

FUNDAÇÃO CRIANÇA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

PROCESSO SELETIVO Nº 01/2010

Cód. 02 – Assistente Administrativo

Considere o texto abaixo para responder à questão 1:

O ciúme pode cegar

Ciúme realmente é um sentimento cego. Uma pesquisa demonstrou que as mulheres que foram criadas para sentir ciúme – sim, é um sentimento aprendido – são tão distraídas pela sensação que podem não conseguir focar seus pensamentos quando necessário.

Os pesquisadores da Universidade de Delaware, EUA, sugerem que os resultados de seu estudo revelaram algo profundo sobre as relações sociais e a percepção: ao que parece, as emoções podem literalmente afetar a visão.

A pesquisa – publicada no periódico *Emotion* –, comandada por Jean-Philippe Laurenceau, observou relacionamentos heterossexuais de casais em relações românticas em um experimento feito em laboratório. Os casais foram postos em frente a computadores e separados fisicamente. Inicialmente, homens e mulheres deveriam executar uma ação de identificar determinadas figuras e ignorar outras.

Enquanto o primeiro experimento acontecia, os pesquisadores interromperam as ações e anunciaram que os homens deveriam também ver e classificar, em termos de atratividade e beleza, uma série de imagens de mulheres (e que não apareceriam nas telas das mulheres).

Ao final do experimento, a conclusão foi que as mulheres com maiores níveis de ciúmes, identificadas por meio de questionários, não conseguiram se concentrar em suas tarefas de seleção de imagens com níveis de erros assustadores após saberem que seus parceiros olhavam com atenção fotos de outras mulheres. Isso foi chamado pelos pesquisadores de “cegueira induzida pela emoção”.

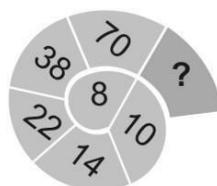
Por enquanto, os resultados não foram observados nos homens. E esse é o próximo passo, dizem os pesquisadores: fazer o paralelo da mesma emoção entre homens e mulheres.

Disponível em: <http://oqueeutenho.uol.com.br/portal/2010/04/21/o-ciume-pode-cegar/>. Acesso em 25/04/2010.

1. Segundo o texto, é correto afirmar que
 - A) segundo a pesquisa realizada na Universidade de Delaware, EUA, os resultados do teste nos homens foi semelhante aos das mulheres.
 - B) a cegueira induzida pela emoção é facilmente corrigida com o uso de óculos.
 - C) quanto maior o nível de ciúme, maior é a dificuldade de as mulheres se concentrarem, o que implica a menor precisão na realização de tarefas e maior a tendência a erros.
 - D) a pesquisa efetuada consistiu na análise de imagens de mulheres para classificá-las de acordo com a beleza e atratividade.
2. As palavras são acentuadas, segundo a mesma regra que júri, maracujá e lâmpada, respectivamente em:
 - A) baínha, álbum e álibi.
 - B) memória, céu e infância.
 - C) biquíni, sofá e pudéssemos.
 - D) lápis, íon e jóquei.
3. Segundo a ortografia oficial, as palavras estão escritas corretamente em:
 - A) beneficiante, elucubração, fachina, espontanedade, analisar.
 - B) beneficente, elucubração, faxina, espontaneidade, analisar.
 - C) beneficente, elucubrassão, faxina, espontaneidade, analisar.
 - D) beneficiante, elucubrasção, fachina, espontanedade, analisar.
4. O verbo está corretamente flexionado em:
 - A) Ele interveio a nosso favor, mas a repreensão foi inevitável.
 - B) Quando ele prever o resultado, terá outra atitude.
 - C) Se o treinador manter a calma, o time o acompanhará.
 - D) Quando a copa vir para o Brasil, muitos problemas estarão resolvidos.

5. Considerando as vozes verbais, analise a frase: “As pastas foram arquivadas.”. Os verbos grifados formam a
- A) voz ativa.
 - B) voz passiva sintética.
 - C) voz reflexiva.
 - D) voz passiva analítica.
6. A concordância nominal está correta em:
- A) A jovem, após anotar o recado, disse obrigado ao desligar.
 - B) É necessária paciência para suportar tanto desaforo.
 - C) Espertas, a secretária e a atendente foram elogiadas.
 - D) A auxiliar de secretaria é meia ingênua.
7. A concordância verbal está correta em:
- A) Haviam duas pessoas na fila enquanto conversávamos.
 - B) Fazem três meses que trabalho como encarregado.
 - C) São meio dia e meia! Vamos almoçar.
 - D) O auxiliar de almoxarifado e o assistente administrativo foram atentos para evitar o desperdício.
8. Julgue C para “Certo” e E para “Errado” e assinale a alternativa correta quanto à regência verbal:
- I. Os empregados desobedeceram a ordens diretas do responsável.
 - II. O assistente administrativo respondeu todas perguntas.
 - III. Assistimos a uma campanha nova na televisão.
 - IV. Os funcionários preferiram o desconto de horas do que o pagamento.
- A) C, C, C, C.
 - B) E, C, C, E.
 - C) C, E, C, E.
 - D) C, E, E, E.
9. Julgue C para “Certo” e E para “Errado” e assinale a alternativa correta quanto à regência nominal:
- I. O motorista seguiu paralelo o prédio novo, procurando a entrada.
 - II. O esforço dos funcionários foi digno de nota.
 - III. O auxiliar foi firme em suas convicções.
 - IV. O salário deste ano foi idêntico o do ano passado.
- A) E, C, C, E.
 - B) C, E, C, E.
 - C) C, C, C, C.
 - D) E, C, E, E.
10. Julgue C para “Certo” e E para “Errado” e assinale a alternativa correta quanto ao uso da vírgula:
- I. Durante muitos anos, esperamos resultados tão bons!
 - II. Por favor, peque o relatório para mim.
 - III. O motorista, o auxiliar e o chefe de departamento, acabaram de chegar.
 - IV. O auxiliar, precisou de tempo para digerir a notícia.
- A) C, E, E, C.
 - B) C, C, E, E.
 - C) C, C, C, C.
 - D) E, C, C, E.
11. No projeto de construção de um prédio consta a seguinte informação, dada pelo engenheiro responsável pela obra:
- “Para ter sustentação, a ferragem vertical do prédio deverá ter a terça parte de seu comprimento enterrada, ficando, dessa forma, com 48m acima da superfície”.
- Sendo assim, o comprimento total dessa ferragem de sustentação é igual a
- A) 72m.
 - B) 64m.
 - C) 70m.
 - D) 96m.

12. Uma empresa, prestadora de serviços de controle de qualidade, foi contratada por uma indústria de lâmpadas e constatou que a cada 15 lâmpadas produzidas, 3 apresentavam algum defeito. Isso significa que se pegarmos uma lâmpada produzida por essa empresa, a probabilidade dessa lâmpada não ter defeito algum é de
- A) 20%.
B) 30%.
C) 75%.
D) 80%.
13. Uma torneira com vazão de 100 litros de água por minuto será usada para encher uma piscina com capacidade de 40 mil litros. Portanto, o tempo total gasto para encher essa piscina completamente utilizando essa torneira é de
- A) 6 horas.
B) 6 horas e 40 minutos.
C) 6 horas e 6 minutos.
D) 7 horas e 6 minutos.
14. Um criador de cães verificou que gasta 10kg de ração para alimentar seus 12 cães durante 5 dias. Considerando que todos os cães comam a mesma quantidade de ração, podemos concluir que 10 cães comerão um pacote de 50kg de ração em
- A) 25 dias.
B) 32 dias.
C) 30 dias.
D) 28 dias.
15. Para não ter prejuízo, um comerciante deve vender cada produto de seu estabelecimento com preço pelo menos 50% superior ao preço de compra desse produto. Porém, ele confecciona a listagem de preço dos produtos com valor 80% superior ao preço de compra, pois sabe que muitos clientes “choram” na hora da compra e querem desconto. Dessa forma, um produto com preço de custo de R\$50,00 estará na prateleira com preço de _____ e pode ser vendido pelo preço mínimo de _____ sem que haja prejuízo.
- Os valores que preenchem corretamente as lacunas acima são, respectivamente:
- A) R\$90,00 e R\$75,00
B) R\$130,00 e R\$100,00
C) R\$25,00 e R\$40,00
D) R\$100,00 e R\$130,00
16. Certo ônibus parte de um ponto às 6 horas da manhã e passa novamente por esse ponto a cada 28 minutos. Se uma pessoa chegar a esse ponto às 3 horas da tarde para “pegar” esse ônibus, ela terá que esperá-lo durante
- A) 10 minutos.
B) 4 minutos.
C) 8 minutos.
D) 15 minutos.
17. O chão de uma sala será revestido com piso de cerâmica. Sabendo-se que esse chão tem o formato de um quadrado e sua área é igual a 144m^2 , podemos concluir que o perímetro dessa sala é igual a
- A) 24m.
B) 36m.
C) 48m.
D) 14,4m.
18. Sabendo-se que 1m^3 equivale a 1000 litros, um cubo com 2m de aresta tem volume igual a
- A) 4000 litros.
B) 8000 litros.
C) 6000 litros.
D) 2000 litros.
19. Complete a espiral, partindo do centro para descobrir o número a ser colocado no seu final (?).



- A) 128.
B) 124.
C) 142.
D) 134.

20. Completa a sequência: 3 – 5 – 9 – 17 – 33 – ?

- A) 68.
- B) 57.
- C) 65.
- D) 54.

21. O Estatuto da Criança e do Adolescente traz a possibilidade do adolescente incluir-se no mercado de trabalho sob a forma de aprendiz, observando condições especiais de trabalho, sem que estas afetem sua condição de desenvolvimento, considerando suas necessidades primeiras de escolaridade e saúde. Sobre este ponto é INCORRETO afirmar que

- A) o respeito à frequência escolar serão estendidos até a idade de dezesseis anos apenas.
- B) ao adolescente até quatorze anos de idade é assegurada bolsa de aprendizagem.
- C) ao adolescente aprendiz, maior de quatorze anos, são assegurados os direitos trabalhistas e previdenciários.
- D) ao adolescente portador de deficiência é assegurado trabalho protegido.

22. Segundo a lei 8.069/1990, a criança e o adolescente têm direito à educação, visando o pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, assegurando-lhes:

- I. Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
- II. Direito de ser respeitado por seus educadores.
- III. Direito de contestar critérios avaliativos, podendo recorrer às instâncias escolares superiores.
- IV. Direito de organização e participação em entidades estudantis.
- V. Acesso à escola pública e gratuita próxima de sua residência, desde que situada em grandes centros populacionais.

Sobre as informações acima responda:

- A) Apenas uma está correta.
- B) Apenas três estão corretas.
- C) Estão todas corretas.
- D) Estão todas incorretas.

23. Um profissional que apenas suspeita de maus tratos sofridos por uma criança de nove anos de idade deve

- A) realizar uma denúncia ao posto policial mais próximo, apenas depois de ter uma confirmação de sua suspeita.
- B) comunicar ao Conselho Tutelar da Cidade, mesmo que seja apenas uma suspeita.
- C) aguardar verbalização clara da criança para que possa estabelecer uma denúncia ao Conselho Tutelar da cidade.
- D) buscar confissão dos pais ou testemunho de familiar próximo, para que possa, em seguida, denunciar ao Conselho Tutelar da cidade.

24. Marcos é um menino de sete anos que passa por dificuldades familiares provenientes do uso abusivo de bebida alcoólica por parte dos pais e irmã mais velha. Diante de denúncia, o Conselho Tutelar da cidade realizou investigação comprovando situação de negligência e maus tratos vividos pela criança. As medidas adequadas a serem tomadas serão:

- A) Após confirmados através de provas, os maus tratos e negligência, será adotada medida de punição aos pais com reclusão carcerária temporária como forma de internação, onde serão inclusos compulsoriamente em tratamentos objetivando a reabilitação, para, posteriormente passarem por um período de estágio com a criança.
- B) Após a investigação será proposto um programa de auxílio a esta família incluído-a em projetos municipais de educação, reabilitação e tratamento, buscando fortalecer o vínculo familiar através da saúde e informar sobre sua importância para todos os integrantes, assim como para o desenvolvimento de Marcos.
- C) Comprovados os maus tratos, será retirada do convívio familiar a criança e colocada imediatamente em família substituta a fim de não interromper seu processo de desenvolvimento escolar e maturacional.
- D) Será nomeado um tutor familiar, o qual viverá juntamente como a família durante o processo de avaliação da capacidade familiar em oferecer um ambiente favorável ao desenvolvimento saudável desta criança, realizando constantes relatórios e orientações aos pais sobre as necessidades de Marcos, assim como sobre as possíveis repercussões legais do caso.

25. De acordo com o ECA, a manutenção ou reintegração da criança ou adolescente à sua família terá preferência em relação a qualquer outra providência, caso em que será esta incluída em programas de orientação e auxílio para respaldo de tal objetivo. Assim, a perda do poder familiar constitui medida a ser tomada em última instância, quando esgotados os recursos para a manutenção dos vínculos da família natural.

Sobre o parágrafo acima assinale:

- A) A asserção está correta e a razão está incorreta.
- B) A asserção e a razão estão incorretas.
- C) A asserção e a razão estão corretas.
- D) A asserção está incorreta e a razão está correta.

26. Planejar o tempo significa saber o que se quer fazer e ordenar as ações para a realização da maior quantidade de atividades no menor prazo para se atingir os objetivos. É incorreto afirmar que a boa administração do tempo
- A) otimiza o trabalho executado e aumenta a produtividade.
 - B) possibilita maior domínio e controle do trabalho.
 - C) provoca angústia e insatisfação.
 - D) oferece segurança e objetividade no trabalho.

27. No dia-a-dia profissional, as discussões saudáveis promovem a troca de conhecimentos e contribuem para a melhoria e harmonização do clima organizacional. Porém, quando as situações de conflito ocasionam antipatia e desavença entre os envolvidos, o ambiente empresarial fica comprometido. Cada funcionário deve manter em seu perfil características comportamentais que visem à promoção do bem estar no ambiente corporativo dentre as quais podemos citar as de:

- () comunicar-se de forma direta, clara e objetiva.
- () saber escutar.
- () discutir ideias, mas impor as suas.
- () utilizar a intuição e o auto-conhecimento para expor da melhor forma seus pensamentos.
- () transmitir credibilidade no momento da argumentação.

As afirmações são (V) Verdadeiras ou (F) Falsas na sequência:

- A) V, V, F, F, V.
- B) F, V, V, V, F.
- C) V, F, F, V, F.
- D) V, V, F, V, V.

28. Uma das tarefas rotineiras da área administrativa é a de arquivar documentos. Existem muitas formas de ordenação de documentos para arquivamento e a escolha vai depender muito da natureza dos documentos. Constituem métodos básicos:

Formas de ordenação	descrição
1. Alfabética	() disposição de acordo com as unidades territoriais.
2. Cronológica	() disposição de acordo com a sequência numérica atribuída aos documentos.
3. Geográfica	() consiste na disposição dos documentos ou pastas de acordo com a sequência das letras do alfabeto.
4. Temática	() feita de acordo com a sucessão temporal.
5. Numérica	() feita de acordo com os assuntos.

Relacionando as colunas e preenchendo os parênteses com o número correspondente, temos a sequência correta:

- A) 3, 5, 2, 1, 4.
- B) 5, 2, 3, 4, 1.
- C) 3, 5, 1, 2, 4.
- D) 4, 3, 2, 1, 5.

29. Os arquivos possuem ciclos de vida. O arquivo que é constituído de conjuntos documentais custodiados em caráter definitivo, em função de seu valor e com acesso público, denomina-se:

- A) Arquivo Permanente.
- B) Arquivo Morto.
- C) Arquivo Inativo.
- D) Arquivo Corrente.

30. A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto de comunicação empresarial, pois possibilita a imediata compreensão pelo leitor. Para se redigir com clareza o redator deve ficar atento e evitar

- A) o uso do padrão culto de linguagem.
- B) trechos confusos e erros gramaticais que provêm principalmente da falta da releitura que torna possível sua correção.
- C) a formalidade e a padronização, que possibilitam a imprescindível uniformidade dos textos.
- D) a concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.

31. As correspondências comerciais devem ter uma redação isenta da interferência da individualidade de quem a elabora. O tratamento impessoal das comunicações decorre

- 1) da impessoalidade de quem recebe a comunicação porque o receptor 1) pode ser um cidadão, sempre concebido como público, 2) ou órgão público. Nos dois casos, há um destinatário concebido de forma homogênea e impessoal.
- 2) do caráter impessoal do próprio assunto tratado.
- 3) do livre arbítrio e critério do redator.

São afirmações corretas:

- A) 1 e 3, apenas.
- B) 2 e 3, apenas.
- C) 1, 2 e 3.
- D) 1 e 2, apenas.

32. Analise as afirmações sobre a linguagem técnica usada em redações de comunicações empresariais e identifique-as como (V) Verdadeiras ou (F) Falsas.

- () Esse tipo de linguagem deve ser empregada apenas em situações que a exijam, evitando-se o seu uso indiscriminado.
- () Seu uso é recomendado em comunicações encaminhadas a outros órgãos da empresa e em expedientes dirigidos aos cidadãos em geral.
- () Certos rebuscamentos acadêmicos, e mesmo o vocabulário próprio à determinada área são de difícil entendimento por quem não esteja com eles familiarizado.

São afirmações corretas:

- A) V, F, V.
- B) V, V, V.
- C) F, V, V.
- D) F, F, V.

33. Analise as afirmações sobre documentos oficiais/comerciais para completar os claros.

- 1) Através da _____ uma pessoa (física ou jurídica) autoriza alguém a agir e realizar negócios em seu nome.
- 2) _____ é um documento em que deve constar um resumo por escrito, detalhando os fatos e as soluções a que chegaram as pessoas convocadas a participar de uma assembleia, sessão ou reunião.
- 3) Se algum dia você precisar se dirigir a uma autoridade para fazer um pedido para o qual necessite ter amparo na lei, deve fazê-lo através de _____.
- 4) _____ é a correspondência de caráter oficial, equivalente à carta. É dirigido por um funcionário a outro, da mesma ou de outra categoria, bem como por uma repartição a uma pessoa ou instituição particular, ou, ainda, por instituição particular ou pessoa a uma repartição pública.
- 5) Quando, em sua empresa, você deseja dirigir-se a muitas pessoas ao mesmo tempo, para transmitir avisos, ordens ou instruções, deve optar por comunicar-se através de uma _____.

Completam os claros respectivamente na sequência:

- A) declaração – Certidão – circular – Atestado – carta.
- B) procuração – Ata – requerimento – Ofício – circular.
- C) autorização – Requerimento – ofício – Memorando – portaria.
- D) concessão – Declaração – requerimento – Ofício – comunicação.

34. Os avanços tecnológicos exigem das organizações a instalação e uso de equipamentos operacionais como fax, computador, scanner, etc...e consequente prioridade a funcionários qualificados para operá-los. Uma das atividades rotineiras da área administrativa é o uso do computador. Analise as orientações para trabalhar com mensagens eletrônicas, racionalizando a Caixa de Entrada com eficácia e sem perda de tempo, independente do aplicativo usado (Outlook Express, Microsoft Outlook).

- 1) Clique no título da coluna “De” para classificar as mensagens por remetente.
- 2) Analise as mensagens por remetente e título para identificar as duplicatas e excluí-las.
- 3) Crie pastas específicas por assunto (solicitação de informações, boletins, *newsletters*, etc...) e mova as mensagens referentes para elas.
- 4) Exclua imediatamente as mensagens que não interessam à empresa.
- 5) Bloqueie o remetente ou o domínio do remetente que não seja pertinente à empresa ou que seja considerado pernicioso.

São orientações corretas:

- A) Apenas quatro das citadas.
- B) Apenas três das citadas.
- C) Todas as citadas.
- D) Apenas duas das citadas.

35. O texto empresarial moderno prioriza a objetividade, e com o advento da Internet a comunicação por e-mail tornou-se essencial nas relações comerciais (interna e externa). Nos casos em que o e-mail substitui o envio de informações através da carta tradicional, por ser um meio mais moderno e rápido de comunicação, a redação mantém a formalidade exigida pela situação e a estética segue a padronização da empresa. Analise as orientações para redigir um e-mail comercial.

- Na hora de responder, seja ágil, redija textos curtos, de fácil e rápida assimilação.
- Quando a quantidade de informações for muito grande, prefira transformá-las em arquivos anexados.
- Os textos de corpo da mensagem devem ser sempre curtos.
- Incorpore vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão.
- Use de diplomacia e coerência mantendo sempre uma atitude positiva, precisão vocabular e expressividade.
- Para personalizar use ícones de emoção.

São orientações corretas:

- A) Apenas quatro.
- B) Apenas cinco.
- C) Apenas três.
- D) Todas.

36. Se o texto em sua tela do Word está sublinhado, mas você não aplicou formatação de sublinhado, ele pode estar indicando problemas que exigem correções específicas.

- Ao verificar a ortografia e gramática, automaticamente, o Microsoft Word usa sublinhados ondulados em _____ para indicar possíveis erros de ortografia e sublinhados ondulados em _____ para indicar possíveis erros gramaticais.

Completam corretamente os claros, na sequência:

- A) roxo // vermelho
- B) verde // azul
- C) azul // roxo
- D) vermelho // verde

37. Analise as afirmações sobre constante em fórmulas do aplicativo EXCEL

- É um valor que não é calculado e que não é alterado.
- Uma expressão ou um valor de uma expressão constitui uma constante.

Podemos concluir que

- A) apenas a segunda afirmação está correta.
- B) ambas as afirmações estão corretas.
- C) apenas a primeira afirmação está correta.
- D) ambas as afirmações estão incorretas.

38. Analise as afirmações sobre os recursos do PowerPoint e do Access e assinale a que está incorreta.

- A) Copiando e colando um slide depois de outro que possua um modelo de design diferente do slide colado, esse último herdará os estilos do slide posicionado antes dele.
- B) No Access cada nível de grupo em uma página de acesso a dados possui uma origem de registro. O nome da origem do registro é exibido na barra de seções de cada seção usada para um nível de grupo.
- C) Você também pode utilizar uma consulta seleção para agrupar registros e calcular somas, contagens, médias e outros tipos de totais.
- D) A tecla de atalho para Apresentação de slides do PowerPoint é F3.

39. A figura abaixo representa um botão da janela do Internet Explorer cuja função é a de

- A) Localizar.
- B) Compartilhar.
- C) Atualizar.
- D) Autopreencher endereço.



40. O Outlook Express oferece recursos para bloquear as mensagens de um remetente ou de um domínio específico.

- 1) Quando um remetente ou um domínio é bloqueado, nenhum email ou mensagem de notícias desse remetente ou domínio é recebida na Caixa de entrada.
- 2) Os emails dos remetentes bloqueados vão diretamente para a pasta das mensagens lidas.
- 3) As mensagens do grupo de notícias dos remetentes bloqueados não são exibidas.

Está correto o que afirma em

- A) 1 e 2, apenas.
- B) 1 e 3, apenas.
- C) 2 e 3, apenas.
- D) 1, 2 e 3.