



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017

ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC, Estado de São Paulo, por seu Diretor Superintendente que este subscreve, **FAZ SABER** que se encontram abertas inscrições para o Concurso Público, para cargos de: ADVOGADO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ENCANADOR, LEITURISTA, MANUTENTOR ELETROMECÂNICO, OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO E PEDREIRO, nos termos da Lei Municipal Nº 3.455/2014 e das disposições contidas neste Edital.

CARGO - VAGAS - ESCOLARIDADE E/OU REQUISITOS EXIGIDOS - TIPO DE PROVA - JORNADA DE TRABALHO - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO

1.1 ADVOGADO

1.1.1. Nº de vagas: 01

1.1.2. Escolaridade e Requisito Exigidos: Formação em Direito e inscrição na OAB. Carteira Nacional de Habilitação para categoria "A" ou superior no ato da contratação

1.1.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

1.1.4. Jornada: 20 horas semanais

1.1.5. Salário: R\$ 3.400,00

1.1.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,00

1.2. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1.2.1. Nº de vagas: 01

1.2.2. Escolaridade e Requisito Exigidos: Ensino Médio Completo. Carteira Nacional de Habilitação para categoria "AB" ou superior no ato da contratação

1.2.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

1.2.4. Jornada: 40 horas semanais

1.2.5. Salário: R\$ 2.127,20

1.2.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,00

1.3. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

1.3.1. Nº de vagas: 01

1.3.2. Escolaridade e Requisito Exigidos: Ensino Fundamental Completo no ato da contratação

1.3.3. Tipo de Prova: Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática

1.3.4. Jornada: 40 horas semanais

1.3.5. Salário: R\$ 884,81

1.3.6. Taxa de Inscrição: R\$ 18,00

1.4. ENCANADOR

1.4.1. Nº de vagas: 01

1.4.2. Escolaridade e Requisito Exigidos: Ensino Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação para categoria "AB" ou superior no ato da contratação

1.4.3. Tipo de Prova: Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática

1.4.4. Jornada: 40 horas semanais

1.4.5. Salário: R\$ 1.823,31

1.4.6. Taxa de Inscrição: R\$ 18,00

1.5. LEITURISTA

1.5.1. Nº de vagas: 01

1.5.2. Escolaridade e Requisito Exigidos: Ensino Médio Completo. Carteira Nacional de Habilitação para categoria "AB" ou superior no ato da contratação

1.5.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

1.5.4. Jornada: 40 horas semanais

1.5.5. Salário: R\$ 1.488,82

1.5.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,00

1.6. MANUTENTOR ELETROMECÂNICO

1.6.1. Nº de vagas: 01



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

1.6.2. Escolaridade e Requisito Exigidos: Ensino Técnico em Mecânica, Eletromecânica, Agrimensura, Edificações ou Áreas relacionadas à Manutenção, Carteira Nacional de Habilitação Para Categoria "C" ou Superior no ato da contratação

1.6.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática e Prova Prática

1.6.4. Jornada: 40 horas semanais

1.6.5. Salário: R\$ 2.431,09

1.6.6. Taxa de Inscrição: R\$ 12,00

1.7. OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

1.7.1. Nº de vagas: 01

1.7.2. Escolaridade e Requisito Exigidos: Ensino Técnico em Química Completo. Carteira Nacional de Habilitação para categoria "AB" ou superior no ato da contratação

1.7.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

1.7.4. Jornada: 40 horas semanais

1.7.5. Salário: R\$ 1.488,82

1.7.6. Taxa de Inscrição: R\$ 12,00

1.8. PEDREIRO

1.8.1. Nº de vagas: 01

1.8.2. Escolaridade e Requisito Exigidos: Ensino Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação para categoria "AB" ou superior no ato da contratação

1.8.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática

1.8.4. Jornada: 40 horas semanais

1.8.5. Salário: R\$ 1.823,31

1.8.6. Taxa de Inscrição: R\$ 18,00

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. PERÍODO - HORÁRIO - LOCAL

2.1.1. Os interessados deverão se inscrever através do site www.omconsultoria.com.br, durante o período **23 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017**, até às **23h59min59 - horário de Brasília**;

2.1.2. Para as inscrições feitas até a data de **06 de fevereiro de 2017**, o recolhimento da taxa poderá ser feito até o dia útil bancário subsequente, em qualquer agência bancária.

2.1.3. As inscrições serão efetivadas somente quando o candidato efetuar o pagamento da taxa de inscrição na agência bancária até o vencimento do boleto;

2.1.3.1. O candidato poderá se inscrever em mais de um cargo, desde que respeitados os horários das provas constante do Anexo I.

2.1.4. Não será aceito o pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile ou transferência eletrônica ou qualquer outra via de que não seja a quitação do boleto bancário gerado no momento da inscrição;

2.1.4.1 O pagamento deverá ser realizado somente em Agências Bancárias;

2.1.4.2. O comprovante de pagamento de **Correspondente Bancário**, não será aceito como comprovante de pagamento para fins de comprovação de inscrição, nos casos em que o boleto pago não tenha sido compensado pelo sistema bancário.

2.1.5. O agendamento do pagamento só será aceito, se comprovada a sua quitação dentro do período de vencimento do boleto. Em caso de não confirmação do pagamento, o candidato deverá solicitar ao banco o comprovante definitivo de pagamento do boleto, que confirma a quitação na data agendada, data esta que deverá estar no período de inscrição;

2.1.6. O comprovante de agendamento ou extrato bancário da conta debitada, não será aceito para fim de comprovação do pagamento;

2.1.7. A qualquer tempo o candidato que não comprovar o pagamento do boleto dentro do prazo de vencimento, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes cancelados;

2.1.8. Os documentos, comprovantes da escolaridade e/ou requisitos exigidos, deverão ser apresentados pelo candidato, no ato da contratação;

2.2. REQUISITOS GERAIS PARA A INSCRIÇÃO A SEREM COMPROVADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO

2.2.1. Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, conforme Emenda Constitucional 19/98;

2.2.2. Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

- 2.2.3. Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;
- 2.2.4. Apresentar certidão de regularidade perante a justiça eleitoral ter justificado a ausência ou suspensão, ou pago a multa;
- 2.2.5. Possuir requisitos referentes aos cargos, nos termos deste Edital, no ato da contratação;
- 2.2.6. Gozar de boa saúde física e mental;
- 2.2.7. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.
- 2.3. INSTRUÇÕES GERAIS PARA INSCRIÇÕES REALIZADAS PELA INTERNET**
- 2.3.1. Acessar o endereço eletrônico www.omconsultoria.com.br, durante o período **23 de janeiro a 06 de fevereiro de 2017, até às 23h59min59seg - horário de Brasília**;
- 2.3.2. Localizar o "link" correspondente ao Concurso Público Nº 01/2017, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC.
- 2.3.3. Ler o edital até o final e preencher a ficha de inscrição;
- 2.3.4. Efetuar o pagamento da inscrição, através de boleto bancário, que será gerado pelo sistema até a data limite de **06 de fevereiro de 2017**.
- 2.3.5. Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado pelo site, até a data de encerramento das inscrições;
- 2.3.6. Após o término do período destinado para as inscrições, a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponíveis no site;
- 2.3.7. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC e a empresa OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não efetivadas por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo responsabilidade de o candidato acompanhar a efetivação da inscrição;
- 2.3.8. Não haverá devolução de taxa de inscrição;
- 2.3.9. Não será aceita inscrição por via postal ou fora do período estabelecido no Item 2.1.1;

3. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal e do artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, é assegurado o direito da inscrição cujas atribuições sejam compatíveis com as necessidades especiais de que são portadoras;
- 3.2 Não haverá reserva de vagas às pessoas com deficiência, tendo em vista que o número de vagas definido neste Edital não permite de aplicação do percentual mínimo exigido pelo § 1º, do artigo 37 do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89;
- 3.3. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação da prova, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §1º e §2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições;
- 3.4. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a Ficha de Pessoa com Deficiência, com apresentação de laudo médico;
- 3.5. O candidato poderá requerer atendimento especial que necessitar para realização da prova, no ato da inscrição;
- 3.6. O candidato com deficiência deverá:
- 3.6.1. No ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;
- 3.6.2. Encaminhar, devidamente preenchida, Ficha de Pessoa com Deficiência disponível no site www.omconsultoria.com.br;
- 3.6.3. Encaminhar laudo médico original ou cópia simples, emitido nos últimos seis meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência, na forma do Subitem 3.5., deste item;
- 3.7. O candidato deverá encaminhar os documentos a que se refere o item 3.6, via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia **07 de fevereiro de 2017**, para: OM Consultoria Concursos Ltda - Concurso Público - SAAEC Cafelândia - Edital 01/2017 - Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - Cep 19900-250 - Ourinhos - SP;
- 3.8. O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

3.9. As pessoas com deficiência, aprovadas no Concurso Público, serão convocadas para perícia médica que será feita pela Equipe Multiprofissional de Saúde, do SAAEC de Cafelândia e só serão contratadas se forem consideradas aptas para o cargo;

3.10. A contratação do candidato como pessoa com deficiência fica condicionada a exame médico que comprove a deficiência e sua compatibilidade com o cargo a que pretende, a ser realizado por Equipe Multiprofissional de Saúde, do SAAEC de Cafelândia;

3.11. O candidato que não realizar a inscrição, conforme instrução constante neste Item, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição;

3.12. O candidato que se inscreveu na condição de pessoa com deficiência, será submetido a exame por equipe multidisciplinar para fins de permanência na Classificação Especial.

4. DAS PROVAS

4.1. A data, horário e local das provas serão divulgados pela imprensa e pelos endereços eletrônicos: www.omconsultoria.com.br e www.twitter.com/om_consultoria, com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência;

4.2. O candidato deverá acompanhar a publicação de editais de abertura de inscrição, convocação para provas, resultado final e outros, pela imprensa escrita. Outros meios de comunicação são apenas informativos;

4.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado;

4.4. As provas serão elaboradas com base no disposto nos itens 1.1.3. a 1.8.3. e dos programas constantes do **Anexo II**, deste Edital;

4.5. Para os cargos de **ADVOGADO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, LEITURISTA, OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO** as provas escritas, constarão de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, valendo 2,5 (dois e meio) pontos cada uma, num total de 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter nota mínima de 50,0 (cinquenta) pontos para ser aprovado;

4.5.1. As provas escritas serão elaboradas com base no programa constante do Anexo II, na seguinte proporção:

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo II - PROGRAMA BÁSICO)					
	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Básicos do Cargo	Noções de Informática	Total de questões
ADVOGADO	15	-	20	-	05	40
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	15	15	-	-	10	40
LEITURISTA	15	15	-	-	10	40
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	10	05	20	-	05	40

4.6. Para o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ENCANADOR, MANUTENTOR ELETROMECCÂNICO E PEDREIRO** a prova escrita constará de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, valendo 1,00 (um) ponto cada uma, num total de 40,0 (quarenta) pontos, devendo o candidato obter nota mínima de 20,0 (vinte) pontos para ser aprovado;

4.6.1. A prova escrita será elaborada com base no programa constante do Anexo II, na seguinte proporção:

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo II - PROGRAMA BÁSICO)					
	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Básicos do Cargo	Noções de Informática	Total de questões
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	10	10	-	20	-	40
ENCANADOR	10	10	-	20	-	40
MANUTENTOR ELETROMECCÂNICO	10	05	20	-	05	40
PEDREIRO	10	10	-	20	-	40

4.7. Na capa do Caderno de Questões haverá orientação ao candidato quanto ao valor da prova, duração da prova, forma de assinalar a alternativa correta e outras informações necessárias;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

4.8. Os candidatos aos cargos de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ENCANADOR, MANUTENTOR ELETROMECÂNICO E PEDREIRO** farão além da Prova Escrita, uma à Prova Prática que terá o valor de 60,0 (sessenta) pontos, devendo o candidato obter 30,0 (trinta) pontos ou mais para ser aprovado;

4.9. Serão convocados para se submeterem à prova prática os 15 (quinze) primeiros colocados na prova escrita e os empatados com a mesma nota do 15º (décimo quinto) colocado conforme segue:

4.9.1 A Prova Prática de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS obedecerá as regras estabelecidas no Anexo III.

4.9.1.1. No dia da prova prática, os candidatos ao cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, que irão se submeter à Prova Prática, deverão estar com traje compatível com atividade física e será obrigatória a apresentação de Atestado Médico.

4.9.1.2. A reprovação na Prova Prática implicará na imediata exclusão do certame.

4.9.1.3. O candidato que tenha concluído não poderá permanecer no local de aplicação da prova.

4.9.2 A Prova Prática de ENCANADOR obedecerá as regras estabelecidas no Anexo III.

4.9.2.1. No dia da prova prática, os candidatos ao cargo de **ENCANADOR**, que irão se submeter à Prova Prática, deverão estar com traje compatível com atividade de encanador.

4.9.2.2. A reprovação na Prova Prática implicará na imediata exclusão do certame

4.9.2.3. O candidato que tenha concluído não poderá permanecer no local de aplicação da prova.

4.9.3 A Prova Prática de MANUTENTOR ELETROMECÂNICO obedecerá as regras estabelecidas no Anexo III.

4.9.3.1. No dia da prova prática, os candidatos ao cargo de **MANUTENTOR ELETROMECÂNICO**, que irão se submeter à Prova Prática, deverão estar com traje compatível com atividade de manutentor eletromecânico.

4.9.3.2. A reprovação na Prova Prática implicará na imediata exclusão do certame.

4.9.3.3. O candidato que tenha concluído não poderá permanecer no local de aplicação da prova.

4.9.4 A Prova Prática de PEDREIRO obedecerá as regras estabelecidas no Anexo III.

4.9.4.1. No dia da prova prática, os candidatos ao cargo de **PEDREIRO**, que irão se submeter à Prova Prática, deverão estar com traje compatível com atividade de pedreiro.

4.9.4.2. A reprovação na Prova Prática implicará na imediata exclusão do certame.

4.9.4.3. O candidato que tenha concluído não poderá permanecer no local de aplicação da prova.

4.9.5. A Prova Prática, parcial ou totalmente, poderá, a critério dos avaliadores, ter o seu momento de realização alterado, em decorrência de intempérie ou situações afins.

4.9.6. Os casos de alterações fisiológicas, psicológicas ou psiquiátricas temporárias ou estado menstrual, indisposição, luxação, cãibra, contusão, fratura, gravidez, depressão, estresse etc. que impossibilitem a realização da prova ou diminuam a capacidade física dos candidatos não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, mesmo que ocorram durante a realização da prova, excetuando-se as adequações necessárias para os deficientes físicos.

4.10. A nota final do candidato, aos cargos de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ENCANADOR, MANUTENTOR ELETROMECÂNICO E PEDREIRO** será a soma das notas obtidas na Prova Escrita e na Prova Prática e, para ser aprovado, o candidato deverá obter, no mínimo, 50,00 (cinquenta) pontos na nota final;

4.11. O candidato lerá as questões no **Caderno de Questões** e marcará as respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do **Caderno de Questões** e ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, com caneta azul ou preta;

4.12. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha (A B C D E) e não serão consideradas respostas em forma diferente, em "X", a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

4.13. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

4.14. Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

4.15. Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala, a **Folha de Observações**, para anotar qualquer problema relacionado com a resolução das questões ou solicitar esclarecimento sobre elas. As anotações dos candidatos serão analisadas pela equipe técnica responsável pela organização das provas, antes da divulgação dos gabaritos;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

4.16. O candidato deverá comprovar sua identidade mediante original de um documento com fotografia, devendo o referido documento estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

4.16.1. Na hipótese de o candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a inclusão do referido candidato será feita por meio de preenchimento de formulário específico, diante da apresentação de documentos pessoais e do comprovante de pagamento original.

4.16.2. A inclusão de que trata o item 4.16.1 será realizada de forma condicional e será confirmada posteriormente, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão.

4.16.3. A inscrição considerada impropriedade de acordo com o item 4.16.1 será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

4.17. Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, smartphones, mp3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens, bem como o uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares.

4.17.1. O aparelho celular deve ser desligado e ter sua bateria retirada, antes do início das provas.

4.18. Será eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

4.19. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a Folha de Resposta e todo material cedido para execução da prova;

4.20. As salas de prova e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

4.21. O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

4.22. Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Concurso Público;

4.23. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidos exemplares do **Caderno de Questões** a candidatos ou instituições, mesmo após o encerramento do Concurso Público, mas os gabaritos e o resultado final do Concurso Público serão divulgados pela imprensa, afixados nos locais de costume e disponibilizados nos endereços eletrônicos www.omconsultoria.com.br e www.twitter.com/om_consultoria.

5. DO RESULTADO FINAL

5.1. Os candidatos aprovados conforme critério estabelecido no item 4., deste Edital, serão relacionados na **Classificação Final**, em ordem decrescente da nota obtida na prova;

5.2. Os candidatos inscritos e aprovados nos termos do Item 3., deste Edital, serão relacionados na **Classificação Especial**;

5.3. A Classificação Final e a Especial (se houver) serão divulgadas no Resultado Final, publicado na imprensa escrita, afixado no átrio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC, nos locais de costume e disponibilizado nos endereços eletrônicos www.omconsultoria.com.br e www.twitter.com/om_consultoria;

5.4. No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na classificação:

5.4.1. 1º critério: o candidato com maior idade;

5.4.2. 2º critério: o candidato com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos até a data de encerramento das inscrições.

6. DOS RECURSOS

6.1. Os candidatos inscritos poderão recorrer dos seguintes atos:

6.1.1. Do indeferimento de inscrição

6.1.1.1. O candidato poderá recorrer no prazo de 02 (dois) dias a contar da data da divulgação das inscrições, com pedido protocolado no Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC, e dirigido à Comissão de Concurso Público, acerca do indeferimento de sua inscrição;

6.1.1.2. Os candidatos que usufruírem benefício do recurso no caso do Item 6.1.1.1., poderão participar do Concurso Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal;

6.1.2. Da formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos das mesmas;

6.1.2.1. As provas estarão disponíveis no site www.omconsultoria.com.br por 02 (dois) dias a contar da divulgação do gabarito preliminar.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

6.1.2.2. O candidato poderá, durante o período de divulgação da prova, solicitar a revisão de questão que, supostamente, tenha apresentado problema, por meio de recurso protocolado no Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC dirigido à Comissão de Concurso Público.

6.1.2.3. Caso alguma questão venha a ser anulada, o ponto relativo a ela será atribuído a todos os candidatos.

6.1.2.4. Caso ocorra algum erro na divulgação do gabarito preliminar, este será corrigido.

6.1.2.5. O Gabarito Oficial será divulgado após análise de recursos.

6.1.3. Quanto às classificações parciais e finais do Concurso Público.

6.1.3.1. Os candidatos terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Classificação Final ou Especial, no órgão oficial do município, para protocolar recurso no Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC, e dirigido à Comissão de Concurso Público, sobre eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate e solicitar revisão da correção de sua prova;

6.1.4. Havendo alteração na Classificação Final ou Classificação Especial por motivo de deferimento em recurso, ela será retificada e publicada novamente;

6.2. A Comissão de Concurso Público terá o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de encerramento do prazo para recursos em cada etapa, para julgar os recursos interpostos por candidatos;

6.3. Recurso extemporâneo será indeferido.

6.4. A Comissão de Concurso Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

7. DAS CONTRATAÇÕES

7.1. As contratações serão feitas pelo Regime Celetista devendo o candidato comprovar no ato:

7.1.1. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

7.1.2. Não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

7.1.3. Gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional);

7.2. A aprovação no Concurso Público assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato, condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da Administração do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso Público;

7.3. A convocação do candidato aprovado será feita, com, no mínimo, 03 (três) dias de antecedência da data designada para a contratação e poderá ser feita através da imprensa ou pela notificação pessoal, com comprovante de recebimento, por parte do candidato convocado, que no ato, deverá apresentar os seguintes documentos:

7.3.1. Uma foto 3x4;

7.3.2. Cópia autenticada dos seguintes documentos:

7.3.2.1. RG (frente e verso)

7.3.2.2. CPF (frente e verso)

7.3.2.3. PIS/PASEP

7.3.2.4. Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição (frente e verso)

7.3.2.5. Certidão de Nascimento (se for solteiro) ou de Casamento (se for casado) e de filhos menores de 14 (quatorze) anos (se os possuir) com Carteira de Vacinação e comprovante de matrícula

7.3.2.6. Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos)

7.3.2.7. Comprovante de escolaridade/requisito exigidos para o cargo

7.3.2.8. Carteira Nacional de Habilitação quando for requisito exigido para o cargo.

7.3.2.9. Atestado de Saúde física e mental expedido pelo Órgão Municipal de Saúde

7.3.2.10. Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;

7.3.3. O candidato que não comprovar sua habilitação e requisito para o exercício das atribuições do cargo será eliminado do Concurso Público;

7.3.4. Outros documentos que a Administração do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC, julgar necessários;

7.4. O candidato terá exaurido o direito de sua habilitação no Concurso Público caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

7.4.1. Não atender à convocação para a contratação;

7.4.2. Não apresentar, no momento da contratação, documentos relacionados no Item 7.3., deste Edital;

7.4.3. Não entrar em exercício do cargo dentro do prazo legal.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O Concurso Público será para contratação às vagas relacionadas por este Edital e outras que forem criadas durante sua validade ou já criadas e não relacionadas e por vacância;

8.2. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;

8.2.1. No momento da realização da prova, ao assinar a lista de presença, o candidato deverá conferir rigorosamente os seus dados pessoais assim como o número de dependentes informado.

8.3. A inscrição do candidato importará o conhecimento e aceitação tácita das condições impostas no presente Edital;

8.4. Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Superintendente do SAAEC, será excluído do Concurso Público, com o consequente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:

8.4.1. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

8.4.2. Agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;

8.4.3. For surpreendido utilizando-se de um ou mais meios previstos no Item 4.17., deste Edital;

8.4.4. Apresentar falha na documentação;

8.5. Todas as convocações, avisos e resultados até a divulgação do Resultado Final, serão publicados pela imprensa oficial, afixados no átrio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia - SAAEC, nos locais de costume e colocados nos *sites* www.omconsultoria.com.br e www.twitter.com/om_consultoria;

8.6. O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por até igual período, a critério da Administração do SAAEC;

8.7. Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos;

8.8. O Superintendente do SAAEC homologará o Concurso Público após a publicação da Classificação Final e vencido o prazo para recursos;

8.9. Após a homologação, os candidatos serão convocados para anuência à contratação, respeitada a ordem da classificação e a necessidade da Administração do SAAEC;

8.10. Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Concurso Público;

8.11. O Superintendente do SAAEC poderá por motivo justificável e ouvida a Comissão de Concurso Público, anular total ou parcialmente este Concurso Público;

8.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração do SAAEC, ouvida a Comissão de Concurso Público.

Ourinhos, 20 de janeiro de 2017.

RAUL LOPES JUNIOR
SUPERINTENDENTE DO SAAEC



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

A N E X O I

**HORÁRIO DAS PROVAS PARA EFEITO DE
INSCRIÇÃO EM MAIS DE UM CARGO**

HORÁRIO A	HORÁRIO B
ADVOGADO	ENCANADOR
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	LEITURISTA
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	MANUTENTOR ELETROMECCÂNICO
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	PEDREIRO



A N E X O II

PROGRAMAS BÁSICOS

ADVOGADO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO CONSTITUCIONAL:

- 01 - Constituição: conceito e conteúdo, leis constitucionais, complementares e ordinárias. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios.
- 02 - Posição do Município na Federação Brasileira, criação e organização dos Municípios. Autonomia Municipal: as leis orgânicas municipais. Intervenção nos Municípios.
- 03 - Separação dos poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições.
- 04 - Direitos e garantias individuais, remédios constitucionais: "habeas corpus", mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Controle de constitucionalidade das leis, sistemas, controle jurisdicional, efeitos. Inconstitucionalidade das leis: declaração e não cumprimento de leis inconstitucionais.
- 05 - Eficácia, aplicação, interpretação e integração das normas constitucionais, leis complementares à Constituição, a injunção.
- 06 - Princípios e normas referentes à Administração direta e indireta.
- 07 - Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento. Bases e valores da ordem econômica e financeira.
- 08 - Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico.
- 09 - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. - Dos Direitos Políticos.

DIREITO ADMINISTRATIVO:

- 01 - Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública. Controle do Processo Administrativo. Controle Legislativo e Tribunal de Contas. Súmulas Vinculantes e demais instrumentos de controle judicial, Improbidade Administrativa.
- 02 - Administração Pública: conceito, órgão da administração; hierarquia. Administração Indireta: conceito, autarquia, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações. Controle da administração indireta. Poderes da administração Pública. Poderes e deveres dos administradores Públicos. Uso e abuso de Poder.
- 03 - Atos administrativos: conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação e Espécie. Formação e Efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação.
- 04 - Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases.
- 05 - Licitação: conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidade. Obrigatoriedade, dispensa e exigibilidade. Procedimento Licitatório. Anulação, revogação e recursos administrativos.
- 06 - Contratos administrativos: conceito, características e espécies. Formalização, execução inexecução. Duração, revogação e extinção. Revisão e rescisão. Duração, prorrogação, renovação e extinção. Convenio e consórcios.
- 07 - Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

- 08 - Agentes públicos. Conceito e Classificação. Organização e regime jurídico funcional. Responsabilidade Administrativa, Civil e Criminal.
- 09 - Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal.
- 10 - Intervenção do Estado na propriedade. Fundamentos, competência e controle judicial. Desapropriação. Servidão administrativa. Requisição Ocupação temporária. Limitações administrativa e Tombamento.
- 11 - Autonomia Municipal: as leis orgânicas municipais. Intervenção nos Municípios. Separação dos poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições. Direitos e garantias individuais, remédios constitucionais: "habeas corpus", mandado de segurança, ação popular, direito de petição.

DIREITO CIVIL

- 01 - Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e espaciais de normas jurídicas.
- 02 - Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio. Teoria da desconsideração da personalidade jurídica.
- 03 - Pessoa jurídica: Fundação Associação e Organizações Sociais.
- 04 - Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios e nulidades. Defeitos e invalidade dos atos.
- 05 - Ato ilícito Abuso de direito. Enriquecimento ilícito, causa excludente de ilicitude. Prova.
- 06 - Negócio jurídico. Prescrição e decadência.
- 07 - Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória.
- 08 - Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações.
- 09 - Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca.
- 10 - Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade.
- 11 - Direito das obrigações: Definição, fontes e classificação. Modalidades. Obrigações e solidariedade. Transmissão das obrigações. Cessão de Crédito. Assunção de dívida.
- 12 - Extinção das obrigações. Adimplemento: pagamento em consignação, pagamento com sub-rogação, dação em pagamento, novação com sub-rogação, novação, compensação, remissão, confusão. Pagamento indevido e inadimplemento das obrigações.
- 13 - Da responsabilidade civil do particular.
- 14 - Direito do consumidor: princípios fundamentais da Lei 8078/90, conceitos, indenização por dano material e moral.
- 15 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

- 01 - Direito Processual Civil: Princípios constitucionais e Princípios Gerais do Processo Civil.
- 02 - O Processo Civil na Constituição. Institutos, normas e garantias constitucionais de natureza processual civil. Normas de Direito Processual Civil: natureza jurídica, fontes, princípios processuais civis, interpretação e direito processual intertemporal.
- 03 - Jurisdição e Ação. Conceito e noções gerais. Jurisdição contenciosa e voluntária. Natureza jurídica da ação: teorias; posição do tema no Direito Processual Brasileiro vigente. Ação: teorias, classificação, elementos, condições e cumulação.
- 04 - Processo: pressupostos processuais, atos processuais, vícios dos atos processuais, lugar, tempo e forma dos atos processuais, comunicação dos atos processuais. Sujeitos do processo: partes, capacidade, deveres e responsabilidade por dano processual, substituição, sucessão. Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de terceiros: típicas e atípicas.
- 05 - Processo de conhecimento, processo executório e processo cautelar: distinções; classificação das ações: declaratória, constitutiva (positiva e negativa), condenatória, executiva e mandamental; ação real, reipersecutória e pessoal; conceito, distinção e peculiaridades. Condições da ação no direito brasileiro.
- 06 - Processo e procedimento. Conceito e distinção, noções gerais. Princípios informativos do processo. Pressupostos processuais. Procedimento ordinário e sumário. Formação, suspensão e extinção do processo. Atos processuais: classificação, forma, prazo, tempo e lugar
- 07 - Normas processuais civis e medidas tutelares: no Estatuto da Criança e Adolescente; no Estatuto das Cidades e na Lei de Proteção e Defesa aos Portadores de Deficiência.
- 08 - Procedimento ordinário: petição inicial, antecipação de tutela, respostas do réu, providências preliminares, julgamento conforme o estado do processo, provas, indícios e presunções, audiência, sentença e coisa julgada



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

- 09 - Procedimentos especiais. Ações reivindicatórias e possessórias. Ação de Nunciação de Obra Nova. Embargos de Terceiros, usucapião. Antecipação da tutela de mérito. Julgamento conforme o estado do processo.
- 10 - Provas: noções gerais, sistema, classificação, espécies. Audiência. Sentença e coisa julgada.
- 11 - Recursos: noções gerais, sistema, espécies. Reexame necessário, ação rescisória, ação declaratória de inexistência de ato processual.
- 12 - Execução: partes, competência, requisitos, liquidação de sentença. Das diversas espécies de execução, embargos do devedor, execução contra a Fazenda Pública.
- 13 - Mandado de Segurança (individual e coletivo). Mandado de Injunção. Hábeas Data. Tutela antecipada nas ações coletivas. Ação Popular. Ação Civil Pública. Ação Monitória. Ação Declaratória Incidental.
- 14 - Execução Fiscal - Lei 6.830/80.
- 15 - Ação de Consignação em Pagamento. Ação de Despejo. Ação de desapropriação.
- 16 - Procedimentos especiais de proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à criança e ao adolescente.
- 17 - Processos nos tribunais. Uniformização de jurisprudência.
- 18 - Regimento Interno do TJ/SP. Do STJ e do STF.
- 19 - A Fazenda Pública como parte no processo: pólos ativo e passivo. Prerrogativas. Tutela antecipada, tutela específica. Ação de Conhecimento e execução.

DIREITO TRABALHISTA

- 01 - Conceito, fontes, princípios e interpretação.
- 02 - Legislação do Trabalho no Brasil: evolução.
- 03 - Relação de trabalho e relação de emprego.
- 04 - Contrato de trabalho e contratos afins.
- 05 - Alteração, suspensão e interrupção de contrato de trabalho.
- 06 - Remuneração e salário.
- 07 - Duração do trabalho: jornada diária e semanal.
- 08 - Repouso semanal e Condições especiais de trabalho.
- 09 - Segurança, higiene e medicina do trabalho.
- 10 - Férias e gratificação de Natal.
- 11 - Estabilidade e garantia de emprego.

DIREITO TRIBUTÁRIO

- 01 - Princípios Direito Tributário: Princípio da: legalidade, isonomia, irretroatividade, anterioridade do exercício financeiro, noventena, anterioridade das contribuições sociais, vedação ao confisco, capacidade contributiva e da liberdade de tráfego. Competência Tributária.
- 02 - Competência Tributária: definição, classificação e característica. Limitações Constitucionais do Poder de Tributar. Imunidades.
- 03 - Conceito e Classificação dos Tributos. Espécies Tributárias e competências..
- 04 - Obrigação tributária: hipóteses de incidência, fato gerador, obrigação tributária principal, obrigação tributária acessória. Evasão, elisão e sonegação. Sujeitos da obrigação tributária.
- 05 - Responsabilidade tributária: Responsabilidade por transferência ou sucessor, Responsabilidade por substituição. Responsabilidade de terceiros e Responsabilidade por infração.
- 06 - Suspensão da exigibilidade do crédito tributário.
- 07 - Extinção do Crédito Tributário e Exclusão do Crédito Tributário: hipóteses e características.
- 08 - Vigência da Legislação Tributária.
- 09 - Aplicação da Legislação Tributária.
- 10 - Interpretação e Integração da Legislação Tributária.

DIREITO AMBIENTAL

- 01 - Teoria Geral do Direito Ambiental. Princípios do Direito Ambiental. Conceito de bem jurídico ambiental.
- 02 - Proteção constitucional do meio ambiente. Direito-dever fundamental ao ambiente. Competência constitucional (legislativa e administrativa) em matéria ambiental.
- 03 - Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81). SISNAMA - Sistema Nacional do Meio Ambiente. Instrumentos da Política Nacional do Meio Ambiente. Lei da Política Estadual do Meio Ambiente do Estado de São Paulo (Lei nº 9.509/97).
- 04 - Responsabilidade civil por dano ambiental.
- 05 - Licenciamento ambiental. Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e Relatório de Impacto Ambiental (RIMA)
- 06 - Direito Ambiental das Áreas Protegidas. Área de Preservação Permanente. Reserva Legal. Código Florestal Brasileiro (Lei nº 12.651/2012).
- 07 - Crimes ambientais (Lei nº 9.605/98)



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Sistemas Operacionais.
- 08 - Armazenamento de dados

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ARAÚJO, Luiz Alberto David; NUNES JÚNIOR, Vidal Serrano. Curso de Direito Constitucional. São Paulo: Saraiva
- BONAVIDES, Paulo Curso de Direito Constitucional. Malheiros.
- BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988 e atualizada.
- DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. Editora LTr.
- DIDIER JR. Fredie. Curso de Direito Processual Civil. Vol. 1 a 5. Editora Juspodivm. Salvador..
- GONÇALVES, Carlos Roberto. Direito Civil Brasileiro - São Paulo: Editora Saraiva,
- JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de licitações e contratos administrativos. Dialética.
- Licitação, Legislação, Brasil; Contratos administrativos, Legislação, Brasil; Lei n. 8.666/93
- MACHADO, Paulo Affonso Leme. *Direito Ambiental Brasileiro - Ed. Malheiros.*
- MARTINS, Sergio Pinto. Direito do Trabalho. Atlas
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. São Paulo: Malheiros
- NEVES. Daniel Amorim Assumpção. Manual de Direito Processual Civil. Volume único. Ed. Método.
- PEREIRA. Hélio do Valle. Manual da Fazenda Pública em Juízo - Editora Renovar.
- SABBAG, Eduardo. Manual de Direito Tributário - Ed. Saraiva.
- THEODORO JÚNIOR, Humberto. Curso de Direito Processual Civil - Vol. 1, 2 e 3 - Editora Forense.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

12 - Funções: Conceitos e aplicações

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Sistemas Operacionais.
- 08 - Armazenamento de dados

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Verbos
- 08 - Concordância nominal e verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações
- 10 - Juros, porcentagem e regra de três

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO

- 01 - Noções básicas de trânsito.
- 02 - Noções básicas de alimentação.
- 03 - Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos.
- 04 - Noções básicas de preservação da natureza.
- 05 - Primeiros socorros.
- 06 - Doenças comuns e contagiosas e sua prevenção.
- 07 - Noções básicas do comportamento como servidor público.
- 08 - Noções de Saneamento Básico
- 09 - Noções básicas de segurança no trabalho.
- 10 - Poda de árvore de pequeno, médio e grande porte
 - Operação com moto-serra, podadeira manual e outros aparelhos utilizados em poda de árvores
 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios relacionados com a poda de árvore
 - Uso de equipamento de segurança
- 11 - Poda de árvore: aspectos das plantas, tipos de poda e suas técnicas, técnicas de cortes de galhos, ferramentas e equipamentos utilizados.
- 12 - Observação das normas de segurança durante o trabalho;
- 13 - Guarda e conservação do equipamento e das ferramentas utilizadas;
- 14 - Limpeza urbana: limpeza de logradouros em geral, resíduos sólidos: definição e características,
- 15 - Lixo urbano: reciclagem, características e formas de acondicionamento,
- 16 - Capina e formas de capina e limpeza em terreno
- 17 - Limpeza de boca de lobo e formas de acondicionamento do lixo.
- 18 - Organização do serviço de limpeza urbana.
- 19 - Controle de pragas urbanas: erradicação e uso de inseticidas



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

- 20 - Limpeza de margens e leito dos córregos
- 21 - Carregamento e descarregamentos de areia, terra e materiais pesados de caminhão
- 22 - Abertura de valetas, buracos e tanques de contenção de água pluvial.
- 23 - Serviço de auxiliar de pedreiro, de encanador, de eletricista, carpinteiro e outros servidores;

PROVA PRÁTICA

Conforme Anexo III

ENCANADOR

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos
- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Verbos
- 08 - Concordância nominal e verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações
- 10 - Juros, porcentagem e regra de três

CONHECIMENTOS BÁSICO DO CARGO

- 01 - Montagem de cavalete e reparos em geral.
- 02 - Montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulação de material metálico, de alta ou baixa pressão;
- 03 - Trabalhos com tubos de todos os tipos;
- 04 - Reparação e vedação de vazamentos;
- 05 - Instalação de hidrômetros, louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas;
- 06 - Manutenção das instalações com substituição ou reparo de partes, componentes, como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros.
- 07 - Ajustamento, instalação e reparo de encanamentos e tubulações e seus acessórios;
- 08 - Montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulação;
- 09 - Conhecimento de medidas de tubos de todos os tipos;
- 10 - Conhecimento de conexões tubos de todos os tipos;
- 11 - Conhecimento de ferramentas utilizadas pelo Encanador;
- 12 - Reparação e vedação de vazamentos;
- 13 - Instalação de louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas;
- 14 - Manutenção das instalações com substituição ou reparo de partes, componentes, como tubulações, válvulas hidra, aparelhos, revestimentos isolantes e outros;

PROVA PRÁTICA

Conforme Anexo III

LEITURISTA

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Sistemas Operacionais.
- 08 - Armazenamento de dados

MANUTENTOR ELETROMECÂNICO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - Conhecimento de segurança do trabalho;
- 02 - Conhecimentos de manutenção corretiva, preventiva e preditiva.
- 03 - Conhecimentos gerais em Eletromecânica: hidráulica, pneumática, elementos de máquinas, metrologia, desenho técnico mecânico.
- 04 - Conhecimentos materiais de construção mecânica e de produção mecânica, incluindo tecnologias de conformação e usinagem.
- 05 - Conservação de chaves elétricas e transformadores.
- 06 - Identificação, localização e correção de defeitos de instrumentos elétricos;
- 07 - Instalação de linhas internas e externas de baixa tensão, circuitos de distribuição para equipamentos, sistemas elétricos de bombas e outras instalações elétricas;
- 08 - Instalações, consertos e reparos nos sistemas elétricos;
- 09 - Leitura de desenhos e esquemas de circuitos elétricos.
- 10 - Leitura de equipamentos elétricos de medição e teste.
- 11 - Limpeza e lubrificação das chaves compensadoras.
- 12 - Manutenção de equipamentos.
- 13 - Montagem, desmontagem e substituição de aparelhos elétricos.
- 14 - Noções de afiação de ferramentas de cortes em metais, tais como: broca e bits.
- 15 - Noções de ajustagem com ferramentas manuais em metais, tais como: tipos de lima e esquadrejamento.
- 16 - Noções de eletricidade e de equipamentos elétricos, em especial motores e transformadores;
- 17 - Noções de Usinagem - Torno convencional, Fresa, CNC.
- 18 - Operação de instalações de reservatório de água;
- 19 - Planejamento de serviços de manutenção preventiva e corretiva.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Sistemas Operacionais.
- 08 - Armazenamento de dados

PROVA PRÁTICA

Conforme Anexo III

OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01 - A água na transmissão de doenças;
- 02 - Análises de índices pluviométricos, conservação e manutenção de filtros e outros.
- 03 - Características físicas, químicas e biológicas da água;
- 04 - Conceitos gerais e básicos: Matéria e Energia; substâncias simples e compostas; processos de separação de misturas; mudanças de estados físicos; substâncias puras e misturas; densidade;
- 05 - Controle e funcionamento de reservatórios e estação elevatória, operação de conjuntos moto-bombas, controle de fluxo em redes, conservação e reparos das unidades.
- 06 - Controle e operação de estação de tratamento de lodo gerado na Estação de Tratamento de Água;
- 07 - Estrutura atômica: Número atômico e número de massa; isótopos, isóbaros e isótonos; alotropia; modelo atômico atual; distribuição de elétrons nos átomos;
- 08 - Ligações químicas: Regra do octeto eletrônico; conceito de íon; cátion e ânion; características dos compostos iônicos; ligação covalente polar e apolar; pontes de hidrogênio; ligação covalente dativa; fórmula estrutural dos ácidos oxigenados; forças de atração intermoleculares;
- 09 - Manutenção das instalações, limpeza de tanques de filtragem, canaletas, câmaras de floculação, decantadores e depósito.
- 10 - manutenção de equipamento e lubrificação de elementos de máquinas.
- 11 - Noções Gerais sobre captação e distribuição de água;
- 12 - Padrões de potabilidade;
- 13 - Pequenos reparos e regulagens, para conserva-los em perfeito estado de funcionamento de bomba
- 14 - Processo de desionização e dessalinização da água;
- 15 - Processos de Tratamento da água.
- 16 - Sistema de abastecimento público de água;
- 17 - Sistema de esgoto sanitário;
- 18 - Uso de equipamento de segurança

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões) e Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Sistemas Operacionais.
- 08 - Armazenamento de dados

PEDREIRO

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Redação simples
- 03 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 04 - Plural e gênero dos substantivos



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

- 05 - Pontuação
- 06 - Ortografia
- 07 - Verbos
- 08 - Concordância nominal e verbal

MATEMÁTICA

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações com números naturais e suas propriedades
- 03 - Problemas
- 04 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 05 - Operações simples com números decimais
- 06 - Geometria: Noções sobre área de figuras geométricas planas e espaciais
- 07 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 08 - Números Racionais Absolutos
- 09 - Medidas: conceito e operações
- 10 - Juros, porcentagem e regra de três

CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO

- 01 - Cálculo de orçamentos de material e mão de obra de construção;
- 02 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios usados em construção e manutenção;
- 03 - Conservação, limpeza de maquinaria e ferramentas;
- 04 - Equipamentos de segurança;
- 05 - Interpretação de plantas, projetos e croquis;
- 06 - Elaboração de argamassas e concretos.
- 07 - Construção de alicerces.
- 08 - Construção de bases de concreto e de outros materiais.
- 09 - Reboco: uso de argamassa fina e grossa;
- 10 - Assentamento de: ladrilhos, pisos, cerâmicas, azulejos, tijolos, esquadrias etc.;
- 11 - Assentamento de aparelhos sanitários;
- 12 - Execução de trabalhos de construção, reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas diversas.
- 13 - Preparo e montagem de tubulações destinadas a galerias de água e demais obras de alvenaria.
- 14 - Execução de revestimentos impermeáveis em reservatórios, canalizações de água, poços, paredes, lajes e outros.
- 15 - Realização de reparos em vias públicas e logradouros.
- 16 - Noções de topografia para marcação de obra.
- 17 - Observação das normas de segurança.
- 18 - Guarda e conservação o equipamento e as ferramentas utilizadas;
- 19 - Noções básicas de trânsito
- 20 - Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
- 21 - Noções básicas de preservação da natureza
- 22 - Primeiros socorros
- 23 - Noções básicas do comportamento como servidor público
- 24 - Noções básicas de segurança no trabalho
- 25 - Serviços de carga e descarga dos materiais e equipamentos.
- 26 - Medidas preventivas de acidentes de trabalho.
- 27 - Acompanhamento da execução dos trabalhos, observando as operações e examinando as partes executadas;

PROVA PRÁTICA

Conforme Anexo III



ANEXO III

PROVA PRÁTICA - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

O CANDIDATO REALIZARÁ UMA OU MAIS ATIVIDADES DESCRITAS ABAIXO:

- Guarda e conservação do equipamento e das ferramentas utilizadas;
- Capina e formas de capina e limpeza em terreno;
- Limpeza de boca de lobo e formas de acondicionamento do lixo;
- Carregamento e descarregamentos de areia, terra, pedrisco e outros materiais pesados;
- Abertura de valetas, buracos e tanques de contenção de água pluvial;
- Serviço de auxiliar de pedreiro, de encanador, de eletricitista, de carpinteiro e de outros servidores.

Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática		
ITENS A SEREM PONTUADOS PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Força e habilidade para a atividade	10,0
2.	Realização da atividade solicitada pelo Técnico Avaliador	35,0
3.	Tempo de realização da atividade (a ser pontuado em relação ao intervalo de tempo pelo grupo a ser avaliado)	15,0

PROVA PRÁTICA – ENCANADOR

O CANDIDATO REALIZARÁ UMA OU MAIS ATIVIDADES DESCRITAS ABAIXO:

- Ajustamento, instalação e reparo de encanamentos e tubulações e seus acessórios;
- Montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulação;
- Conhecimento de medidas de tubos de todos os tipos;
- Conhecimento de conexões tubos de todos os tipos;
- Conhecimento de ferramentas utilizadas pelo Encanador;
- Reparação e vedação de vazamentos;
- Instalação de louças sanitárias, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas;
- Manutenção das instalações com substituição ou reparo de partes, componentes, como tubulações, válvulas hidra, aparelhos, revestimentos isolantes e outros;
- Montagem de cavalete e reparos em geral.

Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática		
ITENS A SEREM PONTUADOS PARA ENCANADOR		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Conhecimento de peças e equipamentos para realizar a atividade específica a ser avaliada	10,0
2.	Realização da atividade solicitada pelo Técnico Avaliador	35,0
3.	Tempo de realização da atividade (a ser pontuado em relação ao intervalo de tempo pelo grupo a ser avaliado)	15,0

PROVA PRÁTICA - MANUTENTOR ELETROMECCÂNICO

O CANDIDATO REALIZARÁ UMA OU MAIS ATIVIDADES DESCRITAS ABAIXO:

- Leitura de equipamentos elétricos de medição e teste.
- Limpeza e lubrificação de bomba d'água.
- Montagem e/ou manutenção de painel de controle de bomba d'água.
- Conhecimento de eletricidade e de equipamentos elétricos utilizados no SAAEC;
- Conhecimentos de peças e equipamentos de uso no SAAEC

Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática		
ITENS A SEREM PONTUADOS PARA MANUTENTOR ELETROMECCÂNICO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Conhecimento de peças e equipamentos para realizar a atividade específica a ser avaliada	10,0



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

2.	Realização da atividade solicitada pelo Técnico Avaliador	35,0
3.	Tempo de realização da atividade (a ser pontuado em relação ao intervalo de tempo pelo grupo a ser avaliado)	15,0

PROVA PRÁTICA - PEDREIRO

O CANDIDATO REALIZARÁ UMA OU MAIS ATIVIDADES DESCRITAS ABAIXO:

- Elaboração de argamassas e concretos.
- Construção de alicerces ou base para instalação de poço de visita.
- Construção de bases de concreto e de outros materiais.
- Reboco: uso de argamassa fina e grossa.
- Execução de trabalhos de construção de estruturas diversas.
- Preparo e montagem de tubulações destinadas a galerias de água e demais obras de alvenaria.
- Realização de reparos em vias públicas e logradouros.

Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática		
ITENS A SEREM PONTUADOS PARA PEDREIRO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Conhecimento de peças e equipamentos para realizar a atividade específica a ser avaliada	10,0
2.	Realização da atividade solicitada pelo Técnico Avaliador	35,0
3.	Tempo de realização da atividade (a ser pontuação em relação ao intervalo de tempo pelo grupo a ser avaliado)	15,0



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

ANEXO IV

ATRIBUIÇÃO DE CARGO

ADVOGADO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Atuar em qualquer foro ou instância em nome Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia, nos feitos em que seja autor, réu, assistente, interveniente ou oponente, no sentido de resguardar seus interesses; Prestar assessoria jurídica sobre questões fiscais, trabalhistas, administrativas, previdenciárias, constitucionais, civis, criminais, meio ambiente, entre outros; Emitir pareceres, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza fiscal, trabalhista, administrativa, previdenciária, constitucional, civil, criminal, meio ambiente e outras que forem submetidas à sua apreciação; Estudar e redigir minutas de projetos de leis, decretos, atos normativos, atos administrativos, convênios, termos administrativos bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais; Acompanhar o andamento de processos em todas as suas fases, comparecendo a audiências, peticionando, apresentando recursos, requerendo e praticando as atos necessários para garantir seu trâmite legal até a decisão final, para defender direitos ou interesses do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia; Interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder a consultas das unidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia; Efetuar a cobrança da dívida ativa, judicial ou extrajudicialmente; Promover desapropriações de forma amigável ou judicial; Estudar questões de interesse do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia que apresentem aspectos jurídicos específicos; Assistir o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia na negociação de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas; Analisar processos referentes a aquisição, transferência, alienação, cessão, permuta, permissão e concessão de bens ou serviços, conforme o caso, em que for interessado o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia, examinando a documentação concernente à transação; Representar o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia junto aos órgãos encarregados da fiscalização orçamentária e financeira do Município; Prestar assessoramento jurídico às comissões internas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cafelândia, analisando as questões formuladas e orientando quanto aos procedimentos cabíveis; Manter contatos com órgãos judiciais, do Ministério Público e Serventuários da Justiça, de todas as instâncias; Acompanhar inquéritos, sindicâncias e processos administrativos; Zelar pela observância das leis e atos emanados dos poderes públicos; Exercer outras funções que lhe forem conferidas por lei.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, estoques, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Participar das comissões para as quais for designado. Deslocar entre unidades operacionais e locais de serviços utilizando meios de locomoção disponíveis na empresa. Pesquisar procedimentos em livros, revistas, internet e afins. Desenvolver planilhas de controle. Operar sistemas administrativos.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ligar e desligar pontos de iluminação, máquinas, aparelhos e equipamentos. Manter em ordem o material sob sua guarda. Carregar e descarregar cargas de veículo, empilhando os materiais nos locais determinados. Transporte de material de construção, móveis, equipamentos e ferramentas. Serviço de carga e descarga dos materiais e equipamentos necessários, bem como sua limpeza e conservação. Serviço de capina, roçada, limpeza em terrenos, carga e descarga em zona urbana e rural. Abertura de valetas, buracos, tanques de contenção de água pluvial, limpeza de córregos e bueiros e outros serviços afins; Serviço de auxiliar de pedreiro, de encanador, de eletricista, carpinteiro e outros servidores. Desinfecções de salas, ambientes, máquinas e veículos e outros locais; Cuidados com o manuseio de materiais contaminados, animais peçonhentos e outros. Manter arrumado o material sob sua guarda; Tarefas ligadas ao Serviço. Serviços pesados em geral. Realiza serviço de suspensão de fornecimento de água. Cumpre com os procedimentos de segurança pessoal, das instalações e do meio ambiente. Executar outras atribuições afins.

ENCANADOR



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Instalar e executar reparos e conservação em instalações hidráulicas, redes de tubulação, distribuição e coleta de água, vapor, gases, combustível, ar comprimido, esgotos, instrumentos de controle de pressão, válvulas etc.; de acordo com especificações de desenhos, esquemas e ordens de trabalho; Realiza suspensão de fornecimento de água (corte). Executa os reparos necessários, utilizando ferramental e instrumentos adequados, cortando, dobrando, dilatando, vedando, rosqueando, soldando, regulando e outros; Testa os trabalhos realizados, procedendo aos ajustes necessários; Executa quaisquer outras atividades correlatas. Executa pequenos reparos em alvenaria. Deslocar entre unidades operacionais e locais de serviços utilizando meios de locomoção disponíveis na empresa como moto, automóvel, transporte urbano ou rodoviário ou utilitário. Obedecer as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

LEITURISTA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Faz a leitura de consumo dos clientes, de acordo com o roteiro determinado. Fiscalizar as condições operacionais dos hidrômetros e dos ramais de água e esgoto. Registrar e encaminhar as anomalias identificadas. Executar as notificações requeridas consumidores de acordo com o critério estabelecido. Operar o sistema de coleta e leitura de consumo incluindo carregar, descarregar e planilhar as informações no sistema. Efetuar a entrega das contas de consumo. Realiza suspensão de fornecimento de água (corte). Efetuar vistorias referentes à revisão de leitura, consumos, em hidrômetros, possíveis fraudes e demais ordens de serviços. Solicitar a instalação ou substituição em unidades de consumo com suspeitas de avarias. Denunciar ligações clandestinas. Levantar informação de campo para atualização do cadastro de usuários em geral. Emitir relatório sobre as atividades desenvolvidas. Deslocar entre unidades operacionais e locais de serviços utilizando meios de locomoção disponíveis na empresa como moto, automóvel, transporte urbano ou rodoviário ou utilitário.

MANUTENTOR ELETROMECÂNICO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente os serviços de manutenção e reparo de equipamentos eletromecânicos, instalações e arquivos técnicos específicos; Elaborar orçamentos de materiais, equipamentos, instalações e mão de obra; Detalhar os programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança; Executar ensaios de rotina, registrando observações relativas ao controle de qualidade de materiais e equipamentos eletromecânicos; Proceder a regulação de máquinas, aparelhos e instrumentos de controle de fluídos; Assessorar tecnicamente na compra e na utilização de equipamentos eletromecânicos, padronizando, mensurando e orçando; Elaborar, executar e inspecionar instalações de bombeamento de fluídos; Dirigir a manutenção de equipamentos que envolvam dispositivos de comandos automáticos, mecânicos, elétricos, pneumáticos e hidráulicos. Projetar melhorias nos sistemas convencionais de produção e manutenção, propondo a incorporação de novas tecnologias; Fazer os deslocamentos requeridos pelo desempenho da função. Obedecer as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Executar outras atribuições afins.

OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Monitorar o recebimento de resíduos industriais e urbanos. Controlar o processo de tratamento de água e esgoto. Dosar soluções químicas e operar equipamentos eletromecânicos. Documentar dados do processo de tratamento. Controlar materiais e produtos utilizados nas estações de água, efluentes e esgoto. Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Tratar anomalias do processo. Operar unidades de tratamento biológico de esgotos. Operar bomba de recalque, controlar níveis de água e esgoto, componentes das captações de água e esgoto, e instrumentos de medição. Registrar e interpretar informações geradas por instrumentos. Coletar amostras de água e esgoto. Executar a manutenção das instalações. Conservar e manter limpo e desobstruído o sistema de fluxo de esgoto. Comunicar problemas relativo a segurança patrimonial e ambiental. Registrar em planilha as informações operacionais. Fazer os deslocamentos requeridos pelo desempenho da função.

PEDREIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAFELÂNDIA - SAAEC
Avenida Jacob Zucchi, 200
CAFELÂNDIA - SP

Constrói, reforma e demoli instalações em geral. Verifica as características das obras, examinando plantas e especificações técnicas. Orientar na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho. Armar e desmontar andaimes e contenções para execução das obras desejadas. Operar betoneiras. Executa quaisquer atividades correlatas. Obedecer as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Fazer os deslocamentos requeridos pelo desempenho da função.