

CONCURSO PÚBLICO



DATA: 15/03/2008
SÁBADO - TARDE

ATENÇÃO	GABARITO
VERIFIQUE SE O SEU GABARITO CONFERE COM O CARTÃO DE RESPOSTAS	X

CARGO: S21 - Administrador

ATENÇÃO

O **Caderno de Questões** contém 50 questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E), e um tema de redação.

1. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Redação** seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
2. A prova objetiva terá duração de 4 horas, incluídos neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Redação**.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Redação**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas, com falta de nitidez, com mais de uma opção assinalada e as emendadas, rasuradas ou com marcação incorreta.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 minutos contados do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** faltando uma hora para o término do horário da prova, conforme Edital do Concurso.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**.
11. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site www.concursofec.uff.br, na data estabelecida no Cronograma Previsto.

BOA PROVA

Caderno de Questões

Realização:



LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

Triste Fim de Policarpo Quaresma

Lima Barreto

(...) Policarpo era patriota. Desde moço, aí pelos vinte anos, o amor da Pátria tomou-o todo inteiro. Não fora o amor comum, palrador e vazio; fora um sentimento sério, grave e absorvente. Nada de ambições políticas ou administrativas; o que Quaresma pensou, ou melhor: o que o patriotismo o fez pensar, foi num conhecimento inteiro do Brasil, levando-o a meditações sobre os seus recursos, para depois então apontar os remédios, as medidas progressivas, com pleno conhecimento de causa.

Não se sabia bem onde nascera, mas não fora decerto em São Paulo, nem no Rio Grande do Sul, nem no Pará. Errava quem quisesse encontrar nele qualquer regionalismo; Quaresma era antes de tudo brasileiro. Não tinha predileção por esta ou aquela parte de seu país, tanto assim que aquilo que o fazia vibrar de paixão não eram só os pampas do Sul com o seu gado, não era o café de São Paulo, não eram o ouro e os diamantes de Minas, não era a beleza da Guanabara, não era a altura da Paulo Afonso, não era o estro de Gonçalves Dias ou o ímpeto de Andrade Neves – era tudo isso junto, fundido, reunido, sob a bandeira estrelada do Cruzeiro.

Logo aos dezoito anos quis fazer-se militar; mas a junta de saúde julgou-o incapaz. Desgostou-se, sofreu, mas não maldisse a Pátria. O ministério era liberal, ele se fez conservador e continuou mais do que nunca a amar a “terra que o viu nascer”. Impossibilitado de evoluir-se sob os dourados do Exército, procurou a administração e dos seus ramos escolheu o militar.

Era onde estava bem. No meio de soldados, de canhões, de veteranos, de papelada inçada de quilos de pólvora, de nomes de fuzis e termos técnicos de artilharia, aspirava diariamente aquele hálito de guerra, de bravura, de vitória, de triunfo, que é bem o hálito da Pátria.

(LIMA BARRETO, *Triste Fim de Policarpo Quaresma*. 11ª Ed. São Paulo, Ática, 1993).

1. De acordo com o trecho lido, podemos apontar como um traço marcante na personalidade de Quaresma:

- A) O descaso por tudo que se referisse ao seu País.
- B) A ausência de qualquer tendência ao regionalismo, porque ele se apegava à pátria como um todo, o que demonstra ser o personagem um ufanista.
- C) O fato de ser um homem moderado em sua maneira de amar o Brasil.
- D) Algumas restrições à política que conduzia o País.
- E) Nenhuma exaltação à pátria em que vivia.

2. A palavra sublinhada em: “Policarpo era patriota.” (1º§) tem a mesma função sintática que a oração abaixo em destaque:

- A) É conveniente que saibas a verdade.
- B) Solicitou que todos saíssem.
- C) Necessitávamos de que nos emprestassem o material.
- D) Tínhamos terror de que perdesse o emprego.
- E) Nosso desejo será que triunfes na vida.

3. No trecho: “Não fora o amor comum...” (1º§), a concordância verbal está correta e o item a seguir no qual NÃO observamos tal correção é:

- A) A maioria dos alunos concordou com a decisão.
- B) Sairá cedo meu vizinho e teu pai.
- C) Ouviram-se belas melodias.
- D) Tratavam-se de questões importantes.
- E) Mais de um efetuará um empreendimento.

4. Em: “...fora um sentimento sério, grave e absorvente.” (1º§), a concordância nominal está de acordo com as normas gramaticais vigentes e a alternativa abaixo que INFRINGIU tais normas é:

- A) Estavam destruídos a chácara, a ilha e o galpão.
- B) Leu um e outro comentário.
- C) Comprou cinto e carteira vermelhas.
- D) Foi marcada a hora e o dia da prova.
- E) É necessário cautela.

5. Na passagem: “...levando-o a meditações sobre os seus recursos...” (1º§), a regência verbal está perfeita e a opção a seguir da qual NÃO podemos fazer a mesma afirmação é:

- A) Informou ao diretor os acontecimentos da semana.
- B) Revi-lhe ontem no baile.
- C) Cumprimentamo-lo com emoção.
- D) Aquele autor coexistiu com meu pai.
- E) Disfarçou-se o mendigo em outra pessoa.

6. No trecho: “Não tinha predileção por esta ou aquela parte...” (2º§), a regência nominal se apresenta correta e o item abaixo no qual NÃO se observa a mesma correção é:

- A) Permanecia alheio com toda a situação.
- B) O livro foi adequado ao aluno.
- C) Era sempre afável para com todos.
- D) Estou ansioso por abraçar-te.
- E) Aquela questão não foi compreensível a todos.

7. Em: “Desde moço, aí pelos vinte anos...” (1º§), a pontuação obedece às regras gramaticais em vigor, mas a alternativa a seguir em que tal correção NÃO se verifica é:

- A) Crianças, saiam daí!
- B) Ele sai agora; eu, logo mais.
- C) Terminada a aula, retiraram-se.
- D) As autoridades presentes ao evento, assinaram o acordo.
- E) Não façam barulho, porque todos estão trabalhando.

8. A opção abaixo que apresenta o acento indicativo da crase MAL colocado é:

- A) Referiu-se àqueles incidentes.
- B) Suas propostas eram idênticas às dos outros políticos.
- C) Não é esta a consagração à qual aspiro.
- D) Dirigiu-se à fazenda do tio e depois à do avô.
- E) Vivía à expensas da família.

9. O item a seguir em que se encontra, pelo menos, um ERRO de ortografia é:

- A) abscesso / obsequioso;
- B) haurir / hermetismo;
- C) sargeta / agiota;
- D) inadmissível / adquirente;
- E) afrouxar / achincalhar.

10. A alternativa abaixo que NÃO apresenta sujeito é:

- A) Aplaudiram de pé o espetáculo.
- B) Come-se bem naquele restaurante.
- C) Choveram pétalas de rosa sobre os participantes.
- D) Comentou-se o triste incidente.
- E) Fez bastante calor naquela região.

11. A opção a seguir que contém o mesmo tipo de predicado que o da oração: "...mas não maldisse a Pátria." (3º§) é:

- A) Permaneciam satisfeitos pais e mestres.
- B) O avião aterrissou atrasado.
- C) Os atletas estão cansados ultimamente.
- D) Meus alunos leram belas poesias.
- E) Todos consideraram falsa a sua opinião.

12. O processo de formação das palavras: "catarata", "anoitecer", "pesca", "foto" e "tique-taque", respectivamente, é:

- A) derivação sufixal, derivação parassintética, formação regressiva, abreviação, justaposição;
- B) derivação prefixal, derivação parassintética, formação regressiva, abreviação, reduplicação;
- C) derivação prefixal, derivação parassintética, formação regressiva, abreviação, justaposição;
- D) derivação sufixal, derivação prefixal e sufixal, hibridismo, abreviação, reduplicação;
- E) derivação prefixal e sufixal, hibridismo, derivação parassintética, abreviação, reduplicação.

13. Em: "...tanto assim que aquilo que o fazia vibrar..." (2º§), a colocação do pronome átono está perfeita e o item abaixo em que NÃO se observa tal correção é:

- A) Nunca ajudaram-me em nada.
- B) Ia vigiá-lo durante a passeata.
- C) Contar-lhe-ei meus dissabores.
- D) Agora se negam a depor.
- E) Disso me culpavam ontem.

14. A alternativa que apresenta a forma verbal INDEVIDAMENTE conjugada é:

- A) Eu requeiro todos os documentos.
- B) Que se nomeie o melhor!
- C) Premie apenas os bons.
- D) Anseio por notícias suas.
- E) Ele não remedeia nada.

15. Comparando-se a palavra grifada em: O prédio está na **iminência** de desabar, com a em destaque em: É uma pessoa de **eminência** naquela cidade, podemos afirmar que, semanticamente, elas são:

- A) sinônimas;
- B) parônimas;
- C) antônimas;
- D) homônimas;
- E) metáforas.

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL E DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

16. Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se:

- A) somente aos brasileiros a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à segurança e à propriedade;
- B) aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade;
- C) o direito a uma vida digna e humana para todos os residentes no País;
- D) aos brasileiros residentes no País e aos estrangeiros que aqui se encontrarem a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade;
- E) a todos os cidadãos residentes no País a inviolabilidade da vida privada e aos brasileiros o direito à segurança e à propriedade.

17. Em se tratando de administração pública direta e indireta de quaisquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, a mesma deverá obedecer aos princípios de:

- A) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- B) eficácia, legalidade, moralidade, agilidade e impessoalidade;
- C) publicidade, eficiência, moralidade, legalidade e eficácia;
- D) impessoalidade, publicidade, eficiência e moralidade;
- E) exclusivamente legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

18. A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada:

- A) Com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.
- B) Exclusivamente com recursos financeiros do Poder Público, cabendo à sociedade a fiscalização da prestação do serviço.
- C) Em conjunto com a sociedade civil, visando o preparo para o exercício da cidadania e a qualificação para o trabalho.
- D) Através de programas governamentais federais, estaduais ou municipais para o melhor desenvolvimento do cidadão e do País.
- E) Buscando o preparo do cidadão para o exercício da vida civil e para o trabalho

19. Dentre as modalidades de licitação, aquela realizada entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderam a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas é:

- A) concorrência;
- B) tomada de preço;
- C) convite;
- D) concurso;
- E) leilão.

20. Para a fase preparatória do pregão, nos autos do procedimento deverão constar os elementos técnicos indispensáveis sobre os quais estiverem apoiados, bem como:

- A) o orçamento elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação dos bens ou serviços a serem licitados;
- B) a fase interna do pregão com a convocação dos interessados;
- C) a manifestação motivada do licitante;
- D) convocação para apresentação da proposta detalhada;
- E) a convocação dos licitantes para o atingimento da totalidade do quantitativo.

21. Segundo o Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, o funcionário ocupante do cargo efetivo ou em disponibilidade, nomeado para cargo em comissão, perderá, durante o exercício desse cargo:

- A) o direito de receber a remuneração inerente àquele cargo;
- B) o vencimento ou remuneração do cargo efetivo, salvo se optar pelo mesmo;
- C) o direito de concorrer à nova vaga para cargo em comissão;
- D) o cargo efetivo;
- E) a vaga do cargo em comissão, caso opte por perceber apenas a remuneração do cargo efetivo.

22. O modo pelo qual o funcionário público é provido no cargo, decorrente de decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento do vencimento, direitos e vantagens inerentes ao cargo, é denominado (a):

- A) transferência;
- B) nomeação;
- C) readaptação;
- D) reintegração;
- E) reversão.

23. O funcionário que apropriar-se de dinheiro, valor ou qualquer outro bem móvel público ou particular de que tem a posse em razão do cargo, ou desviá-lo, em proveito próprio ou alheio, comete crime de:

- A) peculato;
- B) excesso de exação;
- C) concussão;
- D) corrupção passiva;
- E) condescendência criminosa.

24. Quando o funcionário público exige, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida, ele estará cometendo crime de:

- A) estelionato;
- B) peculato;
- C) corrupção;
- D) concussão;
- E) prevaricação.

25. O funcionário público que entra no exercício da função pública antes de satisfeitas as exigências legais, ou continuar a exercê-la sem autorização, mesmo depois de saber oficialmente que foi exonerado, removido, substituído ou suspenso, estará sujeito ao crime de:

- A) exercício ilegal da função;
- B) violação do Estatuto dos Funcionários Públicos de Niterói;
- C) exercício funcional ilegalmente antecipado e prolongado;
- D) transgressão do Código de Normas Municipal;
- E) ocupação de cargo inexistente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. A Revolução Industrial teve grande significado para a Administração, foi um verdadeiro marco na transformação da economia agrária, predominantemente artesanal na forma de produção, para a economia industrial, com seus sistemas operacionais mecanizados operando em organizações urbanas. Surge também a figura do empregador, uma espécie de fornecedor de equipamentos e supervisor de seu uso, confrontando-se com a figura do trabalhador, o ser transformado em operário e inserido em ambiente de conflito. Na verdade, na era industrial a sociedade passou a ser dependente das organizações, que se transformaram no lugar onde as pessoas nascem, crescem, aprendem, vivem, trabalham, se divertem, são tratadas e morrem. O campo do conhecimento humano que se ocupa do estudo das organizações é chamado de:

- A) Teoria Geral da Administração;
- B) Teoria das Organizações;
- C) Administração das Organizações;
- D) Gestão das Organizações;
- E) Teoria Geral das Organizações.

27. Um executivo pode ter profundos conhecimentos de Administração e invejável currículo profissional, mas acaba sendo julgado mesmo é pela maneira como realiza seu trabalho e pelos resultados que consegue obter dos recursos disponíveis. Para este julgamento pesa o seu modo de agir, suas atitudes, sua personalidade e sua filosofia de trabalho, o que depende de um conjunto de habilidades que, na concepção de Robert L. Katz, exige do executivo a preponderância de um tipo de habilidade chamada de:

- A) conceitual;
- B) técnica;
- C) empreendedora;
- D) humana;
- E) interpessoal.

28. Uma organização existe para produzir algo: bens ou serviços. No Brasil, grande parte das empresas nacionais foi criada a partir da fase de industrialização, no pós-guerra, com estrutura e funcionamento das fábricas e escritórios apoiados em três teorias: Clássica; Científica e Burocrática. Para funcionar satisfatoriamente, a estrutura organizacional especializou-se horizontal e verticalmente, sendo que a especialização horizontal trouxe com ela a:

- A) divisionalização da função controle;
- B) hierarquia, provocando diferenciação de poder;
- C) unidade organizacional;
- D) departamentalização das atividades;
- E) integração das áreas empresariais.

29. O Administrador pode trabalhar nas diversas especialidades da Administração: Produção, Finanças, Recursos Humanos, Mercados ou Administração Geral. O que vem ocorrendo na prática é que o administrador soluciona problemas, dimensiona recursos, planeja sua aplicação, desenvolve estratégias, efetua diagnósticos de situação, podendo ser encontrado em todos os níveis hierárquicos da organização. Os administradores que implementam os planos específicos, desenvolvidos no nível intermediário, envolvendo-se diretamente com os funcionários não-administrativos que supervisionam as operações e que se constituem em *links* com o pessoal administrativo são conhecidos como:

- A) executivos;
- B) diretores;
- C) supervisores;
- D) facilitadores;
- E) gerentes.

30. Os grupos sociais dividem-se em duas grandes categorias: os primários e os secundários. Pertencem ao grupo social primário, ou informal, a família, os amigos, os vizinhos, os voluntários e os artistas amadores, preponderando neste grupo as relações pessoais, com as pessoas entrando e saindo dele voluntariamente. Já os grupos secundários, ou formais, são diferentes, com preponderância de outro tipo de relação, sendo que todas as organizações formais são *burocracias*, termo este que identifica as organizações:

- A) pouco eficazes, mas eficientes;
- B) pouco eficientes, mas eficazes;
- C) que se apóiam em decisões majoritárias;
- D) praticantes de decisões consensadas;
- E) baseadas em regulamentos.

31. Ambiente é o espaço característico onde a organização se insere, mas a organização também constitui um outro tipo de ambiente, interno, dentro do qual muitas pessoas trabalham e vivem. Em outras palavras, a organização cria o ambiente em que se desenvolvem as relações entre diferentes profissionais e grupos, bastante influenciado pelas lideranças, resultando em sentimentos. O produto dos sentimentos individuais e grupais criados – e que deve ser estudado para se entender se a organização e suas práticas administrativas favorecem ou não o interesse e o rendimento das pessoas - chama-se:

- A) cultura organizacional;
- B) clima organizacional;
- C) espírito organizacional;
- D) postura organizacional;
- E) sentimento organizacional.

32. As empresas direcionam seus negócios e operações de maneira coerente, por meio de padrões próprios, determinando ações organizacionais e comportamentos diferenciados e personalizados, aplicando estratégias. De acordo com Michael Porter, as estratégias empresariais podem ser classificadas em três categorias genéricas, sendo que, numa delas, pode-se enquadrar a mais nova fábrica de perféricos para canhotos, inaugurada no seu bairro, caracterizando a estratégia do (da):

- A) diferenciação;
- B) programação;
- C) foco;
- D) sistematização;
- E) liderança do custo.

33. A função controlar permite a monitoração dos desvios, quando ocorrem, com a finalidade de manter as ações direcionadas corretamente. Na etapa final do processo de controle, a informação sobre o desempenho real é comparada com os objetivos ou padrões e, com base nesta comparação, pode-se iniciar uma ação para corrigir ou reforçar a atividade ou o desempenho. Visando a eficácia dos sistemas de controle, eles devem possuir determinadas características, e como é impossível se controlar tudo, uma das características deve priorizar a ênfase na:

- A) exceção;
- B) rapidez;
- C) precisão;
- D) objetividade;
- E) economia.

34. A Gestão Estratégica pela Qualidade é um conjunto de princípios, métodos e procedimentos, aplicados à uma organização, que, por meio do comprometimento individual de todos, controla e aperfeiçoa, de modo contínuo, os sistemas e processos nela existentes, a fim de atender, com qualidade crescente e custos adequados, as necessidades e expectativas das organizações, grupos ou indivíduos usuários de seus produtos ou serviços. A evolução da Qualidade deu-se em eras, sendo que uma destas eras se caracteriza por enfatizar a localização dos defeitos. Trata-se da era do (da):

- A) controle estatístico;
- B) auditoria da qualidade;
- C) medição da qualidade;
- D) qualidade total;
- E) inspeção.

35. A auditoria é um processo sistemático, documentado e independente, de fundamental importância para a Qualidade, que visa a obtenção de evidências e avaliá-las objetivamente com a finalidade de determinar a extensão na qual determinados critérios são atendidos. Para certificar-se da qualidade garantida de seu fornecedor, a empresa compradora pode realizar uma auditoria de sistema da qualidade, conduzida por um organismo certificador isento, que pode realizar auditorias internas e externas. As auditorias de qualidade normalmente são conduzidas em conformidade com as Normas ISO 9000, produzidas pela ISO, que:

- A) é uma organização internacional do primeiro setor, criada em 1947;
- B) foi criada em 1947, em Genebra, para tratar da Qualidade em todo o mundo no pós-guerra;
- C) teve como membro fundador a ABNT-Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- D) significa Organização para a Internacionalização de Padrões de Qualidade;
- E) representa a função controle aplicada ao ambiente internacional nas ações de ar, terra e mar.

36. A substituição do atendimento personalizado dos armazéns pelo auto-serviço dos supermercados, nos anos 40, bem como a substituição no atendimento em agências bancárias pelo auto-serviço apoiado em computadores são exemplos de racionalização do trabalho e eliminação de desperdícios, conseguidos com a criação de processos totalmente novos e eficientes, usando inteligentemente a tecnologia da informação. Na verdade, a idéia básica foi a reinvenção da empresa, processo denominado:

- A) requisitos de otimização;
- B) outsourcing;
- C) otimização de processos;
- D) six sigma;
- E) reengenharia.

37. O maior número de acidentes de carro ocorre em uma quantidade relativamente pequena de cruzamentos, e os casos fatais ocorrem preponderantemente com jovens. Pareto dizia que, dentro de uma coleção de itens, os mais significativos normalmente representam uma pequena proporção do total (20%, poucos e vitais), que acabam sendo responsáveis pelos 80% "muitos e triviais". Assim, focalizar as "poucas e vitais" causas significativas permitirá resolver a maioria dos problemas, mas temos primeiro, que encontrar as prioridades, o que normalmente é feito mediante uma análise de urgência e importância. Em consequência, neste processo de decisão, os gerentes devem desenvolver habilidades que o permitam resolver em primeiro lugar os problemas que sejam:

- A) ao mesmo tempo urgentes e importantes;
- B) mais urgentes que importantes;
- C) mais importantes que urgentes;
- D) muitos e triviais;
- E) ao mesmo tempo importantes e prioritários.

38. Uma estratégia explícita é um plano de ação que descreve a alocação de recursos e de atividades para lidar com o ambiente e atingir objetivos da organização. Por meio dela os executivos buscam desenvolver competências essenciais e criar sinergia, agregando valor para seus clientes. Deve-se entender como competência essencial tudo aquilo que a organização:

- A) desenvolve como conhecimento, experiência e, principalmente, aptidão de saber fazer;
- B) produz motivada, comprometida e envolvida, em benefício das pessoas ou grupos de usuários;
- C) realiza especialmente bem em comparação com seus concorrentes;
- D) é capaz de gerar por meio de inovação para alcançar os objetivos determinados pela organização;
- E) identifica como capaz de contribuir para a melhoria contínua da organização e de seu entorno.

39. No planejamento estratégico as orientações para a tomada de decisão refletem os objetivos e orientam o público interno em direção a eles nas situações que requeiram julgamento e alinhamento de conduta. São definidas de maneira ampla e abrangente, sem entrar em detalhes, mas orientam a formulação dos procedimentos, estes sim, detalhados. Existem casos em que essas orientações podem deixar os gerentes até mesmo constrangidos por refletirem uma ética questionável, como, por exemplo, quando resultam em discriminação com base em religião, ou idade. Neste caso, as orientações a que nos referimos são estruturadas como:

- A) fatores críticos de sucesso;
- B) políticas implícitas;
- C) políticas explícitas;
- D) visão de futuro;
- E) políticas internas.

40. Um instrumento bastante útil de implementação de estratégia é o Balanced Scorecard (BSC), moderno sistema de gestão que se tornou conhecido em 1992, a partir de uma proposta de sistema de medição do desempenho e controle gerencial, criado para descrever a estratégia e guiar sua execução ao resultado esperado no futuro. O BSC traduz a missão da empresa e sua estratégia num conjunto compreensivo de objetivos e indicadores de desempenho, que constitui a base do sistema de administração do desempenho. O BSC funciona como se cada funcionário tivesse seu plano de trabalho individual, com etapas bem claras e definidas que devem ser assinaladas à medida que são ultrapassadas. O plano de trabalho individual se apóia em um:

- A) mapa estratégico, com objetivos distribuídos em três perspectivas;
- B) sistema de indicadores Financeiros, dos clientes internos, dos processos externos e da educação;
- C) sistema de indicadores "incomes" e "outcomes" idêntico ao das unidades de negócio;
- D) mapa de procedimentos, com objetivos se sobrepondo às perspectivas;
- E) mapa estratégico, com objetivos grupados em pelo menos quatro perspectivas.

41. O planejamento operacional consiste no estabelecimento de planos que se relacionam com a operação da empresa no dia-a-dia, em uma base de curto prazo. Preocupa-se com “o que fazer” (tarefa/atividade) e com o “como fazer” (método) definindo o que precisa ser feito para alcançar os objetivos propostos. Funciona com pequeno grau de liberdade na execução das tarefas e é imediatista, tendo abrangência local. É voltado para a otimização e a maximização de processos, enfatizando a eficiência e cuidando da administração pela rotina, o que caracteriza o funcionamento de acordo com a lógica do (da):

- A) sistema fechado;
- B) flexibilidade;
- C) habilidade conceitual;
- D) habilidade humana;
- E) sistema aberto.

42. A função direção está intimamente relacionada com autoridade e poder, ambos manifestações de influência que se referem a qualquer comportamento da parte de um indivíduo e que alteram os comportamentos, atitudes e sentimentos de outro. Assim, pode-se concluir que poder:

- A) pode proporcionar autoridade;
- B) é o potencial para exercer influência, enquanto autoridade é o poder institucionalizado;
- C) pertence ao ocupante de um cargo, enquanto autoridade não;
- D) é delegado por meio de políticas e diretrizes;
- E) é delegado por meio de descrição de cargos.

43. Do exercício da influência interpessoal surge o fenômeno da liderança, alçando o indivíduo frente a um grupo que se deixa conduzir em uma determinada situação. Convém lembrar que uma pessoa pode ocupar uma posição, desempenhando um papel em uma estrutura, tornando-se possuidor de um cargo ou título, mas ninguém pode receber liderança, pois esta precisa ser aceita e legitimada pelo grupo, sem o qual não haverá a quem liderar. Daí surge o conceito de:

- A) esfera de influência;
- B) zona de conforto;
- C) zona de Influência;
- D) zona de aceitação;
- E) esfera de conforto.

44. Sob a alegação de falta de recursos, tradicionais empresas do segundo setor relutaram em aderir à onda de modernização da era pós-industrial e desapareceram. No primeiro setor, cujas organizações não são expurgadas pelo mercado com a mesma velocidade, presenciamos um assustador grau de obsolescência que resultou em absoluta insegurança, inclusive nas áreas de saúde, transporte e eletricidade, a maioria das vezes com recursos destruídos pela péssima gestão. Ocorre que a modernização se faz, sobretudo, com pessoas, dotadas de querer, poder e saber, trabalhando sob enfoque sistêmico. A essência deste enfoque é a idéia de elementos que interagem e influenciam-se para realizar objetivos, com base em três linhas principais de pensamento independentes, que nele estão sintetizadas, e que são: a teoria da forma; a cibernética e a teoria dos sistemas. A teoria da forma apóia-se no (na):

- A) conceito de *gestalt*, segundo o qual os elementos da realidade não devem ser separados;
- B) idéia de *entropia*, aproveitada da engenharia mecânica, relacionado à perda de energia;
- C) concepção de *abordagem compartimentada*, de Ludwig von Bertalanffy, em benefício do todo;
- D) conceito de *sistemas estruturados*, de Ackoff, sugerindo integração das partes;
- E) idéia de *autocontrole do desempenho*, de Wiener, de elementos comuns no funcionamento.

45. Desde 500 a.C, Sun Tzu registrou o seguinte conselho: “*Concentre-se nos pontos fortes, reconheça as fraquezas, agarre as oportunidades e proteja-se contra as ameaças*”. Mais recentemente, Andrews e Christensen, da Harvard Business School, desenvolveram também uma metodologia de análise para se estudar a competitividade de uma organização segundo quatro variáveis: strengths (forças), weaknesses (fraquezas), opportunities (oportunidades) e threats (ameaças). Através desta metodologia, poder-se-á fazer o inventário das forças e fraquezas da empresa; das oportunidades e ameaças do meio envolvente e do grau de adequação entre elas. Quando os pontos fortes de uma organização estão de acordo com os fatores críticos de sucesso para satisfazer as oportunidades de mercado, a empresa será, por certo, competitiva no longo prazo. Este processo é conhecido por análise de:

- A) SWAT;
- B) valor agregado;
- C) holismo;
- D) valor presumido;
- E) SWOT.

46. O processo logístico mundial vem crescentemente adotando uma prática de gestão de materiais com a finalidade de minimizar o nível de estoque nos armazéns das empresas, fazendo com que cada etapa do ciclo de produção só solicite novas encomendas à etapa anterior na medida em que precisar delas, o que implica em redução do número de fornecedores. Surgiu no Japão, na década de 1970, na *Toyota Motor Company*. A prática vem demonstrando ser muito mais do que uma técnica, ou um conjunto de técnicas de administração da produção, na verdade uma completa filosofia, a qual inclui aspectos de administração de materiais, gestão da qualidade, arranjo físico, projeto do produto, organização do trabalho e gestão de recursos humanos. É conhecida como:

- A) Just-in-case;
- B) Lean Production;
- C) Just-in-time;
- D) Market-share;
- E) Horizontal Supply.

47. A Administração de Materiais destina-se a dotar a administração dos meios necessários ao suprimento de materiais imprescindíveis ao funcionamento da organização, no tempo oportuno, na quantidade necessária, na qualidade requerida e pelo menor custo. Assim, a logística empresarial precisa incluir todas as atividades de movimentação e armazenagem que facilitem o fluxo de produtos, desde o ponto de aquisição da matéria-prima até o ponto de consumo final. Considerando que a gestão moderna é apoiada em sistemas, que devem resultar em níveis adequados de serviços e custos razoáveis, deve-se também incluir na logística empresarial:

- A) o fluxo de informação que coloca os produtos em movimento;
- B) os custos não previstos no planejamento preliminar;
- C) os pernoites remunerados, mas sem horas-extras;
- D) as despesas resultantes de terceirização / quarteirização;
- E) as ligações telefônicas durante os deslocamentos.

48. Processo é uma seqüência de atividades concatenadas para alcançar determinado resultado, ou produto, sem final definido, já que deve aprimorar-se continuamente. Diferencia-se de projeto, uma seqüência de atividades temporárias, também com o objetivo de fornecer um produto, mas para ser um projeto é imperativo o uso de alguns critérios: começo e fim programados; diferença para as atividades de rotina; solução envolvendo muitas variáveis; existência de prazo definido para sua apresentação; competências e recursos multidisciplinares requeridos; importância para a organização, dentre outras. E há ainda a abordagem de projeto, com indicação de um gerente, montagem de uma equipe de projeto, além de:

- A) definição da missão;
- B) caracterização da visão de futuro;
- C) criação do marco regulatório;
- D) preparação e execução de um plano de projeto;
- E) identificação fatores-chaves para o sucesso.

49. A organização é um sistema social que se caracteriza por diferentes participantes que interagem dentro de uma diferenciação de tarefas provocadas pela divisão de trabalho. Os participantes da organização são todos os indivíduos que dela recebem incentivos e que fazem contribuições para sua existência, levando-a a funcionar como um sistema que recebe contribuições dos participantes em troca de incentivos ou alicientes. São exemplos de alicientes:

- A) salários, benefícios, prêmios de produção, gratificações, elogios, promoção;
- B) dispensas do serviço, venda de 1/3 de férias e destaques vinculados à qualidade;
- C) cursos e estágio e desconto favorecido em imposto de renda;
- D) participação em projetos nobres e férias ampliadas;
- E) uso de cartão corporativo, férias remuneradas e ganhos não previsíveis.

50. O Seguro-Desemprego é um benefício integrante da seguridade social e tem por finalidade prover assistência financeira temporária ao trabalhador dispensado involuntariamente. Com a promulgação da Constituição de 1988, a fonte de recursos para pagamento do benefício foi assegurada por meio do redirecionamento das receitas provenientes das contribuições para o PIS e para o PASEP. Dos recursos que constituem a receita do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT, 40% são repassados ao BNDES para aplicação no financiamento em programas de desenvolvimento econômico. O restante dos recursos é destinado ao custeio do Programa do Seguro-Desemprego, que compreende, dentre outros, o pagamento do benefício do Seguro-Desemprego, inclusive o/a:

- A) seleção de mão-de-obra;
- B) qualificação profissional, com exceção da executada pelo DF e Territórios;
- C) programa de Geração de Emprego e Retenção;
- D) benefício do Pescador Artesanal;
- E) programa de Favorecimento da Atividade Familiar.

TEMA DA REDAÇÃO

Redija um texto dissertativo sobre este assunto, em cerca de 20 a 25 linhas, apresentando, com clareza, sua opinião e fundamentando-a com argumentos consistentes.

O fantasma do desemprego rondando a sociedade, contas a pagar, remédios, alimentação, bem como outros encargos financeiros dos quais não podemos nos eximir. O concurso público se oferece, então, como solução definitiva, para o emprego tão sonhado, garantido para toda a vida, a porta aberta, enfim, para a entrada no mercado de trabalho.

RA SCUNHO