

**CONCURSO PÚBLICO – MINUTA DE EDITAL – 001/2006**

A **COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM**, concessionária de serviços públicos de energia elétrica, subsidiária integral das **Centrais Elétricas Brasileiras - ELETROBRÁS**, com sede e endereço na Av. Sete de Setembro, nº 50 – Centro – Manaus - AM, inscrita no CNPJ sob nº 04355657/0001-22, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização de Concurso Público, destinado a selecionar candidatos para cadastro de reserva nos Cargos de: Auxiliar de Administração; Eletricista / Motorista; Operadores de Usinas; Leiturista; Técnico de Segurança do Trabalho; Técnico Operacional Mecânico; Técnico Operacional Eletricista; Administrador; Economista; Contador; Advogado; Engenheiro Mecânico; Engenheiro Elétrico; Engenheiro Civil; Engenheiro de Meio Ambiente; Engenheiro de Segurança do Trabalho; Médico do Trabalho; Assistente Social; Analista de Sistemas.

As inscrições deverão ser realizadas no período de **06/11/2006** até **30/11/2006**, através do site [www.conesul.org](http://www.conesul.org).

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** Este Concurso Público, de acordo com a Legislação Federal que trata da matéria, bem como por este Edital, será executado pela **FUNDAÇÃO CONESUL DE DESENVOLVIMENTO** e destina-se a selecionar candidatos para cadastro de reserva da **COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM**, bem como, formar cadastro reserva de aprovados para os cargos que vagarem ou para novas vagas que forem criadas dentro do prazo de validade do concurso, obedecendo à ordem decrescente de pontuação e o cargo para o qual foi aprovado, descritos no quadro a seguir:

**1.1.1 QUADRO DE OFERTA DE VAGAS PARA CADASTRO RESERVA**

CÓDIGO DO CARGO	CARGOS CADASTRO RESERVA	LOCAIS DE ATUAÇÃO	CARGOS DE FORMAÇÃO – NÍVEL MÉDIO – NÍVEL TÉCNICO	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS	TIPO DE PROVA
100	Auxiliar de Administração	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Ensino Médio Completo. Conhecimentos de Informática Básica (Windows, Word e Excel).	220h	1.442,97	Objetiva
101	Eletricista / Motorista	Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Ensino Médio Completo, com formação em Eletricidade AT e BT, formado em Escola Técnica Federal e/ou SENAI e/ou Extracurriculares (comprovado), Conhecimentos de Informática Básica. Carteira de Habilitação Cat. B.	220h	1.442,97	Objetiva
102	Operadores de Usinas	Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Ensino Médio Completo. Conhecimentos de Informática Básica (Windows, Word e Excel).	180h	1.147,39	Objetiva
103	Leiturista	Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Ensino Médio Completo. Conhecimentos de Informática Básica (Windows, Word e Excel).	220h	956,24	Objetiva
104	Técnico de Segurança do Trabalho	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> 2º Grau Técnico em Segurança do Trabalho, com registro profissional expedido pelo Ministério do Trabalho. Conhecimentos de Informática Básica (Windows, Word e Excel)	220h	1.442,97	Objetiva
105	Técnico Operacional	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> 2º Grau Técnico, com formação em Mecânica. Conhecimentos de Informática Básica (Windows, Word e Excel).	220h	1.962,92	Objetiva
106	Técnico Operacional	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> 2º Grau Técnico, com formação em Eletricidade ou Eletrotécnica. Conhecimentos de Informática Básica (Windows, Word e Excel).	220h	1.962,92	Objetiva
CÓDIGO DO CARGO	CARGOS CADASTRO RESERVA	LOCAIS DE ATUAÇÃO	CARGOS DE FORMAÇÃO – NÍVEL SUPERIOR	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS	TIPO DE PROVA
107	Administrador	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Nível Superior com Graduação em Administração. Conhecimentos de Informática Básica + Excel Avançado	220h	2.293,90	Objetiva / Títulos
108	Economista	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Nível Superior com Graduação em Ciências Econômicas. Conhecimentos de Informática Básica + Excel Avançado.	220h	2.293,90	Objetiva / Títulos
109	Contador	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Nível Superior com Graduação em Ciências Contábeis. Conhecimentos de Informática Básica + Excel Avançado	220h	2.293,90	Objetiva / Títulos
110	Advogado	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Nível Superior com Graduação em Direito. Conhecimentos de Informática Básica.	220h	2.293,90	Objetiva / Títulos
111	Engenheiro Mecânico	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Nível Superior com Graduação em Engenharia Mecânica. Conhecimentos de Informática Básica + Excel Avançado.	220h	3.382,40	Objetiva / Títulos
112	Engenheiro Elétrico	Capital e Interior	<b>Requisitos Básicos:</b> Nível Superior com Graduação em Engenharia Elétrica. Conhecimentos de Informática Básica + Excel Avançado.	220h	3.382,40	Objetiva / Títulos

CÓDIGO DO CARGO	CARGOS CADASTRO RESERVA	LOCAIS DE ATUAÇÃO	CARGOS DE FORMAÇÃO – NÍVEL SUPERIOR	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS	TIPO DE PROVA
			REQUISITOS BÁSICOS			
113	Engenheiro Civil	Capital e Interior	Nível Superior com Graduação em Engenharia Civil. Conhecimentos de Informática Básica + Excel Avançado + Autocad	220h	3.382,40	Objetiva / Títulos
114	Engenheiro Meio Ambiente	Capital e Interior	Nível Superior com Graduação em Engenharia em Meio Ambiente. Conhecimentos de Informática Básica + Excel Avançado.	220h	3.382,40	Objetiva / Títulos
115	Engenheiro de Segurança do Trabalho	Capital e Interior	Nível Superior com Graduação em Engenharia e Arquitetura, especialização em Segurança do Trabalho. Conhecimentos de Informática Básica.	220h	3.382,40	Objetiva / Títulos
116	Médico do Trabalho	Capital e Interior	Nível Superior com Graduação em Medicina do Trabalho. Conhecimentos de Informática Básica.	120h	2.118,77	Objetiva / Títulos
117	Assistente Social	Capital e Interior	Nível Superior com Graduação em Serviço Social. Conhecimentos de Informática Básica.	220h	2.293,90	Objetiva / Títulos
118	Analista de Sistemas	Capital e Interior	Nível Superior com Graduação em Análise de Sistema. Conhecimentos de modelagem em UML, ORACLE (forms, report, PL/SQL), LINUX, DELPHI.	220h	2.293,90	Objetiva / Títulos

**1.2** O Concurso Público consistirá de exames de conhecimentos, mediante aplicação de Provas Objetivas de caráter eliminatório e classificatório, Prova de Títulos de caráter classificatório, para os cargos de nível superior, compreendendo ainda Exames Clínicos e Complementares de caráter Eliminatório, estes a serem realizados por ocasião da convocação do candidato aprovado para suprir vaga.

**1.3** As provas serão realizadas **nas cidades de Manaus, Barcelos, Borba, Coari, Eirunepé, Humaitá, Itacoatiara, Lábrea, Manacapuru, Parintins, São Paulo de Olivença, São Gabriel da Cachoeira, Tabatinga e Tefé**, em data, horário e local a ser divulgado no Diário Oficial da União e no site [www.conesul.org](http://www.conesul.org).

**1.4** A síntese das atribuições dos cargos consta do **ANEXO I**.

**1.5** O ingresso em qualquer dos cargos, de que trata este Edital, dar-se-á na respectiva referência, nos termos do Plano de Cargos, Carreiras e Salários da COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM e da legislação pertinente.

**1.6** Os aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal da COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, que poderão exercer suas atividades laborais na capital ou no interior, a critério da administração da empresa, estarão sujeitos à jornada de trabalho correspondente ao que este preceitua, inclusive com as alterações que vierem a se efetivar, bem como poderão ser convocados para laborar em regime de plantão para o bom desempenho do serviço.

**1.7** Os aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal da COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, assinarão Contrato Individual de Trabalho, o qual se regerá pelos preceitos da Constituição da República Federativa do Brasil, Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, Normas Internas da COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM. A contratação será de caráter experimental no período de 90 (noventa) dias, no qual o empregado será avaliado e acompanhado. Ao término deste período, se não houver indicação contrária, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado.

**1.8** A COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, concessionária de serviços públicos de energia elétrica oferece Plano de Benefícios a todos os seus empregados e dependentes, conforme Norma Interna / Acordo Coletivo de Trabalho.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA NOMEAÇÃO NO CARGO

**2.1** O candidato deve comprovar que preenche as condições abaixo relacionadas, quando de sua nomeação:

- ter sido aprovado no presente concurso;
- ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos no 70.391/72 e 70.436/72 e Constituição Federal, §1º do Art. 12;
- estar quite com as obrigações eleitorais;
- estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- comprovar a conclusão da escolaridade exigida até a data da nomeação e atender aos pré-requisitos constantes nos itens 1.1.1;
- ter idade mínima de 18 anos comprovados até a data de encerramento das inscrições;
- não estar incompatibilizado com investidura do cargo, inclusive em razão de demissão por atos de improbidade, comprovados por meio de sindicância e ou inquérito Administrativo, na forma da Lei;

- h) possuir habilitação exigida para o exercício da função;
- i) ser considerado apto nos exames clínicos e complementares, na forma do item 13 e subitens;
- j) se deficiente físico, atender os requisitos constantes do item 5 e seus subitens;
- k) apresentar certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Estadual e Federal.
- l) apresentar comprovante de vacinação atualizado, conforme Parágrafo 5º do Artigo 5º da Portaria 597 de 08 de abril de 2004 do Ministério de Estado da Saúde.

### 3. DA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO VIA INTERNET

3.1 As inscrições para o Concurso deverão ser realizadas via Internet no endereço eletrônico [www.conesul.org](http://www.conesul.org), no período de 06/11/2006 a 30/11/2006, devendo o candidato indicar no Formulário de Inscrição em qual cidade deseja realizar a prova.

3.2 A FUNDAÇÃO CONESUL DE DESENVOLVIMENTO não se responsabiliza por inscrição via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.3 O candidato, após preencher o formulário eletrônico de inscrição, deverá imprimir o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição até o vencimento, em qualquer agência bancária;

3.3.1 O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico [www.conesul.org](http://www.conesul.org) e deve ser impresso para pagamento da taxa após a conclusão do preenchimento do formulário de inscrição on-line;

3.4 A inscrição no presente Concurso Público implica no conhecimento e na expressa aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.5 Os valores da taxa de inscrição para os cargos previstos no quadro 1.1.1 são os seguintes:

Escolaridade mínima correspondente ao cargo	Valor da Inscrição
Nível Médio	R\$ 40,00
Nível Técnico	R\$ 50,00
Nível Superior	R\$ 60,00

3.6 A inscrição somente será considerada válida após o pagamento do boleto com código de barras, pagável na rede bancária. **Qualquer outra forma de pagamento invalida a inscrição;**

3.7 Os pagamentos de taxa de inscrição após a data de vencimento do boleto bancário não serão aceitos, e a inscrição não será considerada válida, porém o candidato poderá emitir 2ª via do boleto, dentro do período de inscrições, com novo vencimento;

3.8 O candidato, ao efetivar sua inscrição assume inteira responsabilidade pelas informações que fizer constar no formulário eletrônico de inscrição emitido pela Internet, sob as penas da lei;

3.9 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea;

3.10 O valor relativo à inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo no caso de cancelamento do certame por conveniência da administração;

3.11 O comprovante de pagamento da inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado juntamente com documento de identificação no local de realização das provas;

3.12 No ato da inscrição, o candidato poderá optar para os cargos de nível Médio/Técnico e Superior para o qual prestará Concurso;

3.13 Não será aceita inscrição via postal, por fax-simile, e ou outra forma que não a estabelecida neste edital;

3.14 Não serão aceitos pedidos de alteração referente ao local de realização das provas.

3.15 O candidato portador de deficiência ou que necessitar de qualquer tipo de condição especial para realização das provas deverá solicitá-la, no ato da inscrição, indicando claramente no formulário quais os recursos especiais necessários;

3.16 A candidata que necessitar amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante,

que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança;

**3.17** A solicitação de condições especiais será atendida dentro dos critérios de razoabilidade e viabilidade;

**3.18** A não-solicitação de condições especiais no ato da inscrição implica a sua não-concessão no dia da realização das provas;

**3.19** O Candidato terá sua inscrição provisória homologada somente após o recebimento, pela Fundação Conesul de Desenvolvimento, através do Banco, da confirmação do pagamento da sua taxa de inscrição;

**3.20** A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Formulário de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, podendo o candidato responder às consequências legais;

**3.21** Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo, bem como não haverá devolução da importância paga.

#### **4. DA DIVULGAÇÃO**

A divulgação de todas as etapas deste Concurso se dará na forma de Editais, Extratos de Editais e avisos através do Diário Oficial da União – D.O.U, no jornal **A CRÍTICA**, de Manaus, e no site [www.conesul.org](http://www.conesul.org).

#### **5. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS - PNE**

**5.1** À pessoa com deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora. Serão reservadas 5% (cinco por cento) do total de vagas a serem preenchidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto 3.298, de 20 de dezembro de 1999. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99 e no artigo 70º do Decreto 5.296/2004.

**5.2** Os candidatos com deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, dia, horário e local de realização das provas.

**5.3** O candidato com deficiência deverá declarar essa condição quando da inscrição, especificando a deficiência da qual é portador, em consonância com o item 3 deste Edital.

**5.4** O candidato com deficiência deverá obrigatoriamente postar, até o primeiro dia útil após o término do período de inscrições, laudo médico original atestando o tipo e o grau ou nível de sua deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, via SEDEX ou correspondência registrada – AR, à COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS – CEAM, Av. Sete de Setembro, 2.414 – Cachoeirinha, Manaus-AM, CEP: 69005-141.

**5.5** O candidato com deficiência que precisar de condições específicas para a realização da Prova de Conhecimentos Teóricos deverá indicar as necessidades, por ocasião da inscrição.

**5.6** Se a condição específica demandada for tempo adicional para a realização da prova, o candidato, além de preencher esta condição no formulário de inscrição, deverá enviar justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, em conformidade com parágrafo 2º, do artigo 40, do Decreto 3.298/99.

**5.7** O candidato com deficiência, se classificado no Concurso, figurará, por cargo, em duas listagens: a primeira, lista de classificação geral dos candidatos, e a segunda, composta somente por candidatos com deficiência.

**5.8** O candidato com deficiência aprovado na Prova de Conhecimentos Teóricos terá seu laudo avaliado por médico designado pela CEAM, sob o ponto de vista do seu enquadramento legal, conforme item 13.2. No caso do não enquadramento como pessoa com deficiência, o candidato passará para a lista geral de candidatos do cargo para o qual está concorrendo. Nesse caso, o candidato será informado que não consta mais da lista reservada à pessoa com deficiência.

**5.9** A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

5.10 As vagas reservadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação do Concurso, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

## 6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições efetuadas de acordo com o disposto no item 3 do presente Edital serão homologadas pela COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, significando tal ato que o candidato está habilitado para participar das demais fases do Concurso.

6.2 Os pedidos de inscrição que apresentarem vícios de forma ou que contrariarem o disposto no item 3 serão indeferidos, cabendo ao candidato prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação do respectivo recurso, conforme item 10 - Recursos, a partir da publicação do correspondente aviso.

6.3 A não apresentação do recurso no prazo estabelecido ou o indeferimento do mesmo, importará no cancelamento do pedido de inscrição e na conseqüente eliminação do candidato do presente Concurso.

6.4 **A CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO** - Aos candidatos cuja inscrição for homologada e aqueles cujo recurso for deferido, será emitido Documento de Confirmação de Inscrição, com as seguintes informações: Nome do Candidato, Número de Inscrição, Número de identidade, Cargo ao qual concorre, Local de realização das Provas Escritas (cidade, estabelecimento e endereço), Data e horário das provas, Número da sala de realização das provas.

6.4.1 O Documento referido no item anterior será encaminhado ao candidato por intermédio dos Correios, para o endereço anotado no Formulário Eletrônico de Inscrição ou pela Internet para os candidatos que fornecerem seu e-mail. O envio dessa comunicação **não exime o candidato da responsabilidade de estar informado de todas as fases do concurso.**

6.4.2 O candidato será responsável pela conferência dos seus dados anotados no Documento de Confirmação da Inscrição. Na hipótese da verificação de divergências, deverá o mesmo apontá-las formalmente através fax-simile dirigido à **Fundação Conesul** pelo telefone (51) 33.205.216, indicando os dados que devam ser alterados.

6.4.3 Não serão aceitas alterações relativas ao item anterior quando as mesmas se constituírem em mudanças das condições expressas no Formulário Eletrônico de Inscrição.

## 7. DA CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS

7.1 O Edital de Convocação para as Provas, contendo o local onde se encontra a relação com o número de inscrição do candidato e o local de sua prova, será publicado, conforme item 4 do Edital.

7.2 Se o candidato não tiver conhecimento do seu local de prova por meio da imprensa ou de consulta no site [www.conesul.org](http://www.conesul.org) até 3 (três) dias antes da data de realização das provas, deverá o mesmo entrar, imediatamente, em contato com a Fundação Conesul de Desenvolvimento pelo telefone (51) 3320-5205.

7.3 A FUNDAÇÃO CONESUL DE DESENVOLVIMENTO tornará público os locais de realização de provas através de publicação conforme **item 4** do Edital, **sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos e editais referentes a este Concurso Público**, bem como, será encaminhado a cada candidato correspondência pelos correios ou e-mail (caso fornecido pelo candidato), comunicando-lhe dados de sua inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, a data de realização da prova, seu local (escola/sala) e horário.

## 8. DAS PROVAS

8.1 O **Conteúdo das Disciplinas** constam do **ANEXO II**. A **Prova Objetiva** abrangerá as disciplinas constantes do quadro 1 abaixo para o cargo de Nível Médio e para os cargos de Nível Técnico e Nível Superior no quadro 2.

8.1.1 – QUADRO 1.

MATÉRIAS	Nº DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS
Português	10	0,2	10
Matemática	10	0,2	
Informática	10	0,2	
Conhecimentos Gerais	20	0,2	

TOTAL	50	-	10
-------	----	---	----

#### 8.1.2 – QUADRO 2.

MATÉRIAS	Nº DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS
Português	5	0,16	4,0
Matemática	5	0,16	
Informática	5	0,16	
Legislação do Setor Elétrico	4	0,16	
Conhecimentos Gerais	3	0,16	
Legislação Ambiental	3	0,16	
Conhecimentos Específicos do cargo	25	0,24	6,0
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

### 8.2 DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

**8.3** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com **antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início**, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de comprovante de pagamento da taxa de inscrição e de **documento de identidade original**.

**8.4** Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

**8.5** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

**8.6** Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

**8.7** Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 8.4 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**8.8** Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

**8.9** Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, fora do espaço físico predeterminado em edital ou em comunicado.

**8.10** Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a livros, à legislação comentada e/ou anotada, a súmulas, a livros doutrinários e a manuais.

**8.11** No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local do exame com armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo data bank, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, calculadora, etc). Caso o candidato leve alguma arma e/ou aparelho eletrônico, estes deverão ser recolhidos pela Coordenação. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

**8.12** Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de equipamentos mecânicos, eletrônicos ou ópticos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados, informações ou similares.

**8.13** Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas.

**8.14** Não haverá segunda chamada para as provas. O não-comparecimento a quaisquer das provas implicará a eliminação automática do candidato.

**8.15** O Candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o seu caderno de provas, após a segunda hora posterior ao horário previsto para o seu início.

**8.16** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

**8.17** Nos dias de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação das provas.

**8.18** Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) utilizar-se de máquinas de calcular e/ou equipamentos similares, livros, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor e/ou pagers e/ou que se comunicar com outro candidato;
- d) faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer meio, que não os permitidos;
- f) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas e/ou caderno de questões;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na folha de respostas;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público.

**8.19** Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos ou apresentado declaração falsa ou inexata, quanto a aspecto relevante à sua participação no Concurso, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do certame.

**8.20** As provas serão realizadas nas cidades de **Manaus, Barcelos, Borba, Coari, Eirunepé, Humaitá, Itacoatiara, Lábrea, Manacapuru, Parintins, São Paulo de Olivença, São Gabriel da Cachoeira, Tabatinga e Tefé**, em data, horário e locais a serem oportunamente publicados através de aviso no Diário Oficial da União – DOU e no jornal **A Crítica** e no site [www.conesul.org](http://www.conesul.org), até no mínimo 08 (oito) dias de antecedência da data das provas.

**8.21** A duração da prova objetiva para todos os cargos será de **04 horas**. As provas serão realizadas em um único dia (domingo), em um ou dois turnos, a critério da Administração do Concurso.

**8.22** Será atribuída pontuação zero à questão da prova objetiva que contiver mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, emenda ou rasura.

**8.23** O candidato, imediatamente após o recebimento da prova, deverá proceder a conferência dos dados constantes nela e dos dados constantes no seu cartão óptico relativo ao cargo para o qual se inscreveu, bem como, o nome do cargo impresso na prova. Constando incorreção, consultará o fiscal com vistas a anotação em Ata de Ocorrência de Sala;

**8.24** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado;

**8.25** O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento do Cartão de Respostas e a sua devida assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

**8.26** Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente, o Cartão de Respostas devidamente assinado.

## 9. DA PROVA OBJETIVA – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

9.1 Serão eliminados do Concurso Público os candidatos que não obtiverem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva.

9.2 Os temas das provas obedecerão ao disposto nos respectivos conteúdos das disciplinas. A prova objetiva terá 50 (cinquenta) questões, cada uma delas contendo 4 (**quatro**) alternativas de resposta identificadas pelas letras **a, b, c, d**, tendo somente uma alternativa correta.

9.4 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o cartão óptico, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento do cartão óptico será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções gerais contidas no caderno de provas. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão ótico por erro do candidato

9.5 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do cartão óptico. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e/ou com o cartão óptico de respostas, tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item; ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item; marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não-preenchido integralmente.

9.6 Não será permitido que as marcações no cartão ótico sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal da Fundação Conesul devidamente treinado.

## 10. DOS RECURSOS

10.1 Os gabaritos oficiais serão divulgados pela Internet no site [www.conesul.org](http://www.conesul.org), na COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, nos endereços Av. Sete de Setembro, nº 50 – Centro e na Av. Sete de Setembro, nº 2.414 - Cachoeirinha, Manaus – AM e **nas Agências da CEAM nas cidades de Manaus, Barcelos, Borba, Coari, Eirunepé, Humaitá, Itacoatiara, Lábrea, Manacapuru, Parintins, São Paulo de Olivença, São Gabriel da Cachoeira, Tabatinga e Tefé**, onde os mesmos estarão afixados até 05 (cinco) dias após a realização da prova.

10.2 O candidato poderá interpor recurso sobre **inscrição**, do gabarito oficial da prova, bem como, referente às questões das provas objetivas e Títulos no prazo 05 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação da etapa correspondente;

10.3 Será assegurado aos candidatos o direito a recursos a qualquer das questões, neles incluindo as razões pelas quais discorda do gabarito ou conteúdo da questão, desde que devidamente fundamentados.

10.4 O recurso, para as provas objetivas, dirigido à Fundação Conesul de Desenvolvimento, deverá ser feito no formulário apresentado no **ANEXO III**:

- a) transcrito com letra de forma ou impresso, contendo, obrigatoriamente, as alegações e seus fundamentos, o cargo para o qual concorre, o número da questão recorrida, o número de sua inscrição, nome do candidato e assinatura;
- b) para cada questão ou situação recorrida deverá ser utilizado um formulário, não sendo considerado o recurso que não atender esta disposição.
- c) entregue, obrigatoriamente, na Av. Sete de Setembro, nº 2.414 – Cachoeirinha, Manaus – AM, no Departamento de Gestão de Pessoal – AGP – CEP: 69005-141. O prazo de 05 (cinco) dias úteis mencionado no item 10.2 passará a contar da data efetiva da postagem ou da entrega mediante protocolo.
- d) serão indeferidos os recursos que não atendam aos requisitos acima.

10.5 Após o julgamento dos recursos interpostos das provas objetivas, os pontos correspondentes às questões da prova objetiva, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não os obtiveram na correção inicial.

10.6 Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo estipulado neste Edital.

10.7 A Banca Examinadora da FUNDAÇÃO CONESUL DE DESENVOLVIMENTO constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

10.8 Eventuais alterações de gabarito após avaliação dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente, através do site [www.conesul.org](http://www.conesul.org), conforme item 4 – Da Divulgação.

## 11. DOS RESULTADOS DA PROVA OBJETIVA

11.1 As listagens classificatórias, contendo as pontuações obtidas dos resultados das provas objetivas dos **candidatos aprovados**, serão divulgadas através do site [www.conesul.org](http://www.conesul.org), e nos endereços Av. Sete de Setembro, nº 50 – Centro e na Av. Sete de Setembro, nº 2.414 – Cachoeirinha, Manaus – AM.

## 12. DOS TÍTULOS - CLASSIFICATÓRIA

Serão convocados através de publicação no Diário Oficial da União – D.O.U. e no jornal **A Crítica**, de Manaus, à apresentarem os títulos demonstrado no quadro abaixo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação, os candidatos aos cargos de Nível Superior: **Administrador, Economista, Contador, Advogado, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Elétrico, Engenheiro Civil, Engenheiro Meio Ambiente, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Médico do Trabalho, Assistente Social e Analista de Sistemas**, aprovados e classificados na Prova Objetiva.

### QUADRO DE PONTUAÇÃO POR TÍTULOS

TÍTULOS	Número Máximo de Documentos	Pontuação Atribuída
Diploma de conclusão de Curso de Doutorado, específico para a área a qual concorre, reconhecido pelo MEC.	01	1,5 pontos
Diploma de conclusão de Curso de Mestrado, específico para a área a qual concorre, reconhecido pelo MEC.	01	1,0 pontos
Diploma de conclusão de Curso de Especialização (mínimo de 360 horas), em nível de pós-graduação, específico para a área a qual concorre, reconhecido pelo MEC.	01	0,5 pontos
<b>SOMA (Valor máximo)</b>		<b>3,0 pontos</b>

12.1 Não será considerado o Curso de Graduação que proporcionar a habilitação específica para o Cargo.

12.2 É obrigatório ao candidato, no momento de sua convocação para a nomeação, apresentar o seu certificado / diploma do curso específico para o Cargo a que concorre. **Destacamos que tais documentos não pontuam na Prova de Títulos.**

12.3 O Diploma poderá ser substituído por certificado de Conclusão expedido por Instituição competente e com firma reconhecida da autoridade signatária.

12.4 Títulos sem conteúdo específico não serão pontuados, no caso de não se poder aferir a relação com o cargo ao qual o candidato concorre.

12.5 Somente os candidatos aprovados, de acordo com o **item 9.1**, poderão submeter seus Títulos a exame.

12.6 Para a comprovação de títulos, o candidato deverá entregar pessoalmente ou enviar através de Sedex à COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS – CEAM, nos endereços Av. Sete de Setembro, nº 50 – Centro e Av. Sete de Setembro, nº 2.414 - Cachoeirinha, Manaus – AM, cópias autenticadas em cartório dos títulos. O prazo de 5 (cinco) dias mencionado no item 12 passará a contar da data efetiva da postagem ou da entrega mediante protocolo.

12.7 Deverá ser entregue apenas uma cópia autenticada de cada título apresentado, a qual não será devolvida.

12.8 Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório.

12.9 O candidato poderá interpor recurso sobre o resultado da avaliação dos títulos no prazo 05 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação da pontuação dos mesmos.

## 13. EXAMES CLÍNICOS E COMPLEMENTARES - ELIMINATÓRIO

13.1 Os Exames Clínicos e Complementares serão realizados pela COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM.

13.2 Os candidatos aprovados em todas as etapas deste Edital (prova objetiva e de títulos), serão submetidos a Exames Clínico e Complementares, na sua convocação, pela COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, que também, informará se o candidato é Qualificado ou Não Qualificado para exercer o cargo/função.

13.3 Os Exames Clínicos e Complementares, busca avaliar as condições de saúde, de acordo com as exigências do cargo/função para o qual cada candidato está inscrito em conformidade com a NR-7 e constará, além do Exame Clínico, dos seguintes Exames Complementares: **hemograma completo, fator RH, colesterol total e**

frações, trigliceridemia, glicemia, creatinina, gama GT, parcial de urina, oftalmológico, eletrocardiograma, audiometria, eletroencefalograma e RX de tórax.

13.4 Os Exames Clínicos e Complementares serão realizados em Manaus - AM, em data e horário a ser definido pela COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM S.A..

13.5 A convocação dos candidatos para esta etapa será feita pela COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS – CEAM, por meio de correspondência ou telegrama, com confirmação de recebimento.

#### 14. DA APROVAÇÃO

14.1 Serão considerados APROVADOS os candidatos com pontuação igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total dos pontos obtidos nas provas objetivas, cuja classificação obedecerá também a pontuação obtida na prova de títulos, para os cargo que assim o exigirem. Para efeito de admissão os candidatos aprovados, deverão estar qualificados nos exames clínicos e complementares.

#### 15. DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

15.1 Para todos os cargos, a CLASSIFICAÇÃO dos candidatos será feita segundo a ordem **decrecente** do resultado da soma da pontuação das provas objetivas, e da avaliação de título para os cargos que assim o exigirem.

15.2 Em caso de igualdade na pontuação final, entre candidatos do mesmo cargo, para fins de classificação, serão adotados os seguintes critérios para desempate, nesta ordem e sucessivamente, sendo vencedor o candidato que:

- a) tiver obtido a maior pontuação em Prova de Conhecimentos Específicos;
- b) tiver obtido a maior pontuação em Língua Portuguesa;
- c) tiver obtido a maior pontuação na Prova de Informática;
- d) tiver obtido a maior pontuação na Prova de Conhecimentos Gerais;
- e) tiver obtido a maior pontuação em Matemática;
- f) tiver obtido a maior pontuação na Prova de Legislação do Setor Elétrico (noções da Resolução 456/2000);
- g) tiver obtido a maior pontuação na Prova de Legislação Ambiental;
- h) o candidato mais idoso.

15.3 Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate se dará através do sistema de sorteio público como abaixo descrito:

Os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da Loteria Federal, do primeiro dia de extração da mesma, subsequente ao dia do término das inscrições, segundo os critérios a seguir:

- a) se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal **for par**, a ordem será a **crescente**;
- b) se a soma dos algarismos da loteria federal **for ímpar**, a ordem será a **decrecente**.

15.4 Não havendo extração da Loteria Federal na data marcada, será considerada a data de extração imediatamente posterior.

#### 16. DA HOMOLOGAÇÃO E DA VALIDADE

16.1 O resultado será por cargos, ou seja, cada candidato que ao final das provas e decorridos os prazos para interposição de recursos, estiver apto a homologação será o resultado homologado pela COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, publicado, através de aviso conforme **item 4** deste Edital.

16.2 A validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos a partir da data da publicação da homologação do resultado do Concurso Público, podendo ser prorrogado por período igual, a critério da COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM.

#### 17. DA NOMEAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS

17.1 Observada rigorosamente a ordem de classificação e de acordo com o número de vagas dos cargos, os candidatos APROVADOS e HABILITADOS nos exames médicos e complementares, terão sua convocação publicada pela COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, através de aviso no jornal "A Crítica" e DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO.

**17.2** A aprovação e classificação final no Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser nele admitido segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração. A COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM reserva-se ao direito de proceder à contratação, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

**17.3** O candidato aprovado será responsável por manter seu endereço atualizado, junto ao Departamento de Gestão de Pessoal da COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, para fins de eventual necessidade de chamada.

**17.4** A critério da COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM, poderá, obedecida à ordem classificatória, haver uma comunicação prévia ao candidato, para que este manifeste interesse em ser nomeado, ou firme termo de desistência da nomeação, podendo, nesta hipótese, requerer posicionamento no final da lista de classificação.

**17.5** A posse estará condicionada:

- a) a aprovação neste concurso;
- b) à apresentação de todos os documentos e atendimentos aos requisitos relacionados no item 2.1, e suas alíneas;
- c) à apresentação de certificado/diploma do curso específico para o cargo a que concorre, conforme estabelecido no item 1.1.1;
- d) ao exame de sanidade física e mental, que comprovará a aptidão necessária para o exercício da categoria funcional, a ser realizado por médico oficial ou credenciado pela COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM.

**17.6** O candidato aposentado por aposentadoria especial não poderá ingressar na COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM em cargo/função cujo exercício da atividade infrinja disposição contida na Lei nº 9.035/95.

**17.7** Os candidatos classificados serão mantidos em cadastro reserva durante o prazo de validade do Concurso Público e, poderão ser convocados para contratação em função da disponibilidade de vagas futuras, respeitada a ordem de classificação.

## **18. DO FORO JUDICIAL**

O Foro Central de Manaus - AM será o competente para dirimir qualquer questão relacionada ao Concurso Público de que trata este Edital.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** A COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM e a FUNDAÇÃO CONESUL DE DESENVOLVIMENTO não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ou alimentação dos candidatos, quando da realização das etapas deste Concurso Público.

**19.2** O candidato que fizer qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou que não possa satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital, terá cancelada sua inscrição e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado nas provas e exames ou nomeado.

**19.3** É obrigação do Candidato manter-se informado de todas as etapas do Concurso Público pelos meios descritos neste Edital.

**19.4** Os casos omissos, pertinentes à realização deste Concurso Público serão dirimidos, pela COMISSÃO DE CONCURSO DA CEAM, em conjunto com a FUNDAÇÃO CONESUL DE DESENVOLVIMENTO.

## **20. DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

Fica delegada competência à Fundação Conesul de Desenvolvimento para: Receber os pedidos de inscrição e respectivas taxas; processar os pedidos de inscrição para sua homologação pela COMPANHIA ENERGÉTICA DO AMAZONAS - CEAM; Emitir os Documentos de Confirmação de Inscrição, a partir da homologação das mesmas; Elaborar, aplicar, julgar e avaliar as Provas Objetivas; Prova de Títulos; Processar e julgar os recursos das fases previstas neste concurso. Prestar informações sobre o Concurso, sempre que solicitado.



Manaus, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006.

**ANSELMO DE SANTANA BRASIL**  
Diretor Administrativo

## ANEXO I ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### CARGO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

#### **Na área de Almoxarifado:**

Atuar na movimentação e na estocagem dos produtos de forma segura e compatível com a característica de cada um, mantendo registros claros dos processos de compra e das movimentações, permitindo a empresa, obter informações precisas do estoque e do consumo dos itens adquiridos; Executar atividades de identificação e codificação de materiais adquiridos, analisando e pesquisando no catálogo dos fabricantes as características dos mesmos; Participar dos inventários físicos rotativos e periódicos de todos os materiais da empresa; Posicionar seu superior sobre as divergências apuradas nos inventários físicos rotativos e periódicos, a fim de que se proceda aos devidos acertos; Receber e conferir os materiais com as notas fiscais e respectivas ordens de compras.

#### **Na área de Assessoria Comercial:**

Proceder à cobrança de órgãos Municipais, Estaduais e Federais que estão inadimplentes com a empresa, emitindo e enviando cartas e reavisos de débitos vencidos, após o esgotamento deste novo prazo, efetua o cadastramento no CADIN (Cadastro Informativo de Crédito não Quitado do Setor Público Federal), visando o bloqueio de verbas que se destinam ao órgão devedor; Providenciar a emissão de relatórios mensais dos montantes de débitos dos órgãos públicos, para ANEEL, ELETROBRÁS, SIAGE, Conselhos de Administração e Fiscal, além de auditorias internas e externas, possibilitando aos mesmos que tomem ciência; Proceder à cobrança de consumidores inadimplentes dos grupos "A" e "B", adotando , procedimentos específicos de arrecadação e de negociação, com o intuito de possibilitar aos mesmos as melhores condições de pagamentos de seus débitos; Prestar atendimento às reclamações encaminhadas pela ANEEL, recebendo e analisando as mesmas, com a finalidade de providenciar soluções e dirimir dúvidas; Proceder a acompanhamento gerencial do SIAGE, respondendo aos questionamentos encaminhados pelo referido órgão, a fim de disponibilizar documentação necessária e dirimindo dúvidas.

#### **Na área de Benefícios**

Exercer controle junto às empresas contratadas que prestam serviços na área médico-hospitalar e odontológica, efetuando inclusões, exclusões e emissões de carteiras de funcionários e de seus dependentes, mediante preenchimento e encaminhamento de planilhas específicas dentro dos prazos preestabelecidos, para as referidas prestadoras; Manter controle no que tange ao seguro de vida, informando via e-mail às inclusões e exclusões inerentes aos funcionários para a segurança; Solicitar, agendar e encaminhar os funcionários para a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos junto à empresa contratada; Realizar as alterações em sistemas específicos (inclusões e exclusões), no que tange a cesta alimentação e vale transporte, para posterior emissão dos respectivos pedidos às empresas contratadas; Providenciar ressarcimento de diversos programas sociais tais como: mensalidade escolar, ajuda de custo para tratamentos fora do domicílio, despesas com óculos e com funeral, faturas médicas de clínicas tanto da capital como do interior e outras.

#### **Na área da Contabilidade**

Realizar análise quanto aos lançamentos contábeis, conferindo, classificando, analisando e cadastrando em sistemas específicos, notas fiscais, recibos, contratos e demais documentos; Emitir diversos relatórios financeiros, contábeis e patrimoniais conforme a necessidade de seu superior; Manter controle contábil de todo patrimônio da empresa, utilizando sistema apropriado, a fim de que seja feita a depreciação, amortização e/ou correção monetária do mesmo; Prestar atendimento a auditores externos, internos e demais órgãos, disponibilizando documentação solicitada e dirimindo dúvidas; Calcular com base em tabelas atualizadas, as correções monetárias, juros e multas caso haja, assegurando a exatidão nos cálculos, quando da emissão dos documentos para pagamentos; Efetuar conferência apurada sobre os lançamentos contábeis para a preparação do balancete mensal, realizando correções e acertos necessários.

#### **Na área de Desenvolvimento:**

Realizar levantamento para avaliar a necessidade de treinamento e desenvolvimento junto a demais áreas da empresa, entregando, recebendo e avaliando as solicitações contidas em questionário específico, para futura implantação destes programas; Participar da organização de eventos comemorativos tais como aniversariantes do mês, campanhas solidárias e etc. Avaliar a qualidade dos cursos realizados e palestras proferidas e expedir certificados de participação; Programar os cursos de acordo com as necessidades apresentadas, definindo temas, metodologias, instrutores, locais e preparando material institucional.

#### **Na área de Expedição**

Executar serviços internos e externos, entregando documentos, correspondências e pequenos volumes em diversos destinatários, por meio de protocolo; Exercer controle de entregas e recebimentos, assinando ou solicitando protocolos, para comprovar a execução do serviço; Emitir solicitação de compra de materiais por exemplo, lacres e novos malotes, mediante formulário específico.

#### **Na área de Licitação e Contrato**

Atender os representantes das empresas que desejam se habilitar para prestar serviços a CEAM, fornecendo e orientando quanto ao preenchimento de ficha cadastral e outras informações que se fizerem necessárias; Receber e classificar o Pedido de Registro de Habilitação de acordo com o tipo de serviço, adotando codificação que consta em tabela específica, para a

realização de análise posterior; Fornecer circular explicativa para as empresas, versando sobre a documentação de natureza fiscal e técnica, que os prestadores deverão apresentar, visando viabilizar a participação dos mesmos em futuros processos licitatórios na CEAM; Receber e analisar os atestados de cunho técnico e fiscal das empresas que postulam prestar serviços para a CEAM, realizando conferência criteriosa da referida documentação, objetivando averiguar se os referidos documentos estão de acordo com a legislação específica, bem como emitir certificado para aquelas que atenderam os requisitos de cadastramento; Encaminhar e submeter toda documentação apresentada pelas empresas às áreas competentes, a fim de que os referidos órgãos avaliem e atestem ou não a idoneidade das mesmas; Emitir faxes para as empresas consideradas aptas, comunicando sobre a habilitação concedida às mesmas.

#### **Na área de Patrimônio**

Analisar o histórico e valor descrito na nota fiscal de compra de móveis, materiais e utensílios, adquiridos pela empresa, a fim de que seja feita a depreciação contábil, amortização e/ou correção monetária; Classificar, de acordo com o Plano de Contas da Empresa, o ativo fixo, com o objetivo de contabilizá-los conforme procedimento interno; Analisar e classificar, de acordo com o Plano de Contas da empresa, as contas patrimoniais, visando a contabilização, conforme determina os procedimentos internos; Manter controle de toda movimentação do imobilizado, via sistema específico, com o objetivo de atender exigências contábeis da auditoria interna e externa; Efetuar e/ou supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e da depreciação de veículos, máquinas, móveis e instalações, baseando-se nos índices adequados a cada caso, para atender as disposições legais pertinentes; Prestar atendimento a auditores externos e internos, disponibilizando documentação solicitada e dirimindo dúvidas.

#### **Na área de Pessoal**

Atualizar em sistema específico, informações concernentes a férias (período, opção de abono e antecipação do 13º salário), através da devolução dos cronogramas de todas as áreas da empresa, para posterior emissão dos avisos e recibos aos respectivos funcionários; Planilhar e conferir lançamentos diversos, realizando conforme cronogramas preestabelecidos a emissão da folha e demais procedimentos que assegurem o pagamento aos funcionários; Providenciar a emissão de diversos relatórios para pagamento e recolhimento tais como: pensão, salário educação, iapas, caged e outros encargos; Preparar anualmente disquetes da Rais e da Dirf, para posterior encaminhamento aos órgãos competentes; Apurar as horas-extras, faltas e abonos dos funcionários, mediante análise das folhas e dos cartões de ponto; Proceder a atualizações necessárias nas carteiras de trabalho e nas fichas de registros de todos os funcionários; Atuar como proposto da empresa nas homologações juntos aos sindicatos de classe; Providenciar a confecção de crachás junto à empresa contratada para os empregados da empresa e estagiários; Gerar e expedir via malote os contra-cheques dos funcionários da matriz e do interior.

#### **Na área de Planejamento Orçamentário:**

Participar da elaboração do orçamento da empresa, apurando junto a demais áreas as respectivas despesas financeiras no que tange ao exercício seguinte; Manter controle da execução orçamentária, acompanhando e registrando em sistema informações de natureza contábil, visando realizar a consolidação e geração de demonstrativos; Encaminhar via sistema os valores orçados de toda empresa para a sua Diretoria e para a Eletrobrás, visando submeter à apreciação dos mesmos; Disponibilizar via Internet o orçamento para toda empresa; Proceder à revisão das Receitas e das Despesas da empresa, relatando via ofício às justificativas requeridas, com o intuito de obter a aprovação dos referidos ministérios públicos; Prestar atendimento aos representantes da Eletrobrás, disponibilizando documentação necessária e dirimindo dúvidas; Realizar mensalmente acompanhamento da evolução Despesa x Receita, analisando relatórios específicos e colhendo justificativas junto as áreas para as distorções detectadas.

#### **Nas Agências:**

Enviar para a área de Pessoal da Matriz, documentação pertinente aos vários tipos de afastamento (Ex: licença maternidade, afastamento por doença, acidente de trabalho, etc) para que seja realizado controle no que se refere à folha de pagamento. Receber da área supracitada, planilha pertinente à programação de férias, por meio de malote, a fim de que seja estabelecido o período de gozo de férias dos funcionários da Agência; Remeter para a área de Pessoal da Matriz, a referida programação preenchida, para que sejam efetuados cálculos pertinentes à remuneração de férias dos funcionários da Agência, assim como incluir estes valores na folha de pagamento; Informar a área supracitada, a quantidade de horas extras, adicional noturno e penosidade, em formulário específico, visando a inclusão de destas rubricas na folha de pagamento; Proceder atualizações nas fichas funcionais e nas carteiras profissionais dos funcionários; Representar a Empresa, no que tange a realização de homologações e ações trabalhistas, mediante carta de preposto; Solicitar com antecedência à Tesouraria da Matriz, a remessa de numerário, mediante envio de formulário específico, visando obter valor correspondente às necessidades da Agência. Elaborar mensalmente prestação de contas pertinentes à Agência, preenchendo formulário apropriado com base nos valores contidos nos respectivos comprovantes, a fim de enviar esta documentação para a área contábil da Matriz; Prestar atendimento aos consumidores no que se refere aos seguintes serviços: pedidos de ligação, alterações de nomes, endereços e código de faturamento, substituição e instalação de medidores, mudanças de fases, desligamentos, reativações, correção de leituras, mediante preenchimento de formulários específicos; Atuar na movimentação e na estocagem dos produtos de forma segura e compatível com a característica de cada um, mantendo registros claros dos processos de compra e das movimentações, permitindo a empresa, obter informações precisas do estoque e do consumo dos itens adquiridos; Prestar atendimento aos consumidores que se encontram em débito, calculando os valores pertinentes à multa e outros encargos, negociando percentual de entrada e os números de parcelas, assim como emitindo fatura referente à entrada, para que os mesmos se dirijam ao banco e efetuem seus pagamentos; Registrar os parcelamentos de débitos dos consumidores

inadimplentes, mediante cadastro em sistema específico, objetivando a cobrança destas parcelas nas próximas contas de energia; Exercer controle dos pagamentos das parcelas de consumidores em débito, acessando sistema apropriado, visando proceder à atualização destas informações e repassá-las ao seu superior.

#### **CARGO: ELETRICISTA/MOTORISTA**

Desempenhar atividades relacionadas à manutenção preventiva e corretiva das redes de alta e baixa tensão, instalando e/ou substituindo postes, luminárias, transformadores, fusíveis, cabos e outros componentes, detectando defeitos, regulando, medindo e testando o funcionamento dos mesmos, bem como utilizando equipamentos de proteção individual e ferramentas necessárias, assegurando desta forma o pleno fornecimento de energia aos consumidores; Instalar, e efetuar a manutenção preventiva dos medidores de consumo de energia em estabelecimentos comerciais, residências e indústrias, utilizando equipamentos de proteção individual e ferramentas apropriadas, assim como realizando ligações necessárias para o pleno funcionamento destes aparelhos; Vistoriar e retirar os medidores de consumo de energia dos consumidores citados anteriormente, observando se o padrão de entrada de todos os condutores elétricos interligados aos equipamentos de aferição está obedecendo às normas da empresa e verificando possíveis fraudes e/ou desvios no fornecimento da energia; Interromper o fornecimento de energia dos consumidores inadimplentes, bem como religar a distribuição de energia quando estes regularizam os seus débitos com a empresa; Proceder à aferição dos medidores de consumo de energia nos estabelecimentos comerciais, residências e indústrias, registrando em formulário específico as respectivas medições, visando posteriormente à emissão e a entrega das contas aos consumidores supracitados; Dirigir veículos pick-up's, vans e caminhões Muck da empresa, transportando funcionários e equipamentos para diversos lugares, utilizando itinerários que viabilizem a chegada dos mesmos dentro de padrões de segurança e pontualidade; Zelar pela manutenção do veículo que esteja sob sua responsabilidade, comunicando ao seu superior a necessidade de realizar conserto em concessionária autorizada; Conduzir o veículo para a realização de vistorias nos postos autorizados, bem como retirar documentação atualizada do mesmo.

#### **CARGO: OPERADOR DE USINAS**

Executar a operação das máquinas dos grupos geradores, monitorando painéis de medição, observando a temperatura da água e do óleo, bem como averiguando se houve registro de anormalidades nos outros turnos, registrados nos livros de ocorrência, visando assegurar o abastecimento de energia nas cidades; Realizar manutenção preventiva e corretiva de máquinas de usinas, substituindo, limpando e regulando diversas peças, tais como: filtros, placas, tubos de pressão, mangueiras e outros acessórios, bem como trocando os lubrificantes e a água das mesmas, com o intuito de garantir o bom funcionamento dos grupos geradores; Controlar o estoque e o recebimento de óleo e de lubrificantes, a fim de manter níveis satisfatórios de armazenamento destes produtos; Zelar pela conservação de aparelhos, ferramentas e limpeza do local de trabalho; Dirigir veículos motorizados, no transporte de pessoas, equipamentos e/ou materiais; Operar Subestações; Efetuar leituras horárias e diárias, nos instrumentos de medição (voltímetro, termômetro e outros) dos painéis de proteção, medição e controle bem como no pátio da subestação, anotando os dados em formulários próprios para fins estatísticos, de controle e de análise do comportamento da carga de sistema; Executar manobras de rotinas e de emergência em equipamentos, inclusive para desligamentos e religamentos do sistema; Utilizar rádio e telefone para troca de informações e esclarecimentos sobre carga, tensões, equipamentos defeituosos, manobras, interrupções e outras ocorrências do turno; Acionar o grupo gerador de emergência, quando necessário; Registrar em livro próprio as ocorrências operacionais e administrativas verificadas nas subestações para fins de controle das atividades; Operar os equipamentos instalados na subestação, mantendo-os nas condições especificadas em instruções de operação; Auxiliar as equipes de manutenção nas intervenções na subestação; Examinar, diariamente, os mapas das leituras observadas nos instrumentos de medição da subestação e ocorrência verificadas, dando ciência a Gerência imediata; Vistoriar os equipamentos e instalações das subestações, identificando possíveis defeitos e informando ao despacho de carga as ocorrências, para fins de controle e ação corretiva; Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Solicitar manutenções preventivas e corretivas nas subestações; Dirigir veículos motorizados, no transporte de pessoas, equipamentos e/ou materiais; Executar outras atividades correlatas.

#### **CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Informar ao empregador, através de parecer técnico, os riscos de acidentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização; Informar os empregados sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização; Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes; Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da Companhia e analisar os métodos e os processos de trabalho, identificando os fatores de riscos de acidentes de trabalho, doenças profissionais e do trabalho, bem como a presença de agentes ambientais agressivos ao empregado, propondo sua eliminação ou seu controle; Executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas a observância de medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros; Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultado de

análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e auto-desenvolvimento do empregado; Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndios, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho; Cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação de resíduos industriais, incentivando e conscientizando o empregado da sua importância para a vida; Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço; Executar atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos empregados; Efetuar levantamento e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual; Articular-se e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, fornecendo-lhes resultados de levantamentos técnicos, para subsidiar a adoção de medidas de prevenção de acidentes; Informar os empregados e o empregador sobre as atividades insalubres, perigosas e penosas existentes na Companhia, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos; Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o empregado; Articular e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; Participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos, visando o intercâmbio e o aperfeiçoamento profissional; Executar outras atividades correlatas.

### **CARGO: TÉCNICO OPERACIONAL**

#### **Na área de Eletricidade / Eletrotécnica**

Atuar na instalação elétrica de grupos geradores de baixa e alta tensão, interligando cabos de força e de controle, quadros de comando e de proteção e outros acessórios, realizando testes e ajustes, para geração e distribuição de energia elétrica no interior do estado; Participar na instalação do sistema de energia solar, montando módulos fotovoltaicos e interligando outros componentes, visando proporcionar as comunidades isoladas no interior do estado onde a energia elétrica convencional é de difícil acesso; Executar manutenção elétrica preventiva e corretiva dos geradores de alta e baixa tensão, quadros de comando e outros equipamentos auxiliares, detectando defeitos, regulando, medindo e testando o funcionamento de todos acessórios elétricos e pneumáticos, bem como utilizando equipamentos de proteção individual e ferramentas necessárias, a fim de obter melhor rendimento e prolongar a vida útil destes equipamentos; Instalar e realizar pequenos reparos em transformadores de serviço e de força, trocando peças danificadas e efetuando testes necessários que assegurem a operacionalização destes equipamentos; Executar manutenção elétrica preventiva e corretiva nos sistemas de força, comando e proteção de disjuntores de linha, retificadores e baterias de diversos volts, averiguando possíveis defeitos, limpando, regulando e testando o funcionamento dos mesmos, assim como utilizando equipamentos de proteção individual e ferramentas apropriadas, com o intuito de conservá-los e alongar a vida útil dos mesmos; Atuar na montagem de terminações de uso interno e externo em cabos de cobre com isolamento; Zelar pela conservação de aparelhos, ferramentas e limpeza do local de trabalho; Realizar estudos e projetos sobre sistemas e instalações elétricas,efetuando leiautes e fazendo outras operações,para colaborar em trabalhos de pesquisa e aperfeiçoamento relativos a instalações de geração e transmissão de energia; Elaborar orçamento,especificação técnica,levantamento de dados,materiais,equipamentos e mão-de-obra necessária para execução dos projetos de treinamento; Efetuar supervisão,fiscalização e acompanhamento técnico e físico-financeiro da execução elétrica de obras de geração,fornecendo orientações a fim de entender à realização de projetos; Executar manutenção da parte elétrica,eletroeletrônica de usinas,instalações,instrumentos e equipamentos,a fim de garantir o funcionamento dos mesmos; Efetuar fiscalização,vistoria e inspeção nas instalações,instrumentos e equipamentos elétricos,executando testes,baseando-se em normas e regulamentos vigentes,a fim de verificar suas condições de funcionamento,bem como emitir relatórios e pareceres técnicos; Efetuar controle de qualidade e executando inovações tecnológicas de materiais e equipamentos elétricos adquiridos pela Companhia,bem como codificar os mesmos,fornecendo dados para o cadastramento; Orientar e acompanhar o transporte,acondicionamento e armazenamento de materiais e equipamentos elétricos,a fim de garantir a sua segurança; Participar dos estudos de planejamento e viabilidade técnico-econômica de alternativas a curto,médio e longo prazo de sistemas de geração de energia elétrica; Executar montagem,construção e ampliação de módulos de RD's,LT's e SE's com equipamentos elétricos e circuitos de controle,medição,proteção,supervisão e dispositivos auxiliares; Planejar,coordenar,controlar e/ou executar serviços técnicos de serviços técnicos de construção e manutenção do sistema elétrico; Planejar,programar,supervisionar,controlar e analisar a operação do sistema elétrico; Realizar estudos e sugerir medidas visando o planejamento a execução,o acompanhamento e a avaliação de programas de treinamento e de estágios; Ministrar disciplinas técnicas de sua especialidade,bem como elaborar materiais técnicos a nível interno e externo à Companhia; Proceder a elaboração ou atualização de normas,rotinas e recomendações técnicas referentes a instalações e equipamentos eletrotécnicos,consultando catálogos de fabricantes,analisando as técnicas utilizadas e comparando-as com normas preestabelecidas, para padronizar procedimentos técnicos; Executar,interpretar e analisar medições elétricas em geral;

Fiscalizar a segurança de pessoal, equipamentos e matérias do sistema operacional; Prestar assistência técnica na compra, contratações, venda, troca e utilização de equipamentos, materiais e serviços, bem como em estudos e desenvolvimento de pesquisas tecnológicas; Executar montagem, comissionamento, pré-testes e testes dos sistemas elétricos, elaborando projeto de adequação e atuando como interligação entre órgãos internos e externos à Companhia, na construção de instalações elétricas por terceiros; Executar outras atividades correlatas.

**Na área de Mecânica:**

Examinar, estudar e projetar instalações mecânicas, confeccionando plantas, efetuando cálculos e responsabilizando-se pelos mesmos, desde que compatíveis com sua formação; Elaborar orçamento, especificação técnica, levantamento de dados, materiais, equipamentos e mão-de-obra necessária para execução dos projetos mecânicos; Exercer supervisão, fiscalização e acompanhamento técnico e físico-financeiro de execução mecânica das obras de geração, fornecendo orientações a fim de entender à realização de projetos; Coordenar, fiscalizar e executar a manutenção da parte eletromecânica das usinas, instalações, instrumentos e equipamentos, a fim de garantir o funcionamento dos mesmos; Efetuar fiscalização, vistoria e inspeção nas instalações mecânicas, eletromecânicas, instrumentos e equipamentos, executando testes, baseando-se em normas e regulamentos vigentes, a fim de verificar suas condições de funcionamento, bem como emitir relatório e parecer técnico; Efetuar controle de qualidade, propor a executar inovações tecnológicas dos materiais e equipamentos mecânicos adquiridos pela Companhia, bem como modificar os mesmos, fornecendo os dados para o cadastramento; Orientar e acompanhar o transporte, acondicionamento e armazenamento de materiais e equipamentos mecânicos, a fim de garantir a segurança dos mesmos; Participar de estudos de planejamento e viabilidade técnico-econômica de alternativas a curto, médio e longo prazo de sistemas de geração de energia elétrica; Planejar, coordenar, programar e/ou executar serviços técnicos de construção, operação e manutenção em sistemas mecânicos e/ou eletromecânicos; Realizar estudos e sugerir medidas visando o planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de programas de treinamento e de estágios; Ministras disciplinas técnicas de sua especialidade, bem como elaborar materiais técnicos, a nível interno e externo à Companhia; Elaborar manuais e normas orientativas de âmbito interno e externo à Companhia; Fiscalizar a segurança de pessoal, equipamentos e materiais do sistema operacional; Prestar assistência técnica na compra, contratações, venda, troca e utilização de equipamentos, materiais e serviços, bem como em estudos e desenvolvimento de pesquisas tecnológicas; Executar montagem, comissionamento, pré-testes e testes dos sistemas mecânicos, elaborando projeto de adequação e atuando como interligação entre órgãos internos e externos à Companhia, na construção de instalações eletromecânicas por terceiros; Executar outras atividades.

**CARGO: ADMINISTRADOR**

Elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de administração; Executar pesquisas, estudos e análises dos trabalhos nos campos de administração geral, administração de recursos humanos, organização e métodos, planejamento, orçamento, administração de material, administração financeira, administração de produção, relações industriais, comercialização e marketing; Verificar o funcionamento da estrutura administrativa da Companhia segundo regimentos e regulamentos vigentes, a fim de propor sugestões e alterações; Atuar em nível estratégico, orientando tecnicamente o processo de planejamento estratégico e analisando informações e dados internos e externos, oriundos das diversas áreas da Companhia; Manter contatos com entidades governamentais e privadas, centros de pesquisas e estudos, visando a atualização profissional; Coordenar em nível tático a realização de programas e projetos; Atuar, junto às diversas áreas da empresa, no desenvolvimento de programas próprios de sua área de atuação, prestando orientação normativa, supervisão técnica e fiscalizando específica; Elaborar previsões e cálculos de reajustamento para pagamentos; Analisar, elaborar e acompanhar contratos de prestação de serviços, suprimentos, etc., verificando reajustes, taxas de incidência e outros, com vistas à plena consecução dos objetivos contratuais; Executar as atividades relativas ao suprimento e ressurgimento de bens, no que se refere à especificação, ao fornecimento, armazenagem, previsão e controle do material; Realizar estudos pertinentes à administração de recursos humanos, utilizando seus conhecimentos técnicos e compilando dados, para definir metodologia e instrumentos a serem utilizados no recrutamento, na seleção, no treinamento e na avaliação de desempenho; Determinar a metodologia a ser utilizada nos serviços ligados à análise, classificação e avaliação de cargos, redigindo as instruções necessárias para implantar e/ou aperfeiçoar o Plano de Cargos e Salários; Elaborar e participar de pesquisas salariais, em âmbito local, estadual e federal; Estudar e propor métodos e rotinas de simplificação e racionalização dos serviços e respectivos planos de aplicação, utilizando organogramas, fluxogramas e outros recursos, para operacionalizar e agilizar os referidos serviços; Elaborar correspondências, pareceres, minutas de proposição, resoluções, etc.; Realizar trabalhos estatísticos em geral, pesquisando dados e informações, tabulando e analisando; Elaborar relatórios sobre tendências futuras nos diversos aspectos: financeiro, pessoal, consumo e produção de energia; Executar outras atividades correlatas.

**CARGO: ECONOMISTA**

Assegurar a elaboração dos estudos e análises econômico-financeiras com respeito a investimentos de capitais e rentabilidade de projeto e instalação, obtenção de financiamentos e garantias necessárias à melhor rentabilidade nas aplicações financeiras da Eletrobrás; Contribuir para a elaboração dos orçamentos anual e plurianual da Empresa, para a projeção de aplicações de

trabalhos preparados pelos Órgãos setoriais; Desenvolver um relacionamento eficaz com o mercado financeiro e agências governamentais de forma a viabilizar os negócios da Empresa; Assegurar a realização de estudos sobre novas formas de comercialização de energia e títulos lastreados em energia, sobre planejamento energético relativos ao mercado, sobre fontes de recursos e aplicações no setor de energia elétrica entre outros vinculados a sua área de atuação; Garantir a representação da Empresa em fóruns técnicos especializados para discutir assuntos de mercado e tarifas; Assegurar assessoramento e apoio técnico às empresas concessionárias, aos órgãos do Poder Executivo e à agência reguladora setorial, para as questões relacionadas à Unidade Organizacional; Proporcionar informações como suporte para decisões gerenciais.

#### **DESCRIÇÃO DA ÁREA PROFISSIONAL: CONTADOR**

Assegurar o controle contábil da Empresa, elaborando demonstrações financeiras, formulando orientações para os diferentes Órgãos e atuando no acompanhamento orçamentário; Assegurar o exercício das atividades contábeis à luz da legislação societária e fiscal do Setor Elétrico; Assegurar a elaboração e o desenvolvimento de estudos e análises contábeis que contribuem para a otimização dos resultados do planejamento fiscal e do sistema de informações de controle da Empresa; Assegurar o acionamento das providências necessárias à execução das garantias contratuais nos casos de inadimplência referente a créditos de empréstimos e financiamentos concedidos bem como de dívida vencida de cada empresa/órgão, objetivando a recuperação de crédito; Assegurar a elaboração de projetos de operações de saneamento financeiro (encontro de contas) e conversão de dívidas (renegociação de financiamento em capital) visando melhorar o desempenho econômico-financeiro e otimizando a rentabilidade da Eletrobrás; Proporcionar informações como suporte para decisões gerenciais.

#### **CARGO: ADVOGADO**

Coligir elementos de fato e de direito e preparar, em regime de urgência, as informações que devam, serem prestadas em mandato de segurança; Representar e defender a empresa, ativa e passivamente, perante qualquer Instância, Juízo ou Tribunal Judiciário ou Administrativo, em qualquer feito ou procedimento em que a Empresa seja parte como autora, ré, assistente, oponente ou litisconsorte, assim como junto a qualquer repartição pública federal, estadual, municipal, autarquias, entidades para estatais ou sociedades de economia mista; Estudar, elaborar e propor anteprojetos de lei, decretos, regulamentos e regimentos relacionados com as atividades da empresa; Exercer as funções de consultoria e assistência jurídica; Participar de Comissões de Inquérito; Requerer, judicialmente, a cobrança da dívida ativa da empresa, bem como praticar todos os demais atos de natureza contenciosa; Emitir pareceres em assuntos de natureza jurídica e atuar no fórum; Preparar contratos, convênios, termos de ajuste, termos, aditivos, petições, defesas ou acusações e demais instrumentos legais, arrolando e correlacionando os fatos e aplicando o procedimento adequado para apresentá-los em juízo; Opinar, sobre o aspecto jurídico e legal, nos expedientes em que sejam interessados aos empregados da Empresa, em matéria de natureza trabalhista; Examinar processos de licitação, visando à elaboração de termos contratuais; Elaborar normas e interpretar dispositivos legais; Promover as ações relacionadas com a legislação do trabalho e acidente do trabalho e defender a Empresa nas ações de mesma natureza, que contra ela forem propostas; Estudar e emitir parecer conclusivo sobre a interpretação e aplicação em geral, particularmente às leis, decretos, regulamentos e regimentos que estejam afetos às atividades da Empresa; Acompanhar o andamento de processos e comparecer às audiências para defender os interesses da Empresa, como preposto ou advogado; Interpretar e orientar a aplicação de textos e instrumentos legais, decretos, regulamentos e regimentos; Interpor recursos judiciais e administrativos; Propor ações rescisórias; Oficiar nas cartas precatórias e rogatórias.

#### **CARGO: ENGENHEIRO MECÂNICO**

Estudar os requisitos operacionais de instalações e equipamentos mecânicos, examinando esboços e necessidades técnicas, para organizar sua execução ou aperfeiçoamento; Calcular os custos do projeto, apurando necessidade de mão-de-obra, materiais, fabricação, instalação, funcionamento, manutenção e reparo, para determinar seu gasto total; Elaborar planos de execução do projeto, preparando esboços e especificações, compondo orçamento, indicando os materiais a serem utilizados e o método de fabricação a ser seguido e determinando cronogramas das etapas de trabalho, para orientar sua implantação; Controlar o desenvolvimento do projeto supervisionando e orientando os aspectos técnicos dos processos de fabricação, montagem e instalação, para assegurar a observância das especificações e dos padrões de qualidade e segurança; Contatar com fornecedores sobre orçamentos, preços e prazos de entrega de componentes necessários ao projeto; Executar outras atividades correlatas.

#### **CARGO: ENGENHEIRO ELÉTRICISTA**

Desenvolver, acompanhar e/ou gerenciar a execução de projetos técnicos e de pesquisa do setor energético em sua área de atuação; Assegurar a prestação de assistência e assessoramento técnico às empresas do Setor Elétrico, concessionárias e/ou órgãos públicos, envolvendo métodos, modelos e técnicas padronizadas no que se refere a conclusões, recomendações e providências a serem efetivadas; Atuar de forma interdependente, em estudos e na implementação de novas tecnologias

relativas às técnicas operacionais, administrativas e gerenciais dos empreendimentos do Setor Elétrico; Assegurar a participação em programas de intercâmbio técnico-econômico em empresas e organismos nacionais e estrangeiros, comissões e outros, visando a cooperação e o relacionamento de âmbito abrangente; Garantir o desenvolvimento, a implementação e a manutenção de programas e sistemas computacionais de simulação e otimização objetivando facilitar a análise de problemas específicos de sua área de atividade; Assegurar a aplicação de métodos de avaliação de desempenho dos sistemas do setor energético, objetivando a determinação dos níveis de confiabilidade e risco na sua operação; Garantir a preservação do meio ambiente, condições de segurança ao empregado e à comunidade, na condução das atividades da Empresa; Elaborar relatórios dos trabalhos executados, bem como emitir pareceres em sobre assuntos complexos em seu campo de atuação; Elaborar o planejamento econômico financeiro no orçamento anual da área técnica; Acompanhar a realização econômica financeira do orçamento anual e plurianual; Proporcionar informações como suporte para decisões gerenciais.

#### **CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

Proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção; Calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetam a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção; Consultar outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricitistas e químicos e arquitetos, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada; Elabora o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando um cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo aos superiores para aprovação; Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendadas; Elaborar os orçamentos referentes às obras que serão executadas, fazendo a padronização, mensuração e controle de qualidade dos serviços executados na obra, a fim de orientar e esclarecer os executores no que se refere ao serviço técnico da obra; Acompanhar a construção de edificações, fazendo levantamentos topográficos da região onde a obra será executada, a fim de analisar os dados aerofotogramétricos da região; Acompanhar as obras de terraplanagem e pavimentação de todos os tipos, estudando os locais e dando assistência aos executantes, para que a obra seja bem executada; Executar outras atividades correlatas.

#### **CARGO: ENGENHEIRO DE MEIO AMBIENTE**

Efetuar a caracterização ambiental abrangendo:clima,geologia,gromafologia,recursos minerais,solos,uso e ocupação das terras,vegetação,recursos florestais,fauna,limnologia e qualidade da água,inctiofauna,pesca,organização sócio-econômicas da população indígena e unidades de conservação nas áreas de implantação dos empreendimentos da Empresa; Avaliar os efeitos ambientais decorrentes da implantação dos empreendimentos da Empresa e proposição de medidas harmonizadas; Implantar programas de monitoramento, manejo e controle ambiental; Elaborar projetos dos centros de proteção ambiental e acompanhamento da implantação dos programas de educação ambiental; Elaborar projetos de paisagismo e recuperação de áreas degradadas; Explorar recursos florestais e minerais nas áreas relacionadas aos empreendimentos da Empresa; Divulgar informações ambientais e intercâmbio com outros órgãos; Definir a infra-estrutura necessária à execução dos trabalhos ambientais,incluindo equipamentos e instalações necessárias aos centros de proteção ambiental; Elaborar código do reservatório,do plano diretor e do saneamento ecológico; Indicar as medidas para integração da comunidade nos progamas ambientais propostos; Estabelecer diretrizes para o reassenamento das populações afetadas pelos empreendimentos da empresa; Acompanhar a legislação federal,estadual e municipal aplicável às questões ambientais nas áreas dos empreendimentos da Empresa; Constituir grupos de trabalho para estudo e análise de problemas ambientais multidisciplinares,propondo a formulação de programas,projetos e diretrizes que visem o seu equacionamento; Estudar e formular metodologias que visem o monitoramento o gerenciamento ambiental dos empreendimentos elétricos da Empresa,em operação ou plenajamento; Ministras treinamento e palestras sobre assuntos relacionados à área,visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos empregados; Executar outras atividades correlatas à função.

#### **CARGO: ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Executar as atividades relacionadas com a execução de projetos de engenharia de segurança do trabalho, visando à solução de problemas, como ventilação, iluminação, radiação, temperatura, ruído, vibração e outros; Realizar trabalhos relativos à elaboração de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas para prevenir acidentes do trabalho e doenças profissionais; Planejar programas de treinamento, no que concerne à segurança do trabalho, promovendo campanhas educativas e proferindo palestras para conscientizar os trabalhos e o público em geral; Supervisionar o desempenho das tarefas de instalação, inspeção, e operação de materiais e equipamentos, visando à

prevenção de acidentes do trabalho; Acompanhar e/ou analisar acidentes do trabalho, investigar suas causas e propor medidas preventivas e corretivas; Orientar as atividades que visem identificar as áreas de risco, recomendando as medidas preventivas necessárias; Proceder à implementação e a execução do PPRA na Empresa; Elaborar relatórios dos trabalhos executados, bem como emitir pareceres sobre assuntos complexos em seu campo de atuação; Elaborar o planejamento econômico financeiro no orçamento anual de todos os equipamentos de proteção individual e proteção coletiva da empresa; Acompanhar a realização econômica e financeira do orçamento anual e plurianual; Desenvolver e aplicar treinamentos; Proporcionar informações como suporte para decisões gerenciais.

#### **CARGO: MÉDICO DO TRABALHO**

Realizar exames médicos dos candidatos a emprego na Companhia em ocupações definidas, baseando-se nas exigências psicossomáticas das mesmas, a fim de selecionar o empregado adequado às tarefas específicas a serem desenvolvidas; Realizar exames periódicos de todos os empregados, em especial daqueles expostos a maiores riscos de acidentes de trabalho, fazendo exames clínicos, solicitando e interpretando exames laboratoriais e complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional; Participar da análise das condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir à direção da Companhia, medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes; Participar da elaboração de programas de proteção à saúde dos empregados, analisando os riscos, as condições de trabalho, de insalubridade e de fadiga, para obter a redução do absenteísmo e da taxa de renovação da mão-de-obra; Participar do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar os primeiros socorros em casos de acidentes graves; Participar dos programas de vacinação, orientando a seleção da população trabalhadora e o tipo de vacina a ser aplicada, para prevenir moléstias transmissíveis; Participar de estudos das atividades realizadas na Companhia, analisando as exigências psicossomáticas de cada cargo, para a elaboração das análises profissiográficas; Realizar inquéritos sanitários em locais de trabalho, procedendo ao levantamento de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, a fim de adotar atividades preventivas; Colaborar e manter intercâmbio com entidades externas ligadas aos problemas de segurança e medicina do trabalho, representando a Companhia nas atividades relacionadas com a matéria visando a troca de informações; Realizar avaliações médicas de filhos de empregados a fim de verificar a existência de patologias de desenvolvimento psicossomático; Realizar avaliações médicas dos empregados quando do retorno após alta ambulatorial ou hospitalar, quando necessário; Encaminhar pacientes a outros especialistas quando julgar necessários; Emitir laudos, atestados e pareceres quando solicitado e necessário; Executar outras atividades correlatas.

#### **CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

Planejar e desenvolver programas de bem estar social, realizando atividades de caráter educativo, assistencial e outras, a fim de facilitar a integração dos empregados aos diversos tipos de ocupações e contribuir para a melhoria das relações humanas na Companhia; Pesquisar e estudar as causas sociais relacionadas com as situações e relações de trabalho, de acordo com as características próprias de cada situação, tais como: absenteísmo, relações interpessoais, deficiência quanti-qualitativa de produção, readaptação profissional, transferências por motivos familiares e sociais, acidente de trabalho e outras; Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre matéria específica da área de Serviço Social; Incentivar o empregado a suprir suas próprias deficiências e buscar soluções dos problemas que afetam sua capacidade laborativa, prejudicando sua vida funcional; Fazer encaminhamentos e prestar orientação social aos empregados e familiares, bem como à Companhia; Coordenar e orientar planos, programas e projetos de ação social com a finalidade de promover o desenvolvimento comunitário dos empregados; Acompanhar empregados internados em hospitais, clínicas, casas de saúde, para resolução de problemas provenientes de doenças de diversas naturezas, atropelamentos e/ou acidentes de trabalho que requeiram um acompanhamento adicional do Serviço Social; Participar de programas de reabilitação profissional para promover a integração ou reintegração profissional de empregados por diminuição da capacidade de trabalho proveniente de moléstia ou acidente; Manter contato com INSS e órgãos de serviço social de entidades diversas, visando troca de informações necessárias à atualização do Serviço Social na Companhia; Manter-se atualizado quanto às leis trabalhistas e previdenciárias consultando publicações, livros e outros, em apoio às suas atividades de Serviço Social; Atender e orientar o empregado para utilização de benefício junto às entidades assistenciais e fundações ligadas à Companhia; Participar de núcleos de orientação e atendimento ao dependente químico, acompanhando e encaminhando os empregados com dependência química; Emitir pareceres sobre assuntos relacionados com o Serviço Social, a fim de fornecer subsídio ao aprimoramento dos procedimentos adotados pela área, como também para informar da necessidade de atuação do Serviço Social aos casos detectados; Realizar palestras de cunho educativo e de orientações sociais; Executar outras atividades correlata

#### **CARGO: LEITURISTA**

Efetuar leitura em medidores de consumidores, ligados em baixa tensão e alta tensão, registrando em fichas apropriadas o consumo atual; Calcular reduzindo da leitura atual a anteriormente registrada, a energia mensal consumida; Conferir e

transcrever o consumo registrando para formulário próprio, a fim de processar-se o faturamento; Implantar as fichas de leitura dos consumidores novos nos cadernos de leitura, segundo a ordem de inscrição; Efetuar a entrega de contas de energia aos consumidores de alta e baixa tensão; Auxiliar a seleção e classificação por zonas, as contas avulsas; Localizar, quando necessário, endereços residenciais de novos consumidores para elaboração das fichas de leitura; Conferir o consumo registrados nas contas pelo computador com as leituras anotadas no caderno de leitura; Efetuar a arrecadação dos consumidores na zona rural nos provedores não servidos por bancos; Analisar a leitura obtida associado-a ao porte do consumidor; Anotar, em livro de ocorrência, todas as irregularidades encontradas (residências fechadas, leitura duvidosa etc), e encaminhado-as ao setor competente; Inspeccionar, eventualmente, medidores de energia para localizar desvios; Dirigir veículos motorizados, no transporte de pessoas, equipamentos e/ou materiais; Executar outras atividades correlatas;

#### **CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS**

Planejar, coordenar, implantar e executar projetos de sistemas de informações de processamento de dados, definindo requisitos, dimensionando e alocando recursos necessários; Analisar o impacto de novos projetos sobre a infra-estrutura de informática; Desenvolver e/ou implementar, bem como documentar e implantar sistemas de informações de processamento de dados de acordo com os padrões estabelecidos; Desenvolver estudos próprios ou com auxílio de consultoria externa sobre assuntos específicos no seu campo de atuação; Garantir a guarda, a recuperação, a segurança e a confidencialidade das informações disponibilizadas pelos sistemas de processamento de dados; Analisar propostas e solicitações dos órgãos usuários para viabilizar, técnica e economicamente, o desenvolvimento ou modificações em sistemas de informações de processamento de dados; Realizar entrevistas com usuários, coletar dados e documentar a situação e a proposta; Definir a arquitetura dos dados e programas de acordo com as necessidades dos usuários; Projetar layout de formulários, relatórios e telas; Analisar e ajustar programas integrantes dos sistemas de informações de processamento de dados; Projetar e codificar programas especiais, relativos à área de suporte dos sistemas operacionais; Orientar quanto a utilização adequada dos softwares básicos; Analisar, instalar, detectar erros e alterar os softwares básicos utilizados; Pesquisar e analisar softwares disponíveis no mercado, para implantação na instalação; Analisar a performance dos softwares básicos; Projetar a instalação física de equipamentos de processamento de dados do usuário final; Analisar alternativas e elaborar especificações técnicas de equipamentos de processamento de dados destinados ao usuário final; Projetar, criar, manter, controlar e reorganizar bancos de dados que fazem parte dos sistemas de informações; Pesquisar, avaliar, testar e implementar recursos disponíveis no mercado de software e hardware, destinados ao usuário final; Prestar suporte e consultoria ao usuário final quanto à utilização de recursos computacionais colocados a sua disposição; Gerenciar os níveis de serviço e os dispositivos de armazenamento de dados; Administrar redes de microcomputadores; Especificar e fiscalizar a execução de serviços de manutenção de equipamentos de informática; Definir e implantar padrões de nomenclatura, utilização, atualização e documentação dos programas e procedimentos em produção; Acompanhar testes de implantação de sistemas; Analisar e ajustar procedimentos integrantes dos sistemas de informação de processamentos de dados; Executar outras atividades correlatas;

## ANEXO II CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Português:** Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Pontuação. Separação de Sílabas. Reconhecimento de Classes de Palavras: Nome, Pronome, Verbo, Preposição e Conjunções. Pronomes: colocação, uso, formas pronominais de tratamento. Concordância nominal e verbal. Emprego de tempos e modos. Vozes do verbo. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Estrutura do Vocábulo: radicais e afixos. Formação de palavras: composição e derivação. Termos da oração. Tipos de predicação. Estrutura do período: coordenação e subordinação. Nexos oracionais: valor lógico e sintático das conjunções. Semântica: sinonímia e antonímia. Interpretação de texto.

**Matemática:** Números inteiros: operações, propriedades, múltiplos e divisores. Números racionais: operações e propriedades. Números reais: operações. Número e grandezas proporcionais: razões e proporções, divisão proporcional, regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro Simples. Equações, Inequações e problemas de 1º grau. Equações e problemas de 2º graus. Problemas práticos envolvendo o conceito de progressões aritmética e geométrica. Sistemas de medidas: decimal e não decimal. Geometria plana: cálculo de áreas.

**Informática: WINDOWS:** Fundamentos do Windows: Operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; Trabalho com pasta e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; criação e exclusão de arquivos e pastas; Configurações Básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; Windows Explorer. (Será tomada como base a versão do Windows em Português, com as características a partir do Windows 95). **WORD:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do WORD; Formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, espaçamento vertical, fontes, destaque (negrito, sublinhado, itálico, subscrito, sobrescrito, etc); Organização do texto em listas e colunas; Tabelas; Estilos e Modelos; Cabeçalhos e Rodapés; Configuração de Página(Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com características a partir do WORD 97 e EXCEL 97). **EXCEL:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do EXCEL; Deslocamento do cursor na planilha, seleção de células, linhas e colunas; Introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa; Principais funções do Excel: matemáticas, estatísticas, data-hora, financeiras e de texto; Formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões; Edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc; Classificação de dados nas planilhas; Gráficos.(Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com as características a partir do WORD 97 e EXCEL 97). **Acesso a Redes de Computadores:** Estrutura de Redes de Computadores: Redes Locais e Internet; Mecanismos de cadastramento e acesso à redes: LOGIN, Username, Senha; Protocolos e Serviços de Internet:: Mail, Http, News; Correio Eletrônico: Endereços, utilização de recursos típicos; World Wide Web: Browsers e serviços típicos, mecanismos de busca ( Será tomado como base os recursos mais gerais e comuns do browser Internet Explorer 5.x ou superior e para correio eletrônico recursos mais comuns do Outlook).

**Legislação do Setor Elétrico:** Resolução nº 456 da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL – que estabelece de forma atualizada e consolidada, as Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica.

**Conhecimentos Gerais:** O Mundo Moderno. O Mundo contemporâneo. Ciência e Cultura no Século XX. Cinema. Literatura. Esportes Artes. Televisão. Música. A Era da Globalização. A revolução dos computadores e o mundo globalizado. O Mundo Islâmico. O terrorismo. A questão Palestina. Diferenças entre 1º e 3º Mundo. Ecologia: Paisagem Natural e Urbanismo. Meio Ambiente, Fenômenos Climáticos. A crise energética no Brasil e no Mundo. O avanço da medicina no combate e cura das doenças. O Corpo Humano: próteses; transplantes. Transgênicos. Clonagem. A Organização das Nações Unidas.

**Legislação Ambiental:** Resolução nº 20 do CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) de 18 de junho de 1986. Estudo de impactos ambientais- EIA e Relatório de Impactos do Meio Ambiente (RIMA); Noções sobre a Lei nº 9.605, Lei de Crimes Ambientais, de 12 de fevereiro de 1998. Lei 1.806 de 06/01/1953; Lei 5.173 de 27/10/1966; Lei Complementar Nº 31 de 11/10/1977.

### **Conhecimentos Específicos:**

**Eletricista/Motorista:** Eletricidade básica: Grandezas elétricas e magnéticas; Sistema Internacional de Unidades; Lei de Ohm; Circuitos de corrente contínua e alternada; Corrente e tensão senoidais: valor eficaz; Notação fasorial; Potência elétrica; Circuitos trifásicos; Magnetismo e Eletromagnetismo. Medidas elétricas. Materiais elétricos e magnéticos – características dos principais materiais utilizados em instalações elétricas. Acionamentos e controles elétricos – chaves, seccionadoras, contadoras, relés, etc – características, especificação, dimensionamento e manutenção. Dispositivos de proteção – características, ensaios, especificação, dimensionamento e manutenção. Redes de distribuição de energia elétrica – materiais e equipamentos; manutenção. Desenho Técnico: Simbologia e Diagramas. Instalações elétricas de prediais e industriais – Entrada e medição de energia elétrica e aterramento. Equipamentos e materiais elétricos – Transformadores, Pára-raios, Chaves, Fusíveis,

Transformadores de Corrente e de Potencial, Relés, Religador e Condutores elétricos. Comercialização de Energia Elétrica – Resolução 456/2000 da ANEEL. Manutenção preventiva e preditiva de sistemas elétricos. Segurança do Trabalho - NR-10. Normalização: NBR 5410/2005; NBR 5434/1982; NBR 7275/1982; NBR 8838/1985 e NBR 11855/1991.

**Técnico de Segurança no Trabalho:** Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRA e PCMSO.

**Técnico Operacional Mecânico:** Estática e resistência dos materiais (decomposição de forças x-y, cálculo de esforços e reações, diagrama de momento, diagrama de esforço cortante - cisalhante). Metalurgia (dureza de materiais, tratamentos térmicos, ensaios de tração/ compressão, ensaios de impacto, ensaios não destrutivos, micrografia/macrografia dos aços, diagrama ferro-carbono, metais ferrosos e não ferrosos). Elementos de máquinas (engrenagens, roldanas, polias, acoplamentos de eixos, rolamentos, parafusos). Noções sobre motores de combustão interna. Hidráulica. Pneumática. Lubrificação de equipamentos. Solda. Noções sobre a organização da manutenção. Noções de eletricidade básica, segurança no trabalho.

**Técnico Operacional Elétrico:** Eletricidade básica: Grandezas elétricas e magnéticas; Sistema Internacional de Unidades; Lei de Ohm; Circuitos de corrente contínua e alternada; Corrente e tensão senoidais: valor eficaz; Notação fasorial; Potência elétrica; Circuitos trifásicos; Magnetismo e Eletromagnetismo, Baterias elétricas. Medidas elétricas. Máquinas elétricas – Alternadores síncronos: características, ensaios e manutenção. Materiais elétricos e magnéticos – características dos principais materiais utilizados em instalações elétricas. Acionamentos e controles elétricos – chaves, seccionadoras, contadoras, relés, etc – características, especificação, dimensionamento e manutenção. Dispositivos de proteção – características, ensaios, especificação, dimensionamento e manutenção. Aterramento – normas, ensaios, corrosão, etc. Desenho Técnico: Simbologia e Diagramas. Instalações elétricas de alta e baixa tensão – Sistemas de comando e proteção e aterramento. Equipamentos e materiais elétricos – Transformadores, Pára-raios, Chaves, Fusíveis, Transformadores de Corrente e de Potencial, Relés, Religador e Condutores elétricos. Pneumática – Atuadores, Válvulas de controle direcional, elementos de sinal, circuitos e tratamento do ar. Comercialização de Energia Elétrica – Resolução 456/2000 da ANEEL. Manutenção preventiva e preditiva de sistemas elétricos. Segurança do Trabalho - NR-10. Normalização: NBR 5410/2005; NBR 5434/1982; NBR 7275/1982; NBR 8838/1985 e NBR 11855/1991. Normas Técnicas NBR5434:1982 - Redes de distribuição aérea urbana de energia elétrica - Padronização. RC: Associação Brasileira de Normas Técnicas, [REDE DE DISTRIBUIÇÃO] NBR5433 Redes de distribuição rural. Normas Técnicas NBR7275:1982 - Sistemas de transmissão, subtransmissão e distribuição de energia elétrica em corrente alternada - Tensões máximas de operação - Padronização. RC: Associação Brasileira de Normas Técnicas. Normas Técnicas NBR8451:1998 - Postes de concreto armado para redes de distribuição de energia elétrica - Especificação. RC: Associação Brasileira de Normas Técnicas. Normas Técnicas NBR8838:1985 - Transformadores para transmissão e distribuição de energia elétrica - Identificação dos terminais e derivações - Padronização. RC: Associação Brasileira de Normas Técnicas. Normas Técnicas NBR11855:1991 - Plataforma isolante para trabalho em redes energizadas de distribuição - Especificação. RC: Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**Administrador:** Administração de Recursos Humanos: O Sistema de RH: conceito e objetivos. Recursos Humanos como Função Renovada. Administração dos Cargos. Padronização de Cargos. Atribuições e Requisitos para o Cargo. Fatores de Avaliação de Cargos. Manual de Avaliação. Metodologias de Ponderação dos Fatores de Avaliação. Pesquisa Salarial: conceito e importância. Fases da Pesquisa Salarial e Tabulação dos Resultados. Avaliação de cargos: conceito e métodos qualitativos e quantitativos. Recrutamento de RH: conceito e execução. Etapas do Processo de Recrutamento. Perfil dos Recursos Humanos Necessários. Previsão de Recursos Humanos. Fontes de Recrutamento. Processos de Seleção: conceito. Ficha Profissiográfica. Testes de Seleção: conceito e espécies. Entrevista de Seleção: objetivos e tipos de entrevistas. Treinamento de RH: conceito, importância e objetivos. Levantamento das Necessidades de Treinamento. Planejamento e Organização do Treinamento. Métodos e Técnicas de Treinamento. Avaliação do Treinamento. Planejamento de Carreira: conceito e objetivos. Avaliação de Desempenho: conceito e objetivos. Padrões de Desempenho: conceito. Métodos de Avaliação de Desempenho. A Entrevista na Avaliação de Desempenho. Desenvolvimento Organizacional: conceito e princípios. Programa de Desenvolvimento Organizacional: importância e técnicas. Planejamento Estratégico: conceito e importância. Produtividade e Qualidade no Trabalho. Controle Total da Qualidade. Técnicas de Auxílio ao TQC. Administração Financeira e Orçamentária: Finanças Públicas: conceitos e objetivos. Crescimento das Despesas Públicas: teorias e fatores determinantes. Bens Públicos, Semipúblicos e Privados. Evolução da Estrutura Tributária. Federalismo Fiscal e Descentralização Administrativa. Orçamento Empresarial: Aspectos Gerais do Processo Orçamentário; Orçamento Operacional; Orçamento de Investimentos; Orçamento de Caixa; Demonstrações Contábeis Projetadas; Análise do Orçamento Integrado. Matemática Financeira: Porcentagem Juros Simples; Descontos Simples; Juros Compostos; Descontos Compostos; Estudo de Taxas; Inflação; Equivalência de Capitais;

Rendas Certas (Antecipada, Postecipada, Diferida, Perpétua, etc.) Empréstimos, Leasing e outras modalidades de financiamentos; Planos de Amortização (Tabela Price, SAC, SAA, SACRE e outros); Análise de Investimentos: Taxa Interna de Retorno e Valor Presente Líquido. Tributação: princípios fundamentais e efeitos. Categorias de Tributos. Imposto sobre a Renda: princípios teóricos. Imposto Geral e Parcial. Progressividade Nominal e Efetiva. Imposto de Renda Pessoa Jurídica. Influência do Resultado das Empresas sobre a Arrecadação. Tributação sobre Lucro Real, Presumido e Arbitrado. Efeitos do Imposto sobre as Decisões de Produção. Efeitos da Transferência do Imposto. Impostos sobre Mercadorias e Serviços: princípios. Imposto sobre Valor Adicionado: características e vantagens. Imposto Predial: conceitos básicos. Contabilidade Geral: Princípios Contábeis Geralmente Aceitos. Patrimônio Líquido. Componentes Patrimoniais: Ativos, Passivo e Patrimônio. Fatos Contábeis e Variações Patrimoniais. Débito, Crédito e Saldo. Estrutura das Contas: contas patrimoniais e de resultado. Apuração de Resultados. Plano de Contas. Escrituração: conceito e métodos. Processo de Escrituração. Sistema de Partidas Dobradas. Balancete de Verificação. Balanço Patrimonial: características e estrutura das contas. Critérios de Avaliação do Ativo e Passivo e Levantamento do Balanço. Demonstração do Resultado do Exercício: características, estrutura e apuração das contas. Correção Monetária do Balanço. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Reservas de Capital. Reservas de Lucros, Reservas de Reavaliação. Lucros Acumulados. Demonstração de Origens e Aplicação de Recursos: características e estrutura. Capital Circulante Líquido. Origens e Aplicações que não afetam o Capital Circulante Líquido. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Organização e Métodos: Natureza da Função de O&M. Planejamento: conceito e técnicas. Redes PERT/CPM. Gráficos de Gantt. Cronograma. Curva "S". Gráficos e sua importância. Organograma: conceito, tipos de organogramas e utilização. Gráficos de Fluxo: conceito e finalidade. Simbologia Básica dos Fluxogramas. Estrutura Organizacional: linear, funcional, mista, comissional, matricial. Departamentalização: conceito e critérios. Centralização e Descentralização: conceitos, vantagens e desvantagens. Processo Organizador: conceito e fases. Análise Funcional e Estrutural: conceitos. Formulários: conceito, importância e características. Elaboração e Implantação de Formulários. Manuais: importância e finalidade. Classificação dos Manuais. Análise de Layout: conceito e objetivos. Layout Burocrático: características. Layout Industrial: características, layout por produto e por processo. Administração da Produção: Importância e funções da Administração da Produção. Custos Operacionais Fixos e Variáveis. Análise do Ponto de Equilíbrio. Layout e Projeto do Sistema Produtivo. Administração de Materiais: conceito e finalidade. A Decisão de Comprar ou Fabricar. Manuseio e Armazenagem de Estoques. Finalidade dos Estoques. Demanda Dependente e Independente. Custos de Pedido e Custos de Manutenção de Estoques. Lote Econômico de compra. Classificação ABC. Estoques de Segurança e Ponto de Pedido. Planejamento das Necessidades de Material. Sistemas MRP e CRP: características básicas. Lista de Materiais. Carregamento Finito e Infinito. Controle da Qualidade: conceito e importância. Círculos de Controle da Qualidade. Processo de Melhoria Contínua. Tempo de Meia-Vida. TQC: definição e objetivos. Fases do TQC. Áreas de Atuação do TQC. Custos da Qualidade. Avaliação e Controle de Materiais Comprados e Produtos Acabados. Confiabilidade. Sistema de Informações. Qualidade de Vida e Trabalho. Zero Defeito. Avaliação e Controle da Fabricação Interna. Avaliação de Novos Projetos. Contato com o Campo. Passos para Implantação do TQC. Manual da Qualidade: conceito e objetivos.

**Economista:** Análise Microeconômica: Determinação das Curvas de Procura. Curvas de Indiferença. Equilíbrio do Consumidor. Efeitos Preço, Renda e Substituição. Elasticidade da Procura. Fatores de Produção. Produtividade Média e Marginal. Lei dos Rendimentos Decrescentes e Rendimentos de Escala. Custos de Produção no Curto e Longo Prazo. Custos Totais, Médios e Marginais, Fixos e Variáveis. Elasticidade da Oferta. Estrutura de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Imperfeita, Monopólio, Oligopólio. Dinâmica de Determinação de Preços e Margem de Lucro. Padrão de concorrência. Análise de Competitividade. Análise de Indústrias e da Concorrência. Vantagens Competitivas. Cadeias e Redes Produtivas. Competitividade e Estratégia Empresarial; Orçamento Empresarial: Aspectos Gerais do Processo Orçamentário; Orçamento Operacional; Orçamento de Investimentos; Orçamento de Caixa; Demonstrações Contábeis Projetadas; Análise do Orçamento Integrado. Matemática Financeira: Porcentagem; Juros Simples; Descontos Simples; Juros Compostos; Descontos Compostos; Estudo de Taxas; Inflação; Equivalência de Capitais; Rendas Certas (Antecipada, Postecipada, Diferida, Perpétua, etc.) Empréstimos, Leasing e outras modalidades de financiamentos; Planos de Amortização (Tabela Price, SAC, SAA, SACRE e outros); Análise de Investimentos: Taxa Interna de Retorno e Valor Presente Líquido. Análise Macroeconômica: Sistemas de Contas Nacionais. Sistema de Contas Nacionais no Brasil. Análise de Determinação da Renda – Macroeconomia Neoclássica: curva de oferta de produto e de demanda de trabalho, teoria quantitativa da moeda e o equilíbrio de pleno emprego. Modelo keynesiano simples, o modelo IS-LM e o modelo keynesiano completo. Abordagem de expectativas racionais. Determinantes do consumo e do investimento. Análise de política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Dinâmica Econômica. Funções da Moeda. Conceitos de Oferta e Demanda Monetária. Taxa de Juros. Sistema Financeiro Nacional. Instrumentos de Política Monetária. Teorias da Inflação. Crescimento Econômico: modelos de crescimento exógeno e endógeno; Economia Internacional: Teoria do Comércio Internacional: Vantagens Comparativas, Modelo Heckscher-Ohlin; Comércio e Desenvolvimento; Regimes Cambiais: fixo, flutuante e regimes intermediários; Balanço de Pagamentos: estrutura, saldos e formas de financiamento; Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas; Globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; O Mercado de Capital Global; Organismos Internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC; Economia do Setor Público: Conceito de bem público. Funções governamentais. Conceitos gerais de tributação. Tendências gerais da evolução do gasto público no mundo. Conceitos básicos da contabilidade fiscal: NFSP, conceitos nominal e operacional e resultado primário. "Curva de Laffer monetária" e o financiamento através de

senhoriagem. Noção de sustentabilidade do endividamento público. Evolução do déficit e da dívida pública no Brasil a partir dos anos 80. Previdência Social. Sistema tributário. Federalismo. Privatização e regulação no Brasil; Economia Brasileira Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do “milagre econômico”. Reformas estruturais da década de 90. Economia brasileira no pós-Plano Real: concepções, principais problemas, conquistas e desafios. O ajuste de 1999; Desenvolvimento Econômico e Social: Transformações do papel do Estado nas sociedades contemporâneas e no Brasil. Desigualdades socioeconômicas da população brasileira. Distribuição da renda: aspectos nacionais e internacionais. O papel das principais agências de fomento no Brasil (BNDES, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, agências de fomento estaduais). Noções de Economia do Meio Ambiente; Análise de Projetos e Elementos de Finanças: Estudo de mercado. Previsões de receitas e custos. Métodos de cálculo de depreciação. Projeção de lucros e perdas. Ponto de nivelamento. Investimentos fixos. Projeção de capital de giro. Cronograma financeiro. Esquema de financiamento dos investimentos. Projeção de fluxo de caixa. Critérios de avaliação de investimentos. Taxas de desconto e fator de risco. Análise de custos e benefícios sociais. Capitalização, valor presente e taxa interna de retorno, equivalência de fluxo de caixa, precificação e avaliação de ativos financeiros, modelagem de estrutura a termo de taxa de juros, “duration”. Análise de projetos estruturados (Project Finance): análise de viabilidade do projeto, arranjos de garantia, estrutura jurídica e plano de financiamento. Instrumentos financeiros dos mercados bancário, de seguros, de ações e de derivativos; Métodos Quantitativos: Conceitos básicos de probabilidade e estatística. Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade, distribuição de frequência e distribuição acumulada. Estatística descritiva. Estimativa pontual e por intervalos. Testes de hipótese. Princípios de álgebra matricial. Regressão. Conceitos básicos e aplicações de números índices, medidas de distribuição de renda e concentração industrial; Finanças Corporativas: Mensuração de Risco e Retorno de Ativos. Teoria de Portfólios. Mercados de Capitais Eficientes. O Modelo CAPM. Estrutura de Capital. Custo Médio Ponderado de Capital. Decisões de Investimento e de Financiamento. Política de Dividendos. O teorema de Modigliani-Miller. Opções de compra e de venda, Contratos Futuros, Contratos a Termo, Swaps. Obrigações Conversíveis. Opções reais em projetos. Avaliação do valor da Firma e do valor das ações. Fusões e Aquisições. Governança Corporativa.

**Contador:** CONTABILIDADE GERAL: a) A Escrituração Contábil: As contas, as partidas simples e as partidas dobradas. As variações patrimoniais. Os livros contábeis. As contas de receitas, despesas e custos. As contas de compensação. A equação patrimonial básica. O regime de caixa e o de competência. Os lançamentos e suas retificações. b) Os registros contábeis na constituição de entidades. Os tipos de entidades. A constituição do capital. A subscrição e a integralização do capital, no caso de sociedades anônimas. A realização de capital com bens e direitos. As despesas de constituição. c) Os registros das operações típicas de uma empresa. Compras e vendas. Movimentação de estoques. Custo com pessoal, serviços de terceiros, prêmios de seguros, tributos, amortizações, depreciações e exaustões. Operações financeiras, de empréstimos e de descontos. Lançamentos de destinação do resultado. d) Medidas preliminares à elaboração de balanços. O balancete de verificação. As conciliações e retificações de saldos de contas. As provisões e os diferimentos. O inventário de mercadorias e de materiais. Os créditos de liquidação duvidosa. e) A avaliação dos ativos e passivos. A avaliação e a escrituração pelo custo de aquisição. A correção monetária. As reavaliações. A avaliação de investimentos pelo método de equivalência patrimonial. As empresas coligadas e controladas. f) A elaboração das demonstrações contábeis. O Balanço Patrimonial e as suas notas explicativas. A apuração do resultado e a Demonstração do Resultado do Exercício. A Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. A Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. A Demonstração de Fluxo de Caixa. A consolidação de balanços. g) Os registros contábeis na reestruturação de empresas. Características principais das incorporações, fusões e cisões de empresas. Os registros contábeis correspondentes. CONTABILIDADE DE CUSTOS: a) Elementos conceituais. O fluxo de valores no ciclo operacional interno das entidades. A inserção da Contabilidade de Custos na contabilidade e sua obediência aos Princípios Fundamentais de Contabilidade. A diferenciação entre os custos e as despesas. O conceito de portador dos custos. O relacionamento da Contabilidade de Custos com a Contabilidade Financeira. Apuração de custos de mercadorias, produtos e serviços vendidos. b) As possíveis classificações dos custos. As espécies de custos. Os custos e o grau de ocupação da empresa. O princípio da causação e os custos diretos e indiretos. Os custos necessários e desnecessários. c) Os objetivos da Contabilidade de Custos. A apreensão das variações patrimoniais havidas e a avaliação dos estoques de produtos e serviços. Os preços de venda e o resultado dos produtos e/ou serviços. O controle da economicidade das operações. A análise de alternativas quanto aos produtos e processos de produção, administração e comercialização. d) Caracterização dos sistemas de custeamento. O grau de respeito à causação: os custos diretos e indiretos. As classes de valores utilizados: reais, padronizados, projetados ou simulados. A consideração ao grau de ocupação da entidade: os custos fixos e variáveis. A formalização dos registros: o monismo e o dualismo; as contas espelhadas. e) Os principais sistemas de custeamento. Conceituação e características dos principais sistemas de custeamento. O custeio por absorção e suas principais modalidades, especialmente quanto ao tratamento dos custos indiretos. O custeio-padrão. O custeio direto ou variável e o custeio marginal. O custo-meta. O custeio baseado por atividades. O custeio padrão. A integração dos registros de custos à escrituração contábil. f) O controle da produção e os custos. As relações entre o controle de produção e a Contabilidade de Custos. Os tipos de produção e o controle por processo e por lote. Os co-produtos e os subprodutos. As sobras e os resíduos de materiais. g) A apropriação dos custos aos portadores finais. A apropriação dos custos diretos (materiais, mão-de-obra e outros) aos portadores finais, os produtos ou serviços. As modalidades de apropriação dos custos indiretos. As técnicas de apropriação diante dos objetivos da Contabilidade de Custos. CONTABILIDADE GERENCIAL: a) Conteúdo da Contabilidade Gerencial. A Contabilidade Gerencial como parte da Contabilidade. O fornecimento de informações e de subsídios para a

tomada de decisões. As decisões de caráter corrente e as de natureza estratégica. As avaliações de desempenho. b) As análises alicerçadas no grau de ocupação da entidade. A formação de resultado diante do comportamento dos custos fixos e variáveis. A margem de contribuição por produto, cliente, modalidade de venda, local. O ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Análise da relação Custo-Volume-Lucro. c) A gestão dos custos. O problema dos custos necessários e desnecessários. O gerenciamento dos custos diante da estratégia da entidade. Análise do Custo Diferencial. Análise dos Custos de Distribuição. Sistema de custeio baseado em atividades e sua análise. A cadeia de valores como centro da análise e da avaliação dos custos. d) As demonstrações contábeis na avaliação de desempenho. A estrutura do Balanço Patrimonial e do Balanço de Resultados diante da análise. O uso de quocientes e de índices e suas interpretações. As análises de liquidez, da rotação de valores, do grau de imobilização do capital próprio, da margem de garantia do capital de terceiros, da rentabilidade sobre vendas e dos capitais próprios, do volume de capital de giro próprio. A comparabilidade da análise de balanço com a análise setorial. A análise da composição dos custos e das receitas. A alavancagem operacional e financeira. Análise de riscos operacionais e financeiros. e) A avaliação de empresas. A reavaliação dos ativos e do patrimônio líquido. O fluxo de caixa descontado. O retorno de investimento. A análise de produtividade e economicidade. f) O orçamento e o processo decisório. Características, conceitos, funções, tipos, dos orçamentos responsabilidade e controle gerencial. Sistemas de custeios utilizados para gestão e decisão em orçamentos. Processos de decisão. **TEORIA DA CONTABILIDADE:** a) A Contabilidade. Conceito e objetivos. Os diversos ramos aplicados da Contabilidade. Os profissionais e os usuários. Evolução histórica da Contabilidade. b) Os Princípios Fundamentais de Contabilidade. Os Princípios Fundamentais de Contabilidade como essência das doutrinas contábeis aceitas e base das Normas Brasileiras de Contabilidade. Conteúdo da Resolução CFC nº 750/93, que dispõe sobre os Princípios Fundamentais de Contabilidade e Resoluções CFC nos 774/94 e 900/01, que aprovam o Apêndice à primeira resolução e possíveis alterações e inclusões até sessenta dias antes da realização do Exame. c) As escolas ou doutrinas na história da Contabilidade. A história da Contabilidade até a época do surgimento das partidas dobradas. As partidas dobradas e o período pré-científico. O período científico na Contabilidade: o materialismo, o personalismo, o controlismo e o neocontismo, o reditualismo, o aziendalismo e o patrimonialismo. d) Normas Brasileiras de Contabilidade. Resoluções pertinentes do CFC. Estrutura – O sistema de Normas Brasileiras de Contabilidade. As Normas Técnicas, as Profissionais e as suas respectivas Interpretações Técnicas. Possíveis alterações ocorridas ou inclusões até sessenta dias antes da realização do Exame. Orçamento Empresarial: Aspectos Gerais do Processo Orçamentário; Orçamento Operacional; Orçamento de Investimentos; Orçamento de Caixa; Demonstrações Contábeis Projetadas; Análise do Orçamento Integrado. Matemática Financeira: Porcentagem; Juros Simples; Descontos Simples; Juros Compostos; Descontos Compostos; Estudo de Taxas; Inflação; Equivalência de Capitais; Rendas Certas (Antecipada, Postecipada, Diferida, Perpétua, etc.) Empréstimos, Leasing e outras modalidades de financiamentos; Planos de Amortização (Tabela Price, SAC, SAA, SACRE e outros); Análise de Investimentos: Taxa Interna de Retorno e Valor Presente Líquido.

**Advogado:** Direito Constitucional: Natureza, objeto e conteúdo científico do Direito Constitucional; conceito, objeto, elementos e supremacia da Constituição; controle da constitucionalidade; princípios constitucionais. Constituição Federal de 1988: Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Da Organização do Estado. Da Organização dos Poderes. Emendas constitucionais. Da ordem econômica e social na Constituição Federal - Princípios Gerais do Direito Administrativo: Da Administração Pública: Pessoas Jurídicas de Direito Público. Órgão e Agentes; Da Atividade Administrativa. Princípios Básicos da Administração. Poderes e Deveres do Administrador Público; O uso e o abuso do Poder dos Serviços Públicos: Delegação, Concessão, Permissão e Autorização; Dos Poderes Administrativos: Vinculado, Discricionário, Disciplinar, Regulamentar e de Polícia; dos Atos Administrativos; da Licitação (Lei nº 8.666/93 e suas posteriores modificações); dos Bens Públicos: Aquisição e Alienação. Administração e Utilização. Imprescritibilidade, Impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos; das restrições ao Direito de Propriedade. Desapropriação: Conceito, Modalidades, Destinação dos Bens Desapropriados; Imissão Provisória na Posse; Retrocessão. Servidão Administrativa: Conceito, Modalidades, Formas de Constituição, Direito à Indenização Requisição Administrativa. Direito Civil: Das Pessoas. Dos Fatos Jurídicos. Dos Bens. Dos Atos Jurídicos. Dos Atos Ilícitos. Da Prescrição. Da Propriedade. Dos Contratos - teoria geral, da compra e venda, da troca, da doação, da locação de coisas, do empréstimo, do depósito, do mandato, da gestão de negócios, da sociedade. Das Obrigações. Do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8078/90). Direito Comercial: Responsabilidade do Empresário. Da responsabilidade pessoal por prejuízos aos credores. Nas sociedades por quotas de responsabilidade limitada (Dec. 3708/19). Nas Sociedades Anônimas (Lei n.º 6404/76). Nas Instituições Financeiras (Lei 6024/74). Teoria da Desconsideração da Pessoa Jurídica; Dos Contratos Mercantis: Compra e Venda Mercantil, Arrendamento Mercantil (leasing), Franquia (Franchising), das Operações Bancárias: Contrato de Abertura de Crédito, Mútuo, da Falência; da Propriedade Industrial: marcas e patentes e sua proteção (Lei nº 9279/96). Direito Trabalhista: CLT: Consolidação das Leis do Trabalho. Teoria Geral do Direito do Trabalho, Definição de empregado e de empregador, a relação de emprego, a extinção do contrato de trabalho, o salário, a equiparação salarial, o décimo terceiro salário, o FGTS, a jornada diária de trabalho, o descanso semanal remunerado e nos feriados, as férias, o trabalho do menor e da mulher, o empregado rural e o doméstico, o trabalhador temporário, eventual e avulso, as relações coletivas de trabalho, os sistemas de organização sindical e o direito de greve. Direito Ambiental: Teoria Geral do Direito Ambiental; Direito Ambiental Constitucional; Direito Ambiental Administrativo e Instrumentos da Política Nacional do Meio Ambiente; Direito Ambiental Penal e Processual Penal; Direito Internacional Ambiental. Direito Tributário: Princípios Tributários; Imunidades; Formação da Obrigação Tributária;

Receita Pública, Receita Tributária; Repetição do Indébito; Direito de Energia: Noções e legislação sobre a regulação do Setor Elétrico Brasileiro.

**Engenheiro Mecânico:** Matemática; Cálculo diferencial e integral; Equações diferenciais ordinárias; Operadores diferenciais; Álgebra linear: espaços vetoriais de dimensão finita, transformações lineares, matrizes e determinantes, produto escalar e produto vetorial; Física; Solução de problemas enfocando a estática e a dinâmica de corpos rígidos; Termodinâmica; Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas; Primeira lei e a conservação de energia; Segunda lei aplicada a ciclos e processos; Gases perfeitos; Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração; Mecânica dos fluidos; Propriedades e natureza dos fluidos; Hidrostática; Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos; Análise dimensional e relações de semelhança; Escoamento em tubulações; Noções de escoamento compressível em bocais; Transmissão do calor; Fundamentos e mecanismos de transferência de calor; Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; Princípios de operação dos trocadores de calor; Resistência dos materiais; Tração e compressão entre os limites elásticos; Análise das tensões e deformações; Estado plano de tensões; Força cortante e momento fletor; Tensões/deformações em vigas carregadas transversalmente; Problemas de flexão estaticamente indeterminados; Torção e momento torsor; Momento de inércia das figuras planas; Máquinas de fluxo; Princípios de funcionamento e operação de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a gás; Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas; Influência das condições do serviço efetuado por essas máquinas sobre o desempenho das mesmas e cálculo de potência de operação; Ciclos de geração de potência; Conceitos práticos relativos aos ciclos de Rankine e Brayton; Balanço energético e cálculo de eficiência do ciclo; Principais fatores da perda de eficiência; Equipamentos auxiliares para implementação desses ciclos; Seleção de materiais; Fatores gerais de influência na seleção de materiais; Principais materiais metálicos e não-metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações ao uso; Propriedades mecânicas dos materiais; Ligas ferro-carbono; Tratamentos térmicos; Mecanismos para aumento da resistência mecânica e tenacidade dos aços-carbonos; Controle automático; Princípios do controle automático de processos; Estruturas de controle em feedback; Conceitos de erro, overshoot, estabilidade; Sistemas lineares e respectiva representação através de transformadas de Laplace. Noções de eletricidade básica e segurança em instalações energizadas.

**Engenheiro Elétrico:** Matemática: Noções de Cálculo diferencial e integral, Cálculo Numérico e Programação: Números reais, funções e gráficos; limites e continuidade; derivada; e  $\alpha$  integral definida; funções inversas, logarítmicas e exponenciais, funções trigonométricas inversas; funções hiperbólicas; teoria de número complexos; transformada de Laplace; Série e integral de Fourier; sucessões e séries; séries de Taylor e de Laurent; eliminação de Gauss; transformações lineares; matrizes; troca de base; projeções ortogonais e o método dos mínimos quadrados; determinantes; autovalores e autovetores; forma canônica de Jordan; problemas nos cálculos com matrizes; princípios gerais de informática; princípios gerais de concepção de programas; programação orientada a objeto; linguagens de programação; conhecimento básico do pacote MSOffice (Excel, Word, Power Point); Física – Forças, Movimento, Leis de Newton, Trabalho, Calor, Energia e Potência, Ótica, Luz, Ondas e Eletromagnetismo. Mecânica – Estática, Dinâmica, Vibrações. Resistência dos Materiais – Tensões e Deformações, Cisalhamento, Torção, Flexão, Solicitações Compostas. Materiais Elétricos e Magnéticos – Materiais Isolantes e Condutores, Semicondutores. Eletrotécnica – Sistemas de Comando, Controle e Proteção, Fiação, Esquemas Elétricos, Projeto de Instalações Elétricas Industriais e de sistemas elétricos de potência Normalização, Aterramento e Noções de Proteção de equipamentos de Extra, Alta, Média e Baixa tensão. Luminotécnica. Eletromagnetismo – Leis, Equação de Maxwell, Indutores, Circuitos Magnéticos, Acionamentos de Máquinas Elétricas. Circuitos Elétricos – Análise de Circuitos no Tempo e na Freqüência, Estabilidade e Síntese de Redes Ativas e Passivas. Conversão Eletromecânica de Energia e Máquinas Elétricas – Transformadores, Conversão de Energia no Meio Magnético, Excitação, Máquinas de Corrente Alternada e Contínua, Máquinas Síncronas e de Indução em Regime Transitório e Permanente. Perda de Carga, Bombas, Turbinas, Cavitação Sistemas de Potência – Transitórios eletromagnéticos, Sistemas em Regime Permanente, Sistemas não Equilibrados, Curto-circuito clássico (trifásico e monofásico), componebtes simétricas, parâmentros de linhas de transmissão, geradores e transformadores, Potências ativa, reativa e fator de potência, Estabilidade, controle e dinâmica de máquinas geradoras, Configuração de subestações, Desligamento e recomposição de cargas, Fluxo de potência ótimo, Curto-circuito, Dinâmica e controle de sistema de potência, Operação em tempo real de sistemas de potência, planejamento expansão e da operação, modelos de previsão espacial de demanda, técnicas de otimização, operação interligada de sistemas de potência, operação em ambiente desregulamentado.. Sistemas de Controle - Representação de sistemas de controle por diagramas de blocos, Análise de sistemas de controle contínuos e discretos em regime permanente: precisão e sensibilidade, Estabilidade de sistemas de controle contínuos e discretos. Sistemas de comando, proteção e controle de Subestações, segurança em instalações energizadas. Curto-circuito; Fasores; Linhas de transmissão (carcterísticas elétricas e mecânicas); Componentes simétricas; Valor por unidade; TP 's e TC 's.

**Engenheiro Civil:** Programação de obras; Orçamento e composição de custos ; Planejamento; Projeto e execução de obras civis; Topografia e terraplenagem; locação de obra; Canteiro de obras; proteção e segurança; Fundações; Escavações; Formas; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas; Controle tecnológico; Argamassas; Instalações prediais; Alvenarias e revestimentos; Esquadrias; Coberturas; Pisos; Impermeabilização; Segurança e higiene do trabalho; Ensaios de recebimento da obra; Desenho técnico; Materiais de construção civil; Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; Aço; Madeira; Materiais

cerâmicos; Vidros; Tintas e vernizes; Mecânica dos solos; Origem e formação dos solos; Índices físicos; Caracterização e propriedades dos solos; Pressões nos solos; Prospecção geotécnica; Percolação nos solos; Compactação dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; Resistência ao cisalhamento dos solos; Empuxos de terra; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações; Resistência dos materiais; Análise de tensões; Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem; Análise estrutural; Esforços em uma seção; Relação entre esforços; Apoio e vínculos; Diagrama de esforços; Estudos das estruturas isostáticas; deformações e deslocamentos; linhas de influência; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios; Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; método dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas; Dimensionamento do concreto armado; Características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; Dimensionamento de seções retangulares sob flexão; Dimensionamento de seções T.; Peças de concreto armado submetidas a torção; Detalhamento de armação em concreto armado; Instalações prediais; Instalações elétricas; Instalações hidráulicas; Instalações de esgoto; Instalações de telefone e instalações especiais; Estruturas de aço; Estruturas de madeira; Fiscalização; Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.); Controle de materiais; Controle de execução de obras e serviços; Documentação da obra; Hidráulica Aplicada; Hidrostática; Hidrocinemática; Hidrodinâmica; Escoamentos: continuidade; Singularidades; Conduitos livres e sob pressão; Bombas e turbinas; Energia hidráulica; Hidrologia Aplicada; Água na natureza: ciclo hidrológico; Bacia hidrográfica; Pluviologia: evaporação, infiltração; Água no solo: aquíferos; Fluviologia; Hidrometria; Transporte sólido; Reservatórios de regularização; Modelos de simulação; Aproveitamentos Hidrelétricos; Planejamento energético brasileiro; Estudos hidrológicos: demanda de energia, séries temporais, transposição de vazões; Seleção de locais; Projeto básico, projeto executivo; Noções de máquinas hidráulicas; Funcionamento de turbinas; Aspectos de aproveitamentos hidrelétricos: localização, dimensionamento; Construção: Barragem. Reservatório. Tomada d'água. Adução. Casa de força; Geração; Mercado: tarifa; Legislação; Empreendimentos Hidráulicos; Custos; benefícios; taxas; tarifas; Aproveitamentos integrados; Modelos físicos e matemáticos; Água como recurso natural; Sistemas hidráulicos na Engenharia Civil: custo, benefício; taxas; tarifas; Viabilidade política, técnica, econômica, financeira; Planejamento; Organização: administração e gerenciamento; Patologia das obras de engenharia civil; Engenharia de avaliações; Laudos de avaliação; Licitações e contratos da Administração Pública (Lei n.º 8.666/93); Estradas; Projeto geométrico; Estrutura dos pavimentos; Saneamento básico; Tratamento de água e esgoto; Noções de barragens, açudes e reservatórios.

**Engenheiro de Meio Ambiente:** Ciências do Ambiente. Projetos Ambientais. Legislação Ambiental. Hidrogeologia. Hidrologia. Geomorfologia e Uso e Ocupação do Solo. Biomas. Ecossistemas. Geoquímica Ambiental. Climatologia. Avaliação de Impactos Ambientais. Planejamento e Implantação de Sistemas de Gestão Ambiental. Recuperação de Áreas Degradadas. Pedologia. Análise de Química Solo, Ar e Água. Hidráulica. Controle de Poluição das Águas. Controle de Poluição Atmosférica. Saúde Pública. Planejamento dos Recursos Hídricos. Obras Hidráulicas.

**Engenheiro de Segurança do Trabalho:** Introdução à Segurança, Saúde e Higiene do trabalho: Histórico da Segurança do trabalho; Importância e vantagens da Prevenção. Riscos Profissionais: Análise e Reconhecimento de Riscos. Mapa de Riscos.; PPRA – Programa de Prevenção de Riscos de Acidentes – NR.09; Classificação das lesões. Acidentes e Doenças do trabalho: Tipos. Registros e controles estatísticos. Investigação e análise de Acidentes e Doenças do trabalho. Árvore de Causas. Responsabilidades legais. Campanhas de prevenção. Readaptação no trabalho. Agentes tóxicos: Conceito e classificação; Risco e ocorrência; Vias de penetração; Transporte e armazenamento. Ergonomia: Instalações e serviços em eletricidade. Conceitos. Ergonomia, antropometria e suas aplicações. Posto de Trabalho . Homem – tarefa – máquina. Análise ergonômica. Higiene Industrial: Ruído industrial. Medidas de controle. Isolamento da fonte. Temperaturas extremas. Índice efetivo de temperatura. Zona de conforto Térmico. Umidade do ar. Ventilação. Iluminamento dos postos de trabalho. E.P.I. s – Equipamentos de Proteção Individual. Sistemas de prevenção e combate a incêndio: Extintores de incêndio; Rede de hidrantes; Campanhas de prevenção. Primeiros socorros: Situações de emergência. Organização e processos de trabalho: Lay-out. Análise da tarefa. Monotonia . Fadiga. Motivação e deficiência física como fatores de produção e produtividade. Comissões Internas de Prevenção de Acidentes – C.I.P.A.: Treinamento. Assessoria. Campanhas internas. Legislação. Atividades e Operações Insalubres e perigosas: Adicional de Insalubridade e Periculosidade. Laudos técnicos. Investigação e enquadramento. PCMAT – Programa de condições e meio Ambiente de trabalho na indústria da construção. Transporte, armazenamento e manuseio de materiais. Líquidos combustíveis e inflamáveis. Sinalização de segurança.

**Médico do Trabalho:** Organização dos serviços de saúde do trabalhador. Organização Internacional do Trabalho e Normas Internacionais do Trabalho. Recomendações 112/59 da OIT - Convenção 161/85 da OIT-NR4\_SESMT; NR5 - CIPA; NR7 - PCMSO; NR9 – PPRA; PPP e suas regulamentações; Doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho. Conceito; relação saúde/doença/ambiente do trabalho. Doenças ocupacionais e profissionais. Doenças causadas por agentes físicos; químicos e biológicos. Doenças relacionadas aos sistemas cardiovasculares; digestivo; endócrino; hemolinfático; neuropsíquico; osteomuscular; respiratório; tegumentar; urogenital; oftálmico e otolaringológico. Doenças infecciosas ocupacionais e câncer; Acidentes no trabalho ou portador de uma doença do trabalho - Reabilitação profissional - mudança de cargo/função; Toxicologia ocupacional. Agentes tóxicos; exposições e vias de introdução. Classificação das intoxicações - limites permissíveis para agentes tóxicos no ambiente de trabalho; Ergonomia - cargas e solicitações no trabalho - formas de trabalho humano.

Fadiga e monotonia; vibrações intensas – iluminação; Saúde ambiental e repercussões na saúde individual e coletiva. Mapeamento de riscos - ações de saúde; de segurança do trabalho e dos agentes funcionais - campanhas de prevenção de saúde; planejamento; implantação e execução de programa. AIDS; Alcoolismo; Tabagismo e uso de drogas nas empresas; Legislação previdenciária e acidentária (CLT). Decreto n.º 3.048/99 – Direito do Trabalho - regulamentação atual de insalubridade - NR 15 da Portaria n.º 3.214/78; Laudo pericial e os processos trabalhistas - proteção do trabalhador; da mulher e do menor; Vigilância sanitária - legislação estadual e municipal - epidemiologia e saúde do trabalhador. Sistema de abastecimento de água; desinfecção da água; águas residuárias. Aspectos de biossegurança; Experiência no atendimento de urgências em medicina pré-hospitalar para vítimas de acidentes e mal súbito - Perícia Médica - Sigilo Profissional Atestado e Boletim Médico; A Patologia do Trabalho numa perspectiva ambiental; Saúde do Trabalhador no âmbito do SUS. Vigilância à Saúde do Trabalhador; Investigação e análise dos acidentes de trabalho - conceito do acidente do trabalho; medidas técnicas e administrativas de prevenção. Metodologia de abordagem: individual e coletiva dos trabalhadores; com o uso de ferramentas epidemiológicas; Epidemiologia.

**Assistente Social:** A identidade da profissão do Serviço Social e seus determinantes ideó-políticos. O espaço ocupacional e as relações sociais que são estabelecidas pelo Serviço Social. A Questão Social, o contexto conjuntural, profissional e as perspectivas teórico-metodológicas do Serviço Social pós-reconceitualização. O espaço sócio-ocupacional do Serviço social e as diferentes estratégias de intervenção profissional. As possibilidades, os limites e as demandas para o Serviço Social na esfera pública, privada e nas ONG. A instrumentalidade como elemento da intervenção profissional. O planejamento da intervenção e a elaboração de planos, programas e projetos sociais. O Serviço Social na contemporaneidade: as novas exigências do mercado de trabalho. Análise da questão social. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social; O Estado e a sociedade civil perante o Eca (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social).

**Analista de Sistemas:** UML; Processo Unificado Rational (RUP); Platinum ERWin (Funcionalidade, Construção de modelos, Geração de objetos no banco de dados, engenharia reversa), Conceitos de Banco de Dados Relacionais, Álgebra Relacional, Linguagem SQL ANSI 32 (LDD, LMD, Subconsultas, Agrupamentos, Constrains, Permissões de acessos), SQL Server 7 ou superior (instalação e configuração, trigger, storeds, cursores, generators, transações); Otimização em banco de dados; Banco de dados distribuídos; Segurança em banco de dados; Backup e recuperação de banco de dados. 2. Desenvolvimento de Sistema: Modelo Cliente/Servidor; Gerência de projetos de sistemas; Conceitos de banco de dados relacionais; Álgebra relacional; Linguagem SQL ANSI 32 (LDD, LMD, sub-consultas, agrupamentos, constrains); SQL Server 7 ou superior (trigger, storeds, cursores, generators, transações); Princípios de engenharia de software; Análise e técnica de levantamento de requisitos; Modelagem estruturada de sistemas de informação; Visão conceitual de ferramenta CASE; Platinum ERWin (funcionalidade, construção de modelos, geração de objetos no banco de dados, engenharia reversa); Lógica de programação (linguagem Object Pascal); Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de concepção, análise e programação orientadas a objetos; Modelagem de processos em UML; Processo Unificado Rational (RUP); Ambiente de programação Delphi 5 (IDE, projetos, formulários, componentes visuais e não visuais, ADO, Clientdataset, units, variáveis, técnicas de interface - templates, datamodule, tratamento de erros, API, Quickreport e ReportBuilder); Interfaces gráficas. 3. Desenvolvimento de Internet: Internet: Word Wide Web, padrões da tecnologia web, intranets; Modelo Cliente/Servidor; Modelagem estruturada de sistemas de informação, Visão conceitual de ferramenta CASE; Platinum ERWin (funcionalidade, construção de modelos, geração de objetos no banco de dados, engenharia reversa); Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de concepção e programação orientadas a objetos; Modelagem de processos em UML; Processo Unificado Rational (RUP); Lógica de programação; Programação em PHP (variáveis, declarações, matrizes, operadores, instruções condicionais, formulários, modelos de objetos, classes, análise de desempenho, paginação de informações, relatórios, autenticação de usuários); Programação em JavaScript (variáveis, declarações, matrizes, operadores, instruções condicionais, validação de formulários, criação de conteúdo dinâmico - DHTML, controle de navegação); Programação de HTML; Ferramentas de Desenvolvimento de Web Pages; Interfaces gráficas; Comunicação visual; Engenharia de websites; Ferramentas gráficas; Fatiamento de layout; Flash; Elaboração de tabelas; Folha de estilo; Scaneamento de imagens; Photoshop; Fireworks; Navegabilidade; Diagramação; Dreamweaver; Elaboração de layouts; Estudos das cores; Edição fotográfica; Ferramentas multimídia; Interação de usuário. 4. Segurança em Informática: Sistemas operacionais (MS-DOS, Windows 95, 98, 2000 e XP); Tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet; Estrutura e organização do hardware de redes de comunicação de dados; Conceitos de protocolos; Transferência de informação e arquivos; Acesso à distância a computadores; Recursos de proteção e segurança; Interoperação de sistemas operacionais; Tecnologias de redes locais ethernet/fast ethernet/gigabit ethernet; Cabeamento: par trançado sem blindagem – categoria 5E e 6; cabeamento estruturado (norma EIA/TIA 568); Fibras ópticas: fundamentos, padrões 1000BaseSX e 1000BaseLX; Redes sem fio (wireless); Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); Topologias de redes; Instalação e configuração de servidores de rede (windows/linux/unix); Criptografia; Análise de redes de computadores; Segurança em redes de computadores; Modelo OSI da ISO; Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais; Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; Criptografia, protocolos criptográficos, sistemas de criptografia e aplicações; Ataques e proteções de hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, firewalls, proxies, pessoas e ambiente físico. 5. Suporte: Fundamentos de sistemas operacionais; Sistemas Operacionais (MS-DOS, Windows 95,



98, 2000 e XP); Sistemas de Arquivos; Principais processadores do mercado; Tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet; Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico; Conceitos de protocolos; Transferência de informação e arquivos; Aplicativos de áudio, vídeo, multimídia; Acesso à distância a computadores; Conceitos de proteção e segurança; Aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas; Instalação e configuração de programas e hardware em microcomputadores e servidores; Tecnologias de redes locais ethernet/fast ethernet/gigabit ethernet, Cabeamento: par trançado sem blindagem - categoria 5E e 6; Cabeamento estruturado (norma EIA/TIA 568); Fibras ópticas: fundamentos, padrões 1000BaseSX e 1000BaseLX; Topologias de redes; Redes sem fio (wireless); Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); Configuração TCP/IP de uma estação de trabalho; Instalação e Configuração de servidores de rede (windows/linux/unix).

