



Data e horário
da prova:

Domingo

22/09/2013

13 horas

Realização



Instituto Americano de Desenvolvimento

Cargo 201 – Assistente Administrativo


INSTRUÇÕES

- Você receberá do fiscal
 - um **caderno de questões** da prova objetiva que contém 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma, e apenas uma alternativa correta;
 - um **caderno de questões** da prova discursiva com 2 (duas) questões discursivas;
 - um **cartão de respostas** ótico personalizado;
 - uma **folha de texto definitivo** da prova discursiva.
- Verifique se a numeração das questões, a paginação do **caderno de questões** da prova objetiva e a paginação da discursiva estão corretas, bem como a codificação do **cartão de respostas** ótico e a da **folha de texto definitivo** da prova discursiva.
- Quando autorizado pelo **fiscal do IADES**, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado do **cartão de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Arrependa-se, volte atrás.

- Você dispõe de 5 (cinco) horas para fazer a prova objetiva e a prova discursiva, devendo controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação do **cartão de respostas** ótico da prova objetiva e o preenchimento da **folha de texto definitivo** da prova discursiva.
- Somente será permitido levar o **caderno de questões** da prova objetiva e discursiva após 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos do início da prova.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar seu **cartão de respostas** ótico e a **folha de texto definitivo** e retirar-se da sala.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do **IADES** o **cartão de respostas** devidamente assinado e a **folha de texto definitivo** da prova discursiva.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a **caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada de material transparente**.
- Não é permitida a utilização de qualquer aparelho eletrônico de comunicação. Desligue e guarde em embalagem fornecida pelo fiscal do **IADES**: máquina fotográfica; telefone celular; relógio; gravador; *bip*; receptor; *pager*; *notebook*; *tablet* eletrônico; *walkman*; aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais; agenda eletrônica; *palmtop*; régua de cálculo; máquina de calcular e (ou) qualquer outro equipamento similar.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas.
- Você poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas somente na companhia de um **fiscal do IADES**.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA E DISCURSIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas** e na **folha de texto definitivo** da prova discursiva. Caso haja algum dado incorreto, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções no **cartão de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale, no **cartão de respostas** ótico, uma única alternativa.
- O **cartão de respostas** ótico e a **folha de texto definitivo** não podem ser dobrados, amassados, rasurados ou manchados nem podem conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas** é cobrir, fortemente, com **caneta esferográfica preta ou azul**, o espaço a ela correspondente. Marque as respostas assim: 

CONHECIMENTOS BÁSICOS
Questões de 1 a 30

LÍNGUA PORTUGUESA
Questões de 1 a 12

Texto 1 para as questões de 1 a 3

Quando utilizar a ouvidoria?

¹ Qualquer pessoa pode e deve procurar a ouvidoria quando não for atendida com a devida atenção e o empenho pelo Ministério Público.

⁴ A ouvidoria é um canal de comunicação direto e desburocratizado entre o cidadão e o Ministério Público, pronto para receber, analisar e encaminhar suas denúncias, ⁷ reclamações, críticas, pedidos de informações e elogios relacionados aos serviços e atividades desenvolvidas pela instituição. Com a colaboração do cidadão, a ouvidoria ¹⁰ trabalha para a melhoria dos serviços prestados pelo ¹¹ Ministério Público.

Disponível em:

<<http://www.mp.go.gov.br/portalweb/37/noticia/c37c9d14b15635f8b604c21d8164c33b.html>> Acesso em: 20/7/2013 (com adaptações).

QUESTÃO 1

Considerando a relação de sentido entre as orações que compõem o texto, assinale a alternativa correta.

- (A) A resposta à pergunta apresentada no título não se restringe ao primeiro parágrafo, já que o parágrafo seguinte apresenta novas informações sobre a função da ouvidoria do Ministério Público.
- (B) O conteúdo do segundo parágrafo é constituído por informações que se opõem ao que foi declarado no primeiro.
- (C) Enquanto o primeiro parágrafo oferece informações pertinentes à pergunta feita no título, o segundo não faz referência direta ou indireta ao objetivo do trabalho realizado pela ouvidoria.
- (D) O segundo parágrafo apresenta apenas exemplos do que foi exposto no parágrafo anterior.
- (E) O conteúdo do segundo parágrafo limita-se a uma definição para o vocábulo ouvidoria, já o primeiro fica responsável pela apresentação da resposta à pergunta feita no título.

QUESTÃO 2

Assinale a alternativa que, em conformidade com a norma-padrão, reproduz uma mensagem coerente com o sentido do período “Qualquer pessoa pode e deve procurar a ouvidoria quando não for atendida com a devida atenção e o empenho pelo Ministério Público.” (linhas de 1 a 3)

- (A) Toda a pessoa que não for atendida com a devida atenção e empenho pelo Ministério Público, pode e deve procurar a ouvidoria.
- (B) Ao ser mau atendida, qualquer pessoa pode e deve acionar a ouvidoria do Ministério Público.
- (C) Toda pessoa, ao ser atendida com a atenção e o empenho indevidos pelo Ministério público, pode e deve procurar a ouvidoria.

- (D) Uma pessoa, à qual foi atendida pelo Ministério Público de forma indevida, pode e deve procurar a ouvidoria.
- (E) Pode e deve, procurar a ouvidoria, qualquer pessoa que tiver sido atendida pelo Ministério Público com indevidos empenho e atenção.

QUESTÃO 3

A respeito das regras que orientam o uso do sinal indicativo de crase e a acentuação gráfica, assinale a alternativa correta.

- (A) Se, no lugar de “procurar” (linha 1), fosse empregado o verbo recorrer, o uso da crase passaria a ser obrigatório em “a ouvidoria”.
- (B) A acentuação gráfica de “Ministério” e “denúncias” ocorre por razões distintas.
- (C) Outra redação possível para “elogios relacionados aos serviços e atividades desenvolvidas” (linhas 7 e 8) seria elogios relacionados aos serviços e as atividades desenvolvidas.
- (D) Os vocábulos “público” e “críticas” são acentuados por serem paroxítonos terminados em vogal, respectivamente no singular e no plural.
- (E) O último período poderia apresentar a seguinte redação No que se refere à colaborações feitas pelos cidadãos, a ouvidoria trabalha para garantir à melhoria dos serviços prestados pelo Ministério Público.

Texto 2 para as questões de 4 a 6



É legal ter pai

- ¹ O Ministério Público de Goiás (MP-GO) lançou, no dia 1^o de fevereiro de 2012, a campanha “É legal ter pai”, que tem como objetivo ampliar a atuação institucional na investigação ⁴ de paternidade, a partir de uma estratégia de divulgação direta à população dos serviços que podem ser oferecidos ⁶ nessa área, tanto em Goiânia quanto no interior.

Disponível em: <<http://www.mpgp.mp.br/portal/noticia/campanha-e-legal-ter-pai#.Ue0No403vQV>> Acesso em: 21/7/2013 (com adaptações).

QUESTÃO 4

Com base nas informações do texto e na relação entre a imagem e o parágrafo, julgue os itens a seguir.

- I - O adjetivo constante do título da campanha foi empregado, intencionalmente, com duplo sentido.
- II - O Ministério Público de Goiás pretende, com a campanha, iniciar a sua atuação na investigação de paternidade.
- III - A imagem exerce apenas uma função decorativa.
- IV - A expectativa da campanha é propiciar a um maior número de famílias a cena retratada na imagem.

A quantidade de itens corretos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 5

A propósito dos aspectos morfosintáticos de “É legal ter pai” (título), é correto afirmar que

- (A) “É”, especificamente nesse caso, funciona como verbo transitivo direto.
- (B) o sujeito referente a “É” classifica-se como oculto ou desinencial.
- (C) o período é constituído por uma oração principal e uma oração sem sujeito.
- (D) o predicado “ter pai” é verbo-nominal, pois indica, ao mesmo tempo, ideia de ação e estado.
- (E) “ter pai” desempenha o papel de sujeito da oração anterior.

QUESTÃO 6

Considerando que os pronomes relativos desempenham um importante papel para a garantia da coesão textual, é correto afirmar que, na passagem “a partir de uma estratégia de divulgação direta à população dos serviços que podem ser oferecidos nessa área” (linhas 4 a 6), o termo destacado foi utilizado a fim de

- (A) estabelecer a coordenação entre duas orações.
- (B) introduzir o complemento do verbo da oração anterior.
- (C) indicar a oposição entre as orações relacionadas por ele.
- (D) retomar o termo “serviços”, evitando uma repetição desnecessária.
- (E) conectar termos coordenados entre si.

Área livre

Texto 3 para as questões 7 e 8

- 1 Eram cinco horas da manhã e o cortiço acordava, abrindo, não os olhos, mas a sua infinidade de portas e janelas alinhadas.
- 4 Um acordar alegre e farto de quem dormiu de uma assentada sete horas de chumbo. Como que se sentiam ainda na indolência de neblina as derradeiras notas da
- 7 última guitarra da noite antecedente, dissolvendo-se à luz loura e tenra da aurora, que nem um suspiro de saudade perdido em terra alheia.
- 10 A roupa lavada, que ficara de véspera nos coradouros, umedecia o ar e punha-lhe um farto acre de sabão ordinário. As pedras do chão, esbranquiçadas no lugar da
- 13 lavagem e em alguns pontos azuladas pelo anil, mostravam uma palidez grisalha e triste, feita de
- 15 acumulações de espumas secas.

Aluísio Azevedo. *O cortiço*. Disponível em: <<http://www.biblio.com.br/default.asp?link=http://www.biblio.com.br/conteudo/AluizioAzevedo/ocortico.htm>> Acesso em: 20/7/2013 (com adaptações).

QUESTÃO 7

Com relação à organização das ideias e às estruturas linguísticas do texto 3, assinale a alternativa correta.

- (A) O texto é uma descrição objetiva do cortiço, portanto um exemplo de digressão, de corte no decurso temporal da narração.
- (B) O autor do texto atribui características humanas ao cortiço.
- (C) Em “Um acordar alegre e farto” (linha 4), o verbo “acordar” exemplifica a derivação regressiva.
- (D) A expressão “à luz” (linha 7) pode ser substituída por “sobre a luz” sem alteração sintática e semântica do texto.
- (E) Pelo contexto, depreende-se que o pronome “lhe” (linha 11) retoma o termo “A roupa lavada” (linha 10) e exerce função de objeto direto do verbo pôr.

QUESTÃO 8

Com base na estruturação linguística e na organização das ideias do texto 3, assinale a alternativa correta.

- (A) O verbo ser (linha 1) está no plural para concordar com o sujeito “cinco horas da manhã”.
- (B) O sujeito da forma verbal “abrindo” (linha 2) é inexistente.
- (C) O trecho “a sua infinidade de portas e janelas alinhadas” (linhas 2 e 3) pode ser assim reescrito sem alteração sintática ou semântica do texto: a infinidade de portas e janelas alinhadas dele.
- (D) O sujeito da forma verbal “sentiam” (linha 5) é “as derradeiras notas da última guitarra da noite antecedente”.
- (E) O termo “que nem” (linha 8) pode ser substituído por conforme sem alteração sintática e semântica do texto.

Texto 4 para as questões 9 e 10

O que um lutador de MMA tem a ensinar a outras profissões

1 Lyoto Machida, de 35 anos, lutador de artes marciais mistas (MMA), de Belém, no Pará, foi faixa-preta no início da adolescência e ganhou inúmeros torneios, como o 4 Pan-Americano de Caratê em 2001. No MMA, Lyoto tem 19 vitórias e três derrotas. No segundo semestre deste ano, deverá disputar o cinturão dos meios-pesados, título 7 mundial que perdeu em 2010 para o brasileiro Maurício Shogun. “É na queda que aprendemos mais”, afirma Lyoto.

10 Lutadores como ele têm lições para ensinar às outras carreiras. Longe do octógono, muitos executivos travam batalhas diárias para aprovar projetos, coordenar equipes e se destacar. “Todo profissional precisa de confiança e 13 preparo para realizar suas tarefas”, diz Clara Linhares, professora de gestão de pessoas da Fundação Dom Cabral, de Minas Gerais. “Os lutadores nos mostram a importância 16 da intimidação, a capacidade de mostrar ao outro que você está no páreo e tão preparado quanto ele para a competição 18 do mercado”.

Caroline Marino. *Você S/A*. Disponível em:

<<http://exame.abril.com.br/revista-voce-sa/edicoes/181/noticias/as-licoes-do-octogono?page=1>> Acesso em: 20/7/2013. (com adaptações).

QUESTÃO 9

Com fundamento na estruturação linguística do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) “Belém” (linha 2), “Pará” (linha 2) e “Caratê” (linha 4) são palavras acentuadas porque são paroxítonas terminadas em “em”, “a” e “e”.
- (B) As aspas utilizadas em “É na queda que aprendemos mais” (linha 8) podem ser substituídas, sem alteração sintática do texto, por travessões, sem mudança de parágrafo, indicando alternância de falas em diálogo.
- (C) O emprego do acento indicativo de crase em “às” (linha 9) deve-se à presença do verbo “ensinar” (linha 9), cujo complemento deve ser introduzido pela preposição a.
- (D) O termo “Todo profissional” (linha 12) pode ser substituído, sem alteração sintática e semântica do texto, por “Todo o profissional”.
- (E) O título do texto gera no leitor uma expectativa que não é suprida pela leitura.

QUESTÃO 10

Julgue as seguintes afirmações sobre o trecho “No segundo semestre deste ano, deverá disputar o cinturão dos meios-pesados, título mundial que perdeu em 2010” (linhas de 5 a 7) e, depois, assinale a alternativa correta.

- I - O ponto de referência, em “No segundo semestre deste ano”, é o futuro, porque o texto foi publicado antes do segundo semestre.

- II - O ponto de referência, em “No segundo semestre deste ano”, é o presente, porque o texto foi publicado no semestre em curso.
- III - Se o texto fosse publicado no final de 2013, após a participação de Lyoto na disputa, o texto poderia ser escrito assim: Nesse segundo semestre, disputou (...).
- IV - Se o texto fosse publicado no início de 2014, com os fatos efetivamente ocorridos em 2013, poderia ser escrito assim: No segundo semestre do ano passado, disputou o cinturão dos meios-pesados, título mundial que havia perdido em 2010.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

Texto 5 para as questões 11 e 12

Humildade para aprender ajuda jovens na carreira

1 “Seja dono de sua carreira, mas tenha humildade para ouvir e aprender”. O conselho não vem dos consultores da área de recursos humanos. Muito menos dos estudiosos 4 da Geração Y. A frase é da paulistana Raquel Machado, de 24 anos, coordenadora de controle de riscos do banco Itaú. O discurso da jovem não revela as angústias que ela teve de 7 superar no início da vida profissional, mas elas existiram e são comuns para quem está começando.

10 Para a Geração Y, as aflições estão relacionadas à vontade de crescer rápido, ter boa remuneração e conquistar qualidade de vida. “São profissionais ambiciosos, que buscam uma identidade entre seus valores e os da empresa”, 13 diz Lucas Peschke, diretor da consultoria Hays.

16 Conhecer melhor essas ansiedades pode ajudar a diminuir as angústias e acelerar o amadurecimento. De acordo com uma pesquisa da Câmara Americana de Comércio Brasil-Estados Unidos (Amcham), que ouviu 85 gestores de RH em 2012, 80% deles acreditam em um 19 aumento significativo do número de jovens nos cargos de 20 gestão nos próximos cinco anos.

Roberta Queiroz. *Você S/A*. Disponível em:

<<http://exame.abril.com.br/revista-voce-sa/edicoes/180/noticias/manual-que-ninguem-entrega?page=1>> Acesso em: 20/7/2013 (com adaptações).

QUESTÃO 11

Com base na leitura interpretativa do texto 5, assinale a alternativa correta.

- (A) Humildade significa aceitar, impassível, as barreiras no início da carreira.
- (B) As aflições dos jovens são maiores que as de funcionários mais experientes.
- (C) A ambição é uma característica negativa da geração Y.
- (D) O amadurecimento profissional e as angústias do início da carreira são facilmente vencidos quando se tem ambição.
- (E) As angústias do início da carreira podem ser facilmente vencidas quando se tem humildade.

QUESTÃO 12

Considerando os mecanismos de coesão textual utilizados no texto 5, assinale a alternativa correta.

- (A) A coesão do primeiro com o segundo parágrafo é feita por um elemento que expressa circunstância de destinação.
- (B) O termo “da paulistana Raquel Machado” (linha 4) estabelece com o termo “da jovem” (linha 6) uma relação hiponímica parte-todo.
- (C) O termo “ela” (linha 6) estabelece com o termo “da paulistana Raquel Machado” (linha 4) uma relação coesiva de sequenciação.
- (D) O emprego do elemento coesivo “De acordo com” (linhas 15 e 16) expressa uma circunstância de conformismo.
- (E) O termo “deles” (linha 18) foi empregado com valor possessivo e retoma o termo “gestores de RH” (linha 18).

ESTUDOS SOCIAIS / ATUALIDADES

Questões de 13 a 17

QUESTÃO 13

Cora Coralina, mulher simples, doceira de profissão, nasceu em Vila Boa de Goiás, em 1889. Embora escrevesse poemas desde os 14 anos de idade, ela cursou apenas até a terceira série do ensino fundamental e teve o destino de todas as moças de família de sua época: casou-se e teve filhos. Ela conseguiu realizar o sonho de publicar o primeiro livro, aos 75 anos de idade. Nele, os versos da singela senhora desvendam relatos pessoais e sociais da vida no interior de Goiás.

Disponível em: <<http://itapemirim.tur.br/na-poltrona-ver-teste.asp?materia=cora-coralina>> (com adaptações).

Uma das obras literárias de Cora Coralina é

- (A) Chorografia histórica da província de Goyaz.
- (B) A província de Goyas.
- (C) Estórias da casa velha da ponte.
- (D) Viagem às terras goianas.
- (E) Goyânia.

QUESTÃO 14

Atualmente, a segunda maior cidade de Goiás, considerada o berço da industrialização do estado, é o centro logístico do Centro-Oeste brasileiro.

Com base na informação acima, assinale a alternativa que apresenta o nome da cidade descrita.

- (A) Caldas Novas.
- (B) Anápolis.
- (C) Itumbiara.
- (D) Goiânia.
- (E) Catalão.

QUESTÃO 15

A UNESCO se propõe a promover a identificação, a proteção e a preservação do patrimônio cultural e natural de todo o mundo considerado especialmente valioso para a humanidade. As relações com a salvaguarda do patrimônio cultural tangível e intangível no Brasil podem ser as principais referências para as políticas nesse campo. O Brasil tem uma notável diversidade criativa. Diversidade cultural pode ter um papel central no desenvolvimento de projetos culturais no país.

Disponível em: <<http://www.unesco.org/new/pt/brasil/culture/world-heritage>>. Acesso em: 18/08/2013.

Com referência ao assunto abordado no texto, assinale a alternativa que apresenta cidades ou centros históricos que, por sua relevância, são tombados pela UNESCO como Patrimônio Cultural da Humanidade.

- (A) Pirenópolis/GO e Cidade de Goiás/GO.
- (B) Corumbá/GO e Olinda/PE.
- (C) Brasília/DF e Cidade de Goiás/GO.
- (D) Ouro Preto/MG Pirenópolis/GO.
- (E) Aracaju/SE e Pilar de Goiás/GO.

QUESTÃO 16

Um país inserido no que se classifica geopoliticamente de mundo árabe muçulmano e geograficamente no norte da África, foi o primeiro a realizar os protestos dentro do que se costumou classificar como “Primavera árabe”. Em dezembro de 2010, um jovem universitário foi proibido de vender legumes na rua e ateou fogo ao próprio corpo em protesto. Em 14 de janeiro de 2011, o então presidente, que estava no poder havia 23 anos, renunciou. Foi a inspiração para outros países muçulmanos iniciarem suas “revoluções”.

Disponível em: <<http://redes.moderna.com.br/2013/primavera.arabe>> (com adaptações).

O país e seu presidente, relacionados no texto são, respectivamente,

- (A) Síria e Bashar Al-Assad.
- (B) Iêmen e Ali Abdullah Saleh.
- (C) Líbia e Muamar Kadafi.
- (D) Egito e Hosni Mubarak.
- (E) Tunísia e Zine El Abidine Ben Ali.

Área livre

QUESTÃO 17

Começa a configurar-se na América do Sul um novo bloco econômico, o Mercado Integrado Latino-Americano (MILA), também denominado Aliança do Pacífico, que, segundo a revista *The Economist*, pode mostrar a investidores internacionais que o Brasil não é a única alternativa interessante na região.

Disponível em: <bomlero.blogspot.com.br/2011/04/novo-bloco-regional-pode-tornar-se.html> (com adaptações).

Em relação ao tema abordado, assinale a alternativa que apresenta os países que formam o MILA, ainda em construção.

- (A) México, Panamá, Chile e Bolívia.
- (B) Peru, Colômbia, Costa Rica e México.
- (C) Equador, Bolívia, Chile e Honduras.
- (D) Bolívia, Chile, Colômbia e Equador.
- (E) México, Colômbia, Chile e Peru.

INFORMÁTICA BÁSICA Questões de 18 a 22

QUESTÃO 18

Considere que, no Windows XP, o usuário **MPGO** tenha criado, dentro da pasta Meus Documentos, uma subpasta chamada **SGOC**; dentro desta, outra subpasta chamada **Licitacoes**; e, dentro desta última, um arquivo chamado **Termo.doc**.

Com base nessa situação hipotética, assinale a alternativa que representa o caminho absoluto para se chegar até o arquivo citado (incluindo o nome do arquivo).

- (A) C:\Documents and Settings\MPGO\Meus documentos\SGOC\Licitacoes\Termo.doc.
- (B) C:\Documents and Settings\Meus documentos\MPGO\SGOC\Licitacoes\Termo.doc.
- (C) C:\MPGO\Meus documentos\ SGOC \Licitacoes\Termo.doc.
- (D) C:\MPGO\Documents and Settings\Meus documentos\ SGOC \Licitacoes\Termo.doc.
- (E) C:\MPGO\ SGOC \Licitacoes\Termo.doc.

QUESTÃO 19

Assinale a alternativa que apresenta um recurso de segurança que evita que o Internet Explorer armazene dados da sessão de navegação, incluindo *cookies*, arquivos de Internet temporários, histórico e outros dados.

- (A) Proteção contra *click-jacking*
- (B) Filtro *SmartScreen*
- (C) Filtro *Cross-Site Scripting* (XSS)
- (D) Navegação *InPrivate*
- (E) Recuperação automática de falhas

QUESTÃO 20

	A	B	C	D
1	Planilha de Despesas/Receitas – Segundo Semestre			
2	Referência	Receitas	Despesas	Saldo
3	Jul	14.500,00	12.350,00	2.150,00
4	Ago	16.200,00	11.000,00	5.200,00
5	Set	11.000,00	9.800,00	1.200,00
6	Out	12.500,00	14.500,00	-2.000,00
7	Nov	12.000,00	11.000,00	1.000,00
8	Dez	15.000,00	19.000,00	-4.000,00
9	Media	13.533,33	12.941,67	

A figura anterior foi extraída de uma planilha do BrOffice.org Calc e apresenta o resumo das receitas e despesas de uma empresa familiar.

Com fundamento nessas informações, assinale a alternativa que apresenta a fórmula correta, a ser aplicada na célula C9, para calcular a média das despesas de julho a dezembro.

- (A) =SOMA(C3:C8)
- (B) = MÉDIA(C3:C8)
- (C) = MAIOR (C3:C8)
- (D) =SOMA(C3:C8/6)
- (E) = MÉDIA(C3;C8)

QUESTÃO 21

Qual programa **não** faz parte do pacote BrOffice.org?

- (A) OneNote.
- (B) Writer.
- (C) Draw.
- (D) Math.
- (E) Calc.

QUESTÃO 22

Assinale a alternativa que apresenta a interface normalmente utilizada para conexão de áudio e vídeo.

- (A) HDMI
- (B) Centronics
- (C) Min-DIN
- (D) USB
- (E) RS232

Área livre

QUESTÃO 23 _____

João, servidor do Ministério Público do Estado de Goiás (MP-GO), lotado na 3ª Promotoria de Justiça da comarca de Senador Canedo, após o processo disciplinar que lhe foi dirigido, teve a sanção de repreensão no seu relatório final. Considerando-se esse caso hipotético, os agentes públicos competentes do MP-GO, para instaurar o referido procedimento administrativo disciplinar e para aplicar-lhe a sanção administrativa, são, respectivamente,

- (A) o promotor de Justiça da 3ª Promotoria da referida comarca e o coordenador das Promotorias de Justiça da comarca de Senador Canedo.
- (B) a sua chefia imediata, do quadro de servidores do MP-GO e o promotor de Justiça da 3ª Promotoria da referida comarca.
- (C) o promotor de Justiça da 3ª Promotoria da referida comarca e o coordenador das Promotorias de Justiça da comarca de Senador Canedo; este, por delegação do procurador-geral de Justiça.
- (D) por delegação do procurador-geral de Justiça, o coordenador das Promotorias de Justiça da comarca de Senador Canedo e o corregedor-geral.
- (E) o corregedor-geral e o procurador-geral de Justiça.

QUESTÃO 24 _____

Inserido como função essencial à justiça, o Ministério Público foi substancialmente redesenhado no tocante a sua estrutura, funções e prerrogativas, no âmbito da Constituição Federal de 1988.

Conforme as disposições do referido texto vigente, assinale a alternativa correta.

- (A) O Ministério Público tem como princípios institucionais a unidade, a autonomia funcional e a indivisibilidade.
- (B) Compete ao Ministério Público, com exclusividade, propor a ação penal pública.
- (C) O Ministério Público abrange o Ministério Público da União e o Ministério Público dos estados, do Distrito Federal e territórios, cabendo, para destituição do procurador-geral da República, a iniciativa do presidente da República e a autorização da maioria absoluta do Senado, e, para a dos procuradores-gerais dos estados, do Distrito Federal e dos territórios, a deliberação da maioria absoluta dos seus poderes legislativos.
- (D) Entre as competências do Ministério Público, há a de requisitar diligências investigatórias e a de autorizar a abertura de inquérito policial.
- (E) Ao Ministério Público, a despeito de lhe ser vedado o exercício da advocacia e da representação judicial de entidades públicas, compete promover a defesa perante juízo dos direitos e interesses das populações indígenas.

QUESTÃO 25 _____

Silvino, residente em Goiânia, deseja dirigir representação para o MP-GO, em face do que entende por abusos que o prefeito de sua cidade estaria cometendo com os recursos públicos sob sua gestão.

Assinale a alternativa que apresenta o órgão competente e sua natureza para receber tal representação, conforme previsão contida na Lei Orgânica vigente do MP-GO.

- (A) A 1ª Promotoria de Justiça do seu município – órgão de administração.
- (B) A Corregedoria-Geral – órgão de administração superior.
- (C) O Centro de Apoio Operacional – órgão auxiliar.
- (D) Qualquer dos promotores de Justiça do seu município – órgãos de execução.
- (E) A Procuradoria-Geral de Justiça – órgão superior.

QUESTÃO 26 _____

Acerca da lei estadual que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Servidores do Ministério Público de Goiás, Lei nº 14.810/2004, assinale a alternativa que apresenta um direito previsto para os referidos servidores no estatuto funcional vigente.

- (A) Gratificação de Incentivo Funcional (GIF) no percentual de 10% sobre o vencimento-base para o diploma de graduação, desde que o título não corresponda a requisito obrigatório para ingresso no cargo.
- (B) Progressão funcional para a referência superior da classe de seu cargo, respeitado o número máximo de vagas estabelecido na referida lei, desde que tenha, no mínimo, dois anos na referência atual e haja obtido o quantitativo mínimo de pontos previsto para os seus fatores de avaliação.
- (C) Promoção à classe imediatamente superior à atual, exigindo-se, além dos requisitos para a progressão, a estabilidade do servidor, não exigível esta para a progressão.
- (D) Férias anuais de 30 dias consecutivos, podendo, a pedido do servidor e a critério da administração, ser gozada em até 3 períodos, de, no mínimo, 10 dias cada um deles.
- (E) Adicional de periculosidade ou de insalubridade, ambos nos mesmos percentuais, de 10, 15 e 20 sobre o vencimento de seu cargo efetivo, conforme, respectivamente, os graus mínimo, médio e máximo.

QUESTÃO 27 _____

De acordo com a Constituição Federal de 1988, constitui função institucional do Ministério Público

- (A) promover, privativamente, a ação penal pública, na forma da lei.
- (B) realizar o inquérito policial, sem diligências investigatórias.
- (C) exercer qualquer outra função pública.
- (D) realizar a consultoria jurídica de entidades públicas.
- (E) exercer o controle interno da atividade policial.

QUESTÃO 28

Segundo as disposições contidas na vigente Lei dos Servidores Públicos Cíveis do Estado de Goiás, Lei nº 10.460/1988, relativamente às sanções administrativo-disciplinares, assinale a alternativa correta.

- (A) São sanções previstas a repreensão, a suspensão, a multa, a destituição por encargo de chefia, a demissão e a cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
- (B) Há previsão, no que concerne à sanção de multa, não só em percentuais, mas também em quantidades monetárias (reais), a depender da hipótese da infração administrativa.
- (C) No caso de demissão, em que não haja prejuízo ao erário estadual, não poderá o servidor ser investido em outro cargo, função, mandato ou emprego público estadual pelo prazo de 5 anos.
- (D) O termo inicial para contagem da prescrição é a ciência da infração pela chefia imediata do servidor.
- (E) A ação disciplinar com pena passível de demissão prescreve no prazo de 5 anos.

QUESTÃO 29

A Lei Complementar Estadual nº 25/1988 instituiu a Lei Orgânica do Ministério Público do Estado de Goiás. Em relação às funções dos órgãos de execução do Ministério Público, assinale a alternativa correta.

- (A) Ao procurador-geral de Justiça não cabe ajuizar ação penal de competência originária do Tribunal de Justiça do Estado.
- (B) Cabe ao Colégio de Procuradores de Justiça rever o arquivamento de inquérito civil, na forma da lei.
- (C) Cabe ao Conselho Superior do Ministério Público rever, mediante requerimento de legítimo interessado, decisão do procurador-geral de Justiça, nos casos de sua atribuição originária, acerca de arquivamento de inquérito policial ou de peças de informação.
- (D) Compete ao procurador-geral de Justiça officiar nos processos de decretação de perda de cargo, remoção ou disponibilidade de magistrado.
- (E) Os promotores de justiça não poderão integrar a comissão de concurso de ingresso na carreira do Ministério Público, sendo esta atribuição exclusiva dos procuradores de Justiça.

QUESTÃO 30

Em relação ao Regime Disciplinar, previsto no Estatuto dos Servidores Cíveis do Estado de Goiás, instituído pela Lei Estadual nº 10.460/1988, assinale a alternativa correta.

- (A) Pelo exercício irregular de suas atribuições, o funcionário responderá apenas administrativamente.
- (B) Na aplicação das penas disciplinares, serão consideradas a natureza da infração, sua gravidade e as circunstâncias em que ela tenha sido praticada.

- (C) A absolvição criminal não afasta a responsabilidade civil ou administrativa, mesmo se for negada a existência do fato ou afastado do acusado a respectiva autoria.
- (D) A confissão é considerada circunstância que agrava a pena.
- (E) A aplicação de penalidade por transgressão disciplinar acarreta a inabilitação do servidor apenado para sua promoção ou nova investidura em cargo, função, mandato ou emprego público estadual pelo prazo de 5 anos no caso de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, contados da data de publicação do ato punitivo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questões de 31 a 50

QUESTÃO 31

Assinale a alternativa correta quanto aos estágios da receita orçamentária, em sua fase de execução.

- (A) Lançamento, arrecadação e recolhimento.
- (B) Previsão, arrecadação e recolhimento.
- (C) Previsão, lançamento e recolhimento.
- (D) Lançamento, revisão e arrecadação.
- (E) Previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento.

QUESTÃO 32

O objetivo da função de compras é conseguir tudo ao mesmo tempo: qualidade, quantidade, prazo de entrega e preço. Uma vez tomada a decisão sobre o que comprar, a segunda decisão mais importante refere-se ao fornecedor certo.

ARNOLD, J. R. T. *Administração de Materiais*. São Paulo: Atlas.

Considerando as informações do texto, assinale a alternativa que apresenta fatores que influenciam na escolha correta dos fornecedores.

- (A) Embora alguns fornecedores tenham habilidade técnica, não podem sugerir mudanças na especificação do produto.
- (B) Uma localização próxima atrapalha na redução dos tempos de entrega e significa que os produtos em falta serão entregues com maior tempo.
- (C) Ao selecionar um fornecedor, é desejável que se escolha um confiável, independentemente de sua reputação e saúde financeira.
- (D) Se o produto tem natureza perecível, provavelmente necessitará de peças de apoio técnico; o fornecedor deve ter um bom serviço de atendimento pós-venda.
- (E) A proximidade do fornecedor não é obrigatória, mas é desejável manter um estoque local próximo ao comprador.

QUESTÃO 33 _____

Acerca das noções de arquivologia, assinale a alternativa correta.

- (A) Acumulação é a totalidade dos documentos conservados em um arquivo.
- (B) Acesso é a possibilidade de consulta a um arquivo, como resultado de autorização legal.
- (C) Acervo é a guarda de documento em mobiliário ou equipamentos próprios, em áreas que lhes são destinadas.
- (D) Arquivamento é o processo de embalagem destinado a proteger os documentos e a facilitar seu manuseio.
- (E) Acondicionamento é o conjunto das operações de arquivamento e armazenamento de documentos.

QUESTÃO 34 _____

Considerando a gestão de documentos e suas fases básicas, assinale a alternativa correta.

- (A) O protocolo é atividade de produção.
- (B) A avaliação e a determinação de prazos dos documentos do arquivo são atividades da utilização.
- (C) A produção, a utilização e a destinação são fases básicas da gestão de documentos.
- (D) A produção e o arquivamento dos documentos em correntes e intermediários são atividades da produção.
- (E) São fases básicas da gestão de documentos a produção, a utilização, a tramitação e a destinação.

QUESTÃO 35 _____

A normalização é uma atividade que estabelece, em relação a problemas existentes ou potenciais, prescrições destinadas à utilização comum e repetitiva, com vistas à obtenção do grau ótimo de ordem em um dado contexto.

Assinale a alternativa que **não** apresenta um objetivo da normalização.

- (A) Economia.
- (B) Segurança.
- (C) Proteção do consumidor.
- (D) Reengenharia.
- (E) Eliminação de barreiras técnicas e comerciais.

QUESTÃO 36 _____

Assinale a alternativa que apresenta exemplos de bens públicos de uso especial.

- (A) Autarquias e estradas.
- (B) Terrenos destinados ao estabelecimento de administração municipal.
- (C) Estradas e edifícios da administração federal.
- (D) Patrimônios das pessoas jurídicas de direito público.
- (E) Estradas, ruas e praças.

QUESTÃO 37 _____

Acerca da qualidade do atendimento, assinale a alternativa correta.

- (A) A boa apresentação e a assiduidade são fatores desejáveis para um bom atendimento.
- (B) A indiferença no atendimento pode causar impressão de menosprezo e gerar reclamação do usuário, impactando na credibilidade da organização.
- (C) Instalações físicas precárias e ambiente insalubre contribuem para o aumento da qualidade do atendimento.
- (D) Quando o cidadão já se encontra em estado de irritação em relação ao serviço prestado pelo órgão, o atendente deve agir com sarcasmo, para contornar a situação e obter sucesso no atendimento.
- (E) A ótica do cidadão não servirá de parâmetro para avaliações de atendimento, pois existem diversos indicadores mais eficientes para esta avaliação.

QUESTÃO 38 _____

A respeito da melhoria contínua na prestação de serviços, assinale a alternativa correta.

- (A) A produtividade pode ser melhorada com um gasto de dinheiro em infraestrutura. Entretanto, deve-se criar um método de trabalho para utilizá-la de forma mais produtiva.
- (B) A melhoria contínua de processo é um método de alto custo para criar ou melhorar métodos de trabalho.
- (C) A administração deve reconhecer que o investimento em uma boa estrutura deve ser prioritário frente à necessidade de maximizar o potencial de trabalhadores flexíveis e motivados.
- (D) A melhoria do processo é de responsabilidade do alto escalão gerencial.
- (E) O envolvimento de equipes, no processo de melhoria contínua, deve ser evitado, pois existe a necessidade de uma avaliação mais individualizada.

QUESTÃO 39 _____

Com relação às atividades de protocolo, assinale a alternativa correta.

- (A) Autuação é o ato de receber o documento tanto fisicamente quanto virtualmente.
- (B) Expedição é o instrumento de controle de entrada de documentos em um sistema, em geral na ordem numérico-cronológica.
- (C) Registro é o ato de encaminhar o documento para instituições externas.
- (D) Recebimento é a ação pela qual um documento passa a se constituir processo.
- (E) Tramitação é o curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa no órgão.

QUESTÃO 40

Quanto às das atividades de protocolo, assinale a alternativa correta.

- (A) Os documentos recebidos pelo setor de protocolo são de origem interna e externa.
- (B) A unidade com atribuições de protocolo não deve receber documentos particulares.
- (C) Todos os documentos recebidos deverão ser abertos, inclusive os indicados como sigilosos, tais como os de caráter licitatório.
- (D) Quando houver alguma irregularidade que não seja passível de regularização pela própria unidade com atribuições de protocolo, o documento deve ser destruído.
- (E) Documentos com indícios de adulteração deverão ser encaminhados ao destinatário, por meio de despacho, expondo as circunstâncias verificadas para apuração de responsabilidade.

QUESTÃO 41

A respeito do uso consciente de equipamentos de escritório, julgue os itens a seguir.

- I - O uso excessivo de extensões elétricas pode ocasionar acidentes, como choque elétrico e incêndios.
- II - O uso consciente de ferramentas, como correio eletrônico, pode auxiliar na propagação de vírus e, conseqüentemente, maximizar danos mais graves aos equipamentos de informática.
- III - O usuário deve se atentar para uma boa ergonomia em sua posição de trabalho, evitando o absenteísmo a longo prazo.
- IV - Recomenda-se o uso de materiais que dificultam o acúmulo de sujeira, para facilitar a manutenção da salubridade no ambiente de trabalho.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 42

Com referência aos níveis de abrangência da direção, como parte do processo organizacional, assinale a alternativa correta.

- (A) A direção em nível global corresponde ao nível estratégico da organização.
- (B) A direção em nível departamental abrange os grupos de pessoas e tarefas.
- (C) A direção que abrange a totalidade da organização é feita em nível departamental.
- (D) A direção em nível operacional é também denominada gerência.
- (E) A direção em nível operacional corresponde ao nível tático da organização.

QUESTÃO 43

Os princípios orçamentários visam estabelecer regras básicas, a fim de conferir racionalidade, eficiência e transparência aos processos de elaboração, execução e controle do orçamento público.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. *Manual Técnico de Orçamento MTO*. Brasília, 2010.

Em relação aos princípios orçamentários, assinale a alternativa correta.

- (A) De acordo com o princípio da unidade, todos os entes federativos devem condensar seus orçamentos e aprová-los em uma única LOA.
- (B) O princípio da exclusividade estabelece a proibição de dispositivos estranhos na LOA, como a autorização para abertura de créditos suplementares.
- (C) A lei orçamentária de cada ente federativo deve conter todas as receitas de despesas de todos os instituídos e mantidos pelo poder público.
- (D) Segundo o princípio da anualidade, o exercício financeiro será determinado na redação de cada LOA e irá variar de acordo com a previsão de cada ano.
- (E) O registro de receitas e despesas na LOA deve ser realizado pelo valor total e bruto, com as devidas deduções.

QUESTÃO 44

Julgue os itens a seguir, acerca de conceitos gerais relacionados ao orçamento público.

- I - Compete à União, exclusivamente, legislar sobre orçamento.
- II - A Secretaria de Orçamento Federal (SOF) tem como uma de suas funções analisar e validar as propostas orçamentárias das unidades administrativas.
- III - Em sentido estrito, compõem a receita pública somente as receitas orçamentárias.
- IV - As receitas orçamentárias, por caracterizarem receita pública, estão previstas na LOA.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 45

Considerando o que há de comum quanto à forma entre os três tipos de expedientes – ofício, memorando e aviso –, assinale a alternativa correta.

- (A) É indispensável a presença do “assunto” para esses documentos.
- (B) Faz parte da estrutura desses documentos parágrafos de introdução e desenvolvimento.
- (C) Deve haver em todos esses documentos o destinatário, o fecho e a assinatura do autor da comunicação.
- (D) Os parágrafos do texto devem ser sempre numerados.
- (E) É obrigatória a todos os expedientes a redação da conclusão no texto do documento.

QUESTÃO 46

A respeito da redação de comunicações oficiais, julgue os itens a seguir.

- I - Os avisos são expedidos exclusivamente por ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia.
- II - Em virtude da economia linguística, ideias secundárias que não tenham relação com as fundamentais devem ser abolidas do texto.
- III - A impessoalidade e o uso do padrão culto de linguagem são premissas que reduzem a duplicidade e a dificuldade de interpretações de um texto oficial.
- IV - A comunicação interna de um órgão pode ser feita por meio de memorandos, entre unidades administrativas de um mesmo ou de diferentes níveis hierárquicos.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 47

Julgue os itens acerca da consequência de um adequado controle de estoque.

- I - Permitir uma gestão eficaz e transparente de materiais.
- II - Promover a aceleração da rotação de estoques.
- III - Prever demandas futuras.
- IV - Embasar estratégias de compra.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 48

Assinale a alternativa que apresenta o conceito de estoque de segurança.

- (A) Quantidade de um determinado item existente em estoque, livre para uso.
- (B) Quantidade máxima de um item em estoque a qual, ao ser atingida, indica reavaliação da reposição do item.
- (C) Quantidade mínima de um item que deverá existir em estoque para prevenir uma emergência.
- (D) Quantidade de um item, com aplicação específica já determinada previamente.
- (E) Quantidade necessária de um item para suprir um período pré-estabelecido.

Área livre

QUESTÃO 49

São públicos os bens do domínio nacional pertencentes às pessoas jurídicas de direito público interno; todos os outros são particulares, seja qual for a pessoa a que pertencerem.

Código Civil Brasileiro 2002 – Art. 98.

A propósito de controle patrimonial, julgue os seguintes itens.

- I - Os bens móveis e imóveis sob a responsabilidade da unidade administrativa devem ser inventariados bianualmente.
- II - Novos projetos só podem ser incluídos na lei orçamentária se contempladas as despesas de conservação do patrimônio público.
- III - A receita obtida com a venda de bens da administração pública não pode ser utilizada em despesas correntes, exceto capitalização de previdência.
- IV - Entendem-se como variações patrimoniais as transações que promovem alterações nos elementos patrimoniais da entidade do setor público, mesmo em caráter compensatório.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 50

A administração trata do planejamento, da organização, da direção e do controle de todas as atividades diferenciadas pela divisão de trabalho que ocorram dentro de uma organização.

CHIAVENATO, I. *Recurso humano. O capital humano das organizações*. Rio de Janeiro: Campinas, 2000.

Em relação às etapas do processo organizacional, julgue os itens seguintes.

- I - Programas, diretrizes e políticas são desdobramentos dos objetivos do planejamento.
- II - As etapas do processo administrativo, na gestão pública, apresentam diferenças em função da legislação e de questões estratégicas.
- III - A etapa de controle deve se restringir ao final do processo de implementação.
- IV - O planejamento pode ser influenciado por siglas partidárias e descontinuidade administrativa.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

Área livre

PROVA DISCURSIVA

Orientações para a elaboração dos textos da prova discursiva:

- A prova discursiva consiste de 2 (duas) questões.
- A prova discursiva deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada de material transparente.
- A **folha de texto definitivo** da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada nem conter, em outro local que não o apropriado, nenhuma palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação da prova discursiva.
- A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição de texto definitivo acarretará anulação da prova do candidato.
- A **folha de texto definitivo** é o único documento válido para a avaliação da prova discursiva.
- O espaço para rascunho, contido no caderno de provas, é de preenchimento facultativo e não valerá para avaliação da prova discursiva.
- O texto de cada questão deverá ter extensão mínima de 5 (cinco) linhas e máxima de 20 (vinte) linhas, com base no tema a seguir apresentado.

Qualidade nos serviços públicos

A qualidade pode fazer a diferença, conquistar o cidadão, garantir qualidade e confiança no serviço público. De tal sorte a qualidade, da maneira como a conhecemos aliada aos serviços, constitui-se em uma ferramenta capaz de realmente fazer a instituição pública se destacar em seu ramo de atuação.

Redija os textos dissertativos acerca da qualidade dos serviços públicos, contemplando o que se pede em cada questão.

Questão 1: Aspectos que contribuem para a melhoria da prestação de serviços públicos.

Rascunho

1	
5	
10	
15	
20	

Questão 2: Fatores que comprometem a qualidade nos serviços públicos.

Rascunho

1	
5	
10	
15	
20	