



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ

ANEXO VI DO EDITAL N.º 01/2011 – CMC

Nível Superior

Conteúdos Programáticos comuns a todos os cargos de Nível Superior (Analista Legislativo – Contador – Enfermeiro – Fisioterapeuta – Médico – Odontólogo – Procurador Legislativo)

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, paronímia, homonímia, denotação e conotação. 5. Textualidade: coesão, coerência, intertextualidade. 6. Pontuação. 7. Tipos de discurso: direto e indireto.

Noções de Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Vírus e Antivírus; 2.3. Windows XP; 2.4. MS Word 2007; 2.5. MS Excel 2007. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos; 3.2. Internet Explorer 8; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Conhecimentos Gerais

I) *História de Mato Grosso*: 1. Da ocupação e povoamento à Capitania de Mato Grosso: 1.1. Cuiabá, de Arraial à Vila; 1.2. Vila Bela da Santíssima Trindade, primeira capital; 1.3. A consolidação do território. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A guerra da Tríplice Aliança; 2.2. O uso da mão de obra escrava. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas: Características econômicas e políticas do estado durante a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso. II) *Geografia de Mato Grosso*: 1. Produção do espaço regional mato-grossense. 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade. 3. Políticas e instrumentos de gestão ambiental. 4. Características econômicas. 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais. 6. Processo de urbanização. 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário. III) *Atualidades*: Questões atuais da realidade política, econômica, cultural e socioambiental de Mato Grosso.

Conteúdos Programáticos específicos (Conhecimentos Específicos) dos cargos de Nível Superior

Analista Legislativo

Legislação Aplicada:

1. Resolução n.º 152, de 14 de julho de 2011 (Regimento Interno da Câmara Municipal de Cuiabá). 2. Lei n.º 11.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade). 3. Leis complementares estaduais n.º 240, de 17 de dezembro de 2008 (instituição e gestão de regiões metropolitanas no Estado de Mato Grosso) e n.º 359, de 27 de maio de 2009 (criação da Região Metropolitana do Vale do rio Cuiabá). 4. Lei complementar municipal n.º 150, de 29 de janeiro de 2007 (Plano Diretor de Cuiabá). 5. Lei Orgânica do Município de Cuiabá. 6. Lei Ordinária Federal n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008 (Dispõe sobre o estágio de estudantes). 7. Lei municipal n.º 4.592, de 09 de junho de 2004 (regime próprio de previdência social dos servidores do município de Cuiabá). 8. Lei n.º 2.785, de 19 de novembro de 1990 (institui o regime jurídico único do servidor municipal de Cuiabá).

Constituição Federal:

1. Organização político-administrativa brasileira: bens e competências. Municípios. Intervenção. 2. Administração pública. Disposições gerais. Servidores públicos. Regiões. 3. Organização dos Poderes de Estado. Poder Legislativo. Organização e atribuições. 4. A ordem econômica e social na Constituição: Princípios gerais. Seguridade social.

Fundamentos de Administração:

1. Planejamento Estratégico no setor público. 2. Organização, Poder e Estrutura Organizacional. 3. Direção, liderança e suas tipologias. 4. Controle e seus instrumentos no setor público. 5. Administração de material e patrimônio. 6. Gestão financeira, orçamentária, finanças públicas, licitação e Lei de Responsabilidade Fiscal. 7. Recursos humanos. 8. Elementos de Comunicação e Marketing. 9. Organização, Sistemas e Métodos. 10. Projetos e Programas.

Contador

1. Orçamento Público: 1.1. Conceito; 1.2. Instrumentos de planejamento de acordo com a Constituição Federal de 1988; 1.3. Princípios orçamentários; 1.4. Recursos para execução dos programas: 1.4.1. Exercício Financeiro; 1.4.2. Créditos Orçamentários; 1.4.3. Créditos Adicionais. 2. Receitas Públicas: 2.1. Conceito; 2.2. Classificação das Receitas: 2.2.1. Classificação Legal da Receita Orçamentária; 2.3. Estágios da Receita; 2.4. Receita da Dívida Ativa; 2.5. Renúncia de Receita; 2.6. Receita Corrente Líquida. 3. Despesas Públicas: 3.1. Conceito; 3.2. Classificação das Despesas: 3.2.1. Classificação Legal da Despesa Orçamentária; 3.3. Estágios da Despesa; 3.4. Tipos de Empenho; 3.5. Restos a Pagar; 3.6. Regime de Adiantamentos ou Suprimento de Fundos; 3.7. Despesas de Exercícios Anteriores. 4. Dívida Pública: 4.1. Dívida Flutuante; 4.2.



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ

Dívida Fundada. 5. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 5.1. Conceito; 5.2. Campo de atuação; 5.3. Objetivos; 5.4. Regimes Contábeis; 5.5. A Despesa e a Lei de Responsabilidade Fiscal. 6. Patrimônio na Administração Pública: 6.1. Conceito de Execução Patrimonial; 6.2. Patrimônio sob o aspecto qualitativo; 6.3. Patrimônio sob o aspecto quantitativo; 6.4. Direitos das Entidades públicas; 6.5. Obrigações das Entidades Públicas. 7. Plano de Contas: 7.1. Conceito de Plano de Contas; 7.2. Função e funcionamento das Contas; 7.3. Sistema de Contas. 8. Demonstrações Contábeis na Administração Pública: 8.1. Conceito; 8.2. Tipos de Balanços: 8.2.1. Balanço Orçamentário; 8.2.2. Balanço Financeiro; 8.2.3. Balanço Patrimonial; 8.2.4. Demonstração das Variações Patrimoniais; 8.2.5. Demonstração da Dívida Fundada; 8.2.6. Demonstração da Dívida Flutuante; 8.3. Análise e interpretação dos Balanços Públicos: 8.3.1. Dos quocientes sobre os Balanços Públicos; 8.3.2. Indicadores e indicativos contábeis. 9. Levantamento de Contas: 9.1. Prestação de Contas; 9.2. Tomada de Contas. 10. Legislação Aplicada à Gestão Pública: 10.1. Constituição Federal de 1988; 10.2. Lei Orgânica do Município de Cuiabá; 10.3. Lei Complementar n.º 4.320/64; 10.4. Decreto Lei 200/67 de 25.02.1967; 10.5. Lei Complementar n.º 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal); 10.6. Lei n.º 10.028, de 19.10.2000.

Enfermeiro

1. Administração aplicada à enfermagem: gerência e liderança. 2. Ética e Legislação em enfermagem: princípios, direitos, deveres, regulamentação do exercício profissional, entidades de classe. 3. Metodologia da assistência em enfermagem: Sistematização da assistência em enfermagem. 4. Fundamentos básicos do cuidado em enfermagem: 4.1. Preparo e administração de medicamentos/soluções, cálculo de medicamentos; 4.2. Nebulização, oxigenioterapia; 4.3. Cuidados de enfermagem com sondas; curativos; 4.4. Desinfecção e esterilização - meios e métodos. 5. Controle de infecção hospitalar e biossegurança. 6. Assistência em enfermagem aos clientes com distúrbios: oncológicos, respiratórios, cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, gastrointestinais, gênito-urinários, endócrinos, metabólicos, hidroeletrólíticos e de locomoção. 7. Processo saúde-doença. 8. Assistência em enfermagem na prevenção e controle de doenças infecto-parasitárias e crônico-degenerativas. 9. Enfermagem em saúde do trabalhador: NR32; risco e acidentes ocupacionais; doenças relacionadas ao trabalho e sua prevenção. 10. Enfermagem em emergência: assistência em enfermagem ao cliente em situações de emergência pré-hospitalar - parada cardiorrespiratória, reanimação cardiopulmonar; acidente vascular encefálico; síndrome coronariana aguda; arritmia cardíaca; choque; crise hipertensiva; alterações metabólicas; fraturas e entorses; desmaio e tontura; convulsão e inconsciência. 11. Sistema Único de Saúde (SUS): Pacto pela Saúde, Programa Nacional de Imunização (PNI); Educação em Saúde; Programa de Assistência à Mulher, Criança e ao Trabalhador; Saúde do Idoso. 12. Enfermagem em Saúde Mental: integração da assistência em enfermagem às novas políticas públicas de atenção à saúde mental. 13. Enfermagem na saúde da mulher: prevenção do câncer de colo de útero e de mama. 14. Enfermagem na saúde do homem: prevenção do câncer de próstata.

Fisioterapeuta

1. Avaliação neurofuncional e fisiopatologias do sistema nervoso central e periférico. 2. Avaliação cardiopulmonar e fisiopatologias do sistema respiratório e cardiovascular. 3. Avaliação em ortopedia, traumatologia, desportiva, reumatologia, geriatria e fisiopatologias do sistema musculoesquelético. 4. Imagenologia. 5. Distúrbios metabólicos, bioquímicos, ácido-básicos e hidroeletrólíticos. 6. Cinesioterapia. 7. Eletrotermoterapia. 8. Técnicas fisioterapêuticas: 8.1. Patologias pulmonares e cardiovasculares; 8.2. Afecções neurológicas; 8.3. Disfunções musculoesqueléticas; 8.4. Processos geriátricos; 8.5. Pré e pós-operatório de cirurgias cardiovasculares e pulmonares; 8.6. Pré e pós-operatório de cirurgias abdominais; 8.7. Pré e pós-operatório de neurocirurgias; 8.8. Pré e pós-operatório de cirurgias ortopédicas. 9. Políticas de saúde, trabalho e administração: 9.1. Conceitos essenciais de saúde, trabalho, doença e acidentes de trabalho; 9.2. Métodos e técnicas utilizados no campo da saúde do trabalhador para reconhecimento da doença e tratamento; 9.3. Aspectos epidemiológicos sobre as principais doenças e acidente de trabalho; 9.4. Programa SUS: princípios, diretrizes, legislação em saúde; 9.5. Legislação de vigilância sanitária, de segurança e medicina do trabalho e de previdência social. 10. Anatomia e fisiologia humana. 11. Ergonomia.

Médico

1. Temas gerais de vigilância à saúde: 1.1. Conceito, componentes e práticas; 1.2. Ações básicas para promoção e prevenção de doenças comuns de adultos, crianças e mulheres. 2. Doenças e/ou síndromes prevalentes em adultos: 2.1. Hipertensão arterial sistêmica; 2.2. Acidente vascular cerebral; 2.3. *Diabetes mellitus* tipo I e tipo II; 2.4. Síndrome plurimetabólica; 2.5. Bronquite crônica e enfisema pulmonar; 2.6. Anemias; 2.7. Icterícia; 2.8. Distúrbios cloridropépticos; 2.9. Cefaleias; 2.10. Doenças urológicas comuns no adulto; 2.11. Ansiedade e depressão; 2.12. Alcoolismo e tabagismo. 3. Doenças infecciosas comuns no adulto: 3.1. HIV/AIDS; 3.2. Hanseníase; 3.3. Tuberculose. 4. Saúde da Mulher: 4.1. Prevenção de câncer cérvico-uterino e de mama; 4.2. Planejamento familiar: métodos contraceptivos; 4.3. Problemas ginecológicos mais comuns em atenção ambulatorial. 5. Saúde da criança: 5.1. Imunizações; 5.2. Síndromes nutricionais: obesidade e desnutrição; 5.3. Curvas de crescimento e abordagem da criança com baixa estatura; 5.4. Puberdade precoce; 5.5. Infecção de vias aéreas superiores; 5.6. Pneumonias da comunidade; 5.7. Síndrome do lactente sibilante; 5.8. Asma brônquica; 5.9. Doenças infecciosas imunopreveníveis; 5.10. Síndromes diarreicas aguda e crônica; 5.11. Dengue; 5.12. Doenças osteoarticulares; 5.13. Febre reumática; 5.14. Hepatites virais; 5.15. Infecção do trato urinário; 5.16. Febre sem sinais de localização; 5.17. Infecções congênitas e perinatais; 5.18. Linfadenomegalias cervicais.



**ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ**

Odontólogo

1. Processo saúde-doença: 1.1. Epidemiologia; 1.2. Conceito; 1.3. Levantamentos epidemiológicos em saúde bucal; 1.4. Interpretação de dados epidemiológicos. 2. Biossegurança: assepsia, desinfecção, esterilização, antisepsia. 3. Semiologia: anamnese, exame clínico de tecidos moles e duros, exames complementares. 4. Cariologia: etiopatogenia, prevenção e tratamento. 5. Dentística: 5.1. Preparos cavitários; 5.2. Proteção do complexo dentino-pulpar; 5.3. Materiais restauradores. 6. Periodontia: 6.1. Diagnóstico; 6.2. Prevenção das doenças periodontais; 6.3. Periodontia médica (inter-relação com as doenças cardiovasculares, gravidez, *diabetes mellitus*, tabagismo); 6.4. Tratamento supragengival (raspagem, alisamento, polimento e manutenção); 6.5. Controle químico e mecânico da placa bacteriana; 6.6. Gengivite, periodontite. 7. Estomatologia: 7.1. Diagnóstico e tratamento de lesões de tecido mole; 7.2. Lesões cancerizáveis, câncer bucal. 8. Endodontia: 8.1. Patologia pulpar e periapical; 8.2. Diagnóstico em endodontia. 9. Radiologia: 9.1. Técnicas intraorais; 9.2. Método de localização radiográfica; 9.3. Aspecto radiográfico das lesões pulpares, periapicais e maxilomandibulares. 10. Anestesia local em odontologia: técnicas, acidentes e complicações. 11. Terapêutica e farmacologia odontológica de interesse clínico. 12. Odontopediatria: 12.1. Noções básicas de odontopediatria; 12.2. Traumatismo buco-dentário. 13. Urgência e Emergência: 13.1. Urgência em odontologia; 13.2. Suporte básico de vida; 13.3. Ressuscitação cárdio-pulmonar (recomendações da American Heart Association, 2005). 14. Lei do exercício profissional: 14.1. Prontuário odontológico; 14.2. Receitas; 14.3. Atestados; 14.4. Ética da profissão.

Procurador Legislativo

Direito Constitucional:

1. Constituição. Conceito. Objeto e Elementos. Poder Constituinte. Aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação das normas constitucionais. 2. Princípios fundamentais. 3. Direitos e garantias fundamentais. Direitos sociais. Direitos políticos. Partidos políticos. 4. Organização político-administrativa brasileira: bens e competências. Municípios. Intervenção. 5. Administração pública. Disposições gerais. Servidores públicos. Regiões. 6. Organização dos Poderes de Estado. Poder Legislativo. Organização e atribuições. Processo legislativo e iniciativa legislativa. Fiscalização financeira e orçamentária e sistemas de controle. 7. Poder Executivo: atribuições e responsabilidades. 8. Poder Judiciário. Jurisdição. Organização e Competências. Tribunais e juízes dos Estados. Funções essenciais à justiça: ministério público e advocacia pública. 9. Segurança pública. 10. Sistema tributário nacional. Princípios gerais. Limitações do poder de tributar. Impostos da União, dos Estados e dos Municípios. Repartição das receitas tributárias. Orçamento. 11. Controle da constitucionalidade: sistemas e ações direta e declaratória de constitucionalidade. 12. A ordem econômica e social na Constituição. Princípios gerais. Seguridade social. Saúde. Previdência social. Assistência social. Educação. Cultura. Desporto. Ciência e Tecnologia. Comunicação social. Meio ambiente. Família da criança, do adolescente, do jovem e do idoso. 13. Disposições constitucionais gerais. 14. Políticas nacionais de resíduos sólidos e de meio ambiente: aplicabilidade aos municípios.

Direito Administrativo:

1. Ato administrativo: conceito e classificação. Invalidação: anulação e revogação. Prescrição. 2. Controle da administração pública. Controles administrativo, legislativo e judiciário. Bens públicos: classificação, administração e utilização. Proteção e defesa de bens de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico. 3. Licitação: princípios, obrigatoriedade, dispensa e exigibilidade, procedimentos e modalidades. Pregão (Lei n.º 10.520, de 17/07/2002). 4. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução. Contratos de concessão de serviços públicos. Convênios. 5. Agentes administrativos. Investidura e exercício da função pública. Direitos e deveres dos servidores públicos municipais: regime jurídico dos servidores públicos municipais de Cuiabá. 6. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. 7. Poderes da administração. Poder vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. Poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. 8. Princípios básicos da administração. 9. Responsabilidade civil da administração: evolução doutrinária e reparação do dano. 10. Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder: sanções penais e civis. 11. Serviços públicos. Conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. 12. Concessão e autorização dos serviços públicos. 13. Organização administrativa: noções gerais. 14. Administração direta e indireta: pública e privada. Agências reguladoras. Regiões metropolitanas. 15. Improbidade administrativa (Lei n.º 8.429, de 1992).

Direito Tributário:

1. Poder de tributar e competência tributária. 2. Tributo: conceito e espécies. 3. Norma tributária: espécies, vigência e aplicação, interpretação, integração. 4. Obrigação tributária: conceito, espécies, fato gerador, sujeito ativo e passivo, solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário. 5. Crédito tributário: conceito, constituição, suspensão da exigibilidade e extinção, garantias e privilégios. 6. Impostos municipais: fato gerador, base de cálculo e contribuintes. 8. Imunidade, isenção e não incidência.

Direito Civil:

1. Lei. Eficácia espacial e temporal e princípio da irretroatividade da lei. Revogação, derrogação e abrogação. 2. Pessoas Naturais e Pessoas Jurídicas. 3. Bens e suas classificações. 4. Prazos: prescrição e decadência. 5. Obrigações: conceito, modalidades e transmissão. Adimplemento, extinção e inadimplemento. 6. Contratos em geral. Disposições gerais e extinção. Espécies de contrato: compra e venda, doação, empréstimo – comodato e mútuo, prestação de serviço, empreitada, locação, depósito, mandato e transação. 7. Entidades da administração indireta: pública e privadas.

Direito Processual Civil:

1. Jurisdição: conceito, modalidades, poderes, princípios e órgãos. 2. Ação: conceito, natureza jurídica, condições, classificação. 3. Competência: conceito, competência territorial, funcional e em razão da matéria, modificação e conflito, conexão e continência. 4. Atos processuais. Prazos e comunicações. 5. Processo e procedimento. Procedimento ordinário. Processo cautelar. Disposições gerais e especiais. 6. Sujeitos do processo: das partes e dos procuradores, do Juiz, do Ministério Público, dos serventuários da justiça, do oficial de justiça: funções, deveres e responsabilidades. 7. Suspeição e impedimento. Nulidades



**ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ**

processuais. 8. Provas: noções fundamentais e espécies. 9. Coisa julgada: conceito, limites objetivos e subjetivos. 10. Recursos judiciais. 11. Mandado de segurança, individual e coletivo.

Direito do Trabalho e Processual do Trabalho:

1. Normas gerais de tutela do trabalho: identificação, duração, férias, segurança e medicina, atividades insalubres e perigosas. 2. Normas especiais de tutela do trabalho. Professores. Trabalho da mulher. Trabalho do menor. 3. Estágio de estudantes. 4. Contrato individual de trabalho: conceito, requisitos, classificação. Contrato de trabalho e contratos afins: locação de serviços e prestação de serviços. Contratos especiais e profissões regulamentadas. 5. Salário e remuneração. Componentes salariais e não salariais. 6. Rescisão do contrato de trabalho. Inquérito para apuração de falta grave. 7. Organização sindical. Direito de greve e serviços essenciais.

Direito Difuso e Coletivo:

1. Dos direitos e interesses, interesse privado e interesse público. Direitos e interesses coletivos e difusos. 2. Patrimônio público e instrumentos de proteção. Patrimônio Histórico e Cultural (Decreto-Lei n.º 25/37; Decreto n.º 3.551/00). 3. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/00). 4. Inquérito Civil. Ação Civil Pública (Lei n.º 7.347/85). Abrangência e sanções, legitimação ativa e passiva, competência, liminares, prescrição, transação, sentença, recursos. 5. Crimes contra a ordem tributária e contra a Administração Pública (Lei n.º 8.137/90). 6. Direito do Consumidor (Lei n.º 8.078/90): conceito e princípios. Da qualidade de produtos e serviços. Da prevenção e da reparação do dano. 7. Direito das pessoas portadoras de deficiência. Acessibilidade no meio ambiente urbano, educação para todos, reserva de vagas nos cargos e empregos públicos. 8. Direito dos idosos (Lei n.º 10.741/03). Acessibilidade no meio ambiente urbano.

Direito Penal:

1. Normas penais gerais: aplicação da lei penal e concurso de pessoas. 2. Crime contra a liberdade pessoal. 3. Crimes contra o patrimônio. 4. Crimes contra a propriedade imaterial. 5. Crimes contra a fé pública. 6. Crimes contra Administração Pública.

Direito Previdenciário:

1. Regime Geral de Previdência Social: beneficiários, segurados obrigatórios e facultativos. 2. Previdência social do servidor público. 3. Competência para julgamento das lides previdenciárias.

Legislação Especial Aplicada:

1. Lei Complementar Estadual n.º 114, de 25 de novembro de 2000 (Dispõe sobre o Estatuto das Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais no âmbito do Estado de Mato Grosso). 2. Lei Complementar Federal n.º 101, de 4 de maio de 2000 (Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências). 3. Lei Ordinária Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2000 (Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências). 4. Lei Ordinária Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 (Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências). 5. Lei Ordinária Federal n.º 8.429, de 02 de junho de 1992 (Dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na Administração Pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências). 6. Lei Ordinária Federal n.º 7.347, de 24 de julho de 1985 (Disciplina a ação civil pública de responsabilidade por danos causados ao meio ambiente, ao consumidor, a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico e dá outras providências). 7. Lei Ordinária Federal n.º 8.987, de 13 de fevereiro de 1995 (Dispõe sobre o regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos previstos no art. 175 da Constituição Federal, e dá outras providências). 8. Lei n.º 11.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade). 9. Leis complementares estaduais n.º 240, de 17 de dezembro de 2008 (Instituição e gestão de regiões metropolitanas no Estado de Mato Grosso) e n.º 359, de 27 de maio de 2009 (Criação da Região Metropolitana do Vale do rio Cuiabá). 10. Lei Complementar Municipal n.º 150, de 29 de janeiro de 2007 (Plano Diretor de Cuiabá). 11. Lei Orgânica do Município de Cuiabá. 12. Lei Complementar Municipal n.º 43, de 23 de dezembro de 1997 (Código Tributário do Município de Cuiabá). 13. Resolução n.º 152, de 14 de julho de 2011 (Regimento Interno da Câmara Municipal de Cuiabá). 14. Lei Municipal n.º 4.592, de 09 de junho de 2004 (regime próprio de previdência social dos servidores do município de Cuiabá). 15. Lei n.º 2.785, de 19 de novembro de 1990 (Institui o regime jurídico único do servidor municipal de Cuiabá).

Nível Médio

Conteúdos Programáticos comuns a todos os cargos de Nível Médio (Taquígrafo Legislativo – Técnico Legislativo)

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos de variados gêneros discursivos. 2. Variedades linguísticas. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação. 5. Pontuação. 6. As classes de palavras e suas flexões. 7. Estrutura e formação das palavras. 8. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios e conjunções. 9. Emprego de modos e tempos verbais. 10. Concordâncias verbal e nominal. 11. Regências verbal e nominal. 12. Colocação pronominal. 13. Coesão e coerência textual.

Noções de Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Vírus e Antivírus; 2.3. Windows XP; 2.4. MS Word 2007; 2.5. MS Excel 2007. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos; 3.2. Internet Explorer 8; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.



**ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ**

Conhecimentos Gerais

I) História de Mato Grosso: 1. Da ocupação e povoamento à Capitania de Mato Grosso: 1.1. Cuiabá, de Arraial à Vila; 1.2. Vila Bela da Santíssima Trindade, primeira capital; 1.3. A consolidação do território. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A guerra da Tríplice Aliança; 2.2. O uso da mão de obra escrava. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas: Características econômicas e políticas do estado durante a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso. *II) Geografia de Mato Grosso:* 1. Produção do espaço regional mato-grossense. 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade. 3. Políticas e instrumentos de gestão ambiental. 4. Características econômicas. 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais. 6. Processo de urbanização. 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário. *III) Atualidades:* Questões atuais da realidade política, econômica, cultural e socioambiental de Mato Grosso.

Conteúdos Programáticos específicos (Conhecimentos Específicos) dos cargos de Nível Médio

Taquígrafo Legislativo

Os conhecimentos específicos terão como base o método taquigráfico do professor doutor Oscar Leite Alves.

1. Estudos dos sinais finos ou simples e sinais grossos: 1.1. Ligação de sinais; 1.2. Som compacto; 1.3. Alinhamento dos taquigramas; 1.4. Recursos taquigráficos; 1.5. Sinais de E, É, EM (ens), ES, ER. 2. Abreviações. 3. Simplificação A e B. 4. Som nasal. 5. Versão e conversão de palavras e/ou frases. 6. Resolução n.º 152, de 14 de julho de 2011 (Regimento Interno da Câmara Municipal de Cuiabá).

Técnico Legislativo

1. Noções básicas de Administração. 2. Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material. 3. Noções de relações humanas: 3.1. Liderança e trabalho em equipe; 3.2. Comunicação; 3.3. Motivação; 3.4. Atendimento ao público; 3.5. Postura profissional e relações interpessoais. 4. Organização do ambiente de trabalho. 5. Controle de material de expediente: 5.1. Planejamento e utilização. 6. Noções de arquivamento e procedimentos administrativos: 6.1. Organização e gestão de documentos; 6.2. Tipos de correspondências oficiais e suas especificações. 7. Noções de cidadania. 8. Relações Públicas. 9. Noções da Lei n.º 8.666/93 – Licitações. 10. Resolução n.º 152, de 14 de julho de 2011 (Regimento Interno da Câmara Municipal de Cuiabá).