



MUNICÍPIO DE
BOM JARDIM DA SERRA

QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA

Nublado e Pancadas
de Chuva
Máx: 30C
Min: 22C

Varição de
Nebulosidade
Máx: 33C
Min: 20C

[INÍCIO](#)[MUNICÍPIO](#)[GOVERNO](#)[TRANSPARÊNCIA](#)[NOTÍCIAS](#)[PORTAL DO CIDADÃO](#)[CONTATO](#)

0

TRANSPARÊNCIA

[Concursos Públicos](#)[Contas Públicas e LRF](#)[Licitações](#)[Legislação](#)

Concursos Públicos

EDITAL CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017

DATA DO CONCURSO:

09 ABR 2017

Publicado

[CONCURSO PÚBLICO No 001/2017](#)

EDITAL DE REGULAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO NO 001/2017, DESTINADO A PROVER VAGAS PARA O QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA.

A Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ nº 82.844754/0001-92 com sede à Rua Manoel Cecílio Ribeiro, nº 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, neste ato representado pelo seu representante legal Sr. Pedro Luiz Ostetto, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 8/R175617-4 SSP/SC, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 522.028.449-53, torna público o edital de regulamento do concurso público destinado a prover vagas para seu quadro permanente, conforme os itens que seguem:

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso público destina-se a prover vagas para o quadro permanente da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra e formação de cadastro de reserva.

1.2 Cadastro de Reserva é a relação dos candidatos aprovados que tenha obtido classificação além do número de vagas oferecidas pelo presente Edital.

1.3 Os candidatos que compuserem o Cadastro de Reserva somente serão nomeados durante o prazo de validade do presente concurso, quando ocorrerem novas vagas.

1.4 O candidato aprovado e nomeado estará sujeito ao Regime Celetista e as demais normas da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra (SC).

1.5 A responsabilidade técnica administrativa do concurso público de que trata o presente Edital, cabe a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL BARRIGA VERDE - FEBAVE, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Padre João Leonir Dall Alba, 601, Bairro Murialdo, Orleans/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 82.975.236/0001-08, de acordo com o contrato nº-10/2017.

1.6 A fiscalização da execução deste Concurso Público será feita por meio de Comissão Especial, instituída pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra de acordo com o Decreto nº. 014/2017.

1.7 O Concurso Público, para todos os efeitos, tem validade de 2 (dois) anos, a contar da data do ato de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra.

1.8 O período de validade estabelecido para este Concurso Público não gera, para a Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, a obrigatoriedade de aproveitar o(a) candidato(a) aprovado(a). A aprovação gera, para o(a) candidato(a), apenas o direito a preferência na nomeação, dependendo da sua classificação no concurso, e a compor o cadastro de reserva.

1.9 O(A) candidato(a) aprovado(a) e nomeado(a) estará sujeito(a) ao Regime Jurídico da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra.

1.10 Os(As) candidatos(as) poderão interpor recurso sobre os itens do presente edital, das 14h00min do dia 21/02/2017 até às 23h59min do dia 23/02/2017, através do site www.bomjardimdaserra.sc.gov.br ou presencialmente, no horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra das 13h00min às 18h00min, dias úteis, localizada na Rua Manoel Cecílio Ribeiro, nº 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina.

1.11 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontem as circunstâncias que os justifiquem, sendo indeferidos os de teor inconsistente ou intempestivo.

1.12 Todos os recursos regulares serão analisados pela Comissão Especial de Concurso Público que disponibilizará a Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra para publicação no endereço eletrônico www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e em seu mural até às 14h00min do dia 24/02/2017, o resultado dos recursos sobre os itens do presente edital.

1.13 Não serão encaminhadas respostas individuais aos(às) candidatos(as).

1.14 Não serão aceitos recursos via postal, via fax, via telefoneou, ainda, fora do prazo.

2 - DAS VAGAS E DAS ATRIBUIÇÕES

2.1 O presente edital trata da oferta das seguintes vagas:

Total de Vagas	Descrição do cargo
01	Analista em Controle Interno
01	Assistente Social
01 + C.R	Enfermeiro (a)

01	Engenheiro Agrônomo
01	Engenheiro Civil/Arquiteto
01	Farmacêutico Bioquímico
01	Fisioterapeuta
01	Médico PSF
01 + C.R	Médico Clínico Geral
01	Médico Ginecologista
01	Médico Pediatra
01	Médico Psiquiatra
01	Médico Veterinário
02	Nutricionista
01	Psicólogo
03 + C.R	Agente de Serviços Gerais I (feminino)
03 + C.R	Agente de Serviços Gerais II (masculino)
01	Carpinteiro
01	Mecânico
03 + C.R	Motorista
03 + C.R	Operador de Máquinas
03 + C.R	Tratorista Agrícola
01	Inspetor Sanitário
01	Orientador Social
03+ C.R	Técnico Administrativo
01	Técnico em Vigilância Sanitária
02+ C.R	Técnico de Enfermagem
01	Fiscal de Tributos

2.2 São atribuições dos funcionários públicos da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra:

Quadro de cargos com as atribuições

Cargo

Atribuições

Analista em Controle Interno	Atividades de execução qualificada, abrangendo serviços relativos ao Controle Interno do Poder Executivo; executar a verificação, acompanhamento e providências para correção dos atos administrativos e de gestão fiscal produzidos pelos órgãos e autoridades no âmbito do Poder Executivo, visando à observância dos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, da economicidade e da razoabilidade; atentar para o cumprimento da legislação vigente; dentre outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.
Assistente Social	Planeja e executa atividades que visam a assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como buscar garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares e dos segmentos sociais mais vulneráveis às crises sócio econômico, e outras atividades correlatas.
Enfermeiro (a)	Compreende ações educativas, preventivas e curativas, na área da saúde pública, e outras atividade correlatas, em especial coordenar o programa saúde da família.
Engenheiro Agrônomo	Corresponde a execução das ações relacionadas à prevenção, erradicação e combate às doenças bem como acompanhamento técnico na área agrícola, e outras atividades correlatas.
Engenheiro Civil/Arquiteto	Elaborar planilhas orçamentárias, projetos, memoriais descritivos, cronograma, fiscalização de obras, aprovação de alvarás e habite-se.
Farmacêutico/Bioquímico	
Fisioterapeuta	Coordena e executa as atividades de reabilitação, de pacientes em tratamento no Hospital Municipal Américo Caetano do Amaral, bem como executar os procedimentos recomendados pela equipe médica, quanto a pacientes portadores de deficiência.
Médico PSF	Atividade de natureza especializada, envolvendo supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes à defesa e proteção da saúde individual e coletiva.
Médico Clínico Geral	Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidade, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica. Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico, manter o registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença. Prestar atendimento em urgência clínicas, cirúrgicas e traumatológicas. Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso, fazer exames médicos necessários à admissão do pessoal do quadro da Prefeitura. Coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio sanitário da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada. Elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo voltado para a comunidade

e para estudantes da rede municipal de ensino. Atender os pacientes internados no Hospital do Município. Fazer internação hospitalares e acompanhamentos. Participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária. Prestar atendimento escolar. Fazer a verificação de óbitos.

Médico Ginecologista

Acolher a usuária, identificando a mesma, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados. Desenvolver ações de saúde da mulher, individuais e coletivas, da adolescência à velhice. Prestar atendimento médico especializado a todas as afecções ginecológicas e obstétricas. Realizar procedimentos específicos relativos às ações específicas como: colposcopia, cauterização de colo uterino, biópsias, colocação de DIU, etc. Realizar ações de anticoncepção e concepção, prevenção e assistência a DST/HIV/AIDS e propeidética mamária. Atender a mulher no ciclo gravídico-puerperal, prestando a assistência médica específica e ações de Atenção à Saúde com equipe interdisciplinar. Atender a mulher climatérica e menopausada, prestando a assistência médica específica e orientações e ações de atenção à saúde com equipe interdisciplinar.

Coordenar e realizar trabalhos em grupos específicos: climatérico, pré-natal, DST/HIV/AIDS, adolescentes. Participação em outras atividades de grupos dentro do serviço. Encaminhar os pacientes que necessitam para outros níveis do sistema, garantindo a referência e contra-referência.

Médico Pediatra

Acolher o usuário, identificando o mesmo, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados. Prestar assistência médica específica às crianças até a adolescência (0 a 18 anos incompletos), examinando-os e avaliando seu crescimento e desenvolvimento, no sentido de prevenir agravos, preservar ou recuperar sua saúde. Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde. Realizar procedimentos cirúrgicos simples. Preencher prontuários dos pacientes atendidos. Atender os casos de urgência /emergência, primeiros socorros, fazendo os encaminhamentos necessários. Interpretar exames subsidiários (análises clínicas, exames por imagens, anatomopatológicos, etc). Fazer encaminhamentos às especialidades médicas sempre que necessário. Fazer encaminhamentos a outros profissionais não médicos da área da Saúde. Realizar visitas domiciliares aos seus pacientes sempre que necessário. Realizar visitas às escolas e creches do município, para desenvolver projetos. Realizar atos de vigilância à saúde: detecção e notificação de doenças infecto-contagiosas. Desenvolver atividades em grupos como: grupos de asmáticos, adolescentes, amamentação, vacinação, obesidade, etc.

Médico Psiquiatra

Acolher o usuário, identificando o mesmo, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados. Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência em saúde mental, intervindo terapêuticamente com as técnicas específicas individuais e/ou grupais dentro de uma equipe multidisciplinar nos níveis preventivos,

	curativos, de reabilitação e reinserção social, de acordo com as necessidades de sua clientela e conforme o grau de complexidade em que se inserem.
Médico Veterinário	Compreende a execução de ações relacionadas à prevenção erradicação e combate as doenças que afetam a produção pecuária e outras atividades correlatas.
Nutricionista	Coordena e executa as atividades de elaboração de cardápio para o programa de alimentação escolar das escolas de Ensino Fundamental, pré-escolar e creches em geral.
Psicólogo	Realizar estudos e apresentar diagnostico em pacientes com distúrbios psicológicos, procurando ajusta-los ao meio, bem como assessorar o setor de pessoal no processo de avaliação e desempenho dos servidores públicos, com palestras motivacionais e outras atividades correlatas.
Inspetor Sanitário	Promover a preservação da saúde humana e do meio ambiente; o controle das condições higiênicas, sanitárias de produção, manipulação, beneficiamento, armazenamento e transporte de produtos de origem animal, vegetal e seus derivados; a fiscalização das condições de higiene das pessoas que trabalham nos estabelecimentos comerciais; a fiscalização e controle de todos os materiais utilizados na manipulação, acondicionamento e embalagem de produtos de origem animal e vegetal; a disciplina dos padrões higiênicos, sanitários e tecnológicos dos produtos de origem animal, a fiscalização e o controle do uso dos aditivos empregados na industrialização dos produtos de origem animal, vegetal e seus derivados; a realização dos exames tecnológicos, microbiológicos, histológicos, físico-químicos, enzimáticos e dos caracteres organolépticos de matéria-prima e produtos.
Orientador Social	Recepção e oferta de informações às famílias usuárias do CRAS, mediação dos processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, ofertados pelo CRAS, participação de reuniões sistemáticas de planejamento de atividade e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS, participação das atividades de capacitação da equipe de referência do CRAS.
Técnico Administrativo	Atividade compreendendo as atribuições que se destinam a executar sob supervisão imediata, trabalhos administrativos de rotina, tais como redigir e digitar documentos oficiais e outras atividades correlatas, responsabilizar-se por valores e bens móveis sob sua guarda, realizar levantamentos, pesquisas, organizar arquivos, documentos, fazer apontamentos relatórios, participar de comissões, inclusive de licitações, processos administrativos e desempenhar outras atividades administrativas para as quais seja designado em qualquer unidade da administração pública municipal.
Técnico em Vigilância Sanitária	Desempenhar as funções inerentes ao cargo, providenciar a fiscalização dos estabelecimentos comerciais e de prestação e serviço, relativo ao cumprimento das normas inerentes as condições sanitárias exigidas por lei, em

	especial os estabelecimentos que manuseiam com gêneros alimentícios.
Técnico em Enfermagem	Desempenhar as funções inerentes ao cargo, providenciar a movimentação de pacientes, encaminhar aos profissionais de saúde, ter a iniciativa da prática de primeiros socorros, instrumentar médicos, dentistas e outros profissionais especializados, administrar medicamentos prescritos pelo médico e desempenhar atividades de registros e administrativas pertinentes à unidade onde desempenhar funções.
Fiscal de Tributos	Atividades relacionadas ao cumprimento do Código Tributário Municipal e legislação e posturas municipais, inclusive fiscalização, tendo a incumbência de notificar, aplicar multas e penalidades, embargar obras, exigir o cumprimento da Lei, requisitar força policial para fazer cumprir determinações, requisitar livros fiscais, bloco de notas e outros documentos fiscais, emitir certidões, cadastrar e recadastrar contribuintes, imóveis, calcular contribuições, fechar estabelecimentos comerciais que estejam funcionando na clandestinidade, fiscalizar o comércio ambulante, agir na cobrança da dívida ativa do município, fiscalizar o cumprimento de horas de trabalhos dos equipamentos da Prefeitura para Terceiros e praticar todos os atos pertinentes à tributação do município. .
Agente de Serviços Gerais I (feminino)	Atividade de nível auxiliar, de natureza operacional e de menor grau de complexidade efetuando o serviço de limpeza e conservação, além de trabalhos braçais e outras atividades correlatas determinadas pelos supervisores hierárquicos.
Agente de Serviços Gerais II (masculino)	Atividade de nível auxiliar, de natureza operacional e de menor grau de complexidade efetuando o serviço de limpeza e conservação, além de trabalhos braçais e outras atividades correlatas determinadas pelos supervisores hierárquicos.
Carpinteiro	Responsabilizar-se pelos serviços de manutenção dos prédios públicos, fazendo os pequenos reparos quando necessário.
Mecânico	Realizar serviços de mecânica, em veículos e equipamentos do município, usando a estrutura e o ferramental instalados na garagem, proceder pequenos consertos de pneus, desmontar motores, caixa de transmissão e outros componentes com a finalidade de avaliação por proponentes em processos licitatórios, supervisionar e fiscalizar a execução de serviços mecânicos, e máquinas e equipamentos no interior do município, primar pela manutenção e lubrificação dos veículos e máquinas alertando aos superiores, se for o caso, para a necessidade de reparos que se tomarem necessário selar pela limpeza do local de trabalho e realizar outros serviços inerentes a sua função inclusive a condução de veículos e máquinas para os quais esteja legalmente habilitado.
Motorista	Atividade de execução específica, da natureza operacional, abrangendo condução, manutenção e conservação de

veículos motorizados no transporte de pessoas, carga, e outras atividades correlatas.

Operador de Máquinas	Atividade de execução específica, de natureza operacional, abrangendo condução, operação, manutenção e conservação de moto niveladora, retroescavadeira, pá carregadeira e similares na execução de serviços no Município.
Tratorista Agrícola	Atividade de execução específica, de natureza operacional, abrangendo condução, operação, manutenção e conservação de máquinas agrícolas e similares.

3 - DAS INSCRIÇÕES

3.1 DAS NORMAS PARA INSCRIÇÃO

3.1.1 As inscrições ficarão abertas das 00h00min do dia 25/02/2017 até as 23h59min do dia 28/03/2017 através do site www.bomjardimdaserra.sc.gov.br, ou presencialmente, no horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra 13h00min às 18h00min, dias úteis, localizada Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina.

3.1.2 A taxa de inscrição será cobrada através de Boleto Bancário e quitada em qualquer agência bancária, até o seu vencimento.

3.1.2.1 O boleto bancário com a taxa de inscrição será gerado ao final do preenchimento do formulário de inscrição, tendo como favorecida a Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, agência n° 5257-4, conta corrente n° 1218-1, Banco do Brasil.

3.1.2.2 Serão gerados boletos com os respectivos valores constantes no quadro abaixo:

CARGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE DO CARGO PRETENDIDO	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
Analista em Controle Interno	Nível Superior	R\$ 80,00
Assistente Social	Nível Superior	R\$ 80,00
Enfermeiro (a)	Nível Superior	R\$ 80,00
Engenheiro Agrônomo	Nível Superior	R\$ 80,00
Engenheiro Civil	Nível Superior	R\$ 80,00
Farmacêutico/Bioquímico	Nível Superior	R\$ 80,00
Fisioterapeuta	Nível Superior	R\$ 80,00
Médico PSF	Nível Superior	R\$ 80,00
Médico Clínico Geral	Nível Superior	R\$ 80,00
Médico Ginecologista	Nível Superior	R\$ 80,00

Médico Pediatra	Nível Superior	R\$ 80,00
Médico Psiquiatra	Nível Superior	R\$ 80,00
Médico Veterinário	Nível Superior	R\$ 80,00
Nutricionista	Nível Superior	R\$ 80,00
Psicólogo	Nível Superior	R\$ 80,00
Inspetor Sanitário	Nível Médio	R\$ 50,00
Orientador Social	Nível Médio	R\$ 50,00
Técnico Administrativo	Nível Médio	R\$ 50,00
Técnico em Vigilância Sanitária	Nível Médio	R\$ 50,00
Fiscal de Tributos	Nível Médio	R\$ 50,00
Técnico em Enfermagem	Nível Médio	R\$ 50,00
Agente de Serviços Gerais I (feminino)	Alfabetizado	R\$ 30,00
Agente de Serviços Gerais II (masculino)	Alfabetizado	R\$ 30,00
Carpinteiro	Alfabetizado	R\$ 30,00
Mecânico	Alfabetizado	R\$ 30,00
Motorista	Alfabetizado	R\$ 30,00
Operador de Máquinas	Alfabetizado	R\$ 30,00
Tratorista Agrícola	Alfabetizado	R\$ 30,00

3.1.3 É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o correto preenchimento do requerimento de inscrição, formulário presente no site.

3.1.4 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.1.5 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

3.1.6 Reserva-se a Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra o direito de excluir do Concurso Público o(a) candidato(a) que não preencher o respectivo formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.

3.1.7 A inscrição do(a) candidato(a) implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e das decisões que possam ser tomadas pela Comissão do Concurso Público.

3.1.8 O descumprimento das instruções para inscrição implicará na sua não efetivação.

3.2 DOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO

3.2.1 Na inscrição o(a) candidato(a) declarará, sob as penas da Lei:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) ter idade mínima de 18 anos, completos até a data da nomeação;
- c) estar em dia com o serviço militar, se do sexo masculino;
- d) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) possuir a escolaridade exigida na forma deste edital e estar legalmente habilitado para o exercício do emprego pretendido na data da nomeação.

3.3 DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

3.3.1 A Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra publicará no endereço eletrônico www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e disponibilizará em seu mural a relação preliminar de inscrições homologadas até as 22h00min do dia 30/03/2017.

3.3.2 Caso o nome do (a) candidato(a) não conste na relação preliminar de inscrições homologadas, este(a) poderá interpor recurso das 00h00min do dia 31/03/2017 até às 23h59min do dia 03/04/2017 através do endereço eletrônico www.bomjardimdaserra.sc.gov.br ou presencialmente no horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra das 13h00min às 18h00min, dias úteis, localizada na Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina.

3.3.3 A Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra publicará no endereço eletrônico www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e disponibilizará em seu mural até as 22h00 do dia 04/04/2017 o resultado dos recursos interpostos e a homologação oficial das inscrições.

3.4 DA RETIFICAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS

3.4.1 Para retificar eventuais erros de digitação nos dados cadastrais de sua inscrição, o(a) candidato(a) deverá, no dia da prova, dirigir-se a Coordenação Local e efetuar o preenchimento do formulário de retificação.

3.5 DA AMAMENTAÇÃO DE INFANTE

3.5.1 A candidata que desejar amamentar seu filho, além de requerer condição especial para realizar a prova no momento da inscrição, deverá comparecer ao local com a antecedência mínima de trinta minutos, acompanhada de adulto que ficará responsável pela guarda da criança. O infante e o responsável ficarão em sala especial.

3.5.2 Nos momentos de amamentação, a candidata deverá solicitar ao fiscal de sala que a conduza à sala reservada. Apenas após o comparecimento do fiscal de corredor à sala de realização da prova será permitida a candidata sua saída da sala de realização da prova. O fiscal de corredor acompanhará a candidata até a sala especial onde encontra-se o infante de modo a ficar incomunicável durante o respectivo período.

3.5.3 Em nenhuma circunstância o tempo destinado à amamentação será descontado do tempo de duração da prova.

3.6 DA ISENÇÃO À TAXA DE INSCRIÇÃO

3.6.1 Baseando-se na Lei Estadual n° 10.567, de 07 de novembro de 1997, fica o doador de sangue isento do pagamento de taxa de inscrição para este Concurso Público.

3.6.2 Para obtenção do direito à isenção, o doador deverá comprovar, no ato de sua inscrição, a doação de sangue, não podendo ser inferior a 2 (duas) doações no período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

3.6.3 Considera-se para o enquadramento ao benefício previsto na Lei Estadual n° 10.567, de 07 de novembro de 1997, somente a doação de sangue promovida por órgão oficial ou por entidade credenciada a União, Estado ou Município.

3.6.4 A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada no momento da inscrição do(a) candidato(a), que preferencialmente deverá ser efetuada na sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, até o dia 28/03/2017 às 17h00min, mediante apresentação de documento original ou cópia autenticada, expedido pela entidade coletora.

3.6.4.1 O documento que comprova a qualidade de doador também poderá ser remetido por via postal para a sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, no endereço Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, sendo que, neste caso, o comprovante deverá ser enviado por meio de Aviso de Recebimento (AR), com a antecedência necessária para que, impreterivelmente, seja recebido por representante da Comissão Especial do Concurso Público até o dia 28/03/2017, às 17h00min.

3.6.4.2 O(A) candidato(a) que proceder o envio do comprovante da qualidade de doador em desacordo com o disposto neste Subitem (3.6), não terá o seu pedido de isenção analisado pela Comissão Especial do Concurso Público.

3.6.5 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição deste Concurso Público serão averiguados pela Comissão Especial do Concurso Público, que publicará relação no endereço eletrônico www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e disponibilizará em seu mural a relação preliminar de inscrições homologadas até às 22h00min do dia 28/03/2017.

3.6.6 O(A) candidato(a) que tiver o pedido de isenção indeferido, deverá proceder o pagamento da taxa de inscrição até o dia XX. 30/03/2017.

4 DA VAGA, DO VENCIMENTO MENSAL E DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

4.1 A vaga e o requisito para investidura estão de acordo com a Lei n° 861/2002, Lei n° 892/203, Lei n° 1101/2010, Lei n° 1270/2016, Lei 1133/2011 e Lei 1166/2011.

4.2 O(A) candidato(a) deverá comprovar os requisitos mínimos exigidos para a investidura no cargo pretendido.

4.3 A vaga, o vencimento mensal e carga horária são apresentadas no quadro que segue:

CARGO/ DENOMINAÇÃO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
--------------------	---------------	---------

SEMANAL

CARGO/ DENOMINAÇÃO	ESCOLARIDADE MÍNIMA
Analista em Controle Interno	Portador de diploma de Curso Superior em Administração, Contador, Economia ou
Assistente Social	
Enfermeiro (a)	
Engenheiro Agrônomo	
Engenheiro Civil/Arquiteto	
Farmacêutico Bioquímico	
Fisioterapeuta	
Médico PSF	
Médico Clínico Geral	
Médico Ginecologista	
Médico Pediatra	
Médico Psiquiatra	
Médico Veterinário	
Nutricionista	
Psicólogo	
Agente de Serviços Gerais I (feminino)	
Agente de Serviços Gerais II (masculino)	
Carpinteiro	
Mecânico	
Motorista	
Operador de Máquinas	
Tratorista Agrícola	
Inspetor Sanitário	
Orientador Social	
Técnico Administrativo	
Técnico em Vigilância Sanitária	
Técnico em Enfermagem	
Fiscal de Tributos	

4.4 Para
investidura no
quadro
permanente de
funcionários da
Prefeitura
Municipal de
Bom Jardim da
Serra o(a)
candidato(a)
deve possuir:

	Direito com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Assistente Social	Portador de diploma de Curso Superior em Administração, Contador, Economia ou Direito com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Enfermeiro (a)	Portador de diploma de Curso Superior em Enfermagem com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Engenheiro Agrônomo	Portador de diploma de Curso Superior Agronomia com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Engenheiro Civil/Arquiteto	Portador de diploma de Curso Superior em Engenharia Civil ou Arquitetura com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Farmacêutico Bioquímico	Portador de diploma de Curso Superior em Farmácia e Bioquímico com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Fisioterapeuta	Portador de diploma de Curso Superior em Fisioterapia com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Médico PSF	Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Médico Clínico Geral	Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Médico Ginecologista	Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Médico Pediatra	Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Médico Psiquiatra	Portador de Certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Médico Veterinário	Portador de diploma de médico veterinário com registro no órgão fiscalizador da classe.
Nutricionista	Portador de diploma em Curso Superior em nutrição e Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Psicólogo	Portador de diploma em Curso Superior em Psicologia, Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.

Agente de Serviços Gerais I (feminino) Ser alfabetizado

Agente de Serviços Gerais II (masculino)	Ser alfabetizado
Carpinteiro	Ser alfabetizado
Mecânico	Ser alfabetizado
Motorista	Ser alfabetizado
Operador de Máquinas	Ser alfabetizado
Tratorista Agrícola	Ser alfabetizado
Inspetor Sanitário	Portador de certificado de Ensino Médio
Orientador Social	Portador de certificado de Ensino Médio
Técnico Administrativo	Portador de certificado de Ensino Médio
Técnico em Enfermagem	Portador de Diploma de Nível Médio e Certificado de conclusão do Curso Técnico em Enfermagem com Registro no respectivo órgão Fiscalizador do Exercício.
Técnico em Vigilância Sanitária	Portador de certificado de Ensino Médio
Fiscal de Tributos	Portador de certificado de Ensino Médio

5 - DAS PESSOAS COM NECESSIDADE ESPECIAL

5.1 Ao(A) candidato(a) com necessidade especial é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, devendo assinalar sua condição no item específico do requerimento de inscrição, bem como as condições especiais necessárias para realização da prova.

5.2 Será considerada pessoa com necessidade especial aquela conceituada na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, e que se enquadre nas categorias descritas na Lei Federal nº 7.853/1989, no Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações, Lei Estadual nº 12.870/2004, Decreto Estadual nº 2.874/2009 e na Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência da Organização das Nações Unidas (Decreto Legislativo nº 186/2008 e Decreto nº 6.949/2009).

5.3 O candidato com necessidade especial deverá entregar no ato da inscrição o laudo médico especificando a respectiva deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, e a indicação de que ela não impede ao candidato o exercício do cargo a que se inscreveu cuja data de expedição seja igual ou posterior à data de publicação deste Edital.

5.4. Os candidatos que apresentarem os documentos nos termos do item 5.3 submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional e ou junta médica designada pelo município, que terá a decisão terminativa sobre: a) a qualificação do candidato como deficiente ou não e b) o grau de deficiência, capacidade ou não para o exercício do emprego.

5.5 O(A) candidato(a) com necessidade especial deverá entregar no ato da nomeação o laudo médico especificando a respectiva deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, e a indicação de que ela não impede ao(à) candidato(a) o exercício do cargo a que se inscreveu cuja data de expedição seja igual ou posterior à data de publicação deste Edital.

5.6 Os candidatos que se declaram no ato de inscrição como portadores de deficiência e que não atenderem plenamente ao disposto no subitem 5.5 terão suas inscrições como portadores de deficiência invalidadas, passando a concorrer às vagas da lista geral de classificação.

5.7 O candidato com necessidade especial participará deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, horário, data, local de aplicação e nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.8 O(A) candidato(a) com deficiência que deixar de atender, no prazo editalício, as determinações do disposto no item 5.5, terá sua nomeação invalidada.

5.9 Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato(a) que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

6 - DO CONCURSO PÚBLICO

6.1 O Concurso Público, objeto deste Edital, constará de Prova Escrita, que abrangerá questões de conhecimentos gerais e específicos, de caráter eliminatório e classificatório.

7 - DA PROVA ESCRITA

7.1 DO LOCAL DA PROVA

7.1.1 A prova escrita será realizada nas dependências da Escola de Educação Básica Adolfo José Martins, localizada na Rua Ranier Cassettari, 47, CEP: 88.640-000 na cidade de Bom Jardim da Serra, estado de Santa Catarina.

7.2 DO CALENDÁRIO DA PROVA ESCRITA

7.2.1. A prova escrita, com duração máxima de 3h e 30min (três horas e trinta minutos), será realizada no dia 09 de abril de 2017, no horário das 08h30min até 12h.

7.3 DAS NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

7.3.1 A entrada nos locais de prova só será admitida mediante a apresentação de documento oficial com foto aos(às) candidatos(as) cujos nomes constarem na lista de

inscrições homologadas.

7.3.2 A Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra e a Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos(as) candidatos(as), quando da realização das provas.

7.3.3 O(A) candidato(a) deverá transcrever suas respostas para o cartão resposta, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

7.3.3.1 As provas serão corrigidas unicamente pela marcação do(a) candidato(a) no cartão resposta, não sendo válidas as marcações feitas no caderno de questões.

7.3.4 O(A) candidato(a) é responsável pela conferência dos dados do seu cartão resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão resposta e pela transcrição correta da letra correspondente a cada resposta correta.

7.3.5 Será atribuída nota 0 (zero) às respostas de questões objetivas que contenha(m):

- a) emenda(s) e ou rasura(s), ainda que legível(eis);
- b) espaço(s) não assinalado(s) no cartão resposta.
- c) resposta preenchida fora das especificações contidas no cartão resposta;
- d) respostas que apresentam mais de uma alternativa preenchida;
- d) resposta(s) marcada(s) com caneta esferográfica de tinta, cuja cor difere de azul ou preta.

7.4 DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

7.4.1 Para realização da prova os(as) candidatos(as) com inscrições homologadas deverá apresentar documento oficial com foto.

7.4.1.1 A não apresentação de documento oficial com foto, nos termos deste Edital, impedirá o acesso do(a) candidato(a) ao local de prova.

7.4.2 Para fins de acesso à sala de realização da prova, somente será aceito como documento oficial, o Documento de Identidade, expedido pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com foto); Cédula de Identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe; Passaporte; Carteira de Trabalho; todos originais.

7.4.3 Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado(a) de apresentar, no dia de realização da prova escrita, documento oficial com foto, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar boletim de ocorrência expedido por órgão policial expedido no máximo 3 (três) meses antes da data da prova.

7.4.4 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do(a) candidato(a) com clareza.

7.5 DAS QUESTÕES DA PROVA ESCRITA

7.5.1 O Concurso Público do qual trata este edital constará de 1 (uma) prova escrita com 30 (trinta) questões objetivas, todas com 5 (cinco) alternativas de resposta, de “A” a “E”, das quais somente 1 (uma) deverá ser assinalada.

7.5.2 As questões da prova escrita versarão sobre as seguintes áreas de conhecimento:

7.5.2.1 Conhecimentos gerais: de acordo com o emprego para o qual o(a) candidato(a) se inscreveu (Anexo II).

7.5.2.2 Conhecimentos específicos: de acordo com o emprego para o qual o(a) candidato(a) se inscreveu (Anexo II).

7.5.3 As 30 (trinta) questões objetivas da prova escrita versarão sobre conhecimentos gerais e conhecimentos específicos, conforme descrito a seguir:

7.5.3.1 Para os cargos de nível fundamental a prova conterà 10 (dez) questões de Conhecimento Gerais e 20 (vinte) questões de Conhecimento Específicos.

7.5.3.2 Para o cargo de nível médio a prova conterà a prova conterà 10 (dez) questões de Conhecimento Gerais e 20 (vinte) questões de Conhecimento Específicos.

7.5.3.3 Para o cargo de nível superior a prova conterà a prova conterà 10 (dez) questões de Conhecimento Gerais e 20 (vinte) questões de Conhecimento Específicos.

7.5.4 Os conteúdos pertinentes à prova escrita estão registrados no Anexo II do presente edital.

7.6 DO ACESSO AO LOCAL DA PROVA ESCRITA

7.6.1 Os portões do prédio/sala do local de realização da prova escrita serão fechados, impreterivelmente, no horário das 08h30min, de acordo com o momento exato do início de realização das provas. Recomenda-se ao(à) candidato(a) chegar ao local da prova escrita com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido.

7.6.2 O(A) candidato(a) que chegar à sala de realização da prova escrita após o fechamento dos portões terá sua entrada vedada e será automaticamente eliminado(a) do Concurso Público.

7.6.3 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do(a) candidato(a).

7.6.4 O acesso às salas de provas de pessoas estranhas só será permitido mediante a autorização da Coordenação Local.

7.6.5 A imprensa, devidamente credenciada pela Coordenação Local, desenvolverá seu trabalho sem adentrar as salas de provas.

7.7 NORMAS DE SEGURANÇA DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

7.7.1 Durante a realização das provas é permitida a posse e uso unicamente dos seguintes materiais: canetas esferográficas transparentes com tinta das cores azul ou preta; documento de identificação; caso assim deseje, água acondicionada em embalagem plástica transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo.

7.7.2 É vedada, durante a realização de qualquer uma das provas, a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares, ou ainda qualquer equipamento elétrico ou eletrônico.

7.7.3 Também é proibida a ingestão de alimentos, uso de medicamentos e óculos escuros (salvo por prescrição médica apresentada a um fiscal de sala antes do início da prova), chapéus ou bonés.

7.7.4 Os telefones celulares e demais equipamentos devem ser entregues desligados aos fiscais da sala antes do início da prova, para serem devolvidos na saída, sob pena de eliminação do(a) candidato(a).

7.7.5 A simples posse, mesmo que desligado, ou uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido, no local da prova, corredor ou banheiros, implicará na exclusão do(a) candidato(a) do Concurso Público, sendo atribuída nota zero à prova já realizada.

7.7.6 É vedado ao(à) candidato(a), durante a realização das provas, ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal.

7.7.7 Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para as provas escritas, nem a realização de prova fora do horário e local marcados para todos(as) os(as) candidatos(as).

7.7.8 O(A) candidato(a) ao encerrar a prova, entregará ao fiscal de sua sala o cartão resposta com seu número de inscrição, nome, número de RG e emprego pretendido devidamente registrados e conferidos.

7.8 DA SAÍDA DA SALA

7.8.1 O(A) candidato(a) não poderá entregar seu material de prova ou retirar-se da sala de realização das provas antes de transcorridos 30 (trinta) minutos do seu início.

7.8.2 O(A) candidato(a) que necessitar ausentar-se da sala de provas durante sua realização somente poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal.

7.8.3 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do(a) candidato(a) da sala de provas.

7.8.4 O(A) candidato(a) não poderá ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando o caderno de provas e cartão resposta.

7.8.5 Ao terminar as provas, o(a) candidato(a) entregará ao fiscal da sala o caderno de prova e cartão resposta devidamente preenchidos com caneta esferográfica, com tinta azul ou preta.

7.8.6 Os(As) 3 (três) últimos(as) candidatos(as) de cada sala de provas somente poderão retirar-se da sala simultaneamente, após serem lacrados os envelopes de provas e gabaritos.

8 - DO CADERNO DE QUESTÕES E DO CARTÃO RESPOSTA

8.1 Para a realização das provas, o(a) candidato(a) receberá o caderno de questões e o cartão resposta.

8.1.2 Distribuídos os cadernos de questões aos(às) candidatos(as) e, na hipótese de verificarem-se falhas de impressão, o Coordenador, antes do início da prova, diligenciará no sentido de substituir os cadernos de questões com defeito;

8.1.3 A avaliação das provas far-se-á, exclusivamente, por meio de cartão resposta, o que anula qualquer outra forma de avaliação.

8.1.4 O(A) candidato(a) deverá transcrever as respostas das questões do caderno de provas para o cartão resposta.

8.1.5 O preenchimento do cartão resposta será de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), que deverá proceder em conformidade com as instruções dele constantes. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta em caso de marcação errada ou rasura.

8.1.6 O(A) candidato(a) será o(a) único(a) responsável pelos prejuízos advindos de marcações incorretas no cartão resposta.

8.1.7 O(A) candidato(a) deverá verificar no cartão-resposta o número dos documentos informados, e preencher no caderno de prova as informações solicitadas, devendo ainda, assinar a capa do caderno de prova e transcrever em letra legível o nome completo e o documento de identificação, no campo adequado, em caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

8.1.8 Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida, ou cuja as bolhas estejam preenchidas com caneta de outra cor que não esferográfica azul ou preta, ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

8.1.9 No cartão de respostas não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas.

8.1.10 Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, a Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE não fornecerá exemplares dos cadernos de questões aos(às) candidatos(as) ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Público.

8.1.10.1 Será permitido ao(à) candidato(a) destacar a última folha do caderno de prova contendo espaço específico para o preenchimento do seu gabarito, podendo levar consigo para a conferência.

8.1.11 A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE reserva-se o direito de manter os cartões resposta personalizados e cadernos de questões das provas por um período de 150 (cento e cinquenta) dias a contar da divulgação do resultado do Concurso Público, de modo que após este período o material será destruído.

9 - DA DIVULGAÇÃO DAS QUESTÕES DA PROVA E DO GABARITO

9.1 A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE disponibilizará à Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra para que a mesma publique no endereço eletrônico www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e em seu mural, na Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, a partir das 14h00min horas do dia 10/04/2017, o gabarito preliminar e as questões da prova escrita.

10 - DOS RECURSOS E DA ANULAÇÃO DAS QUESTÕES DA PROVA

10.1 O(A) candidato(a) que tiver qualquer discordância em relação às questões das provas ou ao gabarito preliminar divulgado, poderá interpor recurso das 14h30min do dia 10/04/2017 até as 23h59min do dia 12/04/2017.

10.2 Os recursos deverão ser interpostos através do site www.bomjardimdaserra.sc.gov.br, ou presencialmente, no horário de funcionamento da Prefeitura de Bom Jardim da Serra das 13h00min às 18h00min, dias úteis, localizada a Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina.

10.3 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, sendo indeferidos os de teor inconsistente ou intempestivo.

10.4 Todos os recursos regulares serão analisados. A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE disponibilizará à Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra para que a mesma publique no endereço eletrônico www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e em seu mural, na Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, até as 22h00min horas do dia 17/04/2017 o resultado dos recursos sobre as questões das provas escritas e o gabarito oficial.

10.5 Não serão encaminhadas respostas individuais aos(as) candidatos(as).

10.6 Não será aceito recurso via telefone, via postal, via fax, via *e-mail* ou, ainda, fora do prazo.

10.7 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

10.8 Na hipótese de anulação de questão, a mesma será considerada como respondida corretamente por todos(as) os(as) candidatos(as), independentemente de terem recorrido.

10.9 Caberá a Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE, mediante recomendação da Banca Elaboradora, anular questões das provas, quando for o caso. A decisão final será soberana e definitiva, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

11 - DA ELIMINAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

11.1 O(A) candidato(a) será eliminado(a) do Concurso Público quando burlar ou tentar burlar a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas ao concurso, aos comunicados, às instruções ao candidato ou às instruções constantes do caderno de Questões e quando:

11.1.1 apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;

11.1.2 não comparecer às provas, qualquer que seja o motivo alegado;

11.1.3 não apresentar documento que o identifique, de acordo com o item 7.4 deste Edital;

11.1.4 ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorrido trinta (30) minutos do início da prova;

11.1.5 ausentar-se da sala de prova levando o cartão resposta personalizado e/ou o caderno de questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização;

11.1.6 estiver portando armas;

11.1.7 utilizar-se de meios ilícitos para a execução das provas;

11.1.8 não devolver o material recebido, excetuando-se a última folha do caderno de prova, conforme preceitua o artigo 8.1.10.1 desse edital.

11.1.9 for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outros(as) candidatos(as), fazendo qualquer espécie de consulta em livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações, ou utilizando máquina calculadora.

11.1.10 estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (*bip*, telefone celular, relógios digitais, *MP3 Player*, agenda eletrônica, *notebook*, *tablet*, receptor, gravador ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;

11.1.11 tratar incorretamente ou agir com descortesia em relação a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, bem como aos Coordenadores e seus Auxiliares ou Autoridades presentes.

11.1.12 negar-se a realizar a prova.

12 - DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DA PROVA ESCRITA

12.1 A prova escrita é de caráter eliminatório e classificatório.

12.2 Todos(as) os(as) candidatos(as) inscritos(as) deverão realizar a prova escrita composta por conteúdos relacionados a conhecimentos gerais e conhecimentos específicos.

12.3 A pontuação final na prova escrita será obtida pela soma dos pontos obtidos nas questões relacionadas a conhecimentos gerais e conhecimentos específicos.

12.4 A prova escrita será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, tendo todas as questões o mesmo peso.

13- DA PROVA PRÁTICA

13.1 Participarão da prova prática os candidatos aos cargos de Agente de Serviços Gerais I (feminino), Carpinteiro, Mecânico, Motorista, Operador de Máquinas, Tratorista Agrícola, cujos nomes constarem na lista oficial de inscrições homologadas.

13.2 A prova prática será realizada no dia 09 de abril de 2017, às 14 horas, na Escola de Educação Básica Adolfo Jose Martins, situado na Rua Ranier Cassettari, 47, Bairro Centro, Bom Jardim da Serra (SC).

13.3 Para realização da prova prática todos os candidatos deverão apresentar documento oficial com foto.

13.4 Para realização da prova prática de motorista, tratorista e operador de máquina o candidato deve estar munido também da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), devidamente dentro do prazo de validade e da categoria definida neste edital, conforme emprego pretendido.

13.4.1 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos para realização da prova prática não a realizarão em hipótese alguma, sendo assim eliminados do Concurso Público.

13.5 Para realização da prova prática de Agente de Serviços Gerais I (feminino), Mecânico e Carpinteiro, os candidatos deverão apresentar somente o documento oficial com foto.

13.6 As provas práticas de motorista, tratorista e operador de máquina poderá avaliar experiência, adequação de atitudes, postura e habilidades do candidato em:

- a) Identificação geral de veículos, bem como de seus respectivos funcionamentos;
- b) Condução segura dos respectivos veículos;
- c) Condução dos respectivos veículos conforme orientação do avaliador.

13.7 Para o candidato avaga de agente serviços gerais I (feminino) a prova pratica poderá avaliar: preparação e distribuição de alimentos; limpeza de utensílios de copa e cozinha; limpeza interna de ambientes de trabalho; operação de fogão e outros aparelhos de preparação, aquecimento e refrigeração de alimentos; preparação e manuseio de bandejas com alimentos; execução serviços de rouparia e lavanderia; limpeza de sanitários; remoção lixos e detritos de ambientes de trabalho; limpeza de móveis e equipamentos de escritório e manutenção da higiene.

13.8 Para o candidato avaga de carpinteiroa prova pratica poderá avaliar experiência, adequação de atitudes, postura e habilidades do candidato em:

- a) pequenos reparos na manutenção de prédios, na limpeza e manutenção de espaços externos e internos.

13.9 Para o candidato avaga de mecânicoa prova pratica poderá avaliar experiência, adequação de atitudes, postura e habilidades do candidato em:

- a) Identificação geral de veículos e equipamentos, bem como de seus respectivos funcionamentos;
- b) procedimentos de pequenos consertos de pneus, motores, caixa de transmissão, manutenção e lubrificação de veículos e máquinas.

13.10 A avaliação da prova prática para os cargos de motoristas, tratorista, operador de máquina, carpinteiro, mecânico e agente se serviços gerais I (feminino) será realizada por instrutores qualificados, mediante preenchimento de formulário específico, no qual o candidato será avaliado por uma nota de 0 a 10.

13.11 O candidato que tiver qualquer discordância em relação ao resultado da prova prática divulgado, poderá interpor recurso das 14h30min do dia 10/04/2017 até às 23h59min do dia 12/04/2017, no site www.bomjardimdaserra.sc.gov.br, ou presencialmente na sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, localizado na Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina.

13.12 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, sendo indeferidos os de teor inconsistente ou intempestivo.

13.12 Todos os recursos regulares serão analisados pela Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE que disponibilizará a Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra para

que o mesmo publique em seu site, www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e em seu mural, até às 22h00min do dia 17/04/2017, o resultado dos recursos referentes ao resultado da prova prática.

13.14 Não será aceito recurso via postal, via fax, via *e-mail* ou, ainda, fora do prazo.

14 - DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

14.1 A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE disponibilizará a Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra para que a mesma publique no endereço eletrônico www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e em seu mural, na Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, localizado na Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, até as 22h00min do dia 17/04/2017, a classificação preliminar da prova escrita e prática.

14.2 O(A) candidato(a) que tiver qualquer discordância em relação à classificação preliminar, poderá interpor recurso das 00h00min do dia 18/04/2017 até o dia 20/04/2017, através do site www.bomjardimdaserra.sc.gov.br, ou presencialmente, no horário de funcionamento da Prefeitura de Bom Jardim da Serra das 13h00min às 18h00min, dias úteis, na localizada na Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina.

14.3 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, sendo indeferidos os de teor inconsistente ou intempestivo.

14.4 Todos os recursos regulares serão analisados pela Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE que disponibilizará a Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra para que a mesma publique em seu site www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e em seu mural, na Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, localizado na Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, até as 22h00min horas do dia **25 de abril de 2017** o resultado dos recursos referentes a classificação preliminar, não sendo encaminhadas respostas individuais aos(as) candidatos(as).

14.5 Não será aceito recurso via postal, via fax, via *e-mail* ou, ainda, fora do prazo.

15 - DO CÁLCULO DA MÉDIA FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO

15.1 Serão considerados(as) aprovados(as) no Concurso Público que trata o presente edital os(as) candidatos(as) que obtiverem média final maior ou igual a 5,0 (cinco).

15.2 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) serão classificados(as) de acordo com o emprego pretendido, em ordem decrescente, conforme a média final obtida.

15.3 A média final de cada candidato(a) será calculada de acordo com cargo pretendido e seguindo os itens a seguir:

15.3.1 Dos cargos que requererem somente prova escrita:

Média Final = Nota da prova escrita

15.3.2 Dos cargos que requererem prova escrita e prática;

Média Final = (Nota da prova escrita + Nota da prova prática)/2

16 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

16.1 Na classificação, o desempate beneficiará, sucessivamente, o(a) candidato(a) que:

16.1.1 tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste Concurso Público, conforme o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei n°. 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

16.1.2 obtiver o maior número de acertos na prova escrita de conhecimentos específicos;

16.1.3 Persistindo o empate, terá preferência o(a) candidato(a) mais idoso(a).

17 - DO RESULTADO FINAL

17.1 A Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE disponibilizará a Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra para que a mesma publique em seu site www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e em seu mural, na Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, localizado na Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, até as 22h00min do dia 25 de abril de 2017, a classificação oficial.

18 - DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

18.1 DA NOMEAÇÃO

18.1.1 O candidato será convocado para posse no cargo, por edital próprio, publicado no Mural Central da Prefeitura Municipal, no da Câmara Municipal, no site www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e via postal, por Aviso de Recebimento (AR), no endereço informado na Inscrição.

18.1.2 A classificação nesse concurso não assegura o direito de ingresso automático no quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra.

18.1.3 O candidato deverá manter atualizado seu endereço, desde a inscrição até a homologação do resultado final e se aprovado, durante todo prazo de validade do Concurso Público, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível o Município de Bom Jardim da Serra (SC) informá-lo da nomeação por falta da citada atualização.

18.1.4 O Município de Bom Jardim da Serra (SC) não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

a) correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correio e Telégrafos - ECT;

b) correspondência recebida por terceiros;

c) endereço não atualizado.

18.1.5 O aproveitamento dos aprovados far-se-á gradativamente, de acordo com a disponibilidade orçamentária e de vagas, atendendo à exclusiva necessidade da Administração Pública do Município de Bom Jardim da Serra (SC), obedecendo-se rigorosamente a classificação final dos candidatos.

18.2 DA POSSE

18.2.1 A aprovação e classificação neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no serviço público municipal, mas somente a expectativa de nele ser admitido, segundo convocação, obedecendo à rigorosa ordem classificatória, condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e conveniência da Administração Pública do Município de Bom Jardim da Serra (SC).

18.2.2 Por ocasião da posse o(a) candidato(a) nomeado(a) deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Fotocópia de Registro Geral (Cédula de Identidade);

b) Fotocópia de Cadastro de Pessoa Física (CPF);

c) Fotocópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

d) Comprovante de quitação do Serviço Militar, se do sexo Masculino;

e) Comprovante de residência atualizado;

f) Cartão de inscrição no PIS/PASEP;

g) Comprovante do nível de escolaridade e da habilitação profissional exigidos no presente Edital;

h) Declaração de Bens;

i) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

j) Laudo médico de saúde física e mental de capacidade laboral, necessário para o exercício do cargo.

k) Certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal, todas da cidade onde residiu o(a) candidato(a) nos últimos 05 (cinco) anos, expedidas no máximo, há 06 (seis) meses;

l) Certidão de casamento

m) Certidão de nascimento dos filhos menores ou termo de adoção ou guarda, conforme o caso;

n) 02 (duas) fotos 3x4, recente;

o) Cópia da carteira de vacinação de filhos menores de 05(cinco) anos;

p) Declaração sobre o exercício de cargo, emprego ou função que exerce atualmente;

q) Declaração ou cópia do contrato de abertura de conta corrente da Agência Bancária de sua preferência.

18.2.3 Os(As) demais candidatos(as) classificados(as) formarão o cadastro de reserva.

18.3 Caso o(a) candidato(a) aprovado(a) esteja impossibilitado(a) de apresentar, no dia da apresentação dos documentos, algum dos elencados no item 18.2.2, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar boletim de ocorrência expedido por órgão policial, e terá o prazo de 30 (trinta dias) para providenciar a segunda via do documento

18.4. O(A) candidato(a) aprovado(a) que deixar de entregar os documentos solicitados no item 18.2.2, no momento da nomeação, será desclassificado(a), independente do motivo alegado, salvo o descrito no item 18.3.

18.5

19 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 O extrato do presente edital será publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, Diário Oficial dos Municípios, e em jornais de circulação regional e local.

19.2 O edital completo estará disponível no endereço eletrônico www.bomjardimdaserra.sc.gov.br e no mural da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, localizado na Rua Manoel Cecílio Ribeiro, n° 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina.

19.3 Valerá a inscrição para todo ou qualquer efeito como forma expressa de aceitação por parte do(a) interessado(a), das normas constantes neste Edital;

19.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso, juntamente com o Fundação Educacional Barriga Verde - FEBAVE.

19.5 Fica eleito o Foro da Comarca de São Joaquim, Santa Catarina, para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente concurso.

Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, 20 de fevereiro de 2017.

Pedro Luiz Ostetto

Prefeito em Exercício

Município de Bom Jardim da Serra

ANEXO I

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

21/02 - Lançamento do edital

21/02 à 23/02- Período para recurso sobre edital

24/02 - Publicação do resultado dos recursos sobre o edital

25/02 à 28/03 - Período de inscrições

30/03 - Publicação das inscrições homologadas

31/03 à 03/04 - Período para recursos sobre as inscrições homologadas

04/04 - Publicação OFICIAL do resultado dos recursos das inscrições homologadas

09/04 - PROVA TEÓRICA pela manhã e PROVA PRÁTICA no período da tarde

10/04 - Divulgação das questões das provas e do gabarito

10/04 à 12/04 - Prazo para recursos sobre questões das provas e gabarito

17/04 - Divulgação do resultado dos recursos referentes às provas e o gabarito e publicação da classificação preliminar

18/04 à 20/04 - Prazo para recursos sobre a classificação preliminar

25/04 - Divulgação do resultado dos recursos sobre a classificação preliminar e RESULTADO OFICIAL DO CONCURSO PÚBLICO

ANEXO II

CONTEÚDOS CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DA PROVA

CARGOS	CONHECIMENTOS GERAIS	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Analista em Controle Interno	Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas

	<p>nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo.</p> <p>Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal.</p> <p>Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>(comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.</p>
Assistente Social	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais.</p> <p>Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo.</p> <p>Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal.</p> <p>Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições. (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrito no quadro de atribuições.</p> <p>Fundamentos Históricos do Serviço Social; Teoria da Ação em Serviço Social; Pesquisa Social Aplicada ao Serviço Social; Determinantes históricos e sociais do desenvolvimento de comunidade; As diretrizes políticas e sociais do Governo; A função do Serviço Social; Planejamento Social; Abordagem</p>

		Individualizada em Serviço Social; Abordagem Grupal em Serviço Social; Ética Profissional em Serviço Social; Formação Social, Econômica e Política do Brasil; Relação Estado/ Sociedade; Realidade social brasileira; gênero, etnia e violência urbana; Pobreza e desigualdade social no Brasil. Elaboração, implementação, monitoramento e avaliação de políticas e programas sociais: conceitos, metodologias e indicadores sociais.
Enfermeiro (a)	Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.	Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições. Fundamentos e exercício da enfermagem: Lei do exercício profissional - análise crítica. Código de Ética - análise crítica. Epidemiologia e enfermagem. Estatística e enfermagem. Teorias em enfermagem. Enfermeiro como líder e agente de mudança. Concepções teórico-práticas da assistência de enfermagem. Administração dos serviços de enfermagem: Políticas públicas em saúde e sua evolução histórica. Lei orgânica de saúde a partir da Constituição Federal de 1988. Processo social de mudança das práticas sanitárias no SUS e na enfermagem. Administração de materiais e enfermagem. Normas, rotinas e manuais - elaboração e utilização na enfermagem. Teorias administrativas e enfermagem. Organização dos serviços de enfermagem. Estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem. Planejamento na administração e na assistência de enfermagem em ambulatórios. Enfermagem e recursos humanos - recrutamento e seleção. Enfermagem em equipe - dimensionamento dos recursos humanos. Enfermagem, enfermeiro, tomada de decisão na administração da assistência e do serviço. Enfermagem na auditoria dos serviços e da assistência. Normas do Ministério da Saúde para atuação: programa

		<p>nacional de imunizações, programa da</p> <p>mulher, programa da criança, programa do adolescente, programa do idoso, programa DST e AIDS, programa de hanseníase, programa de pneumologia sanitária, programa de hipertensão, programa de diabético. Processo de enfermagem - teoria e prática. Consulta de enfermagem. Participação do enfermeiro na CIPA. Emergências clínico-cirúrgicas e a assistência de enfermagem. Primeiros socorros na empresa. Assistência integral por meio do trabalho em equipes: de enfermagem, multiprofissional e interdisciplinar. Planejamento do ensino ao cliente com vistas ao autocuidado: promoção e prevenção da saúde</p>
Engenheiro Agrônomo	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo;</p> <p>competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.</p>
Engenheiro Civil/Arquiteto	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das</p>

	<p>tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.</p>
Farmacêutico Bioquímico	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições. (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição contida no Anexo I deste Edital.</p> <p>Legislação Farmacêutica e Ética Farmacêutica; Assistência Farmacêutica e Políticas de Saúde: Sistema Único de Saúde (SUS), Farmacovigilância, Estudos de utilização de medicamentos, políticas de medicamentos,</p>

		<p>farmacovigilância; Farmacologia e Farmacoterapia: medicamentos que atuam nos vários sistemas e aparelhos, grupos de medicamentos. Reações adversas, interações medicamentosas; Farmacotécnica: Classificação dos medicamentos, formas farmacêuticas, vias de administração, conservação, dispensação, acondicionamento de medicamentos, Preparo de soluções estéreis e não estéreis; Farmácia Hospitalar: Conceito, objetivo e atribuições, seleção e sistemas de distribuição de medicamentos, atenção farmacêutica, inserção da farmácia nas ações do serviço de controle de infecção hospitalar; Análise e controle de qualidade de medicamentos: bioequivalência, estabilidade, concentrações de soluções, equivalentes e miliequivalentes.</p>
Fisioterapeuta	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.</p>
Médico PSF	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições. Exames complementares invasivos e não</p>

	<p>colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas e cirúrgicas. Ética e legislação profissional. Relação médico-paciente. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. Controle de infecções hospitalares. Vigilância à saúde: conceito, componentes práticas; Doenças sexualmente transmissíveis, aids, hanseníase, verminose, cólera, raiva, leptospirose, doença meningocócica, meningites viscerais e bacterianas, dengue. Doenças infecciosas imunopreveníveis: sarampo, poliomielite, difteria, coqueluche, tétano, tuberculose, parotidite, rubéola e hepatite. Ações básicas para promoção e prevenção de doenças mais comuns. Higiene ambiental. Agentes antimicrobianos. Desnutrição e obesidade no adulto e na criança. Doenças osteo-articulares mais comuns no adulto e na criança. Febre reumática. Lombalgias. Infecções respiratórias. Asma brônquica. Bronquite crônica e enfisema pulmonar. Anemias. Síndrome diarreica aguda e crônica. Insuficiência renal. Infecção urinária. Doenças urológicas mais comuns. Prevenção de câncer cérvico-uterino e de mama. Neoplasias frequentes no adulto e na criança. Acidentes e intoxicações no adulto e na criança. Ansiedade e Neoplasias frequentes no adulto e na criança. Acidentes e intoxicações no adulto e na criança. Ansiedade e depressão. Epilepsia e convulsão. Alcoolismo e tabagismo. Diagnóstico diferencial de cefaléias: tratamento. Úlceras gástricas e duodenais. Icterícias. Doenças cardiovasculares mais frequentes. Diabetes mellitus. Planejamento familiar: métodos contraceptivos. Pré-natal de baixo risco. Aleitamento materno. Problemas ginecológicos mais comuns. Ginecologia na infância. Esquema básico de imanização. Negligência</p>
--	--	--

		e maus tratos na criança. A mortalidade materna e infantil. Principais urgências da prática da atenção primária da saúde.
Médico Clínico Geral	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo.</p> <p>Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal.</p> <p>Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições. Exames complementares invasivos e não invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária.</p> <p>Emergências clínicas e cirúrgicas. Ética e legislação profissional. Relação médico-paciente. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos.</p> <p>Controle de infecções hospitalares. Vigilância à saúde: conceito, componentes práticas; Doenças sexualmente transmissíveis, aids, hanseníase, verminose, cólera, raiva, leptospirose, doença meningocócica, meningites viscerais e bacterianas, dengue. Doenças infecciosas imunopreveníveis: sarampo, poliomielite, difteria, coqueluche, tétano, tuberculose, parotidite, rubéola e hepatite.</p> <p>Ações básicas para promoção e prevenção de doenças mais comuns. Higiene ambiental. Agentes antimicrobianos. Desnutrição e obesidade no adulto e na criança. Doenças osteo-articulares mais comuns no adulto e na criança. Febre reumática. Lombalgias. Infecções respiratórias. Asma brônquica. Bronquite crônica e enfisema pulmonar. Anemias. Síndrome diarréica aguda e crônica. Insuficiência renal. Infecção urinária. Doenças urológicas mais comuns. Prevenção de câncer cérvico-uterino e de mama. Neoplasias frequentes no adulto e na criança. Acidentes e intoxicações no adulto e na criança. Ansiedade e Neoplasias frequentes no adulto e na criança. Acidentes e intoxicações no adulto e na criança. Ansiedade e depressão. Epilepsia e convulsão. Alcoolismo e tabagismo. Diagnóstico diferencial de cefaléias: tratamento. Úlceras gástricas e</p>

		<p>duodenais. Icterícias. Doenças cardiovasculares mais frequentes. Diabetes mellitus. Planejamento familiar: métodos contraceptivos. Pré-natal de baixo risco. Aleitamento materno. Problemas ginecológicos mais comuns. Ginecologia na infância. Esquema básico de imanização. Negligência e maus tratos na criança. A mortalidade materna e infantil. Principais urgências da prática da atenção primária da saúde.</p>
Médico Ginecologista	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições. Exames complementares invasivos e não invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas e cirúrgicas. Ética e legislação profissional. Relação médico-paciente. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. Controle de infecções hospitalares. Vigilância à saúde: conceito, componentes práticas; Doenças sexualmente transmissíveis, aids, hanseníase, verminose, cólera, raiva, leptospirose, doença meningocócica, meningites viscerais e bacterianas, dengue. Doenças infecciosas imuno-preveníveis: sarampo, poliomielite, difteria, coqueluche, tétano, tuberculose, parotidite, rubéola e hepatite. Ações básicas para promoção e prevenção de doenças mais comuns. Higiene ambiental. Agentes antimicrobianos. Desnutrição e obesidade no adulto e na criança. Doenças osteo-articulares mais comuns no adulto e na criança. Febre reumática. Lombalgias. Infecções respiratórias. Asma brônquica. Bronquite crônica e enfisema pulmonar. Anemias. Síndrome diarreica aguda e crônica. Insuficiência renal. Infecção urinária. Doenças urológicas mais comuns. Prevenção de câncer cérvico-uterino e de mama. Neoplasias frequentes no adulto e na criança. Acidentes e intoxicações no adulto e na</p>

		<p>criança. Ansiedade e Neoplasias frequentes no adulto e na criança. Acidentes e intoxicações no adulto e na criança. Ansiedade e depressão. Epilepsia e convulsão. Alcoolismo e tabagismo. Diagnóstico diferencial de cefaléias: tratamento. Úlceras gástricas e duodenais. Icterícias. Doenças cardiovasculares mais frequentes. Diabetes mellitus. Planejamento familiar: métodos contraceptivos. Pré-natal de baixo risco. Aleitamento materno. Problemas ginecológicos mais comuns. Ginecologia na infância. Esquema básico de imanização. Negligência e maus tratos na criança. A mortalidade materna e infantil. Principais urgências da prática da atenção primária da saúde. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas e cirúrgicas. Ética e legislação profissional. Relação médico-paciente. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. Controle de infecções hospitalares. Ciclo Menstrual Feminino e suas Alterações. Amenorréias. Climatério. Doenças Sexualmente Transmissíveis. Lesões Precursoras e Carcinoma do Colo Uterino. Tumores Benignos e Malignos do Útero. Tumores Benignos e Malignos da Mama. Displasias e Inflamações da Mama. Tumores Benignos e Malignos do Ovário. Doenças Inflamatórias da Pelva. Distrofias Vulvares. Planejamento Familiar. Medicina Preventiva. Assistência Pré-Natal. Endocrinologia do Ciclo Grávido Puerperal. Toxemia gravídica. Abortamento. Doença Hemolítica Perinatal. Infecções e Infestações na Gravidez. Alimento Materno. Avaliação da Maturidade e da Vitalidade Fetal.</p>
Médico Pediatra	Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e	Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições. Exames complementares invasivos e não

	<p>colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas e cirúrgicas. Ética e legislação profissional. Relação médico-paciente. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. Controle de infecções hospitalares. A consulta pediátrica. Avaliação do recém-nascido normal. Avaliação do crescimento e desenvolvimento infantil e seus distúrbios. Nutrição e distúrbios nutritivos. Vacinação. Calendário vacinal da Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Santa Catarina. Parasitoses. Diarréias agudas e crônicas. Desidratação e terapia hidroeletrólítica. Anemias. Afecções agudas do aparelho respiratório. Afecções agudas do aparelho genito urinário. Infecções do sistema nervoso central. Doenças exantemáticas. Afecções agudas dos olhos, ouvidos, boca, nariz e garganta. Afecções do aparelho digestivo. Deformidades ortopédicas congênitas. Abdome agudo - inflamatório, hemorrágico, obstrutivo e perfurativo. Complicações agudas do diabetes mellitus. Distúrbios hemorrágicos. Doenças infecto contagiosas. DST/AIDS. Doença ulcerosa péptica, gastrite e HelicobacterPylori. Convulsões. Choque anafilático. Choque. Intoxicações exógenas. Septicemia. Meningite. Febre reumática. Doença do refluxo gastroesofageano. Reanimação cardio respiratório. Emergência hipertensiva. Hipertensão intracraniana. Acidentes, traumas e semi-afogamento. Atendimento inicial à criança politraumatizada. Diagnóstico precoce do câncer e síndromes para neoplásicas. Afecções da pele. Noções básicas de hematologia e oncologia pediátrica. Noções básicas cardiologia pediátrica.</p>
Médico Psiquiatra	Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação	Avaliação Psiquiátrica, Anamnese e Exame Psíquico; Alterações

	<p>gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>psicopatológicas e exames de aspectos: Aparência, Atitude, Consciência (vigilância), Atenção, Sensopercepção, Memória, Linguagem, Pensamento 1 (exceto delírio), Pensamento 2 (delírio), Inteligência, Imaginação, Conação ,Pragmatismo, Psicomotricidade, Afetividade,Consciência do Eu., Transtornos do Neurodesenvolvimento; Espectro da Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos; Transtorno Bipolar e transtornos relacionados; Transtornos Depressivos; Transtornos de Ansiedade; Transtorno Obsessivo-Compulsivo e transtornos Relacionados; Transtorno de sintomas psicóticos e transtornos relacionados; Transtornos Disruptivos, Transtornos do Controle do Impulso e da Conduta; Transtornos da Personalidade; Transtornos mentais decorrentes de álcool e de outras substâncias; Demências: doença de Alzheimer, Demências não Alzheimer, Delirium. Transtornos alimentares. Transtornos do sono. Abordagens psicoterápicas: psicanálise; terapia cognitivo-comportamental; psicoterapia de grupo; psicoterapia dinâmica breve. Farmacodinâmica, farmacodinâmica, indicações, efeitos colaterais, mecanismo de ação, interações medicamentosa de antidepressivos, antipsicóticos, hipnóticos, ansiolíticos, estabilizadores de humor, anticolinesterásicos, medicamentos antiepiléticos não estabilizadores de humor, anticolinérgicos, anti-histamínicos, betabloqueadores. Interações medicamentosas. Psicofarmacoterapia em situações especiais: gravidez; psicofarmacologia pediátrica. Psicofarmacologia geriátrica; condições médicas. Eletroconvulsoterapia e outras terapêuticas biológicas. Psiquiatria no hospital geral: histórico e tendências. Relação médico paciente. Reação à doença e à hospitalização.</p>
--	---	--

		<p>Interconsulta psiquiátrica: aspectos da técnica. Importância do diagnóstico em psiquiatria. Escalas, entrevistas e sua utilidade no paciente com condição médica não psiquiátrica. Peculiaridades do diagnóstico e tratamento em função de comorbidades em unidades médicas. Crises de ansiedade: aspectos do manejo. Sintomas somáticos e transtornos relacionados em: Cardiologia, Neurologia, Gastreenterologia, Pneumologia, Reumatologia, Endocrinologia, Infectologia, Oncologia. Populações especiais: idosos; psiquiatria da infância e adolescência; gestação e puerpério. Manejo de emergências relacionadas ao uso de álcool e outras substâncias. Agitação psicomotora. Suicídio: epidemiologia, fatores de risco, manejo. Exame Pericial Psiquiátrico; Exames, Escalas e avaliações Complementares em Psiquiatria; Direito de Família e psiquiatria Forense da Criança e Adolescente; Perícia de Imputabilidade Penal; Perícia nos Transtornos por Uso de Substância; Avaliação de Risco de Violência; Avaliação da Capacidade Civil; Avaliações de Capacidades Cíveis específicas; Perícias em Direito de Família; Responsabilidade Civil do Psiquiatra; Perícias Psiquiátricas Previdenciárias e Administrativas; Implicações Forenses de alguns transtornos mentais: Transtornos neurocognitivos, Transtorno por uso de Substâncias Psicoativas; Transtornos Psicóticos; Transtornos por Controle de Impulsos; Transtornos de Personalidade; Violência e Psicopatia; Deficiência Intelectual</p>
Médico Veterinário	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da</p>	<p>Ética profissional. Zelo pelo patrimônio público. Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública. História natural das doenças e níveis de prevenção. Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais. Epidemiologia e</p>

	<p>crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo.</p> <p>Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal.</p> <p>Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). Medidas epidemiológicas (identificação de problemas e determinação de prioridades. Fontes de infecções e veículos de propagação.</p> <p>Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrogilose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, xistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre). Formas de imunidade (soros e vacinas).</p> <p>Inspeção carne, leite e derivados (legislação). Manipulação e conservação dos alimentos: conservação pelo dessecamento, pela salga e pela salmoura. Conservação pelo frio (armazenamento e alterações físico-químicas). Resíduos químicos de carne. Controle de qualidade de pescado, congelado, curado e semi-conservado. Manipulação e acondicionamento do leite e seus derivados.</p>
Nutricionista	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo.</p> <p>Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal.</p> <p>Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação,</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições. Noções de Nutrição e Alimentação Normal; Introdução à Orientação Nutricional; Noções Gerais sobre alimentos - alimentos e Saúde; Utilização de Nutrientes - Digestão, absorção e metabolismo (Água, Proteína, Carboidratos, gorduras, vitaminas, minerais e Fibras). Dietoterapia na desnutrição protéicoenergética; Comunidades: nutrição nos grupos etários no 1º ano de vida, pré-escolar, no adulto (gestantes e nutrízes), Alimento: classificação, princípios nutritivos, seleção, preparo, perdas decorrentes. Planejamento de cardápios. Microbiologia dos Alimentos - Transmissão de Doenças pelos Alimentos. Estocagem e conservação dos Alimentos. Envenenamento e toxicologia</p>

	<p>cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>alimentar; Química dos Alimentos - Conseqüências Biológicas da Oxidação de lipídeos; Antioxidantes; Conservantes Químicos usados em Alimentos - Refeições para Coletividades. Administração de serviços de Nutrição: unidade de serviço de alimentação e nutrição, tipos de serviços, planejamento físico, funcional. Layout, Fluxograma, peculiaridades da área física e construção social do serviço de alimentação e nutrição, previsão numérica e distribuição. Ética profissional.</p>
Psicólogo	<p>Compreensão e interpretação de texto(s). Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Conteúdos de notícias veiculadas na mídia nacional nos últimos 6 (seis) meses, tendo como temáticas: sociedade, política, economia, sustentabilidade, tecnologia, educação, cultura, saúde e os aspectos sociais no Brasil.</p>	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições. Psicologia: conceituação; principais correntes teóricas e áreas de conhecimento - motivação, aprendizagem, comunicação, liderança. O Psicólogo e as múltiplas áreas de intervenção: o Psicólogo e a saúde; o Psicólogo e a educação; o Psicólogo e as instituições sociais e as organizações. Processo de desenvolvimento humano normal nos aspectos biológicos, cognitivos, afetivo-emocional, social e na interação dinâmica entre esses aspectos na infância, adolescência, idade adulta e terceira idade. Fundamentos da psicopatologia geral: o processo de desenvolvimento patológico e suas implicações estruturais e dinâmicas, nos distúrbios da conduta e de personalidade de forma geral. Prática terapêutica: psicodiagnóstico; atuação terapêutica; psicoterapia breve; psicossomática; grupos terapêuticos. Seleção e Orientação de pessoal: conceitos; objetivos; instrumentos e técnicas de seleção; os testes psicológicos; a entrevista; dinâmicas de grupo e jogos em seleção; elaboração de laudos psicológicos; orientação educacional e profissional. Treinamento e Desenvolvimento: o comportamento humano nas organizações; a dinâmica das relações interpessoais;</p>

		aconselhamento psicológico; conceitos básicos em treinamento de pessoal; técnicas de treinamento. Psicologia dos grupos: formas de atendimento grupal na organização pública; tipos de grupo; processos grupais; psicoterapia de grupos; grupos operativos; orientação familiar; orientação a grupos sobre dependência. A Ética na prática da psicologia
Agente de Serviços Gerais I (feminino)	Compreensão e interpretação de texto(s).	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Agente de Serviços Gerais II (masculino)	Compreensão e interpretação de texto(s).	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às

		atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Carpinteiro	Compreensão e interpretação de texto(s).	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Mecânico	Compreensão e interpretação de texto(s).	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o

		cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Motorista	Compreensão e interpretação de texto(s).	<p>Ética profissional. Zelo pelo patrimônio público.</p> <p>Legislação do Trânsito: Administração de Trânsito; Sistemática de Habilitação; Pontuação do CTB (Código de Trânsito Brasileiro); Multas do CTB (Código de Trânsito Brasileiro); Penalidades do CTB (Código de Trânsito Brasileiro); Característica do Trânsito; Classificação das Vias Públicas; Sinalização de Trânsito; Direção Defensiva (preventiva); Noções de Primeiros Socorros; Noções de Meio Ambiente e Cidadania (Crimes Ambientais no Trânsito); Regras de Circulação: Comportamento no Trânsito; Princípios da Mecânica a diesel; Noções Básicas de Motor; Teoria de Funcionamento; Embreagem/câmbio/diferencial; Freio: manutenção e diagnóstico de falhas. Conhecimentos específicos na área e atuação: conforme descrito no quadro das atribuições.</p>
Operador de Máquinas	Compreensão e interpretação de texto(s).	<p>Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e</p>

		diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Tratorista Agrícola	Compreensão e interpretação de texto(s).	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Inspetor Sanitário	Compreensão e interpretação de textos. Gramática: fonética, ortografia, acentuação, predicação verbal, flexão verbal e nominal, pronomes, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, emprego dos porquês, crases, pontuação, estrutura das palavras, formação das palavras e classificações das orações. Formas de tratamento; abreviações de tratamentos de personalidades; Noções de Informática; Raciocínio Lógico Matemático.	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as

		políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Orientador Social	Compreensão e interpretação de textos. Gramática: fonética, ortografia, acentuação, predicação verbal, flexão verbal e nominal, pronomes, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, emprego dos porquês, crases, pontuação, estrutura das palavras, formação das palavras e classificações das orações. Formas de tratamento; abreviações de tratamentos de personalidades; Noções de Informática; Raciocínio Lógico Matemático.	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Técnico Administrativo	Compreensão e interpretação de textos. Gramática: fonética, ortografia, acentuação, predicação verbal, flexão verbal e nominal, pronomes, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, emprego dos porquês, crases, pontuação, estrutura das palavras, formação das palavras e classificações das orações. Formas de tratamento; abreviações de tratamentos de personalidades; Noções de Informática; Raciocínio Lógico Matemático.	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que

		regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Técnico em Vigilância Sanitária	Compreensão e interpretação de textos. Gramática: fonética, ortografia, acentuação, predicação verbal, flexão verbal e nominal, pronomes, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, emprego dos porquês, crases, pontuação, estrutura das palavras, formação das palavras e classificações das orações. Formas de tratamento; abreviações de tratamentos de personalidades; Noções de Informática; Raciocínio Lógico Matemático.	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Fiscal de Tributos	Compreensão e interpretação de textos. Gramática: fonética, ortografia, acentuação, predicação verbal, flexão verbal e nominal, pronomes, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, emprego dos porquês, crases, pontuação, estrutura das palavras, formação das palavras e classificações das orações. Formas de tratamento; abreviações de tratamentos de personalidades; Noções de Informática; Raciocínio Lógico Matemático.	Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do

		cargo, conforme descrição no quadro de atribuições do cargo.
Técnico em Enfermagem	Compreensão e interpretação de textos. Gramática: fonética, ortografia, acentuação, predicação verbal, flexão verbal e nominal, pronomes, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, emprego dos porquês, crases, pontuação, estrutura das palavras, formação das palavras e classificações das orações. Formas de tratamento; abreviações de tratamentos de personalidades; Noções de Informática; Raciocínio Lógico Matemático.	Conhecimentos específicos na área e atuação conforme descrito no quadro de atribuições Compreensão e interpretação de textos. Gramática: fonética, ortografia, acentuação, predicação verbal, flexão verbal e nominal, pronomes, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, emprego dos porquês, crases, pontuação, estrutura das palavras, formação das palavras e classificações das orações. Formas de tratamento; abreviações de tratamentos de personalidades; Noções de Informática; Raciocínio Lógico Matemático.

RETIFICAÇÃO Nº 001 DO EDITAL CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017

ALTERA A ESCOLARIDADE E DEFINE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL MÍNIMA PARA INVESTIDURA NO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA (SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ nº 82.844754/0001-92 com sede à Rua Manoel Cecílio Ribeiro, nº 68, bairro Centro, Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, neste ato representado pelo seu representante legal Sr. Pedro Luiz Ostetto, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 8/R175617-4 SSP/SC, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº 522.028.449-53, torna público a retificação do edital de regulamento do concurso público destinado a prover vagas de empregos para seu quadro permanente, conforme os itens que seguem:

4.4 Para investidura no quadro permanente de funcionários da Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra o(a) candidato(a) deve possuir:

CARGO/ DENOMINAÇÃO ESCOLARIDADE MÍNIMA/HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

Agente de Serviços Gerais I Ensino Fundamental Incompleto, ser do sexo feminino

Agente de Serviços Gerais II Ensino Fundamental Incompleto, ser do sexo masculino

II

Carpinteiro	Ensino Fundamental Incompleto, ser do sexo masculino e experiência comprovada na área.
Mecânico	Ensino fundamental incompleto, com experiência comprovada, cuja comprovação dar-se á por registro na carteira profissional de trabalho e previdência, declaração fornecida por órgão público, alvará de autônomo, ou certificado de conclusão de curso profissionalizante.
Motorista	Ensino Fundamental Incompleto, portador de carteira nacional de habilitação.
Operador de Máquinas	Ensino Fundamental Incompleto, portador de Carteira nacional de habilitação para operar Patrola, Pá carregadeira, e Retroescavadeira.
Tratorista Agrícola	Ensino Fundamental Incompleto, portador de carteira nacional de habilitação, e ter habilidade para operar tratores agrícolas nos serviços de mecanização de terras para plantio.

Demais informações constantes no edital permanecem inalteradas.

Bom Jardim da Serra, Santa Catarina, 21 de fevereiro de 2017.

Pedro Luiz Ostetto

Prefeito em Exercício

Município de Bom Jardim da Serra

[INÍCIO](#)[MUNICÍPIO](#)[GOVERNO](#)[TRANSPARÊNCIA](#)[NOTÍCIAS](#)[PORTAL DO CIDADÃO](#)[CONTATO](#)

MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DA SERRA
Segunda a sexta-feira, das 13h às 18h.
R. Manoel Cecílio Ribeiro, 68 - Centro
CEP: 88.640-000
CNPJ: 82.844.754/0001-92
Telefone: (49) 3232-0197
Fax: (49) 3232-0197

GPM - GERENCIADOR DE PORTAIS MUNICIPAIS
Sistema desenvolvido em parceria com a Federação Catarinense de
Municípios - FECAM e integrado à RedeCIM - Rede Catarinense de
Informações Municipais, com o apoio da AMURES.