



CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2013
ANEXO I (continuação)
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS



CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Nível Superior	
Consultor Jurídico	Prestar assistência jurídica e assessorar a Mesa Diretora, as Comissões Parlamentares, os Vereadores e as chefias dos órgãos internos da Câmara nas questões legais do processo legislativo, bem como a Presidência em assuntos da Administração da Câmara relacionados às atividades técnicas pertinentes à sua formação profissional.
Consultor Técnico Legislativo – Área de Atuação: Políticas Públicas	Assessorar tecnicamente as Comissões Permanentes e Especiais e demais unidades organizacionais da Câmara na elaboração de pareceres, projetos de leis, resoluções, entre outras proposições, bem como a Presidência em assuntos da Administração da Câmara relacionados às atividades técnicas pertinentes à sua formação profissional.
Contador	Planejar, coordenar e executar os trabalhos de análise, registro e perícias contábeis, estabelecendo normas e procedimentos contábeis, obedecendo às determinações de controle interno e externo, para permitir a administração dos recursos patrimoniais e financeiros da Câmara de Vereadores de Joinville.
Designer Gráfico	Planejar, executar, coordenar ou supervisionar as atividades especializadas de caráter técnico-científico, criativo e artístico para a elaboração de projetos de sistemas ou produtos e mensagens visuais passíveis de seriação ou industrialização, que estabeleçam uma relação com o ser humano, tanto no aspecto de uso, quanto no aspecto de percepção, observando-se as diretrizes comunicacionais da Câmara de Vereadores de Joinville, de modo a atender suas necessidades de informação e comunicação visuais.
Engenheiro Civil	Elaborar termos de referência para contratação de obras e serviços de engenharia, fiscalizar a execução dos projetos de engenharia, organizar programas de prevenção de acidentes, inspecionar a segurança do trabalho, dar palestras e treinamentos do tema segurança no trabalho, bem como cuidar das atividades técnicas inerentes à conservação e manutenção do prédio da Câmara.
Jornalista	Realizar atividades de planejamento, execução, coordenação ou supervisão das produções de conteúdos editoriais ou jornalísticos da Câmara de Vereadores de Joinville – por quaisquer meios possíveis, admitidos ou oportunos – com o objetivo de, ética e democraticamente, informar, orientar ou esclarecer os munícipes acerca de assuntos de interesses gerais do Município de Joinville.
Relações-Públicas	Planejar, executar, coordenar e supervisionar, de maneira ética e estratégica, as práticas de comunicação organizacional e de relacionamento institucional, provendo o suporte necessário para que a Câmara de Vereadores de Joinville se adapte aos ambientes de constantes transformações, sejam em situações harmoniosas ou conflitantes, internas ou externas.
Nível Médio	
Assistente de Contabilidade	Executar, sob supervisão direta, a contabilização financeira, orçamentária e patrimonial da Câmara.
Cerimonialista	Desempenhar atividade técnica especializada na organização e execução de cerimoniais, atos e eventos institucionais no âmbito da comunicação social da Câmara de Vereadores de Joinville.



CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2013
ANEXO I (continuação)
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS



CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Nível Médio	
Editor	Desempenhar atividade técnica especializada na edição eletrônica de áudios e imagens das produções jornalísticas e editoriais e das transmissões televisivas, no âmbito da comunicação social da Câmara de Vereadores de Joinville.
Oficial de Gabinete	Executar atividades administrativas próprias de gabinete parlamentar, a serem desenvolvidas exclusivamente no ambiente de gabinete, efetuar o atendimento de cidadãos, tanto pessoalmente quanto por telefone; reunir legislação, projetos e propostas de interesse do Vereador.
Operador de Áudio e Vídeo	Operar ou supervisionar a operação de equipamentos de áudio e vídeo.
Secretário Legislativo	Executar atividades de apoio aos trabalhos legislativos, compras e gerenciamento de contratos, bem como aos serviços administrativos da Câmara.