

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA – PARANÁ**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2007**  
**CADERNO DE PROVA**  
**17/02/2008**

**NOME DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_  
**NÚMERO DE INSCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
**CARGO NÍVEL BÁSICO: SERVENTE**

**INSTRUÇÕES**

**NÃO ABRA O CADERNO DE TESTES ANTES DO SINAL!**

- 01 -** Coloque no Gabarito e Prova o seu nome, nº de inscrição e o cargo para qual está fazendo o CONCURSO.
- 02 -** Leia a prova com atenção, você terá 03 (três) horas para respondê-la.
- 03 -** Este caderno de prova contém 05(cinco) questões de Português, 05(cinco) questões de Matemática, 05(cinco) questões sobre o município, 05(cinco) questões sobre Conhecimentos Gerais, e 20(vinte) questões sobre Conhecimentos Específicos do cargo inscrito.  
Você deve ler atentamente cada questão no caderno de prova e escolher a alternativa que julgar correta, somente depois de ter respondido todas as questões é que deverá passar para o gabarito.
- 04 -** Para cada questão existe apenas uma resposta correta( A, B, C ou D) em caso de rasura ou de ser marcada mais de uma resposta no gabarito, à questão será anulada.
- 05 -** Verifique no caderno de provas se há alguma imperfeição gráfica ou se faltam folhas, caso ocorra, comunique o fiscal imediatamente.
- 06 -** A resposta deve ser feita “A CANETA AZUL OU PRETA”
- 07 -** A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitida perguntas aos fiscais.
- 08 -** Faça a sua prova em silêncio, para que todos façam também.
- 09 -** Não será permitido qualquer espécie de consulta. O candidato que porventura desconsiderar esta regra terá sua prova anulada.
- 10 -** Após o início da prova não será fornecido outro caderno de provas nem gabarito em qualquer hipótese.
- 11 -** Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e a folha de respostas devidamente preenchido e assinado.
- 12 -** O gabarito de respostas da prova será divulgado no site: [www.santamariana.pr.gov.br](http://www.santamariana.pr.gov.br)

**Boa Sorte!**

**CARGO: SERVENTE  
PORTUGUÊS – ENSINO BÁSICO**

**01** - Assinale a frase em que o antônimo da palavra grifada está incorreto:

- a) Gorda é o contrário de magra
- b) Alegre é o contrário de feliz
- c) Bonito é o contrário de feio
- d) Aberto é o contrário de fechado

**02** - Assinale a alternativa incorreta:

- a) Que susto! (frase exclamativa)
- b) A menina não sentiu medo. (frase negativa)
- c) Cláudia não ouviu o sinal. (frase afirmativa)
- d) A lagartixa fugiu? (frase interrogativa)

**03** - Assinale a alternativa que contenha somente palavras femininas:

- a) o pé, o carro, o menino
- b) a mala, a casa, a boneca
- c) a mesa, o macaco, o prefeito
- d) o bolo, o cavalo, a onça

**04** - Assinale a alternativa que contenha palavras no diminutivo:

- a) florzinha, menina, amor
- b) flor, menininha, amor
- c) florzinha, menininha, amor
- d) florzinha, menininha, amorzinho

**05** - Assinale a alternativa que contenha somente palavras masculinas:

- a) o bolo, o carro, o menino
- b) a mala, a casa, a boneca
- c) a mesa, o macaco, o prefeito
- d) o bolo, o cavalo, a onça

**MATEMÁTICA – ENSINO BÁSICO**

**06** - Leitura correta do número 97:

- a) setenta e nove
- b) noventa e sete
- c) noventa
- d) noventa e seis

**07** - Se uma dúzia é 12, então 4 dúzias corresponde a:

- a) 24
- b) 48
- c) 6
- d) 36

**08** - Um minuto tem:

- a) 60 segundos
- b) 30 segundos
- c) 30 à 60 segundos
- d) 40 segundos

**09** - Neusa e Alberto jogam baralho. Numa rodada, Alberto apostou 8 pontos. Neusa apostou o dobro. De quanto foi a aposta de Neusa?

- a) 10 pontos
- b) 16 pontos
- c) 9 pontos
- d) 18 pontos

**10**- Qual a alternativa em que os números estão em ordem DECRESCENTE?

- a) 10 - 15 - 33 - 52 - 61 - 78 - 99
- b) 69 - 68 - 67 - 66 - 65 - 64 - 63
- c) 11 - 13 - 19 - 23 - 22 - 36 - 61
- d) 01 - 02 - 05 - 08 - 09 - 13 - 11

### CONHECIMENTOS GERAIS

**11** – Nome do atual Presidente do Brasil:

- a) José Serra
- b) Roberto Requião
- c) Fernando Henrique Cardoso
- d) Luis Inácio Lula da Silva

**12** – Nome do Atual Governador do Paraná

- a) Roberto Requião
- b) Jaime Lerner
- c) Beto Richa
- d) Álvaro Dias

**13** – Como são chamados os medicamentos que contém o mesmo princípio ativo, dose e indicação terapêutica dos remédios de referência ou de “marca”, no entanto, possuem custo menor:

- a) genéricos
- b) transgênicos
- c) clonagem
- d) poligênicos

**14**- Assinale a resposta que completa a frase abaixo.

**O Brasil está localizado na...**

- a) África.
- b) América (América do Sul).
- c) América (América Central).
- d) América (América do Norte).

**15-** Qual é o país mais populoso do mundo?

Assinale a alternativa correta:

- a) Índia.
- b) Brasil..
- c) Estados Unidos da América.
- d) República Popular da China.

### **CONHECIMENTOS DO MUNICÍPIO**

**16-** Quanto aos municípios que limitam com Santa Mariana, é correto afirmar:

- a) Norte:- Estado de São Paulo; Sul:- Cornélio Procópio e Bandeirantes; Leste:- Itambaracá e Bandeirantes; Oeste:- Leópolis e Cornélio Procópio;
- b) Norte:- Estado de São Paulo; Leste:- Cornélio Procópio e Bandeirantes; Sul:- Itambaracá e Bandeirantes; Oeste:- Leópolis e Cornélio Procópio;
- c) Sul:- Estado de São Paulo; Norte:- Cornélio Procópio e Bandeirantes; Leste:- Itambaracá e Bandeirantes; Oeste:- Leópolis e Cornélio Procópio;
- d) Norte:- Estado de São Paulo; Oeste:- Cornélio Procópio e Bandeirantes; Leste:- Itambaracá e Bandeirantes; Leste:- Leópolis e Cornélio Procópio;

**17-** Quanto a População do município de Santa Mariana, é correto afirmar, conforme dados do Censo:

- a) População: Urbana:- 8.668; Rural:- 5.072; Total:- 13.740;
- b) População: Urbana:- 8.678; Rural:- 4.872; Total:- 13.550;
- c) População: Urbana:- 8.668; Rural:- 4.802; Total:- 13.470;
- d) População: Urbana:- 8.802; Rural:- 4.668; Total:- 13.470;

**18 -** Fundado em 1958, pelo médico João Batista Lima, o Hospital Santa Alice chegou a ser considerado um dos melhores hospitais do Paraná instalados em cidades de pequeno porte. O Hospital Santa Alice hoje pertence ao município de Santa Mariana e foi adquirido na gestão de:

- a) Luiz Bassi
- b) José Polônio
- c) Antonio Carlos Bassi
- d) Antonio da Silva Machado

**19 -** Dentre as curiosidades do Município de Santa Mariana temos o descobrimento da uva Rubi em 1968, pelo fruticultor Kotaro Okuyama. A descoberta rendeu-lhe várias homenagens, especialmente:

- a) no 1º Congresso de Produtores de Olericultura
- b) no suplemento do Jornal ‘Folha de Londrina’
- c) no Jornal Shimbun
- d) na Cooperativa Integrada

**20-** O Município de Santa Mariana está localizado no Norte do Paraná, numa região comprovadamente, de um dos solos mais ricos:

- a) do Mundo
- b) da Região norte pioneira
- c) da Região sul do Brasil

d) do Brasil

### PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**21-** O material de uso pessoal após o expediente deverá ser:

- a) guardado em local apropriado
- b) deixado em qualquer local
- c) não devemos nos preocupar com este detalhe
- d) guardado em local não apropriado

**22-** A limpeza da empresa deverá ser realizada:

- a) durante o expediente
- b) antes e após o expediente
- c) em qualquer horário
- d) principalmente em horário de expediente, para manter o local sempre limpo

**23-** O bom funcionário deve chegar ao trabalho:

- a) no horário
- b) com atraso de meia hora
- c) com antecedência de uma hora
- d) N.D.A

**24-** Qual deve ser o procedimento do funcionário quando ele sabe que terá que faltar ao trabalho, por motivo particular:

- a) justificar o ocorrido no dia seguinte
- b) avisar o chefe com antecedência
- c) ignorar o assunto
- d) telefonar no final do dia

**25-** Quanto ao respeito da entidade é dever do auxiliar de serviços gerais:

- a) usar materiais da entidade sem autorização de seus superiores
- b) desacatar, prontamente, as ordens e rotinas referentes a entidade
- c) comportar-se, desadequadamente, atendendo as normas da empresa
- d) expressar atitudes de simpatia, respeito, compreensão e atenção com os colegas de trabalho, superiores, assim como com o público em geral.

**26 -** Para podermos trabalhar precisamos de um bom ambiente de trabalho, nosso local de trabalho deve ser:

- a) limpo e organizado
- b) sujo e escuro
- c) organizado e sujo
- d) harmônico e sujo

**27 -** O eficiente funcionário que ocupa o cargo de servente, deve ter:

- a) pontual e ter espírito de iniciativa
- b) disciplinado e eficiente
- c) responsabilidade e discrição
- d) pontualidade, iniciativa, colaboração, espírito de equipe, discrição e usar adequadamente os equipamentos do trabalho.

**28** - Características do comportamento profissional:

- a) motivo
- b) método
- c) organização e chefia
- d) coleguismo, chefia, organização e método

**29** – Joana, a auxiliar que prepara o café numa repartição, gasta 3Kg de café por semana. Querendo estocar café para janeiro, fevereiro e março, que compreendem 13 semanas, o número de pacotes de 250 g de café que Joana deveria comprar é:

- a) 126
- b) 146
- c) 136
- d) 156

**30** – Em um depósito devem ser acondicionados caixas em forma de cubo medindo externamente 50 cm de aresta ou lado da face. Considerando que se arrumaram as caixas face a face formando uma base retangular de 10 por 30 caixas e sempre com 12 caixas de altura, obtenha o volume do paralelepípedo formado, admitindo que as caixas se encaixem ao lado e em cima das outras perfeitamente, sem perda de espaço.

- a)  $288 \text{ m}^3$
- b) 360 Kl
- c)  $450 \text{ m}^3$
- d)  $240 \text{ m}^3$

**31** – Numa reportagem publicada no jornal de S. Paulo (06.01.02) sobre dicas de como limpar manchas nas paredes internas de uma residência, a empresa Tintas Coral sugere uma receita caseira que deve ser feita com 10 partes de água, 5 de álcool e 1 de detergente multiuso. Se uma diarista deseja preparar 4 litros dessa receita, deveria usar álcool, em litros, o correspondente a:

- a) 1,00
- b) 1,75
- c) 1,50
- d) 1,25

**32** – O servidor que utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares ficará, estando em atividade, sujeito à penalidade de:

- a) demissão
- b) cassação de aposentadoria
- c) advertência
- d) suspensão

**33** – José precisa organizar, em um armário com prateleiras que vão desde 10 cm de altura do chão até um pouco mais da altura dos seus ombros, caixas de três tamanhos diferentes, com pesos correspondentes (as maiores são as mais pesadas e as menores são mais leves, havendo ainda um tamanho intermediário). Para a correta execução desta tarefa, segundo as normas ergonômicas, Aroldo deve organizar as caixas:

- a) De grande volume e peso elevado nas prateleiras acima da altura dos ombros.

- b) Maiores e mais pesadas na prateleira mais alta.
- c) Maiores e mais pesadas nas prateleiras mais baixas.
- d) Maiores e mais pesadas na prateleira na altura da cintura.

**34** – Pedro e Paulo são funcionários de uma mesma empresa há 12 e 9 anos, respectivamente. Eles foram incumbidos de inventariar todos os utensílios no serviço de copa da empresa, para isso, dividiram o total de peças entre si, na razão inversa de seus respectivos tempos de serviço na empresa. Se a Paulo coube inventar 48 peças a mais do que Pedro, o total de utensílios vistoriados era

- a) 144
- b) 192
- c) 264
- d) 336

**35** – No almoxarifado de certa empresa há canetas e lápis, num total de 180 unidades. Se a razão entre o dobro do número de lápis e a terça parte do número de canetas é  $\frac{18}{7}$ ,

então a diferença positiva entre os números de canetas e lápis é

- a) 62
- b) 65
- c) 68
- d) 72

**36** – Sabendo que lombalgias são as dores que as pessoas sentem nas costas, especialmente na região lombar (região entre o tórax e a bacia), é correto afirmar que, na função de auxiliar de serviços gerais, a principal causa de lombalgia, entre outras, é

- a) manipular cargas pesadas, como, por exemplos, transportar e guardar caixas de documentos.
- b) Realizar fotocópias de dez documentos solicitadas pelo supervisor.
- c) Ficar durante toda a jornada de trabalho sentado em frente ao computador, em uma cadeira ergonômica.
- d) Varrer o chão com uma vassoura e pá de lixo com cabos de altura adequada.

**37** – José precisa transportar vinte caixas, com pesos variados e elevados, contendo processos impressos, acomodados em pastas, do gabinete do prefeito até a sala do arquivo-morto, que fica no andar de cima, distante cerca de 50 metros. Para realizar a tarefa com segurança, José deve:

- a) Chamar um colega para ajudar, pegar quantas caixas conseguir, empilha-las e subir pelas escadas, para não atrapalhar os outros trabalhadores que usam os elevadores.
- b) Chamar um colega, carregar as caixas uma a uma pelas escadas, primeiro as mais pesadas e depois as mais leves.
- c) Pegar um carrinho adequado para esse tipo de transporte, acomodar nele as caixas, flexionando os joelhos e mantendo as costas eretas, dirigir-se até o elevador de carga, subir um andar, dirigir-se até a sala do arquivo morto, acomodar as caixas nas prateleiras, com os devidos cuidados em relação à postura.
- d) Chamar um colega para ajudar, pegar quantas caixas conseguir, empilha-las e empurra-las através dos corredores, até o elevador de cargas.

**38** - Assinale a alternativa que contem uma das funções do Servente quanto à higiene do recinto do trabalho:

- a) manter o recinto de trabalho limpo e organizado
- b) a limpeza do recinto de trabalho não é de sua responsabilidade.
- c) não precisa se preocupar com este detalhe.
- d) N.D.A.

**39** – A Servente tem como função:

- a) Destinam a limpar ruas e logradouros, varrendo, coletando lixo e retirando detritos acumulados nas sarjetas, executar serviços de limpeza e arrumação, nas diversas unidades da Prefeitura, bem como auxiliar no preparo de refeições.
- b) Organizar e supervisionar serviços de limpeza e de cantina em escolas, creches e outros locais, elaborando o pré preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e cocção e padrão de qualidade dos alimentos. Também zelam pela segurança das pessoas e do patrimônio. Recebem objetos, mercadorias e materiais.
- c) Transportam correspondências, documentos e valores, dentro e fora das instituições, e efetuam serviços bancários e de correio, depositando ou acompanhando o material e entregando-os aos destinatários; auxiliam na secretaria e nos serviços de copa, operam equipamentos de escritório, transmitem mensagens orais e escritas.
- d) Todas as alternativas estão corretas

**40** – No dia a dia de trabalho, a servente é a responsável por organizar os armários da cozinha/copa e esta tarefa envolve a colocação de caixas em prateleiras ou armários. O movimento mais adequado para guardar uma caixa com alimentos é pegar a caixa depositada

- a) no chão, com as costas arqueadas, os joelhos flexionados, levantando-a em uma prateleira acima do nível de seus ombros.
- b) Em um carrinho situado a 25 cm de altura do chão, com as costas arqueadas e os joelhos estendidos, levantando-a e colocando-a em uma prateleira situada a 40 cm de altura do chão.
- c) No chão, mantendo as pernas esticadas, arqueando as costas para levanta-la.
- d) Em um carrinho com 25 cm de altura do chão, com as costas retas e os joelhos flexionados, usando a musculatura das coxas para levantar o peso.