equipamentos e sistemas de água e esgoto.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Fundamental (antigo 1º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

**3.3.3. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Auxiliar de Saneamento e Gestão - Auxiliar de Serviços Comerciais**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Auxilia a leitura de hidrômetros em imóveis, assessorando o registro e inspeção de abastecimento, esgotamento, instalações hidráulicas prediais. Atender, orientar e notificar os clientes para correção das irregularidades detectadas, realizando cadastro de clientes, corte, supressão, restabelecimento, religação no fornecimento de água e negociando débitos comerciais.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Fundamental (antigo 1º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente.

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

**3.3.4. EMPREGO/ESPECIALIDADE: Auxiliar de Saneamento e Gestão - Motorista**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES: Dirige e manobra veículos, transportando pessoas, documentos, produtos, equipamentos, materiais e outros, vistoriando diariamente os equipamentos de segurança e documentos dos veículos, visando o atendimento às solicitações de diversas áreas.

REQUISITOS: a) Certificado de conclusão do Ensino Fundamental (antigo 1º Grau), em instituição reconhecida pelo órgão competente; b) Carteira Nacional de Habilitação – Categorias "A" e "D".

CARGA HORÁRIA: 40 (quarenta) horas semanais.

**ANEXO III – A**

Código para uso do IPAD: \_\_\_\_\_

CAPA DE RECURSO
-----------------

SOLICITAÇÃO: À Comissão Organizadora.

Como candidato a vaga do emprego/especialidade de: \_\_\_\_\_ solicito  
revisão:

[ ] do gabarito oficial preliminar da Prova Objetiva de Conhecimentos, questão(ões) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Nome: \_\_\_\_\_

Número de inscrição: \_\_\_\_\_

Emprego/Especialidade: \_\_\_\_\_

Tipo de Prova: \_\_\_\_\_

**INSTRUÇÕES** - O candidato deverá:

- Entregar dois conjuntos idênticos de recursos (original e uma cópia), sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.
- Datilografar ou digitar o recurso e entregá-lo de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão (Anexo III-B).
- Identificar-se apenas nas capas de cada um dos conjuntos (Anexo III-A).
- No caso de recurso contra o gabarito oficial preliminar, e este se referir a mais de uma questão, as questões sob contestação deverão ser agrupadas e colocada uma capa de recurso para cada conjunto de questões de uma mesma disciplina.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.

**Atenção!** O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

---

**COMPANHIA PERNAMBUCANA DE  
SANEAMENTO**

**CONCURSO PÚBLICO 2009**

Nome: \_\_\_\_\_

Número de inscrição: \_\_\_\_\_

Emprego/Especialidade: \_\_\_\_\_

Tipo de Prova: \_\_\_\_\_

Cidade e Unidade: \_\_\_\_\_; Data: \_\_\_\_\_; Hora: \_\_\_\_\_.

Atendente: \_\_\_\_\_; Rubrica: \_\_\_\_\_.

#### ANEXO III -B

Código para uso do IPAD: \_\_\_\_\_

FORMULÁRIO DE RECURSO		
<b>RECURSO</b>		
Emprego/Especialidade: _____		
Tipo de Prova: _____		
[ ]	Contra Gabarito Oficial Preliminar da Prova de Conhecimentos	Número da questão: _____ Gabarito do IPAD: _____ Resposta do candidato: _____
JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO  (Se necessário, use o verso.)		

#### ANEXO IV

#### CALENDÁRIO

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO	LOCAL
Inscrição	05/08 a 06/09/2009	Via Internet – das 15 horas de 05/08/2009 às 22 horas de 06/09/2009, através da página " <a href="http://www.ipad.com.br/compesa2009">http://www.ipad.com.br/compesa2009</a> ".
	05/08 a 04/09/2009	Terminais de Computador do IPAD – das 09h às 17h, na Rua Santo Elias, nº 535, Espinheiro, Recife/PE, exceto sábados, domingos e feriados.
Pagamento da Taxa de Inscrição	Até 09/09/2009	Rede bancária.
Entrega de Laudo Médico, para os candidatos às vagas destinadas aos Portadores de Necessidades Especiais e para Atendimento Especial	Até 09/09/2009	SEDEX – CONCURSO PÚBLICO DA COMPESA 2009 – LAUDO MÉDICO, Instituto de Planejamento e Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico e Científico – IPAD, Rua Santo Elias, nº 535, bairro do Espinheiro Recife/PE, CEP: 52020.090.
		Presencial – Sede do IPAD, Rua Santo Elias, nº 535, bairro do Espinheiro Recife/PE, no horário das 9h (nove horas) às 16h (dezesseis horas).

Informações sobre Local de Prova	21/09 a 11/10/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/compesa2009">http://www.ipad.com.br/compesa2009</a>
Prova Objetiva de Conhecimentos	11/10/2009	Municípios de Recife/Região Metropolitana, Caruaru, Serra Talhada e Petrolina, podendo ser utilizados prédios de outros municípios (item 1.4 e 1.4.1 do Edital).
Gabarito Preliminar da Prova Objetiva de Conhecimentos	14/10/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/compesa2009">http://www.ipad.com.br/compesa2009</a>
Recurso contra Gabarito Preliminar da Prova de Objetiva Conhecimentos	15 e 16/10/2009	Internet ( <a href="http://www.ipad.com.br/compesa2009">http://www.ipad.com.br/compesa2009</a> ); e  Presencial – nos Municípios de realização das provas, em locais a serem definidos na ocasião da divulgação do Gabarito Preliminar.
Divulgação do Gabarito Definitivo da Prova Objetiva de Conhecimentos	Até 06/11/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/compesa2009">http://www.ipad.com.br/compesa2009</a>
Resultado Final do Concurso	Até 13/11/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/compesa2009">http://www.ipad.com.br/compesa2009</a>
Resposta dos Recursos contra Gabarito Preliminar das Provas Objetivas de Conhecimentos	Até 13/11/2009	<a href="http://www.ipad.com.br/compesa2009">http://www.ipad.com.br/compesa2009</a> (página de situação do candidato).
Homologação do resultado Final	Até 17/11/2009	<b>Diário Oficial do Estado de Pernambuco</b>