

1. Por definição, a função administrativa de controle consiste em medir e corrigir o desempenho dos subordinados para garantir que os objetivos e metas da organização sejam cumpridos. Marque a alternativa que não contém um instrumento de controle:

- A) cronograma
- B) orçamento
- C) normas
- D) administração por objetivos e metas
- E) pesquisa de clima organizacional

2. Dentre as funções administrativas, têm-se a função de planejar. Marque a alternativa incorreta com relação a essa função:

- A) Pode ser definida como a análise de informações relevantes, do presente e do passado, e a avaliação das probabilidades futuras, determinando assim um curso de ação que possibilitará que a organização atinja seus objetivos.
- B) O plano é a parte do planejamento que torna possível sua operacionalização, pois nele serão traçadas as ações a serem realizadas.
- C) Na fase inicial do planejamento, deve-se realizar a coleta e análise de dados.
- D) O planejamento a curto prazo consiste em ações que irão determinar os novos rumos da organização e possui elevado índice de incerteza.
- E) É necessário que o planejamento possua uma forma de controle para que seja possível antecipar falhas e se necessário, corrigi-las.

3. Dentre as comunicações administrativas tem-se a ata. Marque a alternativa que contém a correta definição desse instrumento:

- A) É uma carta endereçada multidirecionalmente.
- B) Instrumento por meio do qual a pessoa física ou jurídica outorga poderes a outra.
- C) O resumo escrito dos fatos e decisões de uma assembléia, sessão ou reunião para um determinado fim.
- D) Uma exposição de pretensão feita pelo interessado de acordo com um direito que lhe assiste, devendo este citar a legislação ou regulamento correspondente.
- E) Uma declaração escrita de se ter recebido algum valor para quitação.

4. Considere a seguinte situação:

Uma determinada organização estava passando por uma grande mudança na forma de desenvolver suas atividades. A maior preocupação dos gestores era que o clima de bem estar, ajuda mútua e prazer que existia no ambiente não se extinguisse por conta das mudanças.

Marque a alternativa que melhor define o tipo de cultura existente na organização descrita:

- A) Cultura de baixo contexto
- B) Cultura individualista
- C) Cultura agressiva
- D) Cultura orientada para resultados
- E) Cultura cooperativista

5. Marque V(verdadeira) ou F(falsa) para cada uma das afirmativas abaixo acerca da motivação:

- () A motivação não é um traço de personalidade.
- () A motivação é um estado mutável, dependente de diversos fatores internos e externos.
- () Tarefas repetitivas e de rotina são as mais afetadas pela alta ou baixa motivação do funcionário.
- () O salário é a maior força de motivação para o trabalho.

Marque a alternativa que corresponde à correta análise das afirmativas de cima para baixo:

- A) V, V, F, F
- B) F, V, F, V
- C) F, F, V, V
- D) V, F, V, F
- E) V, V, V, F

6. Uma das teorias mais conhecidas acerca da motivação humana é a hierarquia das necessidades de Maslow. Faça a correspondência entre a 1ª coluna que contém as necessidades e a 2ª coluna que contém fatores que satisfazem essas necessidades no ambiente de trabalho.

1. Necessidades fisiológicas
2. Necessidades de segurança
3. Necessidades sociais
4. Necessidades de estima
5. Necessidades de auto-realização

- () Reconhecimento do bom desempenho
() Amizade dos colegas
() Remuneração e benefícios
() Permanência no emprego
() Crescimento pessoal

Marque a alternativa que contém a correta correspondência de cima para baixo:

- A) 4, 3, 1, 2, 5
- B) 1, 2, 3, 4, 5
- C) 3, 4, 5, 1, 2
- D) 2, 1, 3, 4, 5
- E) 5, 4, 1, 2, 3

7. Marque a alternativa correta, com relação ao modelo transmissivo de comunicação:

- A) A comunicação consiste em um processo muito simples, onde se emite uma mensagem que será necessariamente compreendida pelo receptor.
- B) A comunicação não-verbal é irrelevante para uma boa comunicação.
- C) O feedback do receptor não é necessário para o emissor.
- D) O conteúdo e a linguagem utilizada devem ser adequados aos objetivos, necessidades, contexto, canal e receptores.
- E) O uso de variados canais influencia de modo insignificante a qualidade da comunicação.

8. Marque V(verdadeira) ou F(falsa) para cada uma das afirmativas abaixo acerca do fenômeno da liderança:

- () Liderança e autoridade são sinônimos.
() No atual estado de conhecimento sobre liderança, o mito do líder nato foi abandonado.
() Pode-se afirmar que é possível fazer de qualquer indivíduo um líder por meio de sua participação em cursos e seminários.
() O estudo de liderança desenvolvido por Likert descreve quatro tipos de líder: rígido, benevolente, deliberativo e grupal.

Marque a alternativa que corresponde à correta análise das afirmativas de cima para baixo:

- A) F, V, F, V
- B) F, F, F, V
- C) F, F, V, V
- D) V, F, V, F
- E) V, V, V, F

9. Marque a alternativa correta com relação à liderança:

- A) A liderança pode ser definida como a capacidade de influenciar um grupo em direção ao alcance de objetivos.
- B) Necessariamente para ser líder é necessário que o indivíduo ocupe um cargo de chefia dentro da organização.
- C) Todos os gerentes de uma organização são líderes.
- D) Na teoria dos traços o líder é definido pela sua forma de agir.
- E) Os líderes orientados para a tarefa possuem visão de futuro, sentido de missão e inspiração.

10. Marque a alternativa que não apresenta uma recomendação para a criação de equipes eficazes:

- A) Estabeleça para si e para os outros os objetivos do grupo. Adote sempre a postura do ganha-ganha.
- B) Conheça melhor os membros do grupo para entender seus diferentes pontos de vista e valorizar o melhor de cada um
- C) Faça críticas construtivas.
- D) Evite passar por cima da autoridade do outro.
- E) Seja competitivo e desafie os demais membros.

11. Cada uma das alternativas abaixo apresenta um elemento de um bom texto profissional, à exceção da alternativa:

- A) Objetividade
- B) Clareza
- C) Exatidão
- D) Simplicidade
- E) Jargão.

12. No cotidiano do trabalho se faz necessária a elaboração de relatórios. Marque a alternativa que não contém uma recomendação para a correta construção dos mesmos.

- A) Defina os objetivos do seu relatório.
- B) Escolha títulos apropriados para as várias seções do relatório.
- C) Inclua um sumário executivo para facilitar o acesso do leitor ao conteúdo.
- D) Para apresentar dados numéricos use tabelas ou gráficos.
- E) Por se tratar de um documento técnico devem ser utilizadas palavras complexas.

13. Uma das ações que contribui para que uma equipe seja eficaz é:

- A) distribuição de papéis e responsabilidades entre os membros.
- B) ausência de autonomia.
- C) nível de conflito interpessoal elevado.
- D) metas pouco definidas.
- E) propósitos individualistas.

14. Em uma determinada organização, Carlos estava tendo problemas com seu gerente, pois o mesmo afirmava que Carlos estava cometendo muitos erros. Quando o gerente pedia que alguma tarefa fosse feita, Carlos quase sempre esquecia parte do que havia sido solicitado e dizia ainda que o gerente havia mandado fazer daquela forma, que resultava em erro. Sabe-se no entanto que o gerente havia repassado corretamente todas as informações. Que tipo de barreira comunicacional ocorre nesse exemplo?

- A) filtragem
- B) defesa
- C) percepção seletiva
- D) sobrecarga de informações
- E) decodificação

15. Uma informação de que haveria uma aquisição de novos equipamentos foi repassada pelo gerente geral para os gerentes de área. Estes então repassaram a informação aos seus subordinados. Como alguns estavam ausentes no momento, os colegas presentes repassaram a informação aos outros colegas quando estes chegaram. Marque a alternativa que mostra a sequência correta do fluxo de informação que ocorreu no exemplo acima.

- A) Descendente/ descendente/ lateral
- B) Ascendente/ lateral/ descendente
- C) Ascendente/ ascendente/ descendente
- D) Lateral/ ascendente/ descendente
- E) Descendente/lateral/ ascendente

16. Para ocorrer uma boa relação com os demais no ambiente de trabalho, assim como em outros ambientes, é necessário muitas vezes que uma pessoa se coloque no lugar da outra, para que ela possa compreender melhor as razões que levam alguém a agir de uma determinada maneira que ela julga errada. Como se chama essa capacidade?

- A) Cooperação
- B) Empatia
- C) Conflito
- D) Liderança
- E) Clareza

17. João, gestor de uma organização, analisando uma série de conflitos que estavam ocorrendo entre seus funcionários, decidiu elaborar uma série de recomendações que deveriam ser seguidas por todos, na busca de melhorar o ambiente de trabalho. Marque a alternativa que não corresponde a uma dessas recomendações:

- A) Escute mais. Fale menos.
- B) Seja cooperativo e atencioso com as pessoas.
- C) Evite fofocas e julgamentos sobre a vida de seus colegas.
- D) Seja autêntico.
- E) Quando alguém estiver falando com você, já prepare a resposta enquanto escuta.

18. Analise a imagem abaixo:

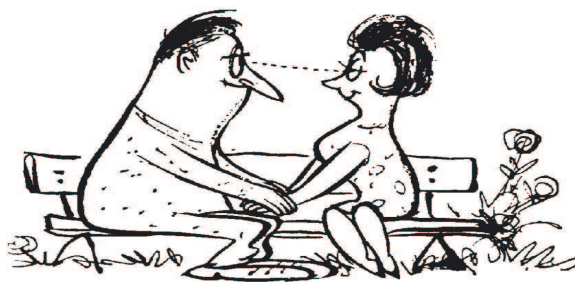


Ilustração: Weil, P.; Tompakow, R. Relações humanas na família e no trabalho. Petrópolis: Vozes, 1994

Marque a alternativa que corresponde ao tipo de linguagem que está sendo utilizada pelo casal:

- A) amorosa
- B) empática
- C) transmissiva
- D) não-verbal
- E) simbólica

19. O *feedback* é muito importante para uma boa comunicação, desde que siga algumas regras. Marque a alternativa que **não** corresponde a uma dessas regras para um bom *feedback*:

- A) Dê *feedback* para melhorar a relação e o trabalho e não para humilhar o outro.
- B) Seja claro e objetivo nas suas observações.
- C) Focalize nos fatos e não na pessoa
- D) Dê *feedbacks* positivos e não somente enfocando os erros.
- E) É desnecessário observar as reações do receptor.

20. Marque V(verdadeira) ou F(falsa) para cada uma das afirmativas abaixo acerca da persuasão:

- () Quando persuadimos alguém, esse alguém realiza algo que desejamos que ele realize.
- () Convencimento e persuasão são sinônimos.
- () Existem muitas técnicas de persuasão.
- () Fazer com que uma pessoa acredite que sua adesão ao apelo de um produto o torna superior em status, consiste em um tipo de técnica.

Marque a alternativa que corresponde à **correta** análise das afirmativas de cima para baixo:

- A) F, V, F, V
- B) F, F, F, V
- C) F, F, V, V
- D) V, F, V, V
- E) V, V, V, F

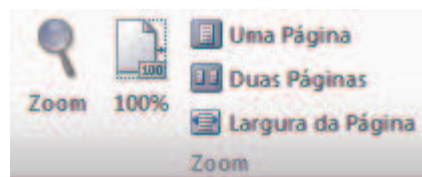
21. Acerca do sistema de busca do sistema operacional Microsoft Windows 7, analise as seguintes afirmativas:

- 1. Ao começar a digitar na caixa de pesquisa do menu Iniciar, automaticamente já será iniciada a busca.
- 2. Resultados das buscas podem conter palavras realçadas de acordo com a busca realizada.
- 3. É possível filtrar o resultado das buscas por critérios como data e tipo de arquivo.


Está(ão) **correta(s)**:

- A) 1, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 1 e 3, apenas.
- D) 2 e 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

22. A figura a seguir apresenta opções do grupo **Zoom** da guia **Exibição**, disponibilizada no programa Microsoft Word 2010:



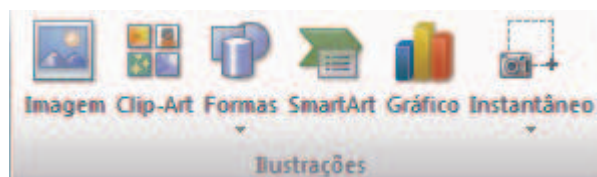
Analise as afirmativas a seguir acerca das opções apresentadas pela figura:

- 1. A opção **Uma Página** é utilizada para que possamos visualizar uma página por completo na janela do Word.
- 2. Podemos ajustar a visualização de um documento através da opção , propiciando um zoom automático, de forma que o texto de uma linha do documento fique completamente visível, porém as margens do documento não, maximizando assim a visualização do texto.
- 3. A opção **100%** é utilizada para alterar o zoom do documento para 100% do tamanho original.


Está(ão) **correta(s)**:

- A) 1, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 1 e 3, apenas.
- D) 2 e 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

23. A figura a seguir apresenta opções do grupo **Ilustrações** da guia **Inserir**, disponibilizada no programa Microsoft Word 2010:



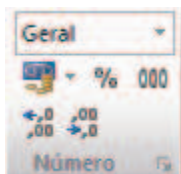
Analise as afirmativas a seguir acerca das opções apresentadas pela figura:

- 1. A opção **Instantâneo** é utilizada para inserir imagens capturadas por uma câmera fotográfica ou scanner.
- 2. Para inserir símbolos de fluxogramas, fazemos uso da opção .
- 3. O **Clip-Art** dá acesso a um catálogo de fotos, desenhos, filmes e sons que podem ser inseridos no documento.



Está(ão) **incorreta(s)**:

- A) 1, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 1 e 3, apenas.
- D) 2 e 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

24. A figura abaixo apresenta opções disponíveis no grupo Número do programa Microsoft Excel 2010.



Acerca dessa figura, analise as seguintes afirmativas:

1. **Geral** é uma das opções de formatos de número disponível.
2. Aplicar a opção % a uma célula faz com que seu valor seja exibido como percentual.
3. Os comandos para alinhamento do número são representados por  e por .

Está(ão) correta(s):

- A) 1, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 1 e 3, apenas.
- D) 2 e 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

25. Acerca das funções disponíveis no programa Microsoft Excel 2010, analise as seguintes afirmativas:

1. Ao colocar o valor de uma célula como igual a =MAIÚSCULA("prova"), o resultado apresentado para seu valor é o texto PROVA, em maiúsculo.
2. A função DESC retorna os dados de uma coluna organizados de forma decrescente.
3. A função EXATO é utilizada para arredondar números com casas decimais.

Está(ão) incorreta(s):

- A) 2, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 1 e 3, apenas.
- D) 2 e 3, apenas.
- E) 1, 2 e 3.

RAASCUNHO

TEXTO 1



26. Em relação às ideias veiculadas no texto, é adequado afirmar que:

- A) o consumismo deve ser mantido, pois é de grande valia para a relação entre pais e filhos.
- B) o consumismo é enaltecido no texto por meio da comparação com o Natal.
- C) alguns valores materiais devem ser substituídos por valores espirituais.
- D) o lado espiritual do Natal é bastante enaltecido pelo consumismo.
- E) é importante ser consumista no período natalino.

27. O termo “ênfatizar” poderia ser substituído sem causar prejuízo textual em:

- A) desconsiderar
- B) amenizar
- C) respeitar
- D) atenuar
- E) salientar

28. Quanto à tipologia e ao propósito textual, pode-se afirmar que é:

- A) descritivo, porque descreve um fato.
- B) narrativo, porque descreve um fato.
- C) injuntivo, pois conduz à ação
- D) argumentativo, porque apresenta um ponto de vista.
- E) expositivo, pois explica o que é consumismo.

29. O termo que se enquadra na mesma justificativa de tênis, quanto à tonicidade, é:

- A) ênfatizar
- B) acabar
- C) Natal
- D) consumismo
- E) espiritual

30. A justificativa utilizada para grafar a palavra ênfatizar com |Z| é:

- A) um substantivo com sufixo grego izar.
- B) um termo derivado de outro grafado com |Z|
- C) um verbo formado pelo sufixo izar.
- D) um substantivo abstrato formado a partir do sufixo ez.
- E) um verbo derivado de um adjetivo terminado em osa.

31. Em “ênfatizar o lado espiritual do Natal”, o termo destacado apresenta valor semântico de:

- A) adição
- B) explicação
- C) alternância
- D) conclusão
- E) oposição.

32. A flexão do verbo dançar é justificada adequadamente em:

- A) acompanha a flexão adotada pelo verbo acabar
- B) tem como referência a flexão do verbo ter
- C) é flexionado por conta do sujeito os meus tênis na 3ª pessoa do plural.
- D) acompanha a flexão adotada pelo verbo ênfatizar.
- E) é um sujeito indeterminado, logo é flexionado na 3ª pessoa do plural.

TEXTO 2



33. O texto 2 tem como propósito:

- A) fazer apologia à amizade.
- B) informar que o sal faz mal à saúde.
- C) despertar o interesse pelo tema hipertensão.
- D) instruir a respeito dos malefícios do sal.
- E) promover ações que garantam a prática da saúde.

34. O significado contextual presente em seu amigo do peito é uma referência:

- A) ao sal
- B) à saúde
- C) ao coração
- D) aos hipertensos
- E) à pressão.

35. De acordo com a ortografia oficial, o termo hipertenso é grafado com |S| porque:

- A) é uma palavra derivada de primitiva com |S|.
- B) é uma paroxítona terminada em O.
- C) apresenta o prefixo hiper
- D) depois da consoante n, grafa-se com S.
- E) é um substantivo, por isso tem que ser grafado com S.

36. No texto, a vírgula é utilizada para:

- A) separar constituintes sintáticos idênticos.
- B) indicar o elipse de um termo.
- C) isolar o vocativo.
- D) indicar um adjunto adverbial deslocado.
- E) isolar o oposto.

37. Os verbos tratar, evitar e praticar estão flexionados.

- A) no modo indicativo, na 2ª pessoa do singular
- B) no modo imperativo, na 2ª pessoa no plural.
- C) no modo subjuntivo, na 2ª pessoa do singular
- D) no modo imperativo, na 3ª pessoa do singular.
- E) no modo indicativo, na 2ª pessoa do plural.

38. “Trate bem seu amigo do peito”, o termo em destaque tem função:

- A) adjetiva
- B) adverbial
- C) substantiva
- D) conjuntiva
- E) prepositiva

TEXTO 3

VILA BRASILÂNDIA SE VÊ NO CINEMA

Projeção de “Antônia”, longa sobre cantoras da periferia, reúne moradores do bairro e circo de “celebridades”.

Cariello, Rafael. Folha de S. Paulo, 13 jan. 2007.p.E3.

39. No título, os termos Brasilândia e vê são acentuados porque se classificam, respectivamente, como:

- A) paroxítona terminada em a e oxítona terminada em e.
- B) paroxítona terminada em hiato e oxítona terminada em e
- C) paroxítona terminada em ditongo e monossílabo átono terminado em e.
- D) oxítona terminada em ditongo e monossílabo tônico terminado em e.
- E) paroxítona terminada em ditongo e monossílabo tônico terminado em e.

40. Nas construções, “cantoras da periferia, moradores do bairro e circo de celebridades”, as estruturas destacadas têm função de:

- A) objeto indireto.
- B) adjunto adnominal
- C) complemento nominal
- D) agente da passiva
- E) adjunto adverbial.

RASCUNHO