



## CENTRAIS ELÉTRICAS DE SANTA CATARINA – CELESC S/A EDITAL Nº. 001/2006 – CELESC S/A

Abre inscrições e define normas para o concurso público destinado a prover vagas dos cargos constante do ANEXO I da **CENTRAIS ELÉTRICAS DE SANTA CATARINA – CELESC S/A** e dá outras providências.

O Diretor Presidente da CENTRAIS ELÉTRICAS DE SANTA CATARINA – CELESC S/A, no uso de suas atribuições, comunica que se encontram abertas, no período compreendido entre **31 de março de 2006 a 02 de maio de 2006**, as inscrições ao concurso público destinado a prover 157 (cento cinquenta e sete) vagas dos cargos constante do ANEXO I, formar cadastro de reserva de aprovados para os cargos que vagarem ou para novas vagas que forem criadas dentro do prazo de validade do concurso, que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e na legislação vigente.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O concurso público será realizado sob a responsabilidade da Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicos – FEPESE, localizada no Campus Professor João David Ferreira Lima, da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, Trindade – telefones (48) 3233-0737, 3331-8992, 3331-8151 e 3331-9501, endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/> e-mail [concursocelc@fepese.ufsc.br](mailto:concursocelc@fepese.ufsc.br), Florianópolis – SC.

1.2. A remuneração mensal dos cargos, descritos no ANEXO I obedecerá a tabela em vigor no Plano de Cargos e Salários e seus Termos Aditivos, correspondendo ao salário fixo – Código de Proventos 201, além do auxílio alimentação.

1.3. A escolaridade exigida para o exercício do cargo deverá ser comprovada quando da convocação para apresentação da documentação para a contratação do candidato.

1.4. Os candidatos que preencherem os requisitos previstos na Lei Estadual nº 10.567/97 (isenção de inscrição para doadores de sangue), deverão entregar a cópia do Requerimento de Inscrição, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, exclusivamente na FEPESE - Campus Professor João David Ferreira Lima da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, Trindade – Florianópolis – SC, **até às 16h00min do dia 02 de maio de 2006**, impreterivelmente, anexando o documento que comprove a qualidade de doador, expedido pela entidade coletora, cuja doação não poderá ser inferior a 3 (três) vezes anuais.

1.5. Os candidatos aprovados neste concurso serão contratados, até o limite de vagas, por ordem de classificação.

1.6. Aos ocupantes dos cargos objetos deste concurso público, competirão as atribuições constantes no ANEXO II.

1.7 Os cargos existentes, as habilitações, os pré-requisitos, o número de vagas, o salário, encontram-se descritos no ANEXO I.

1.8 Serão aplicadas, para todos os cargos, provas escritas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório.

1.9 As provas escritas serão realizadas nas cidades de **Florianópolis, Blumenau, Joinville, Lages, Joaçaba, Criciúma, Itajaí e Chapecó**.

1.10 Não havendo disponibilidade de locais adequados ou suficientes para todos os inscritos na cidade da realização das provas, estas poderão ser realizadas em outras cidades da mesma Agência Regional da CELESC.

1.11.A inscrição do candidato no presente Concurso Público implicará no seu conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A participação no concurso iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo estabelecido neste edital.

2.1.1 No momento da inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo ao qual pretende concorrer, bem como pela Agência Regional em que deverá ser lotado em caso de classificação no concurso.

2.1.2 O candidato que optar por concorrer por uma das vagas destinadas para Florianópolis, poderá ser lotado tanto na Agência Regional como na Administração Central, a critério da CELESC.

2.1.3 A critério da CELESC, o candidato classificado no concurso poderá ser lotado em qualquer um dos municípios que compõem a área de abrangência das Agências Regionais da CELESC, para a qual optou no ato da inscrição, descritas no ANEXO IV

2.2. No requerimento, sob as penas da Lei, o candidato declarará:

- a) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;
- b) estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, mencionando o número do título de eleitor, zona e seção, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar, mencionando o número do certificado de reservista ou de dispensa;
- c) gozar de boa saúde;
- d) não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado, no ato de admissão, por meio da assinatura de regular termo de declaração;
- e) não ter antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- f) ter conhecimento das exigências contidas neste edital, no Manual do Candidato e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros avisos pertinentes ao presente concurso;
- g) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos.

2.2.1 – O manual do candidato está disponível no endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/>, contendo todas as informações e orientações para a realização das inscrições e prova.

2.3. A inscrição somente será efetuada mediante o preenchimento de requerimento padronizado, via Internet, no endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/>, no período compreendido entre **as 10h00min do dia 31 de março de 2006 até as 18h00min do dia 02 de maio de 2006**, observadas as instruções constantes no Manual do Candidato, bem como as instruções específicas disponíveis no referido endereço.

2.4. Para realizar a inscrição, via Internet, o candidato deverá proceder da seguinte maneira:

- a) preencher integralmente a Ficha de Inscrição;
- b) conferir os dados informados;
- c) imprimir o Requerimento de Inscrição;
- d) imprimir o Boleto Bancário referente à taxa de inscrição, e providenciar o pagamento, preferencialmente, em qualquer agência do BESC, em postos de auto-atendimento, ou em qualquer outro banco de sua preferência, até o dia **02 de maio de 2006**, observado o horário bancário de cada agência.

2.5. A FEPESE não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos relacionados no subitem 2.4.

2.6. A inscrição efetuada via Internet somente será confirmada após a FEPESE ser notificada, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição.

2.7. O valor da taxa de inscrição é R\$ 90,00 (noventa reais), para os cargos de nível superior e de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos de nível médio.

2.8. Será considerada cancelada a inscrição do candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição com cheque sem a provisão de fundos ou que cometer outra irregularidade que impossibilite o desconto do respectivo cheque, ou que fizer agendamento de pagamento sem a devida provisão de fundos.

2.9. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou que não satisfazer a todas as condições estabelecidas neste edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, serão anulados todos os atos decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.10. A inscrição não poderá ser feita pelo correio ou por meio de fac-símile. Também não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

2.11. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração da identificação do candidato inscrito.

2.12. Verificando-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato, será considerada apenas a inscrição mais recente.

2.13. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição somente será devolvido em caso de cancelamento do concurso por conveniência da CELESC.

2.14. As inscrições que preencherem todas as condições deste edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente e estarão disponíveis pela Internet, no endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/>

2.15. Será divulgada no endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/> a relação das inscrições que forem homologadas e as inscrições indeferidas.

2.16. O comprovante do pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no dia em seu local de realização das provas.

2.17A adulteração de qualquer elemento constante da Cédula de Identidade ou a não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do concurso público.

2.18. A fidedignidade das informações contidas no Requerimento de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante.

### 3. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. Ao candidato portador de necessidades especiais é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público.

3.2. Serão consideradas necessidades especiais somente aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, e que se enquadrem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e Lei Estadual 12.870/04 e Instrução Normativa nº 11/04/SEA/DIRH.

3.3. Na sua inscrição, o portador de necessidades especiais deverá indicar no espaço apropriado, constante do Requerimento de Inscrição, as condições especiais que necessitar para realizar as provas.

3.4. O candidato portador de deficiência visual, que solicitar à FEPESE provas e o cartão-resposta com letras ampliadas, receberá os mesmos com tamanho de letra correspondente à fonte 24, cabendo ao candidato sua leitura e marcação das respostas no respectivo cartão-resposta.

3.5. A declaração de necessidades especiais, para efeito de inscrição e realização das provas, não substitui, em hipótese alguma, a avaliação para fins de aferição da compatibilidade ou não da deficiência física, que julgará a aptidão física e mental necessárias para exercer as atribuições do cargo.

3.6. O candidato portador de necessidades especiais, após realizar sua inscrição pela Internet, no prazo previsto no item 2.3, deverá entregar o atestado médico com o respectivo enquadramento na CID (Classificação Internacional de Doenças), pessoalmente ou por intermédio de procurador, na FEPESE, Campus Professor João David Ferreira Lima, da Universidade Federal de Santa Catarina, Trindade, Florianópolis - SC, **até às 15h00min do dia 02 de maio de 2006**, impreterivelmente.

3.6.1. Somente serão aceitos atestados médicos cuja data de expedição seja igual ou posterior à data de publicação deste Edital.

3.6.2. Os portadores de necessidades especiais, quando convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, deverão submeter-se à perícia médica promovida por equipe multiprofissional designada pela



Celelesc

CELESC, que terá decisão sobre a qualificação como portador de necessidades especiais ou não e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.

3.7. O candidato portador de necessidades especiais participará deste concurso em igualdade de condições aos demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, horário, data, local de aplicação e nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.8. O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá requerê-lo à FEPESE, com justificativa, quando da sua inscrição.

3.9. A solicitação de condições diferenciadas será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.10. Ao candidato inscrito na condição de portador de deficiência, desde que aprovado e classificado nesta condição, a cada 20 (vinte) contratações para o cargo e região de sua opção, será garantido 1 (uma) vaga, o que corresponde a proporção equivalente a 5% (cinco por cento) conforme legislação vigente.

3.11. Os candidatos portadores de necessidades especiais habilitados serão convocados para efeito de contratação, segundo a ordem especial de classificação, constante em lista separada, observada a ordem de classificação geral.

3.12. Na falta de candidatos classificados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais concursados com estrita observância da ordem de classificação.

#### 4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente e estarão disponíveis, por meio da Internet, no endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/>.

#### 5. DA PROVA

5.1. A prova objetiva de conhecimentos inclui questões de conhecimentos gerais e conhecimentos específicos. Será realizada em etapa única de 3 (horas) horas, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta, no dia **14 de maio de 2006**, com início às 14h00min horas (horário de Brasília) em local que será divulgado no endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/>, com antecedência mínima de 4 (quatro) dias da data da prova.

5.2. A prova de conhecimentos será objetiva e constará de 40 (quarenta) questões, com 5 (cinco) alternativas de respostas cada uma, sendo que apenas 1 (uma) estará correta.

5.3. Das 40 (quarenta) questões da prova de conhecimentos, 15 (quinze) versarão sobre conhecimentos gerais e 25 (vinte e cinco) sobre conhecimentos específicos, conforme programa no ANEXO – III.

5.4. Para a realização da prova de conhecimentos, o candidato deverá dispor de caneta esferográfica, de tinta de cor azul ou preta, sendo as questões respondidas em cartão-resposta, que não será substituído em caso de erro do candidato.

5.5. O candidato somente poderá retirar-se da sala de prova após 1(uma) hora de seu início.

5.5.1. Os dois últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as suas provas e retirar-se do local simultaneamente.

5.6 Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar:

- a) cédula de identidade original ou carteira expedida pelo órgão de classe original, mencionada no Requerimento de Inscrição;
- b) comprovante de pagamento da taxa inscrição original, autenticado pelo banco;
- c) comprovante de confirmação do local de prova.

5.6.1. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal ou estadual, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

5.6.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.

5.6.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

5.6.4. Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

5.6.5. Por ocasião da realização da prova, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 5.6, letra a, ou, excepcionalmente, o documento previsto no subitem 5.6.2 deste Edital, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do concurso.

5.6.6 – o candidato somente poderá prestar prova no local designado pela FEPESE, conforme item 5.1.

5.7. No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação da prova.

5.8. Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição aos exigidos.

5.9. Os candidatos poderão comparecer aos locais de prova com antecedência de 30 (trinta) minutos em relação ao início da mesma. Será vedado o acesso ao local de prova ao candidato que se apresentar após o seu início.

5.10. Durante a realização da prova de conhecimentos é vedada consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares, ou, ainda, qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, sob pena de eliminação do candidato no concurso. Os telefones celulares e outros equipamentos elétricos ou eletrônicos e relógios serão entregues desligados aos fiscais da sala antes do início da prova, para serem devolvidos na saída, sob pena de eliminação do candidato.

5.11. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para a prova objetiva de Conhecimentos, nem a realização de prova fora do horário e local marcado pela FEPESE para todos os candidatos, nos termos do item 5.1.

5.12. Será atribuída nota 0 (zero) às respostas de questão(ões) que contenha(m):

- a) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(eis), no cartão-resposta;
- b) mais de uma opção de resposta assinalada no cartão-resposta;
- c) espaço não assinalado (s) no cartão-resposta;
- d) cartão-resposta preenchido fora das especificações contidas no mesmo, ou seja, preenchido com caneta esferográfica de tinta cuja cor for diferente de azul ou preta, ou, ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.

5.13. O candidato, ao encerrar a prova, e antes de se retirar do local de sua realização, entregará ao fiscal de prova/sala, o **cartão-resposta devidamente assinado** e o caderno de prova. Caso não o faça, será automaticamente eliminado do concurso.

5.14. O candidato, ao encerrar a prova, e antes de se retirar do local de sua realização, entregará ao fiscal de prova/sala, o **cartão-resposta devidamente assinado** e o caderno de prova. Caso não o faça, será automaticamente eliminado do concurso.

5.14. A prova objetiva de conhecimentos será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo, as notas expressas com 1 (uma) decimal, sem arredondamento.

5.15. Será considerado aprovado na prova objetiva de conhecimentos, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis).

5.16. Ocorrendo empate na classificação, serão usados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

- a) maior idade;
- b) maior número de acertos em questões de conhecimentos específicos;
- c) maior número de acertos em questões de conhecimentos gerais.

5.17. O concurso público, objeto deste Edital, constará de etapa única com prova escrita na modalidade objetiva de conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório.

5.18 O preenchimento do cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que procederá de acordo com as instruções nele contidas. Não haverá substituição do cartão de respostas por erro do candidato.

5.19 Todo candidato terá seu cartão-resposta corrigido por meio de processamento eletrônico.

5.20 O gabarito provisório e definitivo das provas serão divulgados no endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/>.

## 6. DOS RECURSOS

6.1. Será admitido recurso, que deverá ser interposto na FEPESE, exclusivamente, pelo candidato, desde que devidamente fundamentado e apresentado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados após a data da divulgação da homologação das inscrições, da publicação do gabarito provisório da prova objetiva de conhecimento e do resultado final do concurso, impreterivelmente, até às 18h00min.

6.2. O recurso deverá obedecer ao padrão estabelecido no Manual do Candidato, devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:

- a) ser datilografado ou digitado, em duas vias, assinadas;
- b) ser fundamentado, com argumentação lógica e consistente;
- c) ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes, quando do gabarito provisório.

6.3. Os recursos e os pedidos de impugnação e revisão de nota deverão ser entregues e protocolizados pessoalmente pelo candidato ou por seu procurador, na FEPESE, Campus Professor João David Ferreira Lima da UFSC, Trindade – Florianópolis – SC, mediante comprovação do pagamento da “Taxa de Recurso”, obtida no endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/>, recolhida em qualquer banco, no valor de R\$ 30,00 (trinta reais).

6.4. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos subitens acima serão liminarmente indeferidos.

6.5. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, Internet, ou qualquer meio postal, sendo que os intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes ou em desacordo com o modelo, constantes do Manual do Candidato, serão indeferidos.

6.6. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente no endereço eletrônico: <http://celesc.fepese.ufsc.br/>

6.7. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram a prova objetiva.

6.8. A Comissão de Concurso constitui-se em última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões. Não caberão recursos ou revisões adicionais.

## 7 DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1 Serão considerados aprovados e classificados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,00 na prova.

7.2 Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da nota final.

7.3 Os candidatos aprovados serão distribuídos numa listagem: classificação por cargo/Agência Regional para a qual prestou o concurso.



7.4 O candidato aprovado deverá, apresentar os documentos abaixo relacionados:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme o caso;
- c) Título de Eleitor;
- d) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
- e) Cédula de Identidade;
- f) Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou CPF;
- g) uma foto 3x4 colorida recente;
- h) Diploma ou Certificado de conclusão exigida no ANEXO I;
- i) Registro no respectivo Conselho de Classe, bem como apresentar certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional, (para os cargos técnicos e de nível superior);

7.5 Ocorrendo empate na colocação dos classificados serão adotados sucessivamente os seguintes critérios descritos no subitem 5.16.

7.6 A aprovação e a classificação final neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito ao ingresso automático na CELESC.

7.7 A utilização do cadastro de reserva obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação final, observados os critérios de desempate contidos no subitem 5.16 deste edital.

## **8 DA HOMOLOGAÇÃO E VALIDADE DO CONCURSO**

8.1 O resultado final do concurso será homologado por meio de edital, que será publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, contendo os nomes dos candidatos aprovados em ordem de classificação por Cargo/Agência Regional.

8.2 O prazo de validade do presente Concurso Público será de 2 (dois) anos, contados da data de publicação da homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da CELESC.

8.3 No prazo estabelecido no subitem anterior, havendo desistência de candidato ou não cumprindo este as exigências legais cabíveis, assumirá o próximo candidato da lista de classificação de que trata o item 7.

## **9 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

9.1 Farão parte do Cadastro de Reserva todos os candidatos que forem aprovados no presente Concurso Público.

## **10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 O regime jurídico ao qual estarão vinculados os candidatos habilitados neste Concurso Público será o da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

10.2 A jornada de trabalho será de 8 horas diárias e 220 mensais

10.3 O candidato aprovado, classificado e admitido conforme regras descritas neste edital, deverá ser lotado e permanecer pelo período mínimo de 5 (cinco) anos na Agência Regional da CELESC na qual foi admitido.

10.4 Os primeiros 90 dias de contrato serão de experiência, período em que será avaliado o desempenho do candidato no exercício do cargo.

10.4.1 O candidato reprovado na avaliação de desempenho do período de experiência terá seu contrato de trabalho rescindido.

10.5 O candidato que, aprovado no presente Concurso Público e convocado para a admissão, não aceitar a vaga será excluído definitivamente do cadastro positivo.



Celelesc

10.6 O candidato que integrar o Cadastro de Reserva deverá manter seu endereço atualizado junto ao Departamento de Recursos Humanos na Administração Central da CELESC, na Av. Itamarati, 160, Itacorubi, CEP 88.034-900, Florianópolis, Santa Catarina, após a homologação do resultado final do Concurso Público, sob pena de perda da classificação.

10.7 O resultado final do Concurso, publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, constitui-se o único documento hábil para comprovar a habilitação do candidato.

10.8 Delega-se competência à FEPESE para:

- a) receber as inscrições e respectivos valores das inscrições;
- b) deferir e indeferir as inscrições dos candidatos;
- c) emitir os documentos de confirmação de inscrições;
- d) elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas a que se refere o presente concurso.
- e) receber e apreciar os recursos administrativos previstos neste Edital.
- f) emitir relatórios de classificação dos candidatos;
- g) constituir comissão interna do concurso e designar Banca Examinadora de provas.

10.9 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o concurso público de que trata este Edital, é o da Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina.

10.10 Será excluído do concurso, por ato da FEPESE, o candidato que:

- a) tornar-se culpado por agressões ou descortesias para com qualquer membro da equipe encarregada de realização das provas;
- b) for surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
- c) for flagrado, utilizando-se de qualquer meio, visando burlar a prova, ou que apresentar falsa identificação pessoal;
- d) ausentar-se da sala de prova durante a sua realização, sem estar acompanhado de um fiscal.

10.11 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela CELESC e pela FEPESE.

Florianópolis, 27 de março de 2006.

---

Miguel Ximenes de Melo Filho  
Diretor Presidente

**ANEXO I - CARGOS, SALÁRIOS E AGÊNCIAS REGIONAIS DA CELESC.**

Cargo	Habilitação	Salário	Pré-Requisito Formação (completo)	* AC	FLO	BLU	JOI	LAG	VID	CON	JSL	JOA	CRI	SMO	TUB	RSL	MAF	SBS	ITA	CHA	TOTAL
Atendente Comercial		R\$ 848,87	Ensino Médio		4	4	5	2	2	1		1	4	1	1	1	2	1	2		31
Despachante	Eletrotécnica	R\$ 1.296,13	Curso Técnico de Eletrotécnica		8	9	3	1	3	2	4	3	1	2		3	2	6	3	13	63
Técnico em Enfermagem		R\$ 1.173,25	Curso Téc. Enfermagem do Trabalho	1																	1
Técnico em Contabilidade		R\$ 1.296,13	Curso Técnico em Contabilidade	8																	8
Técnico de Segurança do Trabalho		R\$ 1.296,13	Curso Téc. de Seg. do Trabalho						1	1											2
Técnico Industrial	Eletrotécnica	R\$ 1.296,13	Curso Técnico de Eletrotécnica				1				1				1		1	2		1	7
	Eletrônica	R\$ 1.296,13	Curso Técnico de Eletrônica	1																	1
	Edificações	R\$ 1.296,13	Curso Técnico de Edificações	1																	1
Advogado	Geo/Agrimensura	R\$ 1.296,13	Curso Técnico de Geomensura e/ou Agrimensura	1																	1
		R\$ 2.143,74	Ensino Superior Direito	7						1				1	1						10
Analista de Sistema		R\$ 2.143,74	Ensino Sup. Ciências da Computação ou afins	3																	3
Contador		R\$ 2.143,74	Ensino Superior Ciências Contábeis	3																	3
	Economista	R\$ 2.143,74	Ensino Superior Economia ou Ciências Econ.	16																	16
Médico		R\$ 1.621,79	Ensino Superior Medicina do Trabalho	1																	1
Assistente Social		R\$ 1.930,75	Ensino Superior Serviço Social						1			1	1	1			1		1	1	7
Técnico de Nível Superior	Biblioteconomia	R\$ 1.930,75	Ensino Superior Biblioteconomia	2																	2
<b>Total Geral Vagas</b>				<b>44</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>157</b>

\* AC – ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

## **ANEXO II - DESCRIÇÃO DOS CARGOS**

**01 - Atendente Comercial:** Acompanhar as alterações nas regulamentações da ANEEL; Atender ao público interno e externo; Controlar as rotinas dos serviços; Realizar atividades administrativas-financeiras; Realizar estudos para execução de serviços administrativos e trabalhos técnicos.

**02 - Despachante/ Eletrotécnica:** Coordenar, controlar e operar o sistema de transmissão e distribuição de energia elétrica, com as atribuições de: Autorizar, orientar e coordenar a realização dos desligamentos, manobras e serviços de manutenção de emergência no sistema de distribuição; analisar as informações recebidas, definir prioridades no atendimento, planejar e coordenar as manobras no sistema elétrico em condições de emergência para localizar e isolar o trecho defeituoso; controlar a geração e níveis de tensão nas barras de SEs e USs; Controlar reservatórios e cargas relativas aos pontos de intercâmbio Celesc/Eletrosul, das usinas interligadas e de autoprodutores; Gerenciar manobras; Gerenciar operações nas interligações Celesc/Eletrosul; Gerenciar reestabelecimento de sistemas de distribuição; Ministrar treinamento; Operar equipamentos de distribuição; Operar sistemas de transmissão; Operar subestação local; Prestar assistência a eletricitistas nos serviços a serem executados e em medidas de segurança; Prestar assistência ao planejamento relativos à produção, transmissão e distribuição de energia elétrica.

**03 - Técnico em Enfermagem:** Execução das prescrições médicas e de enfermagem referentes a doentes e acidentados. Exercer atividades de nível médio, envolvendo orientação e acompanhamento do trabalho de enfermagem do trabalho, exceto as privativas do enfermeiro. Participar da equipe de saúde ocupacional. Participar do programa de assistência de enfermagem ao trabalhador. Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas. Executar ações assistenciais de enfermagem do trabalho. Participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em saúde ocupacional. Ministrar medicações por via oral, endovenosa, intramuscular e local. Tratamento fisioterápico dentro de certas limitações. Participar dos programas de treinamento de primeiros socorros, assim como nos programas de educação sanitária e alimentação dos trabalhadores. Participar das campanhas de Promoção e Proteção à saúde do trabalhador. Contribuir para o cumprimento das Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho. Verificar Funções Vitais. Preparar o empregado para se submeter a exame ocupacional.

**4 - Técnico em Contabilidade:** Analisar a natureza das despesas; Controlar os dados das operações contábeis; Elaborar balanços e relatórios gerenciais; Elaborar prestação de contas; Realizar atividades de contabilidade; Realizar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis e instalações; Realizar conciliação de contas bancárias e outras contas contábeis; Realizar escrituração de livros contábeis; Sistematizar resultados parciais e totais da situação patrimonial econômica e financeira; Prestar informações fiscais; Analisar e conciliar informações fiscais;

**5 - Técnico de Segurança do Trabalho:** Elaborar mapas de risco; Elaborar o PPRA; Elaborar relatórios de inspeção de segurança; Gerenciar ocorrências de acidentes de trabalho; Realizar a fiscalização da qualidade e da usabilidade dos EPI's e EPC's; Realizar previsão qualitativa e quantitativa dos equipamentos de segurança para suprimento; Inspeccionar os locais de trabalho, verificando as condições ambientais, equipamentos, instrumentos e ferramentas e sua utilização visando identificar locais e atitudes inseguras que sujeitem a acidentes; Instalar, manter e controlar equipamentos de proteção e combate a incêndio e de sinalizações que limitem locais de risco; Elaborar relatórios de inspeção, registrando irregularidades, propondo a reparação ou renovação de equipamentos e medidas de segurança; Investigar acidentes de trabalho, encaminhando as condições de ocorrência para identificar suas causas e propor providências cabíveis; Analisar e registrar em documento específico todos os acidentes ocorridos na empresa ou estabelecimentos e todos os casos de doença ocupacional; Efetuar a previsão qualitativa e quantitativa de equipamentos de segurança e suprimentos; Administrar e ministrar curso de CIPA; Determinar a utilização de Equipamentos de Proteção Individual-EPI, de acordo com o que determina a NR 6; Elaborar e implantar ordens de serviço relacionadas à Prevenção e Segurança do Trabalho; Manter permanente relacionamento com a CIPA; Promover a realização de atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores para a prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, tanto através de campanhas quanto de programas de duração permanente; Esclarecer e conscientizar os empregadores sobre acidentes do trabalho e doenças ocupacionais, estimulando-os em favor da prevenção.

**6 - Técnico Industrial/ Eletrotécnica:** Ministrar treinamento; Operar subestação local; Prestar assistência ao planejamento relativos à produção, transmissão e distribuição de energia elétrica; Prestar assistência na

fiscalização da execução de obras civis na construção de subestações, linhas de transmissão e usinas de geração; Realizar inspeção de materiais, ferramentas e equipamentos; Realizar manutenção em materiais, ferramentas e equipamentos; Realizar tarefas de natureza técnico-operacional referentes à execução, avaliação e controle de projetos, instalações, equipamentos e outros.

**7 - Técnico Industrial/ Eletrônica:** Analisar diagramas e esquemas através de catálogos de fabricantes; Controlar relés de proteções eletrônicas e digitais; Projetar e implementar circuitos eletrônicos de pequena complexidade; Utilizar softwares de aplicação específico em sistemas de medição e proteção por relés.

**8 - Técnico Industrial/ Edificações:** Acompanhar a execução de obras de edificações; Controlar a qualidade de obras de edificações; Elaborar projetos técnicos de edificações.

**9 - Técnico Industrial/ Geomensura e/ou Agrimensura:** Elaborar laudos periciais em processos de demarcação e avaliação de terras; Elaborar mapas, laudos e memoriais; Elaborar projetos topográficos; Executar levantamentos cadastrais urbanos e rurais; Executar locações de obras civis e de arte em estradas; Gerenciar projetos topográficos; Operar sistemas de coordenadas planas, geográficas e geodésicas; Prestar assistência na fiscalização da execução de obras civis na construção de subestações, linhas de transmissão e usinas de geração; Realizar levantamentos geodésicos; Realizar levantamentos topográficos planimétricos, altimétricos e planialtimétricos; Tratar e analisar dados de satélites de posicionamento.

**10 – Advogado:** Acompanhar os processos e negociações de interesse da empresa. Prestar assistência jurídica; Realizar negociação; Representar a empresa perante os Tribunais de Justiça.

**11 - Analista de Sistema:** Analisar a viabilidade econômica e técnica de sistemas de informática; Elaborar métodos e procedimentos de sistemas de informática; Desenvolver sistemas de informática.

**12 - Contador:** Controlar a situação patrimonial; Elaborar balanços e relatórios gerenciais; Supervisionar atividades de contabilidade; Controlar e planejar a situação fiscal (Federal, Estadual e Municipal); Analisar a situação econômico-financeiro; Promover alteração nos sistemas contábeis; Elaborar prestação de contas.

**13 – Economista:** Analisar cenários macro e micro econômicos; Formular estratégias de ação para o setor elétrico; Realizar negociação; Planejamento econômico-financeiro; Planejamento orçamentário; Mercado de ações; Captação de recursos.

**14 – Médico:** Elaborar as CATs (comunicação de acidente de trabalho); Elaborar laudos periciais sobre doenças ocupacionais e condições de insalubridade e periculosidade; Elaborar e gerenciar o PCMSO; Elaborar e implementar programas de prevenção e proteção dos trabalhadores; Gerenciar o PCMSO; Implementar programas de prevenção e proteção dos trabalhadores; Prestar assistência médica; Realizar exames médicos pré-admissionais nos candidatos a emprego e exames médicos periódicos, retorno ao trabalho, mudança de função e demissional dos empregados.

**15 - Assistente Social:** Estruturar programas de habilitação profissional, Implementar adaptação recíproca empregado-empresa. Prestar serviços de âmbito social ao empregado em clínicas, hospitais e residências. Prestar serviços de âmbito social ao empregado no ambiente de trabalho. Realizar diagnóstico de necessidades de empregados.

**16- Técnico de Nível Superior/ Biblioteconomia:** Organização, direção e execução dos serviços técnicos de sua área; Administração e direção de bibliotecas; A organização e direção dos serviços de documentação; A execução dos serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros raros e preciosos, de mapotecas, de publicações oficiais e seriadas, de bibliografia e referência.

**ANEXO III – PROGRAMA****CARGO: ATENDENTE COMERCIAL****CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). - Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). - Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs. Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**MATEMÁTICA:** Teoria dos conjuntos: relações de pertinência e inclusão; operações de reunião, intersecção e diferença. -Números: números naturais, números inteiros, números racionais e números reais. Operações fundamentais; divisibilidade, potenciação, fatoração, radiciação, MDC e MMD. Razões e proporções, juros, porcentagens, regras de três simples e compostas; unidades de medidas. Números complexos: conceituação, operações, forma trigonométrica, potências e raízes. Aplicações. -Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. -Estudo das funções: conceito de função, análise de gráficos, função crescente e função decrescente, função injetora e função sobrejetora, função par e função ímpar, função composta, função inversa, função polinomial de 1º e 2º grau, função modular, função exponencial, função logarítmica e suas propriedades. -Geometria e figuras geométricas planas: retas, paralelismo, perpendicularismo, semi-retas, segmentos, ângulos, polígonos, circunferência, círculo; relação métrica nos polígonos regulares; áreas de polígonos, círculos e partes do círculo; figuras geométricas espaciais: retas e planos, paralelismo, perpendicularismo, ângulos diédricos e poliédricos; poliedros e poliedros regulares; prismas, pirâmides, cilindros, cones, cálculo de áreas e volumes; semelhança de figuras planas e espaciais; razão entre comprimento, áreas, volumes e aplicações. -Geometria analítica: representação analítica de lugares geométricos: retas, circunferência, elipse, hipérbole e parábola; posições relativas; distância entre pontos e distância entre ponto e reta, perpendicularismo, paralelismo; áreas; aplicações. -Trigonometria: ângulos e áreas trigonométricas; funções trigonométricas; relações trigonométricas fundamentais; adição e subtração de arcos; equações trigonométricas; resolução de triângulos e lei dos senos e dos co-senos e relações métricas. -Seqüências numéricas: conceitos e operações; casos particulares: P.A e P.G; aplicações. -Sistemas de equações lineares e matrizes: classificação, operações e inversão de matrizes; determinantes; resolução e discussão de sistemas lineares; aplicações. -Polinômios e propriedades e operações; fatoração: raízes, relações entre raízes e coeficientes; equações algébricas. - Princípio de contagem; princípio multiplicativo, arranjos, permutações e combinações. -Noções de probabilidade e probabilidade de um evento; intersecção e reunião de eventos; probabilidade condicional. -Noções de estatística: distribuição de freqüência, histograma, médias, mediana, moda, desvio médio e desvio padrão.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto). -Conceitos de hardware. -Redes de computadores- Microsoft PowerPoint.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/ 11/ 2000 Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEE L Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br)

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EMENTA**

- **Eletrotécnica:** Eletricidade básica; Fraude e irregularidade nas ligações;
- **Gestão de recursos humanos;**
- **Relacionamento interpessoal.**

**CARGO: DESPACHANTE****HABILITAÇÃO: CURSO TÉCNICO DE ELETROTÉCNICA****CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). - Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). - Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs. Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**MATEMÁTICA:** Teoria dos conjuntos: relações de pertinência e inclusão; operações de reunião, intersecção e diferença. -Números: números naturais, números inteiros, números racionais e números reais. Operações fundamentais; divisibilidade, potenciação, fatoração, radiciação, MDC e MMD. Razões e proporções, juros, porcentagens, regras de três simples e compostas; unidades de medidas. Números complexos: conceituação, operações, forma trigonométrica, potências e raízes. Aplicações. -Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. -Estudo das funções: conceito de função, análise de gráficos, função crescente e função decrescente, função injetora e função sobrejetora, função par e função ímpar, função composta, função inversa, função polinomial de 1º e 2º grau, função modular, função exponencial, função logarítmica e suas propriedades. -Geometria e figuras geométricas planas: retas, paralelismo, perpendicularismo, semi-retas, segmentos, ângulos, polígonos, circunferência, círculo; relação métrica nos polígonos regulares; áreas de polígonos, círculos e partes do círculo; figuras geométricas espaciais: retas e planos, paralelismo, perpendicularismo, ângulos diédricos e poliédricos; poliedros e poliedros regulares; prismas, pirâmides, cilindros, cones, cálculo de áreas e volumes; semelhança de figuras planas e espaciais; razão entre comprimento, áreas, volumes e aplicações. -Geometria analítica: representação analítica de lugares geométricos: retas, circunferência, elipse, hipérbole e parábola; posições relativas; distância entre pontos e distância entre ponto e reta, perpendicularismo, paralelismo; áreas; aplicações. -Trigonometria: ângulos e áreas trigonométricas; funções trigonométricas; relações trigonométricas fundamentais; adição e subtração de arcos; equações trigonométricas; resolução de triângulos e lei dos senos e dos co-senos e relações métricas. -Seqüências numéricas: conceitos e operações; casos particulares: P.A e P.G; aplicações. -Sistemas de equações lineares e matrizes: classificação, operações e inversão de matrizes; determinantes; resolução e discussão de sistemas lineares; aplicações. -Polinômios e propriedades e operações; fatoração: raízes, relações entre raízes e coeficientes; equações algébricas. -Princípio de contagem; princípio multiplicativo, arranjos, permutações e combinações. -Noções de probabilidade e probabilidade de um evento; intersecção e reunião de eventos; probabilidade condicional. -Noções de estatística: distribuição de freqüência, histograma, médias, mediana, moda, desvio médio e desvio padrão.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto). -Conceitos de hardware. -Redes de computadores -Microsoft PowerPoint.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/ 11/ 2000 Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br)

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO - EMENTA**

- **Saúde e segurança ocupacional:** Acidente no trabalho;
- **Rede de distribuição de energia elétrica:** Aterramento; Construção e manutenção de redes aéreas; Estruturas para linhas aéreas (NVAs, isoladas e semi-isoladas; Manobras de by-pass; Medidores de energia elétrica; Paralelismo; Seccionadores; Religadores.
- **Eletrotécnica:** Circuitos elétricos simples; Circuitos elétricos trifásicos; Eletricidade básica; Esquemas de ligação das medições; Instrumentos para medição;

Levantamento de carga elétrica; Medição de energia elétrica; Medição de potência; Pára-raios; Práticas de manobras COD; Procedimentos operacionais da instalação; Reconhecimento geral da instalação; Transformadores; Transformadores para instrumentos TP/TC;

- **Sistema Elétrico de Média e Alta Tensão:** Dispositivos de abertura sob carga; Sistemas de controle e comando de subestação.

**CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM.****CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). - Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). - Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). - Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs. Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**MATEMÁTICA:** Teoria dos conjuntos: relações de pertinência e inclusão; operações de reunião, intersecção e diferença. -Números: números naturais, números inteiros, números racionais e números reais. Operações fundamentais; divisibilidade, potenciação, fatoração, radiciação, MDC e MMD. Razões e proporções, juros, porcentagens, regras de três simples e compostas; unidades de medidas. Números complexos: conceituação, operações, forma trigonométrica, potências e raízes. Aplicações. -Cálculos algébricos: produtos notáveis. fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática.-Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto). -Conceitos de hardware. -Redes de computadores- Microsoft PowerPoint.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/ 11/ 2000 Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEE L Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br)

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EMENTA**

Conceito de Saúde Ocupacional; Objetivos e funções do Serviço de Enfermagem do Trabalho no SESMT (Serviço Especializado em Engenharia e em Medicina de Segurança do Trabalho); Noções de Acidente de Trabalho; Ética profissional; Imunizações em Saúde Ocupacional; Técnicas básicas em enfermagem; Primeiros socorros; Toxicologia; Doenças ocupacionais; NR4, NR5, NR6, NR7.

**CARGO: TÉCNICO DE CONTABILIDADE.  
CURSO TÉCNICO DE CONTABILIDADE****CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs. Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**MATEMÁTICA:** Teoria dos conjuntos: relações de pertinência e inclusão; operações de reunião, intersecção e diferença. –Números: números naturais, números inteiros, números racionais e números reais. Operações fundamentais; divisibilidade, potenciação, fatoração, radiciação, MDC e MMD. Razões e proporções, juros, porcentagens, regras de três simples e compostas; unidades de medidas. Números complexos: conceituação, operações, forma trigonométrica, potências e raízes. Aplicações. -Cálculos algébricos: produtos notáveis. fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática.-Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto). -Conceitos de hardware. -Redes de computadores-Microsoft PowerPoint.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/ 11/ 2000 Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEE L Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br)

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EMENTA**

- **Contabilidade:** Contabilidade básica (Introdutória); Contabilidade gerencial; Sistemas de informações contábeis;
- **Legislação: Fiscal (Federal, Estadual e Municipal);** Imposto de Renda; ICMS; ISS; Tributos Federais;
- **Matemática financeira.**

### **CARGO: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO CURSO TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

#### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). - Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). - Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs. Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**MATEMÁTICA:** Teoria dos conjuntos: relações de pertinência e inclusão; operações de reunião, intersecção e diferença. –Números: números naturais, números inteiros, números racionais e números reais. Operações fundamentais; divisibilidade, potenciação, fatoração, radiciação, MDC e MMD. Razões e proporções, juros, porcentagens, regras de três simples e compostas; unidades de medidas. Números complexos: conceituação, operações, forma trigonométrica, potências e raízes. Aplicações. -Cálculos algébricos: produtos notáveis. fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. -Estudo das funções: conceito de função, análise de gráficos, função crescente e função decrescente, função injetora e função sobrejetora, função par e função ímpar, função composta, função inversa, função polinomial de 1º e 2º grau, função modular, função exponencial, função logarítmica e suas propriedades. -Geometria e figuras geométricas planas: retas, paralelismo, perpendicularismo, semi-retas, segmentos, ângulos, polígonos, circunferência, círculo; relação métrica nos polígonos regulares ; áreas de polígonos, círculos e partes do círculo; figuras geométricas espaciais: retas e planos, paralelismo, perpendicularismo, ângulos diédricos e poliédricos; poliedros e poliedros regulares ; prismas, pirâmides, cilindros, cones, cálculo de áreas e volumes ; semelhança de figuras planas e espaciais; razão entre comprimento, áreas, volumes e aplicações. -Geometria analítica: representação analítica de lugares geométricos: retas, circunferência, elipse, hipérbole e parábola; posições relativas; distância entre pontos e distância entre ponto e reta, perpendicularismo, paralelismo; áreas ; aplicações.-Trigonometria: ângulos e áreas trigonométricas; funções trigonométricas; relações trigonométricas fundamentais; adição e subtração de arcos; equações trigonométricas; resolução de triângulos e lei dos senos e dos co-senos e relações métricas. -Seqüências numéricas: conceitos e operações; casos particulares: P.A e P.G ; aplicações. -Sistemas de equações lineares e matrizes: classificação, operações e inversão de matrizes; determinantes; resolução e discussão de sistemas lineares; aplicações. -Polinômios e

propriedades e operações; fatoração: raízes, relações entre raízes e coeficientes; equações algébricas. - Princípio de contagem; princípio multiplicativo, arranjos, permutações e combinações. -Noções de probabilidade e probabilidade de um evento; interseção e reunião de eventos; probabilidade condicional.-Noções de estatística: distribuição de frequência, histograma, médias, mediana, moda, desvio médio e desvio padrão.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática.-Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto). -Conceitos de hardware. -Redes de computadores-Microsoft PowerPoint.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/ 11/ 2000 Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEE L Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br)

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EMENTA**

• **Saúde e segurança ocupacional:**

Acidente no trabalho; Fisiologia no trabalho - fundamentos;

• **Desenho técnico;**

• **Eletrotécnica:** Eletricidade básica;

• **Normas:** NR10 Instalações e serviços em eletricidade; NR11 Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais; Ø NR15 Atividades e operações insalubres; NR16 Atividades e operações perigosas; NR17 Ergonomia; NR23 Proteção contra incêndios; NR26 Sinalização de segurança; NR5 Comissão interna de prevenção de acidentes e CIPA; NR6 Equipamentos de proteção individual e EPI; NR9 Programas de prevenção de riscos ambientais. Capítulo V, do Título II da Consolidação das Leis do Trabalho. NR-1 Disposições Gerais NR-4 Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho  
Lei nº 7.369, de 20/09/85 Ø Decreto nº 93.412, 14/10/86 NBR 14280 Cadastro de Acidentes do trabalho e procedimento e classificação

### **CARGO: TÉCNICO INDUSTRIAL-HABILITAÇÃO: ELETROTÉCNICA CURSO TÉCNICO DE ELETROTÉCNICA.**

#### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). - Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). - Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs. Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**MATEMÁTICA:** Teoria dos conjuntos: relações de pertinência e inclusão; operações de reunião, intersecção e diferença. -Números: números naturais, números inteiros, números racionais e números reais. Operações fundamentais; divisibilidade, potenciação, fatoração, radiciação, MDC e MMD. Razões e proporções, juros, porcentagens, regras de três simples e compostas; unidades de medidas. Números complexos: conceituação, operações, forma trigonométrica, potências e raízes. Aplicações. -Cálculos algébricos: produtos notáveis. fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. -Estudo das funções: conceito de função, análise de gráficos, função crescente e função decrescente, função injetora e função sobrejetora, função par e função ímpar, função composta, função inversa, função polinomial de 1º e 2º grau, função modular, função exponencial, função logarítmica e suas propriedades. -Geometria e figuras geométricas planas: retas, paralelismo, perpendicularismo, semi-retas, segmentos, ângulos, polígonos, circunferência, círculo; relação métrica nos polígonos regulares ; áreas de polígonos, círculos e partes do círculo; figuras geométricas espaciais: retas e planos, paralelismo, perpendicularismo, ângulos diédricos e poliédricos; poliedros e poliedros regulares ; prismas, pirâmides, cilindros, cones, cálculo de áreas e volumes ; semelhança de figuras planas e espaciais; razão entre comprimento, áreas, volumes e aplicações. -Geometria analítica: representação analítica de lugares geométricos: retas, circunferência, elipse, hipérbole e parábola;

posições relativas; distância entre pontos e distância entre ponto e reta, perpendicularismo, paralelismo; áreas; aplicações. -Trigonometria: ângulos e áreas trigonométricas; funções trigonométricas; relações trigonométricas fundamentais; adição e subtração de arcos; equações trigonométricas; resolução de triângulos e lei dos senos e dos co-senos e relações métricas. -Seqüências numéricas: conceitos e operações; casos particulares: P.A e P.G; aplicações. -Sistemas de equações lineares e matrizes: classificação, operações e inversão de matrizes; determinantes; resolução e discussão de sistemas lineares; aplicações. -Polinômios e propriedades e operações; fatoração: raízes, relações entre raízes e coeficientes; equações algébricas. -Princípio de contagem; princípio multiplicativo, arranjos, permutações e combinações. -Noções de probabilidade e probabilidade de um evento; interseção e reunião de eventos; probabilidade condicional. -Noções de estatística: distribuição de frequência, histograma, médias, mediana, moda, desvio médio e desvio padrão.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto). -Conceitos de hardware. -Redes de computadores -Microsoft PowerPoint.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/ 11/ 2000 Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL. Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br)

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EMENTA**

- **Saúde e segurança ocupacional:** Acidente no trabalho;
- **Rede de distribuição de energia elétrica:** Aterramento; Construção e manutenção de redes aéreas; Estruturas para linhas aéreas (NVAs, isoladas e semi-isoladas; Manobras de by-pass; Medidores de energia elétrica; Paralelismo; Seccionadores; Religadores.
- **Eletrotécnica:** Circuitos elétricos simples; Circuitos elétricos trifásicos; Eletricidade básica; Esquemas de ligação das medições; Instrumentos para medição; Levantamento de carga elétrica; Medição de energia elétrica; Medição de potência; Para-raios; Práticas de manobras COD; Procedimentos operacionais da instalação; Reconhecimento geral da instalação; Transformadores; Transformadores para instrumentos TP/TC;
- **Sistema Elétrico de Média e Alta Tensão:** Dispositivos de abertura sob carga; Sistemas de controle e comando de subestação.

### **CARGO: TÉCNICO INDUSTRIAL-HABILITAÇÃO: ELETRÔNICA. CURSO TÉCNICO DE ELETRÔNICA**

#### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). - Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). - Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs. Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**MATEMÁTICA:** Teoria dos conjuntos: relações de pertinência e inclusão; operações de reunião, intersecção e diferença. -Números: números naturais, números inteiros, números racionais e números reais. Operações fundamentais; divisibilidade, potenciação, fatoração, radiciação, MDC e MMD. Razões e proporções, juros, porcentagens, regras de três simples e compostas; unidades de medidas. Números complexos: conceituação, operações, forma trigonométrica, potências e raízes. Aplicações. -Cálculos algébricos: produtos notáveis. fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. -Estudo das funções: conceito de função, análise de gráficos, função crescente e função decrescente, função injetora e função sobrejetora, função par e função ímpar, função composta, função inversa, função polinomial de 1º e 2º grau, função modular, função exponencial, função logarítmica e suas propriedades. -Geometria e figuras geométricas planas: retas, paralelismo, perpendicularismo, semi-retas, segmentos, ângulos, polígonos, circunferência, círculo; relação métrica nos polígonos regulares; áreas de polígonos, círculos e partes do

círculo; figuras geométricas espaciais: retas e planos, paralelismo, perpendicularismo, ângulos diédricos e poliédricos; poliedros e poliedros regulares; prismas, pirâmides, cilindros, cones, cálculo de áreas e volumes; semelhança de figuras planas e espaciais; razão entre comprimento, áreas, volumes e aplicações. -Geometria analítica: representação analítica de lugares geométricos: retas, circunferência, elipse, hipérbole e parábola; posições relativas; distância entre pontos e distância entre ponto e reta, perpendicularismo, paralelismo; áreas; aplicações. -Trigonometria: ângulos e áreas trigonométricas; funções trigonométricas; relações trigonométricas fundamentais; adição e subtração de arcos; equações trigonométricas; resolução de triângulos e lei dos senos e dos co-senos e relações métricas. -Seqüências numéricas: conceitos e operações; casos particulares: P.A e P.G; aplicações. -Sistemas de equações lineares e matrizes: classificação, operações e inversão de matrizes; determinantes; resolução e discussão de sistemas lineares; aplicações. -Polinômios e propriedades e operações; fatoração: raízes, relações entre raízes e coeficientes; equações algébricas. -Princípio de contagem; princípio multiplicativo, arranjos, permutações e combinações. -Noções de probabilidade e probabilidade de um evento; interseção e reunião de eventos; probabilidade condicional. -Noções de estatística: distribuição de frequência, histograma, médias, mediana, moda, desvio médio e desvio padrão.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto). Conceitos de hardware. Redes de computadores- Microsoft PowerPoint.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/ 11/ 2000 Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br)

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EMENTA**

- **Eletrônica;** • Circuitos integrados 555;
- **Eletrônica digital;**
- **Desenho:** Desenho técnico;
- **Eletrotécnica:** Eletricidade básica;
- **Informática:** Sistema de simulação de circuitos.

### **CARGO: TÉCNICO INDUSTRIAL-HABILITAÇÃO: EDIFICAÇÕES CURSO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES**

#### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). - Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). - Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs. Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**MATEMÁTICA:** Teoria dos conjuntos: relações de pertinência e inclusão; operações de reunião, intersecção e diferença. -Números: números naturais, números inteiros, números racionais e números reais. Operações fundamentais; divisibilidade, potenciação, fatoração, radiciação, MDC e MMD. Razões e proporções, juros, porcentagens, regras de três simples e compostas; unidades de medidas. Números complexos: conceituação, operações, forma trigonométrica, potências e raízes. Aplicações. -Cálculos algébricos: produtos notáveis. fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. -Estudo das funções: conceito de função, análise de gráficos, função crescente e função decrescente, função injetora e função sobrejetora, função par e função ímpar, função composta, função inversa, função polinomial de 1º e 2º grau, função modular, função exponencial, função logarítmica e suas propriedades. -Geometria e figuras geométricas planas: retas, paralelismo, perpendicularismo, semi-retas, segmentos, ângulos, polígonos, circunferência, círculo; relação métrica nos polígonos regulares; áreas de polígonos, círculos e partes do

círculo; figuras geométricas espaciais: retas e planos, paralelismo, perpendicularismo, ângulos diédricos e poliédricos; poliedros e poliedros regulares; prismas, pirâmides, cilindros, cones, cálculo de áreas e volumes; semelhança de figuras planas e espaciais; razão entre comprimento, áreas, volumes e aplicações. -Geometria analítica: representação analítica de lugares geométricos: retas, circunferência, elipse, hipérbole e parábola; posições relativas; distância entre pontos e distância entre ponto e reta, perpendicularismo, paralelismo; áreas; aplicações. -Trigonometria: ângulos e áreas trigonométricas; funções trigonométricas; relações trigonométricas fundamentais; adição e subtração de arcos; equações trigonométricas; resolução de triângulos e lei dos senos e dos co-senos e relações métricas. -Seqüências numéricas: conceitos e operações; casos particulares: P.A e P.G; aplicações. -Sistemas de equações lineares e matrizes: classificação, operações e inversão de matrizes; determinantes; resolução e discussão de sistemas lineares; aplicações. -Polinômios e propriedades e operações; fatoração: raízes, relações entre raízes e coeficientes; equações algébricas. -Princípio de contagem; princípio multiplicativo, arranjos, permutações e combinações. -Noções de probabilidade e probabilidade de um evento; interseção e reunião de eventos; probabilidade condicional. -Noções de estatística: distribuição de frequência, histograma, médias, mediana, moda, desvio médio e desvio padrão.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto). -Conceitos de hardware. -Redes de computadores- Microsoft PowerPoint.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/ 11/ 2000 Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br)

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EMENTA**

- **Edificações:**
- **Conforto ambiental;** Gerenciamento de obras;
- **Instalações** prediais;
- **Locação de obras;**
- **Patologia das construções;**
- **Desenho:** Desenho técnico;
- **Eletrotécnica:** Eletricidade básica;
- **Informática:** Sistemas CAD - desenho auxiliado por computador e AutoCAD;
- **Mecânica:** Materiais: características e propriedades; Elaboração de projeto estrutural de edificações; Elaboração de projetos complementares de engenharia;
- **Normas:** NR8 Edificações.

### **CARGO: TÉCNICO INDUSTRIAL-HABILITAÇÃO: GEOMENSURA E/OU AGRIMENSURA CURSO TÉCNICO DE GEOMENSURA E/OU AGRIMENSURA**

#### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). - Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). - Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica o significado das palavras e das sentenças: linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs. Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**MATEMÁTICA:** Teoria dos conjuntos: relações de pertinência e inclusão; operações de reunião, intersecção e diferença. -Números: números naturais, números inteiros, números racionais e números reais. Operações fundamentais; divisibilidade, potenciação, fatoração, radiciação, MDC e MMD. Razões e proporções, juros, porcentagens, regras de três simples e compostas; unidades de medidas. Números complexos: conceituação, operações, forma trigonométrica, potências e raízes. Aplicações. -Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas; equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. -Estudo das funções: conceito de função, análise de gráficos, função crescente e função decrescente, função injetora e função sobrejetora, função par e função ímpar, função composta, função inversa, função polinomial de 1º e 2º

grau, função modular, função exponencial, função logarítmica e suas propriedades. -Geometria e figuras geométricas planas: retas, paralelismo, perpendicularismo, semi-retas, segmentos, ângulos, polígonos, circunferência, círculo; relação métrica nos polígonos regulares ; áreas de polígonos, círculos e partes do círculo; figuras geométricas espaciais: retas e planos, paralelismo, perpendicularismo, ângulos diédricos e poliédricos; poliedros e poliedros regulares ; prismas, pirâmides, cilindros, cones, cálculo de áreas e volumes ; semelhança de figuras planas e espaciais; razão entre comprimento, áreas, volumes e aplicações. -Geometria analítica: representação analítica de lugares geométricos: retas, circunferência, elipse, hipérbole e parábola; posições relativas; distância entre pontos e distância entre ponto e reta, perpendicularismo, paralelismo; áreas ; aplicações.-Trigonometria: ângulos e áreas trigonométricas; funções trigonométricas; relações trigonométricas fundamentais; adição e subtração de arcos; equações trigonométricas; resolução de triângulos e lei dos senos e dos co-senos e relações métricas. -Seqüências numéricas: conceitos e operações; casos particulares: P.A e P.G ; aplicações. -Sistemas de equações lineares e matrizes: classificação, operações e inversão de matrizes; determinantes; resolução e discussão de sistemas lineares; aplicações. -Polinômios e propriedades e operações; fatoração: raízes, relações entre raízes e coeficientes; equações algébricas. - Princípio de contagem; princípio multiplicativo, arranjos, permutações e combinações. -Noções de probabilidade e probabilidade de um evento; interseção e reunião de eventos; probabilidade condicional.- Noções de estatística: distribuição de frequência, histograma, médias, mediana, moda, desvio médio e desvio padrão.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática.-Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto). -Conceitos de hardware. -Redes de computadores-Microsoft PowerPoint.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/ 11/ 2000 Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br)

#### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EMENTA**

- Desenho: Desenho técnico;
- Geoprocessamento: Geodésia, Geotecnia;
- Sistema de posicionamento por satélites;
- Sistemas aerofotogramétricos;
- Sistemas imageadores por radar e por satélite;
- Informática: Sistema de tratamento de imagens, Sistemas CAD - desenho auxiliado por computador – AutoCAD, Sistemas topográficos;
- Topografia; Ajustamento, levantamento altimétricos e planimétricos.

#### **CARGO: ADVOGADO**

##### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**PORTUGUÊS:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). -Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). - Texto: Os diversos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). -Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias ; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica - o significado das palavras e das sentenças : linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs: Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**INGLÊS:** A prova de língua inglesa testará a capacidade do(a) candidato(a) de ler e interpretar textos relacionados à área do concurso e áreas afins, de diferentes gêneros e de fontes variadas, originais e/ ou adaptados. A prova testará também o conhecimento do(a) candidato( a) de recursos lingüísticos presentes nos textos, como marcadores de enunciados e estruturas gramaticais.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).Conceitos de hardware. Redes de computadores - Conhecimento de Windows, editor de textos Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e Microsoft Access.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/11/ 2000 - Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br).

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO - EMENTA**

**Direito:** Administrativo; Direito Ambiental; Direito Civil; Direito Comercial; Direito Constitucional; Seguridade Social; Direito do consumidor; Direito Empresarial; Direito Sindical; Direito Trabalhista; Direito Tributário; Direito Econômico; Leis das Sociedades Anônimas; Legislação em contratos, Convênios e Licitações; Negociação e arbitragem; Negociação em direito.

### **CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS**

#### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**PORTUGUÊS:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). -Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). - Texto: Os versos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). -Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias ; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica - o significado das palavras e das sentenças : linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs: Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**INGLÊS:** A prova de língua inglesa testará a capacidade do(a) candidato(a) de ler e interpretar textos relacionados à área do concurso e áreas afins, de diferentes gêneros e de fontes variadas, originais e/ ou adaptados. A prova testará também o conhecimento do(a) candidato( a) de recursos lingüísticos presentes nos textos, como marcadores de enunciados e estruturas gramaticais.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).-Conceitos de hardware. -Redes de computadores. Conhecimento de Windows, editor de textos Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e Microsoft Access.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/11/ 2000 - Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br).

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO - EMENTA**

Sistemas Operacionais: Funções, componentes, classificação e características. Gerenciamento de Memória: Alocação, paginação, segmentação, memória virtual. Gerenciamento do Processador: Chamadas, comunicação interprocessos, agendamento, multiprogramação, processos concorrentes, primitivas de sincronização. Gerenciamento de periféricos: hardware e software. Sistemas de Arquivos. Interrupções: Definição tipos e tratamento. Escalonamento de Processos. Gerenciamento de Processos. Sistemas Operacionais: Lotus Notes/domínio server. Família Windows, Unix/Linux, IBM-OS390, CICS, TSO e RACF. Administração de Banco de Dados: conceitos, instalação, configuração e gerência de sistemas, gerenciadores de banco de dados, performance, segurança, concorrência, backups e recuperação e integridade de dados. Conhecimentos de gatilhos (triggers), procedimentos (istored procedures), linguagem SQLANSIEPL/SQL, FORMS, REPORT. Técnicas de Programação: conceito de lógica e algoritmo. ORACLE. DB2. Comunicação de Dados: arquiteturas, redes de computadores, sistemas operacionais, locais, longas distâncias, topologias, meios físicos de comunicação, protocolos, equipamentos, modelos OSI da ISSO. Internet, serviços de internet, conceitos, configuração, segurança, vulnerabilidade e Firewalls, ataques, certificação: conceitos de certificação digital. Administração de Segurança: Gerenciamento e configuração de grupos, usuários, direitos de acesso e domínios. Sistema de autenticação, criptografia e chaves públicas e privadas. Política de Normas de Segurança: Diretrizes, aplicações, organização. Organização e Métodos, formalização e controle, gerência de projetos, técnicas de reunião e técnicas de entrevista. Conhecimento na área de suporte.

**CARGO CONTADOR****CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**PORTUGUÊS:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). -Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os versos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). -Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias ; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica - o significado das palavras e das sentenças : linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs: Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**INGLÊS:** A prova de língua inglesa testará a capacidade do(a) candidato(a) de ler e interpretar textos relacionados à área do concurso e áreas afins, de diferentes gêneros e de fontes variadas, originais e/ ou adaptados. A prova testará também o conhecimento do(a) candidato( a) de recursos lingüísticos presentes nos textos, como marcadores de enunciados e estruturas gramaticais.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).-Conceitos de hardware. -Redes de computadores; Conhecimento de Windows, editor de textos Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e Microsoft Access.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/11/ 2000 - Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celelesc.com.br](http://www.celelesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br).

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO - EMENTA**

**Contabilidade:** Auditoria contábil; **Contabilidade básica** (introdutória); **Contabilidade gerencial**; **Contabilidade conversão das demonstrações contábeis**; **Moeda estrangeira**; **Legislação: Fiscal** (Federal, Estadual e Municipal); Imposto de Renda; CMS; ISS; Tributos Federais; **Matemática financeira**.

**CARGO: ECONOMISTA****CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**PORTUGUÊS:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). -Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os versos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). -Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias ; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica - o significado das palavras e das sentenças : linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs: Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**INGLÊS:** A prova de língua inglesa testará a capacidade do(a) candidato(a) de ler e interpretar textos relacionados à área do concurso e áreas afins, de diferentes gêneros e de fontes variadas, originais e/ ou adaptados. A prova testará também o conhecimento do(a) candidato( a) de recursos lingüísticos presentes nos textos, como marcadores de enunciados e estruturas gramaticais.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).-Conceitos de hardware. -Redes de computadores; Conhecimento de Windows, editor de textos Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e Microsoft Access.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/11/ 2000 - Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celelesc.com.br](http://www.celelesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br).

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO - EMENTA**

**Economia:** Análise de viabilidade econômico-financeira; **Economia brasileira**; **Economia da matriz energética**; **Economia de mercado de capitais**; **Economia do setor público**; **Economia internacional**;

**Economia monetária** - moedas e bancos; **Finanças empresariais**; **Econometria**; **Legislação social** (Lei da S.A. nº 6404/76); **Matemática financeira** (análise de investimentos).

## **CARGO: MÉDICO**

### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**PORTUGUÊS:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). -Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os versos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). -Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias ; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica - o significado das palavras e das sentenças : linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs: Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**INGLÊS:** A prova de língua inglesa testará a capacidade do(a) candidato(a) de ler e interpretar textos relacionados à área do concurso e áreas afins, de diferentes gêneros e de fontes variadas, originais e/ ou adaptados. A prova testará também o conhecimento do(a) candidato( a) de recursos lingüísticos presentes nos textos, como marcadores de enunciados e estruturas gramaticais.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).-Conceitos de hardware. -Redes de computadores; Conhecimento de Windows, editor de textos Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e Microsoft Access.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/11/ 2000 - Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br).

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO - EMENTA**

Legislação em acidentes ocupacionais; Saúde e segurança ocupacional: Medicina do trabalho; **Normas:**NR1 Disposições Gerais; NR10 Instalações e serviços em eletricidade; NR15 Atividades e operações insalubres; NR17 Ergonomia; NR4 Serviços especializados em engenheiro de segurança e em medicina do trabalho; NR5 Comissão interna de prevenção de acidentes -CIPA; NR7 Programas de controle médico de saúde ocupacional; NR9 Programas de prevenção de riscos ambientais; CLT Cap. V- Título 2, relativo a Segurança e Medicina do Trabalho.

## **CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**PORTUGUÊS:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). -Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os versos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). -Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias ; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica - o significado das palavras e das sentenças : linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs: Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**I**

**INGLÊS:** A prova de língua inglesa testará a capacidade do(a) candidato(a) de ler e interpretar textos relacionados à área do concurso e áreas afins, de diferentes gêneros e de fontes variadas, originais e/ ou

adaptados. A prova testará também o conhecimento do(a) candidato( a) de recursos lingüísticos presentes nos textos, como marcadores de enunciados e estruturas gramaticais.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).-Conceitos de hardware. -Redes de computadores; Conhecimento de Windows, editor de textos Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e Microsoft Access.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/11/ 2000 - Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br).

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO - EMENTA**

**Direitos sociais** e ampliação da cidadania; **Saúde e segurança ocupacional:** Políticas e programas em segurança no trabalho; **Gestão de recursos humanos:** Relacionamento interpessoal; **Análise social:** Conseqüências sociais dos processos de trabalho.

## **CARGO TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - BIBLIOTECONOMIA**

### **CONHECIMENTO GERAIS - EMENTAS**

**PORTUGUÊS:** Linguagem como instrumento de ação e interação presente em todas as atividades humanas; Funções da linguagem na comunicação; Diversidade lingüística (língua padrão, língua não-padrão). -Leitura: Capacidade de compreensão e interpretação do contexto social, econômico e cultural (leitura de mundo). -Texto: Os versos textos que se apresentam no cotidiano das pessoas, escritos nas mais diferentes linguagens verbais e não-verbais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, vídeos, entre outros). -Estrutura textual: Organização e hierarquia das idéias: idéia principal e idéias secundárias ; Relações lógicas e formais entre elementos do texto: a coerência e a coesão textual; Defesa do ponto de vista: a argumentação e a intencionalidade; Elementos da narrativa; discurso direto; discurso indireto e indireto livre; Semântica - o significado das palavras e das sentenças : linguagem denotativa e conotativa; Sinonímia, antonímia e polissemia.

Obs: Questões de gramática estarão inseridas no conteúdo programático.

**INGLÊS:** A prova de língua inglesa testará a capacidade do(a) candidato(a) de ler e interpretar textos relacionados à área do concurso e áreas afins, de diferentes gêneros e de fontes variadas, originais e/ ou adaptados. A prova testará também o conhecimento do(a) candidato( a) de recursos lingüísticos presentes nos textos, como marcadores de enunciados e estruturas gramaticais.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS EM INFORMÁTICA:** Ferramentas e aplicação de informática. -Softwares (sistema operacional, planilhas eletrônicas, editor de texto).-Conceitos de hardware. -Redes de computadores; Conhecimento de Windows, editor de textos Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e Microsoft Access.

**ANEEL:** Resolução 456 de 29/11/ 2000 - Condições Gerais de Fornecimento de Energia Elétrica, da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL Disponível nos sites: [www.celesc.com.br](http://www.celesc.com.br) e [www.aneel.gov.br](http://www.aneel.gov.br).

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO - EMENTA**

Documentação: conceitos básicos e finalidades da documentação, normalização de documentação. Caracterização dos documentos. Indexação. A profissão do bibliotecário - legislação.CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY (CDD) e/ou CLASSIFICAÇÃO UNIVERSAL (CDU). Catalogação (AACR),tipos e funções do catálogo. Catalogação descritiva. Problemas de entrada e remissivas. Problemas de cabeçalhos de pessoas e entidades coletivas. Organização e administração da biblioteca - OAB. Teorias da OAB. Estrutura organizacional. Planejamento de bibliotecas e sistemas de informação. Política de seleção e processo de aquisição em bibliotecas. Referência: fontes de informação. Estratégia de busca da informação. Estudo do usuário. Disseminação da informação. Automação: fundamentos e instrumentos de análise de sistemas. Planejamento da automação.Principais sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais.



FRAIBURGO

ARROIO TRINTA

SALTO VELOSO

TANGARA

MATOS COSTA

LEBON REGIS

TIMBO GRANDE

CALMON

MACIEIRA

IOMERE

IBIAM

**CONCORDIA**

JABORA

PONTE SERRADA

VARGEAO

FAXINAL DOS GUEDES

PRES. CASTELO BRANCO

PERITIBA

ITA

SEARA

XAVANTINA

IPUMIRIM

LINDOIA DO SUL

PASSOS MAIA

ARABUTA

ARVOREDO

ALTO BELA VISTA

PAIAL

**JARAGUA DO SUL**

GUARAMIRIM

SCHROEDER

CORUPA

**JOACABA**

HERVAL D'OESTE

ERVAL VELHO

IBICARE

TREZE TILIAS

Agência Regional Videira

**Agência Regional Concórdia**

Agência Regional Concórdia

**Agência Regional Jaraguá do Sul**

Agência Regional Jaraguá do Sul

Agência Regional Jaraguá do Sul

Agência Regional Jaraguá do Sul

**Agência Regional Joaçaba**

Agência Regional Joaçaba

Agência Regional Joaçaba

Agência Regional Joaçaba

Agência Regional Joaçaba

AGUA DOCE

CATANDUVAS

IRANI

CAMPOS NOVOS

CAPINZAL

LACERDOPOLIS

OURO

IPIRA

PIRATUBA

ABDON BATISTA

VARGEM

VARGEM BONITA

MONTE CARLO

ZORTEA

BRUNOPOLIS

LUZERNA

**CRICIUMA**

ARARANGUA

MARACAJA

URUSSANGA

SIDEROPOLIS

NOVA VENEZA

ICARA

MORRO DA FUMACA

TURVO

SOMBRIO

JACINTO MACHADO

SAO JOAO DO SUL

SANTA ROSA DO SUL

FORQUILHINHA

COCAL DO SUL

TREVISO

ARROIO DO SILVA

PASSO DE TORRES

BALNEARIO GAIVOTA

ERMO

MELEIRO

Agência Regional Joaçaba

**Agência Regional Criciúma**

Agência Regional Criciúma



JOSE BOITEUX	Agência Regional Rio do Sul	SAO DOMINGOS	Agência Regional Chapecó
BRACO TROMBUDO	Agência Regional Rio do Sul	ABELARDO LUZ	Agência Regional Chapecó
MIRIM DOCE	Agência Regional Rio do Sul	GALVAO	Agência Regional Chapecó
CHAPADAO DO LAGEADO	Agência Regional Rio do Sul	SAO LOURENCO D'OESTE	Agência Regional Chapecó
<b><u>MAFRA</u></b>	<b><u>Agência Regional Mafra</u></b>	XANXERE	Agência Regional Chapecó
RIO NEGRO-PR	Agência Regional Mafra	SAO CARLOS	Agência Regional Chapecó
ITAIOPOLIS	Agência Regional Mafra	NOVA ERECHIM	Agência Regional Chapecó
PAPANDUVA	Agência Regional Mafra	SAUDADES	Agência Regional Chapecó
MONTE CASTELO	Agência Regional Mafra	PINHALZINHO	Agência Regional Chapecó
MAJOR VIEIRA	Agência Regional Mafra	MODELO	Agência Regional Chapecó
CANOINHAS	Agência Regional Mafra	UNIAO DO OESTE	Agência Regional Chapecó
IRINEOPOLIS	Agência Regional Mafra	SERRA ALTA	Agência Regional Chapecó
TRES BARRAS	Agência Regional Mafra	MAREMA	Agência Regional Chapecó
PORTO UNIAO	Agência Regional Mafra	PLANALTO ALEGRE	Agência Regional Chapecó
SANTA TEREZINHA	Agência Regional Mafra	GUATAMBU	Agência Regional Chapecó
BELA VISTA DO TOLDO	Agência Regional Mafra	FORMOSA DO SUL	Agência Regional Chapecó
<b><u>SAO BENTO DO SUL</u></b>	<b><u>Agência Regional São Bento do Sul</u></b>	OURO VERDE	Agência Regional Chapecó
CAMPO ALEGRE	Agência Regional São Bento do Sul	CORONEL MARTINS	Agência Regional Chapecó
RIO NEGRINHO	Agência Regional São Bento do Sul	NOVO HORIZONTE	Agência Regional Chapecó
<b><u>ITAJAI</u></b>	<b><u>Agência Regional Itajaí</u></b>	NOVA ITABERABA	Agência Regional Chapecó
PORTO BELO	Agência Regional Itajaí	CORDILHEIRA ALTA	Agência Regional Chapecó
ITAPEMA	Agência Regional Itajaí	SUL BRASIL	Agência Regional Chapecó
NAVEGANTES	Agência Regional Itajaí	LAGEADO GRANDE	Agência Regional Chapecó
ILHOTA	Agência Regional Itajaí	JARDINOPOLIS	Agência Regional Chapecó
BALNEARIO CAMBORIU	Agência Regional Itajaí	IRATI	Agência Regional Chapecó
CAMBORIU	Agência Regional Itajaí	IPUACU	Agência Regional Chapecó
BARRA VELHA	Agência Regional Itajaí	AGUAS FRIAS	Agência Regional Chapecó
PICARRAS	Agência Regional Itajaí	SANTIAGO DO SUL	Agência Regional Chapecó
PENHA	Agência Regional Itajaí	JUPIA	Agência Regional Chapecó
BOMBINHAS	Agência Regional Itajaí	BOM JESUS	Agência Regional Chapecó
SAO JOAO ITAPERIU	Agência Regional Itajaí	BOM JESUS DO OESTE	Agência Regional Chapecó
<b><u>CHAPECO</u></b>	<b><u>Agência Regional Chapecó</u></b>		
XAXIM	Agência Regional Chapecó		
CORONEL FREITAS	Agência Regional Chapecó		
QUILOMBO	Agência Regional Chapecó		
CAXAMBU DO SUL	Agência Regional Chapecó		
AGUAS DE CHAPECO	Agência Regional Chapecó		

