

Instituto de Previdência do Município de Jundiá - IPREJUN
CONCURSO PÚBLICO

De Provas e Títulos 2012- Edital nº 001/2012

CADERNO DE QUESTÕES

006 - Agente de Suporte Administrativo II

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTEs.

- 1 Confira se, além deste CADERNO DE QUESTÕES referente ao cargo escolhido, que contém 40 questões objetivas, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA destinado à marcação das respostas da prova.
- 2 Verifique se o seu nome e o número de sua inscrição conferem com os que aparecem no CARTÃO-RESPOSTA. Em caso de divergência, notifique imediatamente o fiscal.
- 3 Após a conferência, assine seu nome nos espaços próprios do CARTÃO-RESPOSTA, utilizando, de preferência, caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- 4 Não dobre, não amasse e nem manche o CARTÃO-RESPOSTA. Ele somente poderá ser substituído caso esteja danificado na barra de reconhecimento para leitura óptica.
- 5 No CARTÃO-RESPOSTA marque para cada questão a letra correspondente à opção escolhida para a resposta, preenchendo todo o espaço compreendido no retângulo, à caneta esferográfica de tinta preta ou azul. Preencha os campos de marcação completamente, sem deixar espaços em branco.
- 6 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 opções, identificadas com as letras **A, B, C, D e E**. Apenas uma responde adequadamente à questão. Você deve assinalar apenas uma opção em cada questão. A marcação em mais de uma opção anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 7 O tempo disponível para esta prova é de **três horas**.
- 8 Sugerimos que reserve os 30 minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.
- 9 Quando terminar a prova, entregue ao fiscal este CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.
- 10 Você somente poderá deixar o local de prova após 1 hora do início da aplicação da prova.
- 11 Você será excluído do exame caso utilize, durante a realização da prova, máquinas e(ou) relógios de calcular, bem como rádios, gravadores, *headphones*, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie.
- 12 O penúltimo e o antepenúltimo candidato que terminar a prova deverão ficar na sala até o último candidato entregar a prova. O candidato que estiver fazendo a prova por último não é testemunha, e sim a pessoa que está sendo observada.

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº de Inscrição: _____ | **RG nº:** _____ | **Sala:** _____ | **Carteira:** _____

Língua Portuguesa

Leia o texto a seguir para responder às questões 01 e 02.

Saudades (Elias José)

Tenho saudades de muitas coisas

Do meu tempo de menininha:

sentar no colo do papai,

ninar boneca sem receios,

chorar de medo da morte de mamãe,

sonhar com festa e bolo de aniversário, cantar com os anjos da igreja,

ouvir as mágicas histórias de vovó,

brincar de pique, de corda e peteca,

acreditar em cegonhas, fadas e bruxas e sobretudo no Papai Noel.

Será que quando for velhinha,

e já estiver caducando,

vou viver tudo de novo?

Questão 01

A partir da leitura e interpretação do texto acima, analise as afirmativas abaixo:

- I Entre todas as saudades relatadas no poema, há apenas coisas boas.
- II Ao final do poema, há a aproximação da velhice com a infância.
- III A “menininha” não acredita em Papai Noel.

Está correto apenas o que se afirma em:

- A I
- B II
- C III
- D II e III
- E I e II

Questão 02

Analisando os termos “saudades” e “de muitas coisas do meu tempo de menininha” (1º e 2º versos) podemos dizer que são, sintática e respectivamente:

- A sujeito e objeto direto.
- B objeto direto e objeto indireto.
- C complemento nominal e objeto direto.
- D objeto direto e complemento nominal.
- E objeto indireto e complemento nominal.

Questão 03

Observe as frases a seguir:

- I “A gente não sabemos escolher presidente”.
- II “Tudo é silêncio, tudo é calma, tudo é mudez.”
- III “Oh! Prodígios inauditos vistos com os olhos, palpados com as mãos e pisados com os pés.”

A partir da leitura e análise dos excertos, as figuras de sintaxe utilizadas, respectivamente, são:

- A metáfora, ironia, metonímia.
- B silepse, anáfora, pleonasma.
- C elipse, pleonasma, zeugma.
- D polissíndeto, anáfora, elipse.
- E metonímia, personificação, metáfora.

Questão 04

Assinale a alternativa correta quanto ao emprego de pronomes.

- A Enquanto passava o filme, eu se sentei ao lado do meu amigo e falei com ele durante um longo tempo.
- B Marcos trouxe esses livros para eu.
- C Juliana mim deu uma série de conselhos.
- D Para eu fazer a redação foi difícil, pois o tema parecia confuso.
- E O novo presidente, durante a reunião, dirigiu-se a eu com muito respeito.

Leia o texto a seguir para responder às questões 05 e 06.

Os degraus (Mário Quintana)

Não **desças** os degraus do sonho

Para não despertar os monstros.

Não **subas** ao sótão – onde

Os deuses, por trás das suas máscaras,

Ocultam o próprio enigma.

Não desças, não subas, fica.

O mistério está é na tua vida!

E é um sonho louco este nosso mundo...

Questão 05

As palavras **sótão**, **máscara** e **está**, segundo as regras de acentuação, são, respectivamente:

- A paroxítona, proparoxítona, oxítona.
- B paroxítona, proparoxítona, paroxítona.
- C oxítona, paroxítona, oxítona.
- D proparoxítona, proparoxítona, oxítona.
- E oxítona, proparoxítona, paroxítona.

Questão 06

Sobre os verbos “**desças**” e “**subas**”, em destaque no poema, é correto considerar o que se apresentam no:

- A modo indicativo e estão na segunda pessoa do singular.
- B tempo pretérito perfeito e estão na segunda pessoa do plural.
- C modo indicativo e estão na segunda pessoa do plural.
- D modo imperativo e estão na terceira pessoa do plural.
- E modo imperativo e estão na segunda pessoa do singular.

Questão 07

Assinale a alternativa em que a concordância nominal esteja incorreta:

- A É proibido a venda de alimentos neste local.
- B Ela saiu muito apressada e nem disse obrigada.
- C Ela estava meio nervosa e não conseguiu se explicar.
- D Esta calça é cara.
- E As fotografias seguem anexas à carta.

Questão 08

Assinale a alternativa correta quanto à grafia das palavras:

- A regreção, admissão, permanência.
- B indussão, detenção, agressivo.
- C repressão, intercessão, calabouço.
- D violênsia, meiguice, evolução.
- E admição, riqueza, empobrecer.

Questão 09

Considerando as orações abaixo, assinale aquela em que o uso da crase está incorreto:

- A Mariana jura que não cedeu à pressão dos trabalhadores.
- B No jogo do Brasil, o atacante fez um gol à Pelé.
- C Quase todos iriam à reunião.
- D Os estudantes responderam a prova às cegas.
- E Foi dado muito amor à ela, mas ela não retribuiu.

Questão 10

Quanto à regência dos verbos, assinale a afirmativa incorreta.

- A A mãe abraçou sua filha com muito amor.
- B Hoje vou na casa de minha prima.
- C O médico assiste os doentes.
- D Lembrei-me do nome dele somente hoje.
- E Quero aos meus enteados muito bem.

Matemática

Questão 11

Calculando 10% de 5%, obtemos:

- A 7,5%
- B 1%
- C 0,5%
- D 2%
- E 4%

Questão 12

O senhor Agiotaldo costuma emprestar dinheiro para algumas pessoas que são da sua mais absoluta confiança de acordo com o seguinte critério:

Para cada R\$ 65,00 que empresta, o devedor deve pagar R\$ 100,00 no prazo de trinta dias. João pegou R\$ 130,00 emprestado do senhor Agiotaldo, pagando trinta dias depois o valor de:

- A R\$ 140,00
- B R\$ 200,00
- C R\$ 145,00
- D R\$ 210,00
- E R\$ 220,00

Questão 13

Carlos Henrique resolveu investir na Bolsa de Valores durante os dois primeiros meses do ano de 2011. No mês de Janeiro suas ações tiveram uma alta de 10%, enquanto que em Fevereiro houve uma queda de 5%. Assim, durante esses dois meses, Carlos Henrique teve um lucro de:

- A 4,5% sobre o capital investido
- B 5,0% sobre o capital investido
- C 5,5% sobre o capital investido
- D 6,0% sobre o capital investido
- E 6,5% sobre o capital investido

Questão 14

O sacolão Bonzão anunciou a seguinte promoção: na compra de frutas o cliente ganha 10% de desconto e na compra de verduras é dado 20% de desconto. Ao passar pelo caixa, antes de receber os descontos, Esmeralda notou que seu gasto com as frutas seria 50% superior ao gasto com as verduras caso não houvesse os descontos. Logo, o desconto total sobre as compras de Esmeralda foi de:

- A 13%
- B 14%
- C 15%
- D 16%
- E 17%

Questão 15

Numa confraternização de uma empresa, a proporção entre homens e mulheres era de 4 para 3, respectivamente. Sabendo que existiam 420 convidados, qual era o número de mulheres presentes?

- A 180 mulheres
- B 200 mulheres
- C 220 mulheres
- D 240 mulheres
- E 260 mulheres

Questão 16

Um fazendeiro consegue dobrar a área de sua fazenda a cada 3 anos. Hoje ele acaba de dobrar a área de sua fazenda para 12.000 km² quanto tempo levará para que a fazenda possua 192.000 km²?

- A 3 anos
- B 4 anos
- C 6 anos
- D 9 anos
- E 12 anos

Questão 17

Num baile de carnaval familiar, $\frac{1}{3}$ dos convidados possuía entre 10 e 25 anos, $\frac{4}{9}$ entre 25 e 60 anos e $\frac{1}{9}$ acima de 60 anos. Considerando que havia 198 convidados, quantos possuíam entre 0 e 9 anos?

- A 22 convidados
- B 33 convidados
- C 44 convidados
- D 55 convidados
- E 66 convidados

Questão 18

Três digitadores igualmente eficientes levam exatamente três horas para executar um determinado trabalho de digitação. Duas horas após o início desse trabalho, um dos digitadores precisou se afastar e o trabalho foi concluído pelos outros dois digitadores. Sabendo que o ritmo de trabalho de cada digitador foi constante durante toda a digitação, podemos afirmar que o tempo total gasto para concluir o trabalho foi de:

- A 3h e 10min
- B 3h e 15min
- C 3h e 20min
- D 3h e 25min
- E 3h e 30min

Questão 19

Considere as afirmações abaixo.

- I Se Rosana receber seu salário hoje ela irá ao mercado.
- II Se Rosana for ao mercado ela também irá à feira.
- III Rosana irá à igreja se não for ao mercado.

Sabendo que Rosana foi ao mercado pode-se afirmar, com certeza, que:

- A Rosana foi à igreja também.
- B Rosana foi à feira.
- C Rosana foi à igreja e não recebeu seu salário.
- D Rosana não foi à feira e não recebeu seu salário.
- E Rosana foi à feira e à igreja.

Questão 20

Em uma empresa, Marcos recebe R\$3.000 a mais que Vitor, que recebe R\$500,00 a mais que André. Sabendo ainda que Vitor recebe $\frac{1}{3}$ do salário de Marcos, podemos afirmar que a empresa paga a esses três funcionários o valor total de:

- A R\$ 7.000,00
- B R\$ 4.500,00
- C R\$ 6.550,00
- D R\$ 3.725,00
- E R\$ 5.480,00

Conhecimentos Específicos

Questão 21

“O reajustamento contratual de preços é a majoração dos valores unitários ou de parte do valor global contratado [...]”

Tendo em vista o excerto acima, pode-se dizer que, com relação ao reajuste dos valores acordados em um contrato Administrativo:

- A de acordo com a máxima da *pacta sunt servanda*, depois de se obter um valor acordado, as cláusulas devem ser seguidas, bem como não se deve ter reajuste.
- B o reajuste pode ser conseguido, mas só poderá ser alcançado por meio de um posterior contrato acessório.
- C a única forma de se realizar o reajuste é por expressa manifestação das partes quando da hora do contrato, sendo, posteriormente, imutável.
- D o reajuste consiste em um percentual fixo para cada período de tempo decorrido.
- E a Lei 8666/93 determina que o edital contenha os critérios de reajuste.

Questão 22

Segundo a Lei 8666/93, as licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços devem obedecer à seguinte seqüência, conforme o exposto na alternativa:

- A Projeto básico; projeto executivo; execução das obras e serviços.
- B Projeto executivo; projeto básico; execução das obras e serviços.
- C Execução das obras e serviços; projeto básico; projeto executivo.
- D Projeto básico; execução das obras e serviços; projeto executivo.
- E Projeto executivo; execução das obras e serviços; projeto básico.

Questão 23

De acordo com a Lei 8666/93, as compras, sempre que possível, deverão

- I atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas;
- II ser processadas através de sistema de registro de preços;
- III submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado;
- IV ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade;
- V balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

Está correto o que se afirma apenas em:

- A I, II, III e V
- B II, III e V
- C I, III, IV e V
- D I, II, III, IV e V
- E I, IV e V

Questão 24

Assinale a alternativa que contém todas as modalidades de licitação contempladas na Lei 8666/93:

- A Tomada de preços, convite; concurso.
- B Concorrência; tomada de preços; convite; concurso; leilão.
- C Convite, concurso; leilão.
- D Concorrência; concurso; leilão
- E Tomada de preços; concorrência; leilão.

Questão 25

Ao tratar das Alienações, a Lei 8666/93 observa que os “bens imóveis da Administração Pública, cuja aquisição haja derivado de procedimentos judiciais ou de dação em pagamento” podem ser alienados por ato da autoridade competente, desde que observadas algumas regras, dentre as quais pode-se considerar:

- I avaliação dos bens alienáveis;
- II comprovação da necessidade ou utilidade da alienação;
- III adoção do procedimento licitatório, sob a modalidade de concorrência ou leilão.

Está correto o exposto apenas nos itens:

- A I
- B II
- C III
- D II e III
- E I, II e III

Questão 26

De acordo com a Lei 10520/02, que trata do Pregão, é vedada a exigência de:

- I garantia de proposta;
- II aquisição do edital pelos licitantes, como condição para participação no certame;
- III pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do edital, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica, e aos custos de utilização de recursos de tecnologia da informação, quando for o caso.

Está correto o que se afirma apenas em:

- A I e II
- B I
- C II
- D I, II e III
- E II e III

Questão 27

No tocante ao Decreto 3555/00, analise as afirmativas abaixo e assinale a incorreta.

- A Pregão é a modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais.
- B Os contratos celebrados pela União, para a aquisição de bens e serviços comuns, serão precedidos, prioritariamente, de licitação pública na modalidade de pregão, que se destina a garantir, por meio de disputa justa entre os interessados, a compra mais econômica, segura e eficiente.
- C A licitação na modalidade de pregão é juridicamente condicionada aos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, bem assim aos princípios correlatos da celeridade, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade, competitividade, justo preço, seletividade e comparação objetiva das propostas.
- D A licitação na modalidade de pregão se aplica às contratações de obras e serviços de engenharia, mas não às locações imobiliárias e alienações em geral.
- E Todos quantos participem de licitação na modalidade de pregão têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Decreto, podendo qualquer interessado acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

Questão 28

De acordo com o Decreto 3555/00, à autoridade competente, designada de acordo com as atribuições previstas no regimento ou estatuto do órgão ou da entidade, cabe:

- I determinar a abertura de licitação;
- II designar o pregoeiro e os componentes da equipe de apoio;
- III decidir os recursos contra atos do pregoeiro;
- IV homologar o resultado da licitação e promover a celebração do contrato.

Está correto apenas o que se afirma em:

- A I, II, III e IV
- B I, II e III
- C IV
- D III
- E I e III

Questão 29

De acordo com o decreto 5450/05, assinale a alternativa que indique uma inadequada atribuição do pregoeiro.

- A receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração.
- B verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.
- C dirigir a etapa de lances.
- D receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão.
- E adjudicar o objeto apenas quando houver recurso.

Questão 30

De acordo com o decreto 5450/05 caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- I credenciar-se no SICAF para certames promovidos por órgãos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e de órgão ou entidade dos demais Poderes, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, que tenham celebrado termo de adesão;
- II remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a proposta e, quando for o caso, seus anexos;
- III responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, entretanto cabe ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- IV acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- V comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- VI utilizar-se da chave de identificação e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica e solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

Está incorreto apenas o que se afirma em:

- A I e IV
- B II
- C III
- D V
- E VI

Questão 31

Sabe-se que a impessoalidade é uma característica da redação oficial. Assinale a alternativa em que a oração apresenta maior impessoalidade.

- A Encaminharei a solicitação amanhã.
- B Consideraremos o pedido com urgência.
- C Parece-nos que o problema foi solucionado.
- D Analisou-se a planilha orçamentária.
- E Nossos funcionários estão bem treinados.

Questão 32

Considere as formas de tratamento e as abreviações.

- I Vossa Excelência = V. Exc.
- II Vossa Senhoria = V. S.^a
- III Vossa Santidade = V. Sta.

A correspondência está correta somente em:

- A I e II
- B II e III
- C I
- D II
- E III

Questão 33

O bom atendimento ao telefone é fator importante para o sucesso empresarial. A utilização do telefone, além de significar economia de tempo, imprime qualidade à imagem da organização.

Sobre esse assunto, considere as afirmações que seguem.

- I Convém que o funcionário atenda à chamada logo nos primeiros toques.
- II O atendente deve sempre fornecer a mesma resposta padronizada, não importando o problema do cliente, pois as frases prontas são bem redigidas e adequadas.
- III É importante, ao atender à chamada, que o funcionário se identifique e diga o nome da empresa.

Está correto o que se afirma em

- A todas
- B somente I e II
- C somente I e III
- D somente II e III
- E somente II

Questão 34

22/11

Prezado cliente,

Nós, da empresa Delbod, vimos através desta, informar-lhe acerca das novas promoções disponíveis para quem é nosso cliente a mais de um ano. Entre em contato com um dos nossos representantes a fim de obter mais informações.

Atenciosamente,

Jorge Oliveira

Considere as afirmações que seguem sobre a carta comercial exposta acima.

- I Todos os elementos que constituem a carta estão presentes e corretamente colocados.
- II Seria adequado mencionar o cargo da pessoa que assina a carta.
- III A expressão “através desta”, além de ser considerada um chavão, não é correta de acordo com a norma culta.

Está correto o que se afirma em

- A todas
- B somente I e II
- C somente I e III
- D somente II e III
- E somente II

Questão 35

Assinale a alternativa que não indica uma qualidade da redação empresarial.

- A Clareza
- B Coesão
- C Concisão
- D Linguagem formal
- E Prolixidade

Questão 36

Assinale a alternativa em que a correspondência entre a abreviação e seu significado não está correta.

- A E.M. = em mãos
- B Ex. = exemplo
- C Fl.= folha
- D C/c= com cópia
- E Pg.= página

Questão 37

No Microsoft Excel se preenchermos as células A1, B1, C1 com os respectivos valores 1, 2, 3 e na célula D1 inserir a fórmula = A1+B1+\$C\$1, ao arrastar a fórmula para a célula D2 o resultado será de:

- A 6
- B 0
- C 3
- D 1
- E 2

Questão 38

No Microsoft Word a figura tem a importância de:

- A Verificar Ortografia e Gramática.
- B Colocar todo o texto em letra maiúscula.
- C Colocar todo texto em negrito.
- D Colocar todo o texto em negrito e maiúsculo.
- E Alterar a cor da fonte para azul.

Questão 39

Essa barra de ferramenta formata, respectivamente, com as formas

- A Sublinhar, negritar e itálico.
- B Itálico, negritar e sublinhar.
- C Negritar, itálico e sublinhar.
- D Negritar, sublinhar e itálico.
- E Sublinhar, itálico e negritar.

Questão 40

Em uma planilha de Excel, temos nas células A1 = -7; A2 = 10; B1 = -5; B2 = 3. Para obtermos as somas de todas essas células na célula C2, como ficaria a fórmula?

- A =SOMA(A1:B2)
- B =SOMA(A1;B2)
- C =SOMA(A2:B2)
- D =SOMA(A2;B1)
- E =SOMA(A1;B1)

FOLHA DE RASCUNHO

O Candidato poderá levar esta folha.

RASCUNHO DO GABARITO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Reservados todos os direitos. É proibida a publicação ou reprodução total ou parcial deste documento, sob quaisquer formas ou sob quaisquer meios, sem permissão expressa do Grupo Makiyama.

