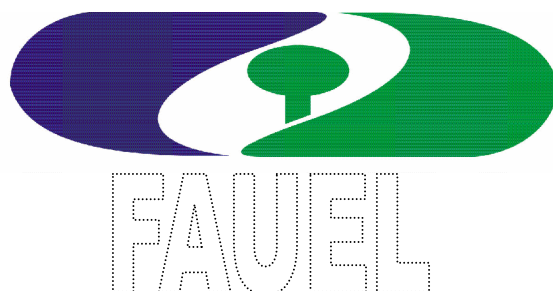


CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE/AMUNPAR/ PARANAÍ - PR

Edital 01/2011 – DATA DA PROVA: 20/03/2011

PERÍODO DE PROVA: MANHÃ



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

LEIA ESTAS INSTRUÇÕES:

- 1 Identifique-se na parte inferior desta capa;
- 2 Você dispõe de 3 (três) horas para responder todas as questões e preencher o Cartão Resposta;
- 3 Utilize caneta esferográfica azul ou preta;
- 4 O candidato só poderá se retirar da sala, após 1 (uma) hora do início das provas;
- 5 Cada questão de múltipla escolha apresenta apenas uma opção de resposta correta;
- 6 Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas que possam dificultar a leitura. Detectado algum problema, comunique imediatamente ao fiscal;
- 7 Utilize o caderno de prova como rascunho se necessário, mas deverá assinalar o Cartão Resposta que acompanha a prova;
- 8 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura;
- 9 Durante a aplicação da prova é proibido qualquer tipo de consulta;
- 10 Este caderno contém, 30 (trinta) questões de múltipla escolha (a,b,c,d);
- 11 Antes de retirar-se definitivamente da sala, devolva ao fiscal o Caderno e o Cartão Resposta;
- 12 Assine o cartão resposta no verso.

Identificação do candidato	
Nome (em letra de forma)	Nº da inscrição

Boa Prova!

Por que desaparecem tanta gente, todos os dias, em redor de nós?

Ouçõ pelo rádio as famílias, os amigos, os conhecidos que indagam, inquietos, que reclamam, descrevem, dão sinais, indicam pistas. Há desaparecidos de todas as idades e cores, e ambos os sexos, das mais variadas condições sociais; quem tiver notícias de seu paradeiro, é favor informar às pessoas aflitas que os procuram.

Mas quem vai saber o paradeiro da mocinha de blusa cor-de-rosa e saia amarela que, assim colorida, bateu asas sem se despedir dos parentes? Quem viu o menino de blusão verde e sapatos novos que saiu de casa pela tardinha e lá se foi andando – e irá andando enquanto tiver boas solas de sapatos – por muito que os pais inconsoláveis o estejam chorando e os vizinhos não possam entender tamanha ingratidão? Que foi feito da velhinha, um pouco desmemoriada, que saiu para a missa e depois entrou por um caminho desconhecido, com seu vestido cinzento, sua bolsinha de verniz e duas travessas no cabelo?

Há os desaparecidos recentes: de ontem, da semana passada, de há um mês ou dois. Assim mesmo recentes, não se encontram vestígios seus em parte alguma. Foram raptados? Ficaram debaixo do trem? Subiram para algum disco voador? Afogaram-se? Partiram para um secreto paraíso onde não querem ser importunados? Embarcaram para Citera? Quem sabe o que lhes aconteceu?

Mais comovente, porém, é a busca de desaparecidos antigos: “Procura-se uma conhecida que _____ três anos não se encontra...” Para onde foi a jovem Marília que _____ cinco anos disse que ia trabalhar no Rio de Janeiro?... Que é feito do rapaz moreno, com um sinal no queixo, que usava um cordãozinho de ouro com a imagem de São Jorge?

Todas essas pessoas e muitas outras estão sendo procuradas pacientemente, com anúncios pelos jornais e nas emissoras. Uma incansável busca. Gente de todos os Estados do Brasil, gente com vários compromissos: eram noivos, eram chefes de família, eram donas de casa... Gente miúda, que não se esperava fosse capaz de meter-se em aventuras: meninotas e rapazinhos em idade escolar; mocinhas que pareciam tímidas, moços ainda sem emprego...

Pois desapareceram. Para onde foram? Isso é o que se deseja saber. Não quiseram mais nada com pai nem mãe, avós nem irmãos, casa, comida, sono, afeto – nada. Desejaram sumir, sumiram. Ou foram arrastados violentamente e não tiveram forças para resistir. Talvez se sintam mais felizes. Talvez estejam arrependidos e envergonhados. Talvez não existam mais. Pode ser que um dia voltem... Pode ser que, por enquanto, estejam dando a volta ao mundo num veleiro imaginário... Pode ser que estejam cansados. Pode ser que não se cansem jamais... Enquanto não regressam, boa viagem, senhores desaparecidos! Se não regressarem, boa viagem, também!

Mas os afetos vigilantes continuam, inconformados, a recordar os ausentes – todos os dias novos, todos os dias mais numerosos – e, por humildes lugares, famílias tristes cultivam longos canteiros de saudades.

(MEIRELES, Cecília. *Escolha seu sonho*. 3. ed. Rio de Janeiro, Record, 1968. p. 47-9.)

01 - Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do 5º parágrafo:

- | | |
|-------------|---------------------|
| a) faz e à. | c) haviam e haviam. |
| b) há e há. | d) fazem e há. |

02 - Quanto à acentuação gráfica das palavras do texto analise as afirmativas:

I - As palavras *rádio*, *famílias* e *anúncios* são paroxítonas e são acentuadas porque terminam em ditongo.

II - As palavras *paraíso* e *miúdas* são acentuadas porque o *i* e o *u* são tônicos do hiato.

III - As palavras *vestígios* e *tímidas* obedecem à mesma regra de acentuação gráfica.

Quais afirmativas estão corretas?

- | | |
|---------------------|---|
| a) apenas I e II. | c) apenas I e III. |
| b) apenas II e III. | d) todas as afirmativas estão corretas. |

03 - Em “Enquanto não regressam, boa viagem, senhores desaparecidos! Se não regressarem, boa viagem também!” (7º parágrafo).

Assinale a alternativa em que estão corretamente identificadas as relações de sentido estabelecidas na frase pelos elementos coesivos em destaque:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| a) conseqüência e tempo. | c) tempo e condição. |
| b) causa e efeito. | d) conclusão e concessão. |

04 - Analise a possibilidade de substituir algumas palavras do texto:

I - colorido (3º parágrafo) - corado.

II - capaz (6º parágrafo) - destemido.

III - imaginário (7º parágrafo) - quimérico.

Quais das palavras não causariam problemas de significado no período original?

- | | |
|---------------------|--------------------|
| a) apenas I e II. | c) apenas I e III. |
| b) apenas II e III. | d) I, II e III. |

05 - Assinale a alternativa que classifica corretamente o termo grifado em: “Mas quem vai saber o paradeiro da mocinha de blusa cor-de-rosa e saia amarela”:

- a) objeto indireto.
- b) objeto direto.
- c) sujeito simples.
- d) núcleo do predicado.

06 - Assinale a alternativa em que a oração é sem sujeito:

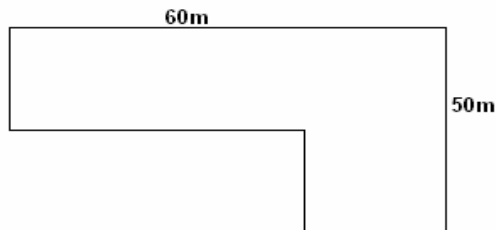
- a) Há desaparecidos de todas idades e cores.
- b) Bateu asas sem se despedir dos parentes?
- c) Quem sabe o que lhes aconteceu?
- d) Isso é o que se deseja saber.

07 - Em uma creche, 320 crianças consumiram 1.440 litros de suco em 16 dias. Quantos litros de suco serão consumidos por 400 crianças em 32 dias?

- a) 1.600 litros.
- b) 3.600 litros.
- c) 9.000 litros.
- d) Nenhuma das alternativas anteriores.

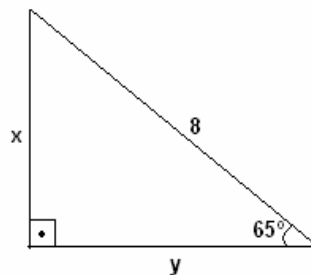
08 - Quanto Pedro pagará no terreno abaixo que está a venda por R\$ 54,00 o metro quadrado?

- a) R\$ 114.750,00.
- b) R\$ 152.600,00.
- c) R\$ 162.000,00.
- d) Nenhuma das alternativas anteriores.



09 - Determine as medidas de x e y do triângulo retângulo abaixo:

- a) $x = 7,2$ e $y = 3,36$.
- b) $x = 7,5$ e $y = 4,42$.
- c) $x = 7,6$ e $y = 3,52$.
- d) Nenhuma das alternativas anteriores.



10 - Determine o valor da seguinte operação:

$$2 + \frac{3}{6} - \frac{1}{3}$$
$$\frac{1}{2} - 3 + \frac{2}{5}$$

- a) $-\frac{58}{65}$
- b) $\frac{63}{65}$
- c) $-\frac{65}{63}$
- d) nenhuma das alternativas anteriores

11 - A lei 8.080 de 19 de setembro de 1990, dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes. Segundo esta lei podemos afirmar que:

- a) A saúde é um direito fundamental do ser humano, devendo o próprio cidadão prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício.
- b) O dever do cidadão brasileiro é de garantir a saúde formulando e executando políticas econômicas e sociais que visem à redução de riscos de doenças e de outros agravos e não estabelecendo condições que assegurem acesso universal e igualitário às ações e aos serviços para a sua promoção, proteção e recuperação.
- c) São objetivos do Sistema Único de Saúde SUS: a identificação e divulgação dos fatores condicionantes e determinantes da saúde; a formulação de política de saúde destinada a promover, nos campos econômico e social, a observância do disposto no § 1º do art. 2º desta lei; a assistência às pessoas por intermédio de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, com a realização integrada das ações assistenciais e das atividades preventivas.
- d) Nenhuma das alternativas anteriores.

12 - As ações e serviços públicos de saúde e os serviços privados contratados ou conveniados que integram o Sistema Único de Saúde (SUS), são desenvolvidos de acordo com as diretrizes previstas no art. 198 da Constituição Federal, obedecendo ainda alguns princípios. Assinale a alternativa que afirme corretamente pelo menos quatro dos princípios dos SUS:

- a) Universalidade, integralidade de assistência, preservação da autonomia e igualdade da assistência à saúde.
- b) Direito à informação, desintegração em nível executivo das ações de saúde, utilização da epidemiologia e participação da comunidade.
- c) Centralização, desintegração em nível executivo das ações de saúde, conjugação dos recursos financeiros, tecnológicos, materiais e humanos e capacidade de resolução dos serviços.
- d) Organização dos serviços públicos, restringir informações inerentes, universalidade e preservação da autonomia.

13 - Assinale a alternativa incorreta:

- a) O Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMUNPAR é uma Associação entre os 28 Municípios da Região Noroeste que compõem a Associação dos Municípios do Noroeste do Paraná, visando assegurar ações e serviços de saúde à população, com eficiência e eficácia, atendendo os municípios da universalidade, integralidade, racionalizando recursos, evitando desperdícios e a duplicidade de serviços, e abrange uma população de 252.820 habitantes.
- b) Segundo o Regimento Interno que regulamenta as atividades e atribuições do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR – CIS/AMUNPAR, os membros da Unidade Gestora de Transferências e Comissão de Ética e Controle de Qualidade e o Controle Interno não poderão ser substituídos, a critério do Coordenador Geral e do Presidente do Consórcio, respectivamente.
- c) De acordo com a emenda constitucional 29, “dos recursos da União apurados nos termos deste artigo, quinze por cento, no mínimo, serão aplicados nos Municípios, segundo o critério populacional, em ações e serviços básicos de saúde, na forma da lei.”
- d) O Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS/AMUNPAR tem a seguinte estrutura básica: I - Conselho Diretor de Prefeitos; II - Conselho Técnico (Fiscal); III - Secretaria Executiva.

14 - Assinale a alternativa que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providência é:

- a) NOB SUS -96.
- b) Emenda 29.
- c) Lei 8142 de 28 de dezembro de 1990.
- d) Nenhuma das alternativas anteriores.

15 - A Lei Complementar 101/2000, trata da responsabilidade fiscal e, segundo seu art. 1º, “[...] estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, com amparo no Capítulo II do Título VI da Constituição que afirma:

- a) que Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias, os orçamentos anuais.
- b) que Leis de iniciativa do Poder Legislativo estabelecerão as diretrizes orçamentárias, os orçamentos anuais.
- c) que Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão as diretrizes orçamentárias, os orçamentos anuais.
- d) que Leis de iniciativa do Poder Legislativo estabelecerão o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias, os orçamentos anuais.

16 - O art. 2º, inciso IV, da Lei 101/2000 determina que “Para efeitos desta Lei Complementar, entende-se como:”

- a) Receita corrente bruta: somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes [...].
- b) Receita corrente líquida: somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes [...].
- c) Despesa corrente líquida: somatório das despesas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes [...].
- d) Despesa corrente bruta: somatório das despesas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes [...].

17 - “O projeto de lei orçamentária anual, elaborado de forma compatível com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentárias e com as normas desta Lei Complementar:” (art.5º, Lei 101/2000)

- a) III - conterà reserva de contingência, cuja forma de utilização e montante, definido com base na receita corrente líquida, serão estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias [...].
- b) III - conterà reserva de contingência, cuja forma de utilização e montante, definido com base na receita corrente bruta, serão estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias [...].
- c) III - conterà reserva de contingência, cuja forma de utilização e montante, definido com base na despesa corrente líquida, serão estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias [...].
- d) III - conterà reserva de contingência, cuja forma de utilização e montante, definido com base na despesa corrente bruta, serão estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias [...].

18 - O caput do Art. 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal determina que “considera-se obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente a obrigação legal de sua execução por período superior a dois exercícios”. O § 1º deste artigo completa que:

- a) Os atos que criarem ou aumentarem receitas de que trata o caput deverão ser instruídos com a estimativa prevista no inciso I do art. 16 e demonstrar a origem dos recursos para sua despesa.
- b) Os atos que criarem ou aumentarem despesas de que trata o caput deverão ser instruídos com a estimativa prevista no inciso I do art. 16 e demonstrar a origem dos recursos para seu custeio.
- c) Os atos que criarem ou aumentarem despesas de que trata o caput deverão ser instruídos com a estimativa prevista no inciso I do art. 16 e demonstrar o destino dos recursos para seu custeio.
- d) Os atos que criarem ou aumentarem receitas de que trata o caput deverão ser instruídos com a estimativa prevista no inciso I do art. 16 e demonstrar a destino dos recursos para sua despesa.

19 - O Parágrafo 3º, do art. 2º, da Lei de Responsabilidade Fiscal determina que:

- a) A despesa corrente líquida será apurada somando-se as despesas geradas no mês em referência e nos onze anteriores, excluídas as duplicatas.
- b) A despesa corrente bruta será apurada somando-se as despesas geradas no mês em referência e nos onze anteriores, incluídas as duplicatas.
- c) A receita corrente líquida será apurada somando-se as receitas arrecadadas no mês em referência e nos onze anteriores, incluídas as duplicatas.
- d) A receita corrente líquida será apurada somando-se as receitas arrecadadas no mês em referência e nos onze anteriores, excluídas as duplicatas.

20 - Segundo o Manual de Redação da Presidência da República (2002), o padrão ofício uniformiza a diagramação de três expedientes de comunicação, que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma. Estes expedientes são:

- a) O ofício, a carta e o memorando.
- b) O ofício, o aviso e a carta.
- c) A carta, o aviso e o memorando.
- d) O ofício, o aviso e o memorando.

21 - Entre as partes do documento no padrão ofício incluem-se local e data em que foi assinado. A estética desta parte deve ser:

- a) Abreviado, com alinhamento à direita.
- b) Por extenso, com alinhamento à esquerda.
- c) Por extenso, com alinhamento à direita.
- d) Abreviado, com alinhamento à esquerda.

22 - Quanto à forma de diagramação o documento padrão ofício deve obedecer, entre outras, a seguinte forma de apresentação:

- a) Fonte do tipo *times new roman* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- b) Fonte do tipo *times new roman* de corpo 11 no texto em geral, 10 nas citações, e 8 nas notas de rodapé.
- c) Fonte do tipo *arial* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- d) Fonte do tipo *arial* de corpo 11 no texto em geral, 10 nas citações, e 8 nas notas de rodapé.

23 - Sobre a definição e finalidade do memorando, segundo o Manual de Redação da Presidência da República (2002), “pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, idéias, diretrizes [...]”. Assim é correto afirmam que memorando é:

- a) A modalidade de comunicação entre unidades administrativas de órgãos diferentes, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma comunicação eminentemente externa.
- b) A modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que devem estar hierarquicamente em mesmo nível. Trata-se, portanto, de uma comunicação eminentemente interna.
- c) A modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma comunicação eminentemente interna.
- d) A modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma comunicação eminentemente externa.

24 - Quanto a sua forma, o memorando segue o modelo do padrão ofício, apenas com a seguinte diferença:

- a) Seu destinatário deve ser mencionado pelo departamento em que trabalha.
- b) Seu destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa.
- c) Seu destinatário deve ser mencionado pela secretaria que representa.
- d) Seu destinatário deve ser mencionado pelo órgão que representa.

25 - O Manual de Redação da Presidência da República (2002), define decretos como “atos administrativos da competência exclusiva do Chefe do Executivo [...]”, que destina-se a:

- a) Prover situações individuais, concretamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei.
- b) Prover situações gerais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei.
- c) Prover situações gerais ou individuais, concretamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei.
- d) Prover situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei.

26 - Decretos podem conter regras singulares ou concretas. Os decretos regulamentares são:

- a) Atos normativos subordinados ou secundários.
- b) Atos normativos insubordinados ou primários.
- c) Atos normativos insubordinados ou secundários.
- d) Atos normativos subordinados ou primários.

27 - O instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (2002), é:

- a) A portaria.
- b) O edital.
- c) A lei complementar.
- d) O decreto.

28 - De acordo com as normas de apresentação tabular com referência no IBGE e na NBR 10520, a apresentação do período da tabela deve obedecer às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Assim, segundo estas referências, afirma-se que:

- a) Toda série temporal não consecutiva deve ser apresentada em uma tabela, por seus pontos, inicial e final, ligados por barra.
- b) Toda série temporal consecutiva deve ser apresentada em uma tabela, por seus pontos, inicial e final, ligados por hífen.
- c) Toda série temporal consecutiva deve ser apresentada em uma tabela, por seus pontos inicial e intermediário, ligados por hífen.
- d) Toda série temporal não consecutiva deve ser apresentada em uma tabela, por seus pontos inicial e intermediário, ligados por barra.

29 - As normas de apresentação tabular denominam de chamada um texto esclarecedor extensivo a todos os elementos de uma tabela. Sobre a chamada é correto afirmar que:

- a) Quando uma tabela contiver mais de uma chamada, estas devem ser distribuídas sucessivamente, de baixo para cima e da esquerda para a direita em ordem decrescente de numeração.
- b) Quando uma tabela contiver mais de uma chamada, estas devem ser distribuídas sucessivamente, de baixo para cima e da direita para a esquerda em ordem crescente de numeração.
- c) Quando uma tabela contiver mais de uma chamada, estas devem ser distribuídas sucessivamente, de cima para baixo e da esquerda para a direita em ordem decrescente de numeração.
- d) Quando uma tabela contiver mais de uma chamada, estas devem ser distribuídas sucessivamente, de cima para baixo e da esquerda para a direita em ordem crescente de numeração.

30 - Boas maneiras são fundamentais ao convívio social e isto inclui o convívio profissional. No Brasil, costuma-se dizer que uma das regras mais simples de boas maneiras é “britânica”. A indisciplina nesta regra, sem motivo justo e com frequência, dá conotação de descaso com o outro e as atividades pelas quais ele é responsável. A regra à qual este texto se refere é:

- a) Assiduidade.
- b) Saudação.
- c) Pontualidade.
- d) Discrição.