



Projetos Básicos. Gestão e Fiscalização de Contratos e Convênios. Rescisão de contratos. Manual de Redação da Presidência da República (Aprovado pela Portaria nº 91, de 04 de dezembro de 2002 - Casa Civil/PR). Contratos administrativos: conceito, característica e formalização. Modelo de administração pública patrimonialista, burocrática e gerencial. Gestão Estratégica: Planejamento estratégico (planejamento baseado em cenários - Análise de Swot), tático e operacional. Alinhamento estratégico. Balanced Score Card. Marketing nas organizações públicas, endomarketing, benchmarking. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação. Organização de sistemas e métodos. Estrutura organizacional. Gestão de processos segundo o Guia CBOK. Sistemas de informações gerenciais. Administração da Qualidade. Noções de estatística. Gestão de Pessoas: conceitos e planejamento na Gestão de Pessoas. Orientação das Pessoas. Avaliação de Desempenho. Gestão por competências. Remuneração. Descrição e análise de cargos. Incentivos. Benefícios e serviços para Pessoas. Desenvolvimento e Treinamento de Pessoal. Conceitos de aprendizagem organizacional, competências, gestão do conhecimento, ativos intangíveis, gestão de carreira e sucessão. Noções de Educação Corporativa: definição, surgimento, evolução e tendências. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. Relações no ambiente de trabalho. Processo decisório: técnicas de análise e solução de problemas; fatores que afetam a decisão. Gerenciamento de conflitos. Higiene e segurança do trabalho. Bancos de dados e sistemas de informações de Recursos Humanos. Ética e responsabilidade social. Administração de Recursos Humanos - Consolidação das Leis do Trabalho - CLT: identificação profissional, duração do trabalho, férias anuais, proteção ao trabalho da mulher e do menor, contrato individual do trabalho e contribuição sindical. Noções de Contabilidade Pública: orçamento público. Princípios orçamentários. Receita e Despesa Pública. Empenho de Despesa. Adiantamento. Administração financeira: conceitos fundamentais. Análise, Planejamento e Controle Financeiro. Tomada de decisões de investimento. Gerenciamento de projetos: Práticas de gerenciamento de projetos, segundo o Guia PMBOK - 4ª. Edição. Gestão de portfólio e programas. Escritórios de projetos. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1004PAS - Analista de Tecnologia da Informação - Conhecimentos Específicos - Arquitetura de computadores: conceitos básicos; sistemas de numeração, modelos de conjunto de instruções e modos de endereçamento, bloco operacional, bloco de controle e organização de memória. Sistemas Operacionais: conceitos básicos, gerência de filas, entrada e saída, gerência de memória, gerência de arquivos, sistemas operacionais distribuídos. Banco de Dados: conceito de banco de dados relacional e multidimensional, modelagem conceitual, lógica e relacional de banco de dados, linguagem SQL padrão ANSI-92, Triggers e Stored procedures, processamento de transações, programação de um SGBD relacional: MySQL, PostgreSQL e ORACLE. Conceitos e tecnologias relacionadas à Internet: Protocolos relevantes para aplicações Internet, princípios e arquitetura da Internet, linguagens de marcação, transformação e apresentação, acessibilidade: conceitos, XHTML, HTML5. Engenharia de Requisitos, elicitação, validação e verificação de requisitos, mapeamento de processos. Engenharia de Software: metodologia de desenvolvimento UP (Unified Process), Gerência de projetos: conceitos básicos, processos do PMBOK última versão, gerenciamento do escopo, gerenciamento do tempo, gerenciamento de custos, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de riscos, gerenciamento das comunicações, gerenciamento da qualidade, gerenciamento de aquisições, estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. Raciocínio lógico: Lógica Sentencial e de primeira ordem, enumeração por recurso, Contagem: princípio aditivo e multiplicativo. Segurança da Informação: conceitos gerais, políticas de Segurança de Informação, classificação de informações, norma ISO 27002, Segurança em Aplicações Web e em Banco de Dados. Arquitetura de Sistemas: sistemas de três camadas, padrões de projeto, aplicações distribuídas, portais, servidores de aplicação, interoperabilidade, sistemas integrados de gestão (ERP). Engenharia de Software: ciclo de vida, metodologias de desenvolvimento, processo unificado: requisitos, análise, projeto, testes, UML, métricas. Estrutura de dados e algoritmos: conceitos básicos de estruturas de dados, algoritmos e estruturas para pesquisa, algoritmos e estruturas de ordenação. Sistemas de informações gerenciais: BD Relacionais x BD Multidimensionais, conceitos de OLTP, OLAP, MOLAP, ROLAP. Análise por pontos de função: tipos de contagem e o procedimento de contagem de pontos de função. Definições: fatos, dimensões, modelagem multidimensional e conceitos de Datawarehousing. Qualidade de Software: noções de CMM e CMMI e Norma ISO 9001:2000. Noções de Governança de TI e COBIT 4.0. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1005PAS - Analista de Tecnologia da Informação (Banco de Dados) - Conhecimentos Específicos - Conceitos Básicos: Organização de Computadores; Álgebra Booleana; Sistemas de Numeração e Representação de Dados; Concorrência (esquemas de sincronização, deadlocks); Redes Locais; Web Services. Técnicas e Linguagens de Programação: Programação estruturada; Sub-rotinas (passagem de parâmetros por endereço, referência e valor); Escopo de Variáveis; Tipos de dados; (vinculação, verificação de tipos, tipificação forte). Fundamentos de banco de dados: Teoria de Banco de Dados. Conceitos - Sistemas de

Gerência de Banco de Dados (SGBD), Arquitetura, modelos lógicos e representação física, Organização física e métodos de acesso, Conceito de transação, concorrência, recuperação, integridade, Linguagens de definição (DDL) e manipulação de dados (DML) em SGBDs relacionais, Procedimentos (stored procedures), visões (views), gatilhos (triggers). Banco de Dados Relacional. Banco de Dados Orientado a Objetos. Banco de Dados Objeto-Relacional. Noções básicas de banco de dados geográfico. Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados: Oracle, Postgre, MySQL. Fundamentos, instalação, administração e configuração; performance, ajustes finos e detecção de problemas, análise e otimização de consultas e acessos.

Banco de Dados Oracle: Usuários e Permissões. Objetos (Tabelas, Views, Sequências, Índices). SQL Oracle. PL/SQL. Objeto Relacional Oracle. Oracle Spatial. Administração de bancos de dados relacionais: Projeto e implantação de SGBDs relacionais, Administração de usuários e perfis de acesso, Controle de proteção, integridade e concorrência, Backup e restauração de dados, Tolerância a falhas e continuidade de operação Backup e Recovery; Ferramentas de Backup. Metodologias de Backup (Integral, Diferencial). Performance e Tuning: Conceitos. Ferramentas. Índices e otimização de acesso, Otimização de código SQL ANSI (tuning), uso do join, union, exists e subconsultas. Sistemas Operacionais: Windows Server e Linux (principais distribuições). Rede e Conectividade. Backup e Segurança. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1006PAS - Analista de Tecnologia da Informação (Redes e Telecomunicações) - Conhecimentos Específicos - Gerência de Projetos e Qualidade de Software. Integração de Serviços e Redes. Framework de Tecnologias de Informação e Gestão. Ambientes Distribuídos - Gerência e Segurança de Redes. Governança Corporativa e Governança de TI. Legislação Aplicada à Segurança da Informação e Auditoria de Sistemas. Sistemas de Comunicações Móveis. Comunicações Óticas. Televisão Digital. Introdução às Redes de Telecomunicações. Redes de Acesso, Redes Telefônicas e Redes de Transporte. Redes Locais e Metropolitanas. Redes IP. Redes Frame Relay e ATM. Interconexão de Redes de Telecomunicações. Qualidade de Serviço em Redes de Telecomunicações. Análise de Desempenho e Dimensionamento de Redes de Telecomunicações. Segurança em Redes de Telecomunicações. Gerência de Redes. Redes Multimídia e NGN. Redes Óticas, MPLS e GMPLS. Sistemas de Comunicações. Sistemas Operacionais Unix. Sistemas Operacionais Windows. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1007PAS - Bibliotecário - Conhecimentos Específicos - Fundamentos das ciências da Informação. Pesquisa: conceitos. Metodologia da pesquisa científica. Pesquisa bibliográfica. Ciência da Informação: contexto na sociedade atual. Informação: conceitos e tipologias. Biblioteconomia: conceitos básicos. Bibliotecário: legislação, formação e mercado de trabalho. O Moderno Profissional da Informação. Ética profissional. Organização e tratamento da informação. Controle bibliográfico dos registros do conhecimento. Representação descritiva e temática: políticas, etapas, padrões, princípios, processos e produtos de acordo com AACR2 e CDU. Recursos e serviços de informação. Normas técnicas (NBR 6023): tipologia, funções, aplicabilidade. Documentos técnico-científicos: planejamento, elaboração e normalização. Documentos eletrônicos: produção, armazenamento, conservação e disseminação. Ética e privacidade dos dados. Tecnologias da informação: redes de informação eletrônicas e não eletrônicas; serviços de provisão e acesso. Serviço de informação em bibliotecas especializadas: processo de referência. Bibliotecário de referência: funções. Interação usuário versus bibliotecário. Educação de usuários. Informação comunitária: geração, comunicação e uso. Fontes de informação: tipos, características e aplicabilidade. Gestão de sistemas de informação. Administração de recursos humanos, financeiros e materiais em unidades de informação. Gestão de recursos informacionais: organização, preservação e manutenção dos suportes de informação. Ambiente físico da unidade de informação: organização, preservação, manutenção, controle e segurança. Gestão de serviços informacionais: fluxos e processos de trabalho. Controle e avaliação de serviços de informação. Estudos de comunidades e de usuários como base para o desenvolvimento de sistemas de informação. Pesquisa e desenvolvimento de coleções: políticas, processos de pesquisa, processo de seleção e aquisição. Organização e administração de bibliotecas. Seleção e aquisição de obras e de equipamentos em geral. Conservação e preservação do acervo. Obras nacionais e internacionais. Disseminação seletiva da informação. Planejamento bibliotecário e de centros de documentação. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1008PAS - Contador - Conhecimentos Específicos - I - Contabilidade Geral: Princípios Fundamentais (Resolução CFC nº 750/93); Componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido; Equação fundamental do patrimônio; Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais; Conta: conceito de débito, crédito e saldo. Sistema de contas e plano de contas. Demonstrações Contábeis Obrigatórias de acordo com a Lei nº 6.404/76 e alterações; Depreciação, amortização e exaustão. Provisões em geral. Escrituração. Análise e interpretação de demonstrativos contábeis (quocientes de liquidez e endividamento). II - Contabilidade Pública: Conceito, objeto e campo de aplicação; Receita e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias; Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas; Contabilização dos principais fatos contábeis: previsão de receita, fixação de despesa, realização de receita e despesa. Inventário: material permanente e de consumo. Demonstrações contábeis: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - NBC T 16; Normas gerais de Direito Financeiro - Lei nº 4.320/1964. Decreto nº 7.185/10; Convergência das Normas Contábeis Brasileiras às Normas Internacionais de Contabilidade: Portarias STN nºs 665/10 e 406/11. III - Orçamento Público e Finanças: Orçamento Público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. Créditos adicionais, especiais, extraordinários e suplementares. Plano Plurianual. Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário, Planejamento e Orçamento. Métodos, técnicas e instrumentos do Orçamento Público. Normas legais aplicáveis ao Orçamento Público. Obrigação tributária: elementos constitutivos e espécies. Fato gerador. Sujeitos ativos e passivos. Crédito tributário: natureza, lançamento, suspensão, extinção e exclusão. Sistema Tributário Nacional: Princípios constitucionais tributários. Limitações ao poder de tributar e renúncias de receitas. Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa pública: categorias, estágios, Suprimento de fundos, Restos a Pagar, Despesas de exercícios anteriores. IV -

Administração de Recursos Humanos - Consolidação das Leis do Trabalho - CLT: identificação profissional, duração do trabalho, férias anuais, proteção ao trabalho da mulher e do menor, contrato individual do trabalho e contribuição sindical. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1009PAS - Comunicação Social (Jornalismo) - Conhecimentos Específicos - Teoria da comunicação: a questão da imparcialidade e da objetividade. Código de Ética. Papel social da comunicação. Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. Comunicação organizacional. Informação Pública. Planejamento em comunicação institucional. Identidade e imagem institucional. Legislação em comunicação social. Legislação em Direitos Autorais. Novas tecnologias e a globalização da informação. Massificação versus segmentação dos públicos. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. Políticas de relacionamento entre a instituição e o público. Canais e estratégias de comunicação interna. Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, comunicado, carta, release, relatório, anúncio e briefing - em texto e em imagem. Técnicas de redação jornalística: lead, sublead, pirâmide invertida. Critérios de seleção, redação e edição. Processo gráfico: conceito de editoração, preparação de originais. Fundamentos da Comunicação - a comunicação na cultura contemporânea; as teorias contemporâneas da comunicação; a relação entre comunicação e política; os canais (veículos) de comunicação, sua história e seu comportamento; o processo de comunicação; integração global e novos meios de comunicação; conhecimento da norma culta da Língua Portuguesa. Jornalismo - a linguagem jornalística: estrutura, texto, lide, sublide, título, entre-título; o jornalismo econômico. Assessoria de imprensa: conceito, finalidade. Meios de divulgação: entrevista coletiva, entrevista exclusiva, press release etc. Relacionamento e atendimento à imprensa. Os veículos: jornal, revista, televisão; agências, mídia eletrônica/Internet. Fotojornalismo. Equipamento fotográfico. Funcionamento técnico do processo fotográfico: analógico e digital. Reportagem fotográfica e cinematográfica. Enquadramento. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1010PAS - Comunicação Social (Publicidade e Propaganda) - Conhecimentos Específicos - Ética e Legislação Publicitária. História da Publicidade e Propaganda. Publicidade e Propaganda. História da Mídia. Teoria Geral dos Sistemas. Teoria da Comunicação. Pesquisa mercadológica. Psicologia da Comunicação. Linguagem Audiovisual. Fundamentos da História da Arte. Internet, Convergência e Redes Sociais. Antropologia Cultural. Semiótica. Sociologia da Comunicação. Estética e Comunicação Comparada. Negócios e Administração em Publicidade Propaganda. Marketing. Gestão e Estratégia de Marketing. Criação Publicitária. Mídia e atendimento publicitário. Realidade Socioeconômica e Política Brasileira. Gestão de Branding. Mídia e Assessoria Política. Direito do Consumidor. Gestão de Agência. Gestão de novos mercados e empreendedorismo. Marketing Cultural. Pesquisa de Mercado. Planejamento de Comunicação e Produção de Eventos. Teorias da Publicidade e Propaganda. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1011PAS - Comunicação Social (Relações Públicas) - Conhecimentos Específicos - Teoria e técnicas de Relações Públicas. Psicologia Relações Públicas. Administração: estratégica em Relações Públicas. Antropologia. História da comunicação: sociologia geral e da comunicação. Planejamento de Relações Públicas. Teoria da comunicação. Cultura brasileira. Ciência política. Estratégias de comunicação pública: organização e estratégica de eventos. Assessoria e consultoria de Relações Públicas. Ética e legislação de Relações Públicas. Gerenciamento da comunicação organizacional. Organização de Eventos. Cerimonial. Marketing aplicado às Relações Públicas. Marketing. Gestão e Estratégia de Marketing. Gestão de Agência. Gestão de novos mercados e empreendedorismo. Marketing Cultural. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1012PAS - Especialista (Pedagogia) - Conhecimentos Específicos - Os processos básicos e a moderna Gestão de Pessoas para agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas nas organizações. A cultura organizacional: definições; características das culturas bem-sucedidas nas organizações. Aspectos motivacionais das pessoas nas organizações. As características e papéis do líder e liderados nas organizações. O processo de avaliar o desempenho das pessoas nas organizações. O treinamento e o desenvolvimento (T&D) das pessoas: tipos de mudanças de comportamento através do treinamento. Métodos de desenvolvimento de pessoas. T&D como base para a qualidade. A evolução da visão de gestão de pessoas. Conceito de gestão de pessoas. Mudança de visão: de recursos humanos para gestão de pessoas. Abordagem sistêmica organizacional. Modelo descentralizado da gestão de pessoas. A aprendizagem organizacional. Novos papéis para a gestão de pessoas: administração de talentos humanos e do Capital intelectual. Processo de recrutamento. Processo de seleção. Noções de Design Instrucional: conceitos e fundamentos do design instrucional. Breve histórico do design instrucional. Design instrucional para o aprendizado eletrônico. Fundamentos do aprendizado eletrônico. Visão econômica do design instrucional. Resultados econômicos do aprendizado eletrônico. Para o Cargo de PAS - Profissional de Atividades de Suporte - 1013PAS - Especialista (Desenho Industrial - Programação Visual) - Conhecimentos Específicos - Projeto visual gráfico e Programação Visual: produção gráfica; editoração eletrônica - softwares mais utilizados (CorelDraw, InDesign e Photoshop). Criação de identidades corporativas como logotipo/logomarca e construção do manual de identidade visual, sinalização, embalagens e toda abrangência de mídia impressa, diagramação e finalização de materiais gráficos e on-line como revistas, livros, folhetos, convites, anúncios, folders, cartazes, catálogos, cartões, rótulos. Criação de peças para impressão digital como faixa, banner, painel, outdoor. Criação de flyers, websites, webdesign, intranet, extranet, banner, e-mail marketing. Conhecimentos de fotografia básica e fotografia aplicada ao design gráfico, produção gráfica, animação, modelagem de sólidos, tratamento de imagens. Pesquisa de mercado, identificando as