

# CONCURSO PÚBLICO



## EMPRESA DE SANEAMENTO DE ARRAIAL DO CABO - ESAC

**DATA: 19/10/2008**  
**DOMINGO - TARDE**

ATENÇÃO	GABARITO
VERIFIQUE SE O SEU GABARITO CONFERE COM O CARTÃO DE RESPOSTAS	<b>X</b>

**CARGO: MC3 - Auxiliar de Departamento  
Pessoal**

### A T E N Ç Ã O

O **Caderno de Questões** contém 40 questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E).

1. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
2. A prova objetiva terá duração de 3 horas, incluídos neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas**.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
  - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
  - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
  - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 minutos contados do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** faltando uma hora para o término do horário da prova, conforme Edital do Concurso.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), no dia 21/10/2008, conforme estabelecido no Cronograma Previsto.

Realização:

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

### O SEGREDO DA FELICIDADE

Há muito tempo, em uma terra muito distante, havia um jovem rapaz, filho de um rico mercador, que buscava obstinadamente o segredo da felicidade.

Já havia viajado por muitos reinos, falado com muitos sábios, sem, no entanto, desvendar tal questão.

Um dia, após longa viagem pelo deserto, chegou a um belo castelo no alto de uma montanha. Lá vivia um sábio, que o rapaz ansiava conhecer.

Ao entrar em uma sala, viu uma atividade intensa. Mercadores entravam e saíam, pessoas conversavam pelos cantos, uma pequena orquestra tocava melodias suaves.

De longe ele avistou o sábio, que conversava calmamente com todos os que o buscavam. O jovem precisou esperar duas horas até chegar sua vez de ser atendido.

O sábio ouviu-o com atenção, mas lhe disse com serenidade que naquele momento não poderia explicar-lhe qual era o segredo da felicidade.

Sugeriu que o rapaz desse um passeio pelo palácio e voltasse dali a duas horas. "Entretanto, quero pedir-lhe um favor." - completou o sábio, entregando-lhe uma colher de chá, na qual pingou duas gotas de óleo. "Enquanto estiver caminhando, carregue essa colher sem deixar o óleo derramar."

O rapaz pôs-se a subir e a descer as escadarias do palácio, mantendo sempre os olhos fixos na colher. Ao fim de duas horas, retornou à presença do sábio.

"E então?" - perguntou o sábio - "você viu as tapeçarias da pérsia que estão na sala de jantar? Viu o jardim que levou dez anos para ser cultivado? Reparou nos belos pergaminhos de minha biblioteca?"

O rapaz, envergonhado, confessou não ter visto nada. Sua única preocupação havia sido não derramar as gotas de óleo que o sábio lhe havia confiado.

"Pois então volte e tente perceber as belezas que adornam minha casa." - disse-lhe o sábio.

Já mais tranquilo, o rapaz pegou a colher com as duas gotas de óleo e voltou a percorrer o palácio, dessa vez reparando em todas as obras de arte. Viu os jardins, as montanhas ao redor, a delicadeza das flores, atentando a todos os detalhes possíveis.

De volta à presença do sábio, relatou pormenorizadamente tudo o que vira.

"E onde estão as duas gotas de óleo que lhe confiei?" - perguntou o sábio.

Olhando para a colher, o rapaz percebeu que as havia derramado.

"Pois este, meu rapaz, é o único conselho que tenho para lhe dar - disse o sábio - o segredo da felicidade está em saber admirar as maravilhas do mundo, sem nunca esquecer das duas gotas de óleo na colher."

(Narrativa popular)

1. Pela leitura atenta do texto, conclui-se que o segredo da felicidade é:

- A) a obstinação pelos compromissos do cotidiano;
- B) viver a vida em toda a sua plenitude, sem preocupações;
- C) o perfeito equilíbrio entre a obrigação e o lazer;
- D) enriquecer para alcançar a sabedoria;
- E) despojar-se de todos os compromissos.

2. Dentre as alternativas abaixo, a que NÃO caracteriza o sábio é:

- A) vaidoso;
- B) atencioso;
- C) sereno;
- D) paciente;
- E) inteligente.

3. O jovem rapaz ansiava conhecer o sábio porque:

- A) queria iniciar o processo interior de auto-iluminação;
- B) tinha necessidade de saber do seu futuro;
- C) precisava aconselhar-se sobre como administrar o seu próprio castelo;
- D) acreditava que ele poderia desvendar-lhe um segredo;
- E) estava conflitado pela posse das coisas materiais.

4. Pelo tempo que o jovem esperou para ser atendido, deduz-se que o sábio:

- A) não tinha pressa em iniciar o atendimento;
- B) começava o atendimento priorizando idosos e crianças;
- C) era muito procurado pelo povo, a quem atendia pacientemente;
- D) parava de vez em quando para integrar-se à orquestra;
- E) interrompia o atendimento para negociar com os mercadores.

5. O sábio não pôde explicar imediatamente ao jovem o segredo que este procurava porque:

- A) era necessário meditar e fazer jejum para que se desse a revelação;
- B) era preciso que o jovem vivenciasse uma experiência que justificasse a revelação;
- C) não tinha autorização de seus superiores para tal declaração;
- D) não possuía o jovem maturidade para compreendê-lo;
- E) ele também não conhecia a resposta para essa questão.

6. Dentre as belezas do palácio, a que NÃO é citada no texto é:

- A) tapeçaria persa na sala de jantar;
- B) peça de mobiliário entalhada em ouro;
- C) jardim cultivado há dez anos;
- D) pergaminhos da biblioteca;
- E) orquestra que tocava músicas suaves.

7. Dentre as características das lendas populares presentes no texto, encontram-se:

- A) personagens com características não-humanas;
- B) natureza comprometida com a poluição;
- C) atividade comercial moderna;
- D) ambientes nebulosos;
- E) indefinição de tempo e espaço.

8. Em "...chegou a um belo castelo..." (linhas 6 - 7), o verbo grifado tem a mesma regência que em:

- A) Os sábios se revezavam nas tarefas religiosas.
- B) O jovem estava entusiasmado diante do sábio.
- C) Os peregrinos necessitam de compreensão.
- D) Obedeceu ao sábio quanto à revelação.
- E) Pensou em atender o jovem através de um enigma.

9. Em "... sem, no entanto, desvendar tal questão." (linha 5), a expressão grifada tem o valor semântico de:

- A) explicação;
- B) condição;
- C) conclusão;
- D) proporção;
- E) oposição.

10. Em "... o segredo da felicidade está..." (linha 49), a palavra destacada foi formada pelo mesmo processo que:

- A) percorrer;
- B) malmequer;
- C) delicadeza;
- D) inútil;
- E) televisão.

11. Em "... retornou à presença do sábio." (linha 27), o acento indicativo da crase foi empregado pela mesma razão que em:

- A) Às vezes meditava no segredo da felicidade.
- B) O jovem ficou longo tempo à espera do sábio.
- C) O rapaz não se sentiu à vontade para visitar o palácio.
- D) À medida que viajava, o jovem sentia-se mais próximo do que procurava.
- E) Referiu-se à felicidade como um bem conhecido.

12. Em "... um jovem rapaz, filho de um rico mercador, que..." (linhas 1 - 2), as vírgulas foram empregadas para isolar:

- A) o vocativo;
- B) o aposto;
- C) termos coordenados;
- D) o sujeito do predicado;
- E) adjunto adverbial deslocado.

13. A frase abaixo que se apresenta correta quanto à colocação do pronome pessoal oblíquo é:

- A) Revelar-me-á o segredo da felicidade amanhã à noite.
- B) Me disseram para esperar a revelação até amanhã.
- C) Sempre falaram-me que os sábios entendiam tudo.
- D) Nada incomodava-me naquela espera.
- E) Em tratando-se de segredos, o sábio era infalível.

14. Em "... desvendar tal questão." (linha 5), o termo grifado classifica-se como pronome:

- A) possessivo;
- B) indefinido;
- C) relativo;
- D) demonstrativo;
- E) pessoal.

15. "Esta é a chave da felicidade."

Dentre as alternativas abaixo, a que NÃO apresenta a mesma classificação do predicado grifado é:

- A) Os pessimistas não crêem nos sábios.
- B) As pessoas estavam tranquilas no castelo.
- C) O materialista parece indiferente à sua sorte.
- D) Os obstáculos são importantes na vida de todos.
- E) O jovem ficou extasiado com a revelação.

## CONHECIMENTOS COMUNS

16. De acordo com a estrutura básica da Empresa de Saneamento de Arraial do Cabo - ESAC, compete ao Conselho Fiscal:

- I. requisitar da Diretoria esclarecimentos, informações e documentos, inclusive a elaboração de demonstrações financeiras ou contábeis que julgar necessária;
- II. dirigir, coordenar e controlar as atividades técnicas e administrativas da ESAC;
- III. designar o titular da Auditoria Interna, observado o disposto no Estatuto da empresa;
- IV. fiscalizar os atos de gestão dos administradores da ESAC, e verificar o cumprimento dos respectivos deveres legais e contratuais próprios e assinados com terceiros.

Dos itens acima mencionados, estão corretos apenas:

- A) I e II;
- B) II e III;
- C) I e IV;
- D) I, II e IV;
- E) II, III e IV.

17. A proposta sobre a destinação do lucro do exercício da ESAC, após análise conclusiva dos órgãos internos, será:

- A) imediatamente aprovada pelo Prefeito;
- B) submetida à aprovação da Assembléia Geral;
- C) encaminhada à Câmara dos Vereadores;
- D) submetida ao Tribunal Regional de Justiça;
- E) remetida à Secretaria Municipal de Obras.

18. No que diz respeito ao resultado do exercício anual da ESAC, feita a dedução para atender aos acumulados e a provisão para o imposto sobre a Renda, caberá ao Conselho de Administração fixar, para distribuição de dividendos, no mínimo:

- A) 5%;
- B) 10%;
- C) 15%;
- D) 20%;
- E) 25%.

19. O clima de Arraial do Cabo é influenciado em grande parte pela Ressurgência das águas frias que diminui a precipitação anual. A umidade relativa do ar ultrapassa com frequência 80% devido:

- A) à grande quantidade de chuvas na região;
- B) aos ventos úmidos que vêm do oceano;
- C) às correntes quentes;
- D) à vegetação exuberante;
- E) às florestas araucárias.

20. "Situa-se na Praia dos Anjos e marca o local onde aportou, em 1503, a primeira aramada portuguesa. Bem próximo, vê-se o Poço D'água que, durante anos, abasteceu a antiga vila."

(www.arraialdocaborj.com.br)

O texto refere-se:

- A) às Ruínas do telégrafo;
- B) à Ilha dos Franceses;
- C) à Igreja Nossa Senhora dos Remédios;
- D) ao Farol Velho;
- E) ao Obelisco Américo Vespúcio.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Divisão do trabalho é a maneira como um processo complexo pode ser decomposto em uma série de tarefas menores que o constituem para conseguir alcançar os objetivos previstos de forma mais eficaz e eficiente. A estrutura organizacional especializou-se horizontal e verticalmente, sendo que a vertical gerou a/o:

- A) departamentalização;
- B) hierarquia;
- C) organograma;
- D) cargo;
- E) função.

22. Grande parte das empresas ainda está estruturada por áreas funcionais, dentre as quais podemos destacar a função produção, a função financeira, a função mercadológica, a função recursos humanos e a função vendas. Dentre estas, uma é considerada o melhor recurso de que a organização pode dispor, razão pela qual merece ser bem administrado, o que nem sempre ocorre. Trata-se da função:

- A) Financeira;
- B) Mercadológica;
- C) Produção;
- D) Recursos Humanos;
- E) Vendas.

23. A ação conjunta desenvolvida nas organizações pressupõe uma rede de significados expressos através dos valores, crenças, ritos, mitos, heróis e normas que aquele grupo estabeleceu para relacionar-se. Estes significados expressos são conhecidos como elementos do (a):

- A) formação administrativa;
- B) cultura organizacional;
- C) desenvolvimento empresarial;
- D) sucesso corporativo;
- E) clima organizacional.

24. Uma estratégia é um plano de ação para lidar com o ambiente e alcançar os objetivos organizacionais. É por meio da estratégia que os executivos buscam desenvolver competências essenciais e sinergia, criando valor para seus clientes. A competência essencial representa uma vantagem competitiva e deve ser entendida como tudo aquilo que a organização:

- A) mobiliza em situações de crise;
- B) faz para não fechar as portas;
- C) sabe fazer desde seu início;
- D) realiza especialmente bem, comparando-se com seus concorrentes;
- E) já testou e deu certo.

25. O Objetivo é um estado desejado no futuro, que a organização quer alcançar, podendo ser estratégico, operacional ou tático. O objetivo tático é também chamado de:

- A) Política;
- B) Missão;
- C) Visão;
- D) Referencial;
- E) Meta.

26. A resistência à mudança não surge necessariamente de maneira clara e imediata, podendo vir dos indivíduos ou da própria organização, já que cada organização tem características específicas. Segundo Edgard Schein, para entender a organização deve-se entender o "Modelo de pressupostos básicos, que determinado grupo tem inventado, descoberto ou desenvolvido no processo de aprendizagem para lidar com os problemas de adaptação externa e integração interna. Uma vez que os pressupostos tenham funcionado bem o suficiente para serem considerados válidos, são ensinados aos demais membros como a maneira correta para se proceder, se pensar e sentir-se em relação àqueles problemas". Esta é a definição de:

- A) essência institucional;
- B) competência corporativa;
- C) cultura organizacional;
- D) postura institucional;
- E) clima organizacional.

27. O planejamento operacional consiste no estabelecimento de planos que se relacionam com a operação da empresa no dia-a-dia, em base de curto prazo. Preocupa-se com o "o que fazer" e com o "como fazer" nas diversas áreas funcionais. Assim, pode-se concluir que ele se relaciona prioritariamente com:

- A) as estratégias;
- B) o ajustamento institucional ao ambiente;
- C) os modelos organizacionais
- D) as tarefas, atividades e métodos;
- E) os rumos corporativos.

28. A eficácia organizacional está baseada no ato de partilhar autoridade e responsabilidade com o subordinado. Assim, o processo de delegação de autoridade que coloca o poder de decisão o mais próximo possível da clientela, do local em que se desenrola a ação organizacional, é uma prática crescentemente adotada nas organizações, conhecida como:

- A) *Lay-out*;
- B) *Turn-over*;
- C) *Empowerment*;
- D) *Feedback*;
- E) *Benchmarking*.

29. Administrar é fazer com que coisas sejam feitas pelas pessoas e, para que elas possam fazê-las de maneira eficiente e eficaz, é necessário comunicar-lhes constantemente o que deve ser feito, como e quando. Deve-se também comunicar como está sendo feito (retroação), de forma que seja possibilitada a avaliação do desempenho. A comunicação, como atividade gerencial, tem dois propósitos, sendo que o primeiro visa proporcionar informação e compreensão necessárias à condução das tarefas; o segundo visa:

- A) proporcionar motivação, cooperação e satisfação nos cargos;
- B) obter melhores ambientes gerais;
- C) utilizar os recursos humanos e não-humanos de forma harmônica;
- D) realizar objetivos sem traumas;
- E) alcançar o bem geral.

30. As organizações e as pessoas têm estado atentas ao crescimento da quantidade de publicações do tipo "Melhores Organizações para se Trabalhar", um indicador de que este interesse se relaciona com a propriedade do ambiente organizacional interno de exercer influência marcante sobre a motivação. Esta qualidade do ambiente interno é conhecida por:

- A) cultura organizacional;
- B) sinergia;
- C) empatia;
- D) clima organizacional;
- E) entropia.

31. A Constituição da República dispõe, em seu artigo 37: "A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (...)". Sendo a publicidade e a impessoalidade princípios fundamentais de toda administração pública, estes itens passaram a constar formalmente da redação oficial, ou seja, da maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações, desde a revisão de 28 de março de 2002. O instrumento principal que trata do tema:

- A) são as constituições dos estados federados;
- B) é o Diário Oficial do Estado;
- C) é o Diário Oficial da Federação;
- D) é o Ministério Público;
- E) é o Manual de Redação da Presidência da República.

32. A despesa com pessoal pode inviabilizar a gestão pública, razão pela qual há determinados parâmetros a serem respeitados. Conforme o Art 169 da Constituição da República, a despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios NÃO poderá exceder os limites:

- A) Estatutários;
- B) Fixados regularmente por acordo entre as partes interessadas;
- C) Médios de todos os seus pares;
- D) Estabelecidos em lei complementar;
- E) De 75% do maior salário da função federal correspondente.

33. Estabelece a CLT: Entre o término de uma jornada de trabalho e o início da outra, deve haver um intervalo de no mínimo 11 horas, bem como ser assegurado a todo empregado um descanso semanal de 24 (vinte e quatro) horas consecutivas, o qual, salvo motivo de conveniência pública ou necessidade imperiosa do serviço, deverá coincidir com o domingo, no todo ou em parte. Entretanto, se pela sua natureza o serviço exigir trabalho aos domingos, será estabelecida escala de revezamento dos empregados, EXCETO com relação àqueles que:

- A) componham a equipe de serviço médico ou paramédico;
- B) trabalhem em serviço de segurança;
- C) integrem elencos teatrais;
- D) trabalhem em serviço de manutenção elétrica, esgoto e saneamento, ou em equipe médico-hospitalar;
- E) trabalhem em serviços de telefonia.

34. A profissão de Arquivista é regulamentada por Lei e Decreto Federal, sendo assim improcedentes as contratações destes profissionais fora dos critérios determinados pela Lei. A profissão é regulamentada no Brasil pela Lei nº 6.546, de 04 de julho de 1978, que dispõe sobre as atividades exercidas por este profissional, e pelo Decreto nº 82.590, de 06 de novembro de 1978, que regulamenta a Lei nº 6.546. Os arquivistas obtêm seu registro profissional através do(a):

- A) Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego dos respectivos locais de atuação;
- B) faculdade ou curso onde se diplomou;
- C) universidade que monitora o curso onde se graduou;
- D) instituição estrangeira onde se graduou, mediante tradução juramentada reconhecida pelas partes;
- E) estabelecimento técnico estrangeiro de formação, mediante tradução juramentada reconhecida pelas partes.

35. A abordagem sistêmica é uma forma contemporânea de se ver a administração e demonstrar a natureza integrada das organizações, na medida em que sistema é um conjunto de elementos dinamicamente inter-relacionados, desenvolvendo uma atividade ou função para atingir um ou mais objetivos, funcionando como um todo logicamente organizado, e demonstrando o aspecto da totalidade que possui. No entanto, o sistema aberto, aquele que mantém muitas entradas e saídas em relação ao ambiente, apresenta a seguinte propriedade:

- A) Se descontrola facilmente, mesmo que tenha retroação.
- B) É fruto de pesquisa de laboratórios franceses.
- C) Por ser conceito recente, com menos de 10 anos, precisa de confirmação.
- D) Adapta-se a todas as coisas vivas que mantém relações com o meio ambiente.
- E) Vive normalmente em estado de entropia.

36. Em relação aos formatos de áudio para os microcomputadores que utilizam placa de som instalada com *kit* multimídia, aquele que NÃO é um formato de áudio utilizado é:

- A) MID;
- B) WAV;
- C) MP3;
- D) WMA;
- E) JPEG.

37. No tocante ao *software*, das opções seguintes aquela que contém apenas Sistemas Operacionais válidos é:

- A) DOS, Linux, Windows e MAC OS;
- B) Oracle, Windows, MAC OS e DOS;
- C) MYSQL, DOS, Linux e Windows;
- D) Adobe, MAC OS, Linux e MYSQL;
- E) Windows, Linux, DOS e Oracle.

38. Em relação à Internet, aquela que contém apenas navegadores (browsers) dessa rede é:

- A) MSN Messenger, Mozilla Firefox e Norton Web Browser;
- B) Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Netscape Navigator;
- C) Opera Web Browser, Netscape Navigator e Firebird;
- D) Mozilla Firefox, MSN Messenger e Firebird;
- E) Netscape Navigator, ICQ Web Browser e MSN Messenger.

39. No tocante aos comandos de auxílio no Word 2000, aquele que faz uma revisão completa no seu texto e propõe a substituição de todas as palavras que julgue incorretas, oferecendo uma ou mais alternativas (não apresentando a palavra a ser substituída na cor verde) é conhecido como:

- A) Dicionário Aurélio;
- B) Glossário;
- C) Tutorial da Web;
- D) Verificação ortográfica;
- E) Conversor gramatical.

40. No Excel 2000, o formato básico de tipo de dados que é utilizado para elaboração de cálculo aritmético, sempre apresentando o sinal de "=" no início, é conhecido por:

- A) número;
- B) data e hora;
- C) fórmula;
- D) texto;
- E) fração.