



## **EDITAL Nº 002/2021**

### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Em cumprimento às determinações da Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Diane Tonon Caovilla, no uso de suas atribuições legais, *TORNA PÚBLICO*, aos interessados que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado com a finalidade de contratação temporária de Professores e Apoio Educacional Indígena, e para reserva de vagas para atenderem as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme legislação pertinente e normas estabelecidas neste Edital.

#### **1. DAS INSCRIÇÕES:**

1.1. As inscrições serão gratuitas a todos os candidatos;

1.2. As inscrições serão realizadas no período de **17,18,19,22 e 23/02/2021** no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min horas, na Departamento Indígena, sito à Rua das Paineiras s/nº – Cidade Nova em Guarantã do Norte - MT.

1.3. Serão aceitas inscrições por procuração, desde que, atenda todos os requisitos do item 3 e seja o documento com firma reconhecida em cartório;

1.3.1. O candidato correrá todo o risco dos atos de seu procurador, sendo o único responsável pelas informações prestadas no *REQUERIMENTO DA INSCRIÇÃO*;

#### **2. DA DIVULGAÇÃO**

A divulgação Oficial das etapas deste processo seletivo dar-se-á através de avisos afixados na sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Prefeitura Municipal, Tribunal de Contas (TCE) e Site [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br)

#### **3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

3.1 O Processo Seletivo dar-se-á através da Lei Complementar **291/2020 e 294/2021** e será realizado sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

3.2 Cargo/Função, nº de vagas, requisitos exigidos, remuneração, estão dispostos no Anexo I, II e III deste Edital.



#### **4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:**

O candidato para se inscrever deverá atender impreterivelmente a todos os itens descritos abaixo:

- 4.1 Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
- 4.2 Ter 18 anos completos;
- 4.3 Apresentar original e cópia da Cédula de Identidade e do CPF para a conferência do Requerimento de Inscrição;
- 4.4 O candidato se inscreverá em apenas uma área de conhecimento;
- 4.5 Estar ciente de que deverá possuir na data da contratação a escolaridade mínima exigida de acordo com o anexo I;
- 4.6 Estar ciente que no Requerimento da Inscrição, o candidato declara conhecer todo o conteúdo do presente Edital de Processo Seletivo Simplificado e seus anexos e ainda, acompanhará suas eventuais alterações.

#### **5. DA CONTAGEM DE PONTOS E TÍTULOS, DO LOCAL DA CONTAGEM E DOS CRITÉRIOS DE CONTAGEM DE PONTOS E TÍTULOS.**

- 5.1. O processo seletivo dos Professores e Apoio Educacional Indígena será realizado através de contagem de pontos e títulos.
- 5.2. A contagem de pontos e títulos serão realizadas na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, cito a Avenida Jequitibá nº 863-Centro nos dias **01/03/2021**.
- 5.3. A contagem de pontos dos Professores e Apoio Educacional Indígena obedecerá aos seguintes critérios:
  - a) Nível Superior Áreas da Educação – 20 pontos;
  - b) Nível Ensino Médio Magistério – 05 pontos;
  - c) Nível Ensino Fundamental – 02 pontos.

OBS: para efetuar a contagem de pontos será considerada a maior formação do professor.

- 5.4. Formação Continuada na área da educação: a cada 20 horas - 02 pontos, sendo computados os cursos de **2016 a 2020**.



## **6.DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

6.7. Em caso de igualdade de notas, o desempate beneficiará sucessivamente o candidato que possuir a maior idade civil.

## **7.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. O candidato que não atender o previsto no item “4” não terá sua inscrição validada;

7.2. No ato da inscrição o candidato ou seu procurador receberá o Comprovante de Inscrição.

7.3. Será desclassificado do referido processo de seleção, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal, o candidato que:

- a) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) For responsável por falsa identificação pessoal;
- c) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo;
- d) Efetuar inscrição fora do prazo previsto;

7.4. Serão indicados à contratação temporária, apenas os candidatos necessários ao preenchimento temporário das vagas.

7.5. Havendo desistência de candidatos convocados para a contratação, facultar-se-á à Administração substituí-los, convocando outros candidatos segundo ordem cronológica de classificação;

7.6. Os candidatos indicados à contratação serão convocados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, para assinatura de contrato, no prazo de 48 HORAS, a contar da data de convocação;

7.7. Os Editais serão amplamente divulgados e ficarão fixados na Secretaria Municipal de Educação e na sede da Prefeitura de Guarantã do Norte.

7.8. Havendo necessidade de convocação de novos Professores Substitutos no período de vigência deste processo de seleção, a Administração Municipal fará convocação de outros candidatos, obedecendo a ordem de classificação do Processo Seletivo;

7.9. O requerimento de inscrição assinado pelo candidato ou pelo seu procurador implicará na aceitação tácita das normas e conhecimento do conteúdo integral constante deste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.



## **8.DA CLASSIFICAÇÃO**

a) A classificação para o cargo de professor será de acordo com a formação e opção de localidade feita no ato da inscrição.

## **9.DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

9.1 O prazo de validade do Processo Seletivo será até 31/12/2021 a partir da data de publicação do Edital e de homologação do resultado Final no Tribunal de Contas (TCE).

## **10. DA CONTRATAÇÃO.**

10.1. A contratação dar-se-á por ordem de classificação, atendendo a necessidade de demanda de professores substitutos;

10.2. No ato da contratação, deverão ser comprovados os seguintes requisitos:

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado (a) trazer CPF do conjugue)
- b) Certidão de Nascimento do filho e CPF (maior de 14 anos)
- c) Declaração de Frequência dos filhos na Escola (menores de 14 anos)
- d) Carteira de vacinação dos filhos (menores de 05 anos)
- e) Carteira de Identidade (RG)
- f) Cadastro de Pessoa Física (CPF) (atualizado e recadastrado)
- g) Título de Eleitor
- h) Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (das duas últimas eleições)
- i) Reservista (se for do sexo masculino)
- j) Carteira de trabalho – CTPS
- k) PIS/PASEP.
- l) Comprovante de Escolaridade (histórico escolar)
- m) Diploma/Certificado
- n) 01 fotos 3x4 (recentes)
- o) Atestado Médico
- p) Comprovante de Residência (atualizado)
- q) Declaração de Bens ou cópia da declaração de Imposto de Renda
- r) Conta Salário Banco do Bradesco
- s) Carteira de Motorista
- t) **DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULO DE CARGO**

10.3. Os candidatos classificados poderão ser aproveitados em qualquer Unidade Escolar Indígena que venha a apresentar vagas, respeitando os respectivos níveis de formação.



## **11. DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO**

11.1- Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado após sua contratação terão suas relações de trabalho regidas pelo Regime Jurídico de Trabalho **ESTATUTÁRIO** especificado na Lei Complementar 187/2011.

11.2 Os candidatos aprovados e contratados, estão sujeitos ao **Regime Geral da Previdência Social (RGPS)**.

## **12. DA CARGA HORÁRIA**

12.1- Para o cargo de Professor a carga horária será de 30 horas semanais;

12.2 – Para o cargo de Apoio Educacional Indígena a carga horária será de 30 horas semanais.

## **13. HOMOLOGAÇÃO FINAL E CONVOCAÇÃO**

13.1. Após transpostas todas as fases do Processo Seletivo Público, a Administração Pública fará através de Edital a Homologação do Resultado Final, bem como a convocação dos candidatos aprovados.

13.2. O Edital com a homologação final será disponibilizado no site: [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br), no mural da Secretaria de Educação, cultura e Desporto, na Prefeitura Municipal.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Guarantã do Norte nomeará através de Portaria uma Comissão Especial de Acompanhamento e Fiscalização deste Processo Seletivo, que trata o presente Edital, visando atender aos princípios da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Publicidade e da Eficiência, previstos no Art. 37 da CF.

Guarantã do Norte MT, 11 de fevereiro de 2021.

Diane Tonon Caovilla  
Presidente da Comissão  
Processo Seletivo



## QUADRO DE VAGAS

### ANEXO ÚNICO

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Escola	R\$ 2.273,59	07	05	12
Ensino Fundamental	Karanhin	R\$ 1.818,86	04	05	09

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Eketi	R\$ 2.273,59	01	05	06
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	-	05	05

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Paire	R\$ 2.273,59	01	05	06
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	01	05	06

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Kokoreti	R\$ 2.273,59	-	05	05
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	01	05	06

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Ngrejkueti	R\$ 2.273,59	01	05	06
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	01	05	06



Estado de Mato Grosso  
Município de Guarantã do Norte  
**GOVERNO MUNICIPAL – 2021 / 2024**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO**



<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Escola	R\$ 2.273,59	09	05	14
Ensino Fundamental	Matukre	R\$ 1.818,86	01	05	06

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ens. Superior nas Áreas da Educação	Kremaiti	R\$ 3.410,34	01	05	06
Ensino Médio Magistério		R\$ 2.273,59	-	05	05
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	-	05	05

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ens. Superior nas Áreas da Educação	Escola Kokriti	R\$ 3.410,34	-	05	05
Ensino Médio Magistério		R\$ 2.273,59	02	05	07
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	02	05	07

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Pessuata	R\$ 2.273,59	04	05	09
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	-	05	05

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Kasã	R\$ 2.273,59	01	05	06
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	-	05	05



Estado de Mato Grosso  
Município de Guarantã do Norte  
**GOVERNO MUNICIPAL – 2021 / 2024**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO**



<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Pantu	R\$ 2.273,59	01	05	06
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	-	05	05

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Takakbereiti	R\$ 2.273,59	01	05	06
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	-	05	05

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Bepkra	R\$ 2.273,59	-	05	05
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	01	05	06

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Kwyrere	R\$ 2.273,59	03	05	08
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	-	05	05

<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Nhakabá	R\$ 2.273,59	01	05	06
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	01	05	06





Estado de Mato Grosso  
Município de Guarantã do Norte  
**GOVERNO MUNICIPAL – 2021 / 2024**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO**



<b>Cargo: Professor</b> <b>Formação</b>	<b>Escola</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Ensino Médio Magistério	Kikã	R\$ 2.273,59	-	05	05
Ensino Fundamental		R\$ 1.818,86	01	05	06

<b>Cargo</b>	<b>Escolas</b>	<b>Vencimento</b> <b>30 horas</b>	<b>Vagas</b> <b>Normais</b>	<b>Reserva</b> <b>Vagas</b>	<b>Total</b>
Apoio Educacional Indígena	Karanhin	R\$ 1.100,00	04	05	09
	Eketi		-	05	05
	Paire		01	05	06
	Kokoreti		-	05	05
	Ngrejkueti		02	05	07
	Matukre		04	05	09
	Kremaiti		-	05	05
	Kokriti		02	05	07
	Pessuatá		02	05	07
	Kasã		01	05	06
	Pantu		01	05	06
	Takakbereiti		-	05	05
	Bepkra		-	05	05
	Kwyrere		02	05	07
	Nhakba		02	05	07
Kikã	01	05	06		



## **ANEXO II**

### **RESUMO DO EDITAL**

<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL</b>	11/02/2021
<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO</b>	17,18,19,22 e 23/02/2021
<b>HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÕES</b>	24/02/2021
<b>RECURSOS CONTRA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES</b>	25 e 26/02/2021
<b>RESPOSTA DOS RECURSOS CONTRA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES</b>	01/03/2021
<b>CONTAGEM DE PONTOS E TÍTULOS</b>	02/03/2021
<b>RELAÇÃO DOS CLASSIFICADOS</b>	03/03/2021
<b>RECURSO CONTRA RELAÇÃO DOS APROVADOS E CLASSIFICADOS</b>	04 e 05/03/2021
<b>RESPOSTA DOS RECURSOS CONTRA RELAÇÃO DOS APROVADOS E CLASSIFICADOS</b>	08/03/2021
<b>RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL</b>	09/03/2021



### **ANEXO III**

#### **SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

#### **PROFESSOR**

- Participar da elaboração do Plano Político Pedagógico;
- Dar execução ao Plano no que se refere participação na formulação de políticas educacionais da Rede Pública Municipal de Educação Básica;
- Elaborar, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação;
- Controlar o rendimento escolar;
- Participar de reunião de trabalho;
- Desenvolver pesquisa educacional;
- Participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade;
- Cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente;
- Participar de cursos de formação continuada, encontros, seminários e outros eventos que contribuam para o desenvolvimento da função;
- Proceder a observação dos alunos, identificando necessidades e carências de ordem social, psicológica, material ou de saúde que interferem na aprendizagem, encaminhando aos setores especializados de assistência;
- Manter permanente contato com os pais dos alunos ou seus responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o desenvolvimento dos mesmos;
- Participar de atividades cívicas, culturais e educativas;
- Executar e manter os registros escolares e os relativos às suas atividades específicas e fornecer informações conforme as normas estabelecidas;
- Incentivar hábitos de ordem e asseio aos educandos, zelando pela limpeza do ambiente de trabalho e pela economia e conservação do material sob sua responsabilidade.

#### **SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

#### **APOIO EDUCACIONAL INDIGENA**

- Participar da elaboração do plano político pedagógico
- Participar de reuniões Educacionais.
- Participar das ações administrativas educativa com a comunidade
- Zelar pelo ambiente físico da escola e de suas instalações cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente
- Utilizar o material de limpeza sem desperdício e comunicar a direção com antecedência à necessidade de reposição de produtos.
- Zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção.
- Coletar lixo de todos os ambientes do estabelecimento de ensino, dando-lhe o devido destino, conforme exigências sanitárias.



- Manter e Promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, com alunos, com pais e com os demais segmentos da comunidade escolar.
- Exercer as demais atribuições decorrentes do regimento escolar e aquelas que concernem à especificidade de sua função.
- Limpar e preparar cereais, vegetais e carnes de várias espécies para cozimento.
- Preparar refeições ligeiras, preparar e servir merendas, preparar mesas, ajudar na distribuição das refeições e merendas.
- Proceder a limpeza de utensílios, aparelhos e equipamentos, auxiliar no controle do estoque de material e gêneros alimentícios.
- Auxiliar no recebimento, conferência e guarda de gêneros alimentícios, manter a higiene do local de trabalho, guardar e conservar os alimentos em vasilhames e locais apropriados.
- Responsabilizar-se pelos trabalhos de cozinha e limpeza geral da escola.

Guarantã do Norte MT, 11 fevereiro de 2021

**DIANE TONON CAOVILO**  
Presidente da comissão  
Processo seletivo