



CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE VIDEIRA - SC

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

NÍVEL: ALFABETIZADO

CADERNO DE PROVAS

Nome:	Assinatura:	Nº da inscrição

Antes de iniciar a prova leia com atenção as orientações

01 – PREPARAÇÃO ANTES DE INICIAR A PROVA

- A) Em cima da carteira Você deverá ter apenas o Caderno de Prova, Cartão resposta, caneta, lápis; poderá também ter garrafa ou copo de água.
- B) Objetos como bolsa, carteira com documentos, celular, relógio, deverão ser colocados no chão. O Celular também deverá ser desligado.
- C) **Muito importante:** confira se o seu Caderno de Prova é do cargo que Você se inscreveu. O nome do cargo está no cabeçalho desta folha. Confira também o seu Cartão Resposta. Nele deverá estar constado o seu nome, cargo e o número de inscrição.

02 – COMO FAZER A PROVA

- A) Somente inicie a prova no momento em que receber a autorização da equipe de fiscalização.
- B) Leia com muita atenção cada pergunta. Assinale as respostas primeiramente no Caderno de Prova. Preencha o Cartão Resposta somente no final, depois de revisar as respostas.
- Importante:** o Caderno de Prova poderá ser utilizado para fazer cálculos, anotações e poderá conter rasuras.
- C) O Cartão Resposta deverá ser preenchido de forma idêntica ao cartão de loteria. O espaço do retângulo deve ser totalmente preenchido, com caneta esferográfica azul ou preta.
- D) **Questões que Você acha que contém erros:** Você poderá entrar com RECURSO de acordo com a forma estabelecida no Edital. Depois de entregar a prova e se retirar da sala Você poderá fazer contato com a equipe de Coordenação e informar o Cargo e o número da questão que, na sua opinião, contém erro.

03– PREENCHIMENTO DO CARTÃO RESPOSTA

- A) O Cartão Resposta tem dois espaços distintos. O primeiro, com 5 linhas para Você preencher o número de sua inscrição. O segundo com o número de questões para Você preencher a alternativa correta de cada uma das perguntas.



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CONHECIMENTOS GERAIS

01- Assinale a palavra que tem duas sílabas:

- A) Mão
- B) Brasil
- C) Brasília
- D) Mecânico

02- Assinale a palavra que está no plural:

- A) Provão
- B) Colméia
- C) Areal
- D) Sementes

03- Na frase “Deus criou o mundo” o substantivo é:

- A) Mundo
- B) Criou
- C) Deus
- D) o

04- Assinale a palavra que está acentuada de forma INCORRETA:

- A) Pássaro
- B) Língua
- C) Sápo
- D) Lápis

05- Assinale a palavra em que a separação das sílabas não está correta:

- A) Bra-sí-li-a
- B) Bra-sil
- C) Cam-pe-ão
- D) Mãe

06- O Município de Videira foi fundado em:

- A) 10 de Março de 1954
- B) 1º de Março de 1944
- C) 1º de Março de 1954
- D) 10 de Março de 1944

07- O nome do atual Prefeito de Videira é:

- A) Wilson Carelli
- B) Wilmar Carelli

C) Luiz Carelli

D) Wilmar Antônio Carelli

08- O mandato do Presidente da República no Brasil é de:

- A) 6 anos
- B) 5 anos
- C) 4 anos
- D) 8 anos

09- A Independência do Brasil é comemorada no dia:

- A) 21 de abril
- B) 15 de novembro
- C) 22 de abril
- D) 7 de setembro

10- A população atual do Município de Videira é de aproximadamente:

- A) 30 mil habitantes
- B) 40 mil habitantes
- C) 50 mil habitantes
- D) 60 mil habitantes

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11- Podemos afirmar que um serviço de qualidade é aquele que:

- A) É feito com a maior rapidez
- B) É feito sempre da mesma maneira
- C) É feito no padrão estabelecido e no tempo previsto
- D) É feito do jeito que o funcionário quer

12- Podemos afirmar que são atitudes muito importantes para um servidor público:

- A) Ser responsável e disciplinado
- B) Ter muitos diplomas
- C) Ter muitos conhecimentos
- D) Saber fazer muitas tarefas

13- Respeitar a hierarquia num setor de trabalho, de uma Prefeitura, significa:



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- A) Fazer somente aquilo que Você quer
- B) Realizar as tarefas determinadas pelo seu Chefe
- C) Cumprir as ordens do Chefe se estiver com vontade
- D) Cumprir apenas as ordens vindas do Prefeito

14- Podemos afirmar que servidor público eficiente é aquele que:

- A) Realiza suas tarefas com qualidade e no tempo determinado
- B) Acaba sempre o trabalho antes do que os outros
- C) Obedece ao seu Chefe
- D) Obedece sempre às ordens do Prefeito

15- Além de realizar as tarefas do seu cargo todo servidor público deve também:

- A) Andar sempre vestido com as melhores roupas
- B) Cortar o cabelo a cada 15 dias
- C) Ter bom comportamento, praticar boas relações humanas
- D) Fazer muitos cursos

16- Um funcionário público, para se tornar EFETIVO, deve:

- A) Ser nomeado pelo Prefeito
- B) Se aprovado em processo seletivo
- C) Ser aprovado em Concurso Público e passar pelo período do Estágio Probatório
- D) Ser apenas aprovado em Concurso Público

17- Um dos FATORES que é considerado na Avaliação do Desempenho do servidor, durante o Estágio Probatório, de acordo com o Estatuto dos Servidores do Município de Videira é a ASSIDUIDADE. Então, assinale a alternativa que define o que é ASSIDUIDADE:

- A) A Assiduidade diz respeito ao horário em que o funcionário chega ao trabalho.
- B) A Assiduidade diz respeito à qualidade do trabalho que o funcionário faz.
- C) A Assiduidade diz respeito ao número de faltas ao trabalho
- D) A Assiduidade diz respeito à produtividade no

trabalho

18- Uma das obrigações de todo servidor público é se preocupar com sua aparência pessoal. Neste caso, quando falamos em aparência pessoal, estamos nos referindo basicamente:

- A) Ao uso de roupas de marca
- B) Ao uso dos melhores calçados
- C) Ao corte de cabelo permanente
- D) Aos cuidados básicos com a higiene e limpeza pessoal

19- Assinale a alternativa INCORRETA: Para a segurança no trabalho e manutenção da saúde e da vida é de fundamental importância, para todo servidor público:

- A) Conhecer as normas de Segurança no Trabalho
- B) Saber usar os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) recomendados para cada trabalho
- C) Saber usar Extintores de Incêndio
- D) Ter conhecimentos de língua estrangeira

20- Assinale a alternativa que apresenta um dos REQUISITOS para que uma pessoa possa ocupar cargo público, de acordo com o Estatuto dos Servidores do Município de Videira, em vigor:

- A) Ter mais de 16 anos
- B) Ter escolaridade acima do nível fundamental
- C) Ser estrangeiro, mas com residência fixa no Brasil
- D) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais

21- “Atender bem e prestar informações corretas” é obrigação:

- A) De todos os servidores da Prefeitura
- B) Apenas dos servidores que atendem ao público
- C) Do Gabinete do Prefeito
- D) Somente dos servidores que trabalham na recepção

22- Assinale a alternativa que apresenta uma situação que não condiz com o bom comportamento de um funcionário no trabalho:

- A) Cumprimentar os colegas de trabalho com



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

cordialidade

- B) Discordar sempre quando Você observa que é a sua opinião que está certa
- C) Ouvir a opinião do colega com atenção
- D) Elogiar as qualidades profissionais do colega

23- Uma das atitudes pessoais mais importantes para criar um bom ambiente humano no trabalho é:

- A) Criticar o trabalho feito com deficiência
- B) Exigir sempre dos colegas o cumprimento de suas obrigações
- C) Respeitar a individualidade de cada colega de trabalho
- D) Nunca colaborar com o colega de trabalho

24- Assinale a alternativa que está INCORRETA. O desempenho de um servidor público depende:

- A) Dos conhecimentos que ele tem
- B) Das suas qualidades pessoais
- C) Das suas habilidades práticas
- D) De sua idade

25- Quando uma pessoa vai a um setor da Prefeitura, além do bom atendimento, ela também observa a qualidade da organização do setor. Então, assinale a alternativa que está CORRETA:

- A) A limpeza é muito importante para a Organização do Trabalho
- B) A limpeza não é tão importante para a organização do Trabalho
- C) A manutenção da ordem não é importante para a Organização do Trabalho
- D) A Organização do Trabalho só depende da modernização dos equipamentos

26- Coletar e dar o destino certo para o LIXO é uma das tarefas mais importantes de uma pessoa que ocupa a função de Auxiliar de Serviços Gerais. Então, assinale a alternativa que NÃO ESTÁ CORRETA quando se trata de dar ao LIXO a destinação certa:

- A) Fazer a separação do lixo por tipo
- B) Jogar o lixo num terreno que está abandonado

- C) Materiais como as pilhas devem ser colocados em lugar separado
- D) Sobras de cascas e folhas podem ser usadas para fazer compostagem

27- Lavar louças é uma tarefa bem simples. No entanto, para que seja bem feita deve-se usar o material correto. Para lavar a louça deve forma correta deve ser usado:

- A) Bastante álcool
- B) Qualquer tipo de vinagre
- C) Detergente
- D) O melhor é usar água sanitária

28- Na limpeza “o uso de pano limpo umedecido” deve ser usado para:

- A) De panelas
- B) Escrivaninhas e outros móveis
- C) Calçadas
- D) Forros

29- Lidar com LIXO proveniente de produtos TÓXICOS exige cuidados especiais. Então assinale qual a alternativa que NÃO ESTÁ CORRETA sobre os cuidados que se deve ter ao usar o Lixo Tóxico:

- A) Recipientes de produtos tóxicos nunca devem ser colocados junto com recipientes que contém alimentos
- B) Quando abrir uma lata que contenha produto tóxico o faça com muito cuidado
- C) Para não jogar fora os vidros que continham produtos tóxicos eles poderão ser usados para guardar alimentos
- D) Produtos como os desinfetantes devem ser guardados e trancados em armários próprios

30- Na limpeza de banheiros devem ser observadas algumas regras básicas. Assinale a alternativa que NÃO ESTÁ CORRETA:

- A) O vazo sanitário deve ser limpo em primeiro lugar
- B) O vazo sanitário deve ser limpo por último
- C) É aconselhável o uso de luvas apropriadas
- D) Na limpeza usar água sanitária ou outro produto apropriado