

# CONCURSO PÚBLICO



**DATA: 16/03/2008  
DOMINGO - MANHÃ**

| ATENÇÃO   | GABARITO |
|---|----------|
| VERIFIQUE SE O SEU GABARITO CONFERE COM O CARTÃO DE RESPOSTAS | X        |

**CARGO: M37 - Agente de Administração Educacional**

## ATENÇÃO

O **Caderno de Questões** contém 40 questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E).

1. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
2. A prova objetiva terá duração de 3 horas, incluídos neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas**.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
  - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
  - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
  - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas, com falta de nitidez, com mais de uma opção assinalada e as emendadas, rasuradas ou com marcação incorreta.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 minutos contados do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** faltando uma hora para o término do horário da prova, conforme Edital do Concurso.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
11. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site [www.concursofec.uff.br](http://www.concursofec.uff.br), na data estabelecida no Cronograma Previsto.

Realização:



BOA PROVA

Caderno de Questões

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

### FELIZES PARA SEMPRE

Luiz Alberto Marinho

Dizem por aí que a maior diferença entre adultos e crianças está no preço dos seus brinquedos. Vai ver é verdade. Na infância, as meninas se contentam com as roupinhas da Barbie e os meninos com os carrinhos Matchbox. Quando crescem, as moças passam a sonhar com roupas de grifes e os rapazes com carrões esportivos, de preferência recheados com adicionais de pouca utilidade e muito charme. Será que mudamos tão pouco assim? Nossas motivações de consumo teriam sido forjadas na nossa mais tenra infância?

Fiquei pensando nisso depois de assistir, na semana passada, ao filme *Encontro de Amor*, com a Jennifer Lopez. No filme, J-Lo faz o papel de uma camareira num hotel de luxo em Manhattan que se apaixona por um candidato ao senado americano, que apesar de ter fama de playboy é um cara legal e tem até um cachorro. O problema é que o político americano legal não sabe que ela é apenas uma camareira, porque quando viu sua amada pela primeira vez ela estava experimentando a roupa Dolce & Gabbana de uma hóspede.

Eu estava achando o filme uma cópia descarada de *Uma Linda Mulher*, da Julia Roberts - tem até uma cena parecida com aquela em que a Julia é maltratada numa loja por estar mal vestida. De repente deu um "click" e eu percebi que *Encontro de Amor* não é uma cópia de *Uma Linda Mulher*, e sim mais uma versão de *Cinderela*. Todas essas histórias falam de personagens rejeitados não pelo que são, mas pelo que aparentam ser. Mas, no final, Cinderela, Julia Roberts e Jennifer Lopez transformam-se em princesas, graças a um vestido caro e um carro novo - que no caso específico da Cinderela acaba virando abóbora depois da meia-noite.

As marcas contemporâneas precisam estudar melhor o papel que exercem nas vidas dos seus consumidores. Por trás de produtos e serviços que compramos, existe o desejo oculto em cada um de nós de nos transformarmos em príncipes e princesas. Revivemos cotidianamente nossos contos de fadas particulares através da aquisição de bens de consumo. E não nos importamos em ouvir as mesmas histórias dezenas de vezes, da mesma forma como as crianças repetem à exaustão seus desenhos favoritos. Só exigimos, em nome da nossa sofisticação intelectual, algumas mudanças ligeiras no enredo.

Uma das maneiras mais eficazes de estabelecer uma conexão emocional entre marcas e consumidores é viabilizando a realização de sonhos. Estamos dispostos a dar atenção e olhar com simpatia para as marcas capazes de transformar sapos em príncipes e recontar com competência nossas histórias favoritas. Especialmente aquelas que nos fazem acreditar que um dia moraremos em um lindo castelo e que seremos felizes para sempre.

1. Pode-se perceber, pelo texto, que:

- A) o autor sente saudades da infância pobre;
- B) o autor analisa a importância que se dá aos produtos de consumo;
- C) os bens de consumo sempre realizam nossos sonhos;
- D) o autor não acredita nas marcas contemporâneas;
- E) as conexões emocionais entre os preços e os bens de consumo geram felicidade transitória.

2. A alternativa que NÃO apresenta um sinônimo para a palavra sublinhada em: "Nossas motivações de consumo teriam sido forjadas na nossa mais tenra infância?" (1º§), é:

- A) fazer;
- B) fabricar;
- C) inventar;
- D) formar;
- E) retirar.

3. Em: "...Na infância, as meninas se contentam com as roupinhas da Barbie ..." (1º§), percebe-se perfeita concordância verbal, o que NÃO se pode afirmar, entretanto, da alternativa:

- A) Vão aqui os demais itens.
- B) É necessária a paciência nessas horas.
- C) Fazem dois anos que se mudaram para lá.
- D) Deve haver muitos galhos quebrados, após a enxurrada.
- E) Os Estados Unidos são uma nação poderosa?

4. Em: "Todas essas histórias falam de personagens rejeitados..." (3º§), a concordância nominal está correta.

A alternativa em que o mesmo NÃO acontece é:

- A) Ela estuda as literaturas portuguesa, brasileira e africana.
- B) Será proibido permanência de pessoas estranhas ao local.
- C) Redigiram ofício e memorando extensos.
- D) Os resultados foram o mais corretos possíveis.
- E) Eram antigos a bolsa e o sapato.

5. Em: "Por **trás** de produtos e serviços que compramos..." (4º§), a palavra grifada, comparada com a forma verbal **traz**, pode ser classificada, semanticamente, como:

- A) sinonímia;
- B) paronímia;
- C) homonímia;
- D) antonímia;
- E) sinonímia e paronímia.

6. Em: "...depois de assistir, na semana passada, ao filme *Encontro de Amor...*", (2º§), a regência verbal está perfeita, o que, entretanto, NÃO podemos afirmar em:

- A) Aspiravam o perfume das flores.
- B) Não lhe víamos há alguns dias.
- C) O atirador visou o alvo certo.
- D) Eu quero bem aos meus amigos.
- E) Nós esquecemos os momentos tristes.

7. A palavra "conexão" está corretamente grafada, o que NÃO ocorre em ambos os vocábulos da alternativa:

- A) extensão / estender;
- B) misto / excesso;
- C) exceção / excessivo;
- D) exitação / privilégio;
- E) expectativa / excêntrico.

8. Diferentemente da passagem: "...existe o desejo oculto em cada um de nós de nos transformarmos em príncipes e princesas..."(4º§), NÃO há sujeito em:

- A) Vendem-se bonecas antigas.
- B) Choviam pétalas de rosas.
- C) Deverá haver ingressos para a exposição de brinquedos.
- D) Diziam a verdade.
- E) Vive-se bem?

9. A palavra "ai" se acha corretamente acentuada, pelo mesmo motivo que a palavra:

- A) bênçãos;
- B) história;
- C) vôo;
- D) saúde;
- E) plebéia.

10. A palavra "realização" apresenta a mesma formação de plural que:

- A) capelão;
- B) aldeão;
- C) catalão;
- D) irmão;
- E) pagão.

11. Em: "... Estamos dispostos a dar atenção..."(5º§), a regência verbal está perfeita, porém, o mesmo NÃO acontece em:

- A) Aspirávamos ao seu bem-estar.
- B) Cientifiquei-o do ocorrido.
- C) Perdoamos ao nosso vizinho o som alto do rádio.
- D) Prefiro mais doce do que salgado.
- E) Ele assiste em Madri.

12. No fragmento: "...uma cena parecida com aquela..." (3º§), a regência nominal está correta; o mesmo NÃO se verifica, entretanto, em:

- A) Ela vivia alheio em tudo.
- B) Foi contemporânea ao meu irmão.
- C) Estava curioso de ver os especialistas.
- D) Estava na iminência de estourar de rir.
- E) Era misericordioso com os idosos.

13. Em: "...as crianças repetem à exaustão seus desenhos favoritos..." (4º§), o acento indicativo da crase está corretamente empregado, o que se pode afirmar, também, na opção:

- A) Os astronautas retornarão à base terrestre brevemente.
- B) As inscrições estarão abertas à partir de hoje.
- C) Esperamos à meses esta notícia.
- D) Estarei no escritório de uma à duas horas.
- E) Dirigi-me à essa moça.

14. Em "... Revivemos cotidianamente nossos contos de fadas particulares..." (4º§), percebe-se perfeita concordância verbal, o que NÃO se pode afirmar, entretanto, em:

- A) Cerca de vinte atletas assinou o contrato.
- B) Dez por cento dos alunos faltaram ao exame.
- C) Foi um dos que mais ajudou na empresa.
- D) Um e outro escolheu aquele turno.
- E) Qual de nós resolverá o problema?

15. São formas verbais de VER a que está presente em: "...porque quando viu sua amada pela primeira vez..." (2º§) e a da alternativa:

- A) Eles vêem aqui todos os dias.
- B) Eles vêm o azul do céu.
- C) Se virem o documento, guardem para mim.
- D) Quando o verem, dêem-lhe lembranças minhas.
- E) Vinde imediatamente.

## NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL E DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

16. A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios determinará também que todos os cargos, empregos e funções públicas serão acessíveis:

- A) a todos os brasileiros;
- B) aos brasileiros e portugueses naturalizados;
- C) a todas as pessoas nascidas no Brasil;
- D) aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei;
- E) a todos os brasileiros e imigrantes desde que em dia com suas obrigações políticas.

17. Segundo a Constituição Federal o sistema de ensino público será organizado:

- A) em lei específica;
- B) com a colaboração da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- C) apenas pelo Município;
- D) através de Projeto de Lei instituída pelo Município;
- E) com a colaboração da iniciativa privada e do governo federal.

18. O provimento através do qual o funcionário público municipal que, colocado em disponibilidade retorna ao serviço, é denominado:

- A) nomeação;
- B) reintegração;
- C) reaproveitamento;
- D) readaptação;
- E) reversão.

19. São competentes para dar exercício ao funcionário público municipal:

- A) prefeito;
- B) procurador geral do município e os secretários municipais;
- C) procurador da câmara;
- D) assessores municipais;
- E) prefeito ou vice-prefeito.

20. O exercício do cargo terá início no prazo de 30 dias a contar do(a):

- A) posse;
- B) publicação no Diário Oficial;
- C) ato de nomeação;
- D) provimento do cargo;
- E) homologação do concurso público.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. O chefe do setor solicita que o agente de administração educacional faça uma redação oficial e envie para o Governador. O vocativo correto a ser empregado é:

- A) Excelentíssimo Senhor;
- B) Digníssimo;
- C) Excelentíssimo Senhor, seguido do cargo respectivo;
- D) Senhor, seguido do cargo respectivo;
- E) Vossa Magnificência.

22. O gerente de Carla pediu para que ela enviasse uma mensagem para o Presidente do Senado Federal que, apressada, esqueceu de consultar o Manual de Redação da Presidência da República. De acordo com o Manual, Carla cometeu o seguinte ERRO:

- A) o texto, iniciando a 2 cm do vocativo;
- B) o local e a data, verticalmente a 2 cm do final do texto;
- C) a indicação do tipo de expediente e de seu número, horizontalmente, no início da margem direita;
- D) vocativo, de acordo com o pronome de tratamento e o cargo do destinatário, horizontalmente, no início da margem esquerda;
- E) o local e a data, horizontalmente fazendo coincidir seu final com a margem direita.

23. Deve-se considerar como fecho apropriado das comunicações oficiais para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior:

- A) Sem mais para o momento;
- B) Limitados ao exposto;
- C) Atenciosamente;
- D) Sem outro particular;
- E) Circunscritos ao exposto.

24. Ao elaborar comunicações oficiais, deve-se atentar para algumas condições, entre elas:

- A) o universo temático das comunicações oficiais se restringe às questões pessoais, particulares;
- B) as redações oficiais devem sempre permitir várias interpretações;
- C) as comunicações oficiais devem ser informais;
- D) o texto conciso é aquele que transmite o mínimo de informações com o máximo de palavras;
- E) a linguagem técnica deve ser empregada apenas em situações que a exijam, sendo de evitar o seu uso indiscriminado.

25. Nos termos da legislação em vigor, para que a mensagem de correio eletrônico tenha valor documental, para que possa ser aceita como documento original, é necessário existir:

- A) certificação digital que ateste a identidade do remetente;
- B) procuração com os dados do remetente, com cópia para todos os órgãos;
- C) informação de todos os documentos pessoais do remetente, com cópia para outros departamentos;
- D) mensagens diárias, no horário comercial;
- E) o preenchimento do campo "Assunto", com letras maiúsculas.

26. Considerando o fator de maior ou menor movimentação de saída ou de obtenção de um item, deve-se procurar, para os materiais de maior índice de rotatividade ou giro de estoque, armazená-los em locais situados nas proximidades de portas ou locais de saída (setores de expedição e embalagem) do almoxarifado, a fim de obter-se com esta medida:

- A) menor rendimento operacional;
- B) melhor aproveitamento da mão-de-obra existente, com maior desgaste físico dos operadores;
- C) maximização do número de viagens entre as áreas de estocagem e a de expedição;
- D) descongestionamento do trânsito interno no almoxarifado;
- E) pior aproveitamento do tempo despendido na expedição do material.

27. Na instituição de ensino D. João VI o desperdício de material era constante. Sendo assim, certas providências foram necessárias para a solução do problema existente. Os funcionários se capacitaram com o fito de administrar o material corretamente. Aprenderam que a função Administração de Material é conceituada como um Sistema Integrado em que diversos subsistemas próprios interagem para constituir um todo organizado. Decompondo o Sistema de Administração de Material, evidencia-se que existem várias subfunções típicas com objetivos predeterminados.

Dentre as subfunções abaixo, a que NÃO corresponde ao objetivo predeterminado é:

- A) Controle de Estoque - subsistema responsável pela gestão econômica dos estoques, através de planejamento e da programação de material;
- B) Aquisição de Material - subsistema responsável pela contratação de compras de material através do processo de licitação;
- C) Classificação de Material - subsistema responsável pelo estudo e proposição de alienação por permuta e canalização de itens obsoletos;
- D) Cadastro e Diligenciamento - subsistema encarregado do cadastramento de fornecedores, pesquisa de mercado e diligenciamento das compras;
- E) Transporte de Material - subsistema de apoio responsável pela movimentação e distribuição de material.

28. A Armazenagem de material deve ser feita segundo determinados preceitos e regras básicas, as normas de armazenagem além de contribuir para a redução de custos influem:

- A) no maior tempo gasto em expedição;
- B) no maior tempo gasto nas movimentações;
- C) na diminuição de área útil de armazenagem;
- D) no aumento de acidentes de trabalho;
- E) na redução das perdas por quebras.

29. De acordo com José Carlos F. de Fernandes, o objetivo básico do controle de estoques é:

- A) favorecer os estoques excessivos às reais necessidades da empresa;
- B) procurar manter os níveis estabelecidos em desequilíbrio com as necessidades de consumo;
- C) controlar a falta de material, resultando em estoques excessivos;
- D) evitar a falta de material, sem que essa diligência resulte em estoques excessivos às reais necessidades da empresa;
- E) proporcionar a interrupção do fluxo de abastecimento, para que a constância da procura do material seja maior que o tempo de ressurgimento.

30. Considerando as afirmações abaixo de acordo com o cadastramento de material:

- I. O cadastramento visa ao registro dos dados identificadores do material e do código por que será conhecido o item na empresa.
  - II. A forma pela qual se processa o cadastramento é feita através de preenchimento e emissão de formulários próprios de entrada, para processamento de informações e dos dados dos materiais.
  - III. O cadastramento não é necessário à emissão das listagens de material.
- A) somente I é verdadeira;
  - B) somente II é verdadeira;
  - C) somente III é verdadeira;
  - D) I, II e III são falsas;
  - E) somente III é falsa.

31. Os comandos do Word de SELECIONAR TUDO, LOCALIZAR e SUBSTITUIR, podem ser efetuados, respectivamente, com as combinações de teclas:

- A) CTRL + U, CTRL + L e CTRL + T;
- B) CTRL + U, CTRL + T e CTRL + L;
- C) CTRL + T, CTRL + U e CTRL + L;
- D) CTRL + L, CTRL + T e CTRL + U;
- E) CTRL + T, CTRL + L e CTRL + U.

32. Maria precisa enviar um texto para seu chefe, porém está com dúvida se todas as palavras foram escritas corretamente. O MENU que apresenta a função para verificar os erros cometidos é:

- A) Arquivo;
- B) Ferramentas;
- C) Exibir;
- D) Inserir;
- E) Editar.

33. Uma mensagem de correio eletrônico com um arquivo em anexo é enviada simultaneamente para vários destinatários, utilizando cópias (CC) e cópias ocultas (CCO). Nesse cenário, é correto afirmar que:

- A) somente o(s) destinatário(s) que estiver(em) no campo "Para" receberá(ão) o anexo;
- B) nenhum destinatário receberá o anexo;
- C) todos os destinatários receberão os anexos;
- D) os destinatários relacionados no campo "CCO" receberão um aviso que havia um anexo, mas sem seu conteúdo;
- E) somente o(s) destinatário(s) que estiver(em) no campo "Para" ou no campo "CC" receberá(ão) o anexo; o(s) destinatário(s) do campo "CCO" não receberá(ão) informações sobre os anexos.

34. A alternativa em que todos os recursos podem ser acionados a partir do MENU EDITAR é:

- A) copiar, colar, recortar;
- B) colar, desfazer, imprimir;
- C) imprimir, abrir, limpar;
- D) copiar, abrir, recortar;
- E) desfazer, limpar, configurar.

35. No lançamento de um dado, a probabilidade de ocorrer um número ímpar ou um número maior que 2 é de:

- A) 2/6;
- B) 5/6;
- C) 3/6;
- D) 4/6;
- E) 1/6.

36. De 600 candidatos que participaram de um concurso, 420 foram aprovados. A porcentagem dos candidatos reprovados foi:

- A) 70 %;
- B) 30 %;
- C) 60%;
- D) 40%;
- E) 20%.

37. A editora lançou uma promoção vendendo o livro de informática com desconto de 30%. O preço do livro com desconto é R\$ 63,00. Ao final da promoção, o livro passou a ser vendido sem desconto por:

- A) R\$ 100,00;
- B) R\$ 110,00;
- C) R\$ 80,00;
- D) R\$ 90,00;
- E) R\$ 70,00.

38. O preço de venda de um arquivo é R\$ 60,00 e o comerciante decide reajustá-lo em 15%. Diante da insistência do comprador o comerciante concede, então, um desconto de 15% sobre o novo preço do arquivo. No final dessas "transações", podemos afirmar que o:

- A) desconto deveria ser de 30% para que o preço voltasse ao valor de R\$ 60,00;
- B) comerciante levou vantagem, pois o preço final foi maior que R\$ 60,00;
- C) desconto deveria ser de 7,5% para que o preço voltasse ao valor de R\$ 60,00;
- D) preço do arquivo voltou a ser de R\$ 60,00;
- E) comprador levou vantagem, pois o preço final foi menor que R\$ 60,00.

39. No Colégio Participação Ativa são realizadas 3 avaliações por bimestre: um teste com peso 3, um trabalho com peso 2 e uma prova com peso 5. Flávio, no primeiro bimestre, conseguiu as seguintes notas: 7,0 no teste, 5,0 no trabalho e 6,0 na prova. A média de Flávio, no primeiro bimestre foi:

- A) 6,1;
- B) 6,0;
- C) 5,9;
- D) 5,8;
- E) 6,2.

40. Para comprar uma estante de R\$ 120,00, João deu um cheque pré-datado de 30 dias, no valor de R\$ 129,60. A taxa de juros cobrada foi:

- A) 0,8 % ao mês;
- B) 9,6 % ao mês;
- C) 8 % ao mês;
- D) 96% ao mês;
- E) 80% ao mês.