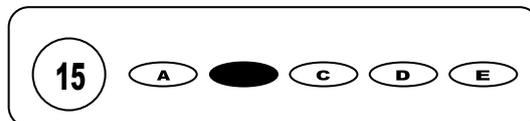




**Cargo: Bibliotecário**

## CONCURSO PÚBLICO 01/2009 PREFEITURA MUNICIPAL DE JAQUEIRA

- Para fazer a prova você usará este caderno e um cartão-resposta.
- Verifique, no caderno de provas, se faltam folhas, se a seqüência de questões no total de **30 (trinta)**, está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique, imediatamente, ao fiscal qualquer irregularidade.
- O cartão resposta é o documento único e final para correção eletrônica. Não amasse, não dobre, não rasure o seu cartão resposta.
- A adequada marcação deverá ser feita com caneta esferográfica de tinta **azul ou preta**, é de inteira responsabilidade do candidato, sendo este o documento válido para a correção das questões da prova.
- Para cada questão são apresentadas **5 (cinco)** alternativas diferentes de respostas (**A, B, C, D e E**). Apenas **uma** delas constitui a resposta **correta** em relação ao enunciado da questão.
- Suponha que a questão nº 15 tenha a resposta B como correta.
  - Veja como marcar esta resposta.



- Deve-se estar atento para:
- não rasurar o cartão resposta, pois não será fornecido outro cartão
- Não escrever no verso do cartão resposta
- Preencher completamente o espaço reservado a marcação da resposta correta
- Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco no verso de suas folhas de prova:
- Considerar-se-á excluído do processo seletivo do concurso o candidato que:
- tornar-se culpado de incorreções ou descortesia com qualquer membro da equipe encarregada da realização da prova;
- for surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito, ou por qualquer outra forma;
- for apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
- ausentar-se da sala de prova, antes da entrega do cartão de resposta e de assinar a ata de presença;
- recusar-se a proceder a identificação de seu cartão resposta, devidamente assinado no espaço próprio.
- Aos fiscais não existe a autorização para emissão de esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do candidato.

**BOA SORTE**

1. O SISTEMA BÁSICO DE INFORMAÇÕES JURÍDICAS, LEGISLATIVAS, BIBLIOGRÁFICAS, ELEITORAIS E ORÇAMENTÁRIAS DO PRODASEN, CHAMA-SE:

- a) Jurnet  
b) Sinpro  
c) Inform  
d) Caris  
e) Sicon:

2. EM AÇÕES OFICIAIS E AUTOS DE JULGAMENTOS CRIMINAIS, IMPEACHMENTS, CORTES MACIAIS ETC, A ENTRADA PRINCIPAL, EM CATALOGAÇÃO DESCRITIVA É, PELO (A).

- a) Tribunal ou por outra entidade com Poder Judiciário.  
b) Tipo de ação oficial ou auto de julgamento:  
c) Relator claramente mencionado.  
d) Pessoa ou entidade processada.  
e) Tribunal que julga ações criminais.

3. A BASE DE DADOS PRODUZIDA PELA LIBRARY ASSOCIATION, EM LONDRES, E QUE "REÚNE MAIS DE CEM MIL REFERÊNCIAS NO CAMPO DA BIBLIOTECONOMIA E DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, INCLUINDO RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO VIDEOTEXTO, PUBLICAÇÕES ELETRÔNICA E MATERIAL NÃO IMPRESSÃO", É CONHECIDA PELA SIGLA:

- a) ASLIB  
b) INIS  
c) ARSIT  
d) ISIS  
e) LISA:

4. TRATANDO-SE DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES, O DIAGNÓSTICO QUE SE FAZ "ENVOLVENDO CARACTERÍSTICAS HISTÓRICAS, DEMOGRÁFICAS, GEOGRÁFICAS, EDUCATIVAS, SOCIOECONÔMICAS E CULTURAIS, REFERE-SE":

- a) Política de seleção.  
b) Ao estudo da comunidade:  
c) Aos critérios da avaliação  
d) Ao estudo do acervo  
e) Ao processo seletivo do estafe.

5. AS PRINCIPAIS OPERAÇÕES DO PROCESSO OU CICLO DOCUMENTÁRIO SÃO RESPECTIVAMENTE:

- a) Recuperação da informação, busca, análise, catalogação, saída.  
b) Seleção, análise, indexação, catalogação, armazenamento, classificação, recuperação da informação, saída:  
c) Busca retrospectiva, formulação da pergunta, controle do processo, descrição bibliográfica, saída.  
d) Seleção, análise, armazenamento, indexação, classificação, saída.  
e) Recuperação da informação, seleção, análise, catalogação, classificação, saída.

6. EM RELAÇÃO AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES DOCUMENTÁRIA, A SIGLA "ISORID", SIGNIFICA:

- a) International Documentation on Research System.  
b) International System on Research in Documentation:  
c) Integrated Scientific Information System.  
d) Information System on Research in Documentation.  
e) Integrated System on Research in Documentation.

7. ASSINALE A OPÇÃO QUE APRESENTA, DE ACORDO COM A CDD, A NOTAÇÃO PARA O SEGUINTE ASSUNTO: "A NORMALIZAÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS, DOS ANOS 70 AOS 90, EM PORTUGUÊS":

- a) 025.00218 = 690  
b) 025 – 218(197/199) = 690  
c) 025.00218(893.1) = 690  
d) 025.00218(913.4)<sup>99</sup>  $\frac{197}{199}$  = 690;  
e) Nenhuma das alternativas.

8. NUMA BIBLIOTECA PÚBLICA É PAPEL DO BIBLIOTECÁRIO DE REFERÊNCIA:

- a) Responder questões, instruir os leitores; catalogar os documentos:  
redigir noticiários; copiar bibliografia.  
b) Selecionar material, instruir leitores; classificar o material; contribuir para projetos bibliográficos.  
c) Programar horas de conto: elaborar índices especiais, responder questões, elaborar o orçamento-programa.  
d) Responder questões, instruir leitores, dar orientação bibliográfica, promover atividades, redigir noticiários, elaborar relatórios administrativos:  
e) Selecionar, adquirir, catalogar e classificar as informações documentárias da biblioteca.

9. O DOCUMENTO: "ANTEPROJETO DE CÓDIGO CIVIL, PREPARADO PELA SEGUINTE COMISSÃO ELABORADA E REVISORA: MIGUEL REALE, JOSÉ CARLOS MOREIRA ALVES, AGOSTINHO DE ARRUDA ALVIM, SYLVIO MARCONDES, EBERT VIANNA CHAMOUN, CLÓVIS DO COUTO E SILVA E SILVA E TORQUATO CASTRO, A PEDIDO DA COMISSÃO DE ESTUDOS LEGISLATIVOS DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA, EM 1972, COM 387 PÁGINAS, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA E 21 CENTÍMETROS", POSSUI A SEGUINTE CATALOGAÇÃO CORRETA, CONFORME A AACR2:

- a) Anteprojeto de código civil / comissão elaboradora e revisora, Miguel Reale... (et al.) . - Brasília: Ministério da Justiça, Comissão de Estudos Legislativos, 1972.387p.; 21 cm. Distribuição gratuita:
- b) Anteprojeto de código civil / Comissão elaboradora e revisora: Miguel Reale et al. – Brasília: Ministério da justiça, 1972.387p.;21 cm. Distribuição gratuita.
- c) Reale, Miguel et al. Anteprojeto de código civil / Miguel Reale et al... – Brasília: Ministério da justiça, Comissão de Estudos Legislativos, 1972. 387p.;21cm. Distribuição gratuita.
- d) Anteprojeto de código civil. Elaboração e revisão de Miguel Reale e outros. Brasília: Ministério da Justiça, 1972. 387p21cm. Distribuição gratuita.
- e) Anteprojeto de código civil / Miguel Reale... (et al.). Brasília: Ministério da Justiça, Comissão de Estudos Legislativos, 1972.387p. ;21cm. Distribuição gratuita.

10. CONSIDERANDO-SE QUE TODOS OS DADOS ESTÃO CONTIDOS NA PÁGINA DE ROSTO DO DOCUMENTO. "O REGIMENTO INTERNO DO STJ", ELE SERÁ ASSIM CATALOGADO:

- a) Brasil. Superior Tribunal de Justiça. Regimento interno do STJ, incluindo a lei nº.8.038, de 28 de maio de 1990.
- b) Brasil. Superior Tribunal de Justiça. Regimento interno do Superior tribunal de justiça: incluindo a lei nº. 8.038, de 28 de maio de 1990,Brasília:STJ,1991.69P.;21CM:
- c) superior Tribunal de Justiça. Regimento interno do Superior tribunal de justiça. Incluindo a lei nº. 8. 038, de 28 de maio de 1990. Brasília: STJ, 1991 69p.; 21cm.
- d) BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Regimento interno do STJ, incluindo a lei nº 8.038, de 28 de maio de 1990. Brasília: STJ, 1991. 69p.21cm.
- e) Brasil. STJ. Regime interno do supremo Tribunal de Justiça; incluindo a lei nº8.038, de 28 de maio de 1990... Brasília: STJ, 1991.69. ; 21cm.

11. CONSIDERE OS SEGUINTE NOMES DE AUTORES DE DOCUMENTOS:

- I. Mckeachie. W. J.;
- II. Mclachlan, Gordon w:
- III. Mackay, John Patrik
- IV. Mckay.J.P.
- V. Mclanchlan, Gordon Willians:
- VI. Mackeachie, Wilbert James.

ASSINALE A OPÇÃO QUE APRESENTA A ORDEM ALFABÉTICA CORRETA, PALAVRA POR PALAVRA.

- a) III – I – IV – II – VI – V
- b) IV – I – II – III – VI – V
- c) I – III – VI – IV – V – II
- d) III – I – IV – VI – II – V
- e) IV – III – I – VI – II – V :

12. NA SELEÇÃO DO ACERVO PARA UMA BIBLIOTECA PÚBLICA, PRIMEIRO E MAIS IMPORTANTE ITEM A SER OBSERVADO SERÁ:

- a) A informação contida no documento.
- b) A clientela a ser servida:
- c) A utilidade das obras a serem adquiridas.
- d) A conservação do material.
- e) O valor orçamentário disponível para a compra.

13. PARA QUE OS DOCUMENTOS POSSAM SER IDENTIFICADOS, É NECESSÁRIO QUE OS ELEMENTOS QUE PERMITEM SUA IDENTIFICAÇÃO SEJAM RECONHECIDOS, E ISTO SÓ ACONTECERÁ ATRAVÉS...

- a) Da numeração progressiva.
- b) Das referências bibliográficas:
- c) Da classificação do documento
- d) Do título do documento
- e) Da nota de rodapé.

14. NAS AFIRMAÇÕES:

- 1. Considera-se autor de um documento a pessoa física considerada na folha rosto.
- 2. Como autor de um documento considera-se aquela, pessoa física ou entidade coletiva, responsáveis pela elaboração do texto, ou seu editor intelectual ou ainda seu compilador.
- 3. Quando não se identifica o autor, o documento não pode ser referenciado.

- a) Somente a alternativa 1 esta correta.
- b) Apenas as alternativas 1 e 2 estão corretas.
- c) Somente a alternativa 2 está correta:
- d) Apenas a alternativas 3 está correta.
- e) As alternativas 1,2 e 3 estão corretas.

## 15. INDIQUE A REFERÊNCIA CORRETA:

- a) Carvalho, Joaquim Francisco de. Lixo atômico: o que fazer? Ciência hoje, Rio de Janeiro, V.2,n.12,p.18-24,maio/jun 1984.
- b) CUNHA, Murilo Bastos de Metodologia para estudos dos usuários de informação científica e tecnológica. In: estudo e treinamento de usuários de informação. R. Bibliotecon. Brasília, V.10,n.2,p.5-19, jul.1982.
- c) "Mago de Wall Street" pede juros tabelados para ajudar endividados. O Globo, Rio de Janeiro, 27 jul. 1984. Economia, p.18.
- d) SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 1, 1978,Niterói. Aspecto econômico da informação científica e tecnológica, por Aldo Albuquerque Barreto. Niterói: 1979.
- e) BARROS, Aidil Jesus Paes de et al. Fundamentos de Metodologia. Rio de Janeiro; McGraw Hill, 1986.

## 16. "AS AÇÕES DE UMA BIBLIOTECA PÚBLICA DEVEM SER AGRUPADAS DE ACORDO COM AS CHAMADAS TÉCNICAS DE MARKETING" QUE SÃO:

- a) Produto, preço, praça e promoção.
- b) Vender a imagem da biblioteca, atrair patronos, buscar parcerias e atrair patrocínios.
- c) Mudanças de atitudes da biblioteca e de sua imagem; estudo de usuários e de suas expectativas e necessidades; adequação dos produtos que oferece ao seu usuário; controle e avaliação:
- d) Divulgar suas atividades e implantar serviços especiais.
- e) Utilização de recursos para alcançar os objetivos.

## 17. ASSEGURAR A COMUNIDADE, ATRAVÉS DA PRODUÇÃO DO ACESSO AMPLO E DEMOCRÁTICO À INFORMAÇÃO, ELEMENTOS PARA SEU DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, É MISSÃO DO(A).

- a) Serviço de referência.
- b) Da biblioteca pública:
- c) Centro cultural.
- d) Biblioteca especializada.
- e) Arquivo municipal.

## 18. "O CONHECIMENTO DA COMUNIDADE, A CONSULTA AOS CATÁLOGOS DAS EDITORAS E DISTRIBUIDORAS, A SUGESTÃO DOS LEITORES, ANÁLISE DAS ESTATÍSTICAS DE EMPRÉSTIMOS E DE CONSULTAS A BIBLIOTECA, SÃO CRITÉRIOS BÁSICOS PARA".

- a) Seleção do acervo:
- b) Aquisição de coleções.
- c) Planejamento de uma biblioteca.
- d) Plano de expansão de uma biblioteca.
- e) Novas aquisições.

## 19. CONCURSOS DE LITERATURA DE CONTOS E HISTÓRIAS, CRÍTICA DE LIVROS, CLUBE DE LEITURA CRIATIVIDADE LITERÁRIA, DRAMATIZAÇÃO DE LEITURA(TEATRO), FEIRA DE LIVROS, HORA DO CONTO, JOGOS LITERÁRIOS, GINCANAS, LANÇAMENTOS DE LIVROS, FAZEM PARTE DAS(OS).

- a) Funções da biblioteca pública.
- b) Centros de lazer.
- c) Atividades culturais da biblioteca:
- d) Serviços de informação.
- e) Centros de aprendizado.

## 20. PARA FAZER A CONEXÃO ENTRE UM COMPUTADOR OU UMA REDE E O PROVEDOR DE ACESSO, DECODIFICANDO OS DADOS DE ENTRADA E SAÍDA É NECESSÁRIO(A):

- a) Cd- Rom.
- b) Scanner.
- c) Equipamento multimídia.
- d) Modem e placa de rede:
- e) On-Line.

## 21. EM SE TRATANDO DE GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, TODAS AS ATIVIDADES ESTÃO VOLTADAS PARA:

- a) A aquisição do material
- b) O acesso a informação
- c) O controle do acervo
- d) A seleção do acervo
- e) O empréstimo entre bibliotecas.

## 22. A COMPRA DE EQUIPAMENTOS, PROGRAMAS E UM BOM PLANO DE METAS SÃO ITENS IMPORTANTES NO PROCESSO DE:

- a) Planejamento de uma biblioteca
- b) Informatização de uma biblioteca
- c) Aquisição do acervo
- d) Escolha de equipamentos de uma biblioteca
- e) Consulta aos catálogos da biblioteca

## 23. EXISTEM DIVERSOS PROGRAMAS ( OU SOFTWARES ) PARA MICROCOMPUTADORES. NA BIBLIOTECA O MAIS IMPORTANTE É:

- a) O sistema de catalogação e de empréstimo.
- b) O editor de texto
- c) O antivírus
- d) Placas de rede e servidor
- e) Memória RAM e disco rígido

## 24. EM SE TRATANDO DE CDD ( CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY ), O LIVRO " BIBLIOTECAS PÚBLICAS: PRINCÍPIOS E DIRETRIZES" – SERÁ CLASSIFICADO DA SEGUINTE FORMA:

- a) 020
- b) 021.4
- c) 020.7
- d) 027.4
- e) 027.3

25. DE ACORDO COM AS NORMAS DA AACRL, A ORDEM CORRETA DESSES AUTORES NO CATÁLOGO É:

- a) A.C. / ALVARES, B. / ALVARES, Benício / SOUZA, Manoel / SOUZA FILHO, Tasso.
- b) ALVARES, B. / ALVARES, Benício / A. C. / SOUZA, Manoel / SOUZA FILHO, Tasso.
- c) ALVARES, Benício. / ALVARES, B. / A., C./ SOUZA, Manoel / SOUZA FILHO, Tasso.
- d) A.C./ ALVARES, B. / ALVARES, Benício / SOUZA FILHO, Tasso / SOUZA, Manoel.
- e) A., C. / ALVARES, Benício / ALVARES, B. / SOUZA FILHO, Tasso / SOUZA, Manoel.

**Texto I**

**Peça a peça, o mundo se constrói**

Logo nos primeiros dias de vida, o bebê se inicia em uma jornada digna de um desbravador. Sem experiência, ele precisa distinguir e compreender as formas estáticas e em movimento que aparecem em seu campo de visão. Em outras palavras, para ele, o espaço ao redor ainda está por se constituir. "Lidar com o mundo, nessa fase, é reconhecer objetos e interagir com eles", explica Lino de Macedo, professor do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo (USP). "O desafio é grande porque o espaço é algo contínuo, sem separações." As rupturas entre os objetos e as relações entre eles são construídas ao longo do desenvolvimento infantil e se estendem ao menos até a adolescência.

Essa criação pessoal do mundo ocorre em paralelo a outro processo importante: a construção da subjetividade, que se dá em grande parte pela exploração dos limites do próprio corpo. Uma elaboração colabora para o avanço da outra, tornando o entendimento sobre o entorno cada vez mais complexo e abrangente.

<http://revistaescola.abril.com.br/crianca-e-adolescente/desenvolvimento-e-aprendizagem>

26. O primeiro período do texto inicia-se com um conectivo que tem relação lógico-discursiva de:

- a) tempo
- b) lugar
- c) conclusão
- d) explicação
- e) conformidade

27. "Sem experiência, ele precisa distinguir e compreender as formas estáticas e em movimento que aparecem em seu campo de visão." Analise:

I – O primeiro termo destacado poderia ser acompanhado sem alteração de sentido por uma conjunção concessiva.

II – "QUE" nesse trecho é pronome relativo.

III – "SEU" faz referência a campo de visão.

Está (ão) correta (s):

- a) apenas I
- b) apenas II
- c) apenas III
- d) apenas I e II
- e) apenas I e III

28. Segundo o texto:

I – As rupturas entre os objetos e as suas relações são construídas ao longo do desenvolvimento infantil e terminam antes da adolescência.

II – Pelo menos até a adolescência as rupturas entre os objetos e a relação entre eles são construídas.

III – Todas as rupturas no desenvolvimento infantil se dão até a adolescência, pelo menos.

Está (ão) incorreta (s):

- a) I apenas
- b) II apenas
- c) I e III apenas
- d) II e III apenas
- e) III apenas

29. A linguagem do texto:

I – é extremamente formal, devido ao gênero textual utilizado: notícia.

II – é formal, mas de fácil compreensão. Entretanto utiliza muitas marcas da oralidade.

III – é coloquial, de fácil entendimento, uma vez que o gênero "reportagem" exige isso.

Está (ão) incorreta (s):

- a) I e II apenas
- b) I, II e III
- c) I apenas
- d) III apenas
- e) II apenas

30. Segundo o texto:

I – A construção da subjetividade é um outro processo importante na criação pessoal do mundo.

II – A exploração dos limites do próprio corpo é outro processo importante e difere da construção da subjetividade.

III – A exploração dos limites do próprio corpo depende amplamente da construção da subjetividade.

Está (ão) correta (s):

- a) I e II apenas
- b) I, II e III
- c) I apenas
- d) III apenas
- e) II apenas