

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 011/2009
PROVA OBJETIVA**

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

LOTAÇÃO: REITORIA; CAMPUS Fpolis; CAMPUS JOINVILLE; CAMPUS SÃO JOSÉ

Leia com atenção estas instruções gerais antes de realizar a prova:

1. Confira acima se a prova que lhe foi entregue corresponde ao cargo para o qual você se candidatou.
2. Confira os dados impressos no cartão-resposta que lhe foi entregue juntamente com a prova. Quaisquer problemas deverão ser comunicados ao fiscal de sala.
3. Assine o verso do cartão-resposta.
4. Verifique se este caderno de prova contém 40 questões. Não serão aceitas reclamações posteriores ao término da prova.
5. Cada questão da prova constitui-se de cinco proposições, identificadas pelas letras A, B, C, D e E, das quais apenas uma será a resposta correta.
6. Preencha primeiramente o rascunho do cartão-resposta, que se encontra no pé desta folha; em seguida, passe-o a limpo, com caneta esferográfica azul ou preta. Qualquer outra cor de tinta não será aceita pela leitora ótica.
7. Preencha o cartão-resposta completando totalmente os pequenos círculos em que se encontram os números.
8. Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha realizado mais de uma marcação no cartão-resposta, bem como questões cuja resposta apresente rasuras no cartão-resposta.
9. O cartão-resposta não será substituído em hipótese alguma; portanto evite rasuras.
10. Em sala, a comunicação entre os candidatos não será permitida, sob qualquer forma ou alegação.
11. Não será permitido o uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares ou de qualquer outro recurso didático ou eletrônico.
12. A prova terá duração de quatro horas (das 14:00h às 18:00h), incluído o tempo para instruções, para distribuição de provas e cartões e para preenchimento do cartão-resposta.
13. Nenhum candidato poderá deixar a sala antes de completar-se uma hora desde o início da prova.
14. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala, até que todos concluem a prova e possam sair juntos.
15. Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala tanto o cartão-resposta quanto o caderno de provas. Você poderá levar consigo o rascunho do cartão-resposta.

01 (A) (B) (C) (D) (E)
02 (A) (B) (C) (D) (E)
03 (A) (B) (C) (D) (E)
04 (A) (B) (C) (D) (E)
05 (A) (B) (C) (D) (E)
06 (A) (B) (C) (D) (E)
07 (A) (B) (C) (D) (E)
08 (A) (B) (C) (D) (E)
09 (A) (B) (C) (D) (E)
10 (A) (B) (C) (D) (E)
11 (A) (B) (C) (D) (E)
12 (A) (B) (C) (D) (E)
13 (A) (B) (C) (D) (E)
14 (A) (B) (C) (D) (E)
15 (A) (B) (C) (D) (E)
16 (A) (B) (C) (D) (E)
17 (A) (B) (C) (D) (E)
18 (A) (B) (C) (D) (E)
19 (A) (B) (C) (D) (E)
20 (A) (B) (C) (D) (E)
21 (A) (B) (C) (D) (E)
22 (A) (B) (C) (D) (E)
23 (A) (B) (C) (D) (E)
24 (A) (B) (C) (D) (E)
25 (A) (B) (C) (D) (E)
26 (A) (B) (C) (D) (E)
27 (A) (B) (C) (D) (E)
28 (A) (B) (C) (D) (E)
29 (A) (B) (C) (D) (E)
30 (A) (B) (C) (D) (E)
31 (A) (B) (C) (D) (E)
32 (A) (B) (C) (D) (E)
33 (A) (B) (C) (D) (E)
34 (A) (B) (C) (D) (E)
35 (A) (B) (C) (D) (E)
36 (A) (B) (C) (D) (E)
37 (A) (B) (C) (D) (E)
38 (A) (B) (C) (D) (E)
39 (A) (B) (C) (D) (E)
40 (A) (B) (C) (D) (E)

Questões de Português (01 a 10)

01 Entre as alternativas abaixo, escolha a única na qual **NÃO HÁ ERRO** quanto ao uso da vírgula.

- A. “O sistema ortográfico de qualquer língua, é comandado por convenções rígidas de caráter uniformizador, que tendem a neutralizar as diferenças de pronúncia existentes entre as várias situações, que envolvem a fala.”
- B. “Nas narrativas de caráter literário por exemplo, podemos usar dialetos regionais, sociais, ou gírias de vários grupos, para que se ajustem às condições dos personagens e sirvam para caracterizar, o lugar donde procedem (...).”
- C. “Segundo o jornal, esse político teria afirmado que, o ensino particular, por ser pago, é superior em qualidade ao ensino público dando a entender que as escolas deveriam ser pagas, e o ensino gratuito, extinto.”
- D. “É preciso enfatizar, porém, que, apesar da grande importância da língua culta, ela não se presta para ser usada em todas as circunstâncias.”
- E. “Esses recursos de natureza lógica, dão consistência ao texto, na medida em que amarram com coerência, cada uma de suas partes.”

02 Em qual das alternativas abaixo **NÃO HÁ ERRO** relativamente à concordância verbal, segundo a norma culta.

- A. Nenhuma das palavras que lhe ocorreram naquele instante poderia traduzir seu profundo descontentamento.
- B. O súbito aumento nos casos de doenças infecto-contagiosas deixaram as autoridades sanitárias alarmadas.
- C. Paulo ou Ana poderiam estar lá antes de meio-dia, ainda que houvessem outras prioridades.
- D. Enquanto estivemos em Londres, não fizeram aqueles dias chuvosos que notabilizaram a cidade.
- E. Tratavam-se de problemas bastante sérios, que exigiam ações imediatas.

03 Assinale a única alternativa na qual **todas** as formas verbais em destaque foram **CORRETAMENTE** empregadas, considerando o contexto da frase.

- A. Depois que os meninos fizerem os deveres, poderão assistir a desenhos animados.
- B. É preciso que tragamos os documentos antes que solicitemos novo financiamento.
- C. Na semana passada, o juizado não pode reunir-se para que se analisa-se o caso dele.
- D. Era preciso que eles revessem todos os casos, para dirimir eventuais dúvidas.
- E. Ela sugeriu que retêssemos conosco os recibos caso efetuássemos novos pagamentos.

O texto a seguir foi publicado no caderno Ilustrada da *Folha de São Paulo*, em 20 de julho de 2003. Leia-o com atenção para responder as questões 04, 05, 06.

A proibição da língua brasileira

JOSÉ DESOUZA MARTINS

MATÉRIA PUBLICADA na *Ilustrada* de 18 de junho dava conta de que uma nota da Anatel, de agosto de 2002, sobre um programa radiofônico da FM Educativa, de Campo Grande (MS), transmitido na língua nheengatu, levantava a questão da sua legalidade em face de uma lei de 1963 que proíbe veiculações radiofônicas em língua estrangeira. A dúvida da Anatel põe em questão a legalidade da língua ainda falada por brasileiros de várias regiões do país e em suas variantes residuais ainda falada por milhões de brasileiros, especialmente crianças e iletrados, que só aparentemente falam o português oficial dos decretos.

O nheengatu, também conhecido como “língua geral”, a língua que se quer proibir, é a verdadeira língua nacional brasileira. O nheengatu foi desenvolvido pelos jesuítas nos séculos 16 e 17, com base no vocabulário e na pronúncia tupi, que era a língua das tribos da costa, tendo como referência a gramática da língua portuguesa, enriquecida com palavras portuguesas e espanholas. A língua geral foi usada correntemente pelos brasileiros de origem ibérica, como língua de conversação cotidiana, até o século 18, quando foi proibida pelo rei de Portugal. Mesmo assim continuou sendo falada.

Da língua geral ficou como remanescente o dialeto caipira, tema de dicionário e objeto de estudos lingüísticos até recentes. Sobraram pronúncias da língua tupi, reduções e adaptações da língua portuguesa. Um jesuíta, no século 16, já observara que os índios da costa tinham grande dificuldade para pronunciar letras como o “l” e o “r”. Especialmente na finalização de palavras como “quintal” e “animal”; ou verbos como “falar”, “dizer” e “fugir”. Essas letras foram simplesmente suprimidas e as palavras transformadas em “quintá”, “animá”, “falá”, “dizê”, “fugi”.

“Somos um povo bilíngüe, e o reconhecimento desse bilingüismo seria fundamental no trabalho dos educadores.”

Dificuldades também havia para pronunciar as consoantes dobradas. Daí que, no dialeto caipira, “orelha” tenha se tomado “oreia” (uma consoante em vez de três; quatro vogais em vez de três), “coalho” seja “coaió”, “colher” tenha virado “cuié”, “os olhos” sejam “o zóio”... E no Nordeste ainda se ouve a suave “fulô” no lugar da menos suave “flor”. Uma abundância de vogais em detrimento das consoantes, até mesmo com a introdução de vogais onde não existiam. Exatamente o contrário da evolução da sonoridade da língua em Portugal, em que predominam os ásperos sons das consoantes. No Brasil, a língua portuguesa ficou mais doce e mais lenta, mais descansada, justamente pela enorme influência das sonoridades da língua geral, o nheengatu.

Nossa língua cotidiana está algo distanciada da língua portuguesa, que é a oficial e, num certo sentido, é uma língua importada. Não raro viajamos entre toponímicos tupis. Na cidade de São Paulo, transito regularmente entre o Butantã e Carapicuíba e o Embu, aonde levo meus alunos, periodicamente, para uma aula de rua. Ou os levo ao Museu Paulista, no Ipiranga, para outra aula, ou à Mooca, para observações etnográficas sobre uma festa italiana. Faço tudo isso dentro da língua tupi. Como posso ir do rio Guaíba à Paraíba ou ao Pará ou ao Piauí sem achar que estou falando uma língua estrangeira, que ela não é.

Em escolas rurais de povoados do Mato Grosso, do Pará e do Maranhão, observei um fato curioso. Uma vez que as crianças escrevem

como falam, não é raro que acrescentem de preferência um “r” às palavras oxítonas, a letra usada como acento agudo: “ater”, em vez de “até”; “Joser”, em vez de “José”. Algo que tem sua curiosa legitimidade no modo como se escrevia oficialmente o português até meados do século 19, letras fazendo as vezes de acentos e sinais. A própria língua falada, no confronto com a escrita, oferece às crianças inteligentes a chave de adaptação de uma à outra: se elas dizem “falá” e vêem que a palavra escrita é “falar”, logo entendem que o “r” é aí acento, e não letra para ser pronunciada.

É comovente a reação dos jovens quando descobrem que são falantes do que resta de uma língua que já foi a língua do povo brasileiro e que conhecem um grande número de sons e palavras tupi. O que lhes dizem ser erro e ignorância é, na verdade, história social, valorosa sobrevivência da nossa verdadeira língua brasileira. Se não fosse assim, seria impossível rir daquela história de dois mineiros que resolveram temperar a prosa com café. E foram para a cozinha. Água fervida, coador pronto, um pergunta para o outro: “Pó pô o pó?”. E o outro responde, firme: “Pó pô!”.

De fato, somos um povo bilíngüe, e o reconhecimento desse bilingüismo seria fundamental no trabalho dos educadores, em particular para enriquecer a compreensão da língua portuguesa, última flor do Lácio, inculta e bela, mais bela ainda porque invadida por esse outro lado da nossa identidade social, que teimamos em desconhecer.

José de Souza Martins, 64, é professor titular do Departamento de Sociologia da USP.

04 De acordo o texto, marque a única afirmação **CORRETA**:

- A. O autor não discorda abertamente da posição da Anatel, que toma o nheengatu como uma língua estrangeira.
- B. Contrariamente ao senso comum, o autor sugere que o português, que consideramos nossa língua oficial, pode ser tomado, num certo sentido, como uma língua estrangeira.
- C. A proibição do rei de Portugal fez com que o nheengatu sumisse do uso cotidiano, sem deixar traços.
- D. Devido ao uso do nheengatu, várias pronúncias erradas foram introduzidas no português brasileiro, como “falá” e “dizê”, empobrecendo nossa língua.
- E. Para o autor, o fato de as crianças escreverem “Joser”, em vez de “José”, e “ater”, em vez de “até”, apesar de ter legitimidade histórica, é prova da influência perniciosa do nheengatu sobre o português atual.

05 De acordo o texto, marque a única afirmação **CORRETA**:

- A. O uso do adjetivo “iletrados”, no primeiro parágrafo, tem caráter depreciativo; por isso, poder-se-ia substituir essa palavra por “ignorantes”, sem que houvesse grande alteração no tom geral do parágrafo.
- B. Por duas vezes, é usado o substantivo abstrato “dificuldade(s)” com referência aos indígenas brasileiros (3º e 4º parágrafos), o que permite supor que, na visão do autor, os índios são linguisticamente menos capazes que os brancos.
- C. O uso dos adjetivos “ásperos” e “doce”, no 4º parágrafo, permite supor que, na visão do autor, o português falado em Portugal é hoje menos agradável de seu ouvir do que o português brasileiro.
- D. No 6º parágrafo, o adjetivo “inteligente” relativamente às crianças sugere que crianças realmente inteligentes não escrevem “ater” no lugar de “até”, pois sabem que o “r”, apesar de ser pronunciado, não deve ser escrito.
- E. Nos penúltimo parágrafo, o uso do adjetivo “valorosa” sugere que, na visão do autor, a língua portuguesa, “última flor do Lácio”, resiste valentemente aos ataques cotidianos de que é vítima, como as pronúncias erradas de crianças e iletrados.

06 Em torno de qual destes temas o texto se organiza mais fortemente?

- A. Vantagens no uso da língua padrão.
- B. Uso de estrangeirismos.
- C. Defesa da língua culta.
- D. Preconceito linguístico.
- E. Desaparecimento do dialeto caipira.

07 Assinale a única na qual **NÃO HÁ ERRO** quanto à colocação dos pronomes oblíquos átonos destacados, segundo a norma culta da língua portuguesa.

- A. Eu não procurei-os porque não tive tempo nem necessidade de fazê-lo.
- B. Você importaria-se se eu levasse o contrato para ler com mais calma?
- C. Quando viu-a ficou extasiado.
- D. Nos comunicaram de que o comandante aguardava por nós na ponte.
- E. Mesmo que nos dispuséssemos a ajudá-lo, ainda haveria o problema da distância.

08 Assinale a única alternativa **CORRETA** quanto à regência verbal, segundo o padrão culto da língua portuguesa.

- A. Custou-nos muito crer que ela ainda pudesse lembrar o ocorrido.
- B. Aldo cursou um MBA porque visava um cargo na diretoria da empresa.
- C. O gerente informou-lhes de que nada mais poderia atrasar a liberação do veículo.
- D. O restaurante onde vamos fica próximo ao mercado público.
- E. O rapaz o qual ele se dirigiu atendeu-o com extrema solicitude.

09 Considere os seguintes enunciados:

- (I) *Deixar a criança sozinha no escuro... Você não tem mesmo coração!*
- (II) *“Meu coração, não sei porquê, bate feliz quando te vê.”*
- (III) *No coração da floresta, ainda vivem índios que jamais viram um branco.*

É **CORRETO** afirmar sobre o sentido da palavra *coração* nesses três enunciados:

- A. Em todos os casos acima, o sentido de *coração* é conotativo.
- B. Em todos os casos acima, o sentido de *coração* é denotativo.
- C. Em (I) e (II), a palavra *coração* tem sentido denotativo.
- D. Em (II) e (III), a palavra *coração* tem sentido denotativo.
- E. Em (I) e (III), a palavra *coração* tem sentido conotativo.

10 Analise o documento fictício abaixo e marque a única afirmação **CORRETA**:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina
Campus Florianópolis

CERTIDÃO

Certifico, para fins de compra de passes escolares, que o aluno Robespierre Danton de Souza, matriculado sob nº 200814235, frequenta regularmente as aulas nesta instituição.

Florianópolis, 25 de abril de 2009.

MARIE-ANTOINETTE VIEIRA
Coordenadora de Registros Escolares

- A. O documento está incompleto, porque falta o nome do destinatário (empresa ou pessoa), assim como seu endereço.
- B. Os dados fornecidos sobre o aluno são insuficientes, pois falta seu endereço e estado civil.
- C. O tipo de documento escolhido é inadequado ao assunto e função, pois deveria ser um atestado, não uma certidão.
- D. A linguagem utilizada mostra-se inadequada, pois não atende ao requisito da concisão.
- E. A data foi posicionada erroneamente, pois deveria vir no alto da página, logo abaixo do timbre da instituição.

Questões sobre Conhecimentos Específicos (Questões 11 a 40)

11 Marque V(verdadeiro) ou F(falso), quanto às características das organizações lineares:

- I. Descentralização das decisões.
- II. Aspecto piramidal.
- III. Linhas formais de comunicação.
- IV. Autoridade linear ou única.

Marque a opção **CORRETA**:

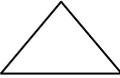
- A. Apenas as alternativas I, III e IV são verdadeiras.
- B. Apenas as alternativas I, II e IV são verdadeiras.
- C. Apenas as alternativas I, II e III são verdadeiras.
- D. Apenas as alternativas II, III e IV são verdadeiras.
- E. Todas as alternativas são verdadeiras.

12 Um Organograma é um gráfico que representa a estrutura formal de uma empresa. São considerados organogramas não clássicos:

- I. Em Barras.
- II. Em setores.
- III. Radial.
- IV. Lambda.
- V. Informativo.
- VI. Bandeira.
- VII. Organograma Linear de Responsabilidade.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- A. Somente as alternativas III, IV e VI são verdadeiras.
- B. Somente as alternativas I,II, V e VII são verdadeiras.
- C. Somente a alternativa IV é falsa.
- D. Somente as alternativas I,II, III, V e VII são verdadeiras.
- E. Todas as alternativas são verdadeiras.

13 Em um fluxograma é **CORRETO** afirmar que a figura  representa:

- A. encaminhamento.
- B. arquivamento definitivo.
- C. arquivamento provisório.
- D. decisão.
- E. devolução.

14 Segundo Moraes (2009), podemos definir almoxarifado como “local destinado à fiel guarda e conservação de materiais, em recinto coberto ou não, adequado a sua natureza, tendo a função de destinar espaços onde permanecerá cada item aguardando a necessidade de seu uso, ficando sua localização, equipamentos e disposição interna condicionados à política geral de estoques da empresa”. A respeito do almoxarifado, é **INCORRETO** afirmar:

- A. O inventário do almoxarifado não possui qualquer relação com as aquisições realizadas pelas organizações.
- B. A eficiência de um almoxarifado depende fundamentalmente: da redução das distâncias internas percorridas pela carga e do conseqüente aumento das viagens de ida e volta; do aumento do tamanho médio das unidades armazenadas e da melhor utilização de sua capacidade volumétrica.
- C. O almoxarifado deverá preservar a qualidade e as quantidades exatas dos materiais armazenados.
- D. Rotinas rigorosas para a retirada dos produtos no almoxarifado preservarão os materiais armazenados, protegendo-os contra furtos e desperdícios.
- E. A retirada de materiais do almoxarifado deve estar condicionada à apresentação da respectiva requisição de material.

15 Nas instituições públicas, predomina um modelo de sistema de organização de arquivos em que o documento público é controlado desde sua produção. É conhecido como a teoria das três idades em que se distinguem três etapas quanto aos documentos. Classifique cada conceituação abaixo como falsa (F) ou verdadeira (V):

- () Permanente: os documentos passam a ter valor cultural e científico. São os arquivos permanentes ou históricos.
- () Temporário: os documentos apresentam interesse e são objeto de consultas, embora os assuntos neles contidos já tenham sido solucionados ou as respostas, obtidas.
- () Corrente: Os documentos circulam pelos canais decisórios, buscando soluções ou respostas.

A Seqüência **CORRETA** é:

- A. F, V e V.
- B. F, F e V.
- C. V, F e F.
- D. V, V e V.
- E. V, F e V.

16 A organização da administração pública do Brasil divide-se em direta e indireta, sendo que a Administração Direta é constituída por:

- A. Senado.
- B. Ministérios e Senado.
- C. Presidência da República e Senado.
- D. Presidência da República e Ministérios.
- E. Ministérios e Casa Civil.

17 Através da utilização de fluxogramas é possível identificar:

- I. Quais operações são realizadas.
- II. Onde e quem realiza as operações.
- III. Quais as entradas e saídas.
- IV. Como fluem as informações.
- V. Quais os recursos gastos no processo.
- VI. Qual o volume de trabalho.
- VII. Qual o tempo de execução, parcial ou total.
- VIII. Permite visão ampla de todo o processo.

Considerando o exposto acima é **CORRETO** afirmar que:

- A. Somente as alternativas III e VII são verdadeiras.
- B. Somente as alternativas III, V, VI e VII são verdadeiras.
- C. Somente as alternativas I, V e VII são verdadeiras.
- D. Somente as alternativas I, III, IV, V, VII e VIII são verdadeiras.
- E. Todas as alternativas são verdadeiras.

18 O Planejamento Estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela organização, com o objetivo de se obter uma otimização na relação entre a empresa e seu ambiente. O ciclo de um Planejamento Estratégico envolve:

- A. Definição da Visão, Verificação de fatores externos, Formulação das estratégias a partir da Visão, Disseminação das estratégias.
- B. Definição da Visão, Verificação de fatores internos e externos, Formulação das estratégias a partir da Visão.
- C. Definição da Visão, Verificação de fatores internos, Formulação das estratégias a partir da Visão, Disseminação das estratégias.
- D. Definição da Visão, Verificação de fatores internos e externos, Formulação das estratégias a partir da Visão, Disseminação das estratégias.
- E. Definição da Visão, Verificação de fatores internos, Formulação das estratégias, Disseminação das estratégias.

19 Segundo Zanelli (2008), as estratégias organizacionais configuram uma interação sistêmica de ações destinadas a resolver problemas presentes e prover orientações para o futuro. A respeito desse tema, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- A. Uma estratégia revela a interação sistêmica de ações que procuram solucionar problemas e demarcar orientações para o futuro.
- B. Decisões estratégicas estão relacionadas com o projeto global da organização.
- C. Se uma estratégia for bem formulada e disseminada para toda a organização, o alcance dos objetivos independe da participação comprometida das pessoas.
- D. A forma do exercício do poder, os processos decisórios e a formulação de estratégias estão inevitavelmente vinculados.
- E. Problemas comuns com a maioria dos planos estratégicos ocorrem quando o plano e suas razões não foram suficientemente disseminados por toda a organização.

20 Considerando as funções administrativas relacione as colunas:

- | | | |
|-----------------|-----|--|
| 1. Planejamento | () | Estabelece padrões e medidas de desempenho que permitam assegurar que as atitudes empregadas sejam as mais compatíveis com o que a empresa espera. Permite maximizar a probabilidade de que tudo ocorra conforme as regras estabelecidas. |
| 2. Organização | () | Pressupõe que as relações hierárquicas estejam claramente definidas, ou seja, que a forma como administradores e subordinados se influenciam esteja explícita, assim como o grau de participação e colaboração de cada um para a realização dos objetivos definidos. |
| 3. Direção | () | Parte de uma sondagem do futuro, desenvolvendo um plano de ações para atingir as metas traçadas. |
| 4. Controle | () | É a forma de coordenar todos os recursos da empresa, sejam humanos, financeiros ou materiais, utilizando-os da melhor forma |

A seqüência **CORRETA** de associação, de cima para baixo, é:

- A. 3, 2, 4, 1.
- B. 4, 2, 3, 1.
- C. 4, 3, 1, 2.
- D. 2, 3, 1, 4.
- E. 4, 2, 1, 3.

21 De acordo com Chiavenato (2003), um grupo de trabalho é aquele que interage basicamente para compartilhar informações e tomar decisões para ajudar cada membro em seu desempenho na sua área de responsabilidade. No GRUPO, o desempenho é a somatória das contribuições individuais e de seus membros e, na EQUIPE, os esforços individuais resultam em um nível de desempenho maior do que a soma daquelas contribuições individuais. Considerando o exposto é **CORRETO** afirmar:

- A. Equipe é um tipo especial de grupo em que não é possível evidenciar elevada interdependência na execução das atividades.
- B. Enquanto nos grupos as habilidades dos membros são variadas e aleatórias, nas equipes elas são complementares.
- C. Um grupo se torna uma equipe independente de algum elemento de identidade que una as pessoa.
- D. Equipe é um conjunto de pessoas com objetivos comuns atuando no cumprimento de metas aleatórias.
- E. Todas as alternativas são verdadeiras.

22 Identifique quais das alternativas descreve quais são os princípios fundamentais da Administração Federal:

- A. Descentralização, Delegação de competência e Controle.
- B. Planejamento, Coordenação, e Controle.
- C. Planejamento, Descentralização, Coordenação, Delegação de competência e Controle.
- D. Planejamento, Descentralização, Coordenação, e Controle.
- E. Nenhuma das alternativas é verdadeira.

23 Das atividades listadas abaixo, identifique quais são consideradas rotineiras na Gestão de Pessoas.

- I. O desenvolvimento das competências dos servidores.
- II. O diagnóstico do clima organizacional.
- III. A avaliação de desempenho dos servidores.
- IV. O registro das licenças e demais afastamentos.
- V. As atualizações e lançamentos em folha de pagamento.

Assinale a opção **CORRETA**:

- A. Todas as alternativas são verdadeiras.
- B. Somente as alternativas II e III são verdadeiras.
- C. Somente as alternativas III e V são verdadeiras.
- D. Somente as alternativas I, II e III são verdadeiras.
- E. Somente a alternativa IV está errada.

24 Os princípios da Administração Pública são:

- I. Princípio da Legalidade
- II. Princípio da Impessoalidade
- III. Princípio da Finalidade
- IV. Princípio da Isonomia ou Igualdade
- V. Princípio da Moralidade
- VI. Princípio da Publicidade
- VII. Princípio da Eficiência

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- A. Somente as alternativas I e IV são verdadeiras.
- B. Somente as alternativas III e V são verdadeiras.
- C. Somente as alternativas I, V e VI são verdadeiras.
- D. Somente a alternativa VI está errada.
- E. Todas as alternativas são verdadeiras.

25 Segundo Chiavenato (2003, p. 62), “a descentralização faz com que as decisões sejam pulverizadas nos níveis mais baixos da organização”. Pode ser considerada uma vantagem da descentralização:

- A. As decisões são mais consistentes com os objetivos organizacionais globais.
- B. As decisões são tomadas por administradores que possuem visão global da organização.
- C. Os gastos de coordenação podem ser reduzidos, devido à maior autonomia nas decisões.
- D. Certas funções permitem maior especialização e vantagens.
- E. Decisões conflitantes permitem soluções mais criativas.

26 De acordo com Marques (2007), um sistema de informações visa transformar dados em informações. E quando esse processo está voltado para a geração de informações que são necessárias e utilizadas no processo decisório da organização, diz-se que esse é um sistema de informações gerenciais. A esse respeito, considere as afirmações abaixo:

- I. Para o processamento da informação, são necessários recursos tecnológicos e humanos, idéias e gestões de controle.
- II. A informática é uma inovação tecnológica que permite o armazenamento e tratamento da informação.
- III. As organizações têm tratado a informação como um recurso vital. Ela afeta e influencia a produtividade, a lucratividade e as decisões estratégicas.
- IV. É de grande importância ter um sistema de informações eficiente para um processo adequado de decisões

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- A. Somente as alternativas I, II e III são verdadeiras.
- B. Somente as alternativas I, II e IV são verdadeiras.
- C. Somente as alternativas I, III e IV são verdadeiras.
- D. Somente as alternativas II, III e IV são verdadeiras.
- E. Todas as alternativas são verdadeiras.

27 O artigo 37 da Constituição Federal define as entidades da Administração Indireta. A esse respeito, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A. Autarquia: criada por lei específica, com personalidade jurídica de direito público, exerce atividades típicas do estado (gestão administrativa ou financeira), sem fins lucrativos; é imune a impostos; seus bens são impenhoráveis.
- B. Fundação pública: criada por lei autorizada, com lei complementar definindo sua área de atuação; exerce atividades atípicas do Estado (assistência social, educacional, cultura, pesquisa); tem personalidade jurídica de direito privado; não tem fins lucrativos; é imune a impostos, seus bens são impenhoráveis.
- C. Empresa pública: criada por lei autorizada, com personalidade jurídica de direito público, exerce atividades econômicas ou serviços que o Estado seja obrigado a exercer por força de contingência; seu capital é exclusivo da União; pode ter lucro.
- D. Sociedade de economia mista: criada por lei autorizada, com personalidade jurídica de direito público ou e privado, instituída mediante autorização legislativa e registro em órgão próprio para exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima; 50% + uma ação ordinária seu capital pertence do Estado; pode ter lucro.
- E. Órgão público: Empresa controlada pelo Estado, a fim de realizar atividades de controle e outras atividades típicas do Estado, como a exploração de minérios.

28 Considerando os conceitos da Administração de acordo com Chiavenato (2002), preencha com (V) verdadeiro ou (F) falso:

- () ATITUDE significa um comportamento pessoal frente a situações com que a pessoa se defronta em seu trabalho. A atitude compreende a maneira pessoal de se fazer as coisas.
- () EMPREGABILIDADE é a capacidade que uma pessoa tem de ter coragem em assumir riscos para aproveitar oportunidades em situações onde outras pessoas veriam apenas problemas ou ameaças.
- () EFICIÊNCIA significa fazer bem e corretamente. O trabalho eficiente é um trabalho bem executado.
- () GLOBALIZAÇÃO significa a internacionalização dos negócios e do sistema produtivo e financeiro, fazendo com que o ambiente organizacional se torne imenso, complexo, mutável e incerto.
- () HABILIDADE significa todo o acervo de informações, conceitos, idéias, experiências, aprendizagens que as pessoas possuem a respeito de suas especialidades.

A seqüência **CORRETA** de marcação, de cima para baixo, é:

- A. V, V, F, V, F.
- B. V, F, V, V, F.
- C. F, F, V, V, V.
- D. V, F, F, F, F.
- E. V, V, F, V, F.

29 Philip Lesly (2002, p. 46), discutindo a comunicação organizacional, sugere que o termo comunicação é bastante amplo e incorpora, entre outras coisas, “sentir o estado o estado das relações ou falta destas com o público envolvido; interpretar esse estado com relação à organização e seus objetivos; desenvolver os pensamentos e mensagens que representam aquilo que a organização deseja projetar para o público; transmitir esses pensamentos”. O autor cita seis principais formas de comunicação humana. Entre elas se incluem.

- I. comunicação oral.
- II. comunicação escrita.
- III. uso de emblemas e símbolos.
- IV. comunicação gestual (movimentos dos dedos, expressões faciais, etc).

Assinale a opção **CORRETA**:

- A. Somente as alternativas I, II e III são verdadeiras.
- B. Somente as alternativas I, II e IV são verdadeiras.
- C. Somente as alternativas I, III e IV são verdadeiras.
- D. Somente as alternativas II, III e IV são verdadeiras.
- E. Todas as alternativas são verdadeiras

30 Segundo Lesly (2002, p. 46), “na medida em que é verdade que, freqüentemente, processos comunicativos deliberados trazem monumentais desenvolvimentos e mudanças, também é verdade que um grande número de esforços de comunicação falham ou se voltam contra a fonte”. A comunicação deve ter algumas características para que ocorra de maneira eficaz, tais como:

- I. brevidade;
- II. precisão;
- III. objetividade;
- IV. credibilidade;
- V. coerência;
- VI. prolixidade.

Assinale a opção **CORRETA**:

- A. Todas as alternativas são verdadeiras, exceto a VI.
- B. Todas as alternativas são verdadeiras, exceto a III.
- C. Todas as alternativas são verdadeiras.
- D. São verdadeiras apenas quatro das alternativas.
- E. São verdadeiras apenas três das alternativas.

31 De acordo com Chiavenato (2003), considerando as definições de organizações, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- A. As organizações são sistemas abertos, em constante interação com o meio.
- B. As organizações são sistemas com objetivos ou funções múltiplas.
- C. As organizações existem em ambientes estáticos que compreendem outros sistemas.
- D. Os sistemas dentro das organizações são mutuamente dependentes e as mudanças ocorridas em um deles afetam o comportamento dos outros.
- E. Os múltiplos elos entre a organização e seu meio ambiente tornam difícil a clara definição das fronteiras organizacionais.

32 Francisco Gomes de Matos (2007) discute as práticas da ética nas organizações. A esse respeito, podemos afirmar:

- I. A clara conceituação de missão, princípios e orientações são práticas éticas.
- II. A divulgação das crenças institucionais para funcionários e clientes são práticas éticas.
- III. É condição à perpetuidade da organização a ética do lucro, para que ela não viva as contradições que atormentam o espírito das organizações e as levam a toda sorte de equívocos operacionais.
- IV. Avaliações periódicas sobre condutas empresariais são práticas de ética nas organizações.
- V. Ser competente envolve ser ético.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- A. Todas as alternativas são verdadeiras.
- B. As alternativas III e V estão erradas.
- C. Somente a alternativa III está errada.
- D. Somente as alternativa V está errada.
- E. Somente as alternativas I e II são verdadeiras.

33 Considerando os conceitos de Responsabilidade Social, assinale V (verdadeiro) ou F (falso):

- () Responsabilidade social refere-se às obrigações da organização em relação a seus formadores de opinião.
- () São dimensões da responsabilidade social: legal, econômica, ética, e filantrópica.
- () Ética organizacional representa princípios e padrões que guiam comportamento nos negócios.
- () Responsabilidade social pode ser traduzida por filantropia.
- () O termo "responsabilidade social" remete sempre a idéia de prestação de contas: alguém deve justificar a própria atuação perante outrem.

A seqüência **CORRETA** para as afirmações acima é:

- A. F, V, V, F, V
- B. V, V, V, F, V
- C. V, V, V, V, V
- D. V, F, V, F, V
- E. F, V, V, V, V

34 Sobre intranet é **CORRETO** afirmar:

- A. A intranet é uma rede local não privativa com funcionalidades similares a da internet.
- B. Na intranet são acessadas informações de todos os tipos, o seu público são as pessoas distribuídas pelo mundo inteiro e o seu acesso é aberto a todos, sem restrições.
- C. Em uma intranet não é possível acessar o correio eletrônico.
- D. A intranet é uma rede de computadores semelhante à Internet, porém é de uso exclusivo de uma determinada organização.
- E. Em uma intranet não é possível acessar páginas web disponíveis na internet.

35 Sobre Sistemas Operacionais é **CORRETO** afirmar:

- A. O LINUX é um Sistema Operacional de código aberto, que pode ser copiado livremente pela internet e instalado em qualquer computador, sem a necessidade de compra de licença para uso do mesmo.
- B. Usuários do Sistema Operacional LINUX que não compram licença para uso desse software estão cometendo crime conhecido como Pirataria Corporativa.
- C. O LINUX é um Sistema Operacional de código aberto, porém todos os aplicativos que rodam nesse sistemas são softwares proprietários.
- D. Programas aplicativos produzidos para Sistema Operacional LINUX executam em Sistema Operacional WINDOWS sem a necessidade de qualquer tipo de emulação.
- E. Programas aplicativos produzidos para Sistema Operacional WINDOWS executam em Sistema Operacional LINUX sem a necessidade de qualquer tipo de emulação.

36 Firefox, GIMP e OpenOffice são, respectivamente:

- A. Editor de texto, editor de imagens e ferramenta de arquivamento.
- B. Navegador web, editor de imagens e ferramenta de arquivamento.
- C. Navegador web, visualizador de imagens e visualizador de arquivos pdf.
- D. Browser de internet, software de backup e suíte de escritório.
- E. Navegador web, editor de imagens e suíte de escritório.

37 Cópia de segurança ou *backup* consiste da cópia de dados de um dispositivo de armazenamento a outro para que possam ser restaurados em caso da perda dos dados originais. Sobre backup é **INCORRETO** afirmar:

- A. Meios difundidos de cópias de segurança incluem CD-ROM, DVD, disco rígido externo, pendrive, fitas magnéticas e a cópia de segurança externa (online).
- B. Quando se está trabalhando em uma rede de computadores, o usuário não precisa se preocupar em criar cópias de segurança de seus arquivos, sendo essa uma tarefa exclusiva do administrador de rede.
- C. Existem softwares produzidos com a finalidade específica de executar *backup*.
- D. Antigamente a cópia pessoal de segurança estava associada ao uso de disquetes, que acabaram se tornando obsoletos devido à baixa capacidade de armazenamento.
- E. No caso de empresas de grande porte, é comum a contratação ou mesmo a criação de centros de dados (*data centers*) próprios para o gerenciamento de *backups*.

38 Avalie as afirmações como falsa (F) ou verdadeira (V):

- () Jato de tinta, matricial e laser são tecnologias utilizadas em impressoras.
- () Dispositivos de entrada permitem ao ser humano introduzir informações no computador. Mouse e teclado são exemplos de dispositivos de entrada.
- () Software consiste na parte física do computador: são as placas, fios e cabos que conduzem a eletricidade e permitem a comunicação e conexão dos diferentes componentes de um computador.
- () Ao conjunto de programas presentes em um computador dá-se o nome de hardware.
- () Scanner é um periférico de entrada responsável por digitalizar imagens, fotos e textos impressos para o computador.
- () Quando um computador é desligado os dados são salvos em sua memória RAM.

A alternativa que representa a seqüência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- A. V, V, V, V, V, F
- B. F, F, F, F, V, V
- C. V, V, F, F, V, F
- D. F, V, V, F, V, F
- E. V, F, V, F, V, V

39 Considere as afirmações abaixo, relativas à Lei 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Depois atribua-lhes V (verdadeiro) ou F (falso).

- () Redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade de qualquer dos Poderes, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC (...);
- () O servidor perderá:
I – a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado.
(...)
Parágrafo único. As faltas injustificadas decorrentes de caso fortuito ou de força maior poderão ser compensadas a critério da chefia imediata, sendo assim consideradas como efetivo exercício.
- () Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, independentemente do interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional.
- () Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para mestrado e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou, com fundamento neste artigo, nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.

A sequência **CORRETA** de marcação, de cima para baixo, é:

- A. V, F, F, V.
B. F, F, F, V.
C. V, V, F, F.
D. F, V, V, F.
E. V, V, V, F.

40 De acordo com a Lei 8.112/90, poderão ser concedidas ao servidor, entre outras, as licenças abaixo, **COM EXCEÇÃO** de:

- A. licença por motivo de doença em pessoa da família.
B. licença por por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro.
C. licença para capacitação.
D. licença para desempenho de mandato classista.
E. licença por assiduidade.