

Ministério das Comunicações
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
Administração Central
Edital de Concurso Público N.º 014/2006

A Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT torna público que realizará Concurso Público, por intermédio de sua Administração Central, para provimento dos cargos de **Analista de Sistemas Júnior (Generalista)**, **Analista de Sistemas Pleno e Sênior (Desenvolvimento, Suporte e Banco de Dados)**, **Engenheiro Júnior, Pleno e Sênior (Telecomunicações, Civil, Redes, Eletricista, Mecânico e Eletrônico)**, e formação de cadastro reserva de aprovados durante o seu período de validade, mediante regras e condições contidas neste Edital.

1. DO EMPREGO

Os candidatos, aprovados em todas as fases da seleção, serão chamados a assinar contrato individual de trabalho com a ECT, de acordo com a classificação obtida e com as necessidades da Empresa, o qual reger-se-á pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, inclusive no que diz respeito ao Contrato de Experiência e à rescisão do Contrato de Trabalho, sujeitando-se às normas internas e ao Plano de Carreiras, Cargos e Salários da ECT.

1.1. Jornada de trabalho: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, com atividades de segunda-feira a sábado, podendo ocorrer escala de revezamento nos domingos e feriados, bem como no horário noturno, obedecidas as normas legais que disciplinam o assunto, exceção feita às categorias profissionais diferenciadas.

1.2. Desempenhos esperados dos profissionais: Conhecimento e domínio dos procedimentos e/ou técnicas de execução de seu trabalho, realizando suas tarefas com interesse, qualidade, dedicação e responsabilidade; relacionamento interpessoal adequado com a sua equipe de trabalho e com os clientes, criando um clima de colaboração e de respeito; capacidade para executar suas tarefas com precisão, rapidez e organização; pontualidade; capacidade para identificar as interfaces de seu cargo e o impacto do seu desempenho no resultado de sua unidade e da organização; entre outros.

2. BENEFÍCIOS OFERECIDOS

2.1. Aos empregados serão oferecidos auxílio-alimentação, vale-transporte e assistência médica e odontológica ambulatorial extensiva aos seus dependentes legais. Após o período de experiência, farão jus à assistência médica e odontológica compartilhada, extensiva aos seus dependentes legais, em ambulatorios próprios e em rede de credenciados.

2.2. Os benefícios auxílio-alimentação e assistência médica estão condicionados à previsão no Acordo Coletivo de Trabalho vigente e aos critérios estabelecidos pelas normas internas da ECT.

2.3. Aos admitidos será possibilitada a adesão ao Plano de Previdência Complementar por intermédio do Instituto de Seguridade Social dos Correios - POSTALIS.

3. DOS CARGOS

3.1. Cargo: **Analista de Sistemas Júnior (Generalista)**

3.1.1. Requisitos Exigidos: Possuir curso superior completo de graduação na área de Informática, reconhecido pelo MEC, ou outro curso superior de graduação, também reconhecido pelo MEC, com curso adicional de especialização na área de Informática com no mínimo 360 Horas; possuir registro no órgão de classe competente (se for o caso) e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão.

3.1.2. Salário: R\$ 2.521,52

3.1.3. Nº de vagas: 01

3.2. Cargo: **Analista de Sistemas Pleno (Desenvolvimento, Suporte e Banco de Dados)**

3.2.1. Requisitos Exigidos: Possuir curso superior completo de graduação na área de Informática, reconhecido pelo MEC, ou outro curso superior de graduação, também reconhecido pelo MEC, com curso adicional de especialização na área de Informática com no mínimo 360 Horas; possuir 05 (cinco) anos de experiência atuando como analista de sistemas na especialidade escolhida; possuir registro no órgão de classe competente (se for o caso) e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão.

3.2.2. Salário: R\$ 2.918,98

3.2.3. Nº de vagas: 01 (Desenvolvimento), 01 (Suporte) e 01 (Banco de Dados).

3.3. Cargo: **Analista de Sistemas Sênior (Desenvolvimento, Suporte e Banco de Dados)**

3.3.1. Requisitos Exigidos: Possuir curso superior completo de graduação na área de Informática, reconhecido pelo MEC, ou outro curso superior de graduação, também reconhecido pelo MEC, com curso adicional de especialização na área de Informática com no mínimo 360 Horas; possuir 07 (sete) anos de experiência atuando como analista de sistemas na especialidade escolhida; possuir registro no órgão de classe competente (se for o caso) e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão.

3.3.2. Salário: R\$ 4.312,66

3.3.3. Nº de vagas: 01 (Desenvolvimento), 01 (Suporte) e 01 (Banco de Dados)

3.4. Cargo: **Engenheiro Júnior (Telecomunicações, Civil, Redes, Eletricista, Mecânica e Eletrônica)**

3.4.1. Requisitos Exigidos: Possuir habilitação legal para o exercício da profissão de Engenheiro na especialidade escolhida; possuir registro no órgão de classe competente e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão.

3.4.2. Salário: R\$ 2.521,52

3.4.3. Nº de vagas: 01(Telecomunicações); 01(Civil); 03(Redes); 01(Eletricista); 01(Mecânica) e 01 (Eletrônica).

3.5.Cargo: **Engenheiro Pleno** (Telecomunicações, Civil, Redes, Eletricista, Mecânica e Eletrônica).

3.5.1. Requisitos Exigidos: Possuir habilitação legal para o exercício da profissão de Engenheiro na especialidade escolhida; possuir 05 (cinco) anos de experiência no cargo ou atividades de Engenheiro na especialidade escolhida; possuir registro no órgão de classe competente e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão.

3.5.2. Salário: R\$ 2.918,98

3.5.3. Nº de vagas: 01(Telecomunicações); 01(Civil); 03(redes); 01(Eletricista); 01(Mecânica); 01 (Eletrônica).

3.6.Cargo: **Engenheiro Sênior** (Telecomunicações, Civil, Redes, Eletricista, Mecânica e Eletrônica).

3.6.1. Requisitos Exigidos: Possuir habilitação legal para o exercício da profissão de Engenheiro na especialidade escolhida; possuir 07 (sete) anos de experiência no cargo ou atividades de Engenheiro na especialidade escolhida; possuir registro no órgão de classe competente e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão.

3.6.2. Salário: R\$ 4.312,66

3.6.3. Nº de vagas: 01(Telecomunicações); 01(Civil); 01(Redes); 01(Eletricista); 01(Mecânica); 01 (Eletrônica).

4. Localidade objeto do concurso: Brasília/DF

5. REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NO CARGO

5.1. Ter sido aprovado no concurso público, na forma estabelecida neste Edital.

5.2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1.º, artigo 12, da Constituição Federal.

5.3. Possuir na data da contratação a certificação exigida para o cargo, comprovado por certificado/diploma de ensino superior em nível de graduação, reconhecido pelo MEC, e pós-graduação, se for o caso.

5.3.1. O curso de pós-graduação do tipo stricto-sensu deve ser reconhecido pelo MEC.

5.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

5.5. Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.

5.6. Ter idade mínima de 18 anos completos na data da contratação.

5.7. Ter aptidão física e mental para o pleno exercício das atribuições do cargo.

5.8. Não ter sido demitido por justa causa por ato de improbidade ou exonerado a bem do serviço público, nos últimos 5 anos.

5.9. Comprovar a experiência exigida através de registro na CTPS, Certidões/Declarações de Tempo de Serviço específicas, emitidas pela entidade onde o candidato prestou serviço, assinado pelo responsável pelo órgão. Certidões de Contribuição da condição de autônomo (profissional liberal) emitida pelo INSS ou através de Carnês de Contribuição Previdenciária específicos do exercício da atividade profissional autônoma.

5.9.1. Será computado, para fins de comprovação da experiência exigida nos requisitos, o tempo de serviço exercido após a data da conclusão do ensino médio ou técnico (antigo 2º grau profissionalizante) ou da colação de grau do curso de graduação, conforme o caso.

5.9.2. Comprovar a regularidade com o órgão de classe competente, se for o caso.

5.10. Apresentar outros documentos comprobatórios dos requisitos exigidos, na época da contratação, em conformidade com os termos deste Edital.

6. INSCRIÇÕES

6.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o ingresso no cargo.

6.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros editais pertinentes ao presente Concurso Público que porventura venham a ser publicados, das quais não poderá alegar desconhecimento.

6.3. Período: de 13/02/2006 a 24/02/2006, exceto aos domingos e feriados.

6.4. Horário: O de atendimento das Agências de Correios, não havendo atendimento fora do horário estabelecido.

6.5. Locais:

Agências de Correio – AC - Endereço

AC Ceilândia Centro -QNN 01 Bloco “F” Térreo – Ceilândia/DF
AC Central-SBN Quadra 01 Bloco “a” – Térreo – Brasília/DF
AC Gama-Praça 01 lote único – Gama/DF
AC Guarará -QE 02 Bloco “P” – Área Especial – Guarará/DF
AC Rodoviária-SDN/SDS Estação Rodoviária Loja 2/3 – Brasília/DF
AC Samambaia-QS 116 Conjunto 06 lote 04 – Samambaia/DF
AC Setor Hoteleiro Sul-SHS Q. 02 Bloco “B” – Térreo – Brasília/DF
AC Setor Sudoeste-CLSW 304 Bloco “B” lojas 10 a 14 – S. Sudoeste – Brasília/DF
AC Sobradinho-Quadra 08 Bloco 14 loja 1/2 – Sobradinho/DF
AC Taguatinga Centro-C 01 lote 9/10 lojas 2/3 – Taguatinga/DF
AC Taguatinga Sul-CSD 01 lote 03 loja 02 – Taguatinga/DF
AC W3 508 Norte-SEPN 508 Bloco “D” Térreo – Brasília/DF
AC W3 508 Sul-Avenida W3 Sul CRS 508 Bloco “C” Loja 1/7 – Brasília/DF

6.6. Taxa de Inscrição: R\$ 45,00 (Quarenta cinco reais)

6.7. Documentação exigida:

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida em modelo a ser fornecido no local da inscrição, na qual o candidato formalizará sua opção para concorrer, exclusivamente, às vagas destinadas ao cargo de sua escolha, durante o prazo de validade deste Concurso Público, na qual prestará todas as informações solicitadas, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente Concurso Público e as que vierem a se estabelecer, sob as penas da lei.
- b) Comprovação do pagamento da taxa de inscrição, a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços do Concurso, a ser paga no local indicado no ato da inscrição;
- c) Cédula oficial de identidade.

6.8.A Ficha de Inscrição deverá ser entregue no local de inscrição, onde será emitido o respectivo comprovante.

6.8.1.O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

6.9. O candidato deverá efetuar uma única inscrição no concurso.

6.10. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes da Ficha de Inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, ficando o candidato sujeito às penalidades legais.

6.11. São vedadas a isenção total ou parcial e a devolução da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência ou interesse da ECT.

6.12. Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.

6.13. Será considerada nula a inscrição, se o cheque utilizado para o pagamento da taxa for devolvido por qualquer motivo.

7. INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

7.1. Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato e apresentação do documento de identidade do procurador. Para cada candidato, deverá ser apresentada uma procuração(original), que ficará retida.

7.2. O candidato ou seu procurador são os únicos responsáveis pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição. A ECT e/ou entidade contratada pela ECT para realização deste certame não se responsabilizarão por informações e endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato ou seu procurador.

7.3. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador na Ficha de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante quando do seu preenchimento.

7.4. Depois de efetuada a inscrição, o respectivo comprovante será entregue ao procurador.

8. CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

8.1. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido não sejam incompatíveis com a deficiência de que são portadoras, e a elas serão reservados 10% (dez por cento) do total das vagas oferecidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto 3.298, de 20.12.99.

8.1.1. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99.

8.2. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, na Ficha de Inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo será retido e ficará anexado à Ficha de Inscrição. Caso o candidato não anexe o laudo médico, não será considerado como portador de deficiência apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de

Inscrição. O Laudo também deverá ser apresentado quando dos exames pré-admissionais, no caso do candidato ser aprovado e convocado.

8.2.1. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

8.3. Quando da convocação para o pré-admissional, será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência, assinalada na Ficha de Inscrição, não se confirme.

8.4. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo, no prazo citado no subitem 9.1, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

8.5. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

8.6. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

8.7. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

8.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

8.9. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto 3.298/99, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

8.10. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

8.11. Os portadores de deficiência, em razão da necessária igualdade de condições, concorrerão a todas as vagas deste Edital, sendo reservado, no mínimo, o percentual de 10% em face da classificação obtida.

9. REALIZAÇÃO DAS PROVAS

9.1. Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter às provas e demais exames previstos neste Edital, o candidato portador de deficiência, ou não, deverá solicitá-las por escrito, à Divisão de Captação de Pessoal/UNICO/ECT, situada à SCEN – Trecho 01, Lote 04, Via L-4 norte – Campus Universidade Correios – Coordenação Nacional I, Sala 14, Brasília/DF – CEP 70800-900, até o quinto dia útil após o encerramento das inscrições, indicando claramente quais os recursos especiais necessários.

9.2. As provas serão realizadas em data, locais e horário que serão divulgados posteriormente, através do Diário Oficial da União e do *site* www.correios.com.br.

9.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

9.4. A ECT providenciará, como complemento às informações citadas no subitem 9.2, o envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, informando a data, o local e o horário de realização das provas.

9.5. A comunicação complementar dirigida ao candidato, se extraviada ou por qualquer motivo não for recebida pelo candidato, não desobriga o candidato do dever de observar os editais a serem publicados, consoante dispõe o subitem 9.2. deste Edital.

9.6. Não serão aceitos pedidos de alteração de cidade onde o candidato deverá fazer as provas, bem como da localidade de opção para cujas vagas concorrerá.

9.7. O ingresso do candidato na sala onde se realizarão as provas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Comprovante de Inscrição e de Documento de Identidade Oficial (original), preferencialmente o usado na inscrição.

9.7.1. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo novo com foto).

9.7.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como um outro documento oficial que o identifique.

9.7.3. Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados, cópias e protocolos.

9.7.4. O candidato que não apresentar documento de identidade oficial original, na forma definida no subitem 9.7.1 deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

9.7.5. Em hipótese alguma serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinados.

9.7.6. Será excluído deste Concurso Público o candidato que faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.

9.7.7. Não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, este deverá ser recolhido à Coordenação e devolvido ao final das provas. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude.

9.7.7.1. É expressamente proibido ao candidato entrar ou permanecer com armas no local de realização das provas. Caso o candidato detenha o porte legal de arma, este deverá ser orientado a recolhê-la à Coordenação, a qual lhe será devolvida ao término das provas.

9.7.8. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta.

9.7.9. Não será permitida a entrada de candidatos após o início das provas.

9.7.10. O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após ter assinado a lista de presença.

9.7.11. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, portando lápis preto nº 2, borracha e caneta esferográfica azul ou preta, e só poderá ausentar-se do recinto de provas, depois de decorrida 1 (uma) hora do início das mesmas.

9.7.11.1. O candidato somente poderá levar consigo o caderno de questões, após o final das provas.

9.7.12. Não haverá segunda chamada para as provas. O não-comparecimento a quaisquer das provas resultará na eliminação automática do candidato.

9.7.13. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

9.7.14. As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

9.7.15. As respostas das provas objetivas deverão ser transcritas para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível.

9.7.16. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação.

9.7.17. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

9.7.18. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou comunicar-se com outro candidato;
- d) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com candidatos;
- e) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- h) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou neste Edital.
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- j) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo;
- k) fizer, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata.

9.7.19. Se, a qualquer tempo, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso.

9.7.20. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.

10. SELEÇÃO - de caráter eliminatório e classificatório

10.1. PROVAS OBJETIVAS - de caráter classificatório e eliminatório

10.1.1. As provas objetivas constarão das disciplinas de Língua Portuguesa, Conhecimentos Específicos e Inglês para os cargos de Analista de Sistemas Júnior (Generalista), Analista de Sistemas Pleno e Sênior (Desenvolvimento, Suporte e Banco de Dados), Engenheiro Júnior, Pleno e Sênior (Telecomunicações, Civil, Redes, Eletricista, Mecânico e Eletrônico), num total de 60 questões. Serão apresentadas em um único caderno de acordo com o cargo e conteúdo programático divulgado neste Edital.

10.1.2. As provas objetivas terão a duração de 4 horas.

10.1.3. Será eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 50% do total de pontos em cada uma das disciplinas.

10.1.4. A relação dos candidatos que obtiverem 50% do total pontos em cada disciplina será publicada no Diário Oficial da União.

10.1.5. A classificação final será feita em função da média obtida pela soma das notas das provas objetivas.

10.1.6. As provas objetivas serão distribuídas conforme especificação abaixo:

10.1.6.1. Para os cargos de Analista de Sistemas Júnior (Generalista), Analista de Sistemas Pleno e Sênior (Desenvolvimento, Suporte e Banco de Dados), Engenheiro Júnior, Pleno e Sênior (Telecomunicações, Civil, Redes, Eletricista, Mecânico e Eletrônico)

a) Língua Portuguesa; 10 questões; nota total da prova: 100 pontos; nota mínima para aprovação: 50 pontos.

b) C. Específicos; 40 questões; nota total da prova: 400 pontos; nota mínima para aprovação: 200 pontos.

c) Inglês; 10 questões; nota total da prova: 100 pontos; nota mínima para aprovação: 50 pontos.

10.1.7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1.7.1. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, serão adotados os seguintes critérios para o desempate, aplicados sucessivamente:

Para os cargos de Analista de Sistemas Júnior (Generalista), Analista de Sistemas Pleno e Sênior (Desenvolvimento, Suporte e Banco de Dados), Engenheiro Júnior, Pleno e Sênior (Telecomunicações, Civil, Redes, Eletricista, Mecânico e Eletrônico):

a) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos

b) obtiver maior nota na prova de Língua Portuguesa

c) persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

11. RESULTADO E CONVOCAÇÃO

11.1. O gabarito oficial da prova objetiva será divulgado, no posto de inscrição e pela internet no endereço eletrônico www.correios.com.br, em até cinco dias úteis após a realização das provas.

11.2. O resultado das provas objetivas estará à disposição dos interessados no Diário Oficial da União e pela internet no endereço eletrônico www.correios.com.br, em até 30 dias após a realização das provas.

11.3. O prazo de validade deste Concurso Público será contado a partir do dia da publicação dos resultados das provas objetivas no Diário Oficial da União. As retificações, republicações ou outras modificações no resultado por força de recursos, não invalidam a data da primeira publicação oficial.

11.4. A convocação dos aprovados será feita obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação obtida, as necessidades da Empresa e o prazo de validade do Concurso. A chamada para as etapas subsequentes à primeira será feita mediante telegrama ou carta, com confirmação de recebimento no endereço do destinatário. Caso não tenha pessoa para receber o Telegrama, a ECT fará tentativa de três entregas em horários alternados. Após este procedimento, não conseguindo efetuar a entrega do telegrama e, não havendo o comparecimento, o candidato será excluído definitivamente do cadastro de aprovados do Concurso Público. O telegrama ou carta será remetido para o endereço informado pelo candidato no formulário de inscrição.

12. RECURSOS

12.1. Caberá recurso contra questões das provas objetivas e contra erros ou omissões no gabarito, dentro de 5 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao da divulgação do gabarito.

12.1.1. Em qualquer um dos casos, o recurso devidamente fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a identidade do reclamante e seu número de inscrição, bem como seu endereço completo, inclusive com o respectivo CEP.

12.1.2. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, abrangendo uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderados recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.

12.1.3. As provas objetivas de todos os candidatos devem ser recorridas de acordo com o novo gabarito, se houver alteração do gabarito oficial por força do julgamento de recurso.

12.1.4. A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, em caráter irrecorrível na esfera administrativa, somente quando houver deferimento, através de edital publicado no Diário Oficial da União.

12.1.5. A decisão proferida pela Banca Examinadora tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

12.1.6. Os pontos correspondentes à anulação de item ou questão das provas objetivas, por força do julgamento de recurso, serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

12.2. Os recursos devem ser:

a) apresentados, sem formalização de processo, datilografados ou digitados, devendo ser uma folha para cada questão recorrida.

b) postados, por SEDEX, ou protocolados dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do dia seguinte ao da divulgação do gabarito, junto à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Divisão de Captação de Pessoal/UNICO/ECT, situada à SCEN – Trecho 01, Lote 04, Via L-4 norte – Campus Universidade Correios – Coordenação Nacional I, Sala 14, Brasília/DF – CEP 70800-900

12.3. Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

12.4. Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.

13. PROCEDIMENTOS PRÉ-ADMISSIONAIS - de caráter eliminatório

13.1. Nesta etapa será realizada avaliação da aptidão física e mental, de caráter eliminatório, que deverá envolver, dentre outros, exames médicos e complementares que terão por objetivo averiguar as condições de saúde apresentadas pelos candidatos, face às exigências das atividades inerentes ao cargo.

13.2. No caso dos portadores de necessidades especiais, estes serão submetidos à perícia médica a ser realizada por equipe multiprofissional da ECT ou credenciados, que ratificará a condição do candidato como deficiente, sendo a declaração de incompatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato realizada durante o período de experiência, de acordo com o art. 43, parágrafo 2º, do Decreto 3.298/99. O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.

13.3. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos compostos de entrevista médica, avaliação clínica antropométrica e exames complementares.

13.4. O exame médico terá caráter exclusivamente eliminatório e os candidatos serão considerados aptos ou inaptos.

13.5. O exame médico objetivará aferir se os candidatos gozam de boa saúde física e psíquica.

13.6. O exame médico será composto por entrevista médica, avaliação clínica, avaliação antropométrica e por exames complementares definidos pela área de saúde ocupacional da Empresa.

13.6.1. A entrevista médica, a avaliação clínica e a avaliação antropométrica serão feitas, sempre que possível, por médico do quadro próprio da Empresa.

13.6.1.1. Caso não seja possível o atendimento por médico do quadro próprio, a entrevista médica, a avaliação clínica e a avaliação antropométrica serão realizadas por médico da rede conveniada ou da rede credenciada (nesta ordem).

13.6.1.2. A entrevista médica consistirá em perguntas feitas ao candidato sobre patologias de que seja portador ou de que tenha sido portador, histórico familiar e outras informações julgadas relevantes, pelo médico examinador, para aferir a saúde física e psíquica do candidato.

13.6.1.3. A omissão e/ou negação, pelo candidato, de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente, implicará em sua imediata eliminação do Concurso Público e caso tenha ultrapassado essa fase, na anulação da contratação realizada.

13.6.2. Os exames complementares a serem realizados pelos candidatos, serão de caráter obrigatório, e deverão ser realizados no prazo a ser definido pela área de saúde ocupacional.

13.6.2.1. Os exames complementares serão feitos na rede conveniada ou na rede credenciada da Empresa.

13.6.2.2. A critério do médico examinador, poderão ser considerados os resultados de exames recentes realizados pelo candidato, às suas expensas, em médico ou em entidade particular ou, ainda, na rede pública de saúde.

13.7. Para submeter-se ao exame médico, o candidato deverá comparecer no dia, no horário e no local designados pela Empresa e a ele comunicados por meio de telegrama.

13.8. Após a entrevista médica, a avaliação clínica e a análise dos resultados dos exames complementares realizados pelos candidatos, o órgão de medicina do trabalho da Empresa emitirá parecer conclusivo da aptidão ou inaptidão de cada um, emitindo o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) a ser assinado por médico do trabalho da Empresa e pelo candidato.

14. CONTRATAÇÃO

14.1. A convocação dos candidatos para esta fase será processada, gradualmente, mediante as necessidades da ECT, nos cargos e para as localidades objeto do presente concurso, observando-se a ordem de classificação dos candidatos nas provas objetivas e a aptidão nos exames pré-admissionais.

14.2. Os candidatos aprovados em todas as fases do certame serão admitidos mediante Contrato de Experiência (arts. 443, § 2º, “c” e 445, § único da CLT). Nesse período, a ECT avaliará, para efeito de conversão ao Contrato por Prazo Indeterminado, a adequação do candidato ao cargo e o desempenho obtido, inclusive nos treinamentos que o cargo exigir, conforme os procedimentos de avaliação de desempenho utilizados, atualmente, pela Empresa para os cargos de nível básico e médio: capacidade profissional, iniciativa, cooperação, relacionamento, comprometimento com resultados, cumprimento de normas e regulamentos e cortesia. Para os cargos de nível superior a avaliação de desempenho recairá sobre os seguintes aspectos: visão estratégica, comunicação, competência técnica, relacionamento interpessoal, tomada de decisão, visão de processo e comprometimento com resultados.

14.2.1. No caso dos candidatos portadores de deficiência a avaliação no Contrato de Experiência contará com a assistência de equipe multiprofissional conforme dispõe legislação aplicável à espécie. Caso a avaliação da equipe conclua negativamente quanto à compatibilidade para o efetivo exercício do cargo, o candidato não será considerado apto, sendo eliminado do Concurso.

14.3. Os critérios de avaliação de desempenho citados no subitem 14.2. serão utilizados, também, durante o Contrato de Trabalho por Prazo Indeterminado.

14.4. O candidato, por ocasião da sua admissão no quadro de pessoal da ECT (Contrato de Experiência), declarará sua condição relativa à acumulação de cargos públicos, bem como entregará, no órgão de administração de pessoal, cópia da declaração de bens e renda do ano em curso, exceto se estiver desobrigado de fazê-lo na forma das normas legais vigentes.

14.5. Para a efetivação da admissão é indispensável que o candidato preencha e comprove todos os requisitos exigidos, e ainda que apresente os seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia), quando for o caso;
- c) Título de Eleitor com votação atualizada (cópia);
- d) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação ou outro documento que comprove estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino (cópia);
- e) Carteira de Identidade (cópia);
- f) 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
- g) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou declaração da firma anterior, informando não haver feito o cadastramento (cópia);
- h) Cartão de Identificação de Contribuinte - CIC/CPF (cópia);
- i) Comprovante de Escolaridade (cópia);
- j) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (cópia);
- k) Atestado de vacinação obrigatória para os filhos menores de 14 anos (cópia);
- l) Certidão de Nascimento dos filhos solteiros maiores de 14 e menores de 21 anos (cópia).

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A realização deste Concurso Público será coordenada pela ECT, podendo a seu critério e conveniência contratar entidade especializada para realização de todo o processo.

15.2. Todas as publicações referentes a este Concurso Público serão de responsabilidade da ECT.

15.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial da União, a publicação de todos os atos e editais referentes a este Concurso Público.

15.4. Não haverá, sob qualquer hipótese ou alegação, segunda chamada para as etapas previstas para este Concurso Público.

15.5. Será automaticamente eliminado o candidato que:

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) agir com incorreção ou descortesia, independentemente do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação de provas ou do processo seletivo;
- c) faltar ou não comparecer, na data acordada para assinatura do Contrato de Trabalho, ou, ainda, transgredir as normas e regras deste Concurso Público;
- d) não comparecer nos locais, datas e horários determinados;
- e) não atender ou recusar convocação para qualquer uma das cidades que integram a localidade de sua opção.
- f) infringir qualquer norma ou regulamento do presente Edital.

15.6. Aos candidatos admitidos será facultada, a critério e conveniência da ECT, a cessão para outros órgãos da esfera federal, estadual e municipal bem como a solicitação de transferência de localidade, após 01 (um) ano de efetivo serviço na ECT, ficando esta, porém, condicionada à existência de vaga na nova localidade de opção.

15.7. O prazo de validade deste Concurso Público é de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da ECT.

15.8. Os candidatos aprovados para o mesmo cargo, na mesma localidade ou cidade, em concurso anterior serão convocados durante o prazo de validade do Concurso Público, com prioridade sobre os novos concursados.

15.9. Ao candidato aprovado poderá ser dada a opção de formalização, por escrito, do interesse em suprir vagas em outras cidades pertencentes ou não ao seu Estado de origem, mediante as necessidades da ECT e em conformidade ao estabelecido neste Edital, sem contudo haver prejuízo ao candidato, quando não houver interesse do mesmo.

15.9.1. A opção, por localidade distinta da localidade base de opção inicial, somente será admitida quando se esgotar a relação de candidatos aprovados para a localidade da nova opção de interesse.

15.10. O candidato aprovado deverá manter junto à ECT, durante o prazo de validade deste Concurso Público, seu endereço atualizado, visando a eventuais convocações. Não lhe caberá nenhuma reclamação, caso não seja possível à ECT convocá-lo por falta dessa atualização.

15.10.1 A mudança de endereço, quando ocorrer, deverá ser informada formalmente, por meio de carta assinada pelo próprio candidato, a ser enviada e/ou entregue na Divisão de Captação de Pessoal/UNICO/ECT, situada à SCEN – Trecho 01, Lote 04, Via L-4 norte – Campus Universidade Correios – Coordenação Nacional I, Sala 14, Brasília/DF – CEP 70800-900.

15.11. A desistência do candidato selecionado e convocado para preenchimento de uma vaga implicará na sua exclusão do cadastro de aprovados, sendo o fato formalizado em Termo de Desistência Definitiva do Concurso.

15.11.1 Nos casos em que o candidato comprove estar impossibilitado temporariamente de prover a vaga oferecida, o fato poderá ser registrado em Termo de Desistência Temporária, no qual o candidato renunciará à sua classificação original, passando a ocupar a última classificação na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar, exclusivamente, no período de vigência do Concurso.

15.11.1.1. O candidato só poderá desistir temporariamente uma única vez. Quando convocado e novamente se recusar ao preenchimento da vaga, o fato será registrado como desistência definitiva, sendo excluído do cadastro de aprovados.

17.12 Os servidores públicos civis aposentados ou não, militares, militares reformados ou da reserva remunerada, poderão prestar este certame público, respeitados os preceitos contidos no art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal, além de outras normas legais aplicáveis.

17.13. A ECT não possui vínculo ou convênio com nenhuma instituição de ensino ou cursos preparatórios, não se responsabilizando por quaisquer cursos, textos ou apostilas não expressamente indicados para este Concurso Público.

17.14. A aprovação no Concurso Público assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da ECT, da rigorosa ordem de classificação, da existência de vaga e do prazo de validade do Concurso.

17.15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para o evento correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no Diário Oficial da União.

17.16. O resultado final deste Concurso Público fica devidamente homologado pelo Presidente da Comissão Organizadora, a partir de sua divulgação no Diário Oficial da União.

17.17. Os casos omissos, não previstos neste Edital ou não incluídos na Ficha de Inscrição, serão apreciados pela Comissão Organizadora deste Concurso Público.

SINECIO JORGE GREVE

Presidente Nacional da Comissão Organizadora de Concurso Público

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1) PORTUGUÊS – Comum a Todos os Cargos

1. Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais. Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios etc). Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo). 2. Mecanismos Lingüísticos: Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 3. Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. 4. Termos da oração e suas funções morfossintáticas. 5. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. 6. Processo de coordenação e de

subordinação. 7. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Crase. 8. Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada. 9. Níveis e funções da linguagem. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 10. Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. 11. Ortografia vigente no Brasil (NGB).

2) INGLÊS – Para os cargos de Analista de Sistemas Júnior (Generalista), Analista de Sistemas Pleno e Sênior (Desenvolvimento, Suporte e Banco de Dados), Engenheiro Júnior, Pleno e Sênior (Telecomunicações, Civil, Redes, Eletricista, Mecânico e Eletrônico).

a). Interpretação de textos técnicos

3) CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS JUNIOR (GENERALISTA)

1. Análise e Projeto de Sistemas: Conceitos Básicos Estrutura de sistemas. Linguagens e técnicas de programação estruturada. Definição de modelo lógico e projeto físico de sistemas. Especificações de entradas, saídas, arquivos e programas. Documentação de sistemas. Análise estruturada. Ferramentas da Análise estruturada. Projeto estruturado. Prototipação. Análise e Projeto Orientado a Objeto. Requisitos de Negócio e Sistema. Arquitetura. Polimorfismo. Padrões de Projeto. UML. Visibilidades. Padrões de Arquitetura. 2. Metodologia do Tratamento de Informações: Planejamento estratégico. Análise de informações. Análise de dados. Banco de dados: fundamentos. Modelos de banco de dados. Métodos de acessos. Gerenciadores de banco de dados. Banco de dados distribuídos. Modelo conceitual de dados. Modelo de Entidade e Relacionamento. Normalização. Banco de dados orientado a objeto. SQL-Structured Query Language. Encapsulamento usando banco relacional. 3. Internet: Conceitos. Características. Funcionamento. Topologia. Serviços e protocolos. Arquiteturas e soluções para a Web. Arquitetura cliente/servidor. Conceitos e características. Tipos e implementações de modelos em arquitetura cliente/servidor. Conceitos de conectividade. Distribuição de dados, lógica e apresentação. Objetos distribuídos. 4. Segurança de sistemas: segurança física e lógica. vírus de computador.

CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS PLENO e SÊNIOR (DESENVOLVIMENTO)

1. Análise e Projeto de Sistemas : análise estruturada; projeto estruturado; prototipação. 2. Análise e Projeto Orientado a Objetos: ferramentas de Orientação a Objetos (Ambiente Integrado de Desenvolvimento e Modelagem); UML; Padrão de Projeto; Padrão de Arquitetura (Framework); Herança, herança múltipla, polimorfismo, visibilidades e responsabilidades GRASP (General Responsibility Assignment Software Patterns).

3. Processo de Gerência de Projeto de Software: Iniciação do projeto; Planejamento do projeto; Execução e Controle; Encerramento. 4. Processo da Qualidade : Implementação do Processo; Garantia do Produto; Garantia do Processo 5. Processo de Desenvolvimento: Análise dos Requisitos do sistema; Projeto da Arquitetura; Modelagem dos processos do negócio; Análise dos Requisitos do Software; Projeto do software; Codificação e Testes do Software; Integração do Software; Teste de Qualificação do Software; Instalação do software; Aceitação do software. 6. Banco de Dados: modelos de bancos de dados; métodos de acesso; gerenciadores de banco de dados; banco de dados distribuídos. 7. Sistemas de Processamento de Dados : sistema de informação; teoria geral de sistemas; documentação; conceitos e fundamentos de teleprocessamento; conceitos e fundamentos de redes; principais meios de transmissão de dados; modelo OSI; principais serviços de comunicação de dados; correio eletrônico, TCP/IP, sistemas centralizados e distribuídos, distribuição de sistemas em multicamadas. 8. Estrutura de Informações : arquivos ; pilhas e filas; árvores; classificação, busca e recuperação. 9. Caso de Uso : Requisitos de Negócio e Sistemas usando caso de uso; diagrama de atividade. 10 Modelo Conceitual de Dados: entidades; atributos; relacionamentos; agregações e generalizações; normalização; dicionário de dados. 11. Teoria Relacional : sistemas gerenciadores de banco de dados relacionais; SQL – Structure Query Language. 12. Microinformática: fundamentos; periféricos. 13. Sistemas Operacionais : fundamentos; arquitetura; gerenciamento de memória; gerenciamento de processos; gerenciamento de IO; sistemas de segurança; sistema de arquivos; windows 2000, Linux, XP. 14. Organização e Métodos : conceitos de modelo funcional e diagrama de caso de uso de negócio e modelagem do Domínio. 15. Pontos de Função: conceituação. 16. Ambiente Web : arquitetura de soluções para web; conceitos de certificação digital e criptografia de dados; 17. Linguagens de desenvolvimento : Visual Basic; Java, JSP e HTML. 18. Servidores de Aplicações: WebSphere Application Server, Oracle Application Server, JBoss Application Server, Java Open Application Server, JRUN, etc. 19. Gerência de Projetos – Metodologia PMI. 20. CMM – Capability Maturity Model: Conceituação. 21. Fábrica de Software: Fundamentos.

CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS PLENO e SÊNIOR (SUPORTE E BANCO DE DADOS)

a) SUPORTE

1. Computadores: organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (hardware e software); linguagens de programação. 2. Sistemas operacionais: funções básicas; sistemas de arquivos; suporte avançado em ambiente Windows 2000 e XP e UNIX (AIX, HP-UX e Solaris). 3. Banco de dados: organização de arquivos e métodos de acesso; sistemas gerenciadores de banco de dados; linguagens de definição e manipulação de dados; SQL (MS-SQL e ORACLE); controle de proteção e integridade; banco de dados distribuídos e orientado a objetos. 4. Redes de computadores: fundamentos de comunicação de dados; meios físicos; serviços de comunicação; topologias; arquiteturas TCP/IP; protocolos e serviços; sistemas operacionais de rede. 5. Experiência em ambientes de produção na plataforma WINDOWS e UNIX. 6. Arquitetura cliente-servidor: conceitos de Internet e intranet.

b) BANCO DE DADOS

1. Conceitos de administração de banco de dados MS SQL Server e Oracle. 2. Modelo de Entidade e Relacionamento. 3. Principais componentes dos SGBDs Ms SQL Server e Oracle. 4. Arquitetura em três camadas. 5. Ferramentas Case Erwin. 6. Introdução à tecnologia de banco de dados. 7. Gerenciamento de banco de dados: características, pontos de controle e recursos tecnológicos. 8. Ambientes de hardware e de software: Unix, Windows 2000/XP. Banco de dados Oracle e SQL Server Linguagens SQL padrão ANSI. 9. Análise de requisitos de bancos de dados. 10. Regras de integridade. 11. Análise volumétrica. 12. Conceitos de salvos(backup) e restauração(recovery) de banco de dados SQL Server e Oracle. 13. Segurança aplicada a banco de dados. 14. Gerência de Projetos – Metodologia PMI

CARGO: ENGENHEIRO JÚNIOR, PLENO e SÊNIOR (CIVIL)

1. planejamento, execução e controle de Obras e Serviços de Engenharia. 2. análise de viabilidade técnico-econômica de Projetos de engenharia. 3. elaboração de projetos de Instalações Prediais. 4. planejamento orçamentário de obras. 5. gestão de processos técnico-administrativos. 6. avaliação técnica de imóveis. 7. estruturas de concreto armado e de aço. 8. elaboração de relatórios e laudos técnicos. 9. operação em software MS-Excel, MS-ACCES e MS-PROJECT orientados para obras e serviços de engenharia. 10. normas técnicas, leis e posturas públicas relativas a projetos de engenharia. 11. Gerência de Projetos – Metodologia PMI.

CARGO: ENGENHEIRO JÚNIOR, PLENO e SÊNIOR (MECÂNICO)

1. Elementos de máquinas (eixos, rolamentos, correias, etc.). 2. Pneumática. 3. Refrigeração. 4. Instalações industriais. 5. Noções de instalações elétricas. 6. Conhecimentos de controle de qualidade. 7. Automação de processos. 8. Manutenção preventiva, corretiva e preditiva. 9. Avaliação de projetos e desempenho de sistemas. 10. Planejamento, gerenciamento, acompanhamento e controle de projetos (cronogramas físico-financeiro). 11. Informática básica (rede, Word, excel, MS Project, Outlook, princípios de Microstation ou Autocad). 12. Gerência de Projetos – Metodologia PMI.

CARGO: ENGENHEIRO JÚNIOR, PLENO e SÊNIOR (ELETRICISTA)

1. Circuitos Elétricos de corrente contínua e corrente alternada. 2. Dispositivos de proteção, seccionamento e comando de circuitos. 3. Sistemas de aterramento e malhas de terra. 4. Materiais Elétricos. 5. Instalação de motores. 6. Transformadores. 7. Cálculo e correção do Fator de potência. 8. Fator de demanda e fator de carga. 9. Distorções harmônicas de corrente e de tensão. 10. Verificação final e manutenção de instalações elétricas. 11. Planejamento, gerenciamento e controle de projetos (cronogramas físico-financeiro). 12. Processos licitatórios. 13. Avaliação de projetos e desempenho de sistemas. 14. Informática básica (rede, Word, Excel, MS Project, Outlook, princípios de Microstation ou Autocad). 15. Gerência de Projetos – Metodologia PMI.

CARGO: ENGENHEIRO JÚNIOR, PLENO e SÊNIOR (TELECOMUNICAÇÕES)

1. Redes locais arquiteturas e topologias. 2. Conceitos, Ethernet (10BASEx/100BASE-TX/Giga), FC. 3. Protocolos: TCP, IP, SNMP, DNS, DHCP. 4. Normas de Cabeamento estruturado. 5. Hubs e Switches. 6. Roteadores, comutadores, concentradores e multiplexadores. 7. Principais conceitos e componentes; 2 e 3 camadas. 8. Telefonia conceitos básicos: redes públicas (PSTN). 9. Centrais de programa armazenado (CPA). 10. Modelo OSI. 11. Soluções para pontos críticos de Redes Ethernet. 12. Frame Relay. 13. Transmissões em cabos metálicos, fibra óptica e satélites. 14. Transformada de Fourier. 15. Processamento Digital de Sinais. 16. Gerência de Projetos – Metodologia PMI.

CARGO: ENGENHEIRO JÚNIOR, PLENO e SÊNIOR (REDES)

1. Análise de Projeto de Sistemas: conceitos básicos. 2. Análise de Projeto Orientado a Objetos: conceitos básicos. 3. Banco de Dados: fundamentos; normalização; banco de dados distribuídos. 4. Sistemas de Processamento de Dados: Fundamentos 5. Microinformática: fundamentos; periféricos. 6. Sistemas Operacionais (fundamentos): arquitetura; gerenciamento de memória; gerenciamento de processos; gerenciamento de IO; sistema de arquivos; administração do Windows NT Server; sistema de Segurança

(Unix, Windows NT e 2000). 7. Organização e Métodos (fundamentos): modelo funcional; processos; documentação. 8. Ambiente Web (fundamentos): arquitetura de soluções para web; fundamentos linguagens HTML, DHTML. 9. Telecomunicações e Redes (fundamentos): redes de computadores; topologias de rede; principais meios de transmissão de dados; principais serviços de comunicação de dados; funcionalidades de elementos de redes (hubs, switches, bridges, roteadores, VSATs, modem); transmissão de informação analógica e digital, modulação, multiplexação comutação de circuitos, comutação de pacotes; comunicação via satélite; protocolos TCP/IP, Frame-Relay, VoIP, VoFR; arquiteturas OSI, TCP/IP e IEEE 802; qualidade de serviço (QoS). 10. Serviços de rede (fundamentos): autenticação; proxy; web; correio eletrônico; ftp; telnet; diretório; videoconferência; streaming de áudio e vídeo. 11. Segurança da informação (fundamentos): firewall; proteção contra intrusões (vírus, trojans e worms); protocolos seguros (SSH e HTTPS); detecção de intrusões; PKI; certificação digital e criptografia de dados. 12. Gerência de rede (fundamentos): monitoração de rede; serviços de gerenciamento; gerências: falhas, desempenho, configuração, segurança; protocolos e modelos (SNMP, RMON, RMON2, CIM, WBEM); ferramentas de gerenciamento de redes; acordo de nível de serviço (SLA); sistemas operacionais de redes, (Windows 2000/XP, UNIX). 13. Gerência de Projetos – Metodologia PMI.

CARGO: ENGENHEIRO JÚNIOR, PLENO e SÊNIOR (ELETRÔNICO)

1. Leis dos circuitos elétricos. 2. Comportamento permanente e transitório. 3. Capacitores, resistores e indutores. 4. Sinais senoidais: frequência, amplitude, fase e valor eficaz. 5. Potência aparente, ativa, reativa e fator de potência. 6. Eletrônica analógica: diodos, reta de carga, retificadores. 7. Fonte de alimentação e reguladores de tensão. 8. Circuitos de chaveamento. 9. Transistores: teoria de funcionamento de BJT. 10. Característica em base e emissor comum. 11. Amplificadores operacionais. 12. Amplificadores de potência. 13. Amplificadores Classe C e outras classes. 14. Álgebra de Boole; mapa de Karnaugh. 15. Circuitos combinacionais e seqüenciais. 16. Registradores e contadores. 17. Transformada de Fourier. 18. Processamento Digital de Sinais. 19. Gerência de Projetos – Metodologia PMI.

ANEXO II

FORMULÁRIO DE RECURSO – PROVAS OBJETIVAS

Nome do candidato:

Endereço completo:

Cargo:

N.º da inscrição:

RG:

Local de Inscrição/Opção:

Marque com X a prova objeto do recurso: Português () Matemática ()

C. Específicos () Inglês () Outra (.....)

Escreva os dados da questão objeto do recurso:

QUESTÃO N.º () Gabarito oficial () Resposta do candidato () ARGUMENTAÇÃO

DO CANDIDATO:

LOCAL E DATA:

Assinatura do candidato: