



**SÃO PAULO TURISMO S.A.**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 001/2007**



**Cód 03 – Analista de Compras e Contratos**

1. Os principais objetivos de Lei Federal de Licitações nº 8666/93 são:
  - A) incentivo à concorrência entre os fornecedores da administração pública e diversificação de fontes de fornecimento.
  - B) cumprimento do princípio da isonomia e escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.
  - C) promoção de práticas concorrenciais e desburocratização do processo licitatório.
  - D) desburocratização do processo licitatório e seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.
2. Um dos princípios básicos da Lei nº 8666/93 é o da publicidade, que pode ser interpretado como:
  - A) as licitações serão mais vantajosas para a administração pública à medida que sejam investidos mais recursos em ações de propaganda.
  - B) os atos da licitação em todas as suas etapas devem ser tornados públicos.
  - C) toda licitação deve ser precedida da publicação de um edital para convocação de possíveis fornecedores.
  - D) a administração pública deve destinar verba para divulgação dos serviços contratados.
3. Um dos princípios básicos da Lei nº 8666/93 é o da igualdade, que pode ser interpretado como:
  - A) os serviços contratados devem obedecer a um critério de homogeneidade.
  - B) os contratantes devem seguir regras uniformes nas licitações.
  - C) não deve haver privilégios ou distinções entre os licitantes.
  - D) as normas que regem os editais devem ser as mesmas, independente do serviço licitado.
4. Em caso de igualdade de condições em um processo licitatório, o desempate será promovido através dos critérios abaixo, utilizados sucessivamente.
  - A) I - Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional.  
II - Bens e serviços produzidos no país.  
III - Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras.
  - B) I - Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras.  
II - Bens e serviços produzidos no país.  
III - Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional.
  - C) I - Bens ou serviços produzidos ou prestados por entidade filantrópica brasileira.  
II - Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional.  
III - Bens e serviços produzidos no país.
  - D) I - Bens ou serviços produzidos ou prestados por empresa pública.  
II - Bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras de capital nacional.  
III - Bens e serviços produzidos no país.
5. A lei federal 8666/93 determina que as licitações públicas para execução de obras e prestação de serviços devem obedecer à seguinte seqüência:
  - A) projeto inicial, convites e análise das propostas.
  - B) memorial de cálculo, análise de propostas e contratação.
  - C) projeto básico, projeto executivo e execução.
  - D) projeto preliminar, formação de preço-objetivo e edital de convocação.

6. As afirmativas abaixo referem-se a contratação de serviços técnicos profissionais especializados. Analisando-as e classificando como V (Verdadeira) e F (Falsa), temos a seguinte seqüência:
- ( ) Serviços de auditoria e consultoria devem preferencialmente ser prestados pelo mesmo profissional.
  - ( ) O autor do projeto executivo não pode ser contratado para execução da obra.
  - ( ) Treinamento de pessoal deve ser realizado somente por profissionais concursados.
  - ( ) Serviços jurídicos devem ser prestados preferencialmente por advogados da própria administração pública.
- A) V, F, V, F.  
B) F, V, F, V.  
C) F, F, F, V.  
D) V, V, F, F.
7. O sistema de registro de preços :
- A) possibilita adquirir materiais com base no preço médio das três últimas compras.
  - B) organiza as tomadas de preço, registrando e classificando as ofertas.
  - C) organiza os arquivos eletrônicos relativos aos resultados das licitações.
  - D) permite que materiais de uso comum sejam adquiridos a partir do cadastro dos preços apresentados por ocasião da licitação.
8. Na modalidade de licitação pública *Concorrência*:
- A) os interessados devem estar cadastrados ou atender às condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior ao recebimento das propostas.
  - B) participam pelo menos três licitantes selecionados pela administração e outros que manifestem interesse com antecedência de até 24 horas.
  - C) empresas do setor público têm preferência sobre empresas do setor privado.
  - D) qualquer interessado pode participar, desde que na habilitação preliminar atenda aos requisitos mínimos estabelecidos no edital.
9. Na modalidade de licitação pública *Tomada de preços*:
- A) qualquer interessado pode participar, desde que na habilitação preliminar atenda aos requisitos mínimos estabelecidos no edital.
  - B) participam pelo menos três licitantes selecionados pela administração e outros que manifestem interesse com antecedência de até 24 horas.
  - C) os interessados devem estar cadastrados ou atender às condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior ao recebimento das propostas.
  - D) empresas do setor público têm preferência sobre empresas do setor privado.
10. A modalidade de licitação pública *Tomada de preços*:
- A) é utilizada para contratações de valores médios, abaixo dos previstos para concorrência, em licitações menos complexas.
  - B) é a modalidade mais abrangente e pode substituir a concorrência.
  - C) deve ter a participação de pelo menos cinco licitantes que atendam aos requisitos estabelecidos no edital.
  - D) deve ter publicidade de pelo menos sessenta dias.
11. São exemplos de casos em que uma licitação pública para compra de bens e serviços pode ser dispensada:
- A) marca notoriamente reconhecida e urgência na reposição de estoques reguladores.
  - B) grave perturbação da ordem e intervenção da União no domínio econômico.
  - C) análise qualitativa pela administração e estado de calamidade pública.
  - D) preços notoriamente vantajosos e preparação de recepção de autoridades internacionais.
12. São exemplos de condições que configuram inexigibilidade de licitação pública:
- A) contratações do setor artístico ou materiais essenciais a prestação de serviços à população.
  - B) serviços classificados como de primeira necessidade ou materiais e medicamentos de uso contínuo.
  - C) alimentos perecíveis e materiais e medicamentos de uso contínuo.
  - D) compras de fornecedor exclusivo ou notória especialização e singularidade.

13. Considerando uma contratação caracterizada como licitação inexigível, a alternativa mais cabível em caso de comprovação de superfaturamento é:
- A) o fornecedor, caracterizado como corruptor, responde pelo dano causado ao erário.
  - B) tanto fornecedor quanto o agente público responsável respondem pelo dano causado ao erário.
  - C) o agente público responsável, caracterizado como corrupto, responde pelo dano causado ao erário.
  - D) fornecedor e agente público responsável devem ser afastados do processo e a licitação passa a ser exigida.

14. A habilitação é a fase do procedimento licitatório na qual é verificado quais proponentes estão aptos a participar da licitação. Nessa fase é exigida documentação relativa à:
- A) qualificação técnica, regularidade fiscal, idoneidade mercadológica, precificação preliminar.
  - B) sistemas e processos, regularidade fiscal, qualificação preliminar, qualificação técnica.
  - C) qualificação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal.
  - D) certificação de produtos, qualificação operacional, qualificação técnica, regularidade fiscal.

15. São documentos necessários para habilitação, quanto à regularidade fiscal:

- A) CPF/CGC, Inscrição estadual/municipal, Regularidade com o INSS/FGTS e Regularidade com o Fisco.
- B) registro na junta comercial, alvará de funcionamento, Regularidade com o INSS/FGTS e Regularidade com o Fisco.
- C) licença ambiental de operação, CPF/CGC, Inscrição estadual/municipal e registro da categoria profissional.
- D) registro no órgão de classe, certidões negativas de débito com o fisco, contrato social com todas as alterações, balanço contábil.

16. O texto abaixo completa-se com o preenchimento das lacunas.

A legislação trata de forma mais detalhada a matéria no que diz respeito a \_\_\_\_\_ dos participantes da licitação, procurando limitar as possibilidades de o administrador criar \_\_\_\_\_, e assim \_\_\_\_\_ o universo de participantes e ferir a própria essência da competitividade, pois o gestor público deve garantir a mais \_\_\_\_\_ participação na disputa licitatória.

A seqüência de palavras que melhor completa o texto é:

- A) regularidade fiscal      facilidades      ampliar      reduzida.
- B) qualificação técnica      obstáculos      reduzir      ampla.
- C) avaliação e seleção      vínculos      restringir      competitiva.
- D) comunicação      restrições      minimizar      salutar.

17. O texto abaixo completa-se com o preenchimento das lacunas:

O artigo 33 da Lei nº 8666/93 permite a participação de empresas através de \_\_\_\_\_ nas licitações, porém o tratamento dado nesses casos indica uma certa \_\_\_\_\_ por esse tipo de participação. E com objetivo de impedir a formação de \_\_\_\_\_ entre os licitantes foram criadas algumas \_\_\_\_\_ aos interessados.

A seqüência de palavras que melhor completa o texto é:

- A) sociedades civis      preferência      cooperativas      barreiras.
- B) cooperativas      restrição      conglomerados      portarias restritivas.
- C) cooperativas      indisposição      sindicatos      barreiras.
- D) consórcios      restrição      cartéis      barreiras.

18. O texto abaixo se completa com o preenchimento das lacunas.

O cadastramento através de \_\_\_\_\_, de interessados em participar de processos de licitação promovidos pelo Poder Público, constitui-se em uma \_\_\_\_\_ das empresas, e por esse motivo obedece basicamente às disposições dos artigos 27 a 31 da Lei nº 8666/93, que tratam de \_\_\_\_\_. É recomendável a órgãos que realizam contratações com \_\_\_\_\_ freqüência.

A seqüência de palavras que melhor completa o texto é:

- A) carta-convite      modalidade de licitação      habilitação para licitação      baixa.
- B) concorrência pública      habilitação específica      qualificação técnica      alta.
- C) registros cadastrais      habilitação genérica      habilitação para licitação      alta.
- D) edital de convocação      modalidade licitatória      regularidade fiscal      baixa.

19. A Administração torna pública a abertura da concorrência ou da tomada de preços, fixa as condições de sua realização e convoca os interessados para apresentação das propostas através de:
- A) convite.
  - B) Licitação.
  - C) edital.
  - D) Diário Oficial.
20. Analise as etapas abaixo sob a ótica do processamento e julgamento de uma licitação:
- I. Abertura dos envelopes contendo as propostas dos concorrentes habilitados.
  - II. Deliberação da autoridade competente quanto à homologação e adjudicação.
  - III. Abertura e apreciação dos envelopes contendo a documentação.
  - IV. Devolução dos envelopes fechados aos concorrentes inabilitados.
  - V. Julgamento e classificação das propostas.
  - VI. Verificação da conformidade das propostas com o edital.
- A seqüência que melhor ilustra o procedimento a ser seguido é:
- A) I, III, IV, V, VI, II.
  - B) III, IV, I, VI, V, II.
  - C) II, III, I, VI, IV, V.
  - D) II, I, III, VI, V, IV.
21. O Artigo 45 da Lei Federal nº 8666/93 estabelece que o julgamento das propostas de uma licitação deve ser objetivo, devendo a comissão de licitação realizá-lo em conformidade com os tipos de licitação e os critérios estabelecidos no ato convocatório. Para efeito desse artigo, constituem-se tipos de licitação:
- A) concorrência, tomada de preços, convite, concurso, leilão.
  - B) jurídica, técnica, econômico-financeira, fiscal.
  - C) pública, obrigatória, facultativa, restrita.
  - D) menor preço, melhor técnica, técnica e preço, maior lance.
22. Analise os itens abaixo, considerando as diversas cláusulas que devem fazer parte dos contratos firmados pela administração pública.
- I. Preço e critérios de reajuste
  - II. Prazo de execução do objeto contratado
  - III. Garantias exigidas
  - IV. Casos de rescisão
  - V. Qualificação técnica
  - VI. Qualificação jurídica
  - VII. Legislação aplicável
- São consideradas cláusulas necessárias em todo contrato:
- A) I, II, III, IV, VII.
  - B) I, II, III, IV, V, VI, VII.
  - C) I, II, V, VI, VII.
  - D) I, III, IV, V, VI.
23. O contratado para execução de obras e prestação de serviços pode optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
- A) caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária.
  - B) imóveis, hipotecas ou duplicatas.
  - C) depósitos em conta corrente, imóveis ou ações de empresas estatais.
  - D) notas promissórias, fiança bancária ou títulos da dívida pública.
24. Quanto à duração dos contratos a regra geral a ser adotada é:
- A) os contratos podem durar no máximo sessenta meses.
  - B) os contratos podem durar no máximo quarenta e oito meses, com possibilidade de renovação por mais doze meses.
  - C) os contratos podem durar no máximo o prazo correspondente ao recurso orçamentário previsto.
  - D) sempre que adequado os contratos devem ter prazo indeterminado.

25. Quanto à prorrogação dos prazos de execução e entrega das obras, podemos afirmar que:
- A) não são justificáveis, e em caso de atrasos cabem multas previstas no contrato.
  - B) são justificáveis, caso ocorram alterações do projeto ou especificações.
  - C) podem sofrer prorrogação de até 20% do prazo total estabelecido em contrato.
  - D) pode ser negociada, conforme solicitação da contratada.
26. Quanto às alterações contratuais podemos afirmar que:
- A) só podem ser feitas após doze meses do início da execução do objeto contratado.
  - B) só podem ser feitas até três meses do término da execução do objeto contratado.
  - C) devem ser evitadas e, preferencialmente, convocada nova licitação em caso de necessidade de alteração.
  - D) podem ser feitas para melhor adequação técnica ou acréscimo nos quantitativos.
27. Não é correto afirmar que durante a fase de execução do contrato:
- A) o objeto contratado deve ser acompanhado e fiscalizado por um representante da administração pública.
  - B) o contratado deve manter um preposto aceito pela administração no local da obra.
  - C) os encargos fiscais decorrentes do objeto contratado são de responsabilidade da administração Pública.
  - D) todas as ocorrências relacionadas à execução devem ser registradas.
28. O recebimento do objeto do contrato pela Administração Pública, no caso de compra de equipamento:
- A) é realizado definitivamente, dispensando o recebimento provisório em caso de fornecedores certificados ISO 9000.
  - B) é realizado provisoriamente para posterior verificação de conformidade.
  - C) é feito mediante conferência no ato da entrega.
  - D) deve ser feita somente emissão de laudo técnico por autoridade independente.
29. Não é correto afirmar que um contrato pode ser rescindido, quando houver:
- A) desinteresse na conclusão da obra, por parte da contratada.
  - B) atraso injustificado no início da obra.
  - C) não atendimento das determinações da fiscalização.
  - D) dissolução da sociedade com a contratada.
30. A modalidade de licitação *Pregão* destina-se à aquisição de:
- A) bens e serviços tipicamente comercializados pela internet.
  - B) bens ou serviços que demandem grande quantidade de tomada de preços.
  - C) bens ou serviços cujos padrões de qualidade possam ser objetivamente definidos através de especificações usuais de mercado.
  - D) bens ou serviços em caráter de urgência.
31. A modalidade de licitação *Pregão* deve ser utilizada na forma eletrônica:
- A) nas licitações para aquisição de bens e serviços especiais.
  - B) nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns.
  - C) nas licitações para aquisição de qualquer tipo de bens e serviços.
  - D) sempre que o órgão público possuir a infra-estrutura necessária.
32. Não faz parte das atribuições do pregoeiro no caso de leilão eletrônico:
- A) conduzir a sessão pública na internet.
  - B) verificar e julgar as condições de habilitação.
  - C) selecionar o provedor do sistema eletrônico a ser utilizado durante a sessão.
  - D) decidir sobre impugnações.
33. A licitação na modalidade de *pregão*, na forma eletrônica, não se aplica a:
- A) materiais didáticos e suprimentos de informática.
  - B) materiais de escritório.
  - C) obras e serviços de engenharia.
  - D) peças de reposição de veículos administrativos.

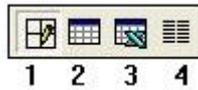
34. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação:
- os documentos apresentados devem ser traduzidos por tradutor juramentado no Brasil.
  - o idioma a ser adotado será a língua inglesa, devendo o pregoeiro ter fluência neste idioma.
  - o sistema eletrônico adotado deverá ter a opção de oferta de lances na língua inglesa.
  - a empresa estrangeira deverá providenciar a abertura de uma subsidiária no Brasil.
35. Licitações por meio de pregão eletrônico, com valores superiores a R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais), devem ser publicadas:
- no Diário Oficial da União, na internet, em jornal de grande circulação local, regional ou nacional.
  - no Diário Oficial da União, na internet, em jornal de grande circulação regional ou nacional.
  - no Diário Oficial da União e na internet.
  - na versão eletrônica do Diário Oficial da União.
36. Uma empresa tinha salários médios de R\$ 1.500,00, com desvio-padrão de R\$ 200,00. A partir de maio deste ano promoveu um ajuste salarial a seus funcionários, com aplicação de 10% de reajuste mais R\$ 100,00 de bonificação. Os novos salários têm média de R\$ 1.750,00 e desvio-padrão igual a:
- R\$ 320,00.
  - R\$ 200,00.
  - R\$ 220,00.
  - R\$ 180,00.
37. Uma região é servida por 50 empresas de turismo. Delas, 25 promovem viagens para o destino A e 10 para o destino B. Dessas empresas, 5 promovem viagens para ambos os destinos. A probabilidade de uma empresa escolhida ao acaso promover viagens para o destino A ou para o destino B é:
- 70%.
  - 10%.
  - 80%.
  - 60%.
38. 20% dos alunos de uma classe têm dois filhos; 40% têm um filho e o restante não têm filhos. Sabendo que a classe tem 60 alunos, obtém-se o número médio de filhos por aluno e a variância amostral respectivamente iguais a:
- 0,8 e 0,7546.
  - 0,8 e 0,5695.
  - 0,8 e 0,56.
  - 1 e 0,8.
39. Se os dados  $X_i$  de uma distribuição normal com média  $m$  e desvio-padrão  $S$  forem transformados de acordo com a expressão  $W = X_i - m$ , então a variável  $W$  terá distribuição:
- normal com média 0 e variância  $S^2$ .
  - normal com média 0 e variância 0.
  - normal com média 1 e variância 0.
  - normal com média 1 e variância  $S^2$ .
40. Os dados: 10, 12, 13, 13, 14, 14, 14, 15, 15, 19, 19, 26, 26, 29 apresentam:
- curtose nula.
  - moda igual a 14 e assimetria negativa.
  - assimetria positiva.
  - variância unitária.

As questões de informática foram elaboradas baseadas na Ajuda dos respectivos aplicativos, versão 2000.

41. Os atalhos do teclado facilitam o trabalho de digitação no Word. Quando pretendemos selecionar todo o documento devemos pressionar simultaneamente as teclas:
- Ctrl + S
  - Ctrl + B
  - Ctrl + A
  - Ctrl + T

42. Identifique os botões da janela do Word na figura, preenchendo os parênteses.

- ( ) Inserir planilha do Excel.
- ( ) Colunas.
- ( ) Inserir tabela.
- ( ) Tabelas e bordas.

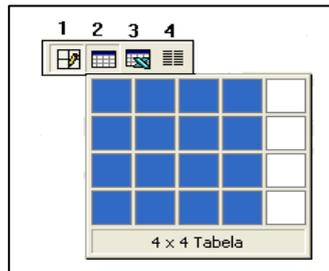


O preenchimento correto é:

- A) 3 – 4 – 1 – 2.
- B) 2 – 1 – 3 – 4.
- C) 3 – 4 – 2 – 1.
- D) 1 – 2 – 4 – 3.

43. O submenu representado na figura abaixo ficou disponível porque foi clicado no botão nº \_\_\_\_ na barra de ferramentas Padrão da janela do Word.

- A) 1.
- B) 3.
- C) 2.
- D) 4.

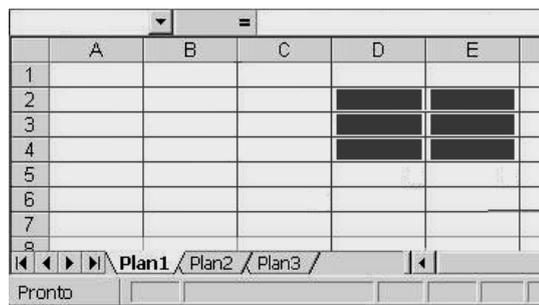


44. O Excel oferece várias configurações opcionais que permitem ajustar a aparência final da página impressa. É incorreto afirmar que:

- A) o modo de exibição Visualizar impressão mostra a página impressa, mas não permite ajuste de colunas e margens.
- B) o modo de exibição Normal é o melhor para exibição e trabalho na tela.
- C) a Visualização de quebra de página mostra quais dados estarão em cada página e permite ajustar rapidamente a área de impressão e as quebras de página.
- D) os cabeçalhos e rodapés são separados dos dados da sua planilha e aparecem somente quando você visualiza e imprime.

45. As referências identificam células ou grupos de células em uma planilha do Excel. A referência do intervalo das células selecionadas na figura é:

- A) D2:D4
- B) D2;D4
- C) D2:E4
- D) D2;E4

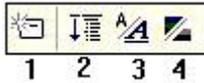


46. Analise as afirmações sobre o Excel e assinale a que está incorreta.

- A) No Microsoft Excel, um número pode conter somente os seguintes caracteres: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 + - ( ) , / \$ % . E e
- B) Para evitar a inserção de uma fração como uma data, digite um 0 (zero) antes da fração (por exemplo: 0 1/3).
- C) Independente do número de dígitos exibido, o Excel armazena números com até 15 dígitos de precisão. Se um número contiver mais de 15 dígitos significativos, o Excel converterá os dígitos adicionais a zeros (0).
- D) Todos os números são alinhados à direita em uma célula. Para alterar o alinhamento, selecione as células e clique em seqüência no menu Dados, clique em Células, depois na guia Alinhamento e, em seguida, selecione as opções que você deseja.

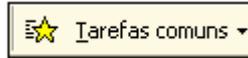
47. O botão da janela do PowerPoint que comanda Expandir tudo está indicado na figura pelo número:

- A) 2.
- B) 1.
- C) 3.
- D) 4.



48. O botão Tarefas comuns da barra de ferramentas da janela do PowerPoint apresenta o seguinte submenu, exceto:

- A) Novo slide.
- B) Expandir tudo.
- C) Layout do slide.
- D) Aplicar modelo de estrutura.



49. Um texto colorido e sublinhado ou um elemento gráfico no qual você clica para ir até um arquivo, um local em um arquivo, uma página HTML na World Wide Web, ou uma página HTML em uma Intranet denomina-se.

- A) superlink.
- B) sinalizador.
- C) hyperlink.
- D) guia.

50. O botão da janela do Microsoft Outlook que comanda a classificação das mensagens por prioridade, está indicado na figura pelo número:

- A) 2.
- B) 3.
- C) 4.
- D) 1.

