



Edital nº 10, de 25 de fevereiro de 2022.

Concurso Público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Anexo I

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação do edital.	25/02/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Impugnação do edital.	25/02 e 01/03/2022	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Resultado da análise da impugnação do edital.	07/03/2022 Após as 14h	http://selecao.ifmt.edu.br
Período de Inscrição (via internet).	De 07/03 a 03/04/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição e envio do formulário.	De 07/03 e 08/03/2022	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição.	15/03/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Recurso contra indeferimento da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.	15/03 e 16/03/2022	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Resultado da análise dos recursos contra indeferimento da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição.	22/03/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Período para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos com isenção indeferida.	De 23/03 a 04/04/2022	Agências bancárias
Prazo final para encaminhamento da autodeclaração racial no caso de candidato concorrente à vaga para negros.	04/04/2022 Até às 17h	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Prazo final para encaminhamento de laudo médico no caso de candidato concorrente à vaga para PcD.	04/04/2022 Até às 17h	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Prazo final para encaminhamento de solicitação de atendimento Especial/Específico e documentação comprobatória, conforme itens e subitens do edital.	04/04/2022 Até às 17h	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Prazo final para encaminhamento de desistência de participação em sistema de reserva de vagas.	04/04/2022 Até às 17h	dpi.concurso@ifmt.edu.br



Data final para o pagamento do boleto bancário relativo à taxa de inscrição.	04/04/2022	Agências bancárias
Divulgação da relação preliminar de inscritos.	11/04/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação da relação dos candidatos que se declararam pretos ou pardos, na forma da Lei nº 12.990/2014.	11/04/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação da relação dos candidatos para concorrerem na condição de pessoa com deficiência (PcD).	11/04/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação da relação dos candidatos que terão direito ao atendimento especial/específico.	11/04/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Recurso contra indeferimento das inscrições e contra indeferimento de pedido para concorrer na condição de pessoa com deficiência (PcD).	De 11/04 e 12/04/2022	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Resultado da análise dos recursos sobre indeferimento de inscrições.	19/04/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação da relação definitiva de candidatos inscritos e dos locais de realização da prova objetiva.	19/04/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Aplicação da Prova Objetiva.	01/05/2022	Será disponibilizado em http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva.	02/05/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Interposição de recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da prova objetiva.	02/05 e 03/05/2022	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Divulgação de comunicado contendo o resultado da análise dos recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da prova objetiva.	12/05/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação do gabarito definitivo da prova objetiva.	12/05/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação da pontuação de cada candidato na prova objetiva.	13/05/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Interposição de recursos contra a pontuação obtida na prova objetiva.	16/05 e 17/05/2022	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Resultado da análise dos recursos contra a pontuação obtida na prova objetiva.	20/05/2022	http://selecao.ifmt.edu.br



Disponibilização do desempenho na Prova Objetiva após análise dos recursos.	20/05/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação preliminar dos aprovados e classificados de acordo com a pontuação na prova objetiva.	20/05/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Convocação dos candidatos que concorrerem às vagas reservadas para negros (pretos e pardos) para a Banca de Heteroidentificação.	20/05/2022	Será disponibilizado em http://selecao.ifmt.edu.br
Realização da Banca de Heteroidentificação para os candidatos que concorrerem às vagas reservadas para negros (pretos e pardos) conforme convocação.	29/05/2022	Será disponibilizado em http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação dos resultados das Bancas de Heteroidentificação dos candidatos pretos e pardos.	31/05/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Interposição de recursos contra o resultado da heteroidentificação dos candidatos pretos e pardos.	01/06 e 02/06/2022	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Publicação do resultado da análise dos recursos contra o resultado da heteroidentificação dos candidatos pretos e pardos, junto à Comissão de Heteroidentificação.	08/06/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Divulgação do Resultado preliminar do Concurso.	13/06/2022	http://selecao.ifmt.edu.br
Interposição de recursos contra o resultado preliminar, conforme item e subitem do edital.	De 13/06 e 14/06/2022	dpi.concurso@ifmt.edu.br
Divulgação do Resultado Final do Concurso	20/06/2022	http://selecao.ifmt.edu.br

Cuiabá/MT, 25 de fevereiro de 2022.

Prof. Dr. Julio César dos Santos
Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 31/03/2021.



Edital nº 10, de 25 de fevereiro de 2022.

Concurso Público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Anexo II

ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO E DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO

ATRIBUIÇÕES:

De acordo com o Art. 8º da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, são atribuições gerais dos cargos que integram o Plano de Carreira, sem prejuízo das atribuições específicas e observados os requisitos de qualificação e competências definidos nas respectivas especificações: I - planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino; II - planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades técnico-administrativas inerentes à pesquisa e à extensão nas Instituições Federais de Ensino; III - executar tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e outros de que a Instituição Federal de Ensino disponha, a fim de assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade das atividades de ensino, pesquisa e extensão das Instituições Federais de Ensino. § 1º As atribuições gerais referidas neste artigo serão exercidas de acordo com o ambiente organizacional. § 2º As atribuições específicas de cada cargo serão detalhadas em regulamento.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DOS CARGOS:

NÍVEL SUPERIOR

MÉDICO/ÁREA MEDICINA DO TRABALHO

Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

MÉDICO/ÁREA PSIQUIATRIA

Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

NUTRICIONISTA

Prestar assistência nutricional a indivíduos e/ou coletividades (sadios ou enfermos): Identificar população-alvo; participar de diagnóstico interdisciplinar; realizar inquérito alimentar; coletar dados antropométricos; solicitar exames laboratoriais; interpretar indicadores nutricionais; calcular gasto energético; identificar necessidades nutricionais; realizar diagnóstico dietético-nutricional; estabelecer plano de cuidados nutricionais; realizar prescrição dietética; prescrever complementos e suplementos nutricionais; registrar evolução dietoterápica em prontuário; conferir adesão à orientação dietético nutricional; orientar familiares; prover educação e orientação nutricional; elaborar plano alimentar em atividades físicas. Administrar unidades de alimentação e nutrição: Organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico sanitário; Planejar cardápios; confeccionar escala de trabalho; selecionar fornecedores; selecionar gêneros perecíveis, não perecíveis, equipamentos e utensílios; supervisionar compras, recepção de gêneros e controle de estoque; transmitir instruções à equipe; supervisionar pessoal operacional, preparo e distribuição das refeições; verificar aceitação das refeições; medir resto-ingestão; avaliar etapas de trabalho; executar procedimentos técnico



administrativos. Efetuar controle higiênico-sanitário: Controlar higienização do pessoal, do ambiente, dos alimentos, dos equipamentos e utensílios; controlar validade e a qualidade dos produtos; identificar perigos e pontos críticos de controle (Appcc); solicitar análise microbiológica dos alimentos; efetuar controles de saúde de estudantes e dos servidores; solicitar análise bromatológica dos alimentos. Participar do Programa Nacional de Alimentação Escolar e dos Programas de Alimentação Estudantil, na fiscalização dos contratos e definição de diretrizes para o funcionamento das cantinas e/ou restaurantes escolares; no desenvolvimento de ações para promoção da alimentação saudável, na avaliação e acompanhamento nutricional dos discentes. Participar de programas de educação nutricional; trabalhar em equipes multiprofissionais e interdisciplinares; ministrar cursos. Utilizar recursos de informática. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

NÍVEL MÉDIO OU MÉDIO TÉCNICO

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/BIOLOGIA

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Fazer coleta de amostras e dados em laboratório ou em atividades de campo; Elaborar análise de materiais e substâncias em geral utilizando métodos específicos para cada caso; Efetuar registros das análises realizadas; Preparar reagentes, peças, circuitos e outros materiais utilizados em experimentos; Proceder montagem e execução de experimentos para utilização em aulas experimentais e ensaios de pesquisa; Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e na computação de dados estatísticos., reunindo os resultados dos exames e informações; Selecionar material e equipamentos a serem utilizados em aulas práticas, pesquisas e extensão; Dispor os elementos biológicos em local apropriado e previamente determinado, montando-os de modo a possibilitar a exposição científica dos mesmos; Zelar pela limpeza e conservação de vidrarias, bancadas e equipamentos em geral dos laboratórios de pesquisa e didáticos; Controlar o estoque de material de consumo dos laboratórios; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/INFORMÁTICA

Manipular computadores e sistemas operacionais. Aplicar as novas tendências tecnológicas para solução de problemas. Entender o funcionamento e solucionar problemas com o hardware e software. Instalar e configurar computadores, isolados ou em redes, periféricos e softwares. Identificar e entender o funcionamento de tecnologias empregadas nas redes de computadores. Identificar e solucionar falhas no funcionamento de equipamentos de informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional e atividades correlatas ao cargo. Projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas, aplicações e equipamentos de informática. Administrar e gerenciar redes e laboratórios de informática. Instalar projetores e equipamentos multimídia. Manusear câmeras e filmadoras digitais. Instruir usuários na utilização de equipamentos e sistemas. Acompanhar e executar a instalação dos equipamentos bem como a manutenção preventiva dos mesmos. Identificar irregularidades nos equipamentos para efeito de manutenção. Copiar arquivos para efeito de segurança. Apoiar serviços de auditoria sobre o uso da rede da Instituição. Executar manutenção em planos de testes em programas / sistemas. Definir e implementar novas soluções tecnológicas. Buscar novas tecnologias em informática para uso na Instituição. Orientar, acompanhar e controlar os recursos computacionais disponíveis, incluindo os serviços desenvolvidos por terceiros. Desenvolver e/ou manter sistemas, recuperar informações em ambientes de Banco de Dados. Coordenar projetos e sistemas aplicativos. Executar e/ou acompanhar a manutenção dos sistemas implantados. Operar computadores, suas unidades periféricas e equipamentos de apoio. Planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino. Planejar, organizar, executar ou avaliar as



atividades técnico-administrativas inerentes à pesquisa e à extensão nas Instituições Federais de Ensino. Executar tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e outros de que a Instituição Federal de Ensino disponha, a fim de assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional e atividades correlatas ao cargo.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ZOOTECNIA

Executar trabalhos técnicos de laboratório e de setor de produção animal do curso de zootecnia, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos; programas de nutrição e manejo alimentar; métodos e programas de reprodução animal e de melhoramento genético; programas profiláticos, higiênicos e sanitários na produção animal; laudos, perícias, pareceres, relatórios e projetos, inclusive de incorporação de novas tecnologias; os registros técnico/econômicos das atividades desenvolvidas; a manutenção dos laboratórios e setores de produção, inclusive a manutenção de equipamentos e a gestão de insumos; o controle de atividades dos setores/laboratórios; assessorar nas atividades de licitação de materiais, equipamentos e insumos para os setores/laboratoriais, assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar atividades relacionadas ao manejo reprodutivo, sanitário e nutricional de animais de diferentes espécies zootécnicas. Planejar, executar, acompanhar e fiscalizar projetos agropecuários aplicados à produção animal. Preparar e organizar planilhas de campo e operar softwares de gerenciamento de dados zootécnicos. Dar apoio técnico a discentes e docentes na condução de atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão. Preparar todo material necessário para realização de aulas práticas, bem como auxiliar nas mesmas. Preparar solicitações de compras, organizar e controlar o almoxarifado da área de produção animal. Responsabilizar pela organização, manutenção e limpeza dos setores de criação de animais. Auxiliar na organização de arquivos, no envio e no recebimento de documentos, pertinentes à sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados. Elaborar, aplicar e monitorar programas de manejo preventivo, higiênico e sanitário na produção animal. Implantar e manejar pastagens, aplicando procedimentos relativos ao preparo e conservação do solo e da água. Executar ações planejadas de programas de melhoramento animal. Realizar coletas de dados zootécnicos e amostras de campo (biológicas e/ou químicas) para análise laboratorial. Ter conhecimentos básicos sobre criação e manejo (reprodutivo, nutricional e sanitário) de animais ruminantes e não ruminantes. Ter conhecimento e prática de monta e lida com cavalos. Atuar em equipes multidisciplinares. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/MANUTENÇÃO EM AERONAVES

Preparar, documentar e executar manutenção de aeronaves. Aplicar procedimentos expressos em manuais de fabricantes, publicações técnicas e normas nacionais e internacionais do setor aeronáutico. Identificar a sequência adequada de atividades na desmontagem e montagem de aeronaves. Diagnosticar as condições de operação das diferentes partes da aeronave. Realizar inspeção visual e mantém a célula das aeronaves em condições de disponibilidade para o voo. Coordenar tarefas de limpeza, lubrificação, pequenos reparos, desmontagem, montagem, substituição, testagem e regulagem de peças, equipamentos e sistemas. Executar serviços de estrutura, de pintura e de manipulação de plásticos e de materiais não metálicos em aeronaves e seus componentes. Realizar



manutenção em sistemas de trem de pouso, hidráulicos e pneumáticos, comando de voo e interiores de aeronaves. Moldar e confeccionar gabaritos, fabricar peças metálicas, plásticas e similares. Reparar peças de aeronaves e realizar reparos e construções em materiais compósitos. Realizar ensaios não destrutivos, controle e combate à corrosão e aplicação de selantes. Atuar na manutenção de aeronaves e em seus equipamentos. Executar inspeções em motores de aviões e helicópteros e nos seguintes sistemas: hélice, hidráulica, pneumática, combustível, comandos de voo em aviões e helicópteros, radiocomunicação e de radionavegação conforme especificações e normas técnicas. Interpretar manuais técnicos das diferentes aeronaves e equipamentos. Exercer tarefas alinhadas às atividades de eletricidade e instrumentos aeronáuticos.



Edital nº 10, de 25 de fevereiro de 2022.

Concurso Público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Anexo III

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

1. Língua Portuguesa - 10 (dez) questões.

1. Leitura, compreensão e interpretação de diferentes gêneros discursivos. 2. Condições de produção, estrutura composicional e função social de diferentes gêneros discursivos. 3. Sequências textuais do narrar, do argumentar, do descrever e do instruir. 4. Linguagem verbal e não verbal. 5. Variações linguísticas de caráter regional, social, estilístico e histórico. 6. Adequação dos níveis de linguagem às situações de uso na oralidade e na escrita. 7. Funções da linguagem. 8. Aspectos linguísticos na construção do texto. 9. Morfologia: formação, classificação e flexão de palavras. 10. Colocação pronominal. 11. Sintaxe: frase, oração, períodos simples e compostos por coordenação e subordinação, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal. 12. Semântica e efeitos de sentido: denotação, conotação, polissemia, sinonímia, antonímia e figuras de linguagem. 13. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 14. Ortografia Oficial. Registros da escrita: pontuação e acentuação tônica e gráfica.

2. Legislação - 05 (cinco) questões.

1. Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988: Das disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (artigos 37 ao 41). 2. Lei nº 8.027/1990 - Dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, e dá outras providências. 3. Regime Jurídico dos Servidores Civis da União (Lei nº 8.112/1990 com as devidas atualizações). 4. Ética na Administração Pública (Decreto nº 1.171/1994 com as devidas atualizações e Resolução CONSUP IFMT nº 91, de 15 de dezembro de 2014). 5. Dos Crimes contra a Administração Pública (artigos 312 ao 327 do Código Penal). 6. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com as devidas atualizações). 7. Lei nº 11.892/2008 e suas alterações. 8. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005 e suas alterações).

3. Conhecimentos Gerais do Estado de Mato Grosso - 05 (cinco) questões.

1. Aspectos Humanos de Mato Grosso: 1.1 Formação étnica, população absoluta, densidade demográfica, fluxos migratórios, planos e projetos de colonização público e privados, indicadores sociais, rede e hierarquia urbana, política e diversidade cultural. 2. Aspectos Naturais de Mato Grosso: 2.1 Classificação geomorfológica, estrutura geológica, solos, hidrografia e bacias hidrográficas, climas, biomas e formações vegetais. 3. Aspectos Econômicos de Mato Grosso: 3.1 PIB, PNB, agricultura, pecuária, agronegócio, indústria, serviços, turismo e atrativos turísticos, fontes de energia, logística de transporte, intermodalidade e corredores de exportações. 4. Atualidades: 4.1 Desenvolvimento sustentável e ecologia, degradação e impactos ambientais desmatamento, queimadas e garimpo ilegal, geopolítica nas relações internacionais, saúde e segurança pública, dados sobre a COVID-19.

Conteúdos programáticos (Conhecimentos Específicos) - Nível Superior

Médico/Área Medicina do Trabalho - 20 (vinte) questões

1. Atenção integral à saúde dos trabalhadores – individual e coletiva. 2. Estudo do trabalho – avaliação dos riscos para a saúde. 3. Aspectos legais da medicina do trabalho: Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional; Saúde ocupacional como um direito humano; Convenções da Organização Internacional do Trabalho; Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Políticas, organização e gestão da saúde, segurança e ambiente. 4. Legislação Aplicada à Saúde e Segurança dos Trabalhadores, Trabalho em equipe, liderança e mediação de conflitos. 5. Noções de Bioestatística e Bioética. 6. Epidemiologia ocupacional: Método epidemiológico aplicado à saúde e segurança ocupacional; Estratégias e técnicas epidemiológicas de avaliação da



exposição; Medidas de exposição no local de trabalho. 7. Ergonomia: Princípios de ergonomia e biomecânica; Antropometria e planejamento do posto de trabalho; Análise ergonômica de atividades. 8. Gestão em saúde: planejamento, implementação e avaliação de políticas, planos e programas de saúde nos locais de trabalho. 9. Perícias médicas judiciais: Exame clínico e anamnese ocupacional; Análise das condições de trabalho; Laudos médicos e ambientais. 10. Toxicologia: Toxicologia e Epidemiologia; Monitoração biológica; Toxicocinética; Toxicologia básica; Agentes químicos no organismo; Toxicodinâmica dos agentes químicos. 11. Portaria SEGRT/MP nº 19, de abril de 2017, publicada no DOU de 25.04.2017. Portaria SEGRT/MP nº 235, de 05 de dezembro de 2014, publicada no DOU de 08.12.2014. Portaria SRH/MP nº 797 de 22 de março de 2010, publicada no DOU de 23.03.2010. 12. Doenças relacionadas ao Trabalho. 13. NR 4 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. 14. NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. 15. NR 9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. 16. NR 15 - Atividades e Operações Insalubres. 17. NR 17 - Ergonomia. 18. NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde. 19. Nexo Técnico Epidemiológico - NTEP. 20. Toxicologia Ocupacional. 21. Epidemiologia Descritiva e Analítica. 22. Legislações Trabalhistas relacionadas ao exercício da Médica do trabalho. 23. Legislações Previdenciárias relacionadas ao exercício da Médica do trabalho. 24. Resoluções do CFM relacionadas ao exercício da Médica do trabalho. 25. Ergonomia aplicada ao Trabalho. 26. Acidentes de Trabalho: bases conceituais; tipos de acidentes; acidentes biológicos; medidas preventivas e condutas; conduta previdenciária no serviço público federal. 27. Perícia em saúde no Serviço Público Federal e Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal aprovado pela Portaria SRH n. 19, de 20/04/2017. 28. Prevenção dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. 29. Elaboração e implementação dos diversos programas preventivos em saúde ocupacional. 30. Legislação pertinente ao setor Público Federal: Decreto nº 6.690, de 11 de dezembro de 2008. Decreto nº 6.856, 25 de maio de 2009. Orientação Normativa nº 6, de 18 de março de 2013, da Secretária de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Médico/Área Psiquiatria - 20 (vinte) questões

1. Diagnóstico, manejo clínico, diagnóstico diferencial e tratamento de síndromes psiquiátricas e alienações mentais: 1.1. Transtornos do Espectro Autista; 1.2. Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade; 1.3. Déficit Intelectivo, Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos; 1.4. Transtorno Afetivo Bipolar e transtornos de Humor; 1.5. Transtornos de Ansiedade; 1.6. Transtorno Obsessivo-Compulsivo; 1.7. Transtornos Disruptivos, Transtornos do Controle do Impulso e da Conduta; 1.8. Transtornos de Personalidade; 1.9. Transtornos por uso de substâncias psicoativas; 1.10. Delirium. 1.11. Transtornos alimentares. 1.12. Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia; 2. Psicoterapias: 2.1. Abordagens psicoterápicas e psicanálise; 2.2. terapia cognitivo-comportamental; 2.3. psicoterapia de grupo; 2.4. psicoterapia dinâmica breve; 3. Clínica médica: 3.1. noções gerais; 4. Emergências psiquiátricas; 5. Ética médica. 6. Reabilitação Profissional, capacidade e Incapacidade laboral. 7. Perícias médicas civis e forenses. 8. Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal aprovado pela Portaria SRH n. 19, de 20/04/2017. 9. Doença mental relacionada ao trabalho. 10. Portaria n. 1.261, de 05 de maio de 2010, que institui os princípios, diretrizes e ações em saúde mental nos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil – SIPEC. 12. Decreto nº 7.003, de 9 de novembro de 2009 que regulamenta a licença para tratamento de saúde.

Nutricionista – 20 (vinte) questões

1. Administração de serviços de alimentação: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos de compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnicas de higienização da área física, equipamentos e utensílios. 2. Guia alimentar para a população brasileira. 3. Nutrição em Saúde Pública: Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE (Lei n. 11.947/2009 e Resolução FNDE n. 06, de 08 de maio de 2020). 4. Ética profissional. 5. Estudos dos nutrientes e alimentos. 6. Digestão, absorção e metabolismo de macronutrientes. 7. Avaliação nutricional. 8. Estudo e técnicas de preparo de alimentos. 9. Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição: 9.1. Planejamento físico-funcional; 9.2 Gestão de recursos humanos; 9.3 Gestão de suprimentos; 9.4. Gestão de cardápios; 9.5. Gestão de custos; 9.6. Gestão ambiental; 9.7. Controle de Qualidade em Unidades de Alimentação e Nutrição (BPF, POP, APPCC). 10. Educação alimentar e nutricional: 10.1. Políticas e programas de promoção da saúde; 10.2. Estratégias



de educação alimentar e nutricional; 10.3. O Nutricionista na promoção de saúde de indivíduos e coletividades. 11. Segurança alimentar e nutricional. 12. Políticas públicas na área de alimentação e nutrição.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO

1. Língua Portuguesa - 10 (dez) questões.

1. Leitura, compreensão e interpretação de diferentes gêneros discursivos. 2. Condições de produção, estrutura composicional e função social de diferentes gêneros discursivos. 3. Sequências textuais do narrar, do argumentar, do descrever e do instruir. 4. Linguagem verbal e não verbal. Variações linguísticas de caráter regional, social, estilístico e histórico. 5. Adequação dos níveis de linguagem às situações de uso na oralidade e na escrita. 6. Funções da linguagem. 7. Aspectos linguísticos na construção do texto. 8. Morfologia: formação, classificação e flexão de palavras. 9. Colocação pronominal. 10. Sintaxe: frase, oração, períodos simples e compostos por coordenação e subordinação, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal. 11. Semântica e efeitos de sentido: denotação, conotação, polissemia, sinonímia, antonímia e figuras de linguagem. 12. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 13. Ortografia Oficial. Registros da escrita: pontuação e acentuação tônica e gráfica. 14. A redação oficial: tipos e normas de composição.

2. Legislação - 05 (cinco) questões.

1. Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988: Das disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (artigos 37 ao 41). 2. Lei nº 8.027/1990 - Dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, e dá outras providências (com as devidas atualizações). 3. Regime Jurídico dos Servidores Civis da União (Lei nº 8.112/1990 com as devidas atualizações). 4. Ética na Administração Pública (Decreto nº 1.171/1994 com as devidas atualizações e Resolução CONSUP IFMT nº 91, de 15 de dezembro de 2014). 5. Dos Crimes contra a Administração Pública (artigos 312 ao 327 do Código Penal). 6. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com as devidas atualizações). 7. Lei nº 11.892/2008 com as devidas atualizações e suas alterações. 8. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005 e suas alterações).

3. Conhecimentos Gerais do Estado de Mato Grosso - 05 (cinco) questões

1. Aspectos Humanos de Mato Grosso: 1.1 Formação étnica, população absoluta, densidade demográfica, fluxos migratórios, planos e projetos de colonização público e privados, indicadores sociais, rede e hierarquia urbana, política e diversidade cultural. 2. Aspectos Naturais de Mato Grosso: 2.1 Classificação geomorfológica, estrutura geológica, solos, hidrografia e bacias hidrográficas, climas, biomas e formações vegetais. 3. Aspectos Econômicos de Mato Grosso: 3.1 PIB, PNB, agricultura, pecuária, agronegócio, indústria, serviços, turismo e atrativos turísticos, fontes de energia, logística de transporte, intermodalidade e corredores de exportações. 4. Atualidades: 4.1 Desenvolvimento sustentável e ecologia, degradação e impactos ambientais desmatamento, queimadas e garimpo ilegal, geopolítica nas relações internacionais, saúde e segurança pública, dados sobre a COVID-19.

Conteúdos programáticos (Conhecimentos Específicos) - Nível Médio

Técnico de Laboratório/Biologia - 20 (vinte) questões

1. *Materiais de laboratório: Nomenclatura e identificação de vidrarias; Conhecimento dos aparelhos e equipamentos de laboratório pertinentes à área de atuação.* 2. *Sistemas de segurança em laboratórios: normas e procedimentos básicos.* 3. *Equipamentos de proteção individual: Prevenção a acidentes; Limpeza, desinfecção e esterilização do instrumental.* 4. *Descarte de materiais utilizados na coleta e tratamento de amostras contaminadas.* 5. *Bioética em Laboratório.* 6. *Identificação, conservação e manuseio de materiais biológicos.* 7. *Aplicação dos conhecimentos de preparo de soluções.* 8. *Fundamentos de Biologia: Noções de ecologia, biologia celular e molecular, genética, botânica e zoologia.* 9. *Técnicas e procedimentos para estudos em Biologia.* 10. *Preparação de meios de cultura para crescimento de microrganismos.* 11. *Histologia animal e vegetal: características gerais dos*



tecidos. 12. Microscopia óptica. 13. Técnicas de coloração para análises microscópicas. 14. Identificação, manuseio e preparo dos materiais para as análises laboratoriais. 15. Noções elementares do funcionamento do laboratório. 16. Legislação ambiental e Normas reguladoras (NBR) referentes à prática laboratorial. 17. Política Nacional de Educação Ambiental- Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999.

Técnico de Laboratório/Informática - 20 (vinte) questões

1. Arquitetura, organização e projeto de computadores: 1.1. Fontes e gabinetes; 1.2. Processadores; 1.3. Memórias; 1.4. Armazenamento; 1.5. Componentes; 1.6. Interfaces; 1.7. Entrada e saída; 1.8. Comunicação; 1.9. Utilização. 2. Montagem e manutenção de computadores: 2.1. Barramentos; 2.2. Soquetes; 2.3. Técnicas de montagem e desmontagem de computadores; 2.4. Formatação e particionamento; 2.5. Manutenção preventiva e corretiva. 3. Redes de computadores: 3.1 Configuração de rede (Protocolo TCP-IP); 3.2 Noções de instalação física de rede: cabos de rede, hub, switch, roteador, roteador sem-fio e access point. 3.3 Serviços de rede. 3.4. Cabeamento estruturado; 3.5. Cabeamento óptico; 3.6. Redes sem fio; 3.7. Equipamentos de redes. 4. Segurança em Tecnologia da Informação (TI): 4.1. Firewall; 4.2. Softwares de detecção e prevenção; 4.3. VPN (Virtual Private Network); 4.4. Políticas de segurança; 4.5. Práticas em segurança da informação; 4.6. Classificação das informações; 4.7. Procedimentos de segurança da informação. 4.8 Vulnerabilidades, ameaças e riscos de ataques a sistemas computacionais. 4.9 Prevenção e tratamento de incidentes. 4.10 Dispositivos de Segurança. 5. Algoritmo e programação estruturada: 5.1. Formas de representação em português estruturado (portugol) e fluxograma; 5.2. Tipos de dados; 5.3. Formas de armazenamento; 5.4. Estruturas de controle; 5.5. Estruturas de dados; 5.6. Programação em linguagem estruturada. 6. Softwares: 6.1. Sistemas operacionais: 6.1.1. Sistema operacional Windows, 6.1.2. Sistema operacional Linux, 6.1.3. Instalação e configuração de sistemas operacionais.6.1.4. Administração e gerência de sistemas operacionais; 6.2 Softwares aplicativos. 7. Configuração de Clientes de E-mail (Outlook, Outlook Express, Thunderbird e Windows Live) e Navegadores de Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome). 8. Editoração e diagramação de textos avançados. 9. Editoração e diagramação de planilhas.

Técnico em Tecnologia da Informação - 20 (vinte) questões

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Mídias para armazenamento de dados; 1.4. Processadores; 1.5. Especificação de configurações de equipamentos e máquina (hardware). 2. Lógica de Programação, Algoritmos e Estruturas de Dados: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Comandos de seleção; 2.3. Comandos de repetição; 2.4. Tipos abstratos de dados; 2.5. Procedimentos e funções; 2.6. Vetores e matrizes. 3. Linguagens de Programação: 3.1. C/C++; 3.2. Java; 3.3. Python; 3.4. PHP. 4. Desenvolvimento de sistemas e aplicações: 4.1. Modelagem de banco de dados; 4.2. Métodos ágeis e métodos tradicionais; 4.3. Padrões de usabilidade de software; 4.4. Teste de software. 5. Realização de manutenção de aplicações e sistemas: 5.1. Monitoramento de desempenho de sistemas; 5.2. Técnicas de implantação de sistemas; 5.3. Treinamento de usuários; 5.4. Instalação, atualização e migração de aplicações e sistemas. 6. Projetos de aplicações e sistemas: 6.1. Técnicas de levantamento de dados; 6.2. Desenvolvimento de relatórios; 6.3. Técnicas de documentação de sistemas; 6.4. Linguagem UML (Unified Modeling Language); 6.5. MER (Modelo Entidade-Relacionamento). 7. Banco de dados: 7.1. Fundamentos de banco de dados; 7.2. Normalização de dados e dependências funcionais; 7.3. Técnicas de modelagem e otimização de banco de dados; 7.4. Desenvolvimento de aplicações em banco de dados; 7.5. Linguagem SQL (Structured Query Language). 8. Redes de computadores: 8.1. Conceitos básicos; 8.2. Protocolo TCP/IP; 8.3. Tipos de topologia. 8.4. Equipamentos: hub, switch, roteador e gateway. 9. Planejamento de etapas e ações de trabalho: 9.1. Cronograma de trabalho; 9.2. Definição de padrões de sistemas; 9.3. Delegação de tarefas.

Técnico de Laboratório/Zootecnia - 20 (vinte) questões

1. Conhecimento dos aparelhos e equipamentos de laboratório pertinentes a área de atuação. 2. Noções básicas de microscopia. 3. Vidraria. 4. Noções de centrifugação, filtração e destilação. 5. Volumetria. 6. Sistemas de segurança em laboratórios. 7. Prevenção a acidentes. 8. Equipamentos de proteção individual. 9. Descarte de materiais. 10. Anatomia descritiva dos animais domésticos. 11. Bovinocultura de corte e Bubalinocultura. 12. Bovinocultura de leite. 13. Melhoramento genético animal. 14. Suinocultura. 15. Noções de sanidade animal. 16. Noções de manejo reprodutivo. 17. Noções de nutrição animal. 18. Ovinocultura e caprinocultura. 19. Avicultura. 20. Piscicultura. 21.



Equinocultura. 22.Fisiologia animal. 23.Imunologia. 24.Higiene e profilaxia animal. 25.Nutrição animal.
25.Parasitologia animal.

Técnico de Laboratório/Manutenção Aeronáutica - 20 (vinte) questões

. Materiais de aviação e Processos: 1.1. Identificação, seleção, instalação e remoção dos corretos parafusos, arruelas, porcas e rebites utilizados em Aeronaves. 1.2. Execução de procedimentos de segurança (frenagem) em parafusos e porcas de aeronaves. 1.3. Procedimentos de manutenção (instalação, remoção, ajustes e testes em cabos de comando, conexões rígidas de controle, esticadores de cabos de comando. 2. Ferramentas manuais e de medição: 2.1 Seleção, manuseio, conservação e correta utilização de ferramentas de uso geral: 2.1.1. Martelos e Macetes; 2.1.2. Chaves de fenda; 2.1.3. Alicates; 2.1.4. Punções; 2.1.5. Chaves de boca. 2.2. Seleção, manuseio, conservação e correta utilização de ferramentas para cortar metal: 2.2.1. Tesouras manuais; 2.2.2. Arcos de serra; 2.2.3. Limas; 2.2.4. Talhadeiras; 2.2.5. Alargadores; 2.2.6. Escareadores; 2.2.7. Brocas; 2.3. Seleção, manuseio, conservação e correta utilização de ferramentas para abrir roscas: 2.3.1. Macho; 2.3.2. Cossinete; 2.4. Utilização, leitura e interpretação de ferramentas e processos de medição: 2.4.1. Régua; 2.4.2. Paquímetro; 2.4.3. Micrômetro; 2.4.4. Relógio Comparador; 2.5. Seleção, manuseio, conservação e correta utilização de ferramentas especiais: 2.5.1 Torquímetro; 3.Eletricidade básica: 3.1. Componentes elétricos básicos: 3.1.1. Resistores; 3.1.2.Capacitores; 3.1.3.Indutores; 3.2. Lei de Ohm; 3.3. Potência elétrica; 3.4. Eletromagnetismo; 3.5. Baterias; 3.6. Dispositivos de Proteção; 3.7. Transformadores; 3.8. Instrumentos de Medição elétrica; 3.8.1. Voltímetro; 3.8.2. Amperímetro; 3.8.3. Ohmímetro; 3.9. Análise de pesquisa e defeito em circuito básico. 4. Aerodinâmica, montagem e alinhamento: 4.1. Teoria de voo; 4.2. Aerofólios; 4.3. Forças atuantes em uma aeronave durante o voo; 4.5. Estabilidade e Controle; 4.6. Ajuste das superfícies de comando de voo; 4.7. Balanceamento das superfícies de controle; 4.8. Dispositivos Hipersustentadores. 5. Geradores e motores elétricos de aviação: 5.1. Remoção, instalação de Geradores CC; 5.2. Remoção, instalação e teste de Alternadores; 5.3. Remoção, instalação e teste de Motores CC; 5.4. Remoção, instalação e teste de Motores CA. 6. Peso e Balanceamento: 6.1. Teoria do Peso e Balanceamento; 6.2. Passeio do CG. 7. Manuseio de solo: 7.1. Equipamentos de apoio de solo;7.2. Ancoragem de Aeronaves; 7.3. Reboque de Aeronaves; 7.4. Levantamento de Aeronaves em macacos. 8. Motores Aeronáuticos e Hélices: 8.1. Operação e Manutenção de motores Convencionais e motores à reação; 8.2. Remoção e Instalação de Motores; 8.3. Sistema de hélice e de rotores.; 9. Sistema hidráulico: 9.1. Fluidos; 9.2. Componentes do sistema hidráulico; 10. Trem de pouso:10.1. Manutenção, remoção e instalação de trem de pouso. 11. Instrumentos de Aeronaves: 11.1. Remoção e Instalação de Instrumentos de aeronaves. 12. Sistemas Elétricos de Aeronaves:12.1.Fios e cabos condutores;12.2.Instalação e manutenção de cablagens;12.3.Materiais elétricos. 13. Instalação e manutenção de equipamentos de comunicação e navegação: 13.1.Equipamentos de Rádio; 13.2.Equipamentos de navegação de bordo.



Edital nº 10, de 25 de fevereiro de 2022.

Concurso Público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Anexo V – REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA E/OU CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome			
RG		Órgão Expedidor	
CPF		Fone	()
Cargo Pretendido			
Nº de Inscrição			
E-mail			

Deseja participar da reserva de vagas destinadas a candidatos com deficiência, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298/1999?

() Não () Sim

Tipo de Deficiência:

() Física () Auditiva () Visual () Mental () Múltipla

Necessita de condições especiais para realização da(s) prova(s)

() Não () Sim

Em caso positivo, favor especificar:

ATENDIMENTO ESPECÍFICO:

() Lactante

Indicar o nome do responsável pela criança durante a realização da prova:

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



Edital nº 10, de 25 de fevereiro de 2022.

Concurso Público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Anexo VI – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome			
RG		Órgão Expedidor	
CPF		Fone	()
Cargo Pretendido			
Nº de Inscrição			
E-mail			
Número de Identificação Social – NIS (atribuído pelo CadÚnico)			
Nome da Mãe			
Data de Nascimento:			
Estado e Município de cadastro no CadÚnico			
Doador de medula óssea	O candidato deverá enviar cópia legível de atestado ou de laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de Medicina (assinatura e carimbo com referida identificação), que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação.		

Solicito isenção do pagamento da taxa de inscrição no Concurso Público regido pelo edital 10/2022, e **DECLARO** que:

- Estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; ou
- Sou doador de medula óssea em entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, nos termos da Lei nº 13.656 de 30 de abril de 2018.

DECLARO ainda estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas no presente documento poderá ensejar **sanções civis** e, principalmente, **criminais** (Art. 299 do Código Penal) e responsabilização legal prevista pela Lei nº 12.101/2009, art. 15, § 1º, alterada pela Lei nº 12.868/2013.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



Edital nº 10, de 25 de fevereiro de 2022.

Concurso Público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE USO DE NOME SOCIAL

(Documento EXCLUSIVO para pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero e solicita o uso de nome social)

À Comissão Organizadora do Concurso Público

Em conformidade com o Decreto 8.727/2016 e a Resolução CONSUP/IFMT 096, de 18 de outubro de 2017, eu,
_____ (nome civil do interessado),
portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob nº
_____, solicito a inclusão e o uso do meu nome social
“ _____ ” (indicação do nome social),
nos registros do Concurso Público Edital 10/2022 do IFMT.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



Edital nº 10, de 25 de fevereiro de 2022.

Concurso Público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

ANEXO VIII

AUTODECLARAÇÃO RACIAL

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome			
RG		Órgão Expedidor	
CPF		Fone	()
Cargo Pretendido			
Nº de Inscrição			
E-mail			

De acordo com a classificação do IBGE (2021), qual a sua cor?

() Amarela () Branca () Indígena () Parda () Preta

Você se declara Negro? () Não () Sim

DECLARO ser Negro (a), de acordo com a classificação oficial do IBGE (2021), isto é, ser de cor preta ou parda. DECLARO que desejo me inscrever no Concurso Público do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, para concorrer às vagas destinadas ao sistema de Cotas para Negros. **DECLARO** ainda estar ciente que caso não seja aprovado (a) na banca de heteroidentificação estarei eliminado do concurso público, quando não houver vagas para a ampla concorrência no cargo com vagas destinadas à candidatos negros. DECLARO conhecer e aceitar todas as regras estabelecidas no Edital nº 10.2022. Por fim, **DECLARO** concordar com a divulgação de minha condição de optante pelo sistema de cotas para Negros (as).

A autodeclaração terá validade somente para este Concurso Público, sendo confirmada posteriormente perante a Comissão de Verificação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), composta por cinco membros designados conforme o estabelecido na **PORTARIA NORMATIVA Nº 4, DE 6 DE ABRIL DE 2018** e designado pelo Reitor do IFMT, para aferir a veracidade da autodeclaração.

Assinatura do candidato

_____, ____ de ____ de ____.

FALSIDADE IDEOLÓGICA

Art. 299. Omitir em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena. Reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos e multa, se o documento é particular.

Parágrafo Único. Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

LEI Nº 12.990, DE 9 DE JUNHO DE 2014

(...)

Art. 2º Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.