



CONCURSO PÚBLICO 2008/ PREFEITURA DE PESQUEIRA

CADERNO DE PROVA

CARGO: DIGITADOR – COD: I-08

INSTRUÇÕES

- 01 - Material a ser utilizado: caneta esferográfica azul ou preta. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular desligado e devidamente identificado com etiqueta.
- 02 - Não é permitido consulta, utilização de livros, códigos, dicionários, apontamentos, apostilas, calculadoras e etc. Não é permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento com respectiva identificação de telefone celular, bip e outros aparelhos eletrônicos. É expressamente proibido ao candidato entrar ou permanecer com armas no local de realização das provas. Caso o candidato detenha o porte legal de arma e esteja de posse da mesma, deverá entregá-la na Coordenação, buscando-a ao término das provas.
- 03 - Durante a prova, o candidato não deve levantar-se, comunicar-se com outros candidatos e nem fumar.
- 04 - A duração da prova é de 03 (TRÊS) horas, já incluindo o tempo destinado à entrega do Caderno de Questões e à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO).
- 05 - Somente em caso de urgência pedir ao fiscal para ir ao sanitário, devendo no percurso permanecer absolutamente calado, **podendo** antes e depois da entrada sofrer revista. Ao sair da sala no término da prova, o candidato não poderá utilizar o sanitário. Caso ocorra uma emergência, o fiscal deverá ser comunicado.
- 06 - O Caderno de Questões consta de 30 (TRINTA) questões objetivas de múltipla escolha. Leia-o atentamente e marque apenas uma alternativa.
- 07 - As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com cinco opções (A a E) e uma única resposta correta.**
- 08 - Deve-se marcar na FOLHA DE RESPOSTAS (GABARITO) apenas uma opção em cada questão, com caneta azul ou preta, SEM RASURÁ-LA, SEM AMASSÁ-LA, SEM PERFURÁ-LA. Caso contrário, a questão será anulada.
- 09 - Ao terminar a conferência do Caderno de Questões, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido. Inclusive, o candidato **deve verificar** se o cargo em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no Caderno de Questões na parte superior da folha.
- 10 - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe, única e exclusivamente ao candidato, interpretar e decidir.
- 11 - É proibida a reprodução total ou parcial deste material, por qualquer meio ou processo, sem autorização expressa da Polis Consultoria. Em nenhuma hipótese a Polis Consultoria informará o resultado por telefone.
- 12 - A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar na anulação da prova do candidato.
- 13 - Para maiores esclarecimentos e acompanhamento das etapas do concurso, consulte o nosso site pelo endereço eletrônico: www.polisconcursos.com.br

BOA SORTE / BOA PROVA

DIGITADOR

1. Com a instalação do Service Pack 2 no Windows XP, qual das opções abaixo indica uma das principais novidades acrescentadas no sistema operacional?

- a) Bloqueador de janelas popups
- b) Antivírus integrado
- c) Gerenciador de e-mails
- d) Novo Centro de Segurança do Windows
- e) Suporte a sistema de arquivo NTFS

2. No Microsoft Office, a combinação de teclas ALT+PRINT SCREEN, tem a função de:

- a) Copiar uma imagem da tela para a Área de Transferência
- b) Copiar uma imagem da janela selecionada para a Área de Transferência
- c) Copiar apenas o texto/células selecionadas para a Área de Transferência
- d) Limpar a Área de Transferência
- e) Exibir o conteúdo da Área de Transferência

3. Qual das opções abaixo indica protocolos de recebimento de e-mails?

- a) POP3 e SNTP
- b) SNTP e IMAP
- c) SMTP e IMAP
- d) POP3 e IMAP
- e) POP3 e SMTP

4. Qual dos clientes de e-mail abaixo relacionados faz parte do pacote Microsoft Office?

- a) Internet Explorer
- b) Microsoft Excel
- c) Microsoft Windows
- d) Outlook Express
- e) Microsoft Outlook

5. A linha de comando abaixo realizará que ação?

C:\> RMDIR /q concurso

- a) Criar um arquivo chamado concurso na unidade C
- b) Criar um diretório chamado concurso na unidade C
- c) Excluir um diretório chamado concurso e todas as suas pastas e arquivos na unidade C.
- d) Excluir um diretório chamado concurso sem confirmação para remover a árvore de pastas quando usado com /s.
- e) Exibirá o conteúdo da pasta ou arquivo concurso, localizado na unidade C

6. No Internet Explorer, a combinação de teclas Ctrl + I tem a função:

- a) Ativar a barra com sites favoritos na lateral da janela;
- b) Localiza palavra na página;
- c) Ativa barra com histórico na lateral da janela;
- d) Abre campo para digitar e ir a nova página da rede ou abrir arquivo;
- e) Adiciona página à pasta Favoritos;

7. O sistema de arquivos NTFS é usado por qual dos sistemas operacionais abaixo relacionados?

- a) Windows 2000 e Window XP
- b) Windows ME e Windows XP;
- c) Windows ME e Windows 2000;
- d) Somente Windows XP;
- e) Somente Windows 2000;

8. Com a chegada do Microsoft Office 2000, podemos copiar para a área de transferência quantos objetos?

- a) 6;
- b) 12;
- c) 18;
- d) 24;
- e) 30;

9. Das alternativas abaixo, qual melhor informa as extensões que o Microsoft Word pode criar arquivo?

- a) .doc , .dot , .xls , .dwg;
- b) .doc , .dot , .xls , .xlam;
- c) .doc , .dot , .xls , .ppt;
- d) .doc , .dot , .xls , .rtf;
- e) .doc , .dot , .html , .rtf;

10. No Microsoft Word 2000, quando desejamos que uma palavra qualquer no texto se transforme em um hiperlink, devemos seguir qual das opções?

- a) Menu Formatar e escolher a opção "Inserir Hiperlink" (sem as aspas);
- b) Menu Inserir e escolher a opção Hiperlink;
- c) Menu Formatar e escolher a opção Texto e marcar a opção Hiperlink;
- d) Menu Formatar e escolher a opção URL e marcar a opção Hiperlink;
- e) Esta funcionalidade não era possível até a versão 2000 do Microsoft Word;

11. A função Average, é usada em tabelas no Microsoft Word para:

- a) Calcular média
- b) Soma os valores de determinadas células
- c) Condicionar valores
- d) Somar determinadas linhas/colunas
- e) Não existe tal função no Microsoft Word

12. O protocolo FTP é usado para:

- a) Envio de mensagens instantâneas
- b) Conexão em redes locais
- c) Compartilhamento de arquivos
- d) Acesso remoto
- e) Transferência de arquivos

13. Um arquivo com extensão .eml, é um arquivo de:

- a) Emulador
- b) E-Mail
- c) Página da web
- d) Banco de dados
- e) Imagem (vetorial)

14. O que é um firewall?

- a) Dispositivo de armazenamento que permite compartilhar informações entre PCs
- b) Sistema de segurança que protege uma rede de computadores (ou um computador) de acessos não autorizados
- c) Memória utilizada para armazenamento em dispositivos como câmeras digitais, video games e celulares
- d) Aplicativo usado para mapear computadores na rede
- e) Pequenos arquivos de texto geralmente com menos de 1Kb, que o seu browser capta em alguns sites e guarda em seu HD.

15. No Microsoft Word 2000, ao clicarmos no menu Arquivo com a tecla SHIFT pressionada, surgirá que opção além das que já conhecemos?

- a) Salvar Tudo;
- b) Fechar;
- c) Fechar tudo;
- d) Salvar se;
- e) Abrir último arquivo editado;

TEXTO 1 – PARA AS QUESTÕES DE 16 e 17

Duvido que a maioria da população brasileira conheça a etimologia da palavra ‘trabalho’, mas tenho certeza de que todos achariam muito natural se soubessem que ela está ligada, em sua origem, a uma forma antiga de tortura. O termo vem de *tripalium*, do latim tardio, um instrumento romano de tortura, uma espécie de tripé formado por três estacas cravadas no chão, onde eram supliciados os escravos. Reúne o elemento ‘*tri*’ (três) e ‘*palus*’ (pau) – literalmente, ‘três paus’. Daí derivou-se o verbo *tripaliare*, que significava, inicialmente, torturar alguém no *tripalium*, o que fazia do ‘trabalhador’ um carrasco e não a vítima de hoje em dia.

(...) Pouco a pouco, porém, esse instrumento de tortura foi desaparecendo, cedendo lugar aos terríveis dispositivos inventados pela Inquisição, com sua imaginação de pesadelo. Vão-se os objetos, ficam as palavras: por volta do século XII, o termo já tinha ingressado nas línguas românicas. Em todas elas, o termo entrou como substantivo abstrato, significando ‘tormento, agonia, sofrimento’.

A partir do Renascimento, o vocábulo adquiriu também o sentido atual de ‘labuta, atividade, exercício profissional’. No entanto, apesar do esforço enaltecido de comemorações internacionais como o Dia do Trabalho, ou de frases surradas como ‘o trabalho dignifica o homem’, o termo jamais perdeu sua primitiva ligação com a dor e o sofrimento. (...) Não faltam, no Português moderno, outras situações que conservam as associações primitivas do termo. Trabalhoso’, em qualquer dicionário, significa ‘custoso, difícil, cansativo’. Quem está em dificuldades, está passando trabalho. Aquilo que não é fácil de fazer dá muito trabalho, ou muita trabalhadeira, às vezes até um trabalhão. (...)

Mesmo quando invadiu um língua anglo-saxônica como o Inglês, a palavra conservou essa cor sombria: ‘*travail*’, termo que os britânicos importaram da França, designa também ‘tormento, agonia’, e pode ser usado com relação ao trabalho de parto. Poucos sabem, no entanto, que dele se criou uma variante bem conhecida por todos os que falam o idioma de Shakespeare: ‘*travel*’, que era usada para designar um esforço penoso e cansativo e que só no século XIV veio a adquirir o sentido atual de ‘viagem’. A cena se repete, e recomeço meu artigo: “Duvido que a maioria da população britânica conheça a etimologia da palavra ‘travel’, mas tenho certeza de que todos achariam muito natural se soubessem que ela está ligada, em sua origem, a uma forma antiga de tortura”...

(Cláudio Moreno. Texto publicado no site www.educatererra.terra.com.br/sualingua. Adaptado.)

16. Uma idéia que **não** está presente no texto 1 é:

- a) em torno do século XII, a palavra *tripalium* já tinha sido adotada pelas línguas românicas, com o mesmo significado que tinha na sua origem.
- b) nos tempos em que o *tripalium* era utilizado como um terrível instrumento de tortura, o trabalhador era, de fato, um torturador.
- c) embora o *tripalium* tenha sido, aos poucos, substituído por outros objetos de tortura, esta palavra foi introduzida em várias línguas.
- d) embora haja variados esforços para enaltecer o trabalho, esta palavra mantém, ainda hoje, resquícios de seu significado original.
- e) no Português que falamos atualmente, ainda há expressões que preservam as associações primitivas do termo ‘trabalho’.

17. No que se refere à evolução da palavra ‘trabalho’, analise as afirmações a seguir.

- 1. Em sua origem ela era usada para designar um instrumento de tortura usado pelos romanos.
- 2. Nas línguas românicas, ela adquiriu um novo significado, em relação ao significado original.
- 3. Após o Renascimento, essa palavra passou a significar ‘três paus’, daí o seu nome.
- 4. Atualmente, em Português, ela tem o mesmo significado de ‘labuta’ e de ‘exercício profissional’.

Estão **corretas**:

- a) 3 e 4, apenas.
- b) 1, 3 e 4, apenas.
- c) 1 e 3, apenas.
- d) 1, 2, 3 e 4.
- e) 1, 2 e 4, apenas.

TEXTO 2 – PARA AS QUESTÕES DE 18 A 20

U. Corporativa – Existem formas de tornar a linguagem corporativa mais atrativa?

Persona – Sim, certamente. A primeira providência é esquecer os jargões que ainda povoam textos e discursos. (...) É importante simplificar a linguagem, principalmente no meio de negócios. Mas simplificar não significa falar ou escrever errado. É apenas uma questão de economia de palavras. Se um profissional não quiser ficar na situação de quem não tem palavras para se expressar, é bom economizá-las. Brinco que em minhas viagens sempre deveria ter levado metade das roupas e o dobro do dinheiro. Falar bem é usar metade das palavras com o dobro do significado. O uso de expressões próprias para cada negócio é uma faca de dois gumes. Serve para comunicar bem as idéias para os da mesma confraria, porém pode se transformar em linguagem elitista e hermética, principalmente no trato com o cliente. As piores pessoas para você deixar falar com os clientes são justamente aquelas que prezam mais a bagagem de palavreado técnico que possuem. Acabam usando seu arsenal para impressionar e não se preocupam em comunicar.

U. Corporativa – Qual o limite entre a formalidade e a informalidade?

Persona – Há dois vocabulários, o informal demais e o formal demais. Vou dar um exemplo. Veja dois amigos que estão hoje no mesmo nível hierárquico na empresa e você irá encontrá-los sem papas na língua. Deixe que um deles suba bastante, e o que ficou no chão perde aquela informalidade e o relacionamento passa a soar falso. O que aconteceu? Antes havia respeito de menos. Depois, respeito demais. Se existisse uma linguagem informal sem exageros, nem para cima, nem para baixo, a comunicação continuaria no mesmo nível. Tenho por hábito não chamar as pessoas por “senhor” ou “senhora”, a menos que sejam mais velhas que eu. Tinha um colega de infância que costumava chamar sua mãe de “senhora” em público, algo do tipo, “a senhora é uma #@*!\$”, e lá vinham imprecisões contra a própria avó. Portanto, não é a forma da linguagem que exala o respeito, mas o seu conteúdo. E, obviamente, a qualidade da garganta de onde ela sai.

(Trecho da entrevista de Mário Persona, especialista em Comunicação, à Universidade Corporativa.)

18. Segundo o entrevistado no texto 2, “o uso de expressões próprias para cada negócio é uma faca de dois gumes” porque:

- a) quem usa essas expressões fica na difícil situação de quem não tem palavras para se expressar.
- b) uma pessoa que usa essas expressões consegue falar bem, usando metade das palavras com o dobro do significado.
- c) o uso dessas expressões pode revelar que a pessoa está em um nível hierárquico superior ao de outra pessoa.
- d) a pessoa comunica bem as idéias para quem domina essas expressões, mas o cliente pode não compreendê-las.
- e) essas expressões equivalem a uma simplificação da linguagem no meio de negócios, o que não é desejável.

19. Assinale a alternativa em que o uso das vírgulas está adequado.

- a) Segundo o autor, a habilidade de falar bem, é requisito fundamental para as pessoas de negócio.
- b) Na linguagem, formalidade e informalidade podem expressar, de fato, respeito entre as pessoas.
- c) É importante, economizar no palavreado técnico porque, este não tem a preocupação de comunicar.
- d) O autor defende, que a simplificação da linguagem pode favorecer os negócios, e aumentar o número de clientes.
- e) Aquelas pessoas, que prezam a bagagem de palavreado técnico não devem, ser indicadas para falar com os clientes.

20. Analise a grafia dos termos sublinhados nos enunciados abaixo.

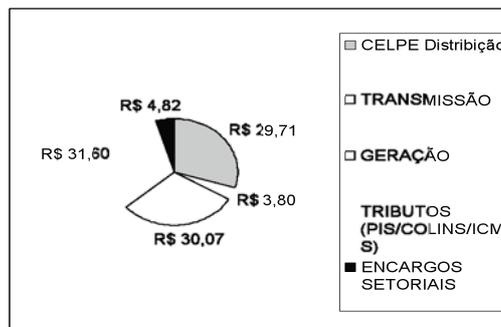
- 1. Muitas pessoas não sabem porque usam uma linguagem mais formal ou mais informal.
- 2. Sempre há um porquê que justifica o grau de formalidade da linguagem nos relacionamentos humanos.
- 3. Relacionar-se com alguém que sobrecarrega no palavreado técnico é um problema por que muitas pessoas passam.
- 4. Poucas pessoas imaginam porque, em uma empresa, a linguagem utilizada é fator de vital importância.

Estão **corretas**:

- a) 1, 2 e 4, apenas.
- b) 1 e 4, apenas.
- c) 1 e 3, apenas.
- d) 2 e 3, apenas.
- e) 1, 2, 3, e 4.

O gráfico demonstra a composição de valores da fatura de energia, tomando como exemplo uma conta de R\$ 100,00. Está indicada, ao lado, cada parcela da conta de luz, incluindo os tributos estaduais (ICMS) e os federais (PIS/COFINS).

Essa composição está de acordo com as tarifas definidas pela Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEL), no mês de abril de 2007.



Com base nas informações do gráfico responda as questões 21 e 22.

21. O valor pago por tributos e encargos setoriais é:

- a) R\$ 33,51
- b) R\$ 72,42
- c) R\$ 36,42
- d) R\$ 34,89
- e) R\$ 56,32

