



PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES

Concurso Público para o Provimento do cargo de



DIGITADOR

LEIA AS INSTRUÇÕES:

- 1) Você deve receber do fiscal, além deste caderno contendo 40 (quarenta) questões objetivas, um cartão-resposta destinado às respostas objetivas da prova;
- 2) Verifique se este material está completo e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes do cartão-resposta. Caso contrário, informe ao fiscal de sala.
- 3) O tempo de duração da prova é de 04 (quatro) horas ininterruptas. Só será permitido ao candidato entregar sua prova após 01 (uma) hora do início da mesma, **sob pena de ser eliminado do certame**.
- 4) Ao término da prova, o candidato deverá assinar a lista de presença e o cartão-resposta e entregar ao Fiscal o seu caderno de questões, **sob pena de ser eliminado do certame**.
- 5) Será excluído do certame o candidato que não assinar o cartão resposta ou assinar fora do local indicado, bem como aquele que rubricar, abreviar o pré-nome ou o nome, ou assinar com letra de forma.
- 6) Tenha cuidado com o seu cartão-resposta, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e não será substituído em hipótese alguma.
- 7) Para cada uma das questões são apresentadas cinco alternativas e somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta. As marcações rasuradas no cartão-resposta anulam a questão.
- 8) No cartão-resposta, a marcação das letras correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim, conforme modelo ex:
- 9) As Provas Objetivas e os gabaritos serão divulgados no segundo dia útil após a realização das mesmas, no endereço eletrônico www.institutoludus.com.br a partir das 18:00h;
- 10) Por motivo de segurança não será permitido ao candidato fazer uso de qualquer tipo de anotações que não seja o rascunho parte integrante desta Prova que será destacado na hora da entrega pelo fiscal de sala. Caso o candidato seja surpreendido com qualquer outro tipo de anotações em documentos que não seja o previsto acima, **será eliminado do certame**.

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO: ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

EM BRANCO

INSCRIÇÃO:

--	--	--	--	--	--

ASSINATURA: _____

01. Astrobaldo Ferreira, diligente advogado florianense, chega àquela cidade para uma audiência, de dirige ao Fórum, e pergunta:

– Quem é a **testemunha** que vai ser ouvida hoje?

O termo em destaque é

- a) um adjetivo
- b) um substantivo epiceno
- c) um substantivo sobrecomum
- d) um substantivo abstrato
- e) um substantivo comum de dois

02. Analise as alternativas seguintes e aponte aquela na qual não se observa linguagem conotativa

- a) Ela se finava de pura raiva.
- b) Ele estuda, como o fim de alumiar um pouco o seu conhecimento...
- c) Neste ponto, afiamos os ouvidos...
- d) Na lua nova da saudade, ela vai voltar para mim.
- e) A sentença daquele juiz é dúbia, pois apresenta mais de um sentido.

03. Analise as alternativas seguintes e aponte aquela na qual não se observa exemplo de voz reflexiva

- a) Levaram o “gagau” da criança.
- b) Astrobaldo acertou o alvo.
- c) O alvo foi acertado por Astrobaldo.
- d) Luciana penteou-se diante do namorado.
- e) O jornalista leu a própria notícia.

04. Comentário feito por Astrobaldo Ferreira, ao saber que Malaquias, com um “paredão” de som, incomodava os vizinhos:

– Ora, **para mim** isso configura uma contravenção penal.

O termo em destaque funciona como

- a) dativo de opinião.
- b) objeto indireto.
- c) adjunto adnominal.
- d) complemento nominal.
- e) introdutor de conformidade.

Leia o texto seguinte:

A presidente Dilma exonerou o Superintendente do IBAMA no Estado do Piauí. O ex-Superintendente vinha, por intermédio da imprensa, tecendo sérias críticas à Administração anterior daquele Órgão do Governo Federal. Pela fala do Superintendente exonerado, no IBAMA do Piauí se observa **CONDESCENDÊNCIA** com irregularidades, visto que alguns servidores não são dados à prática **EDIFICANTE** da probidade administrativa. Segundo ele, o IBAMA não pode **ABDICAR** de suas atribuições constitucionais. (do blog “o.pardal”)

Os três vocábulos destacados, sem que haja modificação no sentido dado no texto, podem ser substituídos, respectivamente, pelos vocábulos dispostos na alternativa

- a) benevolência – construtiva – exarar
- b) tolerância – construtiva – renunciar
- c) indulgente – sólida – desistir
- d) discrepância – construtiva – renunciar
- e) leniência – construtiva – exonerar

05. Assinale, nas séries abaixo, aquela em que uma palavra contém erro de grafia

- a) fingimento – mexerica – análise – poetisa.
- b) item – feixe – baixada – quiseram.
- c) felizardo – enxada – mugido – jirau – jiló
- d) pretensão – esperteza – enchurrada – pedágio.
- e) agitação – enchente – hiena – fascículo.

06. Dois dos termos dispostos nas alternativas seguintes são acentuados por força da mesma regra gramatical. Indique a alternativa em que isso ocorre

- a) inútil – refém
- b) júri – lânguida
- c) constrói – chapéu
- d) têxtil – fenômeno
- e) réu – pé

07. Lê-se em jornal de Teresina

Carlos Máximo, Superintendente do IBAMA no Piauí, foi exonerado pela Ministra do Meio Ambiente.

No texto acima, o emprego das vírgulas corre para:

- a) separar aposto.
- b) separar vocativo.
- c) separar conjunção adversativa.
- d) separar palavras da mesma espécie ou da mesma classe.
- e) separar oração coordenada assintética.

08. Assinale a alternativa na qual se observa erro de flexão de número

- a) os piscas-piscas / as batatas-doces.
- b) cónsules / os látex / couves-flores
- c) os louva-a-deus / as núpcias / lambaris
- d) os reco-recos / gizes / os saca-rolhas
- e) carateres / cidadãos/ os altos-falantes.

09. A situação foi **adrede** preparada para livrar aquele sujeito da cadeia.

O termo grifado pode, sem que haja modificação na frase acima, ser substituído por

- a) ocasionalmente
- b) propositalmente

- c) acidentalmente
- d) largamente
- e) amplamente

10. Assinale a alternativa na qual NÃO se observa um pleonasma ou redundância

- a) o governo disse que em 2012 serão criados mais de dois milhões de novos empregos
- b) observa-se, nos pequenos detalhes, que o sujeito é ensaboadado.
- c) Zé Maria disse que Barão de Grajaú está a uma hora de São João dos Patos
- d) Raymundo Jamais é amigo pessoal de Pardal de Castro
- e) Houve o consenso geral para que a greve dos caminhoneiros de São Paulo chegasse ao fim

MATEMÁTICA

11. Uma determinada prefeitura contratou a empreiteira "Ludus Constrói" para prestar um serviço. Ela gasta R\$12.000,00 para revestir uma área de 8.000 m². No mês de julho de 2010 será revestida uma área de 18.000 m² em uma escola municipal. Podemos dizer que o valor gasto pela empreiteira com o revestimento desta área será de:

- a) R\$36.000,00;
- b) R\$23.000,00;
- c) R\$27.000,00;
- d) R\$30.000,00;
- e) R\$26.000,00.

12. No regime de juros simples, o montante após uma aplicação de um capital, durante um certo tempo, a uma determinada taxa. Por quantos meses devemos aplicar esse capital, a uma taxa de 50% a.m., para que ele decuplique-se de valor:

- a) 20 meses;
- b) 18 meses;
- c) 16 meses;
- d) 12 meses;
- e) 10 meses;

13. Rápido, um círculo e um retângulo desenhados numa mesma folha de papel terão, no máximo, quantos pontos comuns?

- a) 2;
- b) 4;
- c) 5;
- d) 6;
- e) 8.

14. Uma criança adoeceu! Ao ser consultada pelo médico da cidade, ele a receitou três remédios, que tomasse um de 4 em 4 horas, outro de 6 em 6 horas e o terceiro de 8 em 8 horas. Se no dia da consulta ela tomou os três remédios às 10 horas da manhã juntos. Quando essa criança tomará novamente os três remédios ao mesmo tempo?

- a) Às 22 horas do mesmo dia;
- b) Às 2 horas da manhã do dia seguinte;
- c) Às 6 horas da manhã do dia seguinte;
- d) Às 8 horas da manhã do dia seguinte;
- e) Às 10 horas da manhã do dia seguinte;

15. Na fábrica de bicicletas "Ludus Pedale" são produzidos num mês 63 transportes, entre bicicletas e triciclos. Um operário contou 144 rodas. Indique abaixo a alternativa que corresponde à diferença total entre bicicletas e triciclos:

- a) 37;
- b) 45;
- c) 27;
- d) 17;
- e) 23.

CONHECIMENTOS LOCAIS

16. É a lavoura economicamente mais relevante para o Município de Aroazes:

- a) banana (cacho)
- b) arroz (em casca)
- c) feijão (em grãos)
- d) mandioca
- e) milho

17. A origem do município de Aroazes está ligada à existência da aldeia dos índios Aroazes, que viviam no território valenciano e ao processo de ocupação do sertão piauiense no século XVIII por alguns jesuítas que aqui se instalaram em 1830 e fundaram uma freguesia e outras novas fazendas na região. Essa freguesia tinha o nome de:

- a) Freguesia de Nossa Senhora do Ó.
- b) Freguesia de Nossa Senhora do Livramento.
- c) Freguesia dos Arraiais.
- d) Freguesia de Nossa Senhora da Conceição.
- e) Freguesia de São Domingos.

18. A cidade de Aroazes se localiza na mesorregião do centro-norte piauiense e apresenta uma economia voltada para agropecuária, agricultura e produção de mel e possui um clima semi-árido quente. Marque a alternativa que corresponde apenas a municípios limítrofes com Aroazes:

- a) Valença do Piauí, Elesbão Veloso, Santa Cruz dos Milagres e Pimenteiras.
- b) Brejo, Itainópolis, Buriti dos Lopes, Santa Cruz do Piauí, São Miguel do Tapuio
- c) Santana do Piauí, Capitão de Campos, Dom Expedito Lopes, Santa Cruz do Piauí.
- d) Santana do Piauí, Itainópolis, Bom Jesus, Santa Cruz dos Milagres.
- e) Santana do Piauí, Itainópolis, Curimatá, Santa Cruz do Piauí.

19. O Município de Aroazes está cravado na microrregião de Valença do Piauí. Essa microrregião é formada por 14 Municípios. Dos Municípios dessa microrregião, qual deles tem a maior área geográfica?

- a) São Miguel do Tapuio
- b) Pimenteiras
- c) Santa Cruz dos Milagres
- d) Valença do Piauí
- e) Inhumas

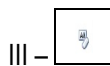
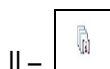
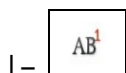
20. Rica em belezas naturais, Aroazes é uma cidade da mesorregião de Valença do Piauí que dispõe de recursos hídricos que atraiu moradores desde o período de povoamento. Marque a alternativa que tenha o nome do rio e de reserva de água do município de Aroazes

- a) Rio das Garças e Rio Preguiças.
- b) Rio Balsas e Riacho Fundo.
- c) Rio Sambito e Riacho Tábuas.
- d) Rio Sambito e Rio Parnaíba.
- e) Rio Balsas e Riacho Grande.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Em relação ao MS-WORD, enumere a Coluna 2 utilizando os comandos demonstrados na Coluna 1:

Coluna 1:



Coluna 2:

() o ícone do comando correspondente a **Inserir Nota de Fim (Alt+Ctrl+D)**;

() o ícone do comando correspondente a **Inserir Hiperlink (Ctrl+K)**.

Assinale a alternativa que possui os dois ícones correspondentes da Coluna 2:

- a) I e III
- b) II e IV
- c) III e VI
- d) III e V
- e) II e VI

22. Em relação às teclas de atalho do Windows 7, enumere a Coluna 2 conforme os conceitos correspondentes encontrados na Coluna 1:

Coluna 1

I – Procurar um arquivo ou uma pasta;

II – Minimiza / restaura todas as janelas, exceto a que estiver em destaque;

III – Maximizar janela;

IV – Mostra a Central de Mobilidades;

V – Foca na primeira entrada da *Superbar*. Pressionando novamente, alterna entre elas.

Coluna 2

() F3

() Winkey (Tecla do Windows) + Seta para cima

() Winkey (Tecla do Windows) + T

() Winkey (Tecla do Windows) + X

() Winkey (Tecla do Windows) + Home

De cima para baixo, assinale a alternativa correta:

- a) I, III, V, II, IV.
- b) I, III, V, IV, II.
- c) II, I, V, IV, III;
- d) V, IV, III, I, II;
- e) IV, V, III, I, II.

23. O digitador deve conhecer as normas da ABNT que disciplinam a produção de textos. Sobre a digitação segundo as normas, analise as assertivas seguintes:

- I. Em se tratando de transcrição de elementos, ao se indicar, no texto um autor, deve-se utilizar o Código de Catalogação Anglo-americano vigente.

II. Indica-se o nome do autor(es) pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido do nome e de outros sobrenomes, abreviados ou não. Os nomes devem ser separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço.

III. Quando existirem mais de três autores, indica-se apenas o primeiro autor acrescido da expressão *et al.*

IV. Se a autoria é desconhecida, a entrada é feita com um espaço, indicando-se desconhecer o autor. A primeira palavra do título deve ser escrita em letras maiúsculas.

V. Ao se transcrever um elemento de um livro em um texto, na indicação da edição, não se deve abreviar o número, abrevia-se apenas a palavra edição.

Assinale:

- a) se corretas I, II e V, apenas.
- b) se corretas II, III e IV, apenas.
- c) se corretas I, II e III, apenas.
- d) se corretas I e IV, apenas.
- e) se corretas III e V, apenas.

24. Ainda sobre a indicação de elementos em um texto, segundo as normas da ABNT, são postas as seguintes assertivas:

I. Quando o local em que foi publicada a obra não existir, utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada entre colchetes, na forma [S.]

II. Quando o local e a editora não forem identificados, utilizam-se as expressões abreviadas e entre colchetes [S.l.: s.n.]

III. A data (ano) de publicação do documento deve ser indicada em algarismos arábicos. se não for possível determinar a data (publicação, distribuição, impressão), registra-se, entre colchetes, uma data aproximada.

Assinale:

- a) se I é correta, apenas.
- b) se III é correta, apenas.
- c) se I, II e III são corretas.
- d) se I e II são corretas, apenas.
- e) se II e III são corretas, apenas.

25. Assinale a proposição **INCORRETA**.

a) Notas de rodapé devem ser feitas em ordem numérica crescente e escritas com a mesma fonte (letra) do texto, em tamanho menor (10).

b) Em um texto, as notas de referência indicam as fontes consultadas e remetem a outras partes da obra. A numeração dessas notas deve ser feita de forma única e consecutiva em algarismos arábicos. A primeira citação de uma obra deve ser apresentada pela referência completa.

c) Nos trabalhos acadêmicos é obrigatório o uso do papel A4.

d) Segundo as normas, o trabalho acadêmico deve ser escrito, obrigatoriamente na fonte Times New Roman 12.

e) Nos trabalhos acadêmicos todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 entre linhas.

26. Com relação ao MS-WORD, é **correto** afirmar:

I - Para aplicar uma formatação de texto em negrito em uma palavra não é necessário selecioná-la inteira, basta que o cursor esteja posicionado na palavra.

II - As marcas de tabulação têm o objetivo de manter alinhado verticalmente o texto entre as suas linhas, mas para que isso aconteça é necessário utilizar a tecla TAB no lugar da barra de espaço.

III - Para mudar a orientação do papel entre Retrato e Paisagem deve-se utilizar o item Configurar Página do menu Arquivo.

Está correta ou estão corretas:

- a) Somente I.
- b) Somente II e III.
- c) Somente I e II.
- d) Somente I e III.
- e) I, II e III.

27. Com relação ao uso de estilos de formatação no MS-WORD, é **INCORRETO** afirmar:

a) Se a formatação de um estilo for alterada, todos os outros parágrafos que possuírem aquele estilo também serão alterados para refletir a modificação do estilo.

b) Existem dois tipos de estilo que podem ser aplicados em um texto: de caractere e de parágrafo.

c) Um estilo não pode ser criado com base em outro estilo. Portanto, no momento da criação de um estilo, todas as características de formatação desejadas deverão ser definidas.

d) Para poder criar automaticamente um índice é preciso atribuir os estilos de Título (Título1, Título2, etc.) aos itens que farão parte desse índice.

e) Um estilo que tenha sido criado em um texto pode ser utilizado em outro, desde que tenha sido adicionado ao Modelo em que foi baseado o documento.

28. Com relação ao MS-EXCEL, é **INCORRETO** afirmar:

a) Quando uma fórmula é movida de uma célula para outra, todos os endereços existentes na fórmula são alterados, porque o Excel faz uma referência relativa aos endereços das células.

b) Quando uma fórmula é copiada de uma célula para outra, todos os endereços existentes na fórmula são alterados, porque o Excel faz uma referência relativa aos endereços das células.

c) O caractere \$ colocado antes de uma referência de linha ou coluna faz com que a parte do endereço precedida pelo caractere \$ torne-se uma referência absoluta e não se modifique caso uma fórmula seja copiada de um local para outro.

d) Considere que foi escrito o número 1 na célula A1, o número 2 na célula A2 e que as duas células foram selecionadas. Se for arrastado o sinal de + no canto inferior direito da célula 10 linhas abaixo, todas as outras células serão automaticamente preenchidas com os números em sequência a partir do 2, isto é, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

e) Considere que a célula A10 contém a fórmula =SOMA(A1:A9). Caso sejam inseridas 5 linhas entre as linhas 1 e 9, a fórmula será automaticamente alterada para refletir essa inclusão.

29. Uma das formas de tratamento está abreviada **ERRADAMENTE**. Identifique-a.

- a) V. Revm.^a (Vossa Reverendíssima).
- b) V.Em.^a (Vossa Eminência).
- c) V.M. (Vossa Majestade).
- d) V.Ex.^a (Vossa Excelência).
- e) V. Sr.^a (Vossa Senhoria).

30. O documento em que se registram, resumidamente, mas com clareza, as ocorrências de uma reunião de pessoas para um determinado fim denomina-se ATA. Dos elementos citados, o único que **NÃO** é constitutivo da ata é:

- a) local da reunião.
- b) endereçamento.
- c) nome completo das pessoas presentes, com respectivas qualificações.
- d) localizadores temporais.
- e) assinaturas do presidente, secretário e participantes da reunião.

31. Utilizando o MS-Excel, analise a tabela abaixo:

	A	B	C	D
1	11	23	3	14
2	30	22	27	6
3	17	7	21	2
4	9	4	33	10

Assinale o resultado obtido com a fórmula: =SOMA(A1>=A2;3;C1:C3)

- a) 51
- b) 52
- c) 38
- d) 57
- e) 54

32. Das proposições abaixo, indique a do botão do teclado que tem a função de percorrer os elementos da tela em uma janela ou área de trabalho, no sistema Windows.

- a) Botão F1
- b) Botão F2
- c) Botão F4
- d) Botão F6
- e) Botão F10

33. Para inserir quebra de página no Microsoft Office 2007 utilizamos:

- a) Ctrl+i
- b) Ctrl+p
- c) Shift+i
- d) Ctrl+enter
- e) Shift+q

34. O computador é a máquina capaz de receber, armazenar e enviar dados, e de efetuar, sobre estes, sequências previamente programadas de operações aritméticas (como cálculos) e lógicas (como comparações), com o objetivo de resolver problemas. Dentro desse contexto, podemos dizer que informática é:

- a) o termo usado para se descrever o conjunto das ciências da informação, estando incluídas neste grupo: a ciência da computação, a teoria da informação, o processo de cálculo, a análise numérica e os métodos teóricos da representação dos conhecimentos e de modelagem dos problemas.
- b) é derivada de duas outras palavras associadas a ela, a primeira é informação e a segunda é estática.
- c) o fator que define os principais objetivos impostos aos computadores, a necessidade de se obter e fazer o tratamento da informação de forma manual.
- d) a ciência que estuda o processamento manual da informação por meio do computador.
- e) Nenhuma das alternativas

35. As teclas de atalhos facilitam e tornam mais rápidas a edição de textos no MS-WORD. Assinale a alternativa correta.

- I. Aplicar negrito: [CTRL] + [B]
- II. Aplicar itálico: [CTRL] + [I]
- III. Aplicar sublinhado: [CTRL] + [S]
- IV. Aplicar todas as letras maiúsculas: [CTRL] + [SHIFT] + [A]
- V. Remover toda a formatação manual dos caracteres: [CTRL] + [Barra de Espaços]

- a) Alternativas I, II, III e V estão corretas.
- b) Alternativas II, III, IV e V estão corretas.
- c) Alternativas I, II, IV e V estão corretas.
- d) Alternativas I, II, III e IV estão corretas.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

36. No Sistema Operacional Windows pode-se excluir um item selecionado sem que ele vá para a lixeira. Para que isto aconteça basta:

- a) Pressionar as teclas Shift+Delete (teclar "Delete" enquanto se mantém pressionada a tecla "Shift");
- b) Pressionar a tecla "Delete";
- c) Pressionar as teclas Ctrl+Delete (teclar "Delete" enquanto se mantém pressionada a tecla "Ctrl");
- d) Pressionar a tecla Backspace;
- e) A afirmativa está incorreta, pois, sempre que um item é deletado ele é enviado para a lixeira.

37. Um documento padrão do Microsoft Word 2007 sem macros nem código é representado pela extensão:

- a) .dotn
- b) .dotx
- c) .docm
- d) .dotm
- e) .docx

38. O Microsoft Office Word oferece recursos que auxiliam na elaboração de documentos sem erros ortográficos. O recurso que funciona como um revisor interno que corrige automaticamente os erros de digitação comuns, os erros ortográficos, os erros gramaticais e o uso incorreto de maiúsculas e minúsculas é:

- a) Auto Preenchimento;
- b) Colagem;
- c) Marcador Inteligente;
- d) Verificador Ortográfico;
- e) Auto Correção.

39. Com relação à gramática na elaboração de uma correspondência comercial, analise o que se deve usar, utilizando (V) e o que não se deve usar, grafando (F) para o que se afirma abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Havia 20 pessoas na reunião;
- () Fez tudo para mim realizar o trabalho;
- () Fazem 10 dias;
- () Sito na Rua José do Patrocínio;

- a) F – V – F - F;
- b) V – F – V - F;
- c) F – F – F - V;
- d) F – V – F - V.
- e) V – V – F - F;

40. Devido à sua complexidade, o editor de texto Microsoft Word oferece uma ferramenta de ajuda (HELP). Para acioná-la basta usar a tecla de função

- a) Botão F5;
- b) Botão F1;

- c) Botão F9;
- d) Botão F7;
- e) Botão F8.