



## PROCESSO SELETIVO Nº 01/2017

### EDITAL NORMATIVO COMPLETO

“DISPÕE SOBRE ABERTURA DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO Nº 01/2017”

#### 1 DAS ESPECIFICAÇÕES

- 1.1 O **MUNICÍPIO DE NEVES PAULISTA**, Estado de São Paulo, faz saber e torna pública a abertura de inscrições para o **PROCESSO SELETIVO Nº 01/2017**, objetivando a contratação em caráter temporário por período determinado, durante a vigência do presente certame, conforme o Regime Celetista, o qual se regerá pelas instruções especiais contidas neste Edital e demais disposições legais vigentes.
- 1.2 A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e dos demais editais, relativos às etapas deste Processo Seletivo dar-se-ão com a afixação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Neves Paulista e/ou seus extratos serão publicados em Jornal Oficial de circulação no Município e posteriormente no site do Município de Neves Paulista no endereço [www.nevespaulista.sp.gov.br](http://www.nevespaulista.sp.gov.br) e no site da GL Consultoria no endereço [www.glconsultoria.com.br](http://www.glconsultoria.com.br).

#### 2 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1 Este certame terá a execução técnico-administrativa da **GL CONSULTORIA EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL E AÇÃO EDUCATIVA S/S LTDA**.
- 2.2 A validade deste Processo Seletivo será de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período havendo necessidade, conveniência e interesse da administração pública municipal.
- 2.3 Durante o período de validade do Processo Seletivo, os candidatos ainda não convocados poderão ser chamados pela ordem de classificação para o provimento de outras vagas que vierem a surgir no Quadro de Pessoal.
- 2.4 Toda menção a horários utilizados neste e demais editais referentes ao certame terão como base o horário de Brasília/DF.
- 2.5 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão afixados também no Quadro de Avisos da Prefeitura, devendo, ainda, manter atualizado seu endereço.

#### 3 DOS EMPREGOS PÚBLICOS

- 3.1 O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas dos empregos públicos descritos abaixo:

EMPREGOS PÚBLICOS	VAGAS	SALÁRIO BASE	Jornada de Trabalho Semanal	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS	INSCRIÇÃO
PEB I -Normal/Magistério	CR	R\$ 1 430,47	30	Curso normal/magistério	R\$ 30,00
PEB I – Pedagogia	CR	R\$ 1 613,30	30	Curso superior em Pedagogia	R\$ 30,00
PB I – com pós graduação na área da educação	CR	R\$ 1 664,89	30	Curso superior em Pedagogia com pós graduação na área da educação	R\$ 30,00
Professor PEB II Arte	CR	R\$ 1 642,59	30	Licenciatura plena em Arte	R\$ 30,00

- 3.1 Os ocupantes das funções ficarão sujeitos à prestação das cargas horárias mencionadas e serão exercidas de acordo com as recomendações, necessidades e conveniências da Prefeitura Municipal de Neves Paulista.

#### 4 DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 A inscrição no Processo Seletivo implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.1.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital completo deste certame e certificar-se de que está de acordo com suas disposições e de que preencherá todos os requisitos exigidos.
- 4.1.2 O candidato é o único responsável pelas declarações prestadas, sendo que, constatadas divergências insanáveis ou que provoquem prejuízo a outros candidatos quanto aos dados constantes no formulário de inscrição, a qualquer tempo, sujeitará o cancelamento da inscrição, assim como anulação de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais ações legais.
- 4.1.3 Não serão deferidas inscrições via internet não recebidas por falhas em computadores, congestionamento de linhas, preenchimento incorreto de dados no formulário de inscrição ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a concretização da inscrição.
- 4.1.4 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração do emprego público escolhido.
- 4.2 Para efetuar a inscrição é imprescindível que o candidato possua o Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral (RG – Documento de Identidade).
- 4.3 As inscrições serão realizadas **EXCLUSIVAMENTE PELA INTERNET**, conforme procedimento a seguir:
- 4.3.1 A inscrição deverá ser efetuada no período entre a **0h (zero hora) do dia 01 de fevereiro e 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 05 de Fevereiro de 2017** (horário de Brasília/DF) através de formulário específico disponível na página eletrônica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NEVES PAULISTA**  
**COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Rio Branco nº 298, Centro. Fone (17) 3271 9020  
Fax 17- 32711274 -CEP. 15.120.000 CGC 45.145.414/0001-47

**e-mails:** [educacao@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:educacao@nevespaulista.sp.gov.br)  
[gabinete@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:gabinete@nevespaulista.sp.gov.br)

- da GL Consultoria ([www.glconsultoria.com.br](http://www.glconsultoria.com.br)). Os boletos serão gerados para pagamento com vencimento no dia útil imediatamente após o encerramento das inscrições, ou seja, dia 06 de Fevereiro de 2017. Não será aceito o pagamento de boleto vencido.
- 4.3.1.1 Para inscrever-se o candidato deverá sequencialmente: acessar o site [www.glconsultoria.com.br](http://www.glconsultoria.com.br), clicar na guia “CONCURSOS” em seguida clicar em “Inscrições Abertas” localizar no ambiente o local indicado para inscrição neste Processo Seletivo, clicar em “Inscrição” e preencher corretamente o formulário de inscrição, imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento referente à inscrição na rede bancária.
- 4.3.1.2 O candidato deverá acompanhar a publicação do **EDITAL DE DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES** para comprovar sua situação no Processo Seletivo e, caso seu nome não conste da lista de deferidos deverá entrar em contato com a empresa tendo consigo o comprovante de pagamento e o formulário de inscrição.
- 4.4 A devolução do valor referente à inscrição somente ocorrerá se o Processo Seletivo nº 01/2017, do Município de Neves Paulista não se realizar.
- 4.5 **São condições para investidura no emprego público que serão averiguados por ocasião da posse:**
- 4.5.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 4.5.2 Ter no mínimo 18 anos de idade na data da posse;
- 4.5.3 Haver cumprido as obrigações com o serviço militar, em sendo do sexo masculino;
- 4.5.4 Estar em gozo de seus direitos políticos;
- 4.5.5 Comprovar para os empregos públicos que exigirem como requisito a experiência e o tempo no desempenho da função através de documentos hábeis: Carteira de trabalho, Contrato de trabalho ou Declaração.
- 4.6 Os candidatos que necessitarem de prova especial deverão requerê-las no ato da inscrição; os candidatos que não o fizerem até o período previsto da inscrição, não terão sua prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.
- 4.6.1 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 4.7 Caberá à Comissão Organizadora do Processo Seletivo decidir sobre a regularidade e deferimento das inscrições.
- 4.7.1 As inscrições, eventualmente indeferidas, serão divulgadas através de Edital que será afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Neves Paulista e publicado em Jornal Oficial de circulação no Município (Jornal Compacto).
- 4.7.2 Da publicação do indeferimento das inscrições, fica assegurada ao candidato interposição de recurso no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de publicação.
- 4.7.3 Caberá a Comissão Organizadora do Processo Seletivo julgar os pedidos de recursos no prazo de até 05 (cinco) dias.
- 4.7.4 Interposto o recurso e não julgado no prazo de 05 (cinco) dias, o candidato poderá participar, condicionalmente, das provas que se realizarem, até a decisão do recurso, permanecendo no Processo Seletivo, se está lhe for favorável, e dele sendo excluído, se contrária.
- 4.8 A qualquer tempo, poder-se-á anular inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declarações e/ou irregularidades nas provas ou nos documentos apresentados.
- 4.9 **Das inscrições para candidatos portadores de deficiência**
- 4.9.1 Os candidatos portadores de deficiência que não realizarem a inscrição conforme as instruções constantes neste Edital não poderão invocar sua situação para quaisquer benefícios, inclusive não cabendo recurso sobre o tema.
- 4.9.2 Às pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os empregos públicos em Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
- 4.9.3 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e alterações do Decreto Federal nº 5.296/04.
- 4.9.4 O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a no Formulário de Inscrição, e ainda deverá postar e carta registrada, até o último dia útil do período de inscrição, à **GL Consultoria, Município de Bady Bassitt, CEP 15115-000, Caixa Postal nº 121** os documentos a seguir:
- 4.9.4.1 Laudo médico, (original ou cópia autenticada), atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando também, o seu nome, documento de identidade (RG), número do CPF e opção de emprego público.
- 4.9.4.2 O envelope que trata o item anterior deverá ser identificado externamente da seguinte forma:
- NOME DO CANDIDATO, Nº DE INSCRIÇÃO, EMPREGO PÚBLICO**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 01/2017 – PREFEITURA MUNICIPAL DE NEVES PAULISTA**  
**INSCRIÇÃO NA CONDIÇÃO DE PPD**
- 4.9.5 Em cumprimento ao disposto no artigo 37, Inciso VIII da Constituição Federal, Artigo 5º, § 2º da Lei Federal nº 8.112/90, bem como na forma do Decreto Federal nº 3.298/99, às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas do Processo Seletivo, assim como das que vierem a surgir ou forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo.
- 4.9.6 As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, particularmente em seu artigo nº 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a: conteúdo das provas, avaliação, critério de aprovação, horário, local de aplicação das provas e nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo nº 40, parágrafos 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito durante o período das inscrições.
- 4.9.7 Os candidatos que necessitarem da prova especial (BRAILLE ou AMPLIADA) deverão requerê-la no momento da inscrição. Os candidatos que não o fizerem, seja qual for o motivo alegado, não terão a prova especial preparada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NEVES PAULISTA**  
**COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Rio Branco nº 298, Centro. Fone (17) 3271 9020  
Fax 17- 32711274 -CEP. 15.120.000 CGC 45.145.414/0001-47

**e-mails:** [educacao@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:educacao@nevespaulista.sp.gov.br)  
[gabinete@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:gabinete@nevespaulista.sp.gov.br)

- 4.9.8 Os Deficientes Visuais “cegos” somente prestarão as provas mediante leitura através do sistema BRAILE, e suas respostas deverão ser transcritas também em BRAILE. Sendo que os referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas REGLETE E PUNÇÃO OU MÁQUINA ESPECÍFICA.
- 4.9.9 Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, desde que requeridas no momento da inscrição, com tamanho de letra correspondente a corpo até 24.
- 4.9.10 Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados neste edital, serão considerados como não portadores de deficiência.
- 4.9.11 A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira à pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.
- 4.9.12 Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência, assinalada no Formulário de Inscrição, não seja constatada.
- 4.9.13 O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição não declarar essa condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
- 4.9.14 Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.

## 5 DAS PROVAS

- 5.1 Este Processo Seletivo constará de **PROVA ESCRITA E PROVA DE TÍTULOS**.
- 5.1.1 A **PROVA ESCRITA** terá caráter **ELIMINATÓRIO/CLASSIFICATÓRIO**, com questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições dos empregos públicos.
- 5.1.1.1 Todos os empregos públicos deste Processo Seletivo realizarão a Prova Escrita.
- 5.1.1.2 Serão considerados **APROVADOS** todos os candidatos que configurarem como presentes e com nota maior que 0,00 (zero) na Prova Escrita.
- 5.1.2 A **PROVA DE TÍTULOS** terá caráter **CLASSIFICATÓRIO** e, visa aferir a formação acadêmica complementar relacionada ao emprego público que se inscreveu.
- 5.1.3 Somente será admitido à prestação das provas o candidato que comprovar, no ingresso, sua Identidade e Inscrição, mediante os documentos hábeis.
- 5.1.3.1 Para comprovação de sua identidade o candidato poderá apresentar qualquer um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade - RG; Carteira de Identidade Profissional; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Certificado Militar (para pessoas do sexo masculino); Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto) e Passaporte.
- 5.1.4 O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da Prova Escrita, após **60 (SESENTA) MINUTOS** do início da mesma, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado por um fiscal volante e autorizado pelo fiscal de sala.
- 5.1.5 Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie; utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, *bip*, *walkman* ou qualquer material que não seja autorizado e estrictamente necessário para a realização das provas.
- 5.1.6 Será automaticamente **DESCLASSIFICADO** do Processo Seletivo o candidato que:
- 5.1.6.1 Apresentar-se após o horário estabelecido, não sendo admitida qualquer tolerância;
- 5.1.6.2 Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- 5.1.6.3 Não apresentar a documentação de identificação exigida;
- 5.1.6.4 Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- 5.1.6.5 Lançar mão de meios ilícitos para executar as Provas;
- 5.1.6.6 Comunicar-se de qualquer modo com outro candidato durante a realização das Provas;
- 5.1.6.7 Estiver fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação (*bip*, agenda eletrônica, *walkman*, receptor, gravador, *pager*, telefone celular, *notebook*, *palmtop*, *smartphones*, relógio digital, ou outros equipamentos similares);
- 5.1.6.8 Não devolver integralmente o material recebido;
- 5.1.6.9 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- 5.1.6.10 Agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das Provas.
- 5.1.6.11 Permanecer sem prévia autorização dentro do local de realização das provas.
- 5.1.7 Os eventuais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, equipamentos eletrônicos deverão ser acomodados em local a ser indicados pelos fiscais de sala, onde deverão permanecer durante todo o período de permanência dos candidatos no local de prova.
- 5.1.7.1 Os aparelhos eletrônicos deverão ser desligados pelo candidato antes do início das provas.
- 5.1.8 O candidato que, eventualmente necessitar alterar algum dado constante do Formulário de Inscrição ou fazer alguma reclamação ou sugestão, deverá procurar o Fiscal de Coordenação no local em que estiver prestando a Prova, que deverá constar na **FOLHA DE OCORRÊNCIA**.
- 5.1.9 Os candidatos deverão comparecer, no mínimo, com **30 (TRINTA) MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA** ao horário marcado para o início das Provas, após o fechamento dos portões não será permitida a entrada de candidatos retardatários.
- 5.1.10 Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para realização das provas.
- 5.1.11 As datas das provas, de qualquer fase, não poderão ser alteradas em razão da coincidência com datas e horários de qualquer outro acontecimento por interesse dos candidatos, incluindo a coincidência com outros Concursos Públicos/Processos Seletivos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NEVES PAULISTA**  
**COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Rio Branco nº 298, Centro. Fone (17) 3271 9020  
Fax 17- 32711274 -CEP. 15.120.000 CGC 45.145.414/0001-47

e-mails: [educacao@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:educacao@nevespaulista.sp.gov.br)  
[gabinete@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:gabinete@nevespaulista.sp.gov.br)

## 6 DA PROVA ESCRITA

- 6.1 A **PROVA ESCRITA** será realizada no Município de Neves Paulista e sua realização está prevista para o dia **19 DE FEVEREIRO DE 2017** no horário das 9h às 11h na **ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL CAPITÃO NEVES**, situada a Rua Brasil, nº 191, Neves Paulista-SP. (Ponto de referência:- 100 metros da Praça da Matriz).
- 6.1.2 A confirmação da data e as informações sobre horários e locais serão divulgados oportunamente através de Edital de Convocação para a prova a ser publicado no Jornal Compacto – Neves Paulista, no site da GL Consultoria [www.glconsultoria.com.br](http://www.glconsultoria.com.br) e da Prefeitura [www.nevespaulista.sp.gov.br](http://www.nevespaulista.sp.gov.br).
- 6.1.2 Eventuais alterações na data, horário e local de realização da Prova Escrita serão publicadas com antecedência, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações referentes a este Processo Seletivo.
- 6.1.3 São convocados para a **PROVA ESCRITA** todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo que tiverem suas inscrições deferidas conforme o Edital de Deferimento de Inscrição.
- 6.2 A **PROVA ESCRITA** constará de 25 (vinte e cinco) questões de teste de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas, sendo somente 01 (uma) a correta, avaliadas numa escala de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) pontos.
- 6.3 O Conteúdo Programático da **Prova Escrita** será o que segue:  
**10 Questões de LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de texto, com domínio de suas relações morfosintáticas, semânticas e discursivas. Tipologia textual, paráfrase, síntese e resumo. Significação literal e contextual de vocábulos, processos de coesão textual, coordenação e subordinação, emprego das classes de palavras. Concordância. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Ortografia oficial segundo o novo acordo ortográfico assinado pelos países de língua portuguesa. Pontuação.  
**10 QUESTÕES DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:** Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental. Indicação CEE nº 08/2001 – Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental. Indicação CEE nº 12/99 – Fixa normas gerais para a educação especial. Parecer CNE/CB nº 17/2001 – Diretrizes nacionais para a educação especial.  
**05 QUESTÕES DE PUBLICAÇÕES DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO / SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA**<sup>1</sup>: Trajetórias Criativas - jovens de 15 a 17 anos no Ensino Fundamental: uma proposta metodológica que promove autoria, criação, protagonismo e autonomia. / Ensino Fundamental de Nove Anos: Jovens de 15 a 17 anos no ensino fundamental - Caderno de reflexões. / A criança de 6 anos, a linguagem escrita e o Ensino Fundamental de Nove Anos. / Passo a passo da implementação do ensino fundamental de nove anos / Ensino Fundamental de Nove Anos: Orientações Gerais. / Programa de Formação de Professores Alfabetizadores – PROFA. / Rede Nacional de Formação Continuada de Professores da Educação Básica. / Pró-Letramento. / Referenciais para Formação de Professores.
- 6.4 O candidato lerá as questões no **Caderno de Questões** e marcará suas respostas na **Folha de Resposta Intermediária**.
- 6.5 Ao terminar, o Candidato solicitará a **Folha de Respostas Definitiva**, para a qual transcreverá, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, as respostas anteriormente assinaladas no Caderno de Questões.
- 6.6 A **Folha de Respostas Definitiva** e o **Caderno de Questões** deverão ser entregues ao fiscal após seu preenchimento. A **Folha de Resposta Intermediária** ficará com o candidato, para conferência com o gabarito a ser publicado.
- 6.7 Não serão computadas questões não respondidas ou que contenham emenda ou rasura, ainda que legível, ou mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta, bem como as que tenham sido respondidas a lápis.
- 6.8 É vedada a permanência do candidato que já finalizou sua Prova Escrita no interior da escola onde acontece a aplicação.

## 7 DA PROVA DE TÍTULOS

- 7.1 O candidato interessado em participar da Prova de Títulos deverá postar em carta registrada, até o último dia útil do período de inscrição, à **GL Consultoria, Município de Bady Bassitt, CEP 15115-000, Caixa Postal nº 121** os documentos comprobatórios de sua titulação.
- 7.1.1 O envelope que trata o item anterior deverá ser identificado externamente da seguinte forma:  
**NOME DO CANDIDATO, Nº DE INSCRIÇÃO, EMPREGO PÚBLICO**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 01/2017 – PREFEITURA MUNICIPAL DE NEVES PAULISTA**  
**PROVA DE TÍTULOS**
- 7.2 São convocados a participar da Prova de Títulos, todos os candidatos inscritos.
- 7.3 Serão considerados Títulos os cursos de aperfeiçoamento profissional no emprego público que concorre, de acordo com a Tabela abaixo:

ITEM	TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	NOTA MÁXIMA
A)	Certificado de conclusão em Curso de Pós-Graduação, em nível de especialização Lato Sensu, com duração mínima de 360h na área da Educação.	0,50 por Certificado	1,00
B)	Diploma de Mestrado.	1,00	1,00
C)	Diploma de Doutorado.	2,00	2,00

<sup>1</sup>Fonte: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=12624%3Aensino-fundamental&Itemid=1152](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=12624%3Aensino-fundamental&Itemid=1152)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NEVES PAULISTA**  
**COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Rio Branco nº 298, Centro. Fone (17) 3271 9020  
Fax 17- 32711274 -CEP. 15.120.000 CGC 45.145.414/0001-47  
**e-mails:** [educacao@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:educacao@nevespaulista.sp.gov.br)  
[gabinete@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:gabinete@nevespaulista.sp.gov.br)

- 7.4 Os Certificados deverão ser expedidos por entidades oficiais ou particulares, credenciadas de acordo com a legislação, e deles deverão constar **OBRIGATORIAMENTE** a carga horária e data de realização.
- 7.5 Não serão aceitos protocolos dos documentos, devendo ser apresentadas **OBRIGATORIAMENTE CÓPIAS AUTENTICADAS**.
- 7.6 Não serão aceitos, para efeito de pontuação na Prova de Títulos, diplomas correspondentes à escolaridade exigida para o emprego público em que se inscreveu.
- 7.7 A nota obtida na Prova de Títulos será somada à nota da Prova Escrita.
- 7.8 A comprovação de que o encaminhamento dos Títulos foi feito dentro do prazo será através da data da postagem destes. Os títulos, eventualmente, enviados fora do prazo previsto neste Edital serão desconsiderados.

## 8 DA CLASSIFICAÇÃO

- 8.1 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente em função da somatória de pontos obtidos na Prova Escrita e Prova de Título.
- 8.2 Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência o candidato que, nessa ordem, tiver:
- 8.2.1 Maior idade;
- 8.2.2 Obtido maior pontuação nas questões de Conhecimento Específico;
- 8.2.3 Obtido maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- 8.2.4 Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate se dará por meio de sorteio em sessão pública.

## 9 DOS RECURSOS

- 9.1 Da publicação de todas as etapas do Processo Seletivo, fica assegurado ao candidato o direito a interposição de recurso fundamentado junto à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, nos termos do Edital, **NO PRAZO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data de publicação no Jornal Compacto- Neves Paulista/SP, excluindo-se o dia da divulgação para efeito da contagem do prazo.
- 9.2 Os eventuais recursos deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo na Prefeitura Municipal de Neves Paulista, sito a Avenida Rio Branco, nº298, Centro, Neves Paulista, no horário das 09h às 11h e das 13h às 16h.
- 9.3 Caberá recurso à Comissão Organizadora do Processo Seletivo contra erros materiais ou omissões de cada etapa, constituindo as etapas: publicação do Edital, inscrição dos candidatos, divulgação do gabarito oficial e divulgação da pontuação provisória nas provas escritas.
- 9.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, haja vista que recursos inconsistentes, intempestivos ou cujo teor despreze a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, a Empresa realizadora, a Prefeitura do Município de Neves Paulista ou qualquer um de seus servidores serão indeferidos, assim como serão rejeitados os recursos não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e emprego público.
- 9.5 Os eventuais recursos deverão ser individuais, por questão ou avaliação, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.
- 9.6 A decisão da banca examinadora, constituída pelas Comissões Fiscalizadora e Organizadora do Processo Seletivo será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior.
- 9.7 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no subitem anterior.
- 9.8 Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou ainda se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 9.9 Caberá a Banca Examinadora julgar os pedidos de recursos no prazo de até 05 (cinco) dias.
- 9.10 As respostas aos recursos recebidos poderão ser enviadas diretamente aos candidatos interessados através de correspondência registrada no endereço apontado na ficha de inscrição ou através da publicação no Jornal Compacto- Neves Paulista/SP.

## 10 DA NOMEAÇÃO

- 10.1 **São condições para a contratação:**
- 10.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, e se estrangeiro, gozar de prerrogativas legais em vigor.
- 10.1.2 Estar quite com as obrigações militares, quando for o caso.
- 10.1.3 Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais.
- 10.1.4 Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidades incompatíveis com o serviço público.
- 10.1.5 Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.
- 10.1.6 Possuir escolaridade exigida para o emprego público que se inscreveu.
- 10.2 A convocação para admissão dos candidatos aprovados e classificados será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Neves Paulista, e obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos.
- 10.2.1 O candidato convocado que não comparecer ou desistir da escolha, terá exaurido seus direitos no Processo Seletivo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NEVES PAULISTA**  
**COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Av. Rio Branco nº 298, Centro. Fone (17) 3271 9020  
Fax 17- 32711274 -CEP. 15.120.000 CGC 45.145.414/0001-47

e-mails: [educacao@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:educacao@nevespaulista.sp.gov.br)  
[gabinete@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:gabinete@nevespaulista.sp.gov.br)

- 10.2.2 Processada a escolha de vaga pelo candidato ou seu procurador, não será permitida a desistência para nova escolha, sob qualquer pretexto.
- 10.3 Para efeito de nomeação, fica o candidato convocado responsável por apresentar no prazo estabelecido pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Neves Paulista, além de outros possivelmente exigidos em razão das circunstâncias que envolveram a respectiva participação no presente certame, os seguintes documentos:
- I. 2(duas) foto 3X4 (recente);
  - II. Carteira de Identidade (cópia simples);
  - III. Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia simples);
  - IV. Extrato do PIS/PASEP;
  - V. Título de Eleitor (cópia simples) e Certidão da Justiça Eleitoral de que está quite com as obrigações eleitorais ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br));
  - VI. Certidão de Nascimento (cópia autenticada);
  - VII. Certificado de Reservista, se for o caso (cópia simples);
  - VIII. Atestado de Saúde expedido pelo Departamento Municipal de Saúde;
  - IX. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pelo Cartório do Distribuidor do Fórum da área de seu domicílio ou através do site [www.esaj.tjsp.jus.br](http://www.esaj.tjsp.jus.br);
  - X. Certidão de Casamento, se for o caso (cópia simples);
  - XI. Certidão de Nascimento dos filhos, se for o caso (cópia simples);
  - XII. Carteira de Vacinação de filhos menores de 14 anos (cópia autenticada);
  - XIII. Documento de Habilitação Específica para o exercício do emprego público (cópia simples);
  - XIV. Declaração de próprio punho de acúmulo ou não de cargo/função pública, e horário de trabalho expedido pela autoridade competente na hipótese de acúmulo, e em caso de já ter exercido cargo ou emprego na Administração Pública, apresentar exoneração ou rescisão de contrato;
  - XV. Carteira de Trabalho;
  - XVI. Comprovante de Residência atual (cópia simples);
  - XVII. Carteira de Vacinação atualizada (cópia simples);
  - XVIII. Pesquisa efetuada no site do Tribunal de Contas ([www.tce.sp.gov.br/siscaonet](http://www.tce.sp.gov.br/siscaonet)) para a verificação de acúmulos, em caso positivo, trazer a publicação da exoneração ou a baixa na Carteira de Trabalho de cargos e registros já efetuados;
  - XIX. Outros documentos que a Prefeitura Municipal de Neves Paulista julgar necessários, os quais serão solicitados em tempo hábil e de forma inequívoca.
- 10.4 A posse do candidato aprovado, ocupante de cargos, funções, empregos no âmbito do serviço público federal, estadual e municipal, fica condicionada ao cumprimento da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, que altera o parágrafo 10 do artigo 37 da Constituição Federal.
- 10.5 Os atos referentes à convocação para preenchimento das vagas serão feitas por publicação no Jornal Oficial do Município, sendo de inteira responsabilidade do candidato interessado, o acompanhamento.
- 10.6 Em caso de não atendimento ao prazo de convocação ou a não comprovação de preenchimento dos requisitos previstos, não será efetivada a posse.
- 10.7 Serão contratados os candidatos aprovados no Processo Seletivo, de acordo com a classificação final, dentro do número de vagas estabelecidas neste edital.
- 10.8 O período de validade do Processo Seletivo não gera para a Prefeitura Municipal de Neves Paulista a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados.
- 10.9 A aprovação do candidato neste Processo Seletivo não implicará a obrigatoriedade de sua admissão, cabendo à Administração Municipal o direito de preencher somente o número de vagas estabelecido neste edital, de acordo com as necessidades, interesse público, disponibilidade financeira e obediência à Lei de Responsabilidade Fiscal.

## 11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.
- 11.2 A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades na documentação, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas a serem tomadas, inclusive, as de natureza, administrativa, civil e criminal.
- 11.3 Os candidatos **NÃO** receberão avisos e convocações individuais via Correio ou E-mail, sendo o acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Processo Seletivo de sua inteira responsabilidade. Não serão prestadas por telefone informações relativas ao resultado do Processo Seletivo.
- 11.4 A GL CONSULTORIA não fornecerá nem recomendará material de estudos ou apostilas específicas para este Processo Seletivo, assim como não ser responsabilizará por livros, cursos, textos, apostilas ou demais materiais publicados para esta finalidade. Os candidatos deverão orientar seus estudos pelo Conteúdo Programático presente neste Edital.
- 11.5 A Prefeitura Municipal de Neves Paulista reserva-se o direito de homologar empregos públicos deste Processo Seletivo parcialmente observando o término de todas as etapas dos mesmos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NEVES PAULISTA**  
**COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Av. Rio Branco nº 298, Centro. Fone (17) 3271 9020  
Fax 17- 32711274 -CEP. 15.120.000 CGC 45.145.414/0001-47

**e-mails:** [educacao@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:educacao@nevespaulista.sp.gov.br)  
[gabinete@nevespaulista.sp.gov.br](mailto:gabinete@nevespaulista.sp.gov.br)

- 11.6 Depois de decididos todos os eventuais pedidos de revisão de nota será publicado o Resultado Final, a partir do qual poderá ser interposto recurso no prazo de até (02) dois dias, desde que se constate eventual irregularidade ou preterição de formalidade substancial.
- 11.6.1 No caso do item anterior, eventuais recursos deverão ser julgados mediante decisão fundamentada no prazo de até (10) dez dias, de sua interposição.
- 11.6.2 Após, deverá ser elaborado Relatório Final e encaminhado para o Prefeito Municipal de Neves Paulista para a devida Homologação e, em caráter excepcional, para a Homologação parcial dos empregos públicos que já contam com a publicação do Resultado Final.
- 11.7 Os Cadernos de Questões e as Folhas de Respostas Definitivas poderão ser incinerados 120 (cento e vinte) dias após a homologação do presente Processo Seletivo, exceto aquelas para as quais foram apresentados recursos.
- 11.8 Não será fornecido documento comprobatório de participação ou classificação no presente Processo Seletivo, valendo para esse fim a publicação no jornal.
- 11.9 A validade do presente Processo Seletivo será de até 01 (um) ano contados da data de Homologação Final dos Resultados Finais, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Prefeito Municipal de Neves Paulista, para preenchimento de empregos públicos vagos e dos que vierem a vagar na sua vigência.
- 11.10 O Município de Neves Paulista e a G. L. Consultoria em Desenvolvimento Social e Ação Educativa S/S Ltda., não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.
- 11.11 As disposições deste Edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação de Edital correspondente.
- 11.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

Neves Paulista/SP, 30 de Janeiro de 2017.

**LEONIDIO MORETTI**  
Prefeito Municipal

Afixado no Quadro de Avisos desta Prefeitura Municipal de Neves Paulista, na data supra.