



Prefeitura Municipal de Trairão
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Processo Seletivo Simplificado

EDITAL Nº 001/2019-PMT - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO, neste ato, representada pela Secretária Municipal de Administração e Finanças no uso das atribuições que lhe são conferidas, **CONSIDERANDO** a necessidade de contratação de pessoal para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público, nos termos do que dispõe o inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal da República; **CONSIDERANDO** a necessidade de promover as contratações necessárias à regular prestação dos serviços públicos para atender às demandas dos Programas Federais das Secretarias Municipais. **CONSIDERANDO** a instabilidade financeira vivenciada atualmente pelos municípios e ainda o previsto na Lei 4.320/64, que dispõe sobre elaboração e controle dos orçamentos e balanços. **CONSIDERANDO** a Lei municipal 328/2017, que dispõe sobre contratação por tempo determinado e das outras providências, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado-PSS- PMT 001/2019, para contratação, por tempo determinado, de profissionais para compor o quadro de servidores Prefeitura, nos termos da legislação em vigor, Lei Orgânica do Município de Trairão, e de acordo com as disposições deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2019-PMT será regido por este Edital, seus anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, bem como pelos diplomas legais aplicáveis e tem por objetivo a seleção simplificada de profissionais, a serem convocados, para atuar nas Secretarias Municipais, visando atender, exclusivamente, à necessidade temporária, de excepcional interesse público, suprimindo vagas existentes na esfera municipal, discriminadas no ANEXO I deste Edital.

1.2 A análise dos currículos, objeto do presente Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2019-PMT está pautada no artigo 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal nº. 222/2015, 186/2012, 189/2012, 190/2012 e suas alterações e a Lei 328/2017 e a Política Nacional de Atenção Básica – Portaria 2436/2017.

1.3 O PSS será executado pela Prefeitura Municipal de Trairão, através de Comissão do Processo Seletivo Simplificado, especialmente designada, através da Portaria Municipal nº 49 de 10 de junho de 2019, a qual caberá o acompanhamento, a execução, a supervisão e análise curricular de todo processo, bem como as deliberações que se fizerem necessárias para o regular desenvolvimento do PSS.

1.4 Para inscrever-se no presente PSS, o(a) candidato(a) deverá ter nacionalidade brasileira, com direitos e obrigações políticas e civis reconhecidas no país, ter no mínimo 18 anos, ter cumprido obrigações e encargos militares previstos em Lei, estar em dia com as obrigações eleitorais apresentando certidão de quitação eleitoral, preencher os requisitos de escolaridade devidamente comprovados.

1.5 As convocações para a habilitação ao contrato serão realizadas de acordo com a necessidade e surgimento das vagas, contendo, ainda, vagas específicas para cadastro reserva.

2. DA ENTIDADE EXECUTORA DA SELEÇÃO

2.1 O Processo Seletivo Simplificado será organizado e conduzido pela Secretaria Municipal de Administração, através da Comissão composta e nomeada para esta finalidade.

3. DOS CARGOS E ATRIBUIÇÕES:

O Processo Seletivo Simplificado visa preencher os cargos previstos no Anexo I, do presente edital, onde constam as atribuições e informações pertinentes.

4. DO CRONOGRAMA INICIAL DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Publicação de Edital	28/06
Entrega de Currículo	08/07 a 12/07
Divulgação do Resultado	17/07
Recursos	18 a 19/07
Resultado Final – 1ª Convocação - Educação	25/07
Entrega de Documentação Contratação 1ª Convocação	26 a 30/07



Prefeitura Municipal de Trairão
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Processo Seletivo Simplificado

5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1 As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.
- 5.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 5.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 5.4 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.
- 5.5 Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.
- 5.6 No ato da inscrição o candidato deverá:
- 5.6.1 Protocolar a ficha de inscrição, devidamente preenchida e assinada, acompanhada de original e cópia dos documentos pessoais: RG, CPF e Currículo com os documentos comprobatórios (diploma, certificado, certidão de tempo de serviço e Carteira Nacional de Habilitação).
- 5.6.1.1 Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar, emitida por instituição de ensino credenciada.
- 5.6.2 Apresentar documento original de identificação contendo os dados descritos no requerimento de inscrição.
- 5.7 Para comprovação dos documentos constantes no currículo serão necessários apresentar os documentos originais para conferência e/ou cópias autenticadas.
- 5.8 São de exclusiva responsabilidade do candidato às informações dos dados cadastrais prestadas no ato de inscrição, sob as penas da lei.
- 5.9 A entrega de toda a documentação no ato da inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.
- 5.10 A inscrição deve ser feita pelo candidato ou mediante procuração com firma reconhecida em cartório e/ou procuração pública, sendo esta com poderes específicos para o ato que se destina.
- 5.11 As inscrições serão realizadas nas dependências da **Prefeitura Municipal de Trairão, localizada na Rua Fernando Guilhon, s/nº, Bairro Bela Vista, CEP 68198-000, Município de Trairão, Pará.**
- 5.12.1 As inscrições ocorrerão no período compreendido entre o dia **08 a 12 de julho, das 08h00min. (oito horas) às 14h00min. (quatorze horas).**
- 5.12.2 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial da cidade de Brasília.
- 5.13 O processo seletivo público simplificado observará o prazo mínimo de 8 (oito) dias para o início das inscrições, contados da data de publicação do edital no sítio eletrônico oficial do Município e Mural de publicações.
- 5.14 As inscrições para o processo seletivo serão gratuitas.

6. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA

- 6.1. O candidato selecionado neste processo seletivo celebrará contrato administrativo temporário, se comprovar na data da assinatura: a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição da República. b) Gozar dos direitos políticos. c) Estar quite com as obrigações eleitorais. d) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino. e) Ter 18 anos completos até a data de assinatura do contrato. f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser aferida no exame admissional. g) Não ter sido demitido a bem do serviço público nos últimos 5 (cinco) anos. h) comprovar a escolaridade exigida para ingresso no cargo, nos termos do Anexo I deste Edital.
- 6.2 O candidato que, na data da assinatura do contrato temporário, não reunir os requisitos enumerados no item 6.1 deste Edital, ou que por qualquer motivo não puder comprová-los, perderá o respectivo direito.

7. DA CLASSIFICAÇÃO:

- 7.1. A ordem de Classificação dos candidatos será definida considerando os critérios e etapas deste Edital.

7.2. Etapa I

7.2.1 Da Análise de Currículo

- 7.2.2. Na análise da titulação acadêmica, tempo de serviço e capacitação será computada e acrescida a maior pontuação conforme a tabela abaixo.

- 7.2.3 A análise Curricular será realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

8 CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO

- 8.1 Os critérios de avaliação adotados para o processo seletivo serão: a escolaridade, a qualificação profissional e experiência profissional, obtidos até a data de publicação do presente Edital, a seguir descritos com as respectivas pontuações:



Prefeitura Municipal de Trairão
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Processo Seletivo Simplificado

Item	Experiência	Pontuação
01	Tempo de Serviço Documento comprobatório de tempo de serviço na área de atuação ao cargo pretendido, referente aos 05 (cinco) últimos anos, registrado pela instituição, legalmente autorizada.	1,0 (um ponto) para cada ano comprovado, podendo atribuir-se no máximo 5,0 (cinco pontos).
02	Formação Certificados de cursos na área pretendida, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados.	0,50 (cinquenta décimos) para cada 40h (quarenta horas) apresentadas e comprovadas, podendo atribuir-se no máximo 3,0 (três pontos), nos últimos três anos.

Item	Instrução	Pontuação
01	Graduação - Diploma ou certificado de conclusão de curso superior na área pretendida	5,00
02	Especialização - Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização com carga horária igual ou superior a 360 horas/aulas	1,00
03	Mestrado - Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Mestrado	1,50
04	Doutorado - Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado	2,50

Observação ao quadro de Formação Superior: Para efeitos de pontuação os títulos, referentes aos itens 02, 03 e 04 do quadro acima, não serão acumulativos, validando o de maior ponto.

9.0 DA CLASSIFICAÇÃO E DO APROVEITAMENTO

9.1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será a nota obtida na Análise Curricular, em ordem decrescente.

9.2. Será excluído do certame o candidato que, ao ser convocado pela classificação e não comparecer no prazo previsto em edital de convocação.

9.3 A Secretaria Municipal de Administração e Finanças utilizará a ordem de classificação geral somente quando existir vaga disponível no cargo.

9.4 A Prefeitura Municipal de Trairão publicará os editais de convocação, com cronograma determinado por secretaria, no site www.trairao.pa.gov.br, imprensa oficial do município e no mural da Prefeitura Municipal de Trairão, ocorrida durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

9.5 O candidato classificado, excedente às vagas atualmente existentes, será mantido em cadastro reserva durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e poderá ser convocado em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da sua convocação.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE NA CLASSIFICAÇÃO

10.1 Havendo empate na classificação serão obedecidos os critérios de desempate pela ordem a seguir: a) Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição, nos termos da Lei Federal n.º 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada. b) Que tiver maior tempo de serviço. c) Que tiver mais idade.

11. DO RESULTADO FINAL

11.1. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado por decreto do Poder Executivo Municipal, observado o prazo para interposição de recursos, e será publicado no site www.trairao.pa.gov.br e no Mural Oficial do Município



Prefeitura Municipal de Trairão
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Processo Seletivo Simplificado

12. DA CONVOCAÇÃO

12.1 Os candidatos aprovados serão convocados para contratação, conforme editais de convocação, a serem publicados, por secretaria, atendendo às necessidades da Prefeitura Municipal de Trairão, seguindo rigorosamente a ordem de classificação até o limite de vagas estabelecido neste edital ou aquelas vagas surgidas durante a validade do Processo Seletivo Simplificado.

12.2 Os candidatos classificados ficarão no Cadastro Reserva, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das contratações ocorridas, publicadas no site www.trairao.pa.gov.br e no Mural Oficial do Município.

12.3 Para ser contratado, o candidato deverá apresentar documentação original e fotocópia, que comprove o que segue abaixo:

12.4.1. Atestado Médico Admissional;

12.4.2. 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

12.4.3. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

12.4.4. Cadastro de Pessoa Física atualizado (CPF);

12.4.5. Certidão de Casamento ou Nascimento;

12.4.6. Carteira de Trabalho (páginas onde constam, foto, número e série da Carteira de Trabalho, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho);

12.4.7. Cadastro do PIS/PASEP;

12.4.8. Título de Eleitor;

12.4.9. Documentos que comprovem estar quites com as obrigações eleitorais; 12.4.10. Certificado de Reservista (quando do sexo masculino);

12.4.11. Carteira Nacional de Habilitação, se o caso;

12.4.12. Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo devidamente registrado pelo MEC;

12.4.13. Registro no respectivo Conselho Regional de sua classe.

12.4.14. Comprovante de Residência à data da Contratação;

12.4.15. Cédula de Identidade ou Certidão de Nascimento de cada dependente 12.4.16. CPF dos dependentes

12.4.17. Atestado de Bons Antecedentes

12.4.18. Certidão Negativa de ações criminais (1º grau)

12.4.19. Certidão Negativa de Débitos junto ao município;

12.4.20. Comprovante de Qualificação Cadastral – *e-social*

12.4.21. Conta Bancária para crédito salarial

12.4.22. A abertura de conta, a que se refere o item acima, ocorrerá após autorização por escrito, do Departamento de Recursos Humanos.

12.4.23. Declaração negativa de acúmulo de cargo e emprego público, assinado pelo servidor;

12.4.24. Declaração de Bens atualizada;

12.4.25. Requisitos determinados em razão do cadastro no *e-social*.

13. DO REGIME JURÍDICO DE TRABALHO

13.1. A contratação dos candidatos aprovados, convocados, será feita exclusivamente no Regime Contratual, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O presente Processo Seletivo Simplificado terá prazo de validade de 01 (um) ano, contado a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

14.2. A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, para todo e qualquer efeito de direito, expressa o conhecimento e a aceitação por parte do candidato de todas as normas constantes deste edital.

14.3. Caso ocorram desistências ou eliminações de candidatos convocados para a contratação, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Recursos Humanos, promoverá tantas convocações e contratações quantas julgar necessárias durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, dentre os candidatos classificados, observando sempre o número de vagas existentes, ou que venham a ser criadas por lei complementar específica.

14.4. Será considerado desistente e, portanto, eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas para contratação, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos.

14.5. Será considerado eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não obtiver no mínimo 5,0 (cinco) pontos nas etapas de avaliação curricular.

14.6. O candidato que, à época da contratação, não comprovar que preenche os requisitos indispensáveis para o exercício legal do cargo para o qual foi aprovado, será considerado eliminado sumariamente.

14.7. A Secretaria Municipal de Administração e Finanças poderá convocar, para o preenchimento de vagas surgidas no decorrer do prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, os candidatos classificados, observando-se a ordem de classificação, rigorosamente.

14.8. A Secretaria Municipal de Administração e Finanças fará divulgar, sempre que necessário, as normas complementares ao presente edital e avisos oficiais.

14.9. A aprovação do candidato não assegura o direito ao seu ingresso automático e imediato ao cargo para o qual se habilitou, estando a sua convocação condicionada à necessidade da Administração Pública.



Prefeitura Municipal de Trairão
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Processo Seletivo Simplificado

14.10. Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações enquanto não for consumado o evento que lhe diz respeito.

14.11. Toda a publicação pertinente ao presente Processo Seletivo Simplificado, enquanto em andamento e até a divulgação do resultado, serão feitas no site www.trairao.pa.gov.br, bem como no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

14.11.1. As publicações relativas à homologação do Processo Seletivo Simplificado serão tornadas públicas por meio da Imprensa Oficial do Município, facultativamente na imprensa local e no site www.trairao.pa.gov.br, sendo de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Finanças a publicação e do candidato o acompanhamento de tais publicações.

14.11.2. Para fins do subitem acima, considera-se órgão de Imprensa Oficial do Município o Quadro de Avisos do Município.

14.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em conjunto com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

15.1. DOS RECURSOS

15.1.1. Dos atos praticados pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças e pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 PSS-PMT caberá recurso na forma da lei, desde que apresentado no prazo referido a seguir, contado da data da sua divulgação, ressalvados os prazos específicos previstos neste edital:

a) Impugnação do Edital: Dois dias úteis.

5.1.2. O recurso deverá ser apresentado em formulário de recurso disponibilizado no Anexo deste edital, datilografado ou digitado, assinado pelo candidato, endereçado à Comissão Organizadora e protocolado no Departamento de Recursos Humanos do Município.

15.1.3. A decisão do recurso será dada a conhecer coletivamente por meio de edital complementar que será fixado no átrio da Prefeitura Municipal e dado conhecimento no site supracitado, na forma de retificação do resultado, conforme o caso.

15.1.4 A peça recursal deve ser clara e objetiva, e apontar o ato lesivo praticado pela Comissão, o prejuízo sofrido pelo(a) candidato(a), e os fundamentos de fato e/ou de direito, indicando ao final o pedido.

15.1.5. É vedada a interposição de recurso relativo à ordem de classificação;

15.1.6 O recurso interposto fora dos prazos e formas definidos neste edital, não será conhecido e receberá indeferimento liminar, deste ato não cabendo novo recurso.

15.1.7. O recurso interposto não terá efeito suspensivo.

15.1.7. A Comissão do PSS 001/2109-PMT é a instância recursal definitiva no âmbito administrativo, não cabendo recurso de suas decisões.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

16.1 As relações dos candidatos CLASSIFICADOS serão divulgadas no portal da Prefeitura Municipal de Trairão, através do endereço eletrônico www.trairao.pa.gov.br.

16.2 O Edital poderá sofrer eventuais atualizações ou retificações durante a realização do certame, por meio de Edital ou aviso a ser publicado no portal da Prefeitura Municipal de Trairão através do endereço eletrônico www.trairao.pa.gov.br.

16.3 Todos os documentos físicos requeridos dos candidatos para contratação, obedecendo aos termos deste Edital deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Trairão - Pará, nos prazos definidos.

16.4 Os casos omissos serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado Complementar, com base nas normas vigentes e no direito que regem a administração pública.

Trairão, 28 de junho de 2019.

Arlete Baú
Secretária Municipal de Administração e Finanças



Prefeitura Municipal de Trairão
 Secretaria Municipal de Administração e Finanças
 Processo Seletivo Simplificado

ANEXO I

DAS VAGAS

SAÚDE

Cargo	Requisito	Salário	Vagas	Lotação	Localidade
Enfermeiro	Graduação em Enfermagem Registro no órgão de classe	R\$ 3.109,18	05	Hospital Municipal de Trairão	Zona Urbana
			01	Centro de Saúde do Areia II	Zona Rural
			01	Posto de Saúde Maria Bibiana da Silva	Zona Rural Pimental
			01	Unidade Básica de Saúde Anízia Pádua Siqueira Alcantara	Zona Rural Comunidade Jamaxim
			01	Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira	Zona Urbana Distrito Caracol
			01-CR	Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau	Zona Urbana Bairro Cacau
			01	Centro de Apoio Psicossocial – CAPS – Cadastro Reserva	Zona Urbana
Farmacêutico	Graduação em Farmácia	R\$ 3.109,18	02	Hospital Municipal de Trairão	Zona Urbana
Fisioterapeuta	Graduação em Fisioterapia Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.109,18	01	Hospital Municipal de Trairão	Zona Urbana
			01	Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira	Zona Urbana Caracol
			01	Núcleo Ampliado de Saúde da Família – NASF – Cadastro Reserva	Zona Urbana
Psicólogo Saúde	Graduação em Psicologia Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.109,18	01	Hospital Municipal	Zona Urbana
Odontólogo	Graduação em Odontologia Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.696,97	01	Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira	Zona Urbana Caracol
			01	Unidade de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento	Zona Urbana



Prefeitura Municipal de Trairão
 Secretaria Municipal de Administração e Finanças
 Processo Seletivo Simplificado

			01-CR	Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau	Zona Urbana Bairro Cacau
Técnico de Enfermagem	Nível Médio Técnico Registro no Conselho de Classe	R\$ 1.052,15	06 02 - CR	Hospital Municipal de Trairão	Zona Urbana
			01	Posto de Saúde Judson Alves de Medeiros	Zona Rural Comunidade Santa Luzia
			01	Centro de Saúde Especial Areia II	Zona Rural Comunidade Areia II
			01	Posto de Saúde Maria Bibiana da Silva	Zona Rural Pimental
			01	Unidade Básica de Saúde Anízia Pádua Siqueira Alcantara	Zona Rural Jamaxim
			01	Unidade Básica de Saúde Jesus Bernardino de Lira	Zona Rural Comunidade Vila Planalto
			01	Posto de Saúde Três Bueiras	Zona Rural Comunidade Três Bueiras
			03 01-CR	Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira	Zona Urbana Caracol
			01	Unidade de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento	Zona Urbana
			01-CR	Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau	Zona Urbana Bairro Cacau
			01	Centro de Apoio Psicossocial – CAPS – Cadastro Reserva	Zona Urbana
			01	Unidade Básica de Saúde da Família Gabriel Marcelino de Sousa	Zona Urbana
			Técnico em Radiologia	Nível Médio Técnico Registro no Conselho de Classe	R\$ 1.052,15
Assistente Administrativo Saúde	Nível Médio	R\$ 998,00	03	Hospital Municipal de Trairão	Zona Urbana
			01	Unidade Básica de Saúde Anízia Pádua Siqueira Alcantara	Zona Rural Jamaxim
			01	Secretaria Municipal de Saúde	Zona Urbana
			01	Unidade de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento	Zona Urbana
			01	Conselho Municipal de Saúde	Zona Urbana
			01	Centro de Apoio Psicossocial – CAPS – Cadastro Reserva	Zona Urbana



Prefeitura Municipal de Trairão
 Secretaria Municipal de Administração e Finanças
 Processo Seletivo Simplificado

			01	Unidade Básica de Saúde da Família Gabriel Marcelino de Sousa	Zona Urbana
Auxiliar de Serviços Gerais Saúde	Nível Fundamental	R\$ 998,00	05	Hospital Municipal de Trairão	Zona Urbana
			01-CR	Posto de Saúde Judson Alves de Medeiros	Zona Rural Comunidade Santa Luzia
			01-CR	Centro de Saúde Especial Areia II	Zona Rural Comunidade Areia II
			01	Posto de Saúde Maria Bibiana da Silva	Zona Rural Pimental
			01	Unidade Básica de Saúde Anízia Pádua Siqueira Alcantara	Zona Rural Jamaxim
			01-CR	Posto de Saúde Jesus Bernardino de Lira	Zona Rural Comunidade Vila Planalto
			01	Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira	Zona Urbana Caracol
			01-CR	Unidade de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento	Zona Urbana
			01-CR	Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau	Zona Urbana Bairro Cacau
			01-CR	Centro de Apoio Psicossocial – CAPS – Cadastro Reserva	Zona Urbana
Cozinheira Saúde	Nível Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	02	Hospital Municipal de Trairão	Zona Urbana
Motorista de Veículos Leves	Fundamental Incompleto CNH	R\$ 998,00	04	Hospital Municipal de Trairão	Zona Urbana
			01	Unidade Básica de Saúde Anízia Pádua Siqueira Alcantara	Zona Rural Jamaxim
			01	Posto de Saúde Três Bueiras	Zona Rural Comunidade Três Bueiras
			02	Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira	Zona Urbana Caracol
Microscopista	Nível Médio Técnico	R\$ 1.052,15	01-CR	Posto de Saúde Maria Bibiana da Silva	Zona Rural Pimental
Auxiliar de Saúde Bucal	Nível Fundamental	R\$ 998,00	01	Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira	Zona Urbana Caracol
			01	Unidade de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento	Zona Urbana
			01-CR	Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau	Zona Urbana Bairro Cacau



Prefeitura Municipal de Trairão
 Secretaria Municipal de Administração e Finanças
 Processo Seletivo Simplificado

Agente de Endemias	Nível Médio	R\$ 1.250,00	02	Sede do Município de Trairão	Zona Urbana
			02	Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira	Zona Urbana Caracol
Nutricionista	Graduação em nutrição Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.109,18	01-CR	Núcleo Ampliado de Saúde da Família – NASF	Zona Urbana
Assistente Social	Graduação em Serviço Social Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.109,18	01-CR	Núcleo Ampliado de Saúde da Família – NASF	Zona Urbana
Terapeuta Ocupacional	Graduação em Terapia Ocupacional Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.109,18	01-CR	Centro de Apoio Psicossocial – CAPS – Cadastro Reserva	Zona Urbana
Vigia	Nível Fundamental	R\$ 998,00	02- CR	Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau	Zona Urbana Bairro Cacau
			02	Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira	Zona Urbana Caracol

EDUCAÇÃO

Cargo	Requisitos	Salário	Vagas	Lotação	Localidade
Assistente Administrativo	Nível Médio	R\$ 998,00	01	E.M.E.F Deputado Everaldo Martins	Zona Urbana
			02	E.M.E.F Instituto de Educação de Trairão	Zona Urbana
			01	E.M.E.F Dr. Almir Gabriel	Zona Urbana
			01	E.M.E.F Mão Cooperadora	Zona Urbana
			02	E.M.E.I.F Bela Vista do Caracol	Zona Urbana Caracol
			01	E.M.E.I.F Juvenal Ferreira Lima	Zona Rural Jamanxim
			01	E.M.E.F Raimundo Lopes Gaspar	Zona Rural Pimental



Prefeitura Municipal de Trairão
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Processo Seletivo Simplificado

			01	E.M.E.F PMACI	Zona Rural Comunidade Areia II
Vigia de Patrimônio Educacional	Nível Fundamental	R\$ 998,00	01	E.M.E.F Deputado Everaldo Martins	Zona Urbana
			01	E.M.E.F Dr. Almir Gabriel	Zona Urbana
			01	E.M.E.I Pequeno Aprendiz	Zona Urbana
			04	E.M.E.I.F Bela Vista do Caracol	Zona Urbana Caracol
			01	E.M.E.I.F Juvenal Ferreira Lima	Zona Rural Jamanxim
			01	E.M.E.F PMACI	Zona Rural Comunidade Areia II
Bibliotecário	Nível Médio	R\$ 998,00	01	E.M.E.F Deputado Everaldo Martins	Zona Urbana
			01	E.M.E.F Instituto de Educação de Trairão	Zona Urbana
Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	02	E.M.E.F Deputado Everaldo Martins	Zona Urbana
			01	E.M.E.F Instituto de Educação de Trairão	Zona Urbana
			01	E.M.E.F Laudelino Baú	Zona Urbana
			02	E.M.E.I Pequeno Príncipe	Zona Urbana
			01	E.M.E.I Pequeno Aprendiz	Zona Urbana
			04	E.M.E.I.F Bela Vista do Caracol	Zona Urbana Caracol



Prefeitura Municipal de Trairão
 Secretaria Municipal de Administração e Finanças
 Processo Seletivo Simplificado

			03	E.M.E.I.F Juvenal Ferreira Lima	Zona Rural Jamanxim
			02	E.M.E.F Salim Miguel dos Anjos	Zona Rural Três Bueiras
			01	E.M.E.F Aruri	Zona Rural Aruri
			01	E.M.E.F. Planalto	Zona Rural Comunidade Planalto
			04	E.M.E.F Raimundo Lopes Gaspar	Zona Rural Pimental
			03	E.M.E.F PMACI	Zona Rural Comunidade Areia II
			01	E.M.E.F Areia I	Zona Rural Comunidade Areia I
			01	E.M.E.F Jardim Amadeus	Zona Rural Comunidade Sem Terra
			01	E.M.E.F Tiradentes	Zona Rural Comunidade Arizona
Fonoaudiólogo	Fonoaudiólogo Educacional Curso de Fonoaudiologia com Registro no respectivo conselho da Categoria	R\$ 3.314,95	01	E.M.E.I Pequeno Príncipe	Zona Urbana
Professor Pedagógico Séries Iniciais (EDUCAÇÃO INFANTIL)	2º Grau do Magistério /Licenciatura Plena em Pedagogia	R\$ 1.278,87	08	E.M.E.I Pequeno Príncipe (Anexo Pequeno Aprendiz)	Zona Urbana
			12	E.M.E.I.F Bela Vista do Caracol	Zona Urbana Caracol
			04	E.M.E.I.F Juvenal Ferreira Lima Multisseriados	Zona Rural Jamanxim
			04	E.M.E.F Salim Miguel dos Anjos Multisseriados	Zona Rural Três Bueiras
			02	E.M.E.F Aruri - multisseriados	Zona Rural Aruri
			03	E.M.E.F. Planalto Multisseriados	Zona Rural Planalto



Prefeitura Municipal de Trairão
 Secretaria Municipal de Administração e Finanças
 Processo Seletivo Simplificado

			05	E.M.E.F Raimundo Lopes Gaspar Multisseriados	Zona Rural Pimental
			01	E.M.E.F Nossa Senhora Aparecida – Multisseriados	Zona Rural Comunidade 30
			05	E.M.E.F PMACI (MULTISSERIADOS)	Zona Rural Areia II
			01	E.M.E.F Areia I Multisseriados	Zona Rural Areia I
			01	E.M.E.F Jardim Amadeus Multisseriados	Zona Rural Sem Terra
			01	E.M.E.F Santa Rita Multisseriados	Zona Rural Santa Rita
			01	E.M.E.F Tiradentes Multisseriados	Zona Rural Arizona
Professor de Educação Especial	2º Grau do Magistério /Licenciatura Plena em Pedagogia/ Especialização em educação especial	R\$ 1.278,87	07	Município de Trairão	Zona Rural/ Zona Urbana
			01	E.M.E.I.F Bela Vista do Caracol	Zona Rural/ Zona Urbana
Motorista de Ônibus Escolar	Nível Médio	R\$ 998,00	01	Comunidade da 18/Trairão Sede/ Bairros Palha/Batata/Cacau	Zona Rural/ Zona Urbana
			01	Comunidade Batata / Trairão Comunidade Tucunaré Comunidade 22 Comunidade Tucunaré	Zona Rural/ Zona Urbana
			01	Comunidade Aruri Distrito Bela Vista do Caracol	Zona Rural/ Zona Urbana
			01	Comunidade 11-13 Comunidade da 14 Trairão	Zona Rural/ Zona Urbana
			01	Comunidade Piçarreira BR-163 Balança	Zona Rural/ Zona Urbana



Prefeitura Municipal de Trairão
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Processo Seletivo Simplificado

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cargo	Requisito	Salário	Vagas	Lotação	Localidade
Motorista de Veículos Leves	Fundamental Incompleto CNH	R\$ 998,00	02	Secretaria Municipal de Assistência Social	Zona Urbana
Auxiliar de Serviços Gerais Saúde	Nível Fundamental	R\$ 998,00	03	Secretaria Municipal de Assistência Social	Zona Urbana
Orientador Social	Nível Médio	R\$ 1.100,00	06	Secretaria Municipal de Assistência Social	Zona Urbana
Assistente Administrativo	Nível Médio	R\$ 998,00	08	Secretaria Municipal de Assistência Social	Zona Urbana
Psicólogo	Graduação em Psicologia Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.109,18	01-CR	Secretaria Municipal de Assistência Social	Zona Urbana
Assistente Social	Graduação em Serviço Social Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.109,18	01-CR	Secretaria Municipal de Assistência Social	Zona Urbana
Pedagogo	Graduação em Pedagogia	R\$ 3.109,18	01-CR	Secretaria Municipal de Assistência Social	Zona Urbana
Vigia	Nível Fundamental	R\$ 998,00	01	Secretaria Municipal de Assistência Social	Zona Urbana



Prefeitura Municipal de Trairão
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Processo Seletivo Simplificado

FORMULÁRIOS

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome do Candidato: _____

Identidade: _____ - _____ Órgão Expedidor: _____

C.P.F.: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ CEP: _____

Município _____ UF: _____

Escolaridade: _____

Tel: _____ Celular: _____

Email: _____

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA DESIGNAÇÃO DO EDITAL Nº 001-SPP. DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Data da Inscrição: ____/____/____.

Assinatura do candidato: _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO Destinatário: Departamento de Recursos Humanos Endereço da Sede da Prefeitura

Recebi a Ficha de Inscrição para o cargo _____, Inscrição nº ____/2019, Anexo II do Edital nº 01/2019/PSS-PMT.

Assinatura do recebedor/Carimbo:



Prefeitura Municipal de Trairão
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Processo Seletivo Simplificado

RELAÇÃO DE TÍTULOS

Cargo: _____ Nº de inscrição: _____

Nome do candidato: _____

Número do Título	Histórico/Resumo	Pré-Pontuação

Observações: Preencha, em letra legível, os campos destinados ao candidato. Se necessário, faça cópia desta folha para completar sua relação. Declaro, para os devidos fins que possuo como requisito de habilitação para o cargo de inscrição.

Trairão, Pará

_____ de _____ 2019.

Assinatura do Candidato

