

# CONCURSO PÚBLICO DE MARINGÁ - PARANÁ

Edital 008/2011 – DATA DA PROVA: 17/04/2011

PERÍODO DE PROVA: TARDE



FAUEL

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**

## LEIA ESTAS INSTRUÇÕES:

- 1 Identifique-se na parte inferior desta capa;
- 2 Você dispõe de quatro horas para responder todas as questões e preencher o Cartão Resposta;
- 3 Utilize caneta esferográfica azul ou preta;
- 4 O candidato só poderá se retirar da sala, após 1 (uma) hora do início das provas;
- 5 Cada questão de múltipla escolha apresenta apenas uma opção de resposta correta;
- 6 Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas que possam dificultar a leitura. Detectado algum problema, comunique imediatamente ao fiscal;
- 7 Utilize o caderno de prova como rascunho se necessário, mas deverá assinalar o Cartão Resposta que acompanha a prova;
- 8 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura;
- 9 Durante a aplicação da prova é proibido qualquer tipo de consulta;
- 10 Este caderno contém, 30 (trinta) questões de múltipla escolha (a,b,c,d);
- 11 Antes de retirar-se definitivamente da sala, devolva ao fiscal o Caderno e o Cartão Resposta;
- 12 Assine o cartão resposta no verso.

Identificação do candidato	
Nome (em letra de forma)	Nº da inscrição

**Boa Prova!**

*Numa manhã agradável de primavera, os pássaros gorjeavam delicadamente prenunciando um novo dia que estava por vir. A natureza toda louvava ao Criador!*

**01 - No período acima apresentado, analise os vocábulos - *manhã, pássaros, gorjeavam e louvava*, assinalando a alternativa que apresenta a separação silábica correta:**

- a) man/hã, pá/ssa/ros, gor/ jea/ vam, lou/va/va
- b) ma/nhã, pás/sa/ros, gor/je/a/vam, lou/va/va
- c) ma/nhã, pá/ssa/ros, gor/jea/vam, lo/u/va/va
- d) man/hã, pás/as/ro/s, gor/jea/vam, lou/vava

**02 - A anedota a seguir apresenta alguns erros ortográficos. Aponte-os, assinalando a alternativa que apresenta todos os erros do trecho:**

- *Garsão traga-me uma porssão de erros ortográficos por gentileza?*
- *Aqui não há esse prato senhor. Posso sugerir algo que tenha em nosso cardápio?*
- *Mas o cárdapio está completamente cheio deles...*

- a) garsão, gentileza, há, completamente
- b) porssão, posso, cardápio, sugerir
- c) garsão, porssão, sugerir, completamente
- d) sugerir, algo, nosso, cheio

**03 - A situação a seguir apresenta falta de pontuação. Assinale a alternativa que completa as lacunas adequadamente:**

*Na feira, a senhora que era cliente fiel de toda semana, protestou a altos brados contra o preço da batata ( ) ( ) Isso é um assalto!*

*Houve um reboliço. Os que estavam perto fugiram. Alguém foi correndo chamar a polícia ( )*

- a) dois pontos, travessão, ponto final
- b) vírgula, travessão, vírgula
- c) ponto final, parágrafo, ponto final
- d) ponto e vírgula, parágrafo, ponto e vírgula

**04 - Considerando ainda o fato narrado na questão anterior, a expressão “*protestou a altos brados...*” indica que a senhora:**

- a) subiu em um objeto para que ficasse em nível elevado e comentou sua indignação.
- b) reuniu um grupo de pessoas para uma manifestação.
- c) comentou discretamente com o feirante o abuso.
- d) gritou para que todos ouvissem sua indignação.

**05 - Assinale a alternativa correta quanto ao plural dos substantivos destacados no trecho a seguir:**

*Toda terça-feira o professor de geografia propõe a difícil tarefa de procurar no atlas algum lugar diferente para ser localizado e estudado. Essa semana foi o vulcão Vesúvio.*

- a) terça-feiras, professores, difíceis, atlaes, vulconhes
- b) terças-feiras, professores, difíceis, atlas, vulcões
- c) terças-feira, professors, difíceis, atlases, vulcões
- d) terças-feiras, professores, difícius, atlas, vulcães

**06 - A direção de um grupo escolar realizou um levantamento da quantidade de alunos do período vespertino e verificou que estavam distribuídos de acordo com a tabela abaixo:**

Séries	Número de Alunos
1ª Série	112
2ª Série	106
3ª Série	98
4ª Série	84

**A taxa percentual referente ao número de alunos da terceira série em relação ao total de alunos desse grupo escolar no período vespertino é de:**

- a) 73,5%.
- b) 24,5%.
- c) 7,35%.
- d) 2,45%.

**07 - João comprou várias frutas, dentre elas 10 maçãs, 04 pêras, 08 laranjas e 02 melancias. Dessas frutas João deu 2 maçãs e 1 pêra para Paulo. Com quantas frutas João ficou?**

- a) 20 frutas.
- b) 21 frutas.

- c) 22 frutas.
- d) 25 frutas.

**08 - Um grupo de motociclistas em viagem pelo Brasil percorreu determinado trajeto em uma hora e quinze minutos, a velocidade média de 60 km/h. O mesmo trajeto, se mantida uma velocidade média de 100 km/h pode ser percorrido em:**

- a) 40 minutos.
- b) 43 minutos.
- c) 45 minutos.
- d) 50 minutos.

**09 - Márcia possui uma sala de 4 metros por 5 metros. Qual a área dessa sala?**

- a) 15 m<sup>2</sup>.
- b) 12 m<sup>2</sup>.
- c) 28 m<sup>2</sup>.
- d) 20 m<sup>2</sup>.

**10 - Em uma loja de eletrodomésticos, os três vendedores disputam o prêmio de melhor do mês. Antonio vendeu o equivalente a  $\frac{2}{5}$  das quotas de vendas da loja, Carlos vendeu  $\frac{1}{3}$  das quotas e Adriana vendeu  $\frac{1}{4}$  das quotas.**

**Juntos, os três venderam o equivalente a:**

- a)  $\frac{59}{60}$  do total de quotas de vendas da empresa.
- b)  $\frac{4}{12}$  do total de quotas de vendas da empresa.
- c)  $\frac{17}{20}$  do total de quotas de vendas da empresa.
- d) 95% do total de quotas de vendas da empresa.

**11 - Segundo o artigo 41 da Constituição Federal, o servidor estável:**

- a) Em nenhuma hipótese perderá o cargo que exerce.
- b) Somente poderá perder o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- c) Poderá perder o cargo através de sentença judicial, processo administrativo e procedimento de avaliação periódica de desempenho, sempre que lhe for assegurada ampla defesa.
- d) Nenhuma das alternativas anteriores.

**12 - Segundo a CF/88 a avaliação especial de desempenho do servidor público para adquirir estabilidade é:**

- a) Facultativa
- b) Obrigatória, mas não pode determinar a perda do cargo pelo servidor
- c) Obrigatória e pode dar causa a perda do cargo pelo servidor
- d) Nenhuma das alternativas anteriores

**13 - Considerando as disposições da Lei Complementar nº 239/98, o exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo, que deverá se dar no prazo de:**

- a) 30 dias, da data da posse
- b) 60 dias, da data da posse
- c) 90 dias, da data da posse
- d) Nenhuma das alternativas anteriores

**14 - Segundo a Lei Complementar nº 348/2000, a avaliação de desempenho do servidor será efetuada:**

- a) A cada 03 meses
- b) A cada 04 meses
- c) A cada 05 meses
- d) A cada 06 meses

**15 - Além do aspecto estético, que também faz parte dos cuidados com a beleza e higiene, o que poucas pessoas sabem é que as unhas podem revelar o seu estado de saúde. Qual das afirmativas abaixo está ERRADA sobre as unhas?**

- a) As unhas devem ser cortadas retas na frente e ligeiramente arredondadas nas laterais para manter seu vigor máximo e evitar que encravem.
- b) Diariamente roa as unhas, este hábito favorece a criação de anticorpos e previne contra infecções e o crescimento irregular da unha.
- c) Evite lixar a parte de cima da unha. Não use sapatos apertados.
- d) Mantenha as unhas limpas, pois embaixo delas podem se depositar bactérias e outros organismos.

**16 - São cuidados que devem ser tomados com nossos dentes:**

- a) Aplicar algum enxaguante bucal após a escovação.
- b) Escovar os dentes após as refeições.
- c) Usar o fio dental frequentemente.
- d) Todas as alternativas anteriores estão corretas.

**17 - Todas as alternativas abaixo apresentam cuidados que devemos ter com os nossos pés, apenas uma alternativa diz o que é errado no cuidado com os pés, essa alternativa é:**

- a) Ande sempre descalço para evitar o engrossamento da pele dos pés.
- b) Examine os pés todos os dias e procure um profissional se notar a criação de calos, calosidades e qualquer inflamação ou infecção.
- c) Lave muito bem os pés. Não basta deixar que a água escorra durante o banho; passe a esponja entre os dedos.
- d) Lixe os pés, de preferência depois do banho, quando a pele está mais mole. Isso evita o aparecimento de calos e o acúmulo de células mortas.

**18 - Um dos parasitas mais comuns do couro cabeludo é o piolho. É muito comum crianças de qualquer classe social serem infestadas por piolhos. Assinale a alternativa que apresenta um remédio contra piolhos:**

- a) Encostos de cadeiras.
- b) Escovas de cabelo.
- c) Travesseiros.
- d) Xampu.

**19 - Assinale a alternativa que traz uma ação errada no ambiente de trabalho:**

- a) Bom dia, boa tarde e boa noite, devem fazer parte do vocabulário de educação de qualquer pessoa no relacionamento diário com os colegas de trabalho.
- b) Pequenas mentiras passam sempre despercebidas, caso precise faltar por motivos pessoais, invente doenças ou lutos para justificar sua ausência.
- c) Procure cumprir o horário estabelecido e faltar somente quando for inevitável, por questões sérias e urgentes.
- d) Se alguém lhe pedir um pequeno favor, e você puder atender, atenda.

**20 - Dentro do seu local de trabalho você pode:**

- a) Dialogar com as pessoas com rispidez e depois brincar para descontrair o ambiente.
- b) Falar de seus problemas pessoais.
- c) Manter o espírito de coleguismo e agir com ética e transparência.
- d) Reclamar dos colegas com o chefe e vice-versa.

**21 - Qual das afirmativas abaixo sobre críticas e elogios está CORRETA?**

- a) Caso precise criticar alguém, faça diretamente para a pessoa, não exponha o seu colega de trabalho.
- b) Quando elogiar alguém, aproveite os momentos onde há reunião de um grande grupo de pessoas para fazer.
- c) Se tiver que chamar a atenção de alguém, chame a pessoa num lugar separado, e converse com ela.
- d) Todas as alternativas respondem corretamente ao enunciado da questão.

**22 - Sobre o “sigilo profissional”, é correto afirmar:**

- a) Não existem assuntos que devem ser guardados a sete chaves.
- b) Não precisa manter discrição e ética dentro do seu ambiente de trabalho.
- c) Sempre faça comentários sobre assuntos restritos ao ambiente de trabalho nas rodas de amigos, pois isso contribui para melhorar a sua imagem pessoal.
- d) Todos os assuntos relacionados ao trabalho são confidenciais.

**23 - Como as frutas devem ser armazenadas para conservarem melhor seus nutrientes e não se deteriorarem rapidamente?**

- a) Com casca.
- b) Descascadas.
- c) Expostas ao sol.
- d) Partidas ao meio.

**24 - De preferência, para se evitar contratempos, em que horário deve ser feita a lavagem de áreas de circulação comum nas repartições públicas?**

- a) Antes ou depois do horário de expediente.
- b) Antes ou durante o horário de expediente.
- c) Durante o horário de expediente.
- d) Durante ou depois do horário de expediente.

**25 - Em toda repartição pública, existe o tradicional cafezinho e uma das funções da Auxiliar de Serviços Gerais é prepará-lo. Qual das alternativas abaixo apresenta dois tamanhos de filtro coador descartável?**

- a) 100 e 101.
- b) 101 e 102.
- c) 101 e 103.
- d) 102 e 103.

**26 - Estando trabalhando na cozinha, a Auxiliar de Serviços Gerais NÃO deverá usar:**

- a) Máscara.
- b) Sandálias abertas.
- c) Touca.
- d) Uniforme.

**27 - Existem no mercado diversos tipos de toalhas para banheiro, qual das listadas abaixo é a mais higiênica?**

- a) De algodão.
- b) De fibra sintética.
- c) De papel.
- d) De seda.

**28 - O controle da quantidade dos materiais de limpeza deve ser feito pela Auxiliar de Serviços Gerais, quando é que ela deverá fazer a requisição de reposição do estoque de produtos de limpeza?**

- a) Semanalmente, independente da quantidade gasta.
- b) Sempre que o estoque chegue ao nível mínimo de segurança, para que não se corra o risco de faltar produtos.
- c) Somente depois que os produtos acabarem.
- d) Todas as vezes que ela abrir uma embalagem de produto qualquer, deve pedir diretamente ao prefeito que providencie a compra de outro.

**29 - Qual a utilidade de produto de limpeza que aparece na imagem abaixo?**



- a) Clareamento de roupas.
- b) Desentupimento de vasos.
- c) Limpeza de banheiros.
- d) Polimento de metais.

**30 - Uma das obrigações da Auxiliar de Serviços Gerais é fazer a limpeza dos órgãos públicos, porém quem tem a obrigação de conservar o ambiente limpo e organizado?**

- a) Apenas a auxiliar de serviços gerais.
- b) Os visitantes que procuram atendimento.
- c) Somente os funcionários do setor.
- d) Todos que transitam pelo local.