

CONCURSO PÚBLICO DE MARINGÁ - PARANÁ

Edital 046/2009/SEADM – DATA DA PROVA: 15/11/2009

PERÍODO DE PROVA: MANHÃ



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

LEIA ESTAS INSTRUÇÕES:

- 1 Identifique-se na parte inferior desta capa;
- 2 Você dispõe de quatro horas para responder todas as questões e preencher o Cartão Resposta;
- 3 Utilize caneta esferográfica azul ou preta;
- 4 O candidato só poderá se retirar da sala, após 1 (uma) hora do início das provas;
- 5 Cada questão de múltipla escolha apresenta apenas uma opção de resposta correta;
- 6 Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas que possam dificultar a leitura. Detectado algum problema, comunique imediatamente ao fiscal;
- 7 Utilize o caderno de prova como rascunho se necessário, mas deverá assinalar o Cartão Resposta que acompanha a prova;
- 8 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura;
- 9 Durante a aplicação da prova é proibido qualquer tipo de consulta;
- 10 Este caderno contém, trinta questões de múltipla escolha;
- 11 Antes de retirar-se definitivamente da sala, devolva ao fiscal o Caderno e o Cartão Resposta;
- 12 Assine o cartão resposta no verso.

Identificação do candidato	
Nome (em letra de forma)	Nº da inscrição

Boa Prova!

Cão! Cão! Cão!

Abriu a porta e viu o amigo que há tanto não via. Estranhou apenas que ele, amigo, viesse acompanhado por um cão. Cão não muito grande mas bastante forte, de raça indefinida, com toda efusão. “Quanto tempo!”. O cão aproveitou as saudações, se embarafustou casa adentro e logo o barulho na cozinha demonstrava que ele tinha quebrado alguma coisa. O dono da casa encompridou um pouco as orelhas, o amigo visitante fez um ar de que a coisa não era com ele. “Ora, veja você, a última vez que nos vimos foi...” “Não, foi depois, na...” “E você, casou também?”. O cão passou pela sala, o tempo passou pela conversa, o cão entrou pelo quarto e novo barulho de coisa quebrada. Houve um sorriso amarelo por parte do dono da casa, mas perfeita indiferença por parte do visitante. “Quem morreu definitivamente foi o tio... Você se lembra dele?” “Lembro, ora era o que mais... não” O cão saltou sobre um móvel, derrubou o abajur, logo trepou com as patas sujas no sofá (o tempo passando) e deixou lá marcas digitais de sua animalidade. Os dois amigos, tensos, agora preferiam não tomar conhecimento do dogue. E, por fim, o visitante se foi. Se despediu, efusivo como chegara, e se foi. Mas ainda ia indo, quando o dono da casa perguntou: “Não vai levar o seu cão?” “Cão? Cão? Cão? Ah, não! Não é meu, não. Quando eu entrei, ele entrou naturalmente comigo e eu pensei que fosse seu. Não é seu, não?”

Moral: Quando notamos certos defeitos nos amigos, devemos sempre ter uma conversa esclarecedora.

(FENANDES, Millôr. *Literatura comentada*. São Paulo, abril de 1980)

01 - De acordo com o texto assinale a alternativa correta:

I - O dono da casa fingia ignorar a presença do cão por educação e hospitalidade;

II - O emprego das reticências nas falas dos amigos reforça o nervosismo entre os dois, por causa do cão;

III - O que caracteriza o cão como um vira-lata é que ele não é muito grande mas bastante forte e de raça definida.

- a) apenas I e II estão corretas
- b) apenas II e III estão corretas
- c) apenas I e III estão corretas
- d) todas as alternativas estão corretas

02 - Em relação ao texto assinale a alternativa incorreta:

- a) O dono da casa, pensando que o cão era do amigo, manteve um autocontrole muito grande, fingindo não se incomodar com sua presença.
- b) O cão num determinado momento da narrativa aparece personificado, como se fosse mais um personagem.
- c) A movimentação do cão pela casa e o embaraço dos amigos reforçam o humor do texto.
- d) O visitante não ignorava a presença do cão, por achar que o cão era do dono da casa: além do mais, não via o amigo há muito tempo.

03 - Considere a frase – “...Se despediu, efusivo como chegara”... – efusivo pode ser corretamente substituído por:

- a) Fervoroso ou expansivo
- b) Alvorçado ou comunicativo
- c) Irritado ou exasperado
- d) Exageradamente ou desacanhado

04 - Assinale a alternativa correta quanto ao emprego de pronomes e regências:

- a) Nunca esqueci-me do seu tio, sempre lembro-me o bem que ele nos fez.
- b) O dono da casa o perguntou se o cachorro pertencia-lhe?
- c) O dono da casa assistia ao cachorro derrubar sua mobília e quebrá-la.
- d) O cão aproveitou-se das saudações para entrar casa adentro e saltou sobre os móveis, lhes derrubando.

05 - O plural de CÃO e EFUSÃO se forma igualmente a:

- a) Alemão - cristão
- b) Capitão - facão
- c) Balão - pagão
- d) Saudação - cortêsão

06 - Realizada uma pesquisa de mercado, sobre a preferência entre dois jornais existentes na cidade jornais A e B, verificou-se que das pessoas consultadas, 280 liam o jornal A; 320 liam o jornal B; e que 100 liam os dois jornais e que 60 pessoas não liam nem A e nem B. Quantas pessoas foram consultadas?

- a) 500
- b) 480
- c) 560
- d) 460

07 - Nos sistemas de equações, sempre determinamos os valores das variáveis envolvidas e o resultado do conjunto verdadeiro é dado na ordem alfabética. Quais devem ser esses valores para que essas igualdades apresentadas sejam verdadeiras?

$$\begin{cases} x + y = 3 \\ 2x - y = 3 \end{cases}$$

- a) 0
- b) $x = y$
- c) x menor que y
- d) x será o dobro de y

08 - Sabendo que o quadrado de um número aumentado em 25 unidades é igual a dez vezes esse número. O valor desse número é:

- a) Um número negativo
- b) Um número irracional
- c) Um número natural
- d) Nenhuma das alternativas anteriores

09 - Sabendo que num triângulo retângulo, os valores das projeções ortogonais dos catetos sobre a hipotenusa, são respectivamente, 6,4 cm e 3,6 cm. Nessas condições os valores da hipotenusa e dos catetos desse triângulo valem:

- a) 10, 8 e 6
- b) 12, 9 e 5
- c) 15, 13 e 9
- d) 5, 4 e 3

10 - Se um cilindro circular reto tem altura medindo 6 cm de diâmetro e de base 4 cm. Qual a área lateral, área total e volume desse cilindro? (adote $\pi = 3,14$)

- a) $75,36 \text{ cm}^2$, $75,36 \text{ cm}^3$, 100 cm^3
- b) 75 cm^2 , 100 cm^2 , 76 cm^3
- c) $75,36 \text{ cm}^2$, $100,48 \text{ cm}^2$, $75,36 \text{ cm}^3$
- d) 74 cm^2 , 150 cm^2 , 200 cm^3

11 - São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, conforme estipulado pela Constituição Federal, com exceção:

- a) distinção de direitos entre o trabalhador com vínculo empregatício permanente e o trabalhador avulso.
- b) irredutibilidade do salário, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo.
- c) repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos.
- d) licença-paternidade, nos termos fixados em lei.

12 - Segundo dispõe a Constituição Federal é correto afirmar:

- a) os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis apenas aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei.
- b) o prazo de validade do concurso público será de até três anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- c) é vedado ao servidor público civil o direito à associação sindical.
- d) a publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverão ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

13 - Sobre a Lei Complementar 239/1998 e suas alterações (Regime jurídico único dos Funcionários Públicos do Município de Maringá), é correto afirmar:

- a) para os efeitos da Lei, funcionários são somente aqueles legalmente investidos em cargos públicos, de livre nomeação ou exoneração.
- b) cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que deve ser cometido a um funcionário.
- c) os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados livremente pela Administração, com denominação própria e vencimentos pagos pelos cofres públicos.
- d) é facultado o exercício gratuito de cargos públicos, salvo nos casos previstos em lei.

14 - Sobre a Lei Complementar 348/2000 (Estágio Probatório dos Servidores Municipais de Maringá) e suas alterações, é correto afirmar:

- a) a nomeação do servidor em avaliação para Cargo em Comissão não implicará na suspensão do estágio probatório.
- b) ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo cumprirá estágio probatório pelo período de 02 (anos) anos de efetivo exercício.
- c) não será considerado na contagem do período de estágio probatório o tempo em que o servidor se afastar do seu cargo para tratamento de saúde.
- d) o servidor, no período do estágio probatório, não terá direito a licença para o desempenho de mandato classista.

15 - A organização político administrativa da República Federativa do Brasil compreende:

- a) os municípios, os estados e o Distrito Federal
- b) a União, os Estados, os Municípios e o Distrito Federal
- c) a União, os Estados e os Municípios
- d) a União e os Estados

16 - A Constituição Federal, em seu art. 14, nos assegura que “a soberania popular será exercida pelo sufrágio universal e pelo voto direto e secreto” Neste sentido, podemos conceituar “sufrágio universal” como:

- a) o direito de votar e ser votado
- b) o modo de cumprir com as obrigações eleitorais
- c) a realização direta de consultas populares
- d) a maioria como requisito para poder votar

17 - De acordo com a Lei Orgânica do Município de Maringá, o plebiscito e o referendo, podem ser convocados por lei de iniciativa:

- a) somente do Legislativo
- b) somente do Executivo
- c) dos partidos políticos e do Executivo
- d) do Legislativo, do Executivo, dos partidos políticos e dos municípios

18 - A Lei Orgânica do Município de Maringá rege que, no primeiro ano de cada legislatura, no dia primeiro de janeiro, em sessão solene de instalação, os Vereadores tomarão posse. O horário fixado na referida lei para o início da sessão solene é:

- a) 8 horas
- b) 9h30m
- c) 17 horas
- d) 19 horas

19 - A formalização dos atos administrativos de competência do Prefeito far-se-á, mediante portaria, quando se tratar de:

- a) aprovação dos estatutos dos órgãos da administração descentralizada
- b) fixação e alteração dos preços dos serviços prestados pelo Município e aprovação das tarifas dos serviços concedidos ou permitidos
- c) atos de efeito individual relativos aos servidores municipais
- d) permissão para a exploração de serviços públicos e para uso de bens municipais

20 - A LRF determina que todas as despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual, e as receitas que as atenderão, deverão constar:

- a) no Plano Plurianual
- b) na Lei de Diretrizes Orçamentária
- c) na Lei Orçamentária Anual
- d) no Anexo de Metas Fiscais

21 - Ainda de acordo com a LRF, a despesa total com pessoal da União, em cada período de apuração, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida em:

- a) 40%
- b) 50%
- c) 54%
- d) 60%

22 - Para numerar as páginas de um documento no Word é necessário:

- a) ir no menu Formatar, clicar em marcadores e numeração e continuar o que se pede na seqüência
- b) ir no menu Editar, clicar em número de página e continuar o que se pede na seqüência
- c) ir no menu Inserir, clicar em número de página e continuar o que se pede na seqüência
- d) ir no menu Formatar, clicar em número de página e continuar o que se pede na seqüência

23 - No Word o atalho por meio das teclas CTRL + T serve para:

- a) selecionar todo o texto
- b) copiar
- c) recortar
- d) abrir o documento

24 - Arquivo pode ser conceituado como:

- a) o conjunto de material, em sua maioria impresso, disposto ordenadamente para pesquisa e estudo.
- b) uma instituição de interesse público, criada com a finalidade de conservar, estudar e colocar para a disposição do público conjuntos de peças e valor cultural.
- c) a acumulação ordenada de documentos, criados por uma instituição ou pessoa, no curso de sua atividade, preservados, visando à utilidade que poderão oferecer no futuro.
- d) é a gestão documental e a de proteção especial a documentos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elemento de prova e informação.

25 - Com relação a Correspondências estas se classificam em interna, externa, oficial e particular. Assim, podemos afirmar que:

1 – Correspondência interna

2 – Correspondência externa

3 – Correspondência oficial

4 – Correspondência particular

() é a correspondência que trata de assunto de serviço ou de interesse específico de uma instituição

() é a correspondência que trata de interesse pessoal

() é a correspondência trocada entre os órgãos de uma mesma instituição

() é a correspondência trocada entre uma instituição e outras entidades e/ou pessoa física.

Assinale a seqüência correta:

a) 1, 3, 4 e 2

b) 3, 4, 1 e 2

c) 1, 2, 3 e 4

d) 3, 1, 4 e 2

26 - Em um ofício é incorreto utilizar a expressão:

a) Comunicamos

b) Informamos

c) Temos a comunicar

d) Apresentamos

27 - Em uma portaria, a parte que a qualifica na ordem jurídica e a situa no tempo, por meio da data, da numeração e da denominação é chamada de:

a) Epígrafe

b) Ementa

c) Preâmbulo

d) Fecho

28 - São regras de boas maneiras na administração pública:

1 - cumprimentar tanto ao chegar quanto ao sair do local de trabalho

2 - falar de seus problemas pessoais

3 - manter a discrição quando surpreender, involuntariamente, conversas telefônicas

4 - ser pontual, atencioso e cordial

Assinale a alternativa correta:

a) apenas as afirmativas 1, 3 e 4 estão corretas

b) apenas as afirmativas 1 e 4 estão corretas

c) apenas as afirmativas 1, 2 e 4 estão corretas

d) apenas as afirmativas 1, 2 e 3 estão corretas

29 - De acordo com a Lei 4.320/64, os resultados gerais do exercício financeiro serão demonstrados por meio:

1 – do Balanço Orçamentário

2 – do Balanço Financeiros

3 – do Balanço Patrimonial

4 – da Demonstração das Variações Patrimoniais

Assinale a alternativa correta:

a) apenas as afirmativas 1, 3 e 4 estão corretas

b) apenas as afirmativas 1, 2 e 4 estão corretas

c) apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4 estão corretas

d) nenhuma das alternativas anteriores

30 - Selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração é a principal finalidade da:

a) Lei de Responsabilidade Fiscal

b) Licitação

c) Lei de Diretrizes Orçamentárias

d) Plano Plurianual