



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2016

A Prefeitura Municipal de Uruçânia – MG com sede na Praça Leopoldino Januario Pereira, 314 Centro, Cep 35.380-000, inscrito no CNPJ 18.316.281/000-51 por seu Prefeito Municipal Frederico Brum de Carvalho, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para seleção de, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Endemias, Assistente Social, Auxiliar de Secretaria, Auxiliar de Consultório Dentário, Auxiliar de Enfermagem, Berçarista, Enfermeiro UBS, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Monitor, Motorista, Nutricionista, Operário braçal, Operador de Patrol, Pedagogo, Pedreiro, Professor de educação básica, Professor de Educação Física, Psicóloga, Serviçal, Técnico Saúde Bucal, Técnico Enfermagem, objetivando a contratação temporária por excepcional interesse público pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período a critério do município, com fundamento no art. 37, inc. IX, da Constituição Federal e Lei Municipal nº 02, de 21 de março de 2005.

1-DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente Processo Seletivo será regido por este Edital e seus Anexos, sendo executado, monitorado e avaliado pela Comissão nomeada para este edital.
- 1.2. O Processo Seletivo Simplificado, de acordo com a legislação que trata da matéria e conforme previsto neste edital se destina a selecionar candidatos para a contratação nas funções descritas no quadro 01 que integra este edital, assim como cadastro de reserva.
- 1.3. As atividades das funções mencionadas estarão prestando serviços em diversas secretarias e setores no âmbito da administração pública municipal.
- 1.4. A contratação ocorrerá em Regime Geral de Previdência Social (RGPS).
- 1.5. O candidato não poderá alegar sob hipótese alguma o desconhecimento do referido edital.
- 1.6. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para contratação temporária, de conformidade com o especificado no item 2.1 deste Edital.

2 - DAS VAGAS, DAS RESERVAS DE VAGAS E DO DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES.

- 2.1 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este edital e sua operacionalização caberá a Secretaria Municipal de Educação.
- 2.2 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento da função-atividade, conforme segue o quadro anexo I constante deste edital.
- 2.3. Os candidatos classificados e não convocados para as vagas ofertadas serão considerados remanescentes e poderão ser convocados dentro do período de validade do Processo Seletivo Simplificado, de acordo com critérios de necessidade, conveniência e oportunidade.
- 2.4. Do total de vagas disponíveis, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) destinado ao preenchimento por pessoas com necessidades especiais, amparadas pelo dispositivo constitucional.
 - 2.4.1. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá informar se possui necessidades especiais e se deseja concorrer as vagas reservadas e ainda anexar laudo médico atestando o tipo e o grau bem como o CID- Código Internacional de Doença.
 - 2.4.2. As vagas reservadas e não preenchidas por pessoas com necessidades especiais serão revertidas aos demais candidatos.
- 2.5 O quantitativo de vagas poderá ser ampliado pela secretaria Municipal de Educação mediante publicação da alteração no Diário Oficial do Município de Uruçânia e no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.
- 2.6. Integram este presente Edital: Anexo I- Quadro Demonstrativo de Cargos, Vagas, Vencimentos, Jornada de Trabalho Semanal, Habilitação e Atribuições do Cargo, Anexo II- Quadro Demonstrativo de Cargos, Tipo de Prova, Numero de Questões e Horário de Prova.

Praça Leopoldino Januário Pereira - 314 - Centro – Uruçânia CEP 35.380-000 email- gabinete@urucania.mg.gov.br



3. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1. Período das inscrições: 15/12 a 23/12/2016;
3.2. Divulgação dos candidatos inscritos: 27/12/2016;
3.3. Período para recorrer: 28/12/2016;
3.4. Realização das Provas dia 08/01/2017 na Escola Municipal Manoel Mayrink Neto horário das 08:00 h as 11:00 h e 13:00h as 16:00h
3.5. Realização da Provas pratica eliminatória para o cargo de Motorista, será realizada no dia 07/01/2017 na Praça Leopoldino Januario Pereira, de 14h às 17 horas.
3.6. Resultado parcial do processo seletivo: 24/01/2017 ;
3.7. Período para recorrer: 25/01/2017 ;
3.8. O resultado final do processo seletivo: 27/01/2017 ;
3.9. O referido resultado será afixado divulgado conforme descrição do item 6.

4 – DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão requeridas por meio do Formulário próprio retirado na Secretaria Municipal de Educação, localizada a Praça Leopoldino Januario Pereira, 158, Centro- que deverá ser preenchido de próprio punho, não podendo haver emendas ou rasuras, nem omissões de dados nele solicitado e devolvido no mesmo local acompanhado de:

- a) copia de documento oficial de identidade com foto,
- b) copia de CPF,
- c) comprovante de habilitação ou qualificação para atuar na função a que concorre,

4.1.1. O Preenchimento do formulário de forma incompleta ou incorreta implica na eliminação do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

4.2. É vedada a inscrição condicional ou por correspondência, contudo, permitir-se-á a inscrição por procuração mediante a apresentação do respectivo mandato com a firma reconhecida, acompanhada do documento de identidade do procurador (fotocópia autenticada).

4.3. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do pedido de inscrição.

4.4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.5. O endereço para protocolização de recursos é o descrito no item 4.1

5 – DO PERÍODO DAS INSCRIÇÕES:

5.1 As inscrições realizar-se-ão no período de **15/12/2016 a 23/12/2016** exceto aos sábados, domingos e feriados nos horários de **08:00 às 11:00** e das **13:00 às 16:00** horas.

Praça Leopoldino Januário Pereira - 314 - Centro – Urucânia CEP 35.380-000 email- gabinete@urucania.mg.gov.br



6 – DIVULGAÇÃO OFICIAL

6.1 Os atos referentes ao Processo Seletivo Simplificado dar-se-ão, através de aviso afixado na, Secretaria Municipal de Educação, no mural da Prefeitura Municipal de Uruçânia.

7– VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

7.1. O Processo Seletivo Simplificado terá validade por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

7.2. Dentro do prazo de validade poderão ser convocados outros candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, com autorização da comissão deste Processo Seletivo, desde que haja vagas, obedecendo-se a ordem de classificação.

7.3. O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado está submetido a Lei Municipal nº143/2001.

8 – DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1ª etapa- verificação e análise de documentos para comprovação das informações declaradas no Requerimento de Inscrição,

2ª etapa-Prova escrita de conhecimentos gerais e específicos,

3ª etapa- exame e aproveitamento de títulos,

4º etapa- exame de aptidão física e mental para o cargo pleiteado.

8.1. O Processo Seletivo Simplificado constará de Prova Objetiva de Múltipla Escolha, conforme discriminação abaixo:

Prova Objetiva de Múltipla Escolha: para os cargos de nível fundamental, médio e superior, de caráter eliminatório e classificatório, constando de 20 (vinte) questões com 05 (cinco) opções de resposta, no valor de 01 (um) ponto por resposta correta, com duração máxima de 03 (três) horas, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento) dos pontos.

8.1.1 As provas serão elaboradas e corrigidas pela comissão organizadora deste Seletivo Público Simplificadas, e os resultados de cada etapa serão divulgados conforme a descrição do item 3.

8.1.2 Os tipos de provas objetivas de múltipla escolha, números de questões e peso de pontuação de cada questão para todos os cargos são os seguintes:

Função:

PROVAS	Número de questões	Pontuação de cada questão	Total
- Português	05	1,0	5,0
- raciocínio lógico	05	1,0	5,0
- Conhecimento gerais ou Especifico	05	1,0	5,0
legislação	05	1,0	5,0
Total	20,00		

8.1.3. A prova objetiva será realizada no dia 08/01//2017 na Escola Municipal Manoel Mayrink Neto horário das 08:00 h as 11:00 h e 13:00h as 16:00h.

8.1.4. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas, com antecedência mínima de 30 (trinta minutos) do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais das provas, munido do cartão de inscrição e do documento de identidade (original), ou com o qual se inscreveu para o Processo Seletivo Simplificado, lápis, borracha, caneta esferográfica de tinta azul ou preta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.1.5. Os candidatos só poderão deixar o local após 01 hora do início da prova.
- 8.1.6. Em nenhuma hipótese, sob nenhum pretexto será permitido o acesso do candidato após o horário determinado para a realização das provas.
- 8.1.7. Ao terminar a prova o candidato entregará obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu Cartão Resposta, o caderno de provas e o envelope identificado com os títulos.
- 8.1.8. Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato.
- 8.1.9. A prova objetiva será corrigida pelo Cartão Resposta;
- 8.1.10 Não serão atribuídos pontos às questões com emendas, rasuras ou mais de uma resposta assinada, no Cartão Resposta.
- 8.1.11. Serão considerados desclassificados os candidatos que Zerar - tiver nota igual à zero (0) nas provas de Português e Raciocínio Lógico
- 8.1.12 Serão considerados desclassificados os candidatos na prova objetiva, os candidatos que não obtiverem aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) dos pontos no conhecimento específico.

8.2. Dos Títulos

8.2.1. Os títulos serão computados para fins de classificação dos candidatos aprovados nas etapas 1 e 2, sendo estas de caráter eliminatório. Serão admitidos como títulos e terão a seguinte pontuação:

TÍTULOS	PONTOS POR ESPECIFICAÇÃO
Doutorado na área de atuação do cargo pretendido pelo candidato. (Fotocópias autenticadas do Diploma de grau de doutor ou certidão de conclusão + histórico escolar autenticado).	05 (cinco) pontos
Mestrado na área de atuação do cargo pretendido pelo candidato. (Fotocópias autenticadas do Diploma de grau de mestre ou certidão de conclusão + histórico escolar autenticado).	02 (dois) pontos
Curso de Especialização: (Mínimo de 360 horas) na área de atuação do cargo pretendido pelo candidato (Fotocópias autenticadas de Diplomas ou Históricos Escolares ou certificados de curso de pós-graduação em nível de especialização lato sensu, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, reconhecido , expedido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual ou Federal).	01 (um) pontos
Curso de Aperfeiçoamento/Capacitação: (Mínimo de 08 horas) na área de atuação do cargo pretendido pelo candidato (Fotocópias certificados ou declarações expedido por instituição oficiais).	0,5 (cinco décimos) por certificado limitado a 2,0(dois) pontos.

8.3. Outras informações sobre a Prova de Títulos:

- 8.3.1. Os títulos deverão ser apresentados mediante cópia devidamente autenticada em cartório.
- 8.3.2. O candidato poderá apresentar tantos títulos quanto desejar. No entanto, os pontos que excederem o valor máximo estabelecido para cada espécie de título avaliado, bem como o valor máximo de 10 (dez) pontos da avaliação dos títulos, serão desconsiderados, sendo somente avaliados os títulos que tenham correlação direta com a área pretendida pelo candidato.
- 8.3.4. Os candidatos deverão apresentar a documentação referente à Prova de Títulos, em envelope pardo fechado, especificando do lado de fora seu nome completo, o número da carteira de identidade e o nome do cargo a que concorre no momento da realização da objetiva.
- 8.3.5. Em hipótese alguma a documentação referente à Prova de Títulos será devolvida aos candidatos após a realização do Processo Seletivo.
- 8.3.6. A avaliação dos documentos referentes à Prova de Títulos será de responsabilidade da Comissão de Concurso

09. CRITÉRIO PARA DESEMPATE



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1 Em caso de empate no total de pontos entre dois ou mais candidatos, a classificação será feita considerando-se como primeiro critério de desempate as regras estabelecidas no Estatuto do Idoso, Lei Federal nº 10.741/03 (que considera idosa a pessoa com sessenta anos ou mais) da seguinte forma:

Primeiro candidato Idoso. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos idosos, serão aplicados os critérios de desempate utilizados para candidatos não idosos.

Se houver empate entre candidatos não idosos, critérios serão os seguintes:

b.1. O candidato que apresentar comprovação com maior tempo no Serviço Público de Urucânia na função pleiteada como servidor contrato.

b.2. O candidato que tiver maior tempo no Serviço Publica de Urucânia como servidor contratado.

c) O candidato que tiver a maior nota de conhecimento específico.

10 – DO RECURSO

10.1 – Caberá recurso contra irregularidade na formulação de alguma questão, ou mesmo que não esteja ela prevista no programa, e erros ou omissões na atribuição de pontos ou na classificação

10.1.1 – O prazo para recurso esta previsto no item 3, conforme descrição e itens expressos neste local.

10.2 - O recurso deve ser dirigido a Comissão do Processo Seletivo no mesmo local de inscrição.

10.3 - Não caberá qualquer recurso após a publicação do resultado final/classificação

10.4 - Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso.

10.5 – Os resultados dos recursos serão divulgados conforme descrição do item 6.

11 – DO RESULTADO FINAL.

11.1 - A divulgação do resultado final dar-se-á no dia **27 de janeiro 2017**, sendo a relação dos aprovados divulgados conforme descrição do item 6.

12 – DA CONVOCAÇÃO

13.1. Os candidatos classificados serão convocados por notificação em horário e local estabelecido pela Prefeitura Municipal de Urucânia.

13.2. O candidato aprovado, quando convocado e não comparecer será eliminado.

14. DA AVALIAÇÃO MÉDICA

14.1 Os candidatos que forem convocados e tiverem sua documentação aprovada serão encaminhados para a realização de exames admissionais.

14.2 A avaliação médica é parte integrante do Processo Seletivo Simplificado, sendo eliminado o candidato considerado inapto nesta fase.

14.3 A avaliação médica, de caráter eliminatório, tem por objetivo verificar as condições de saúde do candidato, consistindo de exame médico e se necessário, exames complementares.

14.4 O não comparecimento no exame ou a inaptidão para o trabalho acarretará na desclassificação do candidato.

15 – DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

16.1. O candidato aprovado no processo seletivo simplificado de que trata este edital será contratado, se atendidas às seguintes exigências:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou atender a legislação em vigor;

b) ter na data da contratação idade mínima de 18 anos;

Praça Leopoldino Januário Pereira - 314 - Centro – Urucânia CEP 35.380-000 email- gabinete@urucania.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- d) possuir o grau de instrução exigido para o cargo;
- e) ter aptidão física mental para o exercício das atribuições do cargo;
- f) não haver sofrido, no exercício da atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;
- g) não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos;
- h) não receber proventos de aposentadoria oriunda de Cargo ou função exercido perante a União, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceito o art. 37, § 10 da Constituição Federal ressalvada as acumulações do Inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os Cargos em Comissão;
- i) não registrar antecedentes criminais;
- j) ser aprovado no processo seletivo simplificado;
- K) Não possuir acúmulo ilegal de cargos públicos.

17 – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA (TODOS OS CARGOS) previsto Anexo II

RACIOCÍNIO LÓGICO (TODOS OS CARGOS) previsto Anexo II

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/LEGISLAÇÃO– POR CARGO previsto Anexo II

18 – ORIENTAÇÕES GERAIS

- 18.1. As informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis na Secretaria Municipal de Educação.
- 18.2. O candidato que faltar a prova fica automaticamente desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.
- 18.3. As avaliações serão elaboradas e corrigidas pela comissão organizadora deste Seletivo.
- 18.4. Será de inteira responsabilidade do candidato consultar as listagens dos resultados, ou acompanhar as publicações dos atos pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado.
- 18.5. O Processo Seletivo Simplificado terá validade por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.
- 18.6. A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não gera direito adquirido a quaisquer candidatos aprovados para o cadastro de reserva, estando o chamamento sujeito a conveniência da Administração Pública Municipal.
- 18.7. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para este fim a publicação oficial.
- 18.8. As informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado após a publicação do resultado final estarão disponíveis na Secretaria Municipal de Educação.
- 18.9. Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela comissão de Processo Seletivo Simplificado através da Secretaria Municipal de educação após pronunciamento da Procuradoria do Município.

Urucânia, 08 de Dezembro de 2016

Frederico Brum de Carvalho

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº. 001/2016.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, JORNADA DE TRABALHO SEMANAL E HABILITAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO CARGO.

Cargo	Vagas	Vencimento R\$	Jornada	Habilitação	Atribuições do cargo
Agente Comunitário de saúde ESF	01	1.014,00	40 horas semanais	Ensino Médio completo.	Utilizar de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio cultural da comunidade; Promover ações de educação para a saúde individual e coletiva; Registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; Estimular à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; Prestar informações, preencher fichas e formulários integrantes da documentação das famílias atendidas pelo programa; Arquivar e manter em condições ideais de conservação toda a documentação que fizer parte da ESF; Participar em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida; Executar outras tarefas correlatas.
Agente de endemias	01	880,00	40 horas semanais	Ensino Médio completo	Fazer as investigações necessárias junto à comunidade da sede e dos distritos, nas áreas urbanas e rurais, para a detecção e o combate à dengue, à esquistossomose e outras doenças infectocontagiosas ou parasitárias.
Assistente Social	02	3.002,65	30 horas semanais	Curso Superior em Serviço Social e Registro no Conselho Competente	Aconselhar e orientar servidores afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial do comportamento pessoal, promovendo o seu ajustamento ao meio social; promover a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educacionais, recreativas e culturais, visando o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual; desenvolver a consciência social do indivíduo, aplicando a técnica do serviço social de grupo aliada à participação em atividades comunitárias, interrelacionando o indivíduo com o grupo; programar a ação básica de uma comunidade no campo social, médico e outros; orientar o município e as diversas comunidades no sentido de promover o desenvolvimento harmônico; fazer análises sócio-econômicas dos habitantes da cidade; colaborar no tratamento de doenças psicossomáticas, atuando na remoção de fatores psicossociais e econômicos que afetam os indivíduos; facilitar na comunidade, a formação de mão-de-obra que atenda as necessidades do mercado; assistir as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional, médico e de outra natureza; dar assistência ao menor carente ou ao infrator, auxiliando os na recuperação e na integração na vida comunitária; cadastrar pessoas ou famílias que vivem em condições de miserabilidade extrema, visando sanar essa condição, através dos programas de governo; executar outras tarefas correlatas.
Auxiliar de secretaria	08	880,00	40 horas semanais	Ensino médio completo Conhecimentos em Informática;	Atendimento ao usuário interno e externo auxiliar o secretário em suas atividades diárias, expedir documentos solicitados; auxiliar na organização de documentos; - executar demais atividades inerentes ao setor por determinação superior imediato.
Auxiliar de consultório dentário	04	880,00	40 horas semanais	Ensino fundamental completo	Planeja e organiza e prepara os procedimentos necessários ao trabalho odontológico em consultórios. Auxilia na orientação sobre prevenção de doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Mobiliza a comunidade a participar de palestras e orientações com relação a saúde bucal.
Auxiliar de enfermagem	01	880,00	40 horas semanais	Ensino Médio completo. Registro no Conselho Competente	Fazer curativos, aplicar injeções e vacinas, aferir sinais vitais, auxiliar o trabalho do enfermeiro e do médico.
Berçarista	02	880,00	40 horas	Ensino	Desenvolver atividades pedagógicas; Trocar fraldas, dar



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

			semanais	fundamental completo	banho e zelar pela higiene do bebê no decorrer de todo o período em que este permanecer na creche; auxiliar na alimentação nos horários estabelecidos; Controlar as condições de higiene ambiental; Estar atento as modificações de comportamento do bebê e dar ciência ao responsável de suas observações; Participar de grupos de estudo e reuniões de equipe eventualmente ou periodicamente convocadas pela direção; Auxiliar na hora do repouso dos bebês, providenciando-lhes todo o material necessário, assim como também objetos de uso pessoal/afetivo como chupetas, bichinhos de pelúcias etc.; Responsabilizar-se pelas crianças que aguardam os pais, após o horário regular de saída, zelando pela sua segurança e bem-estar.
Enfermeiro UBS	01	2.795,03	40 horas semanais	Curso Superior de Enfermagem e registro no Conselho Regional de Enfermagem.	Organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem empregando processos de rotina e ou específicos que possibilitem a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva. - Participar da equipe multidisciplinar, nas diversas atividades que visam o aprimoramento e desenvolvimento das atividades de interesse da instituição; - Identificar as necessidades de enfermagem, programando e coordenando as atividades da equipe de enfermagem, visando a preservação e recuperação da saúde; - Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe; - Planejar, coordenar e organizar campanhas de saúde, como campanhas de vacinação e outras; - Supervisionar a equipe de trabalho da enfermagem em todos os segmentos para manter uma adequada assistência aos clientes com eficiência, qualidade e segurança, coletar notificações, orientando equipes auxiliares na investigação de surtos, tabulando e analisando dados de mortalidade; observar, executar outras atividades correlatas.
Farmacêutico	01	2.349,16	30 horas semanais	Curso Superior em Farmácia e Registro no Conselho Competente	Organização e controle de medicamentos, acompanhamento de processos de aquisição e distribuição de medicamentos, orientar e controlar o aviamento de receitas nas unidades de saúde do município, prestar assessoramento na estocagem de medicamentos, executar outras atividades correlatas.
Fisioterapeuta	02	1.746,89	30 horas semanais	Curso Superior em Fisioterapia e Registro no Conselho Competente	Examinar os pacientes, visando determinar diagnósticos; promover a interação terapêutica paciente-médico, no sentido de condicionar o paciente para o tratamento; elaborar o tratamento de prevenção cardiovascular; praticar fisioterapia respiratória através de manobras desobstrutivas; praticar cinesioterapia com intuito de reabilitar os pacientes; emitir atestados médicos quando a situação assim o requerer; reabilitar pacientes com problemas na parte ortopédica e reumatológica; interpretar exames para confirmar doenças e proceder a prognósticos; efetuar tratamento de pacientes, utilizando o processo de fisioterapia para sanar problemas como artrite e outros; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas correlatas.
Monitora	04	880,00	40 horas semanais	Ensino Médio Completo com Magistério ou normal médio.	auxiliar no trabalho de assistência aos usuários das creches municipais, em cuidados como higiene, alimentação e acompanhamento nas atividades de recreação; zelar pela organização das creches, executando serviços de limpeza de ambientes, utensílios e espaços internos e externos, acompanhar e prestar apoio necessário ao trabalho de professores, psicólogos e outros profissionais envolvidos no atendimento à criança; realizar outras atividades correlatas.
Motorista	12	880,00	40 horas semanais	Carteira de habilitação D, Ensino fundamental completo.	Dirige e manobra veículos e transporta pessoas. Transporta, coleta e entrega cargas em geral. Realizar inspeções e reparos em veículos, vistoria cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. Realiza verificações e manutenções básicas do veículo, definem rotas e asseguram a regularidade do transporte.
Nutricionista	01	2.270,95	30 horas semanais	Curso Superior em Nutrição e Registro no Conselho Competente	Atender a secretaria de Saúde e a secretaria de Educação, no atendimento clínico e no tocante à elaboração do cardápio da merenda escolar e da alimentação dos pacientes. Realizar outras tarefas correlatas que lhe forem designadas.
Operário braçal	10	880,00	40 horas semanais	Ensino fundamental	Realizar serviços braçais sem especificação, para atender às necessidades da Administração Pública em geral, em



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

					obras de estradas, pontes, ruas, praças, prédios, etc. Realizar tarefas correlatas que lhe forem designadas.
Operador de Patrol	01	989,65	40 horas semanais	Ensino Fundamental. habilitação tipo D,	Trabalho qualificado, com atividades rotineiras, que consiste em operar motoniveladora de acordo com a legislação pertinente. Entre outras atividades incluem: realizar aberturas de ruas, redes de esgotos, estradas, terraplanagem, cortes e nivelamento de terrenos, etc:
Pedagogo	01	1.434,88	30 horas semanais	Curso Superior em Pedagogia.	Realizar tarefas inerentes à profissão, tais como planejar, orientar, decidir, escolher formas de ensino e material didático apropriado aos programas de ensino que se pretende atingir; promover cursos de aperfeiçoamento para os professores municipais, supervisionar o ensino, verificando sua adequação às determinações pedagógicas e aos padrões curriculares, supervisionar programas de caráter cívico, cultural, artístico e esportivo; orientar os trabalhos de secretaria de escola visando à correta apresentação dos planos de curso e disciplina, lançamento de notas, preenchimento de diários e históricos escolares e documentação escolar pertinente à vida escolar do educando, propor programas de formação continuada para docentes, instruir na composição do projeto político-pedagógico da unidade de ensino, acompanhar a execução e implementação dos planos municipais de educação, exercer atividades correlatas.
Pedreiro	02	880,00	40 horas semanais	Ensino fundamental.	Efetuar a localização de pequenas obras; fazer alicerces, levantar paredes de alvenaria, fazer muros de arrimo, trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo, construir bueiros, fossas e pisos de cimento, fazer orifícios em paredes acimentadas e em outros materiais, proceder na orientação e preparação da argamassa para junções de tijolos ou para reboco de paredes; preparar e aplicar caiações em paredes, fazer blocos de cimento, mexer e colocar concreto em formas e fazer artefato de cimento, assentar marcos de portas e janelas, colocar azulejos e ladrilhos, armar andaimes, fazer reparos em obras de alvenaria, instalar aparelhos sanitários, assentar e recolocar tijolos, tacos, lambris e outros, trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e outros materiais de construção, operar com instrumentos de controle de medidas, cortar pedras, orientar e fiscalizar os serviços executados pelos ajudantes e auxiliares sob sua direção; dobrar ferro para armações de concretagem; zelar e se responsabilizar pela limpeza, conservação e funcionamento de maquinários e do equipamento de trabalho; executar outras tarefas correlatas
Professor	10	1.025,77	20 horas semanais	Curso Superior em Normal Superior/Pedagogia dos anos iniciais	Planejar aulas e desenvolver coletivamente atividades e projetos pedagógicos; ministrar aulas, promovendo o processo de ensino/aprendizagem; exercer atividades de coordenação pedagógica; participar da avaliação do rendimento escolar; atender às dificuldades de aprendizagem do aluno, inclusive dos alunos portadores de deficiência; participar de reuniões pedagógicas; participar de cursos de atualização e/ou aperfeiçoamento programados pela secretaria Municipal de Educação; participar de atividades escolares que envolvam a comunidade; elaborar relatórios; promover a participação dos pais e responsáveis pelos alunos sobre o processo de aprendizagem; elaborar e executar projetos de pesquisa sobre o ensino municipal; participar de programas de avaliação escolar ou institucional; realizar outras tarefas correlatas que lhe forem designadas.
Professor de Educação Física	04	1.025,77	20 horas semanais	Curso Superior em Educação Física.	Compete ao profissional com curso superior completo em Educação Física participar da execução de trabalhos, planos e projetos, bem como da realização de treinamentos especializados e da gestão desportiva, nas áreas de atividades físicas e do desporto da unidade escolar do ensino fundamental e educação infantil.
Psicólogo	02	2.096,28	20 horas semanais	Curso Superior em Psicologia e Registro no Conselho Competente	Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superiores, de acordo com as competências da Secretaria ou órgão onde atua. Planejar, coordenar e executar programas, projetos e atividades relativas à sua área de competência. Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento. Elaborar estudos, pesquisas e análises relativas às atividades da unidade onde atua. Orientar e supervisionar trabalhos executados por seus auxiliares. Observar e



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

					cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.
Serviçal	15	880,00	40 horas semanais	Ensino fundamental	Executar atividades de apoio, especialmente trabalhos de limpeza, conservação e arrumação de locais, móveis, utensílios e equipamentos; atender as normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.
Técnico saúde bucal	01	880,00	40 horas semanais	Ensino médio completo	Realizar a atenção integral em saúde bucal (promoção, prevenção, assistência e reabilitação) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, segundo programação e de acordo com suas competências técnicas e legais, coordenar e realizar a manutenção e a conservação dos equipamentos odontológicos; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar.
Técnico enfermagem	04	1.293,66	40 horas semanais	Ensino médio completo, certificação de curso técnico em enfermagem e Registro no Conselho Competente	Acompanhar o atendimento individual ou em grupo de pacientes, de acordo com programas de ações preventivas e curativas de saúde; executar ações de enfermagem atendendo e preparando pacientes, aplicando injeções, vacinas, soro, curativos e acompanhando tratamento, conforme prescrição médica; executar tarefas de maior complexidade; auxiliar médicos e enfermeiros em suas atividades específicas; participar nas ações de vigilância epidemiológica, coletando notificações, orientando equipes auxiliares na investigação de surtos, tabulando e analisando dados de mortalidade; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho, executar outras atividades correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº. 001/2016.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS, TIPO DE PROVA, NÚMERO DE QUESTÕES E HORÁRIO PROVA.

Cargo	Prova	Numero de questões	Programa
Agente Comunitário de saúde ESF	Português Matemática Conhecimentos específicos e legislação	20	1-Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3-Conhecimentos específicos: Lei Orgânica da saúde (Lei 8.080/1990), Lei Orgânica Municipal.
Agente de endemias	Português Matemática Conhecimentos específicos e legislação	20	1-Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3-Conhecimentos específicos: Lei Orgânica da saúde (Lei 8.080/1990), Lei Orgânica Municipal.
Assistente Social	Português Matemática Conhecimentos específicos e legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3-Conhecimentos específicos: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, Lei 8662/93 Código de Ética do/a Assistente Social, Lei Orgânica da saúde (Lei 8.080/1990), 4- Legislação: Lei Orgânica Municipal.
Auxiliar de secretaria	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3- conhecimentos específicos- Conhecimentos em Informática: Windows, Excel, Power Point, tabelas, digitação. 4-Lei Orgânica Municipal.
Auxiliar de consultório dentário	Português Matemática Conhecimentos gerais Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3- Lei Orgânica da saúde (Lei 8.080/1990), Lei 11.889/08 – Lei que regulamenta o exercício da TSB e da ASB,



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

			4- Lei Orgânica Municipal.
Auxiliar de enfermagem	Português Matemática Conhecimentos gerais Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3-conhecimentos específicos- Centro de Material e Esterilização, Assistência de enfermagem ao paciente crítico e/ou em situações de urgência/emergência, Assistência de enfermagem ao paciente clínico, Lei Orgânica da saúde (Lei 8.080/1990), Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem 4-Legislação- Lei Orgânica Municipal.
Berçarista	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema, 3- conhecimentos específicos- LDB, Leis do Fundeb, PCN'S.Educação Infantil. 4-Legislação- Lei Orgânica Municipal.
Enfermeiro UBS	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3- Conhecimento específico: Lei Orgânica da saúde (Lei 8.080/1990), Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem, Políticas de Saúde, Processo Saúde/Doença; Sistematização da Assistência de Enfermagem, Programa Nacional de Imunização, Administração dos Serviços de Enfermagem, Técnicas Básicas de Enfermagem, Enfermagem em Pronto Socorro, Princípios para o Atendimento de Urgência e Emergência, 4- Legislação- Lei Orgânica Municipal
Farmacêutico	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3- Conhecimento específico. Noções de Biologia Molecular. Microbiologia e Micologia. Bioquímica: Bioquímica básica e biomoléculas. Procedimentos gerais de laboratório. Citologia. Ética: bioética (conceito e evolução); fundamentos e experiência moral, modelo do principlalismo na bioética; bioética e a alocação de recursos; bioética e os direitos humanos. Farmacêutica: Interações medicamentosas, Princípios gerais da atenção farmacêutica; Conceitos de atenção farmacêutica; Planejando a atenção farmacêutica; A atenção farmacêutica na prevenção de doenças; Lei Orgânica Saúde nº 8.080/90 - e Gestão/SUS nº 8.142/90 - Resolução RDC nº 44/2009 - Boas Práticas Farmacêuticas. 4-Legislação- Lei Orgânica Municipal.
Fisioterapeuta	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.</p> <p>3- Conhecimento específico. Anatomia e Fisiologia Humana do Recém-nato; Desenvolvimento Motor Normal do Recém-nato; Biomecânica; Avaliação do Recém-nato. 2. Fisiopatologia e Tratamento Fisioterapêutico em Pediatria/Neonatologia aplicado às disfunções dos sistemas: Nervoso; Osteomioarticular; Cardiovascular; Pulmonar e principais complicações respiratórias. Anatomia e Fisiopatologia Humana do Adulto. Semiologia do Adulto. Cinesioterapia e Fisioterapia. Recursos terapêuticos manuais. Recursos terapêuticos de eletro e termoterapia. Atenção Fisioterapêutica em Saúde Coletiva. Prevenção, avaliação e tratamento em: Fisioterapia no Pré-Operatório e Pós-Operatório de Cirurgias Torácicas, Abdominais, Neurológicas e Ortopédicas. Fisioterapia Cardiovascular. Fisioterapia Respiratória e em Terapia Intensiva. Fisioterapia Traumatológica-ortopédica. Fisioterapia Neurofuncional. Fisioterapia em geriatria e gerontologia.</p> <p>4- Legislação- Lei Orgânica Saúde nº 8.080/90 - e Gestão/SUS nº 8.142/90 - Lei Orgânica Municipal.</p>
Monitora	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	<p>Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.</p> <p>2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.</p> <p>3- Conhecimento específico: LDB, Leis Fundeb, PCN'S.Educação Infantil.</p> <p>4- Legislação- Lei Orgânica Municipal.</p>
Motorista	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	<p>Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.</p> <p>2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.</p> <p>3- Conhecimento específico: Código de Transito Brasileiro,normas gerais de circulação e conduta,sinalização de transito, infrações, penalidades, medidas administrativas, crimes de transito, direção defensiva.</p> <p>4- Legislação- Lei Orgânica Municipal.</p>
Nutricionista	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	<p>Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.</p> <p>2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.</p> <p>3- Conhecimentos específicos: Alimentação: Seleção de uma alimentação saudável. Avaliação Nutricional: Avaliação do estado nutricional e do consumo de alimentos; Indicadores antropométricos, curvas e padrões de referências. Educação Nutricional: Como estratégia de promoção da saúde. Epidemiologia Nutricional: Diagnóstico de saúde e nutrição da população brasileira. Ética: Bioética (conceito e evolução); fundamentos e experiência moral, modelo do princípalismo na bioética; bioética e a alocação de recursos; bioética e os direitos humanos. Fármacos: fundamentos gerais sobre fármacos. Intervenção nutricional em condições específicas: Fisiopatologia e Dietoterapia na(s) enfermidades do sistema digestório e glândulas anexas; síndrome metabólica – diabetes, obesidade; hipertensão; dislipidemias; insuficiência renal; pulmonar e hepática; câncer e SIDA; desnutrição protéico-calórica; alergias alimentares; carências nutricionais. Nutrição e Dietética: Seleção e preparo de alimentos; conceitos, características e qualidade dos alimentos. Nutrição em Saúde Pública: Principais problemas nutricionais em saúde pública; Política nacional de alimentação e nutrição. Nutrição nas diferentes fases da vida: Gestante e lactante, criança e adolescente, adulto e idoso; Transição nutricional. Patologias: Patologia geral, seus tratamentos. Trabalho Interdisciplinar: Equipe interdisciplinar em saúde.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

			Saúde do trabalhador: Conceitos e prática. SISVAN: Sistema de vigilância alimentar e nutricional (sisvan) / segurança alimentar. 4- Legislação- Lei Orgânica Saúde nº 8.080/90 - e Gestão/SUS nº 8.142/90 - Lei Orgânica Municipal.
Operário braçal	Português Matemática Conhecimentos gerais Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3-conhecimentos gerais. Atualidades, conhecimentos básicos do município: território, cultura e sua história. 4-Legislação- Lei Orgânica Municipal.
Operador de Patrol	Português Matemática Conhecimentos gerais Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3-conhecimentos gerais. Atualidades, conhecimentos básicos do município: território, cultura e sua história. 4-Legislação- Lei Orgânica Municipal.
Pedagogo	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3_ conhecimentos específicos- Conhecimentos Pedagógicos – Referenciais Legais - Concepções de Educação e Escola. Função social da escola e compromisso social do educador. Ética no trabalho docente. Tendências educacionais na sala de aula: correntes teóricas e alternativas metodológicas. A construção do conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, planejamento e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento humano pleno, tomando como foco o processo ensino aprendizagem. Currículo em ação: planejamento, seleção e organização dos conteúdos. Avaliação. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando. Educação inclusiva. Gestão do plano de ensino. Constituição da República Federativa do Brasil – 4-Legislação Lei nº 8.069/1990 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9394/96: Princípios, Fins e Organização da Educação Nacional; Níveis e Modalidades de Educação e Ensino. O Ensino Fundamental a partir da Lei nº 9394/96; As Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, Lei Orgânica Municipal.
Pedreiro	Português Matemática Conhecimentos gerais Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3-conhecimentos gerais. Atualidades, conhecimentos básicos do município: território, cultura e sua história. 4-Legislação- Lei Orgânica Municipal.
Psicóloga	Português Matemática Conhecimentos	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares,



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

	específicos Legislação		irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3- Conhecimentos Específicos- Psicologia Organizacional: Ferramentas de Atuação: Pesquisa nas organizações o Quantitativa e Qualitativa; o Delineamento do projeto de pesquisa; Gestão de Pessoas o Capital Humano; o Análise e Descrição de Cargos; o Recrutamento e Seleção; o Currículo; o Dinâmicas de Grupo; o Competências; o Treinamento, Desenvolvimento e Educação; o Avaliação de Desempenho; Ferramentas de Atuação: Cultura e Clima Organizacional; Motivação; Liderança; Comunicação Organizacional; Medicina e Qualidade de Vida no Trabalho; Segurança no Trabalho. Atendimento psicológico: Atendimento psicológico nas diversas situações de hospitalização: adultos, adolescentes, crianças e familiares. Diagnóstico: Impacto do diagnóstico: processo de adoecimento, enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. Diretrizes do Conselho Federal de Psicologia: Código de Ética Profissional do Psicólogo (Resolução CFP nº 010/2005 4- Legislação- Lei nº 8.069/1990 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Orgânica Municipal.
Professor	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3_ Conhecimentos específicos: Referenciais Legais - Concepções de Educação e Escola. Função social da escola e compromisso social do educador. Ética no trabalho docente. Tendências educacionais na sala de aula: correntes teóricas e alternativas metodológicas. A construção do conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, planejamento e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento humano pleno, tomando como foco o processo ensino aprendizagem. Currículo em ação: planejamento, seleção e organização dos conteúdos. Avaliação. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando. Educação inclusiva. Gestão do plano de ensino. Constituição da República Federativa do Brasil , A construção do projeto político-pedagógico. Os Referenciais Nacionais para a Formação de Professores: Papel do professor no coletivo escolar; As novas competências requeridas para o ensino. Organização curricular; Fundamentos do currículo centrado em disciplinas/conteúdos e do currículo centrado em áreas; A organização do currículo por áreas de conhecimento; Currículo orientado para a construção de competências. O ensino-aprendizagem no contexto do currículo por competências: O processo ensino-aprendizagem: atores e componentes; Aprendizagem e desenvolvimento; A metodologia dos projetos didáticos; Avaliação diagnóstica e formativa; A análise de erros numa perspectiva de orientação/reorientação do ensino. A especificidade do pedagogo – saberes pedagógicos e atividade docente. 4-Legislação-Legislação Lei nº 8.069/1990 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9394/96: Princípios, Fins e Organização da Educação Nacional; Níveis e Modalidades de Educação e Ensino. O Ensino Fundamental a partir da Lei nº 9394/96; As Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, Lei Orgânica Municipal
Professor de Educação Física	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3_ Conhecimentos específicos; Prática Profissional em Educação Física Escolar, Abordagem Desenvolvimentista, processos de ensino aprendizagem na educação física, PCN'S Educação física. 4-Legislação- Lei nº 8.069/1990 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

			Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9394/96: Princípios, Fins e Organização da Educação Nacional; Níveis e Modalidades de Educação e Ensino. O Ensino Fundamental a partir da Lei nº 9394/96; As Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, Lei Orgânica Municipal
Serviçal	Português Matemática Conhecimentos gerais e legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3-conhecimentos gerais. Atualidades, conhecimentos básicos do município: território, cultura e sua historia. 4-Legislação- Lei Orgânica Municipal
Técnico enfermagem	Português Matemática Conhecimentos específicos Legislação	20	Língua Portuguesa: interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência. 2 - Noções de Matemática: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. 3_ Conhecimentos específicos; Epidemiologia e Saúde, Centro de Material e Esterilização, Assistência de enfermagem ao paciente crítico e/ou em situações de urgência/emergência, Assistência de enfermagem ao paciente clínico, Lei Orgânica da saúde (Lei 8.080/1990), Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem 4- Legislação- Lei Orgânica Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

Inscrição Número _____ Data ____/____/____

FUNÇÃO _____

DADOS PESSOAIS

NOME _____

IDENTIFICAÇÃO

RG Nº _____ UF _____ DATA DE EMISSÃO _____

CPF _____ TÍTULO DE ELEITOR _____

SEXO	ESTADO CIVIL		DATA DE NASCIMENTO	Nº.FILHOS
F	Solteiro ()	Viúvo ()		
M	Casado ()	Outros ()		

ENDEREÇO

RUA _____

Nº _____ BAIRRO _____

CIDADE _____ TELEFONE _____

ESCOLARIDADE

FUNDAMENTAL INCOMPLETO ()	NÍVEL MÉDIO ()	SUPERIOR ()
FUNDAMENTAL COMPLETO ()	NÍVEL TÉCNICO ()	

A inscrição implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação as quais não poderá alegar desconhecimento.

ASSINATURA DO CANDIDATO

COMPROVANTE DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO

NOME _____

IDENTIFICAÇÃO

RG Nº _____ CPF _____

Obs: O fiscal de inscrição deverá carimbar atrás e assinar, e o candidato levará no dia da prova, dia **08/01/2017** na Escola Municipal Manoel Mayrink Neto.

Praça Leopoldino Januário Pereira - 314 - Centro – Urucânia CEP 35.380-000 email- gabinete@urucania.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCÂNIA
CEP 35380-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO EDITAL 001/2016

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

NOME DO CANDIDATO: _____

NÚMERO DA INSCRIÇÃO _____

CARGO _____

Marque abaixo o tipo de recurso

SOBRE AS INSCRIÇÕES

() ERRO NA GRAFIA DO NOME () OMISSÃO DO NOME

() ERRO DE NUMERO DE DOCUMENTO () ERRO DE NOMENCLATURA DO CARGO

SOBRE O GABARITO DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA E RESULTADO

() ERRO NA RESPOSTA DIVULGADA () PONTUAÇÃO () CLASSIFICAÇÃO

Digitar ou escrever em letra de forma a justificativa do recurso, de forma objetiva

-

(Para uso da comissão do Processo Seletivo Público Simplificado 001/2016)

	DEFERIDO
	INDEFERIDO

Urucânia, _____ de _____ de 2016.

ASSINATURA DO CANDIDATO