

empossado(a), após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
assinatura do(a) candidato(a)

**OBS.:**

É permitido ao candidato preto, pardo ou indígena manifestar que **NÃO** deseja se beneficiar do sistema de pontuação diferenciada. Para tanto terá seus direitos exauridos quanto à sua utilização, submetendo-se às regras gerais estabelecidas neste Edital, não podendo interpor recurso em razão desta opção, seja qual for o motivo alegado (neste caso, **não assine esta autodeclaração**).

**OBS.:**

Para fazer jus ao sistema de pontuação diferenciada, **enviar** – no período destinado às inscrições – via internet, no site da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)), em *link* específico deste Concurso, na Área do Candidato, por sistema no *upload*, esta autodeclaração devidamente assinada, além dos demais documentos elencados no Capítulo 6 do Edital de Abertura de Inscrições deste Concurso.

**ANEXO V – DO CRONOGRAMA PREVISTO**

ETAPAS	DATAS
Período de inscrições	das 10 horas de 03.03.2022 às 23h59min de 24.03.2022
Vencimento do boleto bancário	25.03.2022
Prazo para solicitar isenção ou redução da taxa de inscrição	03 e 04.03.2022
Período para envio da documentação, por meio digital, referente à isenção ou redução da taxa de inscrição	03 a 07.03.2022
Divulgação do resultado da solicitação de isenção e de redução da taxa de inscrição	15.03.2022
Período de interposição de recurso contra o resultado da solicitação de isenção e de redução da taxa de inscrição	16 e 17.03.2022
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado da solicitação de isenção e de redução da taxa de inscrição	23.03.2022
Prazo para o candidato se inscrever e enviar documentação referente a: - candidato deficiente - condições especiais para a realização da prova - condição de jurado - inclusão e uso do nome social	03.03.2022 a 24.03.2022

37

ETAPAS	DATAS
- participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	
Divulgação do resultado referente a: - candidato deficiente - condições especiais para a realização da prova - condição de jurado - inclusão e uso do nome social - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	31.03.2022
Período de recursos referente a: - candidato deficiente; - condições especiais para a realização da prova; - condição de jurado - inclusão e uso do nome social - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	01 e 04.04.2022
Divulgação da análise de recurso contra o resultado: - candidato deficiente; - condições especiais para a realização da prova; - condição de jurado - inclusão e uso do nome social - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	07.04.2022
Aplicação da prova objetiva Aplicação da prova discursiva	01.05.2022
Divulgação do gabarito da prova objetiva	03.05.2022
Período de interposição de recurso contra o gabarito	04 e 05.05.2022
Aplicação da prova prática	Julho de 2022
Publicação da classificação definitiva	A definir

**ANEXO VI – DOS ENDEREÇOS**

**1) da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo**

Av. Pedro Álvares Cabral, 201 São Paulo - CEP 04097-900 - PABX 3886-6000

Site: [www.al.sp.gov.br](http://www.al.sp.gov.br)

**2) da Fundação VUNESP**

Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca/Perdizes – São Paulo/SP – CEP 05002-062

Horário: dias úteis – das 8 às 12 horas e das 14 às 17 horas

Disque VUNESP: fone (11) 3874-6300 – de segunda-feira a sábado, das 8 às 18 horas

Site: [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)

38

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

São Paulo, 25 de fevereiro de 2022.

**Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo**

39

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 04/2022**

O Secretário Geral de Administração da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo - ALESP no uso de suas atribuições e considerando o contrato celebrado com a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP, faz saber que será realizado em locais, datas e horários a serem oportunamente divulgados, Concurso Público para os cargos vagos constantes do item 1.2 de provimento efetivo do Quadro da Secretaria da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, o qual reger-se-á de acordo com as Instruções Especiais que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

**CAPÍTULO 1 – DOS CARGOS**

- Este Concurso Público destina-se ao provimento dos cargos e vagas constantes do item 1.2., mais vagas existentes e das que vierem a ser criadas dentro do prazo de sua validade, a critério da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, obedecida a ordem classificatória.
- Os cargos, o total de vagas, o número de vagas para ampla concorrência, o número de vagas reservadas para pessoas com deficiência (PCD), o vencimento, a jornada semanal de trabalho e os requisitos exigidos são os estabelecidos no quadro que segue:

Cargo	Total de vagas	Nº de vagas para ampla concorrência	Nº de vagas para PCD (5%)	Vencimento com Gratificação Legislativa (R\$)	Jornada Semanal de Trabalho (horas)	Escolaridade/Requisitos Exigidos
Auditor Interno	04	04	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Ciências Jurídicas e Sociais, Ciências Contábeis e Atuariais, Ciências Econômicas ou Ciências da Administração, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e no mínimo de três anos de experiência profissional comprovada nas áreas correspondentes à escolaridade exigida.
Analista Legislativo Especialidade: Biblioteconomia	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Biblioteconomia expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe competente.
Analista Legislativo Especialidade: História	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em História expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Cargo	Total de vagas	Nº de vagas para ampla concorrência	Nº de vagas para PCD (5%)	Vencimento com Gratificação Legislativa (R\$)	Jornada Semanal de Trabalho (horas)	Escolaridade/Requisitos Exigidos
Analista Legislativo Especialidade: Designer Gráfico	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Designer Gráfico expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.

1

Analista Legislativo Especialidade: Publicidade e Propaganda	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Comunicação Social – habilitação em Publicidade e Propaganda expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Analista Legislativo Especialidade: Jornalismo	03	02	01	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Comunicação Social – habilitação em Jornalismo expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Analista Legislativo Especialidade: Relações Públicas	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Comunicação Social – habilitação em Relações Públicas expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
<b>Cargo</b>	<b>Total de vagas</b>	<b>Nº de vagas para ampla concorrência</b>	<b>Nº de vagas para PCD (5%)</b>	<b>Vencimento com Gratificação Legislativa (R\$)</b>	<b>Jornada Semanal de Trabalho (horas)</b>	<b>Escolaridade/Requisitos Exigidos</b>
Analista Legislativo Especialidade: Arquitetura	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Arquitetura expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe competente.
Analista Legislativo Especialidade: Engenharia Civil	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Engenharia Civil expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe competente.
Analista Legislativo Especialidade: Engenharia Elétrica	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Engenharia Elétrica expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe competente.
<b>Cargo</b>	<b>Total de vagas</b>	<b>Nº de vagas para ampla concorrência</b>	<b>Nº de vagas para PCD (5%)</b>	<b>Vencimento com Gratificação Legislativa (R\$)</b>	<b>Jornada Semanal de Trabalho (horas)</b>	<b>Escolaridade/Requisitos Exigidos</b>
Analista Legislativo Especialidade: Análise de Negócio e Processos	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia ou Matemática, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Analista Legislativo Especialidade: Gestão de Projetos de TI	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia ou Matemática, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Analista Legislativo Especialidade: Administrador de Banco de Dados	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia ou Matemática, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Analista Legislativo	02	02	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia ou Matemática, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.

2

Especialidade: Infraestrutura de TI				valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Engenharia ou Matemática, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Analista Legislativo Especialidade: Suporte Técnico	02	02	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia ou Matemática, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Analista Legislativo Especialidade: Web Designer	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia ou Matemática, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
Analista Legislativo Especialidade: Análise de Desenvolvimento	03	02	01	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Engenharia ou Matemática, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.
<b>Cargo</b>	<b>Total de vagas</b>	<b>Nº de vagas para ampla concorrência</b>	<b>Nº de vagas para PCD (5%)</b>	<b>Vencimento com Gratificação Legislativa (R\$)</b>	<b>Jornada Semanal de Trabalho (horas)</b>	<b>Escolaridade/Requisitos Exigidos</b>
Analista Legislativo Especialidade: Enfermagem	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Enfermagem expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe competente.
Analista Legislativo Especialidade: Medicina	01	01	-	R\$ 7.787,44 (sete mil, setecentos e oitenta e sete reais e quarenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Comum de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Medicina expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe competente.
Analista Legislativo Especialidade: Medicina do Trabalho	01	01	-	R\$ 7.787,44 (sete mil, setecentos e oitenta e sete reais e quarenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Comum de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Medicina expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe competente.
Analista Legislativo Especialidade: Engenharia do Trabalho	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Engenharia expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho e registro profissional no órgão de classe competente.
<b>Cargo</b>	<b>Total de vagas</b>	<b>Nº de vagas para ampla concorrência</b>	<b>Nº de vagas para PCD (5%)</b>	<b>Vencimento com Gratificação Legislativa (R\$)</b>	<b>Jornada Semanal de Trabalho (horas)</b>	<b>Escolaridade/Requisitos Exigidos</b>
Analista Legislativo Especialidade: Serviço Social	01	01	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Serviço Social expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe competente.
<b>Cargo</b>	<b>Total de vagas</b>	<b>Nº de vagas para ampla concorrência</b>	<b>Nº de vagas para PCD (5%)</b>	<b>Vencimento com Gratificação Legislativa (R\$)</b>	<b>Jornada Semanal de Trabalho (horas)</b>	<b>Escolaridade/Requisitos Exigidos</b>
Analista Legislativo	03	03	-	R\$ 9.260,84 (nove mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos), podendo ser acrescido da	Os candidatos nomeados ficarão sujeitos à carga horária	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão de curso de ensino superior em Ciências Contábeis,

3

Especialidade: Finanças				Gratificação de Representação, no valor de R\$ 2.161,08 (dois mil, cento e sessenta e um reais e oito centavos) a juízo da Administração, para Jornada Completa de Trabalho.	nos termos do artigo 47, da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores.	Economia ou Administração, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe competente.
-------------------------	--	--	--	--	---	--

- 1.3. Os candidatos nomeados estarão sujeitos ao regime jurídico e previdenciário em vigor na data de sua nomeação.
- 1.4. As atribuições a serem exercidas pelo servidor encontram-se no Anexo I.

## CAPÍTULO 2 – DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. A inscrição deverá ser efetuada das **10h de 03.03.2022 às 23h59min de 24.03.2022**, exclusivamente pela internet no site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br).
  - 2.1.1. Não será permitida inscrição em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 2.2. A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.3. De forma a evitar ônus desnecessário, o candidato deverá efetivar sua inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidas para o Concurso Público.
- 2.4. O candidato aprovado no Concurso Público que trata este Edital será investido no cargo se atender às seguintes exigências, na data da posse:
  - a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis;
  - b) ter, no mínimo, 18 anos de idade;
  - c) quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
  - d) ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
  - e) estar com o CPF regularizado;
  - f) comprovar possuir os requisitos e a escolaridade exigidos para o exercício das atribuições do respectivo cargo e os documentos constantes no Capítulo 13, deste Edital;
  - g) ter aptidão física, mental e psicológica para o exercício das atribuições do respectivo cargo, comprovada em avaliação médica;
  - h) outros documentos que a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo julgar necessários;
  - i) o candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos indicados anteriormente perderá o direito a investidura no cargo.
- 2.5. Para inscrever-se, o candidato – durante o período de inscrições – deverá:
  - a) acessar o site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br);
  - b) localizar, no site, o “link” correlato a este Concurso Público;
  - c) ler, na íntegra, este Edital e preencher total e corretamente a ficha de inscrição;
  - d) transmitir os dados da inscrição;
  - e) imprimir o boleto bancário, caso o pagamento seja realizado em dinheiro ou cheque;
  - f) efetuar o pagamento da taxa de inscrição.
- 2.6. O valor da taxa de inscrição é de **R\$ 79,80**.

4

2.6.1. Para o pagamento da taxa de inscrição deverá ser utilizado o boleto bancário, gerado até às **23h59min** do último dia de inscrições no site da Fundação VUNESP, o qual poderá ser pago em dinheiro ou cheque em qualquer agência bancária, até o dia **25.03.2022**.

2.6.1.1. Se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou efetuado pagamento em valor menor ao da correspondente taxa de inscrição, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada.

2.6.1.2. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou realizado **após o dia 25.03.2022**, ou por qualquer outro meio que não o especificado neste Edital.

2.6.2. O pagamento por agendamento somente será aceito se comprovada a sua efetivação até o vencimento do boleto bancário.

2.6.3. Em caso de evento que resulte em fechamento das agências bancárias, a taxa de inscrição deverá ser paga antecipadamente.

2.6.4. A efetivação da inscrição somente ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento referente à taxa de inscrição.

2.6.5. O valor pago a título de taxa de inscrição não poderá ser transferido para terceiro, nem para outros certames.

2.6.6. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do correspondente valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto ao candidato amparado pelo disposto na Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007.

2.6.7. A devolução da importância paga somente ocorrerá se este Concurso Público não se realizar.

2.7. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita no site da Fundação VUNESP, na página deste Concurso Público, durante e após o período de inscrições.

2.7.1. Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com o Disque VUNESP, para verificar o ocorrido.

2.8. O candidato será responsável pelas informações prestadas na ficha de inscrição, bem como por eventuais erros e omissões.

2.9. Realizada a inscrição, o candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado cadastral, deverá acessar a “Área do Candidato > Meu Cadastro”, no site da Fundação VUNESP, clicar no link deste Concurso Público, digitar o CPF e a senha, e efetuar a correção necessária, ou entrar em contato com o serviço de Atendimento ao Candidato da VUNESP.

2.9.1. Para efeito de critério de desempate serão consideradas as correções cadastrais realizadas até o 2º dia útil contado a partir da data de realização da prova objetiva.

2.9.2. O candidato deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas da incorreção do seu cadastro, nos termos deste Edital, não podendo alegar qualquer espécie de desconhecimento.

2.10. A Fundação VUNESP e a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.11. As informações prestadas pelo candidato são de sua inteira responsabilidade, podendo a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e a Fundação VUNESP utilizá-las em qualquer época no amparo de seus direitos, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

5

- 2.12.** O candidato que não atender aos procedimentos estabelecidos neste Edital ou que prestar declaração falsa, inexistente ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições e requisitos estabelecidos neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o fato seja constatado posteriormente, sem prejuízo das ações criminais cabíveis.
- 2.13.** Ao efetivar a sua inscrição o candidato concorda com os termos que constam neste Edital e manifesta plena ciência quanto à divulgação de seus dados pessoais (nome, data de nascimento, condição de deficiente, se for o caso, notas, resultados, classificações, dentre outros) em editais, comunicados e resultados relativos a este certame, tendo em vista que essas informações são necessárias ao cumprimento do princípio da publicidade dos atos do certame. Neste sentido, não caberão reclamações posteriores relativas à divulgação dos dados, ficando o candidato ciente de que as informações desta seleção possivelmente poderão ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.

#### DA REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 2.14.** Em conformidade com o que dispõe a Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007, o candidato poderá requerer a redução do valor da taxa de inscrição deste Concurso Público, conforme cronograma previsto no Anexo V, durante o **período das 10 horas de 03.03.2022 às 23h59min de 04.03.2022**.
- 2.15.** O direito da redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedido ao candidato que, CUMULATIVAMENTE, preencha os seguintes requisitos:
- I. seja estudante regularmente matriculado:
- a) em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.
- II. perceba remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários-mínimos ou esteja desempregado.
- 2.16.** A comprovação dos requisitos dispostos no item 2.15., será realizada conforme segue:
- I. Quanto à comprovação da condição de estudante, será aceito um dos seguintes documentos:
- a) certidão ou declaração expedida por instituição de ensino pública ou privada;
- b) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação estudantil.
- II. Quanto à comprovação de renda, será aceito um dos seguintes documentos:
- a) recibo de pagamento por serviços prestados ou declaração do empregador, firmada em papel timbrado, com nome completo e número do RG do empregador e carimbo do CNPJ;
- b) extrato de rendimentos fornecido pelo INSS ou outras fontes, referente à aposentadoria, auxílio-doença, pensão, pecúlio, auxílio-reclusão e previdência privada. Na falta de um desses, extrato bancário identificado, com o valor do crédito do benefício;
- c) recibos de comissões, aluguéis, pró-labores e outros;
- d) comprovante de recebimento de pensão alimentícia. Na falta desse, extrato ou declaração de quem a concede, especificando o valor;
- e) comprovantes de benefícios concedidos por Programas Sociais, como por exemplo: bolsa-escola, bolsa-família e cheque-cidadão;

6

f) declaração original, assinada pelo próprio interessado, para autônomos e trabalhadores em atividades informais, contendo as seguintes informações: nome completo; telefone(s) e nº do RG; atividade que desenvolve; local onde a executa; há quanto tempo a exerce e renda bruta mensal em reais.

III. Quanto à comprovação da condição de desempregado, será aceito um dos seguintes documentos:

- a) recibos de seguro-desemprego e do FGTS;
- b) documentos de rescisão do último contrato de trabalho, mesmo que temporário. No caso de ter sido feito contrato em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, anexar, ainda, as cópias das páginas de identificação;
- c) declaração original, assinada pelo próprio interessado, contendo as seguintes informações: nome completo e nº do RG; última atividade exercida; local em que era executada; por quanto tempo tal atividade foi exercida e data do desligamento.

- 2.17.** Para o envio dos documentos relacionados no item 2.16., o candidato deverá até **07.03.2022**:
- a) acessar o link próprio deste Concurso Público, no site da Fundação VUNESP;
- b) acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” no campo próprio de “Requerimento para Solicitação de Redução de Taxa de Inscrição” e realizar o envio dos documentos por meio digital (upload);
- b1) os documentos deverão estar digitalizados, frente e verso, quando necessário, com tamanho de até 2 MB, por documento enviado, e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.
- 2.17.1.** Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.
- 2.17.2.** Não serão considerados documentos enviados por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital.
- 2.17.3.** Os documentos encaminhados fora da forma e do prazo, não serão conhecidos.
- 2.17.4.** O preenchimento do requerimento de solicitação de redução da taxa e a documentação anexada serão de inteira responsabilidade do candidato, não sendo admitidas alterações e/ou inclusões após o período de solicitação do benefício.
- 2.18.** A relação da solicitação será divulgada em **15.03.2022** no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizada, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.18.1.** O candidato beneficiado com a redução da taxa deverá imprimir o boleto bancário específico com o valor da taxa de inscrição reduzido, e efetuar o pagamento até o dia do seu vencimento, seguindo os parâmetros firmados neste Edital.
- 2.18.2.** Caso a solicitação de redução seja indeferida, o candidato poderá interpor recurso contra o indeferimento, no site da Fundação VUNESP, conforme o Capítulo 12 – DOS RECURSOS, na Área do Candidato – “RECURSOS”, seguindo as instruções ali contidas.
- 2.18.2.1.** Não será permitida, no prazo de recurso, a complementação de documentos.
- 2.19.** A relação definitiva da solicitação será divulgada em **23.03.2022** no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizada, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.19.1.** O candidato que tiver a solicitação de redução indeferida e/ou recurso indeferido, e queira participar deste Concurso Público, deverá acessar novamente a “Área do Candidato”, no site da Fundação VUNESP, imprimir o boleto bancário e pagar o valor da taxa de inscrição pleno, até a data do vencimento do boleto.

7

- 2.20.** A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do correspondente pagamento reduzido ou pleno do boleto referente à taxa de inscrição.
- 2.21.** As informações prestadas pelo requerente são de sua inteira responsabilidade, podendo a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e a Fundação VUNESP utilizá-las em qualquer época, no amparo de seus direitos, bem como nos dos demais candidatos, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.22.** Informações inverídicas, mesmo que detectadas após a realização deste certame, acarretarão a eliminação do candidato do Concurso Público, importando em anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, conforme previsto no artigo 4º da Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007.
- 2.23.** A declaração falsa de dados para fins de redução do pagamento do valor da taxa de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, bem como exclusão do candidato deste Concurso Público em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 2.24.** Em conformidade com o que dispõe a Lei nº 12.147, de 12 de dezembro de 2005, o candidato doador de sangue poderá requerer a isenção do valor da taxa de inscrição deste Concurso Público, conforme cronograma previsto no Anexo V, durante o **período das 10 horas de 03.03.2022 às 23h59min de 04.03.2022**.
- 2.25.** O direito da isenção do valor da taxa de inscrição será concedido ao candidato que preencha os seguintes requisitos:
- a) comprovar as doações de sangue, que não poderão ser inferiores a 3 vezes em um período de 12 meses anteriores à data de publicação deste Edital de Abertura de Inscrições;
- b) considera-se, para enquadramento ao benefício previsto por esta Lei, somente as doações de sangue realizadas em órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município;
- c) a comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da entrega de documento expedido pela entidade coletora, que deverá ser juntado no ato de inscrição;
- 2.26.** Para o envio do documento relacionado no item 2.25., o candidato deverá até **07.03.2022**:
- a) acessar o link próprio deste Concurso Público, no site da Fundação VUNESP;
- b) acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” no campo próprio de “Requerimento para Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição” e realizar o envio dos documentos por meio digital (upload);
- b1) os documentos deverão estar digitalizados, frente e verso, quando necessário, com tamanho de até 2 MB, por documento enviado, e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.
- 2.26.1.** Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.
- 2.26.2.** Não serão considerados documentos enviados por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital.
- 2.26.3.** Os documentos encaminhados fora da forma e do prazo, não serão conhecidos.
- 2.26.4.** O preenchimento do requerimento de solicitação de isenção da taxa e a documentação anexada serão de inteira responsabilidade do candidato, não sendo admitidas alterações e/ou inclusões após o período de solicitação do benefício.

8

- 2.27.** A relação da solicitação será divulgada em **15.03.2022** no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizada, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.27.1.** O candidato que tiver a solicitação de isenção do valor da taxa de inscrição deferida estará, automaticamente, inscrito.
- 2.27.2.** Caso a solicitação de isenção seja indeferida, o candidato poderá interpor recurso contra o indeferimento, no site da Fundação VUNESP, conforme o Capítulo 12 – DOS RECURSOS, na Área do Candidato – “RECURSOS”, seguindo as instruções ali contidas.
- 2.27.2.1.** Não será permitida, no prazo de recurso, a complementação de documentos.
- 2.28.** A relação definitiva da solicitação será divulgada em **23.03.2022** no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizada, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.28.1.** O candidato que tiver a solicitação de isenção indeferida e/ou recurso indeferido, e queira participar deste Concurso Público, deverá acessar novamente a “Área do Candidato”, no site da Fundação VUNESP, imprimir o boleto bancário e pagar o valor da taxa de inscrição pleno, até a data do vencimento do boleto.
- 2.29.** A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do correspondente pagamento reduzido ou pleno do boleto referente à taxa de inscrição.
- 2.30.** As informações prestadas pelo requerente são de sua inteira responsabilidade, podendo a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e a Fundação VUNESP utilizá-las em qualquer época, no amparo de seus direitos, bem como nos dos demais candidatos, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.31.** Informações inverídicas, mesmo que detectadas após a realização deste certame, acarretarão a eliminação do candidato do Concurso Público, importando em anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, conforme previsto no artigo 4º da Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007.
- 2.32.** A declaração falsa de dados para fins de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, bem como exclusão do candidato deste Concurso Público em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### DO CANDIDATO QUE TENHA EXERCIDO A FUNÇÃO DE JURADO

- 2.33.** O candidato que tenha exercido a função de jurado a partir da vigência da Lei Federal nº 11.689/2008 poderá indicar, na ficha de inscrição, esta opção para fins de critério de desempate.
- 2.34.** O candidato deverá comprovar ter exercido a função de jurado no período entre a data da vigência da referida Lei e a data de término das inscrições.
- 2.35.** O candidato deverá encaminhar à Fundação VUNESP, certidão, declaração, atestado ou outro documento público emitido pelo Judiciário que comprove que exerceu a função de jurado.
- 2.35.1.** Para o envio da documentação, o candidato deverá durante o período de inscrições:
- a) acessar o link próprio deste Concurso Público, no site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br);

9

b) após o preenchimento da ficha de inscrição, informando a condição de jurado, acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” no campo próprio de “Requerimento para Inscrição na Condição de Jurado” e realizar o envio de documento que comprove a condição de jurado, por meio digital (upload);

c) o documento deverá ser enviado digitalizado com tamanho de até 2 MB e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.

**2.35.2.** Não será avaliado documento ilegível e/ou com rasura ou proveniente de arquivo corrompido.

**2.35.3.** O documento encaminhado terá validade somente para este Concurso Público.

**2.35.4.** Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados no item DO CANDIDATO QUE TENHA EXERCIDO A FUNÇÃO DE JURADO não serão considerados.

**2.36.** O candidato que, dentro do período de inscrições, deixar de declarar a condição de jurado ou aquele que se declarar, mas que não comprovar ter sido jurado, não será considerado jurado, para fins de uso no critério de desempate.

**2.37.** A divulgação da relação de deferimento e de indeferimento de solicitações relativas à participação de candidatos com a condição de jurado ocorrerá conforme cronograma previsto no Anexo V. A relação será divulgada no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo (www.imprensaoficial.com.br), e disponibilizada, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

**2.37.1.** O candidato com solicitação indeferida poderá interpor recurso, conforme dispõe o Capítulo 12 – DOS RECURSOS.

**2.37.1.1.** O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado neste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

**2.38.** A relação definitiva das solicitações relativas à participação na condição de jurado será divulgada conforme cronograma previsto no Anexo V. Após esta data fica proibida qualquer inclusão ou exclusão relativa à participação na condição de jurado.

#### DA CONDIÇÃO ESPECIAL

**2.39.** O candidato que não se declarar deficiente, mas que necessitar de condição especial para a realização da prova, deverá durante o período de inscrições:

a) acessar o link próprio deste Concurso Público, no site da Fundação VUNESP;

b) durante o preenchimento da ficha de inscrição, no campo “Condição Especial”, especificar as condições especiais de que necessita, seguindo as instruções ali indicadas, e enviar o laudo médico e/ou a documentação comprobatória que justifique a condição especial solicitada.

**2.40.** Para o envio do laudo médico ou da documentação comprobatória, o candidato, durante o período de inscrições, deverá:

a) acessar o link próprio deste Concurso Público, no site da Fundação VUNESP;

b) após o preenchimento da ficha de inscrição, acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” no campo próprio de “Requerimento para Atendimento com Condição Especial” e realizar o envio do laudo médico ou da documentação comprobatória, por meio digital (upload).

**b1)** o laudo médico deverá ser digitalizado com tamanho de até 2 MB e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.

O laudo médico encaminhado terá validade somente para este Concurso Público.

10

**2.40.1.** Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.

**2.41.** Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados no item DA CONDIÇÃO ESPECIAL não serão considerados.

**2.42.** O candidato que, dentro do período de inscrições, deixar de atender ao estabelecido no item DA CONDIÇÃO ESPECIAL não terá as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

**2.43.** O atendimento às condições especiais pleiteadas ficará sujeito à análise da razoabilidade e viabilidade do solicitado.

**2.44.** A divulgação da relação de deferimento e de indeferimento de solicitações relativas à condição especial para a realização das provas ocorrerá conforme cronograma previsto no Anexo V. A relação será divulgada no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo (www.imprensaoficial.com.br), e disponibilizada, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

**2.44.1.** O candidato com solicitação indeferida poderá interpor recurso, conforme dispõe o Capítulo 12 – DOS RECURSOS.

**2.44.1.1.** O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado neste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

**2.45.** A relação definitiva das solicitações relativas à condição especial será divulgada conforme cronograma previsto no Anexo V.

**2.46.** O descumprimento das instruções para inscrição estabelecidas neste Capítulo implicará a não efetivação da inscrição.

#### CAPÍTULO 3 – DA CANDIDATA LACTANTE

**3.1.** A candidata lactante deverá, no momento da realização da inscrição, solicitar a necessidade da amamentação durante a realização das provas objetiva e dissertativa.

**3.2.** Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova objetiva, a candidata lactante deverá levar um acompanhante, maior de idade, que ficará em local reservado para tal finalidade e que será responsável pela criança.

**3.2.1.** O acompanhante ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. Este estará submetido a todas as normas constantes deste Edital, inclusive à apresentação de documento oficial de identificação e à proibição de uso de equipamentos eletrônicos.

**3.2.2.** A candidata que não levar o acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização da prova objetiva.

**3.2.3.** A Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e a Fundação VUNESP não disponibilizarão em hipótese alguma acompanhante para a guarda da criança.

**3.3.** No momento da amamentação, a candidata será acompanhada por uma fiscal sem a presença do responsável pela criança e sem o material da prova.

**3.4.** Não haverá compensação do tempo de amamentação ao período de duração da prova dessa candidata.

**3.5.** Excetuada a situação prevista neste Capítulo, não será permitida a permanência de criança ou de adulto de qualquer idade nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar inclusive a não participação da candidata neste Concurso Público.

11

#### CAPÍTULO 4 – DA PARTICIPAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

**4.1.** Será assegurado aos candidatos com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo Decreto Estadual nº 59.591/13 e alterações, e pela Lei Complementar Estadual nº 683/92, alterada pela Lei Complementar Estadual nº 932/02, nos termos do inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal/88, o direito de inscrição para o cargo público deste Concurso Público.

**4.1.1.** O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições do cargo público, especificadas no Anexo I – DAS ATRIBUIÇÕES, são compatíveis com a deficiência que possui.

**4.2.** O candidato que se julgar amparado pelo disposto no Decreto Estadual nº 59.591/13 e alterações, na Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 8 de novembro de 2002, concorrerá, sob sua inteira responsabilidade, às vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

**4.3.** Em cumprimento ao disposto no artigo 2º, do Decreto Estadual nº 59.591/13 e alterações, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas neste certame e das que vierem a existir no prazo de validade do Concurso.

**4.3.1.** Caso a aplicação do percentual de que trata o item 4.3. resulte em número fracionado, este será elevado até o 1º número inteiro subsequente, somente quando a fração for maior ou igual a 5 (cinco).

**4.3.2.** Mesmo que o percentual não atinja o decimal de 0,5 (cinco décimos), quando existirem de 5 (cinco) a 10 (dez) vagas, uma delas deverá ser preenchida obrigatoriamente por candidato com deficiência, salvo no caso de não haver candidatos com deficiência classificados.

**4.4.** Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual, ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), do art. 1º da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência da Organização das Nações Unidas – aprovada pelo Decreto Legislativo nº 186, de 9 de julho de 2008 e incorporada pelo Decreto Federal nº 6.949, de 25 de agosto de 2009 -, da Lei Federal nº 12.764/2012, e da Lei Federal nº 14.126/2021, nos parâmetros estabelecidos pelo art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

**4.4.1.** Não serão considerados como deficiência os distúrbios passíveis de correção.

**4.5.** Os candidatos com deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, nos termos do artigo 3º, do Decreto Estadual nº 59.591/13 e alterações, e do artigo 2º, da Lei Complementar Estadual nº 683/92.

**4.5.1.** O tempo para a realização das provas a que o candidato com deficiência será submetido, poderá ser diferente daquele previsto para os demais candidatos, levando-se em consideração o grau de dificuldade apresentado em decorrência da deficiência (conforme § 4º, do artigo 3º, do Decreto Estadual nº 59.591/13 e alterações, e § 4º, do artigo 2º, da Lei Complementar Estadual nº 683/92, com redação dada pela Lei Complementar Estadual nº 932/02), desde que requerido na ficha de inscrição e indicado no laudo médico emitido por especialista na área de deficiência do candidato.

12

**4.5.1.1.** O tempo adicional de que trata o item anterior, será no máximo, de uma hora para a realização das provas objetiva e discursiva.

**4.6.** Para concorrer como candidato com deficiência, o candidato deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência, observado o disposto no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 9.508/2018 e suas alterações e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça; indicar que deseja concorrer às vagas reservadas aos deficientes; e **durante o período de inscrições**, enviar:

a) laudo médico (cópia simples ou autenticada), atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, com assinatura e o carimbo do CRM do médico;

**a1)** a validade do laudo médico a que se refere a alínea anterior será de 2 (dois) anos a contar da data de início da inscrição do Concurso quando a deficiência for permanente ou de longa duração e de 1 (um) ano a contar da data de início da inscrição do Concurso nas demais situações que não se enquadrarem em deficiência permanente ou de longa duração.

**b)** solicitação, se necessário, requerendo tempo e/ou tratamento diferenciado para realização das provas, especificando as condições técnicas e/ou prova especial de que necessitará, conforme laudo médico encaminhado.

**4.7.** O candidato com **deficiência visual**: deverá, obrigatoriamente, solicitar – na ficha de inscrição – a necessidade de confecção de prova especial ou a necessidade de leitura de sua prova, inclusive de tempo adicional para sua realização.

**4.7.1.** Aos deficientes visuais:

**a)** ao candidato **deficiente visual (cego)**: serão oferecidas provas no sistema braile, desde que solicitadas dentro do período de inscrições. Suas respostas deverão ser transcritas em braile e para a folha de respostas por um fiscal designado para tal finalidade.

**a1)** o referido candidato deverá levar para esse fim, no dia da aplicação da prova objetiva e dissertativa, reglete e punção, podendo utilizar-se de soroban.

**b)** ao candidato **com baixa visão**: serão oferecidas provas ampliadas, desde que solicitadas dentro do período de inscrições. As provas serão confeccionadas no tamanho de fonte informado na ficha de inscrição (poderá ser 16, 20, 24 ou 28).

**b1)** o candidato que não indicar o tamanho da fonte da prova ampliada terá sua prova confeccionada com fonte 24.

**b2)** a ampliação oferecida é limitada aos cadernos de questões. A folha de respostas e outros documentos utilizados durante a aplicação não são ampliados.

**c)** ao candidato com **deficiência visual (cego ou com baixa visão)**: serão oferecidos computador/notebook, com o software NVDA disponível para uso durante a realização de suas provas, desde que solicitados dentro do período de inscrições.

**c1)** na hipótese de serem verificados problemas técnicos no computador e/ou software mencionados na alínea “c”, deste item, será disponibilizado ao candidato fiscal leitor para leitura de suas provas.

**4.8.** O candidato com **deficiência auditiva**: deverá, obrigatoriamente, solicitar – na ficha de inscrição – se necessitará de:

**a)** intérprete de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais;

**b)** autorização para utilização de aparelho auditivo.

13

- 4.8.1.** Caso o candidato use aparelho auditivo, deverá constar, expressamente, essa utilização no parecer do médico especialista, bem como informado na ficha de inscrição.
- 4.9.** O candidato com **deficiência física** deverá, obrigatoriamente, solicitar – na ficha de inscrição – se necessitará de:
- a)** mobiliário adaptado;
- b)** auxílio no manuseio das provas e transcrição de respostas.
- 4.10.** Para envio da documentação referida na alínea “a” do item 4.6., o candidato deverá, **durante o período de inscrições**:
- a)** acessar o link próprio deste Concurso Público, no site da Fundação VUNESP;
- b)** após o preenchimento da ficha de inscrição, acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” no campo próprio de “Requerimento para Inscrição como Deficiente” e realizar o envio do laudo médico, por meio digital (upload);
- b1)** o laudo médico deverá estar digitalizado, frente e verso, quando necessário, com tamanho de até 2 MB, por documento enviado, e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.
- 4.10.1.** Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.
- 4.10.2.** Não serão considerados os documentos enviados por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital.
- 4.11.** O candidato que não fizer as solicitações de provas e condições especiais na ficha de inscrição e durante o período de inscrições, não terá as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.
- 4.12.** O atendimento às condições especiais solicitadas ficará sujeito à análise da razoabilidade e da viabilidade do pedido.
- 4.13.** O candidato que, dentro do período de inscrições, não declarar ser deficiente ou aquele que se declarar, mas não atender aos dispositivos mencionados no item 4.6., não será considerado candidato com deficiência, para fins deste Concurso Público, e/ou não terá prova especial preparada e/ou a condição específica para realização das provas atendida.
- 4.14.** Após o prazo de inscrição, fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato da lista especial de candidatos com deficiência.
- 4.15.** O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme disposto neste Capítulo, não poderá interpor recurso em favor de sua condição, seja qual for o motivo alegado.
- 4.16.** A divulgação da relação de deferimentos e de indeferimentos relativos à solicitação para concorrer como candidato com deficiência e à solicitação de condição especial ocorrerá conforme cronograma previsto no Anexo V. A relação será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizada, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 4.16.1.** O candidato que tenha tido indeferida a solicitação de inscrição para concorrer como pessoa com deficiência e/ou a solicitação de condição especial, poderá interpor recurso, conforme dispõe o Capítulo 12 – DOS RECURSOS.
- 4.16.2.** O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado neste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
- 4.16.3.** A divulgação da relação definitiva de candidatos que tiveram deferidas ou indeferidas a solicitação de inscrição para concorrer como pessoa com deficiência e/ou a solicitação de condição especial ocorrerá conforme cronograma previsto no Anexo V, no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo
- 14
- ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilização, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento. Após esta data fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato com deficiência da lista de candidatos que concorrerão como pessoas com deficiência e/ou de concessão de prova especial.
- 4.17.** O candidato com deficiência classificado, além de figurar na Lista Prévia de Classificação Geral, terá seu nome constante da Lista Prévia de Classificação Especial – Pessoas com Deficiência.
- 4.18.** O candidato inscrito como pessoa com deficiência classificado, será convocado para perícia médica, na cidade de São Paulo, no órgão médico oficial da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, em época oportuna, a fim de verificar a configuração e a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo público, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar Estadual nº 683/92.
- 4.18.1.** A divulgação do resultado da perícia dar-se-á por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)) e disponibilização, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 4.18.2.** Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, este poderá requerer junta médica para nova inspeção, da qual poderá participar profissional por ele indicado.
- 4.18.2.1.** O prazo para este requerimento, de que trata o item anterior, é de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da divulgação do resultado do respectivo exame.
- 4.18.2.2.** O requerimento de junta médica deverá ser entregue e protocolado pessoalmente pelo interessado na Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo.
- 4.18.2.3.** A junta médica deverá apresentar conclusão no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data da realização do exame.
- 4.18.2.4.** Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 683/92.
- 4.18.3.** Findo o prazo da conclusão da junta médica, serão divulgadas as Listas de Classificação Definitiva Geral e Especial.
- 4.18.3.1.** Será excluído da Lista Especial, o candidato que não tiver configurada a deficiência declarada, passando a figurar apenas na Lista Geral.
- 4.18.3.2.** Serão excluídos deste Concurso Público o candidato que não comparecer à perícia médica e/ou aquele que tiver deficiência considerada incompatível com as atribuições do cargo público, mesmo que submetidos e/ou aprovados em todas etapas deste Concurso.
- 4.18.3.3.** Não ocorrendo inscrição ou aprovação de candidatos com deficiência, neste Concurso Público, será elaborada somente a Lista Geral de Classificação Definitiva.
- 4.19.** O percentual de vagas definidas neste Capítulo, que não for provido por inexistência ou reprovação de candidatos com deficiência, na perícia médica ou no Concurso, será preenchido pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem classificatória, em consonância com o disposto no § 2º, do artigo 2º, do Decreto Estadual nº 59.591/13 e alterações.
- 4.20.** A não observância, pelo candidato, de quaisquer das disposições deste Capítulo, implicará a perda do direito de concorrer e/ou ser admitido/contratado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

- 4.21.** Após o ingresso do candidato com deficiência, essa condição não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do cargo público, licença por motivo de saúde e de aposentadoria por invalidez.
- 4.22.** Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados neste Capítulo não serão conhecidos.

#### CAPÍTULO 5 – DA INCLUSÃO DO NOME SOCIAL

- 5.1.** Em conformidade com o Decreto nº 55.588/2010, a pessoa transexual ou travesti poderá requerer a inclusão e uso do nome social para tratamento e demais publicações referentes ao Concurso.
- 5.2.** O candidato transexual ou travesti que queira fazer uso do nome social para tratamento deverá, durante o período de inscrições:
- a)** informar, na ficha de inscrição, a utilização do nome social;
- b)** preencher, total e corretamente o requerimento de inclusão e uso do nome social, conforme modelo constante no Anexo III, disponível, exclusivamente, no site da Fundação VUNESP, na Área do Candidato, no link “Editais e Documentos”, bem como imprimir, assinar e enviar esse requerimento nos termos do disposto no item 5.3.
- 5.3.** Para envio do requerimento de uso do nome social, o candidato – **durante o período de inscrições** – deverá:
- a)** acessar o link próprio deste Concurso Público, no site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br);
- b)** após o preenchimento da ficha de inscrição, acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” no campo próprio de “Requerimento para Utilização de Nome Social” e realizar o envio do requerimento de uso do nome social e do RG, por meio digital (upload);
- b1)** o requerimento de uso do nome social deverá estar digitalizado, frente e verso, quando necessário, com tamanho de até 2 MB, por documento enviado, e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.
- 5.3.1.** Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivo corrompido.
- 5.3.2.** Não será considerado o requerimento de uso do nome social enviado por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital.
- 5.4.** O candidato que não fizer a solicitação de uso do nome social durante o período de inscrições, não terá o atendimento deferido, seja qual for o motivo alegado.
- 5.5.** O requerimento encaminhado terá validade somente para este Concurso Público.
- 5.6.** Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados neste Capítulo não serão conhecidos.

#### CAPÍTULO 6 – DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO DIFERENCIADA PARA PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS

- 6.1.** O candidato preto, pardo ou indígena deverá indicar – no momento da inscrição – se fará uso do sistema de pontuação diferenciada, nos termos da Lei Complementar nº 1.259, de 15/01/2015, do Decreto nº 63.979, de 19/12/2018 e das Instruções CPPNI nº 1, de 18/05/2019 e nº 2, de 10/08/2019.
- 6.2.** Para realizar a inscrição, o candidato que se declarar preto, pardo ou indígena e que optar por utilizar o sistema de pontuação diferenciada, deverá efetuar os procedimentos gerais estabelecidos no Capítulo 2 deste Edital, assim como observar e cumprir os procedimentos descritos neste Capítulo.
- 6.3.** Os candidatos que fizerem jus ao sistema de pontuação diferenciada serão beneficiados mediante acréscimo na pontuação final, conforme fatores de equiparação especificados no Decreto nº 63.979, de 19/12/2018.
- 6.4.** Para fazer jus à pontuação diferenciada, o candidato – no ato de inscrição deste Concurso Público e CUMULATIVAMENTE – deverá:
- 16
- 6.4.1.** declarar-se preto, pardo ou indígena (autodeclaração);
- 6.4.2.** declarar, sob as penas da lei, que não foi eliminado de qualquer concurso público ou processo seletivo realizados no âmbito do Estado de São Paulo, nem teve anulado ato de nomeação ou admissão, em decorrência de falsidade da autodeclaração, nos termos do disposto no parágrafo único, do artigo 4º, da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015;
- 6.4.3.** manifestar interesse em utilizar a pontuação diferenciada;
- 6.4.3.1.** o candidato que optar pela utilização da pontuação diferenciada deverá, CUMULATIVAMENTE ao preenchimento da ficha de inscrição, **preencher e enviar** declaração nos termos do item 6.4.4 (Anexo IV deste Edital).
- 6.4.4.** enviar, **durante o período de inscrições**, via internet, no site da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)), em *link* específico deste Concurso, na Área do Candidato:
- a) especificamente para o candidato que se declarou preto/pardo:** uma foto de frente e uma foto de lado do candidato, ambas nítidas, coloridas, atualizadas, em fundo branco, com boa iluminação e com resolução mínima de 5 megapixels, cópia colorida do documento de identidade oficial próprio, que contenha sua foto, bem como cópia colorida de documento idôneo, com foto, de pelo menos um de seus genitores, em que seja possível a verificação do preenchimento do requisito previsto para habilitação ao sistema de pontuação diferenciada, a qual será utilizada **somente** no caso de subsistir dúvidas quanto à autodeclaração do candidato e exista necessidade de comprovação de ascendência, prevista nos subitens 6.8.1 e 6.8.2.
- b) especificamente para o candidato que se declarou índio:** Registro Administrativo de Nascimento do Índio – RANI próprio ou, na ausência deste, o Registro Administrativo de Nascimento de Índio – RANI de um de seus genitores.
- 6.4.5.** o(s) documento(s) elencados nas alíneas “a” e “b”, do item 6.4.4 deverá(rão) estar digitalizado(s), frente e verso, quando necessário, com tamanho de até 2 MB, por documento anexado, e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.
- 6.4.6.** a declaração mencionada no subitem 6.4.3.1 deverá ser datada e assinada pelo candidato interessado, que se responsabilizará por todas as informações prestadas, sob pena de incorrer em crime de falsidade ideológica, nos termos da legislação correspondente.
- 6.4.7.** não serão considerados válidos documentos enviados por via postal, fac-símile, correio eletrônico ou entregues no dia de aplicação da(s) prova(s), mesmo que estejam em conformidade com o estabelecido neste Edital.
- 6.5.** É permitido ao candidato preto, pardo ou indígena manifestar que **NÃO** deseja se beneficiar do sistema de pontuação diferenciada. Para tanto terá seus direitos exauridos quanto à sua utilização, submetendo-se às regras gerais estabelecidas neste Edital, não podendo interpor recurso em razão desta opção, seja qual for o motivo alegado.
- 6.6.** A divulgação da relação de deferimentos e de indeferimentos relativos à solicitação para concorrer pelo sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas ocorrerá conforme cronograma previsto no Anexo V. A relação será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizada, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

- 6.6.1.** O candidato que tenha tido indeferida a solicitação para participação pelo sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas, poderá interpor recurso, conforme dispõe o Capítulo 12 – DOS RECURSOS.
- 6.6.2.** O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado neste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
- 6.6.3.** A divulgação da relação definitiva de candidatos que tiveram deferidas ou indeferida a solicitação para concorrer pelo sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas ocorrerá conforme cronograma previsto no Anexo V, no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilização, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento. Após esta data fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato da lista de candidatos que concorrerão pelo sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas.
- 6.7.** Os candidatos que optarem por utilizar o sistema de pontuação diferenciada participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, ao dia, horário de início e local de aplicação das provas.
- 6.8.** A veracidade da autodeclaração de que trata o item 6.4.1 será objeto de verificação pela Comissão de Heteroidentificação, constituída pela Fundação Vunesp.
- 6.8.1.** Na aferição da veracidade da autodeclaração de candidatos pretos e pardos será verificada a feno-tipia (aparência) e, caso subsistam dúvidas, será considerado o critério da ascendência.
- 6.8.2.** Para comprovação da ascendência será exigido do candidato no momento da inscrição a apresentação de documento idôneo, com foto, de pelo menos um de seus genitores, em que seja possível a verificação do preenchimento do requisito previsto para habilitação ao sistema de pontuação diferenciada.
- 6.8.3.** Caso a Comissão de Heteroidentificação, constituída pela Fundação Vunesp entender que a documentação entregue pelo candidato não é suficiente para a sua decisão, o candidato será convocado por meio de Edital específico que será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)) e disponibilizado, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 6.8.4.** A aferição da veracidade da autodeclaração do candidato indígena será feita por meio do Registro Administrativo de Nascimento do Índio – RANI próprio, conforme alínea “b”, do subitem 6.4.4, entregue no momento da inscrição, ou, na ausência deste, do Registro Administrativo de Nascimento de Índio – RANI de um de seus genitores.
- 6.9.** As decisões relativas à aferição da veracidade da autodeclaração de candidatos pretos, pardos e indígenas constarão de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)) e disponibilizado, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento. Nessa mesma oportunidade e mesmo edital serão divulgados/fixados o prazo e a forma para interposição de pedido de reconsideração relativo ao resultado de solicitação de participação como PPI.
- 6.10.** O candidato que deixar de cumprir qualquer uma das exigências relativas ao processo de heteroidentificação será eliminado deste Concurso Público.

18

- 6.11.** Constatada a falsidade da autodeclaração, o candidato será eliminado deste Concurso, conforme previsto no artigo 4º, parágrafo único, da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015.
- 6.11.1.** Compete à Comissão de Heteroidentificação decidir, em juízo de retratação, com o auxílio da Coordenação de Políticas para a População Negra e Indígena, quando for o caso, os pedidos de reconsideração interpostos por candidatos contra a decisão que constatar a falsidade da autodeclaração.
- 6.12.** Em caso do candidato já ter sido nomeado ou admitido, sujeitar-se-á à anulação do respectivo ato mediante procedimento de invalidação, na forma dos artigos 58 e seguintes da Lei nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998.
- 6.13.** Aos candidatos pretos, pardos ou indígenas que fizerem jus à pontuação diferenciada, o valor apurado terá como referência a nota final da prova objetiva.
- 6.14.** A fórmula de cálculo da pontuação diferenciada a ser atribuída a pretos, pardos e indígenas é a seguinte:
- $$PD = (MCA - MCPPI) / MCPPI$$
- Onde:
- PD** é a pontuação diferenciada a ser acrescida às notas, em cada fase do concurso público, de todos os candidatos pretos, pardos ou indígenas que manifestaram interesse em participar da pontuação diferenciada.
- MCA** é a pontuação média da concorrência ampla entre todos candidatos que pontuaram, excluindo-se os inabilitados. Entende-se por “ampla concorrência” todos os candidatos que pontuaram e que não se declararam como pretos, pardos ou indígenas e aqueles que, tendo se declarado pretos, pardos ou indígenas, optaram por não participar da pontuação diferenciada.
- MCPPI** é a pontuação média da concorrência PPI, entre todos os candidatos que pontuaram e que foram habilitados antes da aplicação da pontuação diferenciada.
- 6.15.** A fórmula para aplicação da pontuação diferenciada às notas de pretos, pardos e indígenas é a seguinte:
- $$NFCPPI = (1+PD) * NSCPPI$$
- Onde:
- NFCPPI** é a nota final na fase do concurso público, após a aplicação da pontuação diferenciada e que gerará a classificação do candidato na etapa do concurso público. Ao término da fase de concurso público, a nota final passa a ser considerada a nota simples do candidato.
- NSCPPI** é a nota simples do candidato beneficiário, sobre a qual será aplicada a pontuação diferenciada.
- 6.16.** A eliminação dos candidatos que não obtiveram o desempenho mínimo estipulado neste Edital ocorrerá após a aplicação da pontuação diferenciada (PD) sobre a nota simples do candidato beneficiário do sistema diferenciado de que trata este Capítulo.
- 6.17.** Os cálculos já efetuados referentes à pontuação diferenciada, relativos ao desempenho médio dos candidatos, não serão refeitos ou alterados em virtude de exclusão de candidatos por falsidade na autodeclaração.
- 6.18.** A pontuação diferenciada também não será aplicada quando, na fórmula de cálculo da pontuação diferenciada (PD), a MCPPI (pontuação média da concorrência PPI) for maior ou igual que a MCA (pontuação média da concorrência ampla).
- 6.19.** Ao candidato preto, pardo ou indígena, que seja pessoa com deficiência é assegurado o direito de manifestar interesse em utilizar a pontuação diferenciada, de que trata este Capítulo, cumulativamente com as prerrogativas que lhe são asseguradas pela Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1992, que dispõe “sobre reserva, nos concursos públicos, de percentual de cargos e empregos para portadores de deficiência e dá providências correlatas”.

19

20

## CAPÍTULO 7 – DAS PROVAS

- 7.1.** Este Concurso Público constará das seguintes provas:

CARGO	PROVAS	QUESTÕES	PESO
Analista Legislativo Especialidade: Administrador de Banco de Dados	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		02
	- Conhecimentos Específicos	25	
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Análise de Desenvolvimento	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		02
	- Conhecimentos Específicos	25	
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Análise de Negócio e Processos	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		02
	- Conhecimentos Específicos	25	
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Arquitetura	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		02
	- Conhecimentos Específicos	25	
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	

21

Analista Legislativo Especialidade: Biblioteconomia	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Designer Gráfico	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Enfermagem	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Engenharia Civil	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	

Analista Legislativo Especialidade: Engenharia do Trabalho	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Engenharia Elétrica	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Finanças	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Gestão de Projetos de TI	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	

Analista Legislativo Especialidade: História	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Infraestrutura de TI	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Jornalismo	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Medicina	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	

Analista Legislativo Especialidade: Medicina do Trabalho	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Publicidade e Propaganda	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Relações Públicas	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Serviço Social	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	

Analista Legislativo Especialidade: Suporte Técnico	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Analista Legislativo Especialidade: Web Designer	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	10	01
	- Raciocínio Lógico-matemático	09	
- Noções de Direito	08		
- Organização do Poder Legislativo	08		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	
Auditor Interno	<b>Prova Objetiva</b>		
	<b>Conhecimentos Gerais</b>		
	- Língua Portuguesa	07	01
	- Administração Pública	07	
- Direito Constitucional	07		
- Direito Administrativo	07		
- Direito Financeiro	07		
	<b>Conhecimentos Específicos</b>		
	- Conhecimentos Específicos	25	02
	<b>Prova Discursiva</b>		
	- Redação	01	

**7.1.1.** A **prova objetiva** – de caráter eliminatório e classificatório – visa avaliar o grau de conhecimento geral do candidato, bem como a capacidade de análise, entendimento e interpretação de informações, habilidade de trabalhar com estrutura lógica das relações, capacidade dedutiva e conhecimentos técnicos específicos do respectivo cargo público.

**7.1.1.1.** A prova objetiva será composta de questões de múltipla escolha com 5 alternativas, sendo apenas uma alternativa correta, e será elaborada de acordo com o conteúdo programático estabelecido no Anexo II.

**7.1.1.2.** A prova objetiva será aplicada simultaneamente com a prova dissertativa e terá a duração de 4 horas e 30 minutos.

**7.1.1.3.** A **prova discursiva** – de caráter eliminatório e classificatório – visa avaliar as habilidades de escrita do candidato, que deverá escrever um texto dissertativo-argumentativo coeso e coerente sobre um determinado tema, de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa.

**7.1.1.4.** A prova discursiva será composta de um tema de redação.

**7.1.1.5.** A prova discursiva será realizada concomitantemente à prova objetiva.

26

## CAPÍTULO 8 – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA

- 8.1.** As provas serão aplicadas na cidade de São Paulo.
- 8.1.1.** Caso haja impossibilidade de aplicação das provas na cidade informada no item anterior, por qualquer que seja o motivo, a Fundação VUNESP poderá aplicá-las em municípios próximos, não assumindo qualquer tipo de responsabilidade quanto às eventuais despesas dos candidatos.
- 8.1.2.** Se houver alteração da data de realização das provas, por eventuais restrições decorrentes da pandemia do Coronavírus (Covid-19), estabelecidas por órgãos ou departamentos governamentais e/ou judiciais, a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e a Fundação VUNESP não se responsabilizarão pelo ressarcimento de despesas dos candidatos.
- 8.2.** A convocação para a realização das provas deverá ser acompanhada pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser publicado oficialmente no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizado, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 8.2.1.** O candidato poderá, ainda:
- a) consultar o site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br); ou
- b) contatar o serviço de Atendimento ao Candidato da VUNESP.
- 8.2.2.** O candidato somente poderá realizar as provas na data, horário, turma, sala e local constantes do Edital de Convocação, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 8.3.** O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas, constante do Edital de Convocação, com antecedência mínima de 60 minutos do horário previsto para seu início, munido de:
- a) caneta de tinta preta;
- b) documento de identificação em uma das seguintes formas:
- b1)** original de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG), ou Registro de Identificação Civil (RIC), ou Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou Carteira Nacional de Habilitação com foto, ou Passaporte, ou Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares, ou Registro Nacional de Estrangeiro – RNE;
- b2)** aplicativo de um dos seguintes documentos digitais de identificação: Cédula de Identidade (RG), ou Carteira Nacional de Habilitação, ou Título Eleitoral Digital (e-Título). Neste caso, a conferência será feita exclusivamente por meio do acesso ao documento no aplicativo do órgão emissor.
- 8.4.** Considerando as recomendações e medidas dos centros e departamentos governamentais do Estado de São Paulo, com vistas à prevenção do contágio e ao combate do novo Coronavírus (COVID-19), serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização relativos à prevenção do contágio do COVID-19, devendo o candidato:
- a) se estiver com sintomas de COVID-19, não comparecer ao local de provas;
- b) comparecer e permanecer no local de prova fazendo uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca. Não será permitida a entrada, nem a permanência no local de prova, de candidato que estiver sem a máscara (Decreto Estadual nº 64.959, de 4 de maio de 2020);
- c) dirigir-se imediatamente à sua respectiva sala de prova. Será proibida a permanência de candidatos e de outras pessoas no saguão, área externa ou corredores do local de prova;

27

d) o candidato será responsável pelo acondicionamento e/ou descarte de seu material de proteção pessoal utilizado (máscaras, luvas etc.), seguindo as recomendações dos órgãos de saúde. Não será permitido o descarte desse material no local de prova;

e) poderá ser dispensado de utilizar a máscara o candidato com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiência sensorial ou com quaisquer outras deficiências que o impeça de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, desde que apresente declaração médica específica, no dia da realização das provas.

**8.5.** Recomenda-se, ainda, que o candidato:

a) leve máscaras adicionais, de acordo com o período de duração de sua prova, considerando as recomendações dos órgãos de saúde;

b) leve álcool em gel a 70% para uso pessoal;

c) leve garrafa ou utensílio para acondicionamento de água (haja vista que os bebedouros somente poderão ser acionados para enchimento dessa(e) garrafa/utensílio), não sendo permitido beber água diretamente do bebedouro.

**8.6.** Se houver dúvida em relação à fisionomia/identidade do candidato no momento da identificação, poderá ser exigida a retirada da máscara, mantido o distanciamento recomendado, e sua imediata recolocação após a identificação, podendo, ainda, ser exigido o exame da máscara e/ou máscara reserva.

**8.7.** Somente será admitido na sala ou local de prova o candidato que apresentar um dos documentos discriminados na alínea “b”, do item 8.3, desde que permita, com clareza, a sua identificação.

**8.7.1.** O candidato que não apresentar documento, conforme disposto na alínea “b”, do item 8.3, não fará as provas, sendo considerado ausente e eliminado deste Concurso Público.

**8.7.2.** Não serão aceitos – para efeito de identificação, no dia das provas – protocolos, cópia dos documentos citados na alínea “b”, do item 8.3., ainda que autenticada, boletim de ocorrência ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.

**8.8.** Não será admitido na sala ou no local de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início.

**8.9.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação de prova fora do local, sala, turma, data e horário preestabelecido.

**8.10.** O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal.

**8.11.** O candidato que queira fazer alguma reclamação ou sugestão deverá procurar a sala de coordenação no local em que estiver prestando a respectiva prova.

**8.12.** Não haverá prorrogação do tempo previsto para a realização de prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala ou local de prova.

**8.13.** São de responsabilidade do candidato, inclusive no que diz respeito aos seus dados pessoais, a verificação e a conferência do material entregue pela Fundação VUNESP, para a realização da prova.

**8.14.** Durante a prova, não serão permitidas quaisquer espécies de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pela Fundação VUNESP, utilização de protetor auricular, de boné, de gorro, de chapéu, de óculos de sol, de relógio (de qualquer tipo), de telefone

28

celular ou de qualquer equipamento eletrônico de comunicação ou de gravação de imagem, de som, ou de imagem e som pelo candidato.

**8.14.1.** O candidato, que estiver de posse de qualquer equipamento eletrônico deverá, antes do início da respectiva prova:

a) desligá-lo;

b) retirar sua bateria (se possível);

c) acondicioná-lo em embalagem específica fornecida pela Fundação VUNESP, antes do início da respectiva prova, devendo lacrar a embalagem e mantê-la lacrada, embaixo da carteira, durante todo o tempo de realização da prova;

d) colocar, também, nessa embalagem, os eventuais pertences pessoais (bonés, gorros ou similares, relógio de qualquer tipo, protetor auricular etc.);

e) esse material deverá permanecer durante todo o período de permanência do candidato no local de prova, dentro dessa embalagem, que deverá também permanecer lacrada e embaixo da carteira, até a saída do candidato do prédio de aplicação da respectiva prova;

f) os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados e lacrados, bem como com seus alarmes desabilitados, até a saída do candidato do prédio de aplicação da respectiva prova.

**8.15.** A Fundação VUNESP – objetivando garantir a lisura e a idoneidade deste Concurso Público – o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos, poderá solicitar aos candidatos a autenticação digital e a reprodução de uma frase na lista de presença, durante a realização das provas.

**8.15.1.** A autenticação digital, a reprodução da frase/assinatura do candidato visam, ainda, atender ao disposto no item 13.4.

**8.15.2.** A Fundação VUNESP poderá, no transcorrer da aplicação das provas, efetuar varredura, com detector de metal, em ambientes no local de sua aplicação.

**8.16.** Será excluído deste Concurso Público o candidato que:

a) não comparecer às provas, conforme convocação publicada oficialmente no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizada, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, seja qual for o motivo alegado;

b) apresentar-se fora de local, sala, turma, data e/ou do horário estabelecidos no Edital de Convocação;

c) não apresentar o documento de identificação conforme previsto na alínea “b”, do item 8.3;

d) ausentar-se, durante o concurso, da sala ou do local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;

e) estiver, no local de prova, portando, após o seu início, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação ligados ou desligados, que não tenha atendido aos itens 8.14. e 8.14.1, e suas alíneas;

f) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazendo uso de material não permitido para a realização da respectiva prova;

g) fizer anotação de informações relativas às suas respostas, em qualquer material que não o fornecido pela Fundação VUNESP, ou copiar questões, em parte ou completas, na folha de identificação de carteira/rascunho de gabarito da prova objetiva ou em outro papel;

h) lançar meios ilícitos para a realização das provas;

i) não devolver ao fiscal da sala a folha de respostas e/ou o caderno de questões da prova objetiva e dissertativa completos, ou qualquer outro material de aplicação de provas, fornecido pela Fundação VUNESP;

29

- j) estiver portando armas de qualquer espécie, ainda que possua o respectivo porte ou autorização;
- k) durante o concurso, não atender a quaisquer das disposições estabelecidas neste Edital;
- l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- m) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;
- n) retirar-se do local das provas objetiva e dissertativa, antes de decorrido o tempo mínimo de 1 hora de permanência mínima.
- o) comparecer e/ou permanecer no local de provas sem o uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, conforme previsto na alínea “b” do item 8.4 e/ou aquele que não atender às regras e orientações relativas ao distanciamento e à prevenção do contágio do COVID-19, exceto o candidato que atenda e se enquadre no disposto na alínea “e” do item 8.4;
- p) se recusar a retirar a máscara para o procedimento de identificação e/ou para o procedimento de vistoria visual durante as provas, conforme estabelecido no item 8.6.

**DA PROVA OBJETIVA**

- 8.17.** A prova objetiva tem data prevista para sua realização em **01.05.2022**, no período da tarde.
  - 8.17.1.** O candidato deverá observar, ainda, total e atentamente, o disposto nos itens 8.1. a 8.16., não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 8.18.** A confirmação da data, horário e informação sobre o local e sala, para a realização da prova objetiva, deverá ser acompanhada pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser publicado oportunamente e oficialmente no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizado, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 8.19.** Nos 5 dias que antecederem à data prevista para a prova objetiva e dissertativa, o candidato poderá ainda:
  - a) consultar o site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br); ou
  - b) contatar o serviço de Atendimento ao Candidato da VUNESP.
  - 8.19.1.** Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o nome do candidato não constar do Edital de Convocação, esse deverá entrar em contato com a Fundação VUNESP, para verificar o ocorrido.
  - 8.19.2.** Ocorrendo o descrito no item anterior, poderá o candidato participar deste Concurso Público e realizar as provas, se apresentar/entregar o respectivo comprovante de pagamento da taxa de inscrição efetuado nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher, datar e assinar, no dia da prova, formulário específico.
  - 8.19.3.** A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação da regularidade da referida inscrição.
  - 8.19.4.** Constatada eventual irregularidade na inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 8.20.** O horário de início da prova objetiva será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos sobre sua aplicação.
  - 8.20.1.** O candidato somente poderá retirar-se da sala de aplicação depois de transcorrido o tempo de uma hora de sua duração, levando consigo somente o material fornecido para conferência da prova objetiva realizada.
- 8.21.** No ato da realização da prova objetiva, o candidato receberá a folha de respostas e o caderno de questões da prova objetiva e dissertativa.

- 8.21.1.** O candidato deverá observar, total e atentamente, os termos das instruções contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 8.21.2.** Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 8.21.3.** A folha de respostas, de preenchimento exclusivo e de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue, ao final da prova, ao fiscal de sala, juntamente com o caderno de questões completo.
- 8.21.4.** O candidato deverá transcrever as respostas para a folha de respostas, com caneta de tinta preta, bem como, assinar no campo apropriado.
  - 8.21.4.1.** Alerta-se que a eventual utilização de caneta de tinta de outra cor para o preenchimento das respostas poderá acarretar prejuízo ao candidato, uma vez que as marcações poderão não ser detectadas pelo software de reconhecimento de digitalização.
  - 8.21.4.2.** O candidato que tenha obtido da Fundação VUNESP autorização para utilização de fiscal transcritor deverá indicar os alvéolos a serem preenchidos por esse fiscal.
- 8.21.5.** Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.
- 8.21.6.** Na folha de respostas, não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura do candidato, sob pena de acarretar prejuízo ao desempenho do mesmo.
- 8.21.7.** Para garantir a lisura do encerramento da prova, deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova. Esses candidatos – após a assinatura do respectivo termo – deverão sair juntos da sala de prova.
- 8.21.7.1.** Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a folha de respostas e/ou para o rascunho de gabarito.
- 8.21.8.** Um exemplar do caderno de questões da prova objetiva, em branco, será disponibilizado, única e exclusivamente, no site da Fundação VUNESP, na página deste Concurso Público, a partir das 10 horas do 1º dia útil subsequente ao de sua aplicação.
- 8.21.9.** O gabarito oficial da prova objetiva está previsto para publicação oficial no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e disponibilizado, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, na página deste Concurso Público, a partir das 10 horas do 2º (segundo) dia útil subsequente ao da aplicação, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

**DA PROVA DISCURSIVA**

- 8.22.** A prova discursiva será aplicada no mesmo dia, horário e local da prova objetiva.
  - 8.22.1.** O candidato deverá observar, ainda, total e atentamente, o disposto nos itens 8.1. a 8.16., não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 8.23.** Serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos habilitados e melhor classificados na prova objetiva, conforme o quadro a seguir:

Cargo	Número de candidatos que terão sua prova corrigida – ampla concorrência	Número de candidatos que terão sua prova corrigida – candidatos com deficiência
Analista Legislativo Especialidade: Administrador de Banco de Dados	60	03

Analista Legislativo Especialidade: Análise de Desenvolvimento	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Análise de Negócio e Processos	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Arquitetura	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Biblioteconomia	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Designer Gráfico	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Enfermagem	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Engenharia Civil	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Engenharia do Trabalho	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Engenharia Elétrica	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Finanças	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Gestão de Projetos de TI	60	03
Analista Legislativo Especialidade: História	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Infraestrutura de TI	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Jornalismo	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Medicina	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Medicina do Trabalho	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Publicidade e Propaganda	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Relações Públicas	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Serviço Social	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Suporte Técnico	60	03
Analista Legislativo Especialidade: Web Designer	60	03
Auditor Interno	60	03

- 8.23.1.** Havendo empate na última colocação, será utilizado o critério de desempate estabelecido no Capítulo 11.
- 8.24.** É de responsabilidade do candidato a verificação e a conferência do material entregue pela Fundação VUNESP para a realização das provas, inclusive no que diz respeito aos seus dados pessoais e as orientações contidas na capa dos cadernos das provas.
  - 8.24.1.** O candidato receberá o caderno pré-identificado, no qual deverá conferir seu nome, seu número do documento de identidade, se há falhas de impressão e se o caderno está completo e, então, assinar no local reservado nas capas dos cadernos.
  - 8.24.2.** Na hipótese de haver falhas de impressão ou ausência de folhas, o candidato deverá informar imediatamente ao fiscal da sala.
  - 8.24.3.** Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, a Fundação Vunesp tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado no Termo de Responsabilidade do Fiscal da sala e no Relatório do Coordenador.
  - 8.24.4.** Em hipótese alguma, haverá substituição dos cadernos de provas por erro do candidato.
- 8.25.** Na prova discursiva, não será permitida a consulta a qualquer outro material além do fornecido pela Fundação VUNESP.

- 8.26.** Durante a realização da prova, não será permitido o uso de máquinas calculadoras, pagens ou de qualquer aparelho eletrônico ou de comunicação, sob pena de desclassificação do candidato e nulidade de suas provas.
- 8.27.** Na prova de redação, espera-se que o candidato produza um texto dissertativo-argumentativo (em prosa), de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa, a partir da leitura e compreensão de textos auxiliares, que servem como um referencial para ampliar os argumentos produzidos pelo próprio candidato. Ele deverá demonstrar domínio dos mecanismos de coesão e coerência textual, considerando a importância de apresentar um texto bem articulado.
- 8.28.** A prova de redação será avaliada conforme os critérios a seguir:
  - a) **Tema:** avalia-se, neste critério, se o texto do candidato atende ao tema proposto. A fuga completa ao tema proposto é motivo suficiente para que a redação não seja corrigida em qualquer outro de seus aspectos, recebendo nota 0 (zero) total.
  - b) **Estrutura (gênero/tipo de texto e coerência):** consideram-se aqui, conjuntamente, os aspectos referentes ao gênero/tipo de texto proposto e à coerência das ideias. A fuga completa ao gênero/tipo de texto é motivo suficiente para que a redação não seja corrigida em qualquer outro de seus aspectos, recebendo nota 0 (zero) total. Na avaliação do gênero/tipo de texto, observa-se como o candidato sustenta a sua tese, em termos argumentativos, e como essa argumentação está organizada, considerando-se a macroestrutura do texto dissertativo (introdução, desenvolvimento e conclusão). Sabe-se que é comum, em textos dissertativos, a exposição de fatos e opiniões, mas é imprescindível que haja um posicionamento por parte do autor da redação, a partir da defesa (clara) de um ponto de vista. No gênero/tipo de texto, avalia-se também o tipo de interlocução construída: por se tratar de uma dissertação-argumentativa, deve-se prezar pela objetividade. Sendo assim, o uso de primeira pessoa do singular e de segunda pessoa (singular e plural) poderá ser penalizado. Além disso, também poderá ser penalizada a referência direta à situação imediata de produção textual (ex.: *como afirma o autor do primeiortexto/da coletânea/do texto I; como solicitado nesta prova/proposta de redação*), porque é importante que o texto escrito pelo candidato tenha autonomia, isto é, não dependa da consulta (por parte do leitor) da proposta de redação (textos de apoio e frase temática) para ser amplamente compreendido. Na coerência, serão observados o nível de compreensão (por parte do candidato) dos textos de apoio da proposta, o conhecimento de mundo (repertório) do candidato, a pertinência dos argumentos mobilizados para a defesa do ponto de vista adotado e a capacidade do candidato para desenvolver, relacionar e encadear satisfatoriamente as informações e ideias abordadas no texto. Assim, na avaliação deste critério, serão consideradas aspectos negativos: a falta de partes da macroestrutura dissertativa, a falta de um posicionamento (por parte do autor da redação) na defesa de um determinado ponto de vista, a falta de autonomia do texto, a presença de contradição entre as ideias, a falta de desenvolvimento dos argumentos e a presença de conclusões não decorrentes do que foi previamente exposto.
  - c) **Expressão (coesão e modalidade):** consideram-se, neste item, os aspectos referentes à coesão textual e ao domínio da norma-padrão da língua portuguesa. Na coesão, avalia-se a utilização dos recursos coesivos da língua (anáforas, catáforas, substituições, conjunções etc.), de modo a tornar a relação entre palavras, orações, períodos e parágrafos do texto mais clara e precisa. Serão considerados aspectos negativos as quebras entre frases ou parágrafos e o emprego inadequado de recursos coesivos. Na modalidade, serão examinados os aspectos gramaticais, tais como ortografia, acentuação, pontuação, regência, concordância (verbal e nominal) etc., bem como a escolha lexical (precisão vocabular) e o grau de formalidade/informalidade expressa em

palavras e expressões.

**8.29.** Será atribuída nota zero à redação que:

- a) fugir ao tema e/ou gênero propostos;
- b) apresentar nome, rubrica, assinatura, sinal, iniciais ou marcas que permitam a identificação do candidato;
- c) estiver em branco;
- d) apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, númerose/ou palavras soltas);
- e) for escrita em outra língua que não a portuguesa;
- f) apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;
- g) apresentar o texto definitivo fora do espaço reservado para tal;
- h) apresentar 7 (sete) linhas ou menos (sem contar o título);

i) apresentar menos de 8 (oito) linhas AUTORAIS (não copiadas da prova, dos textos de apoio, demodelos prontos de redação ou de outras fontes) contínuas e/ou for composta PREDOMINANTEMENTE por cópia de trechos da coletânea ou de quaisquer outras partes da prova e/ou por reproduções (plágio) de textos divulgados em mídias digitais (sobretudo internet) ou impressas;

j) for idêntica ou muito semelhante a outra(s) redação(ões) deste Concurso Público ou de outro(s);

k) apresentar formas propositais de anulação, como impropérios, trechos jocosos ou a recusa explícita em cumprir o tema proposto.

**8.30.** Observações importantes:

**8.30.1.** Cada redação é avaliada por dois examinadores independentes e, quando há discrepância na atribuição das notas, o texto é reavaliado por um terceiro examinador independente. Quando a discrepância permanece, a prova é avaliada pelos coordenadores da banca.

**8.30.2.** O espaço para rascunho no caderno de questões é de preenchimento facultativo. Em hipótese alguma, o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da prova de redação pela Banca Examinadora.

**8.30.3.** Em hipótese alguma o título da redação será considerado na avaliação do texto. Ainda que o título contenha elementos relacionados à abordagem temática, a nota do critério que avalia o tema só será atribuída a partir do que estiver escrito no corpo do texto. Sempre será considerada título a reprodução da frase temática fora do corpo do texto (inclusive quando não houver o espaço de uma linha pulada ou qualquer marca que indique a separação entre a reprodução da frase temática e o que se considera, efetivamente, corpo do texto – esteja essa reprodução nas linhas iniciais ou finais da redação).

**8.30.4.** Textos curtos, com 15 (quinze) linhas ou menos, serão penalizados no critério que avalia expressão. Além disso, redações com 20 (vinte) linhas ou menos não poderão alcançar a nota máxima no critério C do item 8.28. A prova de redação terá no máximo 33 linhas.

**8.30.5.** As propostas de redação da Fundação VUNESP apresentam uma coletânea de textos motivadores que servem como ponto de partida para a reflexão sobre o tema que deverá ser abordado. Redações compostas, predominantemente, por cópia desses textos motivadores receberão nota zero e redações em que sejam identificados trechos de cópia da coletânea (sempredominância) ou predominância de paráfrase desses textos

34

motivadores (em relação a trechos autorais) terão a nota final diminuída drasticamente.

**8.30.6.** A banca examinadora da Fundação Vunesp leva em consideração, na avaliação do critério B do item 8.28., o conhecimento de mundo dos candidatos. Contudo, é muito importante que o repertório mobilizado no texto estabeleça uma relação consistente com o tema abordado e contribua, efetivamente, para a defesa da tese adotada pelo candidato. Assim, a mera referência a pensadores, obras ou teorias não garante uma nota alta nos Concursos Públicos da Fundação VUNESP – ao contrário, a redação será penalizada, quando esse repertório não estiver devidamente concatenado com o tema abordado e com a tese defendida.

**8.30.7.** Não é necessário elaborar conclusões com proposta de intervenção, nas redações dos Concursos Públicos promovidos pela Fundação VUNESP.

**8.30.8.** Serão anuladas as redações em que seja identificada predominância de reprodução de modelos prontos de redação disponibilizados na internet ou em outras fontes. A predominância de reprodução de modelos será identificada por comparação entre modelos disponíveis para consulta em fontes de acesso público, bem como pela comparação entre as redações apresentadas pelos candidatos, quando evidenciada a utilização de um mesmo modelo. Ademais, também serão penalizadas, com redução de nota nos critérios B e C do item 8.28., redações que, embora não sejam predominantemente copiadas, apresentem trechos reproduzidos de modelos prontos.

**8.31.** Um exemplar do caderno da prova discursiva, em branco, será disponibilizado, única e exclusivamente, no site da Fundação VUNESP, na página deste Concurso Público, a partir das 10 horas do 1º dia útil subsequente ao de sua aplicação.

## CAPÍTULO 9 – DO JULGAMENTO DAS PROVAS E HABILITAÇÃO

### 9.1. DA PROVA OBJETIVA

**9.1.1.** A prova objetiva será avaliada na escala de 0 a 100 pontos.

**9.1.2.** A nota da prova objetiva será obtida pela fórmula:

$NP = Sp \times 100 / Pm$

Onde:

NP = Nota da prova

Sp = Somatória dos pontos do candidato na prova

Pm = Pontuação máxima da prova

**9.1.3.** Será considerado habilitado, na prova objetiva, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 e não zerar em nenhum dos componentes dessa prova.

**9.1.3.1.** Para os cargos de Analista Legislativo – Administrador de Bancos de Dados, Analista Legislativo – Análise de Desenvolvimento, Analista Legislativo – Análise de Negócio e Processos, Analista Legislativo – Arquitetura, Analista Legislativo – Biblioteconomia, Analista Legislativo – Designer Gráfico, Analista Legislativo – Enfermagem, Analista Legislativo – Engenharia Civil, Analista Legislativo – Engenharia do Trabalho, Analista Legislativo – Engenharia Elétrica, Analista Legislativo – Finanças, Analista Legislativo – Gestão de Projetos de TI, Analista Legislativo – História, Analista Legislativo – Infraestrutura de TI, Analista Legislativo – Jornalismo, Analista Legislativo – Medicina, Analista Legislativo – Medicina do Trabalho, Analista Legislativo – Publicidade e Propaganda, Analista Legislativo – Relações Públicas, Analista Legislativo – Serviço Social, Analista Legislativo – Suporte Técnico e Analista Legislativo – Web Designer, os componentes da prova são:

35

Língua Portuguesa, Raciocínio Lógico-matemático, Noções de Direito, Organização do Poder Legislativo e Conhecimentos Específicos.

**9.1.3.2.** Para o cargo de Auditor, os componentes da prova são: Língua Portuguesa, Administração Pública, Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Financeiro e Conhecimentos Específicos.

**9.1.4.** Os candidatos ausentes e os não habilitados na prova objetiva, serão eliminados deste Concurso Público.

### 9.2. DA PROVA DISCURSIVA

**9.2.1.** A prova discursiva será avaliada na escala de 0 a 100 pontos.

**9.2.2.** Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 pontos.

**9.2.3.** O candidato não habilitado na prova discursiva e aquele habilitado na prova objetiva, mas que não tiver sua prova discursiva corrigida, será eliminado deste Concurso Público.

## CAPÍTULO 10 – DA PONTUAÇÃO FINAL

**10.1.** A pontuação final do candidato habilitado corresponderá à somatória das notas obtidas nas provas objetiva e discursiva.

## CAPÍTULO 11 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

**11.1.** Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final.

**11.2.** Na hipótese de igualdade na pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os critérios de desempate adiante definidos:

**11.2.1.** Para os cargos de Analista Legislativo – Administrador de Bancos de Dados, Analista Legislativo – Análise de Desenvolvimento, Analista Legislativo – Análise de Negócio e Processos, Analista Legislativo – Arquitetura, Analista Legislativo – Biblioteconomia, Analista Legislativo – Designer Gráfico, Analista Legislativo – Enfermagem, Analista Legislativo – Engenharia Civil, Analista Legislativo – Engenharia do Trabalho, Analista Legislativo – Engenharia Elétrica, Analista Legislativo – Finanças, Analista Legislativo – Gestão de Projetos de TI, Analista Legislativo – História, Analista Legislativo – Infraestrutura de TI, Analista Legislativo – Jornalismo, Analista Legislativo – Medicina, Analista Legislativo – Medicina do Trabalho, Analista Legislativo – Publicidade e Propaganda, Analista Legislativo – Relações Públicas, Analista Legislativo – Serviço Social, Analista Legislativo – Suporte Técnico e Analista Legislativo – Web Designer:

a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada, tomando como base a data de encerramento das inscrições;

b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;

c) que obtiver maior nota na prova discursiva;

d) que obtiver maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;

e) que obtiver maior número de acertos nas questões de Raciocínio Lógico-matemático;

f) que obtiver maior número de acertos nas questões de Noções de Direito;

g) de maior idade entre aqueles com idade inferior a 60 anos;

h) que tiver exercido a função de jurado nos termos da Lei Federal nº 11.689/2008.

**11.2.2.** Para o cargo de Auditor:

36

a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada, tomando como base a data de encerramento das inscrições;

b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;

c) que obtiver maior nota na prova discursiva;

d) que obtiver maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;

e) que obtiver maior número de acertos nas questões de Administração Pública;

f) que obtiver maior número de acertos nas questões de Direito Financeiro;

g) de maior idade entre aqueles com idade inferior a 60 anos;

h) que tiver exercido a função de jurado nos termos da Lei Federal nº 11.689/2008.

**11.3.** Persistindo, ainda, o empate, poderá haver sorteio na presença dos candidatos envolvidos, que será realizado pela Fundação VUNESP.

**11.4.** Os candidatos classificados serão enumerados, em duas listas, a saber:

a) lista de classificação geral: contendo todos os classificados, inclusive os candidatos que concorrem como pessoas com deficiência;

b) lista de classificação especial: contendo os candidatos classificados que concorrem como pessoa com deficiência.

**11.5.** Não ocorrendo, neste Concurso Público, inscrição ou classificação de candidatos que concorrem como pessoa com deficiência, será elaborada somente a lista de classificação geral.

## CAPÍTULO 12 – DOS RECURSOS

**12.1.** Caberá recurso contra:

a) o indeferimento do resultado da solicitação de isenção;

b) o indeferimento do resultado da solicitação de redução

c) o indeferimento de inscrição como pessoa com deficiência;

d) o indeferimento de condição especial para a realização das provas;

e) o indeferimento da condição de jurado;

f) ao indeferimento de solicitação para participação pelo sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas;

g) o gabarito da prova objetiva;

h) os resultados das provas;

i) a classificação prévia.

**12.2.** O prazo para interposição de recurso será de 3 dias úteis, contados da data da publicação oficial ou do fato que lhe deu origem.

**12.3.** Quando o recurso se referir ao gabarito da prova objetiva, deverá ser elaborado e protocolado de forma individualizada, ou seja, um recurso para cada questão e a decisão será tomada mediante parecer técnico da Banca Examinadora.

**12.4.** A matéria do recurso será restrita à alegação de irregularidade insanável ou de preterição de formalidade essencial e não terá efeito suspensivo.

**12.5.** O recurso deverá ser protocolado no site da Fundação VUNESP, na página deste Concurso Público, a partir das 10

37

horas, bem como conter, obrigatoriamente, o relato sucinto do fato motivador do recurso, com o devido embasamento.

- 12.6.** Para recorrer, o candidato deverá utilizar somente o site da Fundação VUNESP, na página deste Concurso Público, seguindo as instruções ali contidas.
- 12.7.** Somente serão apreciados os recursos interpostos para a respectiva fase a que se referem e expressos em termos convenientes, que apontem circunstâncias que os justifiquem, assim como interpostos dentro do prazo e da forma prevista neste Edital.
- 12.7.1.** Será liminarmente indeferido:
- a)** o recurso interposto em desacordo com os ditames deste Edital ou o que não atender às instruções constantes do link “Recursos” na página deste Concurso Público;
- b)** o recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital;
- c)** o recurso que não apresentar fundamentação e embasamento.
- 12.7.2.** O candidato que não interpuser recurso no respectivo prazo e na forma mencionados neste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
- 12.8.** A decisão do deferimento ou do indeferimento de recurso será publicada, oficialmente, no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), e, subsidiariamente, no site da Fundação VUNESP, na página deste Concurso Público.
- 12.8.1.** O gabarito divulgado poderá ser alterado em função da análise dos recursos interpostos e, caso haja anulação ou alteração de gabarito, a prova objetiva será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo.
- 12.8.2.** A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na prova objetiva, independentemente de interposição de recurso.
- 12.8.3.** No caso de recurso interposto dentro das especificações deste Edital, este poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.
- 12.9.** No caso de recurso em pendência à época da realização de alguma das etapas deste Concurso Público, o candidato poderá participar condicionalmente da etapa seguinte.
- 12.10.** A Banca Examinadora constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 12.11.** Quando da publicação do resultado das provas, serão disponibilizados os espelhos das folhas de respostas das provas objetiva e dissertativa.
- 12.12.** Os espelhos das folhas de respostas das provas objetiva e discursivas, bem como a grade de correção das provas discursivas, ficarão disponibilizados durante o respectivo período destinado à interposição de recurso.
- 12.13.** Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsideração.
- 12.14.** Somente serão considerados os recursos interpostos para a fase a que se referem e no prazo estipulado, não sendo aceitos, portanto, recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso daquele em andamento.
- 12.15.** Não será aceito e conhecido recurso interposto por qualquer outro meio além do previsto neste Edital.
- 12.16.** A interposição de recursos não obsta o regular andamento das demais fases deste Concurso Público.

38

### CAPÍTULO 13 – DA NOMEAÇÃO E PROVIMENTO DO CARGO

- 13.1.** A nomeação, a ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), ficará a critério da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e obedecerá a ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as necessidades da ALESP.
- 13.2.** A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do ato de provimento do cargo. Se a posse não se der dentro do prazo, será tornado sem efeito o ato de provimento.
- 13.3.** O candidato convocado deverá apresentar os seguintes documentos para fins de posse:
- a)** Comprovação da escolaridade e requisitos constantes do Capítulo 01, deste Edital, nos termos da Resolução Alesp nº 776, de 14 de outubro de 1996, com alterações posteriores e do artigo 5º, do Ato da Mesa ALESP nº 30, de 23 de dezembro de 2010 com alterações posteriores;
- b)** Comprovação dos requisitos enumerados no item 2.4, do Capítulo 02, deste Edital;
- c)** Carteira de Identidade (RG) expedida há, no máximo, 10 (dez) anos; carteira Nacional de Habilitação - CNH (modelo com fotografia) ou Carteira de Identidade emitida por Conselho ou Federação de categoria profissional com fotografia;
- d)** Cadastro de Pessoa Física – CPF ou algum dos documentos do item C que contenha o número do CPF;
- e)** Certificado de Alistamento (nos limites de sua validade), Certificado de Reservista, Certificado de Isenção, Certificado de Dispensa de Incorporação, inexistente aos maiores de 45 anos, ou ainda Carta de Patente;
- f)** Certidão de Quitação Eleitoral atualizada;
- g)** Comprovante do número de inscrição no PIS ou PASEP;
- h)** Comprovante de abertura de conta bancária na instituição bancária contratada pela ALESP para esse fim;
- i)** Comprovante de endereço atualizado (últimos 03 meses – constando o número de CEP);
- j)** Declaração de Bens, Fontes de Renda e Valores ou cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, acompanhada do respectivo recibo de entrega e das atualizações e/ou complementações;
- k)** Declaração de Cargo, em que conste que o servidor nomeado não mantém vínculo ou exerce cargo, emprego ou função pública; que não é aposentado ou pensionista; e que não exerce mandato eletivo;
- l)** Atestado de antecedentes criminais (Federal e Estadual) relativo aos últimos 05 anos;
- m)** Apresentar os resultados dos seguintes exames laboratoriais, com validade de 90 dias:
- 1) Hemograma completo com contagem de plaquetas;
  - 2) Glicemia em jejum;
  - 3) Creatinina;
  - 4) Colesterol total e frações;
  - 5) TGO e TGP;
  - 6) Triglicérides.
- n)** outras exigências que a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo julgar necessárias.
- 13.3.1.** Para o cargo de Auditor Interno, o candidato convocado deverá apresentar, ainda, para fins de comprovação da experiência profissional:
- a)** Tempo de serviço com vínculo empregatício em empresas privadas: mediante registro na Carteira de Trabalho e

39

Previdência Social acompanhado de atestado em papel timbrado da empresa, com carimbo do CNPJ e assinatura do responsável legal pela empresa, o qual deverá expressar claramente as atividades exercidas (que deverão estar relacionadas com a área profissional em concurso), bem como o período que o candidato esteve vinculado à empresa, com a data de início e de término (dia, mês e ano).

**b)** Tempo de serviço com vínculo empregatício como estatutário em órgãos públicos: por meio de certidões ou atestados fornecidos pelos órgãos públicos. Os documentos que comprovem o tempo de serviço deverão ser oficiais (com timbre, carimbo do órgão público, assinatura do responsável e expedido pelo Departamento de Gestão de Pessoas do órgão público) e expressar claramente as atividades exercidas (que deverão estar relacionadas com a área profissional em concurso), bem como o período que o candidato esteve vinculado à instituição com a data de início e de término (dia, mês e ano).

**c)** Tempo de serviço como autônomo: cópia autenticada do contrato de prestação de serviços ou do recibo de pagamento de autônomo (RPA) acompanhada de original ou cópia autenticada de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado.

**13.3.1.1.** Para fins de contagem de tempo de experiência profissional será considerado mês o período de 30 (trinta) dias, independentemente do dia de seu início, e será considerado ano o período de 12 (doze) meses – (365 dias ou 366 dias), independentemente do mês de seu início.

**13.3.1.2.** Poderão ser reunidos períodos de tempo de épocas e órgãos/empresas diferentes, até completar 01 (um) mês ou 01 (um) ano, respectivamente.

**13.3.1.3.** Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

**13.4.** A Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, no momento do recebimento dos documentos para a posse, coletará a impressão digital, a assinatura e grafia do candidato na Folha de Identificação do Candidato – FIC, para confirmação da digital e/ou assinatura coletadas no dia da realização das provas.

**13.5.** O não comparecimento para a posse dentro do prazo estipulado ou a manifestação por escrito de desistência, implicará a exclusão definitiva do candidato deste Concurso Público, sem qualquer alegação de direitos futuros.

**13.6.** A nomeação para o cargo vago far-se-á em caráter de estágio probatório, nos termos do artigo 41, da Constituição Federal.

**13.7.** Além da apresentação dos documentos relacionados no item 13.3, deste Capítulo, a posse do candidato ficará condicionada à constatação de aptidão física e mental para o exercício do cargo, feita por meio de exame médico realizado pelo órgão médico oficial da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 47, da Lei nº 10.261, de 28 de outubro de 1968 e Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1982, com alterações posteriores.

**13.7.1.** O candidato nomeado deverá se submeter à avaliação médica oficial (laudo para posse), observadas as condições previstas nas instruções e legislação vigente para a posse e exercício do cargo para o qual foi aprovado.

**13.7.2.** O candidato nomeado poderá retirar solicitação de exames, no órgão médico oficial e comparecer, portanto, os resultados dos exames indicados, para se submeter à inspeção médica impreterivelmente dentro do prazo para a posse do cargo.

**13.7.3.** O não comparecimento à inspeção médica dentro do prazo para a posse do cargo, portando os resultados

40

dos exames solicitados, tornará sem efeito o ato de provimento

**13.7.4.** Poderão ser solicitados, a critério médico, outros exames, além dos inicialmente previstos levando-se em consideração o estado clínico, os antecedentes médicos ou ainda o cargo ou função a ser exercido.

**13.7.5.** Somente serão aceitos resultados de exames laboratoriais realizados no período de 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação.

**13.7.6.** Os exames laboratoriais e eventuais exames complementares serão realizados às expensas dos candidatos e servirão como elementos subsidiários à inspeção médica.

### CAPÍTULO 14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições deste Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**14.1.1.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público, que venham a ser feitas no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)) e, disponibilizadas, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, na página deste Concurso Público, não sendo aceita a alegação de desconhecimento das normas deste Certame.

**14.1.2.** A Fundação VUNESP e a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo não se responsabilizam por qualquer procedimento, efetuado pela internet, não recebido por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**14.2.** Motivarão a eliminação do candidato deste Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou nas instruções constantes nas provas, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

**14.3.** A inexistência das informações e/ou irregularidades e/ou falsidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da posse, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

**14.4.** Comprovada a inexistência ou irregularidades, descritas neste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

**14.5.** O candidato classificado não poderá, em nenhuma hipótese, ser deslocado para o último lugar na lista dos classificados.

**14.6.** Caberá à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo a homologação deste Concurso Público.

**14.7.** A Administração Pública reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

**14.8.** O prazo de validade deste Concurso será de 02 (dois) anos, contado da data da publicação da homologação, prorrogável por uma única vez e por igual período, a critério da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo.

**14.9.** As informações sobre o presente Concurso Público:

**a)** até a publicação da classificação definitiva: serão prestadas pela Fundação VUNESP, por meio do serviço de Atendimento ao Candidato da VUNESP, e pelo site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br);

41

- b) após a publicação da classificação definitiva: serão de responsabilidade da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo.
- 14.10.** Para fins deste Concurso Público, o candidato deverá manter atualizado seu endereço, desde a inscrição até a publicação da classificação definitiva, na Fundação VUNESP e, após esse período, na Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo.
- 14.11.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)) e, disponibilizado, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, na página deste Concurso Público.
- 14.12.** A Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e a Fundação VUNESP se eximem de despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos para comparecimento a qualquer das fases deste Concurso Público e à apresentação para posse e exercício, bem como da responsabilidade sobre material e/ou documento eventualmente esquecidos nos locais das provas.
- 14.13.** O não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas neste Edital, implicará em sua eliminação deste Concurso Público.
- 14.14.** Decorridos 90 (noventa) dias da data da publicação da homologação deste Concurso Público e não caracterizando qualquer óbice, é facultado o descarte dos registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade deste Concurso Público, os registros eletrônicos.
- 14.15.** Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Fundação VUNESP e a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo poderão anular a inscrição, prova ou nomeação de candidato, se verificadas falsidades de declaração ou irregularidade neste Certame.
- 14.16.** O candidato será considerado desistente e excluído deste Concurso Público quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar sua desistência por escrito.
- 14.17.** A Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e a Fundação VUNESP não emitirão Certidão, Atestado ou Declaração de Aprovação neste Concurso Público, sendo a própria publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)) e a disponibilização, como subsídio, no site da Fundação VUNESP, documento hábil para fins de comprovação da aprovação.
- 14.18.** Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes à realização deste Concurso Público, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE – Poder Legislativo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)), sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 14.19.** Toda a menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília – DF.
- 14.20.** Durante a realização das provas e/ou procedimento deste Concurso Público não será permitida a utilização de qualquer tipo de aparelho que realize a gravação de imagem, de som, ou de imagem e som pelo candidato, pelos seus familiares ou por quaisquer outros estranhos a este Concurso Público. Caso haja qualquer necessidade de realização de uma ou mais modalidades de gravação aqui citada, com vistas à produção do conhecimento a ser avaliado pela banca examinadora da organizadora deste Concurso Público, caberá à Fundação VUNESP e, somente a ela, a realização, o uso e a guarda de todo e qualquer material produzido.

42

- 14.21.** Salvo a exceção prevista no Capítulo 3, durante a realização das provas e/ou procedimento deste Concurso Público não será permitida a permanência de acompanhantes, terceiros ou candidatos que realizaram ou realizarem prova/fase nos locais de aplicação, seja qual for o motivo alegado.
- 14.22.** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecurável, pela Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo e pela Fundação VUNESP, no que a cada uma couber.
- 14.23.** Fazem parte deste Edital:
- a) o Anexo I (Das Atribuições dos Cargos);
- b) o Anexo II (Do Conteúdo Programático);
- c) o Anexo III (Do Requerimento de Inclusão e Uso do Nome Social);
- d) o Anexo IV (Autodeclaração para fazer jus ao Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas);
- e) o Anexo V (Do Cronograma Previsto);
- f) O Anexo VI (Dos endereços da Fundação VUNESP e da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo).

#### ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

##### ANALISTA LEGISLATIVO – TODAS AS ESPECIALIDADES

Executar atividades multidisciplinares que exijam o desenvolvimento ou aplicação de conhecimentos teóricos, tecnológicos e metodológicos em áreas de natureza administrativa e técnica especializadas, analisar e acompanhar processos, emitir pareceres, laudos e perícias técnicas na respectiva área de atuação, quando for o caso, realizar estudos e exercer outras atividades correlatas.

Competem aos ocupantes do cargo de Analista Legislativo, além dessas atribuições, aquelas vinculadas às competências da unidade administrativa de lotação do servidor, em conformidade com lei que regulamente o exercício profissional, quando couber, de acordo com a formação exigida.

##### AUDITOR INTERNO

Emitir notas e instruções de caráter interno relativas à Controladoria Geral, resguardadas as atribuições dos demais órgãos técnicos da Assembleia Legislativa; propor a formulação e implementação de políticas nas áreas contábil, financeira e patrimonial e de análise e avaliação de resultados; acompanhar o cumprimento das normas de encerramento do exercício financeiro; propor ao Controlador Geral o encaminhamento de recomendações aos dirigentes e gestores de recursos públicos quanto à gestão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e de pessoal; propor medidas que viabilizem o atendimento das diligências oriundas do Tribunal de Contas; realizar auditorias nas unidades gestoras em observância ao Plano Anual de Controle Interno; planejar, organizar, avaliar e executar atividades referentes à fiscalização e ao controle interno da aplicação dos recursos e bens públicos, no âmbito das atribuições da Controladoria Geral.

#### ANEXO II – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

43

Toda legislação e jurisprudência devem ser consideradas com as alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições. Legislação e julgados com entrada em vigor após a publicação do Edital de Abertura de Inscrições poderão ser utilizados, quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação o para o cargo. Todos os temas englobam também a legislação que lhes é pertinente, ainda que não expressa no conteúdo programático.

#### ENSINO SUPERIOR COMPLETO

**PARA OS CARGOS DE ANALISTA LEGISLATIVO – ADMINISTRADOR DE BANCOS DE DADOS, ANALISTA LEGISLATIVO – ANÁLISE DE DESENVOLVIMENTO, ANALISTA LEGISLATIVO – ANÁLISE DE NEGÓCIO E PROCESSOS, ANALISTA LEGISLATIVO – ARQUITETURA, ANALISTA LEGISLATIVO – BIBLIOTECONOMIA, ANALISTA LEGISLATIVO – DESIGNER GRÁFICO, ANALISTA LEGISLATIVO – ENFERMAGEM, ANALISTA LEGISLATIVO – ENGENHARIA CIVIL, ANALISTA LEGISLATIVO – ENGENHARIA DO TRABALHO, ANALISTA LEGISLATIVO – ENGENHARIA ELÉTRICA, ANALISTA LEGISLATIVO – FINANÇAS, ANALISTA LEGISLATIVO – GESTÃO DE PROJETOS DE TI, ANALISTA LEGISLATIVO – HISTÓRIA, ANALISTA LEGISLATIVO – INFRAESTRUTURA DE TI, ANALISTA LEGISLATIVO – JORNALISMO, ANALISTA LEGISLATIVO – MEDICINA, ANALISTA LEGISLATIVO – MEDICINA DO TRABALHO, ANALISTA LEGISLATIVO – PUBLICIDADE E PROPAGANDA, ANALISTA LEGISLATIVO – RELAÇÕES PÚBLICAS, ANALISTA LEGISLATIVO – SERVIÇO SOCIAL, ANALISTA LEGISLATIVO – SUPORTE TÉCNICO E ANALISTA LEGISLATIVO – WEB DESIGNER**

CONHECIMENTOS GERAIS

**Língua Portuguesa:** Análise, compreensão e interpretação de diversos tipos de textos verbais, não verbais, literários e não literários. Informações literais e inferências possíveis. Ponto de vista do autor. Estruturação do texto: relações entre ideias; recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Classes de palavras: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Sintaxe: período simples; período composto - coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. Voz Ativa e Passiva. Pontuação. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

**Raciocínio Lógico-matemático:** Operações, expressões e problemas com números naturais. Números fracionários, decimais, inteiros, racionais e reais. Equação de 1º e 2º graus, com variáveis. Razão e proporção. Regra de 3 simples e composta. Geometria. Cálculo de área e de volume. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

**Noções de Direito: Direito Constitucional:** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; direitos de nacionalidade; direitos políticos; partidos políticos. Organização político-administrativa do Estado: Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. Poder Executivo. Atribuições e responsabilidades. Poder Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições; processo legislativo; fiscalização contábil, financeira e orçamentária; comissões parlamentares de inquérito. Poder Judiciário: disposições gerais; órgãos do Poder Judiciário: organização e competências; Conselho Nacional de Justiça: composição e competências. Ministério Público; advocacia pública; defensoria pública. Administração Pública (arts. 37 a 43). Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 70 a 75). Finanças Públicas (arts. 163 a 169). Constituição do Estado de São Paulo: Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 32 a 36). Administração Pública (arts. 111 a 116). Servidores Públicos Cíveis (arts. 124 a 137). Finanças (arts. 169 a 173). Orçamentos (arts. 174 a 176). **Direito Administrativo:** Princípios da Administração. Organização administrativa: Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. Poderes da Administração: hierárquico; disciplinar; disciplinar; poder normativo e regulamentar; vinculado; discricionário. Poder de polícia: conceito, características, finalidade e limites. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies; discricionariedade e vinculação; invalidação; anulação; revogação; prescrição; cassação e revalidação. Agentes Públicos: Normas constitucionais concernentes aos servidores públicos (arts. 39 a 41, CF) Servidores públicos: classificação e características. Regimes jurídicos funcionais: único, estatutário, e de emprego público. Cargo público: conceito e espécies; provimento; estabilidade; vacância; remoção; redistribuição e substituição. Concurso público. Serviços Públicos: conceito,

44

classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação: concessão, permissão, autorização. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto. Obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação. Modalidades. Procedimento, revogação e anulação. Sanções. Normas gerais de licitação. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação. Formalização, execução, inexecução, revisão e rescisão. Controle da Administração. Controle interno e externo. Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992); Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual (Lei Estadual nº 10.177/1998); Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

**Organização do Poder Legislativo:** RESOLUÇÃO - ALESP Nº 576, DE 26 DE JUNHO DE 1970 (Texto atualizado até a Resolução nº 927, de 16 de junho de 2021): TÍTULO I - Da Assembleia Legislativa (Arts 1º ao 9º). TÍTULO II - Dos Órgãos da Assembleia (Arts. 10 ao 77). TÍTULO III - Das Deputadas e Deputados (Arts. 78 ao 93). TÍTULO IV - Das Sessões (Arts. 98 ao 122). TÍTULO V - Das Proposições e sua Tramitação (Arts. 133 ao 153). TÍTULO VI - Dos Debates e Deliberações (Arts. 180 ao 207). TÍTULO VII - Da Elaboração Legislativa Especial (Arts. 246 ao 248). TÍTULO VIII - Do Regimento Interno (Arts. 260 ao 264).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**ANALISTA LEGISLATIVO – ADMINISTRADOR DE BANCOS DE DADOS**

**Conhecimentos Específicos:**

Alta disponibilidade, gerência de transações, gerência de bloqueios, gerência de desempenho.

Metadados.

Linguagem de consulta estruturada (SQL).

Linguagem de definição de dados (DDL).

Linguagem de manipulação de dados (DML).

Propriedades de banco de dados: atômidade, consistência, isolamento e durabilidade.

Transações de bancos de dados.

Melhoria de performance de banco de dados.

Integração de dados (ETL, Transferência de Arquivos e Integração via Base de Dados).

Redes de computadores e sistemas distribuídos: arquiteturas de rede, topologias, equipamentos de conexão e transmissão, modelo OSI da ISO, arquitetura e protocolos TCP/IP nível de aplicação TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, HTTP, LDAP, DHCP, IPSEC, SSH, SNMP e NAT, noções de IPv6.

Ambiente Linux: instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS e NFS.

Linguagens de script Linux.

Segurança da Informação: operação de segurança (Firewall, Proxy, IPS/IDS, DLP, CASB, SIEM, Antivírus, EDR, WAF, Gestão de vulnerabilidades, Monitoração, Backup), softwares maliciosos (ransomware, vírus, worms, spywares, rootkit etc.), ataques (DDoS, SQL Injection, XSS, CSRF, Path Traversal etc.), técnicas de desenvolvimento seguro, SAST/DAST/IAST. 5.6 VPN. 5.7 MDM.

Conceitos de Storage (NAS e SAN).

Virtualização: formas de virtualização, virtualização de computação, virtualização de rede, virtualização de armazenamento, sistemas virtuais de arquivos, sistemas distribuídos.

Balanceamento de carga.

Políticas de Segurança de Informação: Norma ISO 27002.

Classificação de informações.

Noções de engenharia de software.

Algoritmos e estruturas de dados.

Noções de programação em Java (JEE, Spring e Hibernate).

**ANALISTA LEGISLATIVO – ANÁLISE DE DESENVOLVIMENTO**

**Conhecimentos Específicos:**

Linguagens de Programação: Java, JavaScript, TypeScript e Angular.

45

Frameworks e ferramentas para desenvolvimento: Spring, Maven, Hibernate, JQuery, Bootstrap e GIT.

Linguagens de desenvolvimento de interfaces ricas: HTML5 e CSS.

Características estruturais de linguagens de programação: orientação a objetos, threads, escalonamento, garbage collector, logs e tratamento de exceções.

Conhecimentos avançados sobre o Servidor HTTP Apache.

Conhecimentos avançados sobre o Servidor Apache Tomcat.

Conceitos avançados sobre DevOps: containerização de aplicações e orquestradores.

Técnicas de integração e implantação contínua de código.

Arquitetura de software e arquitetura de aplicações.

Padrão arquitetural Model-View-Controller (MVC).

Arquitetura de Sistemas WEB.

Arquitetura Orientada a Serviços (SOA).

Microserviço.

APIs.

Padrões de design de software.

Padrões de projeto (design patterns) e anti-patterns.

Padrões de arquitetura de aplicações corporativas.

Interoperabilidade entre aplicações.

Serviços de mensageria.

Padrões de software: SOAP, REST, XML, XSLT, UDDI, WSDL, JSON, RMI, XML-HttpRequest.

Arquitetura Publish-Subscribe.

Modelos de ciclo de vida de software.

Metodologias de desenvolvimento de software: processo iterativo e incremental, práticas ágeis de desenvolvimento de software.

UML (Unified Modeling Language).

Gerenciamento de ciclo de vida de aplicações.

Requisitos e experiência do usuário.

Elicitação e gerenciamento de requisitos.

Design thinking.

Histórias do usuário.

Critérios de Aceitação.

Prototipação.

Storytelling.

Notação BPMN.

Qualidade de Software.

Controle de versionamento de software (GIT).

Testes de software (unitário, integração, funcional, aceitação, desempenho, carga, vulnerabilidade).

Técnicas para aplicação de testes de software (caixa-branca, caixa-preta, regressão e não funcionais).

Ferramentas para automatização de testes.

Métricas de qualidade de código.

Auditoria de Sistemas.

Estrutura de Dados e Algoritmos.

46

Arquitetura de Dados.

Mapeamento objeto-relacional.

Modelagem de dados (conceitual, lógica e física).

Integridade referencial.

Metadados.

Oracle - Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD).

Linguagem de consulta estruturada (SQL).

Linguagem de definição de dados (DDL).

Linguagem de manipulação de dados (DML).

Propriedades de banco de dados: atomicidade, consistência, isolamento e durabilidade.

Transações de bancos de dados.

Melhoria de performance de banco de dados.

Bancos de dados NoSQL.

Integração de dados (ETL, Transferência de Arquivos e Integração via Base de Dados).

Banco de dados em memória.

Gerenciamento de Produtos de Software com métodos ágeis: Scrum e Kanban.

Análise de Dados, informações, conhecimento e inteligência.

Dados estruturados e dados não estruturados.

Infraestrutura computacional e redes.

Conceitos básicos de processamento paralelo e distribuído.

Conceitos de computação em nuvem: benefícios, alta disponibilidade, escalabilidade, elasticidade, agilidade, recuperação de desastres.

Gerenciamento de processos.

Protocolos de rede: TCP/IP, HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, LDAP, SSL, SAML 2.0, OAuth2.0.

Segurança da Informação física e lógica.

Operações de segurança (Firewall, Proxy, IPS/IDS, DLP, CASB, SIEM, Antivírus, EDR, WAF, Gestão de vulnerabilidades, Monitoração, Backup).

Ataques (DDoS, SQL Injection, XSS, CSRF, Path Traversal etc.).

Técnicas de desenvolvimento seguro, SAST/DAST/IAST.

Gestão de Identidade e acesso (autenticação, autorização e auditoria).

Políticas de Segurança de Informação.

Classificação de informações.

Norma ISO 27002, criptografia, certificação digital e assinatura digital.

**ANALISTA LEGISLATIVO – ANÁLISE DE NEGÓCIO E PROCESSOS**

**Conhecimentos Específicos:**

Engenharia de software: levantamento, análise e gerenciamento de requisitos, ciclo de vida de sistemas, modelos, metodologias, técnicas e ferramentas de análise e projeto de sistemas.

UML (Unified Modeling Language)

Processos, grupos de processos e área de conhecimento.

Notação BPMN.

Qualidade de software.

Verificação, validação e teste de software.

47

User experience (UX).

Conceitos de acessibilidade e usabilidade.

Desenho e planejamento de interação em aplicações web.

Organização e apresentação de dados em relatórios e dashboards.

Interoperabilidade de interfaces web entre diversos navegadores.

Projeto centrado no usuário de software.

Histórias do usuário.

Storytelling com dados.

Prototipação.

Design thinking.

Análise de personas (papéis, perfis etc.) de usuários de software.

Mínimo Produto Viável (MVP).

Gerenciamento de projetos e produtos: Scrum e Kanban, gestão de projeto versus gestão de produto, práticas ágeis em escala, gestão de portfólio alinhada à estratégia de negócios e realização de entregas incrementais.

Sistemas Integrados de Gestão (ERP).

Processos, grupos de processos e área de conhecimento.

Gestão e governança em TI.

Conceitos, segmentos e mercado de tecnologia da informação.

Princípios de economia da inovação.

Conceitos e perspectivas da tecnologia da informação.

Conceitos, disciplinas, técnicas e ferramentas de gerenciamento de serviços de TI.

Algoritmos e estruturas de dados.

Linguagem de marcação: HTML5 e XML.

Noções de programação em Java (JEE, Servlets, JSP e Spring).

Ambientes de desenvolvimento de software.

Arquitetura de Dados: modelagem de dados (conceitual, lógica e física), abordagem relacional, normalização das estruturas de dados, integridade referencial, metadados, linguagem de consulta estruturada (SQL), linguagem de definição de dados (DDL), linguagem de manipulação de dados (DML).

Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) Oracle.

Bancos de dados NoSQL.

Banco de dados em memória.

Integração dos dados (ETL, Transferência de Arquivos e Integração via Base de Dados).

Qualidade de dados e gestão de dados mestres e de referência.

Diferenciação entre bancos relacionais, multidimensionais, documentos e grafos.

Análise de dados e informações.

Dados estruturados e dados não estruturados.

Conceitos de OLAP e suas operações.

Conceitos de data warehouse.

Técnicas de modelagem e otimização de bases de dados multidimensionais.

Segurança da Informação.

Operação de segurança (Firewall, Proxy, IPS/IDS, DLP, CASB, SIEM, Antivírus, EDR, WAF, Gestão de vulnerabilidades, Monitoração, Backup).

48

Softwares maliciosos (ransomware, vírus, worms, spywares, rootkit etc.).

Ataques (DDoS, SQL Injection, XSS, CSRF, Path Traversal etc.).

Técnicas de desenvolvimento seguro, SAST/DAST/IAST. 3.6 VPN. 3.7 MDM. 3.8 SSO. 3.9 MFA. 3.10 Gestão de Identidade e acesso (autenticação, autorização e auditoria), RBAC e ABAC.

Gerenciamento de resposta a incidente (NIST SP 800-61).

Gestão de riscos (ISO 31000).

Gestão de Continuidade de Negócios (ISO 22301).

Políticas de Segurança de Informação.

Classificação de informações.

Conceitos de segurança em nuvem.

Norma ISO 27002, criptografia, certificação digital e assinatura digital.

Lei de Acesso à Informação.

Lei Geral de Proteção de Dados.

**ANALISTA LEGISLATIVO – ARQUITETURA**

**Conhecimentos Específicos:** Projeto de arquitetura. Representação, métodos e técnicas de desenho e projeto. Tipos de representação do projeto de arquitetura: NBR nº 13.531 e NBR nº 13.532. Perspectiva cônica e desenhos isométricos. Geometria descritiva básica: diedros, três projeções e cortes. Croquis à mão e SketchUp. Desenho técnico e AutoCAD. Desenho técnico: NBR nº 6.402, NBR nº 5.984 (antiga NB8) e NBR nº 10.647. Informática aplicada à arquitetura. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Projetos complementares: especificação de materiais e serviços e dimensionamento básico. Estrutura. Instalações elétricas e hidrossanitárias. Instalações mecânicas: ar-condicionado, ventilação e exaustão, sistema de aquecimento, transporte vertical e horizontal. Telefonia. Rede de computadores. Prevenção, detecção, alarme e combate a incêndio. Paisagismo. Interiores. Acessibilidade: NBR nº 9.050. Programação, controle e fiscalização de obras. Estudos de viabilidade técnico-financeira. Conceitos relacionados a custos: custos diretos e indiretos, BDI. Composição de custos unitários, parciais e totais. Cronograma físico-financeiro Orçamento e composição de custos. Controle de materiais. Acompanhamento de obras. Construção e organização do canteiro de obras. Coberturas e impermeabilização. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Forros. Legislação e perícia. Vistoria e elaboração de laudos e pareceres. Normas técnicas. Ergonomia. Elaboração de termo de referência, legislação aplicável.

#### ANALISTA LEGISLATIVO – BIBLIOTECONOMIA

**Conhecimentos Específicos:** Documentação e Informação. Conceito, desenvolvimento e estrutura da documentação geral e jurídica. Fontes institucionais: centros, serviços e sistemas de documentação. Instrumentos da documentação: tipos de documentos. Processos e técnicas: seleção, tratamento (análise, armazenagem e recuperação) e disseminação. Normalização de linguagens documentárias: técnicas de elaboração de descritores, cabeçalhos de assuntos, vocabulário controlado. Automação de serviços bibliotecários em principais sistemas de informação automatizados: nacionais e internacionais. Organização e Administração de Bibliotecas: princípios básicos e planejamento bibliotecário. Processamento Técnico de Informação: Classificação Decimal Universal (CDU): histórico, estrutura, sinais e símbolos, tabelas auxiliares. Catalogação: AACR 2: autoria individual e múltipla, entidades coletivas, publicações periódicas, documentos legais (legislação e jurisprudência). Indexação e Resumos. ABNT: NBR 6023/agosto 2000. Referências bibliográficas: Referenciação de livros e publicações no todo e em parte (números especiais, suplementos) e de artigos de periódicos. Apresentação de livros. Serviço de referência: conceituação, atendimento a pesquisas e consultas, estudo do usuário, intercâmbio, técnicas de busca e utilização de fontes gerais e jurídicas (de informação, enciclopédia, dicionários, ementários, bibliografias, diretórios e base de dados). Serviços de alerta e disseminação da informação. Legislação, ética e organismos de classe. Sistemas de automação (soft – programas de bibliotecas).

#### ANALISTA LEGISLATIVO – DESIGNER GRÁFICO

**Conhecimentos Específicos:** Conceitos básicos de Design gráfico. Tintas de impressão. Conhecimentos de fotografia. Noções de ilustração. Artes visuais. Tipos de mídias e suas características. A estrutura e características do texto para diferentes mídias:

49

rádio, televisão, internet e impressa. Mídia impressa e digital. Matriz de impressão. Conceitos sobre cores e imagens, layout, diagramação, contraste, peso, hierarquia visual e processos gráficos. Teoria das cores e das formas. Tipos de composição. Resolução de tela e de impressão. Qualidade de impressão. Design gráfico de interfaces, industrial e publicitário. Programação e comunicação visual. Editoração eletrônica - tratamento de imagens e fechamento de arquivos digitais, finalização. Arte Final. Controle de qualidade em produção gráfica. Conceitos básicos sobre computação gráfica. Noções de produção gráfica: fotolito convencional e digital, matrizes convencionais e digitais, tintas, papéis e outros suportes, processos de impressão convencionais e digitais, acabamento. Tratamento de imagens e preparação de arquivos em formatos nativos de softwares. Gráficos. Projetos gráficos para publicações, anúncios e vinhetas de TV e internet. Criação de portfólio, cartão de visita, banner, folder, convites, criação de logos, criação de identidade visual de empresas e de jornais, revistas, livros, panfletos e anúncios. Elaboração de projetos nas áreas de WebDesign, da programação gráfica e da editoração eletrônica. Conhecimentos sobre os softwares PageMaker, InDesign, Photoshop, Corel Draw, Illustrator, Fireworks, Dreamweaver e Flash.

#### ANALISTA LEGISLATIVO – ENFERMAGEM

**Conhecimentos Específicos:** Ética e legislação. Código de ética de Enfermagem. Lei do Exercício Profissional. Fundamentos de enfermagem: processo de enfermagem, atendimento das necessidades humanas básicas. Noções de anatomia e fisiologia humanas; farmacologia. Assistência de enfermagem médico-cirúrgica: cálculo, preparo e administração de medicamentos; oxigenoterapia; aspiração de vias aéreas; realização de curativos; terapias por calor e frio; execução de eletrocardiograma. Procedimentos privativos do enfermeiro e práticas da enfermagem no atendimento ao paciente. Suporte avançado de vida. Primeiros socorros a múltiplas vítimas. Processo de cuidar do adulto e idoso em tratamento curativo (clínico, cirúrgico, reabilitação) e paliativo. Promoção de Saúde. Programas de Saúde: da criança; do idoso; de hipertensão arterial; de diabetes. Programa Nacional de Imunizações. Assistência de enfermagem em feridas e ostomias. Prevenção e controle da infecção relacionada à assistência em saúde. Métodos de desinfecção e esterilização de materiais. Enfermagem na saúde mental: atuação do enfermeiro no trabalho em equipe na psiquiatria. Vigilância em saúde: epidemiologia, agravos de notificação compulsória, COVID-19, meio ambiente e indicadores de saúde. Gerenciamento em enfermagem: estrutura, funcionamento e organização dos serviços de enfermagem; tomada de decisão na administração da assistência e do serviço. Enfermagem e Recursos Humanos: recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento e avaliação de desempenho. Administração de materiais e de medicamentos: gerenciamento de estoque, prioridades de compra, custos. Elaboração e utilização de normas, rotinas e manuais de enfermagem baseada em evidências. Noções de enfermagem do trabalho. Medidas de higiene e de segurança nos serviços de enfermagem e para o trabalhador.

#### ANALISTA LEGISLATIVO – ENGENHARIA CIVIL

**Conhecimentos Específicos:** Projetos de fundações. Projetos de estruturas de concreto armado e de aço. Análise de estruturas isostáticas e hiperestáticas. Dimensionamento de pilares, vigas e lajes. Projetos de fôrmas. Projetos de instalações hidrossanitárias. Especificação de materiais e serviços e levantamento de quantidades. Tecnologia dos materiais de construção civil. Resistência dos materiais de construção civil. Desenho técnico e autoCAD. Normas técnicas pertinentes. Noções de projetos complementares. Instalações elétricas. Elevadores. Ventilação e exaustão. Ar-condicionado. Combate a incêndio, sistemas de combate, regulamentação, Instruções Técnicas, AVCB. Elaboração de orçamentos de obras. Conceitos relacionados à engenharia de custos: custos diretos e indiretos, BDI. Composição de custos unitários, parciais e totais. Levantamento de quantidades. Cronograma físico-financeiro. Fiscalização e execução de obras. Programação de obras. Sondagens de terreno. Organização do canteiro de obras. Estruturas de concreto armado e de aço. Alvenaria. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Pinturas. Instalações elétricas. Segurança do trabalho: normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Normas técnicas pertinentes. Manutenção predial. Conceitos de manutenção predial: corretiva e preventiva. Patologia das construções. Lajes de cobertura e pavimentos, fissuras, impermeabilização, isolamento, resistência. Recuperação de estruturas de concreto armado. Carbonatação. Estruturas metálicas. Normas técnicas da ABNT. Elaboração de termo de referência, legislação aplicável.

#### ANALISTA LEGISLATIVO – ENGENHARIA DO TRABALHO

**Conhecimentos Específicos:** Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego - portaria 3.214, de 08/06/1978: NR 01 – Disposições gerais; NR 04 – Serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho – SESMT; NR 05 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Cipa; NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual – EPI; NR 07 –

50

Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO; NR 08 – Edificações; NR 09 – Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA; NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade; NR 11 – Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais; NR 12 – Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos; NR 15 – Atividades e operações insalubres; NR 17 – Ergonomia; NR 23 – Proteção contra incêndios; NR 24 – Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho; NR 26 – Sinalização de segurança; NR 28 – Fiscalização e penalidades; NR 32 – Segurança e saúde no trabalho em estabelecimentos de saúde; NR 35 – Trabalho em altura. Higiene ocupacional: histórico, definições e classificação dos riscos ambientais. Introdução às Estratégias de Amostragem para Riscos Ambientais. Caracterização básica dos riscos. Perfil da exposição ocupacional. Graduação dos efeitos. Matriz para definição de prioridades. Grupo homogêneo de Risco. Limites de Exposição Ocupacional. Acidente do Trabalho e Doença Ocupacional: definição e caracterização; investigação de acidente do trabalho; comunicação de acidente do trabalho. Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT). Acessibilidade - norma técnica ABNT 9050/2015. Prevenção e Combate a Incêndio: Teoria do fogo, Proteção contra incêndio, Equipamentos de combate a incêndio, brigada de emergência norma técnica ABNT NBR 14276/2006.

#### ANALISTA LEGISLATIVO – ENGENHARIA ELÉTRICA

**Conhecimentos Específicos:** Circuitos elétricos em corrente alternada e em corrente contínua. Circuitos elétricos trifásicos equilibrados e desequilibrados. Desbalanceamento de Fases. Fator de potência. Medidas elétricas e instrumentação eletrônica. Instalações elétricas em baixa tensão e em média tensão. Entrada de energia elétrica nos prédios, cabines primárias, transformadores, QGBT, QTA. Projetos elétricos. Diagramas elétricos. Proteção, seccionamento e comando de circuitos. Luminotécnica. Comandos elétricos. Automação. Sistemas de proteção contra descargas atmosféricas, conceitual e laudo. Aterramento. Demanda, definições, cálculos e conceitos envolvidos. Cálculo de demanda conforme as normas aplicáveis – concessionária ENEL. Geradores e motores elétricos de corrente alternada. Grupos motores-geradores de emergência. Sistemas nobreaks. Geração fotovoltaica. Materiais, componentes e equipamentos elétricos. Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos elétricos e em sistemas e instalações elétricas prediais. Conceitos relacionados à engenharia de custos: custos diretos e indiretos, BDI. Composição de custos unitários, parciais e totais. Levantamento de quantidades. Cronograma físico-financeiro. Fiscalização e execução de obras. Desenho técnico e autoCAD. Norma ABNT NBR 5410. Norma ABNT NBR 5419. Norma Regulamentadora nº 10 (NR 10) do Ministério do Trabalho e Emprego. Resolução Normativa nº 414/2010 da Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL). Fiscalização. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). Elaboração de termo de referência, legislação aplicável.

#### ANALISTA LEGISLATIVO – FINANÇAS

**Conhecimentos Específicos:** **Contabilidade:** Geral, Pública e Tributária; Fundamentos de Contabilidade; patrimônio (componentes patrimoniais); fatos contábeis e variações patrimoniais; conta – conceito, débito, crédito, saldo, estruturas das contas, apuração de resultado; contabilidade pública – conceito, objeto, regime, aplicação; Lei nº 4.320/64; sistemas de contas; variações patrimoniais; plano de contas aplicado ao setor público; contabilização dos principais fatos contábeis; adiantamento e prestação de contas; balancetes; encerramento do exercício; demonstrações contábeis; nota de empenho; liquidação da despesa; contabilidade tributária – conceito; definição de impostos, taxas e contribuições; retenções de impostos na nota fiscal - INSS, ISS e IRRF – conceito; Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais – EFD/Reinf – conceitos. **Finanças Públicas:** Objetivos, metas, abrangência e definição de Finanças Públicas. Visão Clássica das funções do Estado. Bens públicos, semipúblicos e privados. Instrumentos e recursos da economia pública (políticas fiscal, regulatória e monetária). Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo a finalidade, natureza e agente. Princípios teóricos da tributação. Tipos de tributos; progressividade, regressividade e neutralidade. Orçamento Público – conceitos e princípios orçamentários. Ciclo orçamentário. Orçamento e gestão das organizações do setor público, PPA, LDO e LOA; características básicas de sistemas orçamentários modernos: estrutura programática, econômica e organizacional para alocação de recursos (classificações orçamentárias); mensuração e controle orçamentário. Conceito de déficit público; financiamento do déficit. **Macroeconomia:** Política fiscal e Política Monetária: restrição orçamentária, déficit público e dívida pública. Contabilidade nacional. Sistema monetário. Principais modelos macroeconômicos: Clássico, keynesiano, IS-LM, oferta agregada e demanda agregada. Ciclos econômicos, inflação e desemprego: Curva de Phillips. Expectativas adaptativas e racionais, Teoria Novo-Keynesiana e dos ciclos reais. Matemática Financeira: Cálculo do BDI (Benefícios e despesas Indiretas), Percentual; taxa de juros acumulada, Taxa Interna de Retorno (TIR); Valor Presente Líquido (VPL), taxa de desconto, taxa mínima de atratividade. Juros Compostos; Sistemas de Amortização de Financiamento (SAC e PRICE); taxa nominal e taxa real. Estatística: Estatística descritiva. Medidas

51

de tendência central e medidas de dispersão. Números índices. Probabilidade. Independência de Eventos. Teorema de Bayes. Principais teoremas da Probabilidade. Variáveis aleatórias. Funções de distribuição e densidade de probabilidade. Esperança matemática, variância, covariância e correlação. Distribuições conjuntas e marginais, distribuições condicionais, independência estatística. Principais distribuições discretas e contínuas. Inferência estatística. Econometria: Estimação pontual e intervalar. Métodos de estimação. Propriedades dos estimadores em pequenas amostras. Propriedades assintóticas. Análise de regressão linear simples. Pressupostos básicos. Intervalos de confiança. Teste de hipóteses. Previsão. Regressão múltipla. Violação das hipóteses básicas. Autocorrelação, heterocedasticidade, multicolinearidade. Análise de séries temporais. Raízes unitárias e cointegração. Números índices. **Administração geral:** Conceitos e princípios fundamentais em Administração. Funções da Administração. Controle administrativo e indicadores de desempenho. Comportamento organizacional. Liderança. Trabalho em equipe. Comunicação. Motivação. Negociação. Gestão da mudança. Gestão estratégica. Processo de planejamento. Planejamento estratégico. Gestão estratégica de pessoas. Gestão por competências. Gestão de Contratos. Avaliação do desempenho humano. Treinamento e desenvolvimento. Auditoria de recursos humanos. Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estruturas organizacionais. Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos; Gestão da informação e do conhecimento. Processo decisório: ferramentas e técnicas de apoio à decisão; heurísticas; tipos de decisões; solução de problemas. Administração de materiais. **Administração Pública:** Organização Governamental Brasileira; Princípios da administração pública; Paradigmas da administração pública e reformas administrativas: administração pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública e new public management; princípios; fundamentos de governança pública. Políticas Públicas: formulação e avaliação de políticas públicas; Estado e políticas públicas; o processo de política pública; arranjos institucionais e política pública. Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA. Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil. Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIPI); centralização versus descentralização. Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governança dos espaços comuns; governabilidade; accountability. Estratégia em Organizações Públicas: conceitos centrais em planejamento; processo estratégico; estrategistas e gerentes; transformação e mudança estratégica. Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho.

#### ANALISTA LEGISLATIVO – GESTÃO DE PROJETOS DE TI

##### **Conhecimentos Específicos:**

Gerenciamento de projetos e produtos: Scrum e Kanban, gestão de projeto versus gestão de produto, práticas ágeis em escala, gestão de portfólio alinhada à estratégia de negócios e realização de entregas incrementais.

PMBOK 6ª edição.

Escritório de projetos: modelos e características.

Processos, grupos de processos e área de conhecimento.

Gestão e governança em TI.

Conceitos, segmentos e mercado de tecnologia da informação.

Princípios de economia da inovação.

Conceitos e perspectivas da tecnologia da informação.

Conceitos, disciplinas, técnicas e ferramentas de gerenciamento de serviços de TI.

Engenharia de software: levantamento, análise e gerenciamento de requisitos, ciclo de vida de sistemas, modelos, metodologias, técnicas e ferramentas de análise e projeto de sistemas.

UML (Unified Modeling Language).

Verificação, validação e teste de software.

User experience (UX).

Conceitos de acessibilidade e usabilidade.

Organização e apresentação de dados em relatórios e dashboards.

52

Projeto centrado no usuário de software.

Histórias do usuário.

Storytelling com dados.

Prototipação.

Design thinking.

Análise de personas (papéis, perfis etc.) de usuários de software.

Mínimo Produto Viável (MVP).

Noções de linguagem de marcação: HTML5 e XML.

Noções de programação em Java (JEE, Servlets, JSP e Spring).

Arquitetura de Dados: modelagem de dados (conceitual, lógica e física), abordagem relacional, normalização das estruturas de dados, integridade referencial, metadados, linguagem de consulta estruturada (SQL), linguagem de definição de dados (DDL), linguagem de manipulação de dados (DML).

Análise de dados e informações.

Dados estruturados e dados não estruturados.

Sistemas Integrados de Gestão (ERP).

Segurança da Informação.

Gestão de riscos (ISO 31000).

Gestão de Continuidade de Negócios (ISO 22301).

Políticas de Segurança de Informação.

Classificação de informações.

Norma ISO 27002, criptografia, certificação digital e assinatura digital.

Lei de Acesso à Informação.

Lei Geral de Proteção de Dados.

#### ANALISTA LEGISLATIVO – HISTÓRIA

**Conhecimentos Específicos:** **Estudos Históricos:** Conceitos e importância da História; fontes historiográficas; trabalho do historiador; patrimônio histórico cultural; memória; trabalho do historiador; sujeitos; tendências historiográficas; filosofia da história; periodizações e perspectivas. História Antiga: Antiguidade Oriental e Ocidental (Civilizações Africanas, Euroasiáticas e Americanas). História Medieval: Alta e Baixa Idade Média. História Moderna: formação do estado nacional e o expansionismo marítimo europeu. O absolutismo monárquico e o mercantilismo. O Renascimento. A Reforma e a Contrarreforma. O iluminismo. As revoluções burguesas: Revolução Inglesa, Independência dos EUA, Revolução Francesa e Revolução Industrial e suas implicações no mundo, mercado do trabalho e nas tecnologias. História Contemporânea (pós-modernidade): processo de Independência da América. Os EUA no século XIX: Doutrina Monroe, expansionismo territorial e Guerra de Secessão. Revoluções de 1848 na Europa: Primavera dos Povos e Internacionais trabalhistas; Imperialismo nos contextos afro-asiático e americano. Primeira Guerra Mundial. Revolução Russa e seus ecos no contexto mundial. Período entre-guerras. Segunda Guerra Mundial. Guerra Fria. A crise do Socialismo e a desintegração do leste europeu. As ditaduras militares da América Latina (século XX). Atualidades e perspectivas históricas. História das Américas: da América pré-colombiana: os Maias, Incas, Astecas e outros povos indígenas até os dias atuais. Processos de escravização, resistências e libertação dos povos indígenas e negros no contexto americano. História do Brasil: do Brasil pré-cabralino aos dias atuais (pré-colonial, colonial, império e república). Antecedentes, escravidão, resistência e cultura dos povos indígenas e dos afrodescendentes no Brasil. **Noções de Arquivologia:** Arquivos, documentos, fontes históricas: legislação nacional referente a arquivos e acesso à informação, noções gerais e definições (arquivo público, arquivo privado, arquivo histórico; documentos, documentos históricos; seleção, organização e preservação de documentos), historicidade da noção de fonte histórica. História, memória e patrimônio: legislação referente ao patrimônio histórico e artístico, noções gerais e definições (memoriais, bens culturais de natureza material e imaterial, patrimônio histórico), educação patrimonial, historicidade da noção de patrimônio. Princípios teóricos de conservação de bens culturais móveis.

53

**ANALISTA LEGISLATIVO – INFRAESTRUTURA DE TI****Conhecimentos Específicos:**

Redes de computadores e sistemas distribuídos: arquiteturas de rede, topologias, equipamentos de conexão e transmissão, modelo OSI da ISO, arquitetura e protocolos TCP/IP nível de aplicação TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, HTTP, LDAP, DHCP, IPSEC, SSH, SNMP e NAT, noções de IPv6; padrões de switching e roteamento.

Rede sem fio: Topologia, conhecimento em padrões IEEE 802.11x.

Ambiente LINUX: instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS e NFS.

Instalação e configuração do Servidor HTTP Apache.

Instalação e configuração do Servidor Tomcat Apache.

Integração de Linux com ambiente Windows.

Linguagens de Script Linux.

Ambiente Microsoft Windows 10 e 11 - instalação e suporte de TCP/IP, DHCP, DNS.

LDAP e Active Directory.

Serviços de arquivo e impressão em rede.

Integração de Windows com ambiente Linux.

Linguagens de Script Windows.

Segurança da Informação: operação de segurança (Firewall, Proxy, IPS/IDS, DLP, CASB, SIEM, Antivírus, EDR, WAF, Gestão de vulnerabilidades, Monitoração, Backup), softwares maliciosos (ransomware, vírus, worms, spywares, rootkit etc.), ataques (DDoS, SQL Injection, XSS, CSRF, Path Traversal etc.), técnicas de desenvolvimento seguro, SAST/DAST/IAST. 5.6 VPN. 5.7 MDM.

Norma ISO 27002, criptografia, certificação digital e assinatura digital.

Conceitos de Storage (NAS e SAN).

Gestão de Identidade e acesso (autenticação, autorização, auditoria e single sign on).

Arquitetura de computadores e computação de alto desempenho.

Virtualização: formas de virtualização, virtualização de computação, virtualização de rede, virtualização de armazenamento, sistemas virtuais de arquivos, sistemas distribuídos, virtualização a nível de sistema operacional.

DevOps: princípios e modelos, principais tecnologias de contêiner, conhecimentos sobre orquestradores Docker.

Diferença entre a virtualização de contêineres e os outros tipos de virtualização. Modos de utilização de um container.

Conceitos básicos de microserviços, arquitetura, componentes de serviços, serviços e orquestração. Conceitos de concorrência, paralelismo e computação distribuída.

Balanceamento de carga e avaliação de desempenho de aplicações e banco de dados.

Infraestrutura como código.

Conceitos de computação em nuvem: benefícios, alta disponibilidade, escalabilidade, elasticidade, agilidade, recuperação de desastres.

Componentes centrais da arquitetura em nuvem: distribuição geográfica, regiões, zonas de disponibilidade, subscrições, grupos de gestão, recursos.

Características gerais de identidade, privacidade, conformidade e segurança na nuvem.

Gerenciamento de Serviços de TI.

Fundamentos em Gerenciamento de Serviços segundo ITIL.

Processos de Transição e Operação de Serviços.

Domínio dos processos COBIT.

Segurança da Informação: gerenciamento de resposta a incidente (NIST SP 800-61), threat intel, threat hunting, testes de penetração, modelagem de ameaças (STRIDE etc.), gestão de riscos (ISO 31000), gestão de continuidade de negócios (ISO 22301).

54

Políticas de Segurança de Informação: Norma ISO 27002, Classificação de informações.

Criptografia, certificação digital e assinatura digital.

Banco de Dados: independência de dados, abordagem relacional, modelagem entidade-relacionamento, triggers, stored procedures, linguagem SQL, alta disponibilidade, gerência de transações, gerência de bloqueios, gerência de desempenho.

Noções de programação em Java (JEE, Servelets, JSP e Sping).

Lei de Acesso à Informação.

Lei Geral de Proteção de Dados.

**ANALISTA LEGISLATIVO – JORNALISMO**

**Conhecimentos Específicos:** Teoria da comunicação. Teoria do Jornalismo. A questão da imparcialidade e da objetividade. Ética. Papel social da comunicação. Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. Novas tecnologias e a globalização da informação. Massificação versus segmentação dos públicos. Interatividade na comunicação. História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. Legislação em comunicação social. Código de Ética do Jornalista, Regulamentação da profissão de jornalista. Regulamentação versus desregulamentação: tendências nacionais e internacionais. Comunicação pública. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. Assessoria de Imprensa. Propriedade cruzada dos meios de comunicação. Princípios gerais da pauta. Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, release. Técnicas de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida. Critérios de seleção, redação e edição. Produtos audiovisuais: elaboração de originais e roteiros. Técnicas de adaptação de originais de terceiros. Técnicas de redação, produção e execução de produtos audiovisuais de conteúdo informativo, educativo e de mobilização social. Noções sobre cores na comunicação impressa e digital. Princípios de planejamento, orçamento, produção e gravação de programas audiovisuais. Noções de arquitetura da informação na comunicação digital. Diagramação. Técnicas e elementos para captação, edição e emissão de imagens e sons. Técnicas de adaptação de roteiros para veiculação em diferentes suportes. Infografia. Técnicas de planejamento, criação e direção de programas para rádio e televisão. Técnicas de planejamento, criação e direção de produtos para comunicação digital e mídias digitais. Linguagem das mídias digitais. A linguagem adaptada aos diferentes públicos. Fotojornalismo. Lei de acesso à informação: Lei Federal nº 12.527/2011.

**ANALISTA LEGISLATIVO – MEDICINA**

**Conhecimentos Específicos:** Ética médica e Bioética. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção de doenças. Insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, aneurismas de aorta, insuficiência arterial periférica, trombose venosas, hipertensão arterial, dislipidemias, choque. Doença pulmonar obstrutiva crônica, asma, bronquite aguda e crônica, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumonias, sinusites, otites. Doença do refluxo gastroesofágico, gastrite, úlcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, cirrose, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular do cólon. Lesão renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrolíticos e do sistema ácido/básico, nefrolitíase, infecções urinárias. Diabetes, disfunções tireoidianas, doenças da hipófise e da adrenal. Doenças ósseas metabólicas, escoliose, espondilolistese, cervicalgia, tendinopatias, lombalgias, radiculopatias, síndrome do manguito rotador, síndrome do túnel do carpo, hérnia discal, lesões ligamentares, fraturas. Osteoartrose, artrite reumatoide, gota, artrite infecciosa, lúpus eritematoso sistêmico. Anemias, leucopenias, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas. Cefaleias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas. Depressão, ansiedade, pânico, adições, psicoses. Hiperplasia prostática benigna, infecções sexualmente transmissíveis, HIV, Síndrome da Imunodeficiência Adquirida. Sarampo, varicela, caxumba, poliomielite, tétano, coqueluche, raiva, doença de Chagas, leptospirose, dengue, Chikungunya e Zika vírus, toxoplasmose, viroses. Eczema, psoríase, dermatite de contato, celulite, erisipela, onicomicoses. Urticária, reações alérgicas agudas e tardias, anafilaxia. Vaginoses, intercorrências durante a gestação. Cânceres e síndromes paraneoplásicas. Interações medicamentosas, uso racional de fármacos, medicina baseada em evidências. Manejo de urgências e emergências clínicas no paciente adulto. Indicações e interpretação de radiografia do tórax, eletrocardiograma, eletrocardiografia dinâmica (Holter), teste ergométrico, ecocardiograma transtorácico e transesofágico, ecocardiografia de estresse, cateterismo cardíaco, cardiologia nuclear, monitoração ambulatorial da pressão arterial (MAPA), estudo eletrofisiológico. Suporte avançado de vida. Primeiros socorros a múltiplas vítimas. Noções de Medicina do Trabalho e legislação previdenciária. Conduta médico-pericial: bases legais e

55

documentos médicos legais mais importantes: atestado, notificação, auto, laudo e parecer. Licenças médicas. Resolução 1.488/98 do CFM e Regulamento da Previdência Social.

**ANALISTA LEGISLATIVO – MEDICINA DO TRABALHO**

**Conhecimentos Específicos: Conhecimentos gerais de Medicina:** Sistema Imunitário e suas doenças; Moléstias Infecciosas; Sistema Nervoso e suas Doenças; Sistema Respiratório e Suas Doenças; Sistema Cardiovascular e suas Doenças; Sistema Genitourinário e suas Doenças; Sistema Digestivo e suas Doenças; Doenças Hematológicas e Hematopoiéticas; Ortopedia e Traumatologia; Distúrbios Nutricionais; Metabolismo e suas doenças; Sistema Endócrino e suas doenças; Genética e Noções de doenças hereditárias; Dermatologia; Psiquismo e suas doenças. Conduta médico-pericial: bases legais e documentos médicos legais mais importantes: atestado, notificação, auto, laudo e parecer. Licenças médicas. Resolução 1.488/98 do CFM e Regulamento da Previdência Social.

**Conhecimentos específicos ligados à Saúde do Trabalhador:** Epidemiologia e Estatística em Medicina do Trabalho; Saneamento Ambiental; Sistemas de Gestão em Saúde e Segurança do Trabalho; Convenções da OIT / CLT / Normas Regulamentadoras; Toxicologia; Álcool e drogas; Doenças Relacionadas ao Trabalho (por agentes de risco: físicos, químicos e biológicos); Ergonomia e LER/DORT; Os agentes psicossociais e os Transtornos Mentais Relacionados ao Trabalho; Vacinação Ocupacional; Pessoa com Deficiência (PCD): legislação e aplicações; Ética em Medicina do Trabalho; Legislação Trabalhista; Legislação Previdenciária; Diretrizes ANAMT; Perícias Médicas e Medicina do Trabalho; Nexo entre doença e trabalho; Avaliação e controle dos riscos ligados ao ambiente de trabalho; Acompanhamento médico de doenças crônicas em medicina do trabalho; funcionamento de um Serviço de Medicina e Segurança do Trabalho em instituições.

**ANALISTA LEGISLATIVO – PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

**Conhecimentos Específicos:** Comunicação social: teorias e conceitos da comunicação. Comunicação de Massa e Comunicação Comunitária. Comunicação e interesse público. Comunicação Organizacional. Comunicação Corporativa. Comunicação Institucional. Teorias e Técnicas de Publicidade e Propaganda. Técnicas de Redação em Publicidade e Propaganda. Técnicas de veiculação de ações de Relações Públicas. Evolução dos meios e das tecnologias da comunicação. As redes sociais e seus usos na comunicação. Uso de técnicas gráficas em Publicidade e Propaganda. Aproveitamento do espaço gráfico em publicidade e propaganda. Tipologia. Teoria e técnica do uso das cores em Comunicação. Uso de técnicas audiovisuais em Publicidade e Propaganda. Ética profissional na Publicidade e Propaganda. Conselho Nacional de Autorregulamentação Publicitária. Regulamentação profissional do publicitário. Assessoria de comunicação: planejamento estratégico e gestão de crise. Pesquisas e auditorias em comunicação: fundamentos, importância e usos da pesquisa em comunicação institucional. Pesquisa de opinião. Teoria da opinião pública. Auditoria de comunicação. Estudos de imagem. Elaboração do plano estratégico de comunicação institucional: fixação de políticas e diretrizes. Teoria, Técnica e Legislação de cerimonial e eventos. Propaganda institucional. Publicações institucionais. Assessoria de imprensa. Técnicas de elaboração de mídias digitais. Planejamento e edição de produtos digitais e audiovisuais. Avaliação e mensuração de resultados em comunicação: a importância do planejamento para a avaliação e mensuração de resultados. A pesquisa como ferramenta para mensuração de resultados: métodos de avaliação e mensuração em comunicação corporativa. Comunicação dirigida. Manual de Redação da Presidência da República. História da Publicidade e Propaganda no Brasil.

**ANALISTA LEGISLATIVO – RELAÇÕES PÚBLICAS**

**Conhecimentos Específicos:** Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada. Funções e o processo de Relações Públicas. Comunicação Integrada. Comunicação organizacional. Planos, projetos e programas de Relações Públicas. Comunicação dirigida. História das Relações Públicas no Brasil. Ética e legislação: Código de Ética do Profissional de Relações Públicas. Classificação de públicos. Opinião Pública. Pesquisa e auditoria em relações públicas. Relacionamento com a Imprensa. Comunicação Pública. Comunicação Governamental e Política. Relações Públicas Governamentais. Relações Públicas com comunidades. Comunicação e gerenciamento de crise. Técnicas de redação. Marketing: noções básicas, marketing cultural e esportivo. Planejamento, tipologia, classificação, gestão e organização de eventos do setor público e do setor privado. Noções de orçamento e captação de recursos para eventos. Conjunto de formalidades que compõe um ato solene da Assembleia Legislativa. Das Solenidades, Reuniões Solenes. Normas e regras da elaboração do roteiro e do script das diversas cerimônias. Significado de termos correntes em cerimonial e etiqueta. Constituição e uso dos símbolos nacionais, estaduais, municipais e distritais. Normas gerais de cerimonial público. Normas de precedência. Pavilhão Nacional. Hino Nacional. Bandeira Nacional. Símbolos do Estado de São Paulo: Brasão, Bandeira, Hino. Armas e Selo. Das presenças do Presidente da República e do Governador do Estado em solenidades oficiais. Normas de precedência e cerimonial com as presenças do governador do Estado

56

e do presidente da República. Composição de mesas de acordo com o evento. Cerimonial em falecimentos e funerais de autoridades. Briefing e checklist para organização de cerimonial. Elaboração de roteiro de cerimonial. Decreto Federal nº 70.274/1972. Lei Federal nº 5.700/1971. Decreto Estadual (SP) nº 11.074/1978. Lei de acesso à informação: Lei Federal nº 12.527/2011.

**ANALISTA LEGISLATIVO – SERVIÇO SOCIAL****Conhecimentos Específicos:**

História, fundamentos teóricos e éticos do Serviço Social. Metodologia do Serviço Social. Serviço Social na contemporaneidade. Espaços socio-ocupacionais do Serviço Social, estratégias de ação e os instrumentos de intervenção profissional. Serviço Social e Interdisciplinaridade. Políticas públicas sociais e de saúde. Acesso e uso de recursos institucionais e comunitários. Pesquisa, planejamento, formulação de projetos e programas sociais. Gestão, monitoramento e avaliação de práticas, projetos e programas institucionais sociais. Assessoria e Consultoria em Serviço Social. Elaboração de laudos, relatórios e pareceres. Serviço social e Assistência Social: trajetória histórica e debate contemporâneo. Atuação profissional do Assistente Social nas instituições: possibilidades, limites e demandas. Serviço Social e as áreas da Gestão de Recursos Humanos. Serviço Social e Saúde. Reforma Sanitária. Determinantes sociais do processo saúde-doença. Serviço Social e o campo da Saúde do Trabalhador: Qualidade de Vida no Trabalho, Segurança no Trabalho, Saúde Ocupacional. Serviço Social e Saúde Mental. Política Nacional de Saúde Mental. Rede de Atenção Psicossocial – RAPS. Projeto Terapêutico Singular. Reforma Psiquiátrica e Saúde Mental no Brasil. Legislação, Políticas Sociais e atuação profissional do Assistente Social junto às demandas referentes a: Direitos Humanos e Cidadania, crianças, adolescentes, jovens, idosos, afrodescendentes, mulheres, homens, pessoas com deficiência, pessoas com transtorno mental, pessoas vítimas de violência, assédio, dependentes químicos, configurações familiares na atualidade, diversidade sexual e de gênero. Seguridade social brasileira: saúde, previdência e assistência social. Legislação referente à atuação profissional do Assistente Social: Lei de Regulamentação da Profissão, Código de Ética Profissional do (a) Assistente Social, Resoluções do conjunto CFESS-CRESS que estabelecem os parâmetros das condições, relações do trabalho e atribuições do (a) Assistente Social na atuação institucional.

**ANALISTA LEGISLATIVO – SUPORTE TÉCNICO****Conhecimentos Específicos:**

Conceitos, disciplinas, técnicas e ferramentas de gerenciamento de serviços de TI.

Fundamentos em gerenciamento de serviços segundo ITIL.

Domínio dos processos COBIT.

Processos de transição e operação de serviços.

Análise de viabilidade técnica e econômica de soluções de Tecnologia da Informação.

Sistemas Integrados de Gestão (ERP).

Qualidade de software.

Verificação, validação e teste de software.

Conceitos de acessibilidade e usabilidade.

Interoperabilidade de interfaces web entre diversos navegadores.

Processos, grupos de processos e área de conhecimento.

Conceitos, segmentos e mercado de tecnologia da informação.

Conceitos e perspectivas da tecnologia da informação.

Políticas de segurança de informação.

Classificação de informações.

Norma ISO 27002, criptografia, certificação digital e assinatura digital.

Lei de Acesso à Informação.

Lei Geral de Proteção de Dados.

**ANALISTA LEGISLATIVO – WEB DESIGNER****Conhecimentos Específicos:**

57

Linguagens de desenvolvimento de interfaces ricas: HTML5, CSS e Angular.

Linguagens de Programação: Java, TypeScript e JavaScript.

Frameworks e ferramentas para desenvolvimento: Bootstrap, JQuery, Maven e GIT.

Requisitos e experiência do usuário (UX).

Desenho e planejamento de interação em aplicações web.

Conceitos de acessibilidade e usabilidade.

Organização e apresentação de dados em relatórios e dashboards.

Interoperabilidade de interfaces web entre diversos navegadores.

Projeto centrado no usuário de software.

Histórias do usuário.

Storytelling com dados.

Prototipação.

Design thinking.

Análise de personas (papéis, perfis etc.) de usuários de software.

Conhecimentos sobre o Servidor HTTP Apache.

Conhecimentos sobre o Servidor Apache Tomcat.

Conceitos de DevOps: containerização de aplicação.

Arquitetura de software e arquitetura de aplicações.

Padrão arquitetural Model-View-Controller (MVC).

Arquitetura de Sistemas WEB.

Arquitetura Orientada a Serviços (SOA).

Microserviço.

APIs.

Padrões de design de software.

Padrões de projeto (design patterns) e anti-patterns.

Padrões de arquitetura de aplicações corporativas

Interoperabilidade entre aplicações.

Padrões: SOAP, REST, XML, XSLT, UDDI, WSDL, JSON, RMI, XML-HttpRequest.

Metodologias de desenvolvimento de software, processo iterativo e incremental, práticas ágeis de desenvolvimento de software.

UML (Unified Modeling Language).

Gerenciamento de produtos de software com métodos ágeis: Scrum e Kanban.

Gerenciamento de ciclo de vida de aplicações.

Elicitação e Gerenciamento de Requisitos.

Notação BPMN.

Qualidade de software.

Controle de versionamento de software (GIT).

Testes de software (unitário, integração, funcional, aceitação, desempenho, carga, vulnerabilidade).

Técnicas para aplicação de testes de software (caixa-branca, caixa-preta, regressão e não funcionais).

Ferramentas para automatização de testes.

Arquitetura de dados.

Mapeamento objeto-relacional.

58

Modelagem de dados (conceitual, lógica e física).

Integridade referencial.

Metadados.

Linguagem de consulta estruturada (SQL).

Linguagem de manipulação de dados (DML).

Conceitos de computação em nuvem: benefícios, alta disponibilidade, escalabilidade, elasticidade, agilidade, recuperação de desastres.

Protocolos de rede: TCP/IP, HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, LDAP, SSL, SAML 2.0, OAuth2.0.

Segurança da informação física e lógica.

Gestão de identidade e acesso (autenticação, autorização e auditoria).

Políticas de segurança de informação.

Norma ISO 27002, criptografia, certificação digital e assinatura digital.

## PARA O CARGO DE AUDITOR INTERNO

### CONHECIMENTOS GERAIS

**Língua Portuguesa:** Análise, compreensão e interpretação de diversos tipos de textos verbais, não verbais, literários e não literários. Informações literais e inferências possíveis. Ponto de vista do autor. Estruturação do texto: relações entre ideias; recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Classes de palavras: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronomes, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Sintaxe: período simples; período composto - coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. Voz Ativa e Passiva. Pontuação. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

**Administração Pública:** Estado, Governo e Sociedade: conceito e evolução do Estado contemporâneo; aspectos fundamentais da formação do Estado brasileiro; Estado unitário e Estado federativo. Relações entre esferas de governo e regime federativo. Formas de administração pública: patrimonialista, burocrática, gerencial. Evolução da Administração Pública no Brasil: reformas administrativas (dimensões estruturais, principais características). Sistemas de governo. Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo). Accountability. Excelência nos serviços públicos. Gestão por resultados na produção de serviços. Gestão de pessoas por competências. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade. Governo eletrônico. Transparência da administração pública. Controle social e cidadania. As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo. Planejamento e avaliação nas políticas públicas: conceitos básicos de planejamento. Formulação de programas e projetos. Avaliação de programas e projetos. Tipos de avaliação. Análise custo benefício e análise custo-efetividade. O ciclo do planejamento em organizações (PDCA). Balanced Scorecard (BSC): principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas. Referencial Estratégico das Organizações. Análise de ambiente interno e externo. Ferramentas de análise de ambiente: análise swot, análise de cenários, matriz GUT. Negócio, missão, visão de futuro, valores. Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores.

**Direito Constitucional:** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios fundamentais. Aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas. Controle de constitucionalidade das leis. Emenda, reforma e revisão constitucional. Ação direta de inconstitucionalidade. Ação declaratória de constitucionalidade. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; direitos de nacionalidade; direitos políticos; partidos políticos. Organização político-administrativa do Estado: Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. Poder Executivo. Presidente, Vice-Presidente da República e Ministros de Estado. Atribuições e responsabilidades. Poder regulamentar e medidas provisórias. Poder Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições; processo legislativo; fiscalização contábil, financeira e orçamentária; comissões parlamentares de inquérito. Poder Judiciário: disposições gerais; órgãos do Poder Judiciário: organização e competências; Conselho Nacional de Justiça: composição e competências. Funções essenciais à Justiça: Ministério Público; advocacia pública; defensoria pública.

59

Administração Pública (arts. 37 a 43). Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 70 a 75). Finanças Públicas (arts. 163 a 169). Saúde (arts. 196 a 200). Previdência Social (art. 201 e 202). Educação (arts. 205 a 214 e art. 60 do ADCT). Constituição do Estado de São Paulo: Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 32 a 36). Administração Pública (arts. 111 a 116). Obras, Serviços Públicos, Compras e Alienações (arts. 117 a 123). Servidores Públicos Cíveis (arts. 124 a 137). Finanças (arts. 169 a 173). Orçamentos (arts. 174 a 176). Função fiscalizatória exercida pelo Tribunal de Contas. Poderes dos Tribunais de Contas. Atribuições dos Tribunais de Contas. Tribunais de Contas Estaduais.

**Direito Administrativo:** Princípios da Administração. Organização administrativa: Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. Poderes da Administração: hierárquico; disciplinar; poder normativo e regulamentar; vinculado; discricionário. Poder de polícia: conceito, características, finalidade e limites. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies; discricionariedade e vinculação; invalidação; anulação; revogação; prescrição; cassação e revalidação. Agentes Públicos: Normas constitucionais concernentes aos servidores públicos (arts. 39 a 41, CF) Servidores públicos: classificação e características. Regimes jurídicos funcionais: único, estatutário, e de emprego público. Cargo público: conceito e espécies; provimento; estabilidade; vacância; remoção; redistribuição e substituição. Concurso público. Serviços públicos: conceito; elementos de definição; regime jurídico; titularidade e competência; classificação; regulamentação; formas; delegação da exploração a particulares; permissão e concessão de serviço público. Serviços Públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação: concessão, permissão, autorização. Direitos do usuário. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto. Obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação. Modalidades. Procedimento, revogação e anulação. Sanções. Normas gerais de licitação. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação. Formalização, execução, inexecução, revisão e rescisão. Controle da Administração. Controle interno e externo. Controle pelo Tribunal de Contas. Legislação: Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado de São Paulo (Lei Estadual nº 10.261/1968); Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992); Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual (Lei Estadual nº 10.177/1998). Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

**Direito Financeiro:** Finanças públicas na Constituição de 1988. Normas gerais de Direito Financeiro. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Lei de orçamento. Proposta orçamentária. Elaboração da lei de orçamento. Exercício financeiro e regime orçamentário misto. Créditos adicionais. Execução do orçamento. Fundos especiais e controle da execução orçamentária. Orçamento: conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Elementos essenciais. Classificação. Regime constitucional. Vedações constitucionais em matéria orçamentária. Despesa pública: conceito, evolução, classificação, disciplina jurídica e processamento. Receita pública: conceito, ingressos e receitas. Receitas patrimoniais: conceito e modalidades de receitas patrimoniais. Receitas creditícias: crédito público, empréstimos públicos. 8. Dívida pública: conceito. Regime constitucional da dívida pública brasileira. Dívida fluante e dívida fundada: aspectos jurídicos e econômicos. Programação financeira. Execução orçamentária e financeira. Operações de crédito: classificação e extinção. Fiscalização e controle orçamentário. Sistemas de controle interno e externo. Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Fiscalização e controle interno e externo dos orçamentos. Disciplina constitucional e legal dos precatórios. Emenda Constitucional nº 62/2009. Despesa pública: conceito e classificação. Princípio da legalidade. Técnica de realização da despesa pública: empenho, liquidação e pagamento. Crédito público: conceito. Empréstimos públicos: classificação, fases, condições, garantias, amortização e conversão.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### AUDITOR INTERNO

##### **Conhecimentos Específicos:**

**Auditoria Governamental:** Auditoria: finalidade, objetivos e responsabilidade. Distinção entre auditoria interna e externa. Tipos e procedimentos de auditoria. Julgamento de contas públicas pelo controle externo. O parecer e o relatório dos auditores. Legislação: Prestação Anual de Contas e à Gestão Fiscal dos órgãos fiscalizados; ao Controle Interno; aos Atos de Pessoal; às Licitações e Contratos e aos Repasses Públicos (Instruções nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo). Governança e análise de risco. Governança no setor público. O papel da auditoria na estrutura de governança. Estrutura conceitual de análise de risco (COSO). Elementos de risco e controle. Aplicação da estrutura conceitual de análise de risco. O papel das normas de auditoria. Normas internacionais para o exercício profissional da auditoria interna. Definição de auditoria interna, independência, proficiência e zelo profissional, desenvolvimento profissional contínuo, programa de garantia de

60

qualidade, planejamento, execução do trabalho de auditoria, comunicação de resultados, monitoramento do progresso, resolução da aceitação dos riscos pela administração. Normas vigentes de auditoria independente das demonstrações contábeis emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC). Normas da INTOSAI: Declaração de Lima. Código de Ética e padrões de auditoria. Auditoria no setor público estadual. Finalidades e objetivos da auditoria governamental. Abrangência de atuação. Formas e tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas à opinião do auditor. Relatórios e pareceres de auditoria. Operacionalidade. Prática de auditoria governamental: administração da função de auditoria; necessidade de definição de propósitos, autoridade e responsabilidade; procedimentos e políticas; controle de qualidade em auditoria. Planejamento. Missão/papel/produtos da função de auditoria no contexto governamental. Programas de auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Amostragem estatística em auditoria. Eventos ou transações subsequentes. Revisão analítica. Entrevista. Conferência de cálculo. Confirmação. Interpretação das informações. Observação. Procedimento de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis. Tipos de auditoria: auditoria de conformidade; auditoria operacional; auditoria de demonstrações contábeis; auditoria de sistemas financeiros; atividades de estudo e consultoria; atividades de detecção de fraude. Metodologias e habilidades em auditoria governamental: mensuração de desempenho; avaliação de programas; métodos estatísticos e analíticos (revisão analítica, amostragem, regressão linear simples e múltipla). Métodos qualitativos: entrevistas, questionários e fluxograma. Técnicas de coleta de dados e pesquisas. Habilidades analíticas (distinção entre informações significantes e insignificantes). Processo de apresentação do trabalho de auditoria: auditoria como um projeto; práticas de avaliação de risco e controle; o trabalho de execução; comunicação dos resultados; monitoramento.

#### **Contabilidade Geral**

Lei nº 6.404/1976, suas alterações, e legislação complementar. Lei nº 11.638/2007 suas alterações e legislação complementar. Lei nº 11.941/2009, e suas alterações, e legislação complementar. Lei nº 12.249/2010, e suas alterações, e legislação complementar. Lei nº 12.973/2014, e suas alterações, e legislação complementar. Pronunciamentos, Interpretações e Orientações do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos pronunciamentos Técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Principais grupos usuários das demonstrações contábeis. As responsabilidades da administração da entidade e do auditor independente. O parecer do auditor independente. Diferença entre regime de competência e regime de caixa. Informações sobre origem e aplicação de recursos. Patrimônio. Componentes patrimoniais: Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). Equação fundamental do Patrimônio. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Conta: conceito. Débito, crédito e saldo. Função e estrutura das contas. Contas patrimoniais e de resultado. Balancete de verificação. Apuração de resultados. Balanço patrimonial: obrigatoriedade e apresentação. Conteúdo dos grupos e subgrupos. Classificação das contas. Critérios de avaliação do Ativo e do Passivo. Avaliação de investimentos. Levantamento do Balanço de acordo com a Lei n.º 6.404/1976 (Lei das Sociedades por Ações e alterações prevista na Lei n.º 11.941/2009). Demonstração do resultado do exercício: estrutura, características e elaboração de acordo com a Lei n.º 6.404/1976 e alterações prevista na Lei n.º 11.941/2009. Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados: forma de apresentação de acordo com a Lei n.º 6.404/1976 e alterações previstas na Lei n.º 11.941/2009. Demonstração de Mutações do Patrimônio Líquido: forma de apresentação de acordo com a Lei n.º 6.404/1976 e alterações previstas na Lei n.º 11.941/2009. Relatório Anual da Administração. Notas explicativas às demonstrações contábeis. Conselho Fiscal: competência, deveres e responsabilidades, de acordo com a Lei n.º 6.404/1976 e alterações prevista na Lei n.º 11.941/2009. 18. Demonstração de Fluxos de Caixa: métodos direto e indireto. Aspectos contratuais da Contabilidade.

#### **Contabilidade Pública**

Contabilidade Pública: conceituação, objeto e campo de aplicação. Resolução CFC n.º 1.111/2007 – Princípios de Contabilidade Sob a Perspectiva do Setor Público. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC – T 16.1 a 16.11. Exercício Financeiro. Processo de Planejamento – Orçamento: Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA. Receita e Despesa Extraorçamentária: Conceito e Contabilização. Dívida Ativa. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – Edição atualizada. Procedimentos Contábeis Orçamentários. Receita Orçamentária: Conceito, Classificação da Receita Orçamentária, Reconhecimento da Receita Orçamentária, Relacionamento do Regime Orçamentário com o Regime Contábil, Etapas da Receita Orçamentária, Procedimentos Contábeis Referentes à Receita Orçamentária. Despesa Orçamentária: Conceito, Classificações da Despesa Orçamentária, Créditos Orçamentários Iniciais e Adicionais, Reconhecimento da Despesa Orçamentária, Etapas da Despesa Orçamentária, Procedimentos Contábeis referentes

61

à Despesa Orçamentária, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Suprimentos de Fundos (Regime de Adiantamento). Procedimentos Contábeis Patrimoniais: Patrimônio Público: Conceito, Composição, Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido/Saldo Patrimonial. Variações Patrimoniais: Qualitativa, Quantitativa e Resultado Patrimonial. Ativo Imobilizado. Ativo Intangível. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: Aspectos Gerais e Estrutura do PCASP. Detalhamento das Contas do PCASP. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário. Balanço Financeiro. Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais. Demonstração do Fluxo de Caixa. Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido. Consolidação das Demonstrações Contábeis. Registros Contábeis de Operações Típicas. Legislação: Lei Complementar n.º 101/2000 e atualizações; Lei Federal n.º 4.320/64.

**Controle Interno e Externo**

Controle Interno: Definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade. Funções da controladoria numa organização; aplicabilidade do conceito de controladoria à gestão pública. Relação entre objetivos e componentes. Ambiente de Controle: integridade e ética, governança corporativa, filosofia gerencial, estrutura organizacional, política e procedimentos de recursos humanos e registros. Avaliação de Riscos: estabelecimento de metas e riscos. Atividades de Controle: tipos de atividade de controle, integração com avaliação de riscos e controles sobre sistemas de informações. Informação e Comunicação. Monitoramento: monitoramento contínuo, avaliações em separado, abrangência e periodicidade, o avaliador, o processo de avaliação, a metodologia, a documentação, o plano de ação e a comunicação das deficiências. Controle externo: Controle da Administração Pública: conceito e abrangência. Sistema de controle externo. Controle externo no Brasil. Regras constitucionais sobre controle externo. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Tribunais de Contas: funções, natureza jurídica e eficácia das decisões. Controle de constitucionalidade e os Tribunais de Contas. Poder Legislativo e os Tribunais de Contas. Controle interno e os Tribunais de Contas. Controles externo e interno na Constituição Federal. Tribunal de Contas do Estado e as Constituições Federal e Estadual. Tribunal de Contas do Estado e Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei Orgânica do TCE/SP (Lei Complementar n.º 709/93 e alterações posteriores).

**ANEXO III – DO REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO NOME SOCIAL**

Nos termos do disposto no artigo 2º, do Decreto Estadual nº 55.588, de 17 de março de 2010, eu, \_\_\_\_\_ (nome civil do(a) interessado(a)), portador(a) do documento de identidade/R.G nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, solicito a inclusão e uso do meu nome social \_\_\_\_\_ (indicação do nome social), no Concurso Público da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo para posse no cargo público de \_\_\_\_\_. O nome civil deverá ser substituído, nas publicações oficiais, pelo nome social, seguido do número do documento oficial.

62

Cidade/UF, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do(a) candidato(a))

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PARA FAZER JUS AO SISTEMA DE PONTUAÇÃO DIFERENCIADA PARA PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS**

63

**AUTODECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARO** – sob pena das sanções cabíveis – especificamente para fins de obtenção de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas de que trata o Decreto nº 63.979, de 19/12/2018, que *“Institui e disciplina sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas em concursos públicos destinados à investidura em cargos e empregos no âmbito do serviço público paulista, nos termos da Lei Complementar n.º 1.259, de 15 de janeiro de 2015, e dá providências correlatas”* unicamente no que se refere ao Concurso Público Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, para o cargo de \_\_\_\_\_, que:

- 1 – sou preto, pardo ou indígena;
- 2 – não fui eliminado(a) de qualquer concurso público ou processo seletivo realizados no âmbito do Estado de São Paulo, nem tive anulado ato de nomeação ou admissão, em decorrência de falsidade da autodeclaração, nos termos do disposto no parágrafo único, do artigo 4º, da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015;
- 3 – manifesto interesse em utilizar a pontuação diferenciada;
- 4 – estou ciente de que o critério para participação na pontuação diferenciada corresponde à fenotipia (aparência) e não ancestralidade ou sentimento de pertencimento ou outros.

Estou ciente de que se for detectada falsidade desta autodeclaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive de eliminação deste Concurso, em qualquer fase, e de anulação de minha nomeação, caso tenha sido empossado(a), após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
assinatura do(a) candidato(a)

**OBS.:**

É permitido ao candidato preto, pardo ou indígena manifestar que **NÃO** deseja se beneficiar do sistema de pontuação diferenciada. Para tanto terá seus direitos exauridos quanto à sua utilização, submetendo-se às regras gerais estabelecidas neste Edital, não podendo interpor recurso em razão desta opção, seja qual for o motivo alegado (neste caso, **não assine esta autodeclaração**).

**OBS.:**

Para fazer jus ao sistema de pontuação diferenciada, **enviar** – no período destinado às inscrições – via internet, no site da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)), em link específico deste Concurso, na Área do Candidato, por sistema no *upload*, esta autodeclaração devidamente assinada, além dos demais documentos elencados no Capítulo 6 do Edital de Abertura de Inscrições deste Concurso.

**ANEXO V – DO CRONOGRAMA PREVISTO**

64

ETAPAS	DATAS
Período de inscrições	das 10 horas de 03.03.2022 às 23h59min de 24.03.2022
Vencimento do boleto bancário	25.03.2022
Prazo para solicitar isenção ou redução da taxa de inscrição	03 e 04.03.2022
Período para envio da documentação, por meio digital, referente à isenção ou redução da taxa de inscrição	03 a 07.03.2022
Divulgação do resultado da solicitação de isenção e de redução da taxa de inscrição	15.03.2022
Período de interposição de recurso contra o resultado da solicitação de isenção e de redução da taxa de inscrição	16 e 17.03.2022
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado da solicitação de isenção e de redução da taxa de inscrição	23.03.2022
Prazo para o candidato se inscrever e enviar documentação referente a: - candidato deficiente - condições especiais para a realização da prova - condição de jurado - inclusão e uso do nome social - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	03.03.2022 a 24.03.2022
Divulgação do resultado referente a: - candidato deficiente - condições especiais para a realização da prova - condição de jurado - inclusão e uso do nome social - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	31.03.2022
Período de recursos referente a: - candidato deficiente; - condições especiais para a realização da prova; - condição de jurado - inclusão e uso do nome social - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	01 e 04.04.2022
Divulgação da análise de recurso contra o resultado: - candidato deficiente; - condições especiais para a realização da prova; - condição de jurado - inclusão e uso do nome social - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	07.04.2022
Aplicação da prova objetiva	01.05.2022
Aplicação da prova discursiva	03.05.2022
Divulgação do gabarito da prova objetiva	03.05.2022
Período de interposição de recurso contra o gabarito	04 e 05.05.2022

65

ETAPAS	DATAS
Publicação da classificação definitiva	A definir

## ANEXO VI – DOS ENDEREÇOS

## 1) da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo

Av. Pedro Álvares Cabral, 201 São Paulo - CEP 04097-900 - PABX 3886-6000

Site: [www.al.sp.gov.br](http://www.al.sp.gov.br)

## 2) da Fundação VUNESP

Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca/Perdizes – São Paulo/SP – CEP 05002-062

Horário: dias úteis – das 8 às 12 horas e das 14 às 17 horas

Disque VUNESP: fone (11) 3874-6300 – de segunda-feira a sábado, das 8 às 18 horas

Site: [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

São Paulo, 25 de fevereiro de 2022.

## Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo

66

DE 24/02/2022  
PROCESSO DIGITAL Nº 698/2017

Interessada: Administração

Assunto: Contrato Administrativo celebrado entre este Poder e a empresa GDMAIS PRODUÇÕES LTDA. EPP para a prestação de serviços de locação e instalação de equipamentos de conteúdo audiovisual e multimídia, com responsabilidade, guarda e controle dos bens, serviços de transporte, e treinamento operacional de funcionários a serem indicados pela ALESP, sob o regime de empreitada por preço global, bem como o fornecimento de cabos, conversores, acessórios e conectores, necessários à instalação, sob o regime de empreitada por preço unitário - Aditamento para fins de conforme especificações - Aditamento para fins de prorrogação contratual até o prazo total de 48 (quarenta e oito) meses de execução contratual, com fundamento no artigo 57, inciso IV e § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

A MESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições, à vista das disposições da alínea "h" do inciso II do artigo 14 do Regimento Interno desta Casa de Leis, em face do contido nos autos do Processo Digital nº 698/2017, que cuida do assunto em epígrafe, considerando a manifestação datada de 13/10/2021, da lavra do Departamento Comunicação, em que solicita, justificadamente, o aditamento contratual do objeto em epígrafe, com vistas à prorrogação de seu período de execução por 12 (doze) meses, complementada pela "Manifestação DECOM", de 09/02/2022, cujos termos expressamente ratifica; à vista da correspondente anuência da Contratada ao pretendido aditamento, datada de 09/11/2021; em face da manifestação da Coordenadoria de Contratações, ultimada em 20/01/2022, em que atesta o caráter vantajoso da prorrogação pleiteada, que expressamente ratifica; diante do Parecer nº 39-1, de 02/02/2022, da lavra da Procuradoria desta Assembleia Legislativa, cujos termos ora ratifica; à vista da "Manifestação DECOM", de 09/02/2022, em que ratifica o atraso no início da execução contratual, interferindo na fase de instalação de equipamentos, que ao invés de ter se iniciado em 13/02/2019, deu-se a partir de 01/03/2019, conforme anteriormente informado pela unidade solicitante em 27/02/2019, devendo tal ponto ser objeto de adequação no presente aditamento por impactar no prazo do presente aditamento; à vista da manifestação da Divisão de Planejamento e Controle Orçamentário – DPCO nº 0075/2022, de 11/02/2022, atestando a existência de recursos orçamentários suficientes para a realização da despesa ora pretendida neste exercício, a qual é compatível com o Plano Plurianual – PPA 2020/2023 – Lei nº 17.262/2020 (Programa 150 – Processo Legislativo) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2022 – Lei nº 17.387/2021, bem como o atendimento das exigências da Lei Complementar federal nº 101/2000, em especial no que se refere ao disposto em seu art. 16, inciso II, o que ora ratifica; e, ainda, em face do encaminhamento e da manifestação do senhor Secretário Geral de Administração, de 14/02/2022, cujos termos acolhe, DECIDE:

I – AUTORIZAR, com fundamento no inciso IV do artigo 57 da Lei federal nº 8.666/1993 e conforme previsão contida no "corpo" da Cláusula Quarta do ajuste, o ADITAMENTO ao contrato firmado entre este Poder e a empresa GDMAIS PRODUÇÕES LTDA. EPP, para fins de prorrogação do respectivo prazo de execução contratual, pelo período de 01/03/2022 a 18/02/2023, nos termos da manifestação de 13/10/2021, complementada pela "manifestação DECOM", de 09/02/2022, ambas do Departamento de Comunicação, e da correspondente anuência da contratada ao pretendido aditamento, datada de 09/11/2021;

II – APROVAR a Minuta de Termo de Aditamento Contratual apresentada pela Procuradoria da ALESP, por meio do Parecer nº 39-1, de 02/02/2022, devendo ser adequada a Cláusula Quarta para constar o efetivo início da execução dos serviços ora prorrogados, na data de 01/03/2019, e não 13/02/2019, conforme "manifestação DECOM" de 09/02/2022;

III – AUTORIZAR a realização das despesas decorrentes, no valor total de R\$ 4.218.807,25 (quatro milhões, duzentos e

dezoito mil, oitocentos e sete reais e vinte e cinco centavos), nos termos da informação, dos cálculos contábeis e da reserva financeira efetivados, respectivamente, pela Divisão de Planejamento e Controle Orçamentário e pela Divisão de Finanças e Contabilidade, em 11/02/2022 e 10/02/2022; e

IV – DELEGAR competência ao senhor Secretário Geral de Administração, para representar este Poder na assinatura do respectivo Termo de Aditamento Contratual, o qual deverá ser publicado, consoante determina a legislação vigente.

(Decisão nº 1028/2022)  
DE 24/02/2022  
PROCESSO DIGITAL Nº 699/2017

Interessada: Administração

Assunto: Contrato Administrativo celebrado entre este Poder e a FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ARTES E DA COMUNICAÇÃO – FUNDAC para a prestação de serviços de prestação de serviços de comunicação, compreendendo a produção de conteúdo audiovisual, a ser transmitido por meio das plataformas de mídia da ALESP, conforme especificações e condições estabelecidas no Memorial Descritivo - Aditamento ao ajuste com vistas à acréscimos e supressões do objeto, bem como prorrogação do prazo de execução por 12 (doze) meses, com inclusão de cláusula resolutiva.

A MESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições, em face do contido nos autos do Processo Digital nº 699/2017, que cuida do assunto em epígrafe, considerando a solicitação, de 22/04/2021, de alteração do objeto incluindo os acréscimos e supressões de profissionais ali descritos, e de 04/11/2021, para prorrogação da avença com inclusão de cláusula de resolução antecipada, considerando novo projeto em andamento para execução deste objeto, complementados pelos esclarecimentos e justificativas consignadas nas manifestações, de 27/05/2021, 06/12/2021, e de 13/12/2021, todos da lavra do Departamento de Comunicação, os quais ratifica; à vista das manifestações da Coordenadoria de Contratações, de 12/11/2021, 20/12/2021 e 04/02/2022, em que atesta a vantajosidade da proposta ofertada pela Contratada para os acréscimos e supressões do objeto, bem como quanto à prorrogação do prazo de execução por adicionais 12 (doze) meses, cujos termos ratifica; à vista das manifestações de anuência da Contratada, de 23/06/2021 e de 17/12/2021, em que designa, respectivamente, expressa concordância às modificações pretendidas e à prorrogação da execução por 12 (doze) meses, com inclusão de cláusula resolutiva; em face da manifestação ofertada pela Divisão de Contabilidade, aos 14/02/2022, atestando os percentuais e respectivos valores de acréscimo ao objeto, de 15,78%, enquanto o percentual de supressão perfaz 15,65%, calculados sobre o valor mensal do contrato, assim como demonstrando os cálculos do valor para a pretendida prorrogação de prazo, que acolhe; considerando o Parecer nº 146-1/2021, de 14/05/2021, o Parecer nº 366-1, de 02/12/2021, a Manifestação nº 167-1/2021, de 07/12/2021 e o Parecer nº 28-1, de 19/01/2022, lançados pela Procuradoria da Assembleia Legislativa; em face da manifestação da Divisão de Planejamento e Controle Orçamentário – DPCO 0091/2022, de 16/02/2022, em que atesta a suficiência de recursos orçamentários disponíveis para a pleiteada despesa neste exercício, e que tal gasto é compatível com o Plano Plurianual PPA 2020/2023 – Lei nº 17.262/2020 (Programa 150 – Processo Legislativo) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO 2022 – nº 17.387/2021, conforme exigências da Lei Complementar nº 101/2000, em especial no que se refere ao disposto em seu art. 16, inciso II, que ora ratifica; e, ainda, em face do encaminhamento do Secretário Geral de Administração, de 22/02/2022, DECIDE:

I – AUTORIZAR com fundamento no §1º e alínea a do inciso I do artigo 65 da Lei federal nº 8.666/1993, e conforme previsão contida no "corpo" da Cláusula Quarta do ajuste, o ADITAMENTO qualitativo ao contrato firmado entre este Poder e a FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ARTES E DA COMUNICAÇÃO – FUNDAC, cujo objeto consiste na prestação de serviços de prestação de serviços de comunicação, compreendendo a produção de conteúdo audiovisual, a ser transmitido

por meio das plataformas de mídia da ALESP, conforme especificações e condições estabelecidas no Memorial Descritivo, para fins de acréscimo ao objeto, no percentual de 15,78%, e supressão de 15,65%, calculados sobre o valor mensal do contrato, nos termos dos cálculos contábeis efetivados pela Divisão de Contabilidade em 14/02/2022, bem como da solicitação do Departamento de Comunicação, de 22/04/2021, e da Proposta da Contratada, autuada em 04/02/2022;

II – AUTORIZAR, com fundamento no artigo 57, inciso II e § 2º, da Lei federal nº 8.666/1993, e conforme previsão contida no "corpo" da Cláusula Quarta do ajuste, o ADITAMENTO ao contrato firmado entre este Poder e a empresa FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ARTES E DA COMUNICAÇÃO – FUNDAC, para fins de prorrogação do respectivo prazo de execução contratual, por 12 (doze) meses, nos termos da solicitação de 04/11/2021, do Departamento de Comunicação, e da correspondente anuência da contratada ao pretendido aditamento, datada de 17/12/2021;

III – APROVAR as minutas de Termo de Aditamento Contratual oferecidas pela Procuradoria da Assembleia Legislativa por meio de seus Pareceres nº 366-1, de 02/12/2021 e nº 28-1, de 19/01/2022;

IV – AUTORIZAR a realização das despesas decorrentes, no valor total de até R\$ 4.950.557,04 (quatro milhões, novecentos e cinquenta mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e quatro centavos), nos termos das informações, reserva financeira e dos cálculos contábeis, efetuados pelo Departamento de Orçamento e Finanças, em 16/02/2022 e 14/02/2022, respectivamente; e

V – DELEGAR competência ao senhor Secretário Geral de Administração para representar este Poder na assinatura dos respectivos Termos de Aditamento Contratual, os quais deverão ser publicados, consoante determina a legislação vigente.

(Decisão nº 1029/2022)  
DESPACHOS DA SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE 24/02/2022

ATRIBUINDO, tendo em vista o Ato 20/ 96, da Mesa, a gratificação instituída pelo artigo 92 da Resolução 776/ 96 a:

NOME: RENATA TUMA  
RG: 221111116 Matrícula: 20808

A partir de 18/02/2022

DESPACHOS DA SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CONTRATOS E LICITAÇÕES

DE 23/02/2022

PROCESSO DIGITAL Nº 414/2021

INTERESSADA: ADMINISTRAÇÃO

ASSUNTO: Abertura de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, para prestação de serviços de gestão de bicicletário público, instalado nas dependências da Assembleia Legislativa, face Rua Abílio Soares, junto ao portão A06 através da contratação de empresa especializada em vigilância e segurança patrimonial desarmada com a finalidade de exercer a gestão do local 15 horas x 7 dias ininterruptos. Contratação Unitária, conforme especificações (qualitativas e quantitativas) descritas no Memorial Descritivo. Autorização abertura Pregão.

O SECRETÁRIO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 13, inciso I e § 1º, do Ato 15/2013, da Egrégia Mesa, à vista do contido nos autos digitais em epígrafe, que trata da instauração de certame licitatório, na modalidade "Pregão Eletrônico", com vistas à prestação de serviços de gestão de bicicletário público, instalado nas dependências da Assembleia Legislativa, face Rua Abílio Soares, junto ao portão A06 através da contratação de empresa especializada em vigilância e segurança patrimonial desarmada com a finalidade de exercer a gestão do local 15 horas x 7 dias ininterruptos, contratação unitária, conforme especificações do memorial que integram a minuta de Edital; considerando a Solicitação de Compras justificada, de 01/09/2021, da lavra do Departamento de Serviços Gerais, acompanhada de memorial descritivo, em sua última versão, datado de 29/11/2022, com as especificações da pretendida contratação, que acolhe; considerando a planilha de pesquisa de preços estimados, bem assim a manifestação da Coordenadoria de Contratações, ambos ultimados em 31/01/2022, sugerindo a adoção da modalidade pregão do tipo eletrônico, que acolhe; em face da informação da Divisão de Planejamento e Controle Orçamentário (DPCO nº 0078/2022), de 11/02/2022, atestando a suficiência de recursos no presente exercício financeiro para a despesa em tela; considerando os termos do Parecer nº 466-1, de 21/12/2021, da lavra da douta Procuradoria deste Poder, DECIDE:

I – AUTORIZAR a abertura do procedimento licitatório em questão, na modalidade "Pregão Eletrônico", com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006, com suas alterações, em especial aquela introduzida pela Lei Complementar nº 147/2014; no Regulamento do Pregão Eletrônico, aprovado pelo Ato da Mesa nº 15/2013, e, subsidiariamente, no Regulamento do Pregão Presencial, aprovado pelo Ato nº 02/2004 e alterado pelos Atos nº 20/2005 e nº 04/2013, todos da Mesa da ALESP, bem como na Lei federal nº 8.666/1993 e Leis estaduais nº 6.544/1989 e nº 16.928/2019;

II – APROVAR o instrumento de Edital e respectivos anexos, ultimados em 18/02/2022, pela Comissão Permanente de Licitação, e analisados previamente pela Procuradoria desta Casa de Leis, conforme os termos do referido Parecer nº 466-1, de 21/12/2021;

III – DESIGNAR o Sr. Augusto César Cochar Pisani, como pregoeiro titular para a prática de todos os atos no Pregão Eletrônico a ser instaurado e, como suplentes, os senhores Luis Henrique Simão Godeghesi e Ronaldo Philippe Borin Silva, todos servidores efetivos desta Casa, devidamente habilitados para a função;

IV – DESIGNAR os seguintes funcionários para compor a Equipe de Apoio Técnico do Pregoeiro: Aline Castro Rodrigues, Luis Henrique Simão Godeghesi, Jaqueline Cristina de Godeis, Ricardo Luis Silva Reis Lobo e Ronaldo Philippe Borin Silva, e, como suplente, o senhor Tiago Jose Borges da Silva, todos servidores desta Assembleia Legislativa.

DE 24/02/2022

PROCESSO DIGITAL Nº 216/2021

Interessado: Administração

Assunto: Despesa com aquisição de papel higiênico para dispenser, conforme especificações – Ata de Registro de Preços nº 11/2021 – 3ª solicitação.

O SECRETÁRIO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 19, inciso VI, da Resolução Alesp nº 925/21; à vista do que consta nos autos do Processo Digital nº 216/2021, que trata do fornecimento de

papel higiênico para dispenser, conforme especificações; considerando a solicitação da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio, de 26/01/2022; em face da informação prestada pela Coordenadoria de Contratações, de 15/02/2022, que declina o valor total a ser despendido, em virtude da formalização do pretendido ajuste; à vista da manifestação da Divisão de Planejamento e Controle Orçamentário – DPCO nº 0086/2022, de 16/02/2022, atestando a existência de disponibilidade orçamentária suficiente de recursos para atender às despesas decorrentes, bem assim o atendimento das exigências da Lei Complementar federal nº 101/2000, em especial no que se refere ao disposto em seu art. 16, inciso II, DECIDE:

I – CONVOCAR a empresa BIOMIXX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DESCARTÁVEIS LTDA, registrada como fornecedora da Ata de Registro de Preços nº 11/2021, para assinar e devolver a respectiva Autorização de Compra, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento do referido instrumento, nos termos do disposto no item 11.4 do Edital;

II – AUTORIZAR a realização das despesas decorrentes, no valor total de R\$ 24.461,50 (vinte e quatro mil e quatrocentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos), nos termos da reserva financeira efetuada pelo Departamento de Orçamento e Finanças, em 16/02/2022;

DE 24/02/2022

PROCESSO DIGITAL Nº 445/2021

Interessada: Departamento de Inovação e Tecnologia da Informação

Assunto: Abertura de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com vistas à prestação de serviços de solução Anti-Spam para e-mail, composta de softwares para ambiente virtualizado (appliance virtual), e solução de Firewall de Aplicação Web (WAF - Web Application Firewall), composta de softwares para ambiente virtualizado (appliance virtual), pelo regime de empreitada por preço global, conforme especificações do memorial descritivo.

O SECRETÁRIO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 13, inciso I e § 1º, do Ato 15/2013, da Egrégia Mesa, à vista do contido nos autos digitais em epígrafe, que trata da instauração de certame licitatório, na modalidade "Pregão Eletrônico", com vistas à prestação de serviços de solução Anti-Spam para e-mail, composta de softwares para ambiente virtualizado (appliance virtual), e solução de Firewall de Aplicação Web (WAF - Web Application Firewall), composta de softwares para ambiente virtualizado (appliance virtual), pelo regime de empreitada por preço global, conforme especificações do memorial que integram a minuta de Edital; considerando a Solicitação de Compras justificada, de 13/10/2021, da lavra do Departamento de Inovação e Tecnologia da Informação, acompanhada de memorial descritivo, ultimado em 05/10/2021, com as especificações da pretendida contratação, que acolhe; considerando a verificação da observância, pela minuta de edital e anexos, aos preceitos da promoção do desenvolvimento nacional sustentável, estampados no artigo 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, já declarados através do despacho de instrução, de 02/02/2022, que ora ratifica; considerando a planilha de pesquisa de preços estimados, bem assim a manifestação da Coordenadoria de Contratações, ambos ultimados em 19/11/2021, sugerindo a adoção da modalidade pregão do tipo eletrônico, que acolhe; em face da informação da Divisão de Planejamento e Controle Orçamentário (DPCO nº 0083/2022), de 15/02/2022, atestando a suficiência de recursos no presente exercício financeiro para a despesa em tela; considerando os termos do Parecer nº 36-1, de 31/01/2022, da lavra da douta Procuradoria deste Poder, DECIDE:

I – AUTORIZAR a abertura do procedimento licitatório em questão, na modalidade "Pregão Eletrônico", com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006, com suas alterações, em especial aquela introduzida pela Lei Complementar nº 147/2014; no Regulamento do Pregão Eletrônico, aprovado pelo Ato da Mesa nº 15/2013, e, subsidiariamente, no Regulamento do Pregão Presencial, aprovado pelo Ato nº 02/2004 e alterado pelos Atos nº 20/2005 e nº 04/2013, todos da Mesa da ALESP, bem como na Lei federal nº 8.666/1993 e Leis estaduais nº 6.544/1989 e nº 16.928/2019;

II – APROVAR o instrumento de Edital e respectivos anexos, ultimados em 07/02/2022, pela Comissão Permanente de Licitação, e analisados previamente pela Procuradoria desta Casa de Leis, conforme os termos do referido Parecer nº 36-1, de 31/01/2022;

III – DESIGNAR o Sr. Luis Henrique Simão Godeghesi, como pregoeiro titular para a prática de todos os atos no Pregão Eletrônico a ser instaurado e, como suplentes, os senhores Augusto César Cochar Pisani e Ronaldo Philippe Borin Silva, todos servidores efetivos desta Casa, devidamente habilitados para a função;

IV – DESIGNAR os seguintes funcionários para compor a Equipe de Apoio Técnico do Pregoeiro: Fabio Takeji Iwasa, Augusto César Cochar Pisani, Jaqueline Cristina de Godeis, Ricardo Luis Silva Reis Lobo e Ronaldo Philippe Borin Silva, e, como suplente, o senhor Frederico Bortolato, todos servidores desta Assembleia Legislativa.

DESPACHOS DA DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DE 24/02/2022

O Diretor do Departamento de Recursos Humanos torna pública a unidade de lotação do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), a partir da data do exercício:

CIRLEI ZEIDILEI DA SILVA OLIVEIRA, RG nº 142177027, no(a) PARTIDO SOCIAL LIBERAL (PSL), a partir de 24/02/2022.

O Diretor do Departamento de Recursos Humanos torna pública a remoção do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

AGENOR MAGALHAES DE MATTOS BATISTA, RG nº 466842119, para o(a) GABINETE DE DEPUTADO N.13 - ADALBERTO GODOY FREITAS, a partir de 24/02/2022;

PEDRO GOMES DOS SANTOS JUNIOR, RG nº 201707093, para o(a) GABINETE DE DEPUTADO N.68 - RODRIGO GAMBALÉ VIEIRA, a partir de 24/02/2022.

DESPACHOS DA GESTORA DA DIVISÃO DE SAÚDE

Concedendo, à vista do pronunciamento da Divisão de Saúde e Assistência ao Servidor, licença para tratamento de saúde ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

NEILOR GRANDE FILHO, RG: 20070405, 5(cinco) dia(s) a partir de 21/02/2022;

'Ex-officio'

MARIA AMÉLIA LINS, RG: 136086160, 10(dez) dia(s) a partir de 16/02/2022.