

**PORTUGUÊS**

O texto a seguir servirá para responder às questões 01, 02, 03, 04 e 05:

**BORBOLETAS**

Quando depositamos muita confiança ou expectativas em uma pessoa, o risco de se decepcionar é grande.

As pessoas não estão neste mundo para satisfazer as nossas expectativas, assim como não estamos aqui, para satisfazer as dela.

Temos que nos bastar... nos bastar sempre e quando procuramos estar com alguém, temos que nos conscientizar de que estamos juntos porque gostamos, porque queremos e nos sentimos bem, nunca por precisar de alguém.

As pessoas não se precisam, elas se completam... não por serem metades, mas por serem inteiras, dispostas a dividir objetivos comuns, alegrias e vida.

Com o tempo, you vai percebendo que para ser feliz com a outra pessoa, you precisa em primeiro lugar, não precisar dela. Percebe também que aquela pessoa que you ama (ou acha que ama) e que não quer nada com you, definitivamente, não é o homem ou a mulher de sua vida.

You aprende a gostar de you, a cuidar de you, e principalmente a gostar de quem gosta de you.

O segredo é não cuidar das borboletas e sim cuidar do jardim para que elas venham até you.

No final das contas, you vai achar não quem you estava procurando, mas quem estava procurando por you!

Mário Quintana

**QUESTÃO 01**

As palavras inteiras, you e a expressão no final das contas destacadas no texto são classificadas, respectivamente, como:

- A) Adjetivo, pronome, advérbio;
- B) Advérbio, pronome, locução adjetiva;
- C) Adjetivo, pronome, locução adverbial;
- D) Pronome, adjetivo, locução adverbial;
- E) Locução adjetiva, pronome, advérbio.

**QUESTÃO 02**

O objetivo principal do texto é:

- A) Incentivar as pessoas a lutarem sempre por um grande amor;
- B) Aconselhar para que as pessoas não alimentem sentimentos amorosos, pois estes só trazem dor;
- C) Mostrar que para ser realmente feliz no amor you tem que achar alguém que se sinta dependente de you;
- D) Enfatizar que para conquistar alguém, you precisa saber satisfazer as expectativas do outro;
- E) Alertar que para ser feliz com alguém é necessário primeiro ser feliz com you mesmo(a).

**QUESTÃO 03**

Todas as palavras que recebem acento gráfico no texto são:

- A) Oxítonas e monossílabos tônicos;
- B) Oxítonas e paroxítonas;
- C) Proparoxítonas e oxítonas;
- D) Monossílabos átonos e oxítonas;
- E) Paroxítonas e proparoxítonas.

**QUESTÃO 04**

Os verbos depositamos (1º parágrafo) e precisam (4º parágrafo) estão flexionadas respectivamente na:

- A) 1ª pessoa do plural e 2ª pessoa do plural;
- B) 1ª pessoa do plural e 3ª pessoa do plural;
- C) 2ª pessoa do plural e 3ª pessoa do plural;
- D) 1ª pessoa do plural e 3ª pessoa do singular;
- E) 3ª pessoa do plural e 3ª pessoa do plural.

**QUESTÃO 05**

Há um item em que a separação das sílabas está incorreta. Qual?

- A) ex-pec-ta-ti-vas;
- B) ob-je-ti-vos;
- C) cons-ci-en-ti-zar;
- D) de-ce-p-cio-nar;
- E) pes-so-as.

**MATEMÁTICA****QUESTÃO 06**

Um barril foi completamente cheio com 240 litros de vinho. Acontece que há um vazamento de 0,5 litros de vinho por dia, por um pequeno orifício na parte inferior do barril, sem que ninguém perceba.



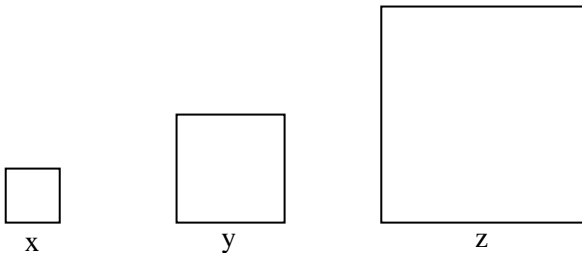
Marque a afirmativa **CORRETA** relacionada à situação descrita.

- A) Após 360 dias, o barril terá o seu volume reduzido à quarta parte do volume inicial;
- B) Restarão no barril, após 10 dias de vazamento constante, 230 litros de vinho;
- C) A equação que representa a relação entre as variáveis volume (V) de vinho que resta no barril e número de dias (n), é  $V = (n \cdot 0,5)$  litros;
- D) A equação que representa a relação entre as variáveis volume (V) de vinho que sairão do barril e número de dias (n), é  $V = 240 + (n \cdot 0,5)$  litros;
- E) A equação que representa a relação entre as variáveis volume (V) de vinho que resta no barril e número de dias (n), é  $V = (n + 0,5)$  litros.

## QUESTÃO 07

Os lados dos quadrados abaixo são respectivamente iguais a  $x$ ,  $y$  e  $z$ .

Sabendo-se que a área do quadrado ( 1 ) é a quarta parte da área do quadrado ( 2 ) e que a área do quadrado ( 3 ) é o quádruplo da área do quadrado ( 2 ), podemos afirmar que:



- A)  $z = 2y = 4x$ ;
- B)  $y = 4x$ ;
- C)  $z = 4y$ ;
- D)  $z = 16x$ ;
- E)  $y = 3x$ .

## QUESTÃO 08

Um pai é 30 anos mais velho que seu filho. Há 5 anos atrás, a idade do pai era o quadrado da idade do filho. A soma dos algarismos da idade do pai é:

- A) 8;
- B) 7;
- C) 6;
- D) 5;
- E) 4.

ANOTAÇÕES

## QUESTÃO 09

Leia, atentamente, o anúncio a seguir, publicado na revista Veja:

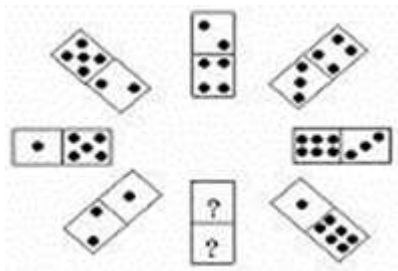


Marque a opção que **não apresenta** uma relação baseada na reportagem acima:

- A) A evolução das técnicas e do instrumental cirúrgico e o número de procedimentos cirúrgicos;
- B) A idade média dos pacientes que realizam cirurgias plásticas e o número de procedimentos cirúrgicos;
- C) Total de cirurgias plásticas por hora no país e a satisfação dos pacientes;
- D) O aprimoramento das técnicas e do instrumental cirúrgico e a segurança das intervenções estéticas;
- E) São mais de 80 cirurgias por horas em 2007.

**QUESTÃO 10**

Qual é o dominó que completa a sequência?



- A)
- B)
- C)
- D)
- E)

**ATUALIDADES**

**QUESTÃO 11**

Assinale a alternativa que aponta corretamente o Secretário Especial da Copa 2014 do Governo do Estado do Ceará:

- A) Gony Arruda;
- B) Arruda Bastos;
- C) Ferruccio Feitosa;
- D) Bismarck Maia;
- E) Francisco Bezerra.

**QUESTÃO 12**

A Comissão da Verdade criada pela Presidenta da República, através Lei 12.528, de 18 de novembro de 2011, terá prazo de dois anos, a partir de sua instalação, para a conclusão dos seus trabalhos. Assinale a alternativa que aponta incorretamente um dos membros da referida comissão:

- A) Gilson Dipp;
- B) Cláudio Fonteles;
- C) Maria Rita Kehl;
- D) José Carlos Dias;
- E) Ayres Britto.

**QUESTÃO 13**

Assinale a alternativa que aponta corretamente o estado que não faz fronteira com o Estado do Ceará:

- A) Piauí;
- B) Rio Grande do Norte;
- C) Pernambuco;
- D) Sergipe;
- E) Paraíba.

**QUESTÃO 14**

Dentro do conjunto de obras estruturantes em Fortaleza para a Copa de 2014 está a construção do Ramal Parangaba Mucuripe. A linha fará uma importante ligação entre o setor hoteleiro da orla marítima de Fortaleza e o centro da capital, a partir de sua integração com a Linha Sul. O Ramal vai ser operado com composições de VLT. Assinale a alternativa que aponta corretamente o significado da sigla VLT:

- A) Veículo Liga Transporte;
- B) Veículo Leve Transportador;
- C) Veículo Leva sobre Trilhos;
- D) Veículo Leve Turístico;
- E) Veículo Leve sobre Trilhos.

**QUESTÃO 15**

Assinale a alternativa que aponta corretamente a quantidade de municípios existentes no Estado do Ceará:

- A) 184;
- B) 185;
- C) 186;
- D) 187;
- E) 188.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 16**

Falando de Avaliação de Desempenho, marque a opção Falsa:

- A) A avaliação de desempenho pode ser definida como a identificação e mensuração das ações que os colaboradores de uma organização realizaram durante determinado período;
- B) A avaliação de desempenho tem como objetivo diagnosticar e analisar o desempenho individual e grupal dos funcionários, promovendo o crescimento pessoal e profissional, bem como melhor desempenho;
- C) Através da avaliação de desempenho é mais fácil fornecer feedback às pessoas da organização, baseado em informações sólidas e tangíveis, e auxiliá-las no caminho para o auto desenvolvimento;
- D) Outro benefício é a possibilidade de descoberta de talentos resultante da identificação das qualidades de cada pessoa da organização;
- E) Determina os valores relativos e estabelece um equilíbrio interno sem distorções salariais, de acordo com as referências de mercado.

**QUESTÃO 17**

Identificar, nos candidatos, as competências necessárias para assumir o cargo em aberto e diminuir os riscos da contratação, ou seja, os riscos de o candidato não se ajustar ao cargo e à cultura da empresa.

De que se trata esse trecho acima?

- A) Recrutamento e Seleção;
- B) Avaliação de Desempenho;
- C) Avaliação de Cargos;
- D) Seleção e Contratação;
- E) Padronização de Cargos.

**QUESTÃO 18**

Falando sobre a classificação de Formulários, marque a opção CORRETA:

- A) Divulgação, Levantamento de atribuições e Determinação de Estrutura Salarial;
- B) Destino, Processo de Impressão, Número de Cópias, Preenchimento, Órgão Emitente e Operação a Realizar;
- C) Organização, Normas, Procedimentos e Finalidade Múltipla;
- D) Conteúdo, Padronização, Tecnologia e Logística;
- E) Produção, Marketing, Finanças, Atividades e Conteúdo Básico.

**QUESTÃO 19**

São cuidados de Organograma, EXCETO:

- A) O uso de abreviaturas e siglas deve ser evitado e, quando utilizado, ele deve ser acompanhado com a respectiva legenda;
- B) Em estruturas muito complexas pode-se utilizar o recurso de um organograma geral de toda a organização seguida dos organogramas detalhados de cada departamento;
- C) O Organograma pode ser fracionado, ou seja, parte em uma folha e o restante em outra;
- D) O tamanho do retângulos para cada órgão pode variar para cada nível hierárquico, porém, em um mesmo nível, o tamanho deve ser o mesmo;
- E) Pode-se usar o recurso de diferenciação com cor (do fundo do retângulo ou das letras) para um órgão ou setor que se deseja destacar.

**QUESTÃO 20**

A etapa de Seleção é composta de fases, marque apenas a que NÃO é etapa de Seleção:

- A) Confeção e aplicação de provas/avaliações escritas;
- B) Aplicação de dinâmica de grupo ou banca para docentes;
- C) Entrevistas;
- D) Emissão de laudo técnico e/ou psicológico (quando necessário);
- E) Convocação dos pré-selecionados.

**QUESTÃO 21**

A etapa de recrutamento é composta das seguintes fases, marque apenas a que NÃO é etapa de Recrutamento:

- A) Definição da forma de recrutamento (interno, externo ou misto);
- B) Confeção do edital baseado nas informações fornecidas na requisição, tais como perfil do cargo, atividades a serem desenvolvidas, horário e local de trabalho;
- C) Encaminhamento para processo de admissão;
- D) Encaminhamento à Assessoria de Comunicação para divulgação;
- E) Recebimento, análise e pontuação dos currículos.

**QUESTÃO 22**

Conceituando Sistema de RH, é correto afirmar:

- A) É um sistema genético caracterizado pela existência de um alelo que determina o aparecimento do fator Rh;
- B) O ramo especializado da ciência da administração que envolve todas as ações;
- C) Fundamental as atividades administrativas substituindo a improvisação e o empirismo;
- D) É uma especialidade que surgiu a partir do crescimento e da complexidade das tarefas organizacionais;
- E) É eminentemente social e interativo.

**QUESTÃO 23**

Em relação aos Recursos Humanos como Função Renovada, temos alguns pontos de destaque. Marque abaixo, somente a opção FALSA.

- A) Objetivos da Organização: revisão de prioridades e metas da empresa;
- B) Estruturas de cargos, responsabilidades de níveis de comando;
- C) Motivação e liderança de equipe de trabalho;
- D) Relações de poder;
- E) Procedimento participativo das bases da organização.

**QUESTÃO 24**

Ainda falando dos Recursos Humanos como Função Renovada, conceitue, Diagnostico Organizacional.

- A) O aperfeiçoamento, atualização e eficácia nos diversos níveis que a caracterizam.
- B) Conjunto de decisões integradas sobre as relações de emprego que influenciam a eficácia dos funcionários e das organizações.
- C) É o passo inicial para que o sistema de RH seja interpretado de forma renovada, dinâmica e atualizada.
- D) Mais que qualquer outro de administração das empresas, contribuiu para reais revoluções da atividade gerencial, participando na elaboração e implantação da moderna administração por objetivos.
- E) Cabe à área de Recursos Humanos dispensarem um tratamento especial às pessoas que trabalham ou trabalharão dentro da empresa, tomando postura mais aberta e dinâmica.

**QUESTÃO 25**

Qual é a Finalidade dos Manuais nas empresas?

- A) Os manuais são aplicados nos processos gerenciais (políticas e manual de organização) e operacionais (procedimentos e instruções) em todas as unidades de trabalho da empresa;
- B) Os manuais de políticas, diretrizes e procedimentos tem como propósito básico a garantia da execução das atividades de forma padronizada para assegurar segurança, produtividade e lucratividade e proporcionar conhecimento, organização e otimização do processo. Outro propósito que não podemos esquecer é o de deixar clara as atividades e responsabilidades dos colaboradores, minimizando os conflitos interpessoais na empresa;
- C) Os manuais (políticas e procedimentos) devem responder: o que, quem, quando, onde, por que e como as atividades e responsabilidades são executadas. Se o manual não nos der de pronto atendimento estas respostas, pode jogá-lo fora, pois ele de nada servirá;
- D) O manual de procedimentos é a descrição detalhada das rotinas e métodos de trabalho;
- E) O manual apresenta as diretrizes e regras do negócio, tais como missão, visão e valores, código de ética, qualidade e produtividade, clientes, fornecedores, recursos humanos, finanças, contábil-fiscal e etc.

**QUESTÃO 26**

Voltando a falar de MANUAIS, marque o que NÃO é vantagem.

- A) Evitam discussões e equívocos, muito frequentes, nas empresas em que não se estabeleceu a versão oficial sobre os temas suscetíveis de pontos de vista conflitantes;
- B) Possibilitam treinamento aos novos e antigos funcionários da empresa;
- C) Representam uma restrição para a improvisação inadequada que aparecem na empresa nas mais variadas formas;
- D) Constituem um ponto de partida, porém não a solução para todos os problemas administrativos que possam ocorrer na empresa;
- E) Representam um instrumento que pode elevar o moral do funcionário, pois possibilita que o mesmo tenha melhor visão de sua representatividade na empresa.

**QUESTÃO 27**

Existem varias desvantagens do uso de MANUAIS. Marque o que NÃO é desvantagem:

- A) Sua preparação, quando malfeita, traz, paralelamente, sérios inconvenientes ao desenvolvimento normal das operações pelas várias unidades organizacionais da empresa;
- B) Representam um instrumento efetivo de consulta, orientação e treinamento na empresa;
- C) Constituem um ponto de partida, porém não a solução para todos os problemas administrativos que possam ocorrer na empresa;
- D) Incluem somente os aspectos formais da empresa, deixando de lado os aspectos informais, cujas vigências e importância para o dia-a-dia da empresa são muito grandes;
- E) Seu uso pode ficar muito prejudicado e difícil devido a uma redação pouco clara, prolixa, deficiente e inadequada.

**QUESTÃO 28**

Sobre Qualidade de Vida e Trabalho, marque a opção FALSA:

- A) A tecnologia de Qualidade de Vida no Trabalho pode ser utilizada para que as organizações renovem suas formas de organização no trabalho, de modo que, ao mesmo tempo em que se eleva o nível de satisfação do pessoal, eleve-se também a produtividade das empresas como resultado de maior participação dos empregados nos processos relacionados ao seu trabalho;
- B) Um programa de Qualidade de Vida no Trabalho tem como meta, gerar uma organização mais humanizada, na qual os trabalhadores envolvem, simultaneamente, relativo grau de responsabilidade e de autonomia em nível do cargo, recebimentos de recursos de “feedback” sobre o desempenho, com tarefas adequadas, variedade, enriquecimento pessoal do indivíduo;
- C) A qualidade de vida e Trabalho está atrelada aos objetivos e metas globais das organizações e, justamente por isso, deriva do planejamento estratégico, do plano de negócios e da visão de futuro dos principais dirigentes das empresas;
- D) A implantação da Qualidade de Vida no Trabalho passa, portanto, pela conscientização definitiva da presença da informalidade na organização;
- E) A palavra que designa QVT é, portanto, “respeito” e não “produtividade”, ou melhor, “humanismo”, e não “eficiência”.

**QUESTÃO 29**

Conceitue Avaliação de Desempenho:

- A) Apresenta-se atualmente como o modelo mais completo para o acompanhamento do desempenho dos colaboradores, por abranger o planejamento, acompanhamento e avaliação do desempenho, com o intuito de melhorar o trabalho, objetivando estimular o alcance de metas organizacionais e a promoção do desenvolvimento dos recursos humanos;
- B) Pode ser definida como a identificação e mensuração das ações que os colaboradores de uma organização realizaram durante determinado período;
- C) Análise do ambiente interno e externo da empresa identifica as metas a serem alcançadas;
- D) Ela se recicla, oxigena-se e torna-se capaz de sobreviver em ambientes turbulentos e mutáveis;
- E) Consiste na avaliação dos indivíduos através de frases descritivas de determinado tipo de desempenho em relação às tarefas que lhe foram atribuídas, entre as quais o avaliador é forçado a escolher a mais adequada para descrever os comportamentos do avaliado.

**QUESTÃO 30**

Marque a opção que conceitua Recrutamento Interno.

- A) Quando, havendo determinada vaga, a empresa procura preenchê-la através do remanejamento de seus empregadores, que podem ser promovidos (movimentação vertical) ou transferidos (movimentação horizontal) ou ainda transferidos com promoção (movimentação diagonal);
- B) Envolve um processo que varia conforme a organização;
- C) É uma função de staff, suas providências dependem de uma decisão de linha, que é oficializada através de uma espécie de ordem de serviço, geralmente denominada requisição de empregado ou requisição de pessoal;
- D) É basicamente um sistema de informação, através do qual a organização divulga e oferece ao mercado de recursos humanos oportunidades de emprego que pretende preencher;
- E) Tem a finalidade de estruturar o sistema de trabalho a ser desenvolvido.

**QUESTÃO 31**

O Recrutamento Interno pode envolver, EXCETO:

- A) Transferência de pessoal;
- B) Promoções de pessoal;
- C) Programas de desenvolvimento de pessoal;
- D) Contatos com sindicatos e associações de classe;
- E) Planos de encarreiramento de pessoal.

**QUESTÃO 32**

Assinale a opção que não relata Recrutamento Externo.

- A) Quando a empresa desenvolve uma política consistente de recrutamento externo, ela estimula junto a seu pessoal à atitude de constante auto-aperfeiçoamento e auto-avaliação, no sentido de aproveitar as oportunidades ou mesmo de criá-las;
- B) Havendo uma vaga, a organização procura preenchê-la com pessoas estranhas, ou seja, com candidatos externos atraídos pelas técnicas de recrutamento;
- C) Geralmente, afeta a política salarial da empresa, influenciando faixas salariais internas, principalmente quando a oferta e a procura de recursos humanos estão em situação de desequilíbrio;
- D) Em princípio, é menos seguro, pois os candidatos externos são desconhecidos, por isso que geralmente as empresas contratam por um período de experiência e probatório;
- E) O período de tempo despendido com a escolha e mobilização das técnicas mais adequadas, com técnicas de recrutamento, apresentação de candidatos, com recepção e triagem inicial, entre outros.

**QUESTÃO 33**

Conceitue Seleção de Pessoal.

- A) É apresentar um modelo de orientação profissional capaz de identificar competências e encaminhar profissionais acadêmicos para o mercado de trabalho;
- B) A seleção tem como tarefa básica escolher entre os candidatos recrutados aquele que tenha menores probabilidades de ajustar-se ao cargo vago;
- C) Pode ser considerado um processo basicamente de comparação e de decisão, pois os candidatos, diferentes entre si, disputam o mesmo emprego na empresa e o responsável pela seleção tem que ter nas mãos a análise e as especificações do cargo a ser preenchido;
- D) Deve oferecer um diagnóstico e um prognóstico a respeito dessas duas variáveis;
- E) Consiste em técnicas utilizadas pelo psicólogo para selecionar as pessoas apropriadas para determinados cargos, conhecendo as habilidades necessárias de cada cargo ele buscará encontrar pessoas capacitadas, ou seja, que tenham as mesmas habilidades exigidas para o cargo.

**QUESTÃO 34**

Marque apenas o que NÃO se trata de Organograma:

- A) Definir a divisão do trabalho e responsabilidades;
- B) Pode ser entendido como uma representação esquemática de um processo, muitas vezes feito através de gráficos que ilustram de forma descomplicada a transição de informações entre os elementos que o compõem;
- C) Definir tipo de autoridade;
- D) Linhas – representam as vias de comunicação formal;
- E) Órgãos – representados por retângulos, círculos ou outras formas geométricas.

**QUESTÃO 35**

O fluxograma tem como finalidade:

- A) É uma representação gráfica da estrutura hierárquica da empresa.
- B) Determinar todas as funções e setores que serão apresentadas para a empresa.
- C) É mostrar o macrossistema das empresas componentes de um grande grupo empresarial.
- D) A sua preocupação não é apresentar o posicionamento hierárquico, mas sim o inter-relacionamento entre diversas atividades e os responsáveis por cada uma delas.
- E) Representar processos ou fluxos de materiais e operações.

**QUESTÃO 36**

Marque a opção que não cita Avaliação de Cargos:

- A) Têm por objetivo evidenciar origem, processo e destino da informação escrita e/ou verbal componente de um sistema administrativo. Por outro lado, salienta-se que existe uma tendência;
- B) Processo através do qual avaliamos, classificamos, logo, hierarquizamos os cargos segundo determinados critérios de importância. Há alguns sistemas de avaliação de cargos, grupados entre quantitativos e não-quantitativos como vistos anteriormente;
- C) O processo de avaliação dos cargos tem como finalidade estabelecer a importância relativa de cada cargo na estrutura da empresa, logo, no sentido de dar peso para os cargos. É dar dimensão maior da importância de cada cargo no conjunto dos cargos. Tomando-se como referência o sistema de pontos;
- D) A avaliação de cargos tem a ideia de que o cargo é impessoal e, como tal, estamos avaliando o cargo e não as pessoas. A avaliação de cargos pelo Método de Pontos gera uma pontuação que de forma contínua, permite o enquadramento dos cargos numa determinada classe salarial;
- E) As categorias pré-determinadas consiste em separar inicialmente os cargos a serem comparados em conjunto de cargos que possuam determinadas características em comum. As categorias mais utilizadas na prática são os cargos mensalistas e horistas.

**QUESTÃO 37**

Conceitue Estrutura Organizacional:

- A) Sujeita ao controle da direção e pode crescer a um tamanho imenso, dependendo da organização.
- B) É a forma como as empresas se articulam para desenvolver as suas atividades.
- C) A soma total de quaisquer aptidões, conhecimentos e experiências requeridas.
- D) É o agrupamento, de acordo com um critério específico de homogeneidade, das atividades e correspondente recursos em unidades organizacionais.
- E) É o processo de planejamento formalizado e de longo alcance empregado para se definir e atingir os objetivos organizacionais.

**QUESTÃO 38**

Os métodos de avaliação de cargos podem ser divididos em três grandes grupos, quais são eles?

- A) Comparação Básica, Comparação não-quantitativa e Comparação quantitativa;
- B) Reajuste Coletivo, Reajuste Individual e Reajuste Misto;
- C) Estruturada, Coletiva e Individual;
- D) Ordenação, Avaliação de fatores e Análise de Registro;
- E) Intermediária, Procedimentos e Objetiva.

**QUESTÃO 39**

Não-estruturada, Planejada, Comportamental, Situacional ou de Simulação, de Triagem, Avaliação, Ação Disciplinar e Desligamento, são tipos de:

- A) Recrutamento;
- B) Avaliação de Desempenho;
- C) Seleção;
- D) Planejamento de Carreira;
- E) Avaliação de Cargos.

**QUESTÃO 40**

Marque a opção CORRETA. São tipos de Estruturas Organizacionais:

- A) Levantamento, Análise, Avaliação e Políticas de avaliação de estruturas.
- B) Estratégica, Tática e Operacional.
- C) Circular, Radial, Horizontal e Vertical.
- D) Ordem, Setor, Tipo de Rotina, Descrição dos Passos e Símbolos.
- E) Linear, Funcional, Mista, Comissional e Matricial.

**QUESTÃO 41**

Conceitue Padronização de Cargos:

- A) É o conjunto integrado de elementos suportes que formam as demais partes componentes de um organismo, sendo representada, em organização, pelo conjunto de órgãos, suas relações de interdependência e a via hierárquica existente, assim como as vinculações que devem ser representadas através do organograma;
- B) A separação das análises completas em cargos definidos, dando-lhe uma descrição única. A fórmula a ser utilizada para tal está relacionada à natureza das tarefas e aos requisitos exigidos pelos cargos;
- C) Conseguir melhores resultados com menos recursos;
- D) Ajuda o profissional a ter controle sobre sua vida evitando perda de tempo, conhecimento e energias que não apresentarão os resultados esperados;
- E) É o instrumento mais utilizado para promover equilíbrio interno dos salários.

**QUESTÃO 42**

Sobre Planejamento de Carreira, marque a opção que relata o CONCEITO.

- A) São usados para descrever diversas situações, processos ou fluxos de material ou pessoas;
- B) É destinado à representação de rotina simples em seu processamento analítico em uma unidade;
- C) Possibilitam às pessoas identificarem falhas inerentes dos procedimentos, ao reconhecerem a falta de um fecho em uma descrição de processo;
- D) É o instrumento que define as trajetórias de carreiras existentes na empresa;
- E) Cria motivação pelas fontes de informações e apoio disponíveis.

**QUESTÃO 43**

Ainda falando de Planejamento de Carreira, marque a opção que fala sobre o OBJETIVO.

- A) Conhecer quais os desejos e expectativas de sua chefia sobre o seu desempenho e quais as suas competências que devem ser desenvolvidas, segundo a análise de seu gerente;
- B) Permite identificar com maior rigor as necessidades de formação, as promoções e progressões na carreira, etc.;
- C) É escolher o candidato com melhores conhecimentos e habilidades para desempenhar determinada tarefa;
- D) Favorecer a comunicação da gerência com os empregados, demonstrando-lhes a dinâmica da avaliação de desempenho tem um objetivo claro e conciso que trará benefícios para todos;
- E) Colocar a pessoa nos trilhos do sucesso pessoal, profissional, familiar e comunitário, programando, assim, o crescimento nas quatro áreas de maneira eficaz.

**QUESTÃO 44**

Segundo CHIAVENATO (1987), os principais tipos de Organograma são:

- A) de Conhecimento ou de Capacidade, Psicométricos e Simulação;
- B) Transmissão de informações, Desenvolvimento de Habilidades, Desenvolvimento ou modificação de atitudes e Desenvolvimento de Conceito;
- C) Clássico, Vertical, Diagonal ou Europeu, Setorial ou Radial, Circular, de Barras, Listograma e Linear de Responsabilidade;
- D) Objetivo, Planejamento, Auditoria e Previsão;
- E) Externo, Interno e Misto.

**QUESTÃO 45**

Conceituando Formulários:

- A) Documento padronizado, estruturado segundo sua finalidade específica, com características e campos apropriados, destinados a receber, preservar e transmitir informações, cujos lançamentos definem a natureza ou cobrem o fluxo de um trabalho, desde seu início até sua conclusão.
- B) Deve-se buscar a melhoria contínua através da metodologia específica, e em conformidade com as alterações do processo.
- C) Proporcionar, por intermédio de uma ou mais unidades organizacionais, métodos que possibilitam a execução uniforme dos serviços.
- D) É um conjunto de procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização.
- E) é o conjunto integrado de elementos suportes que formam as demais partes componentes de um organismo, sendo representada, em organização, pelo conjunto de órgãos, suas relações de interdependência e a via hierárquica existente, assim como as vinculações que devem ser representadas através do organograma.

**QUESTÃO 46**

São importâncias dos Formulários, EXCETO:

- A) Exigências legais e governamentais;
- B) Importância dos dados e informações;
- C) Padronizar nas comunicações;
- D) Facilitar as funções de administração;
- E) Proporcionar valor legal a determinadas operações.

**QUESTÃO 47**

Marque apenas o que NÃO é característica de um BOM Formulário:

- A) Preenchimento prático;
- B) Redução de erros de preenchimento;
- C) Estabelecer que dados devem ser utilizados em um processo;
- D) Redução de custos (processamento e produção);
- E) Sistema eficiente de arquivamento.

**QUESTÃO 48**

Conceitue Qualidade de Vida no Trabalho (QVT):

- A) Ter uma melhor ferramenta para avaliar o comportamento e desempenho profissional dos subordinados, lançando mão de um recurso de avaliação que reduz ou exclui o problema da subjetividade.
- B) Baseia-se em uma visão integral das pessoas, que é o chamado enfoque biopsicossocial. O enfoque biopsicossocial das pessoas origina-se da medicina psicossomática, que propõe a visão integrada, ou holística, do ser humano.
- C) Atribuir às unidades organizacionais competência para definição das informações que são incluídas no manual.
- D) É uma apreciação sistemática do desempenho de cada pessoa no cargo e seu potencial de desenvolvimento futuro.
- E) Prever o comportamento do candidato no ambiente de trabalho.



**QUESTÃO 49**

Ainda falando de QVT(Qualidade de Vida no Trabalho), Chiavenato(1999) descreve que para Nadler e Lawler, a QVT Qualidade de Vida no Trabalho) está fundamentada em quatro aspectos, marque a opção que NÃO é aspecto.

- A) Escalonamento de salários e Categorias determinadas;
- B) Participação dos funcionários nas decisões;
- C) Reestruturação do trabalho através do enriquecimento das tarefas e de grupos autônomos de trabalho;
- D) Inovação no sistema de recompensas para influenciar o clima organizacional;
- E) Melhoria no ambiente de trabalho quanto às condições físicas e psicológicas, horário de trabalho etc.

**QUESTÃO 50**

O Fluxograma tem como conceito.

- A) É um conjunto de procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização;
- B) O Fluxograma é o arranjo dos elementos que constituem uma organização;
- C) Também é criado com base na hierarquia da empresa, mas tem essa característica amenizada pelo fato dessa relação ser representada horizontalmente, ou seja, o cargo mais baixo na hierarquia não está numa posição abaixo dos outros, mas ao lado;
- D) Técnica de representação gráfica que se utiliza símbolos previamente convencionados, permitindo a descrição clara e precisa do fluxo, ou sequência, de um processo, bem como sua análise e redesenho;
- E) O Fluxograma além de facilitar a todos conhecer como funcionam as relações da empresa e sua estrutura, permite inclusive, identificar alguns problemas ou, oportunidades de melhorias, através de sua análise.