



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CARMO DO PARANAÍBA - MG**
Concurso Público nº 01/2012
ERRATA 01

máxima
auditoria • consultoria
treinamentos

A **Câmara Municipal de Carmo do Paranaíba - MG** comunica aos interessados que acrescentou 1(uma) vaga para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, alterando os anexos I, II e III do edital do Concurso Público n.º 01/2012, que passam a vigorar com a redação abaixo:

ANEXO I – DOS CARGOS E SUAS ESPECIFICAÇÕES

CARGO	CÓD.	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÍVEL ESCOLARIDADE/ HABILITAÇÃO	SALÁRIO (R\$)	TAXA INSCRIÇÃO (R\$)	DISCIPLINAS DA PROVA OBJETIVA	Nº DE QUESTÕES	PESO
AGENTE DE SERVIÇOS - PORTEIRO	1	1	30h	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	729,96	35,00	Português e	20	2,5
							Matemática	20	2,5
MOTORISTA	2	1	30h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH D + PROVA PRÁTICA	851,62	40,00	Português e	20	2,5
							Matemática	20	2,5
RECEPCIONISTA	3	2	30h	ENSINO MÉDIO COMPLETO	729,96	35,00	Português	20	3
							Noções de Administração Pública e	10	2
							Noções de Informática	10	2
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	4	1	30h	ALFABETIZADO	622,00	30,00	Português e	20	2,5
							Matemática	20	2,5
TOTAIS		5							



**CÂMARA MUNICIPAL DE
CARMO DO PARANAÍBA - MG
Concurso Público nº 01/2012
ERRATA 01**

máxima
auditoria • consultoria
treinamentos

ANEXO II – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Cuidar da abertura e fechamento das dependências da Câmara; Realizar serviços necessários ao funcionamento e controle da cantina e copa; Servir café e lanches; Executar atividades de limpeza e conservação nas dependências dos diversos setores da Câmara Municipal; Auxiliar em pequenos consertos e mudanças de móveis, quando solicitado; Manter organizados e conservados os materiais utilizados na execução dos serviços; Auxiliar na limpeza da cantina e dos utensílios empregados; Manter a devida higiene das instalações sanitárias e da cozinha; Manter a arrumação da cozinha limpando recipientes e vasilhame; Remover o pó de móveis, tetos, portas, janelas e equipamentos; Limpar utensílios, como cinzeiros e objetos de adornos; Coletar o lixo nos depósitos, recolhendo-o adequadamente; Remover ou arrumar móveis e utensílios; Solicitar material de copa e cozinha; Encaminhar visitantes aos diversos setores da Câmara; Executar outras atividades correlatas.

ANEXO III – DOS PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DAS PROVAS OBJETIVAS

III.01 – PROVA DE PORTUGUÊS

Cargo de Nível Elementar (ALFABETIZADO): AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

1- Identificação de sílabas, palavras e objetos; 2- A palavra e seu significado no contexto; 3- Leitura e Identificação de palavras; 4- Ortografia: Uso de letras maiúsculas e minúsculas; 5- Gramática: Frases afirmativas e negativas; 6- Separação silábica; 7- Numeral; 8- Pontuação: Ponto e vírgula, ponto de interrogação e exclamação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

CARPANEDA, Isabella, BRAGANÇA, Angiolina Domanico. *Porta Aberta – Língua Portuguesa*. (Vols. I e II). São Paulo, FTD, 2005.
GIACOMOZZI, Gilio, VALÉRIO, Gildete, SBRUZZI, Geonice. *Descobrimo a gramática*. (Vols. I e II). São Paulo, FTD, 2000.

III.02 – PROVA DE MATEMÁTICA

Cargo de Nível Elementar (ALFABETIZADO): AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

1- Adição e Subtração: operações e problemas; 2- Conjuntos: 2.1- Identificação de quantidades de elementos; 2.2. Conceitos: grande; pequeno; maior; menor; alto; baixo; largo; estreito; curto e comprido.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

GIOVANI, José Ruy Jr et all. *A + Novinha Conquista da Matemática*. (Vols. I). São Paulo, FTD, 2005.
CENTURIÓN, Marília. *Porta Aberta – Matemática*. (Vols. I). São Paulo, FTD, 2005.
DANTE, Luiz Roberto. *Vivência e Construção – Matemática*. (Vols. I). São Paulo, Ática, 2003.

Permanecem inalteradas as demais condições destes Anexos e do Edital.

CARMO DO PARANAÍBA, 13 de setembro de 2012

João Vaz de Oliveira
Presidente da Câmara

Kênia Cristina Cunha Oliveira
Presidente da Comissão de Organização, Acompanhamento e
Fiscalização do Concurso Público nº 01/2012