

Concurso Público - Prefeitura Municipal de Jaguaripe

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (250)



CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 04.

TEXTO:

Pelo prazer de trabalhar

O que significa trabalhar? O conceito de trabalho mudou muito ao longo da História. Trabalho já foi pecado, escravidão, venda do tempo, atividade nobre, meio de subsistência. O modo como encaramos o trabalho — tema central para qualquer um que viva em sociedade — diz muito sobre nós mesmos e sobre o mundo em que vivemos.

O mundo tem mudado desde a década de 90. Para acompanhar tamanha transformação, centenas de livros e artigos já foram publicados. Por que falar disso agora? Porque o acúmulo das mudanças nos levou a um momento singular. Os limites entre o tempo no trabalho e o tempo de lazer sumiram. Isso vem sendo chamado de trabalho 24 x 7: 24 horas por dia, sete dias por semana.

Esse novo universo pode parecer cruel e exigente. Mas ele tem um lado bom: só conseguimos sobreviver nele se tivermos paixão pelo que fazemos. A melhor saída é dada por uma frase do comediante Jerry Seinfeld: "Você deve fazer o que parece certo para você. Muito gente fica trabalhando naquilo de que não gosta por medo. Isso é triste. Você tem de achar algo por que possa se apaixonar. E depois tem de se obrigar a se apaixonar por isso."

GUROVITZ, Hélio. Pelo prazer de trabalhar. **Época**. São Paulo: Globo, n. 496, p. 8, 19 nov. 2007. Adaptado. Da Redação.

Questão 01 (Peso 1)

De acordo com o texto, hoje em dia, permanecem no trabalho aqueles que

- A) se submetem a toda e qualquer exigência dos superiores.
- B) dispensam as oportunidades de lazer.
- C) têm um bom nível de escolaridade.
- D) exercem bem sua profissão.
- E) amam o que fazem.

Questão 02 (Peso 2)

A única pergunta sem resposta no texto é a da alternativa

- A) Qual é o lado positivo do novo mundo do trabalho?
- B) Como se apresenta o universo de trabalho atualmente?
- C) O que aconteceu com o conceito de trabalho ao longo do tempo?
- D) Que ocorreu com os limites entre o tempo de trabalho e o tempo de lazer?
- E) Quando o trabalhador está seguro para deixar um trabalho por outro mais agradável?

Questão 03 (Peso 2)

"O modo como encaramos o trabalho — tema central para qualquer um que viva em sociedade — diz muito sobre nós mesmos e sobre o mundo em que vivemos." (linhas de 2 a 4)

A palavra que, nessa frase, indica reforço e, por isso, pode ser retirada do contexto, sem prejuízo de qualquer natureza, é

- A) "como".
- B) "qualquer".
- C) "mesmos".
- D) "mundo".
- E) "em".



Concurso Público - Prefeitura Municipal de Jaquaripe

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (250)



Questão 04 (Peso 3)

Uma análise sobre os mecanismos lingüísticos usados no texto permite afirmar:

- A) O termo "de trabalho" (linha 1) restringe o sentido de "conceito" (linha 1).
- B) A forma verbal "levou" (linha 7) exige a mesma preposição que "gosta" (linha 12).
- C) O pronome "Isso" (linha 7) tem valor substantivo e retoma a idéia anteriormente expressa no contexto.
- D) Os adjetivos "cruel" (linha 9) e "exigente" (linha 9) exercem a mesma função sintática de "bom" (linha 9).
- E) As formas verbais "deve" (linha 11) e "parece" (linha 11) estão no singular, concordando com o mesmo sujeito, ou seja, "Você" (linha 11).

Leia o texto a seguir para responder às questões de 05 a 08.

TEXTO:

Resultados fracos mudam o "Primeiro Emprego"

No Brasil, o número de jovens desempregados é 70% maior que entre os adultos. A taxa total de desemprego na Região Metropolitana de Salvador, em dezembro de 2007, ficou em 22,3%, enquanto a de pessoas entre 16 e 24 anos foi de 38,7 %.

Para substituir o Programa Primeiro Emprego, que teve resultados muito tímidos [em 2002, previa criar até 260 mil vagas por ano, mas o total não passava de 15 mil] e acabou desligado pelo governo, foi criado o ProJovem Trabalhador. O governo pretende capacitar pessoas entre 18 e 29 anos para ocupações alternativas [como auxiliar administrativo, vendedor, eletricista], com uma bolsa de R\$ 100,00. O objetivo é, até 2010, aumentar o número de vagas, de 500 mil para 2,4 milhões. Agora é esperar para ver se a mudança feita no modelo vai ficar mesmo só no nome.

NOVELLI, Marina. Resultados fracos mudam o "Primeiro Emprego". **A Tarde**, Salvador, 19 fev. 2008. Caderno Dez !, p. 6. Com cortes.

Questão 05 (Peso 2)

O texto fala sobre

- A) a equiparação das taxas de desemprego, no Brasil, entre jovens e adultos.
- B) o esforço da juventude brasileira para capacitar-se e ingressar no mercado de trabalho.
- C) as facilidades encontradas pelo jovem brasileiro para começar a trabalhar de agora em diante.
- D) a substituição de um programa de capacitação de jovens por outro com finalidades ocupacionais.
- E) as parcerias do governo com as empresas para a contratação de jovens sem experiência de trabalho.

Questão 06 (Peso 1)

- O ProJovem Trabalhador é um programa
- A) ligado à iniciativa particular.
- B) vinculado ao governo e, nesse caso, de incentivo ao trabalho.
- C) voltado exclusivamente para a Região Metropolitana de Salvador.
- D) destinado à completa formação profissional da juventude brasileira.
- E) criado com o objetivo de preencher as vagas existentes no mercado de trabalho.

Questão 07 (Peso 1)

A autora do texto, em relação ao sucesso do ProJovem Trabalhador, revela-se

- A) atuante.
- B) insegura.
- C) confiante.
- D) indiferente.
- E) contraditória.



Concurso Público – Prefeitura Municipal de Jaquaripe

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (250)



Questão 08 (Peso 3)

Do ponto de vista sintático-semântico, é correto afirmar:

- A) O conectivo "enquanto" (linha 2) estabelece com a oração anterior uma relação de conclusão.
- B) A partícula "a" (linha 2) faz referência ao termo "A taxa" (linha 1) e exerce a função sintática de complemento do verbo.
- C) O termo "muito" (linha 4) dá idéia de quantidade do mesmo modo que "como" (linha 7) indica conformidade.
- D) Os termos "para" (linha 7) e "para" (linha 9), embora pertençam a classes gramaticais diferentes, expressam a mesma idéia.
- E) A expressão "com uma bolsa de R\$ 100,00" (linhas 7 e 8) indica modo.

Leia o texto a seguir para responder às questões 9 e 10.

TEXTO:



JONSON, Frank. Pafúncio. A Tarde, Salvador, 11 out. 2007. Caderno 2, p. 6.

Questão 09 (Peso 3)

A leitura desses quadrinhos permite inferir que eles retratam uma situação de trabalho

- A) desconhecida pela maior parte da sociedade brasileira.
- B) permitida por lei apenas para determinadas classes trabalhistas.
- C) ilegal, pois nenhum trabalhador deve receber abaixo do salário mínimo.
- D) incomum nos dias atuais, já que todos os trabalhadores têm carteira assinada.
- E) improvável, porque todo trabalhador conta com a Justiça para fazer valer seus direitos.

Questão 10 (Peso 2)

Sobre as locuções verbais "vou aumentar" (Quadro I) e "vou alcançar" (Quadro II), pode-se afirmar:

- A) O verbo auxiliar das duas é irregular.
- B) Ambas expressam o mesmo valor semântico.
- C) As duas estão relacionadas com o mesmo falante.
- D) Uma e outra indicam uma ação contínua no presente.
- E) Os verbos principais pertencem a diferentes conjugações.



Concurso Público - Prefeitura Municipal de Jaquaripe

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (250)



Questão 11 (Peso 1)

O valor da expressão E = $\frac{4^8 \cdot 2^{-3} \cdot 8^2}{2^{16}}$, em forma de potência de 2, é

- A) 2⁴ B) 2³ C) 2² D) 2

Questão 12 (Peso 1)

O valor do polinômio P(x), obtido pelo produto $(x^5 - x - 5)$. $(mx^2 - 1)$, para x = 1 é 10. O valor de m é

- B) 0
- C) 1
- D) 2
- E) 3

Questão 13 (Peso 3)

Um comerciante comprou um objeto e, ao vendê-lo por R\$ 1960,00, teve um lucro de 40% sobre o preço do custo, que foi de

- A) R\$ 1200,00
- B) R\$ 1300,00
- C) R\$ 1350,00
- D) R\$ 1400,00
- E) R\$ 1500,00

Questão 14 (Peso 2)

Se de $\frac{1}{6}$ de um número subtraem-se duas unidades, obtém-se uma diferença entre os $\frac{3}{2}$ desse número e 26.

Esse número é múltiplo de

- B) 7
- C) 9
- D) 10
- E) 11

Questão 15 (Peso 1)

Se $10^{x} = 1000$ e y = $log_{1/2}4$, então o valor de x + y é

- A) -2 B) -1 C) 0
- D) 1



Concurso Público - Prefeitura Municipal de Jaquaripe

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (250)

Questão 16 (Peso 3)

Se
$$\begin{pmatrix} 2a+b & m+n \\ a-b & 2m-n \end{pmatrix}$$
 = $\begin{pmatrix} -1 & 3 \\ 7 & 0 \end{pmatrix}$, então *a.b.m.n* é

- A) -20
- B) -10
- C) 10
- 20 D)
- E) 30

Questão 17 (Peso 3)

Se sen x = 2m - 5, então o valor de m, para que exista o arco satisfazendo essa igualdade, é

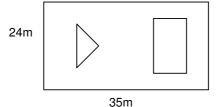
- $-1 \le m \le 1$
- B) $-1 \le m \le 0$
- –2 ≤ m ≤ –1
- D) $0 \le m \le 1$
- E) 2 ≤ m ≤ 3

Questão 18 (Peso 3)

Em um terreno retangular, como mostra a figura, foram construídas uma piscina, cuja superfície tem a forma de um triângulo isósceles de base 12,5m e altura de 6m, e uma quadra de esportes de 18m por 7m. O restante do terreno foi gramado.

A área do terreno que foi gramada é

- 650m² A)
- 660,5m² B)
- C) 676,5m²
- D) 680m²
- 680,5m²



Questão 19 (Peso 1)

Uma mesa contém bolas numeradas de 1 a 30.

Retirando-se, dentre elas, uma bola, ao acaso, a probabilidade de ocorrer um número divisível por 5 é

- A) 1/2
- B) 1/3
- C) 1/4
- D) 1/5
- E) 1/6

Questão 20 (Peso 2)

Em uma lanchonete de Jaguaripe, a especialidade é "salada de frutas". De 8 espécies de frutas, eles usam 6 delas em cada salada.

O número de saladas de frutas que podem ser feitas é

- 25
- B) 28
- C) 30
- D) 32
- E) 35



Concurso Público - Prefeitura Municipal de Jaguaripe

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (250)



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21 (Peso 2)

Para realizar de modo eficaz uma atividade administrativa, são necessários "bons hábitos e capacidade de fazer planos" (MEDEIROS, 2004).

A eficácia do trabalho de Assistência Administrativa consiste, portanto,

- A) no uso dos conhecimentos adquiridos na escola.
- B) em estabelecer uma rotina de trabalho com a equipe.
- C) em aplicar especificamente as técnicas de atendimento.
- D) na busca contínua de conhecimentos, técnicas, observações e métodos de trabalho.
- E) em observar os colegas, desenvolvendo suas atividades, e reproduzir o mesmo comportamento.

Questão 22 (Peso 2)

A função principal da ferramenta follow-up (MEDEIROS, 2004), nos escritórios, permite que um secretário ou assistente administrativo

- A) confeccione qualquer protocolo.
- B) defina estratégias de ação anuais.
- C) organize o arquivo semanalmente.
- D) crie gráficos coloridos para relatórios.
- E) acompanhe agenda, documentos e pagamentos diariamente.

Questão 23 (Peso 1)

A nota fiscal é um documento legal, que serve de suporte ao fato contábil.

Em termos tributários, a emissão de uma nota fiscal

- A) tem a função principal e social de ajudar entidades carentes e/ou validar ingressos para *shows* e demais atividades culturais.
- B) influi contabilmente apenas quando há uma contradição no balancete.
- C) serve unicamente para troca de mercadoria com defeito.
- D) é válida somente para preservar os valores vultuosos.
- E) é o fato gerador do tributo.

Questão 24 (Peso 2)

Os prejuízos de uma empresa

- A) aumentam o seu Ativo.
- B) diminuem o Passivo Exigível.
- C) diminuem o Patrimônio Líquido.
- D) aumentam o Patrimônio Líquido.
- E) interferem minimamente em um balancete.

Questão 25 (Peso 2)

O Ativo de uma empresa está configurado como

- A) bens, direitos e valores a receber.
- B) lucro e demais valores a receber.
- C) bens e valores a receber.
- D) direitos e passivo.
- E) lucro e bens.



Concurso Público – Prefeitura Municipal de Jaquaripe

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (250)



Questão 26 (Peso 1)

As atividades administrativas exigem conhecimentos de matemática financeira: juros, porcentagem e taxas, que são alguns dos elementos matemáticos utilizados nas finanças corporativas. Os juros são os valores percentuais cobrados sobre uma dívida ou um montante aplicado de forma a aumentar o seu valor.

Para se obter o valor atualizado de uma dívida inicial, na qual não incidam juros sobre juros do período anterior, deve-se realizar um cálculo com base

- A) na aplicação de juros simples.
- B) no histórico de compra do cliente específico.
- C) na aplicação de taxa de câmbio frente ao euro, moeda mais valorizada.
- D) na aplicação taxa de câmbio frente ao dólar comercial do dia do pagamento.
- E) no incremento de, no mínimo, 2% para mais de diferença do valor que deveria ter sido pago mais juros compostos.

Questão 27 (Peso 3)

Para que o Assistente Administrativo ou Secretário realize a organização do trabalho a desenvolver, serão necessários amplos conhecimentos sobre a instituição, seus produtos ou serviços que presta, sobre os funcionários que nela trabalham e sobre as relações humanas.

São aspectos básicos da Administração a aplicação de algumas técnicas de organização do trabalho propostas por Nivaldo Maranhão Faria (*apud* MEDEIROS, 2004), tais como

- A) supervisão e controle.
- B) coordenação indireta e supervisão indireta.
- C) departamentalização horizontal e assessoria.
- D) definição dos objetivos a serem alcançados e controle.
- E) definição de objetivos, departamentalização, coordenação, delegação, supervisão e assessoria.

Questão 28 (Peso 3)

Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido são elementos que compõem

- A) os lançamentos de crédito.
- B) o movimento de caixa parcial.
- C) todos os lançamentos de débito.
- D) o Plano de Contas ou Balanço Patrimonial.
- E) todos os itens de cálculo de um estorno parcial.

Questão 29 (Peso 3)

Um Balanço Patrimonial é uma ferramenta contábil utilizada para

- A) avaliar investimentos e imobilizados.
- B) avaliar unicamente a situação financeira de uma empresa.
- C) evidenciar, qualitativa e quantitativamente, numa determinada data, a posição patrimonial e financeira da entidade.
- D) avaliar exclusivamente os Ativos, deixando os Passivos da empresa para uma outra forma contábil de mensuração.
- E) tratar especificamente de um grupo de contas que englobam recursos aplicados em todos os bens ou direitos de permanência duradoura.



Concurso Público - Prefeitura Municipal de Jaguaripe





Questão 30 (Peso 1)

A informática permite que, ao planejar uma viagem de negócios, seja possível consultar planilhas de vôos, opções de roteiros, reservar vaga em hotéis e comprar passagens.

Ao elaborar um plano de viagem na organização em que trabalha, o (a) Assistente Administrativo deverá utilizar, prioritariamente, os seguintes aplicativos:

- A) Word e Excel.
- B) Internet e Backup.
- C) Corel Draw e Word.
- D) Photoshop e Excel.
- E) Backup e Corel Draw.

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIPE

REALIZAÇÃO:



Fundação de Apoio a Educação e Desenvolvimento Tecnológico Boulevard América, n°749, Jardim Baiano, Nazaré Salvador - Ba CEP 40.050-320

> Tel.: (71) 3082-1500 Fax.: (71) 3082-1520 www.fundacaocefetbahia.org.br