

LÍNGUA PORTUGUESA

O direito de não sentir medo

1 A pesquisa do Datafolha revela o que se poderia classificar como
2 "carece" dos jovens -- seus projetos mais importantes são trabalho, estudo e
3 família. Nenhuma de suas principais referências adultas demonstram
4 quaisquer sinais de contestação. A maioria, segundo a pesquisa, se diz de
5 "direita". O jovem ficou velho? Não, é apenas esperteza pragmática, com
6 toques de sabedoria.

7 Essa geração nasceu em um Brasil amedrontado, com a violência se
8 espalhando por todos os lados -- uma violência que se associa às drogas. É
9 um país amedrontado também pela falta de perspectivas; o desemprego
10 atinge com força os jovens e, especialmente, os mais pobres.

11 Nasceram, em suma, num país sem esperança, desequilibrado
12 emocionalmente por causa do medo cotidiano, com difícil acesso ao mercado
13 de trabalho e, para completar, com escolas ainda piores do que já foram.
14 Nessa loucura, eles querem apenas a paz de sentir o gosto de controlarem
15 suas vidas e prosperarem, confiando mais neles próprios do que em
16 salvadores da pátria. Querem apenas o direito de viver sem tanto medo.

17 O recado para nós, adultos, é claríssimo -- eles querem que os
18 governantes centrem mais e mais sua atenção no desenvolvimento do capital
19 humano que, em resumo, significa a possibilidade de descobrir e desenvolver
20 habilidades, sentindo-se autônomos. Isso é o que, segundo eles dizem na
21 pesquisa do Datafolha, significa sonho.

Gilberto Dimenstein

<http://www1.folha.uol.com.br/folha/pensata/gilbertodimenstein/ult508u426693.shtml>

COM BASE NO TEXTO, ASSINALE A ALTERNATIVA QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE 01 A 10.

01. No texto, os jovens brasileiros são vistos como

- (A) reacionários e sonhadores.
- (B) amedrontados e covardes.
- (C) conservadores e objetivos.
- (D) desequilibrados emocionalmente.

02. Entre as causas que explicariam o comportamento dos jovens brasileiros, o autor cita o(a)

- (A) esperteza pragmática dos governantes.
- (B) violência, a falta de perspectiva e o desemprego.
- (C) atenção dada ao desenvolvimento do capital humano.
- (D) falta de referências adultas e o difícil acesso ao mercado de trabalho.

03. De acordo com dados obtidos pelo Datafolha, o sonho dos jovens brasileiros é

- (A) lutar contra a violência no Brasil.
- (B) encontrar um verdadeiro salvador da pátria.
- (C) participar de movimentos políticos contestatórios.
- (D) ter autonomia e controle sobre suas próprias vidas.

04. Quanto ao gênero e ao tipo, o texto de Dimenstein é um

- (A) editorial em que se descreve o jovem brasileiro.
- (B) artigo jornalístico, claramente informativo e argumentativo.
- (C) relato que focaliza momentos da história recente do Brasil.
- (D) artigo de vulgarização científica que revela sérios dados de pesquisa.

05. Quanto aos fatos da língua, é correto afirmar que

- (A) as aspas foram utilizadas na palavra “ceticismo” (linha 2) para sinalizar um neologismo.
- (B) a próclise em “uma violência que se associa às drogas” (linha 8) justifica-se pelo uso do registro informal.
- (C) “prosperar”, em “a paz de sentir o gosto de [...] prosperarem” (linhas 14-15), é, quanto à regência verbal, um verbo intransitivo.
- (D) a locução “em suma”, no enunciado “Nasceram, em suma, num país sem esperança” (linha 11), introduz uma consequência.

06. Haverá alteração de sentido, se substituirmos

- (A) “se associa às” por “tem relação com as” em “uma violência que se associa às drogas” (linha 8).
- (B) “classificar” por “considerar” em “o que se poderia classificar como ‘ceticismo’ dos jovens” (linhas 1-2).
- (C) “amedrontado” por “aterrorizado” em “Essa geração nasceu em um Brasil amedrontado” (linha 7).
- (D) “centrem” por “dispersem” em “eles querem que os governantes centrem mais e mais sua atenção” (linha 17-18).

07. Em relação ao sistema ortográfico e ao uso do sinal indicativo de crase, está correto o que se afirma em:

- (A) o vocábulo “país” é acentuado porque é oxítono tônico.
- (B) “família”, “pátria” e “difícil” seguem a mesma regra de acentuação.
- (C) “pragmático”, “autônomo” e “claríssimo” são palavras proparoxítonas.
- (D) o uso da crase em “uma violência que se associa às drogas” (linha 8) é optativo.

08. A correlação entre o pronome e seu referente está indicada corretamente em:

- (A) “eles” refere-se a “jovens” em “eles querem apenas a paz” (linha 14).
- (B) “os” refere-se a “pobres” em “especialmente, os mais pobres” (linha 10).
- (C) “que” refere-se a “drogas” em “uma violência que se associa às drogas” (linha 8).
- (D) “eles” refere-se a “adultos” em “eles querem que os governantes centrem mais e mais sua atenção” (linha 17-18).

09. Em “Nasceram, em suma, num país sem esperança” (linha 11), o verbo está no plural porque

- (A) seu sujeito é plural.
- (B) seu sujeito é composto.
- (C) tem uma oração como sujeito.
- (D) obedece a uma concordância ideológica.

10. Em correspondência oficial endereçada aos chefes de Poder, é adequado utilizar no vocativo e no fecho os seguintes termos:

- (A) “Senhor...” e “Cordialmente”.
- (B) “Digníssimo Senhor...” e “Amigavelmente”.
- (C) “Meritíssimo Senhor...” e “Atenciosamente”.
- (D) “Excelentíssimo Senhor...” e “Respeitosamente”.

LEGISLAÇÃO

11. A Lei nº 483 de 18 de dezembro de 2001, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Civis da Administração Direta, Autarquias, Fundações Públicas e Câmara Municipal de Xinguara, Estado do Pará, considera como requisito básico para investidura em cargo público:

- (A) a idade mínima de 21 anos.
- (B) escolaridade superior.
- (C) quitação com obrigações financeiras.
- (D) o gozo dos direitos políticos.

12. É condição essencial para investidura do cargo público a:

- (A) aprovação em concurso público.
- (B) vacância legal.
- (C) posse.
- (D) realização de prova de títulos.

13. O concurso público terá validade de até:

- (A) 2 (dois) anos, sendo improrrogável.
- (B) 3 anos, podendo ser prorrogado uma vez por igual período.
- (C) 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- (D) 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por mais um ano.

14. A estabilidade do servidor público, dar-se-á:

- (A) após dois anos de efetivo exercício funcional.
- (B) após três anos de efetivo exercício funcional.
- (C) após sentença judicial transitada em julgado.
- (D) após nomeação em concurso público.

15. Sobre a gratificação natalina do servidor público, é correto afirmar que:

- (A) corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no ano anterior.
- (B) corresponde a 1/12 (um doze avos) das gratificações a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.
- (C) corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.
- (D) corresponde a 1/12 (um doze avos) mais 1/3 (um terço) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.

16. Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço:

- (A) com causa justificada, por sessenta dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.
- (B) sem causa justificada, por trinta dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.
- (C) sem causa justificada, por sessenta dias, interpoladamente, durante o período de seis meses.
- (D) sem causa justificada, por sessenta dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.

17. Sobre o(s) vencimento(s) de cargo efetivo, é correto afirmar que:

- (A) são irredutíveis.
- (B) poderão ser reduzidos de acordo com o interesse da administração pública.
- (C) não serão acrescidos de outra vantagem.
- (D) não possuem valor fixado em lei.

18. De acordo com a Lei nº 483/2001, da prefeitura municipal de Xinguara, os servidores cumprirão jornada de trabalho de:

- (A) oito horas diárias com intervalo de duas horas para almoço ou seis horas diretas sem nenhum intervalo, obedecendo à duração máxima de trabalho durante a semana de quarenta horas e a mínima de trinta horas.
- (B) oito horas diárias com intervalo de duas horas para almoço ou seis horas diretas com intervalo de quinze minutos para o lanche, obedecendo à duração máxima de trabalho durante a semana de quarenta e quatro horas e a mínima de trinta horas e seis.
- (C) oito horas diárias com intervalo de duas horas para almoço, obedecendo à duração máxima de trabalho durante a semana de quarenta horas.
- (D) oito horas diárias com intervalo de duas horas para almoço ou seis horas diretas com intervalo de quinze minutos para o lanche, obedecendo à duração máxima de trabalho durante a semana de quarenta horas e a mínima de trinta horas.

19. À forma de provimento, em cargo mais compatível com o servidor que tenha sofrido limitação em sua capacidade física e mental, verificada em inspeção médica oficial, denomina-se:

- (A) readaptação.
- (B) promoção.
- (C) reversão.
- (D) reintegração.

20. Sobre a promoção funcional, é correto afirmar que:

- (A) interrompe o tempo de exercício na carreira.
- (B) não interrompe o tempo de exercício na carreira.
- (C) será efetivada somente a funcionários que ocupam cargos vagos.
- (D) não assegura maior vencimento base ao servidor.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Considerando os princípios de publicidade, legalidade, impessoalidade, moralidade e demais princípios e normas legais da administração pública, é correto afirmar que

- (A) não é necessário comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades privadas.
- (B) a publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverão ter caráter educativo, informando nomes, símbolos ou imagem que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.
- (C) os serviços públicos de interesse local serão organizados e prestados com atendimento aos interesses dos governantes e suas equipes, evitando a continuidade e a regularidade das ações estatais.
- (D) as atividades da administração pública direta e indireta estarão sujeitas ao controle externo e interno, na forma da lei.

22. Com base na premissa de que compete ao Município, no âmbito de sua autonomia, promover o bem-estar de sua população, dispor e cuidar de seu peculiar interesse, ele poderá

- (A) permutar seus bens com outros de domínio privado, no caso de interesse do Município.
- (B) submeter, sem contrapartidas ou condicionalidades, a administração e utilização de seus bens por terceiros.
- (C) atribuir a órgãos não-governamentais cadastrados, a legislação sobre assuntos de interesse público.
- (D) impedir a prestação de serviços, mesmo sob regime de concessão ou permissão, como o de transporte coletivo, que tem caráter essencial.

23. No arquivo ativo dos dossiês de alunos de uma escola deverá ser guardado

- (A) somente o Histórico do aluno.
- (B) todo documento referente à vida escolar e familiar dos alunos.
- (C) o conjunto de documentos pessoais e os pertinentes à vida escolar dos alunos.
- (D) apenas o registro geral do aluno maior de idade.

24. O documento emitido pela secretaria escolar ao término do ensino regular denomina-se

- (A) Certificado de Conclusão.
- (B) Boletim.
- (C) Declaração de Aluno.
- (D) Diploma.

25. No caso do aluno solicitar um documento que comprove que ele está regularmente matriculado, a secretaria deve emitir

- (A) um ofício timbrado.
- (B) um memorando informativo.
- (C) a ficha de avaliação.
- (D) o atestado de escolaridade.

26. O documento que contém todas as avaliações do aluno e que será arquivado ao final do ano letivo, no dossiê de cada aluno é

- (A) o Boletim Escolar
- (B) o Histórico Escolar
- (C) a Ficha de Avaliação
- (D) o Diploma

27. São documentos administrativos da escola

- (A) a Ressalva e o Diploma.
- (B) o Memorando, o Boletim Escolar e o Relatório.
- (C) o Ofício e o Memorando.
- (D) o Relatório e o Histórico Escolar.

28. Quando o aluno conclui o Ensino Regular nos níveis Fundamental e Médio, a escola é obrigada a expedir

- (A) o Atestado de Conclusão e o Boletim Escolar.
- (B) o Histórico Escolar e o Diploma.
- (C) o Certificado de Conclusão e o Histórico Escolar.
- (D) a Ficha de Avaliação e o Histórico Escolar.

29. O Livro de Registro da secretaria escolar é utilizado para registrar

- (A) o Histórico Escolar.
- (B) o Certificado de Conclusão do Curso.
- (C) os números dos ofícios emitidos.
- (D) as matrículas iniciais.

30. Sobre a redação técnica, é correto afirmar que

- (A) não há diferença entre o aviso e o ofício, pois ambos são modalidades de comunicação oficial idênticas e são expedidos por qualquer autoridade de mesma hierarquia.
- (B) o memorando é uma comunicação externa utilizada pelas chefias, no qual se expõe qualquer assunto que diz respeito à atividade administrativa.
- (C) embora diferentes, o ofício e o diploma são documentos semelhantes, pois tratam do mesmo assunto e são os tipos mais comum de correspondência oficial.
- (D) a certidão é um documento fornecido ao interessado afirmando a existência ou assentamento constantes de processo, livro ou documentos que se encontrem nas repartições públicas.