



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

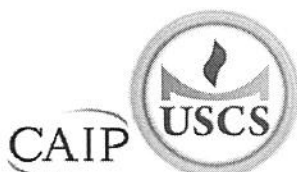
ATO EDITAL Nº 001 DE 07 DE JANEIRO DE 2013

Cód. 012 – Administrador

Valor de cada questão: 2,0 pontos.

Esta Prova Objetiva terá a duração máxima de 4 (quatro) horas, incluindo-se nesse período o tempo necessário para transcrição das respostas da Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva.

001 - EE. TEOTONIO ALVES PEREIRA
INSCRICAO: 156652 * PROVA OBJETIVA *
DENILSON ARAUJO SERRA RG: 00000244071354
CARGO: 012 - ADMINISTRADOR
DATA: 24/03/2013 - HORARIO: 14:00 - SALA: 002 - CARTEIRA: 037





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
CONCURSO PÚBLICO
ATO EDITAL Nº 001 DE 07 DE JANEIRO DE 2013

Cód. 012 – Administrador

A DIFERENÇA ESTÁ NA DOSAGEM

“Quando usada corretamente cura e mal administrada mata”.

Em algum lugar li esta frase e a anotei para comentário futuro. É o que faço agora perguntando a quem está lendo, “a que, a frase está se referindo?”

Parece ser óbvia a resposta. Deve ser alguma droga ou substância química. Será?

Drogas podem ser extremamente úteis ou totalmente prejudiciais. Para isto existem profissionais indicando a dosagem certa e acompanhamento a pacientes que as usam durante o tratamento.

No título talvez para confundir menciono dosagem. Afinal foi em farmácia que passei parte da minha vida, e foi vendendo medicamentos que fiz meu patrimônio que me permite viver como o faço hoje.

Mas será que é só na química que podemos errar em dosagens a ponto de causar algum mal quem sabe até a morte? Será que no dia a dia não erramos nas dosagens das nossas ações e reações, causando danos?

Sempre que falam em algo mortal, perigoso, me vem imediatamente à mente um instrumento que todos usam todos os dias. Sem ele talvez a nossa rotina tivesse que ser diferente.

Uma faca é a metáfora que gosto de usar quando se pensa em “perigos” e/ou manuseios corretos e prejudiciais. Quem sabe aí está um exemplo a pensar em como podemos usar corretamente tudo que temos à disposição. Voltando à frase inicial... *“Quando usada corretamente cura e mal administrada mata”*..., veremos que se olharmos por outras óticas que é agindo com bom senso em tudo, certamente, estaremos sempre em caminhos que levam àquilo que todos procuramos: a felicidade.

RICARDO garopaba BLAUTH

Disponível em: <http://cronicasetextosrblauth.blogspot.com.br/2011/08/>

1. Analise os itens abaixo e assinale a alternativa correta de acordo com a afirmativa feita pelo autor no início do texto:

“Quando usada corretamente cura e mal administrada mata”.

- I - Refere-se, somente, a drogas ou substâncias químicas.
- II - Existem os dois lados das drogas, as drogas (medicinais) que fazem o bem e as drogas proibidas.
- III - Se não soubermos dosar nossas ações e reações, também podemos cometer erros.
- IV - A faca é comparada com a droga, tanto pode prejudicar como beneficiar de acordo com o seu uso.
- V - Quando usamos o bom senso, encontramos a felicidade.

- A) Somente estão corretos os itens I, II, IV e V.
- B) Somente estão corretos os itens III, IV e V.
- C) Somente estão corretos os itens I, III e IV.
- D) Somente estão corretos os itens II, III, IV e V.

2. De acordo com o texto em todas as alternativas temos palavras/expressões sinônimas, exceto em:

- A) metáfora – comparação no sentido figurado.
- B) dose – quantidade de algo.
- C) óticas – fenômenos da visão.
- D) dosagem – dose.

3. Analise as palavras grifadas nas frases abaixo e coloque (P) para sentido próprio e (F) para figurado.

- Você precisa de três dentes de alho para o tempero.
- Traga um Danone para mim!
- Passe o creme! Suas mãos estão ásperas.
- "Estão destruindo as nossas sombras."

- A) F – F – P – F.
- B) F – F – F – P.
- C) F – F – P – P.
- D) F – P – P – F.

4. Assinale a alternativa em que a classificação da conjunção grifada no período não estabeleça a relação entre os fatos mencionados.

- A) Muitos anos vão passar sem que se tomem providências quanto ao uso abusivo das drogas. (Temporal)
- B) Várias tentativas em vão foram feitas sem que isso nos fizesse desistir. (Concessiva)
- C) Alguns medicamentos foram retirados sem que ninguém percebesse. (Causal)
- D) Os pais não encontrarão soluções sem que haja disposição dos usuários. (Condicional)

5. A forma que substitui adequadamente a palavra mas, no trecho " Mas será que é só na química que podemos errar em dosagens a ponto de causar algum mal quem sabe até a morte? ", mantendo o sentido original, com coerência e coesão é:

- A) Por isso.
- B) No entanto.
- C) Assim.
- D) Portanto.

6. Considerando os conceitos de Administração enumerados abaixo, associe cada termo à sua respectiva característica.

- 1 - Eficiência.
- 2 - Administração científica.
- 3 - Eficácia.
- 4 - Abordagem contingencial.

- Indica que a organização utiliza produtivamente ou de maneira econômica seus recursos.
- Enfatiza que o que o administrador faz na prática depende ou está condicionado a um conjunto de circunstâncias.
- Enfatiza a seleção cuidadosa e o treinamento dos trabalhadores, além do suporte da supervisão.
- Indica que a organização realiza seus objetivos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- A) 1 – 2 – 3 – 4.
- B) 2 – 1 – 4 – 3.
- C) 4 – 2 – 3 – 1.
- D) 1 – 4 – 2 – 3.

7. Considerando as funções do processo administrativo enumeradas abaixo, associe cada função à sua respectiva descrição.

- 1 - Planejamento.
- 2 - Organização.
- 3 - Controle.

- É o processo de assegurar a realização dos objetivos e identificar a necessidade de modificá-los.
- É o processo de definir objetivos, atividades e recursos.
- É o processo de definir o trabalho a ser realizado e as responsabilidades pela realização. É também o processo de distribuir os recursos disponíveis segundo algum critério.

- A) 1 – 2 – 3.
- B) 2 – 3 – 1.
- C) 3 – 1 – 2.
- D) 3 – 2 – 1.

8. As inúmeras definições de administração de uma entidade podem ser resumidas em três funções básicas: planejamento, organização e controle. Analise as informações abaixo.

- () Planejar: Representa a forma como o administrador e a empresa pretendem atingir os objetivos propostos.
- () Organizar: Representa a segurança de que as ações do administrador, bem como as de seus subordinados, estejam coordenadas com a implementação dos objetivos da organização.
- () Controlar: Representa a melhor disposição dos recursos da empresa. As atividades do administrador, as de seus subordinados e de todos os recursos disponíveis deverão estar dispostos de maneira a alcançar os objetivos propostos de forma mais eficiente e eficaz.

Considerando (V) para verdadeiro e (F) para falso, assinale a alternativa correta.

- A) F – F – F.
- B) V – F – F.
- C) V – V – V.
- D) V – F – V.

9. Assinale a alternativa incorreta.

- A) Eficiência é a palavra usada para indicar que a organização realiza seus objetivos. Quanto mais alto o grau de realização dos objetivos, mais a organização é eficiente.
- B) Produtividade refere-se à relação entre o resultado obtido e o esforço despendido. Quanto melhor a qualidade, o volume ou o valor do resultado alcançado com o mesmo custo, maior é a produtividade.
- C) Eficácia é a palavra usada para indicar que a organização realiza seus objetivos. Quanto mais alto o grau de realização dos objetivos, mais a organização é eficaz.
- D) Eficiência é a palavra usada para indicar que a organização utiliza produtivamente, ou de maneira econômica, seus recursos. Quanto mais alto o grau de produtividade ou economia na utilização dos recursos, mais eficiente a organização é.

10. Relacione as habilidades gerenciais enumeradas abaixo com sua respectiva definição e assinale a alternativa que apresente a ordem correta.

- 1- Habilidade técnica.
- 2- Habilidade humana.
- 3- Habilidade conceitual.

- () Abrange a compreensão das pessoas e suas necessidades, interesses e atitudes. A capacidade de entender, liderar e trabalhar com as pessoas de sua equipe.
- () Envolve a capacidade de compreender e lidar com a complexidade total da organização e de usar o intelecto para formular estratégias, analisar problemas e tomar decisões.
- () Relaciona-se com a atividade específica do gerente. Conhecimentos, métodos e equipamentos necessários para a realização das tarefas que estão dentro do campo de sua especialidade.

- A) 1 – 2 – 3.
- B) 3 – 1 – 2.
- C) 2 – 3 – 1.
- D) 1 – 3 – 2.

11. Relacione as teorias enumeradas abaixo com sua respectiva definição e assinale a alternativa que apresente a ordem correta.

- 1 - Teoria Clássica.
- 2 - Teoria Comportamental.
- 3 - Teoria da Burocracia.
- 4 - Teoria da Contingência.
- 5 - Teoria das Relações Humanas.
- 6 - Teoria de Sistemas.
- 7 - Teoria Estruturalista.
- 8 - Teoria Geral da Administração.
- 9 - Teoria Neoclássica.

- () É a corrente eclética e pragmática baseada na atualização e no redimensionamento da Teoria Clássica e na ênfase colocada nos objetivos.
- () É a corrente iniciada com a Experiência de Hawthorne e que combatia os pressupostos clássicos através da ênfase nas pessoas.
- () É a corrente mais recente que parte do princípio de que a Administração é relativa e situacional, isto é, depende de circunstâncias ambientais e tecnológicas da organização.
- () É o conjunto orgânico e integrado de teorias, hipóteses, conceitos e ideias a respeito da Administração como ciência, técnica ou arte.
- () É a corrente baseada nos trabalhos de Max Weber que descreve as características do modelo burocrático de organização.
- () É a corrente baseada na sociologia organizacional que procura consolidar e expandir os horizontes da Administração.
- () É a corrente baseada na psicologia organizacional e que redimensiona e atualiza os conceitos da Teoria das Relações Humanas.
- () É a corrente que trata as organizações como sistemas abertos em constante interação e intercâmbio com o meio ambiente.
- () É a corrente iniciada por Fayol para o tratamento da Administração como ciência na formatação e estruturação das organizações.

- A) 1 – 5 – 8 – 2 – 3 – 4 – 7 – 6 – 9.
- B) 9 – 5 – 4 – 8 – 3 – 7 – 2 – 6 – 1.
- C) 8 – 5 – 4 – 2 – 3 – 1 – 6 – 7 – 9.
- D) 1 – 5 – 6 – 7 – 3 – 2 – 4 – 9 – 8.

12. Analise as informações abaixo a respeito dos objetivos que o organograma procura alcançar por meio do gráfico:

- I - A divisão do trabalho, mediante o fracionamento da organização, em unidades de direção, núcleos, conselhos, comissões, gerências, superintendências, departamentos, seções, serviços, setores, etc.
- II - A relação superior-subordinado o que deixa implícito os procedimentos relativos à delegação de autoridade e responsabilidade.
- III - O trabalho desenvolvido pelas frações organizacionais. Dependendo da técnica de elaboração aplicada, poderá evidenciar, além do tipo de trabalho desenvolvido, o detalhamento do tipo de trabalho, os cargos existentes, os nomes dos titulares das unidades, a quantidade de pessoas por unidade e a relação funcional, além da relação hierárquica.

Estão corretas as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) I, II e III.
- D) II e III, apenas.

13. Além de sua contribuição para o desenvolvimento de uma vantagem competitiva sustentável, as políticas e práticas de administração de recursos humanos têm impacto positivo no desempenho da organização, uma vez que contribuem para:

- I - Melhorar as competências e habilidades dos funcionários.
- II - Manter os funcionários mais competentes e empenhados na organização.
- III - Diminuir a motivação dos trabalhadores.
- IV - Encorajar os funcionários não comprometidos com a organização a abandoná-la.

Indique a alternativa correta.

- A) Estão corretas as sentenças II, III e IV, apenas.
- B) Estão corretas as sentenças I e II, apenas.
- C) Estão corretas as sentenças I, II e IV, apenas.
- D) Todas as sentenças estão corretas.

14. O processo de localização, identificação e atração de candidatos qualificados para ocupar um cargo na estrutura de pessoal da organização, é denominado:

- A) Recrutamento.
- B) Treinamento.
- C) Avaliação de desempenho.
- D) Seleção.

15. Serviços e benefícios visam proporcionar ao funcionário condições físicas e psicológicas de repouso, diversão, higiene mental ou lazer. Em algumas organizações esses benefícios se estendem também à família do funcionário e são denominados:

- A) Benefícios assistenciais.
- B) Benefícios legais.
- C) Benefícios recreativos.
- D) Planos supletivos.

16. Os benefícios devem funcionar em uma organização como um elemento de atração e de retenção de pessoal. Neste sentido, os benefícios visam:

- I - Reduzir a fadiga física e psicológica das pessoas.
- II - Apoiar o recrutamento de pessoal e atrair candidatos.
- III - Reduzir a rotatividade do pessoal e fixar as pessoas na organização.
- IV - Reduzir o absenteísmo.
- V - Melhorar a qualidade de vida das pessoas.
- VI - Minimizar o custo das horas trabalhadas.

Assinale a alternativa correta.

- A) Estão corretas as sentenças I, II, III e V, apenas.
- B) Estão corretas as sentenças II, III, IV e V, apenas.
- C) Estão corretas as sentenças II, III, V e VI, apenas.
- D) Todas as sentenças estão corretas.

17. Segundo Maslow, a motivação dos indivíduos relaciona-se a satisfazer certas necessidades que vão desde as primárias (fisiológicas) até as mais complexas ou psicológicas (auto-realização). Relacione as necessidades enumeradas abaixo com sua respectiva representação e assinale a alternativa que apresenta a ordem correta.

- 1 - Fisiológica.
- 2 - Segurança.
- 3 - Social.
- 4 - Estima.
- 5 - Autorrealização.

- () O desejo dos indivíduos de renovar e reciclar seu potencial tornar-se cada vez mais o que cada um seria capaz de ser.
- () São necessidades físicas como: sexo, bebida, comida, sono, etc.
- () A necessidade endógena de amar e ser amado, ter amizades, vínculos familiares, intimidade, etc.
- () A contrapartida da insegurança natural das pessoas: estabilidade, um abrigo, uma estrutura, uma ordem, etc.
- () O sentimento das pessoas de sentirem-se valorizadas pelo que as rodeiam; desejo de sentir-se importante, competente e valorizado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- A) 5 - 4 - 3 - 2 - 1.
- B) 3 - 4 - 2 - 5 - 1.
- C) 5 - 1 - 3 - 2 - 4.
- D) 1 - 3 - 2 - 4 - 5.

18. Indique (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- () Planejamento é o processo de determinar objetivos e avaliar a melhor forma de alcançá-los.
- () O planejamento proporciona direção, reduz o impacto das mudanças, minimiza desperdícios e redundâncias, e estabelece padrões para facilitar o controle.
- () Planos estratégicos cobrem um período de tempo extenso, envolvem questões amplas e incluem a formulação de objetivos. Planos táticos cobrem períodos de tempo mais curtos, focalizam situações específicas e presumem que os objetivos já sejam conhecidos.
- () Um plano de uso único é usado para satisfazer a necessidade de uma situação específica ou singular. Os planos permanentes são contínuos, proporcionam diretrizes para as ações repetidamente desempenhadas na organização.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- A) V - V - V - V.
- B) V - F - F - V.
- C) F - V - F - V.
- D) F - F - V - F.

19. O conjunto de obrigações que devem ser liquidadas em um prazo inferior a um ano é denominado:

- A) Passivo permanente.
- B) Passivo circulante.
- C) Passivo.
- D) Ativo circulante.

20. O valor contábil dos recursos próprios aplicados no negócio pelos sócios ou acionistas, é denominado:

- A) Patrimônio líquido.
- B) Balanço patrimonial.
- C) Estrutura de capital.
- D) Dividendos.

21. Uma empresa garante a manutenção do equilíbrio financeiro de curto prazo, quando consegue disponibilizar fundos, por meio da conversão dos ativos circulantes em meios líquidos nas datas de vencimento de suas obrigações de curto prazo. Essa capacidade de pagamento dos compromissos de curto prazo é chamada de:

- A) Rentabilidade.
- B) Estrutura e custo de capital.
- C) Liquidez.
- D) Análise da eficiência da atividade.

22. O relatório que apresenta uma síntese financeira dos resultados das operações e atividades da empresa durante dado período, é denominado:

- A) Demonstração do resultado do exercício.
- B) Demonstração das mutações do patrimônio líquido.
- C) Demonstração do fluxo de caixa.
- D) Demonstração de origens e aplicações de recursos.

23. A contabilidade possui como funções básicas:

- A) A função administrativa de apurar o resultado e a função econômica de controlar o patrimônio.
- B) A função legal (fiscal) de apurar e recolher os tributos e a função administrativa de apurar o resultado econômico.
- C) A função econômica de apurar o lucro e a função administrativa de controlar o resultado.
- D) A função administrativa (controlar o patrimônio) e a função econômica (apurar o resultado).

24. Sobre a administração contábil das instituições de ensino superior podemos afirmar apenas que:
- A) As instituições públicas estatais são inteiramente financiadas pelo governo federal ou estadual e são gratuitas. Nestas instituições, a administração contábil e financeira segue normas padronizadas, porque todos os recursos, relacionados à sua finalidade, são provenientes do orçamento público. Os exemplos clássicos são as universidades federais e estaduais.
 - B) As universidades comunitárias não precisam de um sistema de administração financeira que permita acompanhar as despesas de acordo com o programado e a liberação dos recursos pelo órgão central de controle do fluxo de caixa. Nestas instituições normalmente não existe uma previsão, arrecadação e controle da receita feita de forma centralizada, e, esses recursos são alocados às unidades internas de acordo com as solicitações de seus dirigentes.
 - C) As instituições de ensino superior privadas empresariais são organizações sem fins lucrativos, nas quais os alunos precisam pagar seus cursos. Nestas organizações, as normas das atividades contábeis e financeiras são similares às outras empresas de serviços.
 - D) Em uma universidade o processo orçamentário não deve acompanhar as linhas da estrutura organizacional, considerando que os cursos quando de natureza abrangentes e menos especializados, compõem-se de disciplinas e seminários garantidos por departamentos diferentes.
25. O período de tempo compreendido entre o momento em que uma empresa paga o fornecedor pelas compras efetuadas e o momento em que ela recebe dos clientes a remuneração pelos produtos vendidos é conhecido como:
- A) Prazo médio de pagamento.
 - B) Ciclo financeiro.
 - C) Ciclo Operacional.
 - D) Prazo médio de estocagem.
26. Uma pessoa aplica R\$ 7.000,00 por 2 anos, à taxa de juros compostos de 5% a.a. Ao final de dois anos, receberá a seguinte quantia:
- A) R\$ 7.700,00.
 - B) R\$ 7.717,50.
 - C) R\$ 7.717,00.
 - D) R\$ 7.718,00.
27. Uma quantia é aplicada por 2 anos, à taxa de juros compostos de 2% a.a., e gera uma montante de R\$ 1.300,50 ao final destes dois anos. A quantia inicialmente aplicada foi de:
- A) R\$ 1.270,50.
 - B) R\$ 1.250,50.
 - C) R\$ 1.250,00.
 - D) R\$ 1.260,00.
28. Uma taxa de juros compostos de 2% ao mês é equivalente, considerando o arredondamento para duas casas decimais, a uma taxa de:
- A) Anual de 24%.
 - B) Anual de 36,40%.
 - C) Semestral de 12,62%.
 - D) Semestral de 12%.
29. Certo capital foi aplicado à taxa de 36% ao ano, com capitalização mensal. A taxa efetiva mensal desta aplicação é:
- A) Maior do que 3% ao mês.
 - B) Menor do que 3% ao mês.
 - C) 4% ao ano.
 - D) 3% ao mês.
30. Em um investimento que está sob o regime de capitalização composta:
- A) A taxa de juro em cada período de capitalização incide sobre o capital inicial investido.
 - B) Os juros em cada período de capitalização tendem a ser constantes.
 - C) O valor dos juros gerados a cada período de capitalização decresce em função do tempo.
 - D) A taxa de juro incide sobre o capital inicial, acrescido dos juros acumulados até o período de capitalização anterior.
31. A classificação da despesa orçamentária, segundo a sua natureza, compõe-se de:
- A) Fonte, grupo de natureza de despesa e espécie de despesa.
 - B) Natureza, destinação de recursos e indicador de resultado primário.
 - C) Categoria econômica, grupo de natureza da despesa e elemento de despesa.
 - D) Categoria econômica, destinação de recursos e indicador de resultado primário.

32. A classificação da receita orçamentária por natureza é formada por 8 dígitos que se subdivide em seis níveis, que são:
- A) categoria econômica, origem, elemento, função, rubrica e alínea.
 - B) natureza, planejamento, elemento, função, subfunção e alínea.
 - C) origem, função, espécie, rubrica, alínea e subalínea.
 - D) categoria econômica, origem, espécie, rubrica, alínea e subalínea.
33. A execução da despesa orçamentária se dá em três estágios, que são:
- A) empenho, liquidação e recebimento.
 - B) empenho, transferência e recebimento.
 - C) empenho, liquidação e pagamento.
 - D) empenho, transferência e pagamento.
34. Assinale a alternativa que apresente corretamente a definição de serviço.
- A) Um serviço consiste em uma ação, desempenho ou ato que é essencialmente intangível e não acarreta necessariamente a propriedade do que quer que seja. Sua criação pode ou não estar vinculada a um produto material.
 - B) Serviço é o ato tangível, que acarreta propriedade qualitativa, ou seja, agrega valor.
 - C) Serviço é a prestação de atividade por intermédio de ações que necessariamente tem sua propriedade vinculada a um produto material.
 - D) Serviço é a prestação pecuniária de atos, com a finalidade exclusiva de auferir receita para as organizações.
35. Analise as afirmações sobre administração de sistemas de informações e assinale a alternativa incorreta.
- A) O propósito dos sistemas de informações é atuar como atividade "fim", servindo a decisores, e não como atividade "meio"; seu principal objetivo é que os decisores possam extrair e obter o máximo de dados.
 - B) Sistemas de informação são componentes relacionados entre si atuando conjuntamente para coletar, processar, e prover informações aos sistemas e/ou processos de decisão, coordenando, controlando, analisando e visualizando processos internos às organizações.
 - C) Um sistema de informações é um sistema integrado de homem e máquina para fornecer informações em apoio às funções de operação, administração e de tomada de decisões da organização.
 - D) Sistema de informação é uma descrição para atividades de processamento de informações em apoio à administração.
36. Assinale a alternativa correta.
- A) A macroeconomia analisa mercados específicos, enquanto a microeconomia analisa os grandes agregados.
 - B) A microeconomia ou Teoria dos preços é a parte da teoria econômica que estuda o comportamento das famílias e das empresas e os mercados nos quais operam.
 - C) A hipótese *coeteris paribus* (tudo o mais constante) é fundamental para o entendimento da macroeconomia.
 - D) Em macroeconomia a demanda de um bem ou serviço pode ser afetada por muitos fatores, tais como a propaganda.
37. No mercado de trabalho, são determinadas as seguintes variáveis macroeconômicas:
- A) Nível geral de preços e nível de emprego.
 - B) Política de renda e política tributária.
 - C) Nível de emprego e salário monetário.
 - D) Política de renda e nível geral de preços.
38. Indique (V) para verdadeiro e (F) para falso.
- () A microeconomia analisa mercados específicos, enquanto a macroeconomia analisa os grandes agregados.
 - () A microeconomia analisa a formação de preços no mercado. Os preços formam-se com base em dois mercados: mercado de bens e serviços e mercado dos serviços dos fatores de produção.
 - () Os fundamentos da análise da demanda ou procura estão alicerçados no conceito subjetivo de utilidade. A utilidade representa o grau de satisfação ou bem-estar que os consumidores atribuem a bens e serviços que podem adquirir no mercado.
 - () Demanda é a quantidade de determinado bem ou serviço que os produtores e vendedores desejam vender em determinado período. Oferta é a quantidade de determinado bem ou serviço que os consumidores desejam adquirir, num dado período, dada a sua renda, seus gastos e o preço de mercado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- A) V – V – F – F.
- B) F – F – V – V.
- C) V – V – V – V.
- D) V – V – V – F.

39. A política macroeconômica envolve a atuação do governo sobre a capacidade produtiva e despesas planejadas, com o objetivo de permitir à economia operar a pleno emprego, com baixas taxas de inflação e distribuição justa de renda. Os principais instrumentos são:

- I - Política fiscal.
- II - Política monetária.
- III - Políticas cambial e comercial.
- IV - Política de rendas (controle de preços e salários).

Assinale a alternativa correta.

- A) Apenas estão corretas as sentenças I, II e III.
- B) Apenas estão corretas as sentenças II, III e IV.
- C) Todas as sentenças estão corretas.
- D) Apenas a sentença IV está correta.

40. Na gestão estratégica de negócios é comum a utilização da análise SWOT. Essa análise avalia:

- A) a missão, valores e a visão da organização.
- B) os pontos fortes e pontos fracos, no ambiente externo.
- C) as oportunidades e ameaças, no ambiente interno.
- D) a área de domínio da empresa, considerada como ponto forte.

41. A gestão eficaz de serviços públicos orientada por resultados exige a implantação de:

- A) processos de redução da hierarquia funcional de cargos.
- B) métodos de planejamento centralizado e práticas de contratação descentralizadas.
- C) instrumentos de contratualização de metas.
- D) programas de racionalização de custos.

42. Em relação à gestão de projetos, são benefícios para a organização e alta administração, exceto:

- A) Aumento de produtividade e lucro com utilização eficiente e eficaz dos recursos.
- B) Melhora da comunicação interna da organização.
- C) Aumento do orgulho profissional pela capacidade de desenvolvimento do trabalho.
- D) Aumento da confiança na capacidade empresarial da organização.

43. Em relação à gestão de projetos, são benefícios para a equipe do projeto, exceto:

- A) Participar de uma equipe coesa, integrada e direcionada aos objetivos do projeto.
- B) Aumento da confiança na capacidade empresarial da organização.
- C) Aumento da confiança de cada membro da equipe em poder executar e completar o trabalho.
- D) Aumento do orgulho profissional pela capacidade de desenvolvimento do trabalho.

44. O projeto só pode ser iniciado quando três elementos essenciais estão definidos: o patrocinador, o gerente de projeto e a equipe básica. A respeito dessas pessoas, somente é correto afirmar que:

- A) O patrocinador é a pessoa que arcará com todas as despesas de custo do projeto.
- B) A equipe básica deve ser formada aleatoriamente por pessoas que tenham afinidades com o assunto a ser tratado.
- C) O patrocinador do projeto é um profissional da alta administração da empresa que está desenvolvendo o projeto.
- D) O gerente de projetos tem a função de nomear o patrocinador do projeto e definir todas as etapas do trabalho.

45. O ciclo de vida do projeto é descrito por meio:

- A) de seus grupos de processos de: início, planejamento, execução, controle e fechamento.
- B) de suas fases de concepção, planejamento, execução e controle do projeto.
- C) de seus marcos e eventos de pagamento.
- D) do processo de concepção e de documentos de monitoramento.

46. Assinale a alternativa que preenche as lacunas corretamente.

"Projeto é um empreendimento, com _____ próprias, tendo _____ e _____, conduzido por _____, para atingir metas estabelecidas dentro dos parâmetros de prazo, custo e especificações".

- A) recursos – prazo – tempo – gerente de projeto
- B) características – prazo – custo – patrocinador
- C) características – princípio – fim – pessoas
- D) recursos – meio – fim – gerente

47. Analise as afirmações abaixo, referentes a conceitos aplicados aos Projetos.

- I - A equipe do projeto, como uma unidade de trabalho, raramente sobrevive ao projeto.
- II - Os projetos podem criar uma capacidade de realizar um serviço.
- III - Um projeto é um esforço contínuo que visa manter um serviço em funcionamento.

Estão corretas as afirmações:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) I, apenas.
- D) I, II e III.

48. São características dos serviços, que afetam enormemente a elaboração de programas de marketing, exceto:

- A) Imperecibilidade.
- B) Intangibilidade.
- C) Variabilidade.
- D) Inseparabilidade.

49. Segundo Carroll, responsabilidade social compreende as expectativas econômicas, legais, éticas e filantrópicas que a sociedade tem em relação às organizações em dado período. Dessa forma analise as afirmações abaixo e relacione cada responsabilidade com sua definição.

- 1 - Responsabilidades Filantrópicas.
- 2 - Responsabilidades Éticas.
- 3 - Responsabilidades Legais.
- 4 - Responsabilidades econômicas.

- A organização deve ser lucrativa.
- A organização deve obedecer à legislação.
- A organização deve fazer o que é certo e justo, evitando ou minimizando causar danos às pessoas.
- A organização deve estar comprometida através de ações e programas para promover o bem-estar das pessoas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- A) 4 - 3 - 1 - 2.
- B) 4 - 3 - 2 - 1.
- C) 1 - 3 - 4 - 2.
- D) 2 - 1 - 3 - 4.

50. Em relação à Qualidade na Administração pública é incorreto afirmar que:

- A) É um conceito ligado ao exercício do poder e de legitimidade do Estado e de seu governo.
- B) Está ligada à obtenção dos melhores resultados, como economicidade e para a melhor satisfação do cidadão.
- C) Tem foco nos resultados e no atendimento das demandas e necessidades dos cidadãos e das comunidades, que são os beneficiários das políticas e dos serviços públicos.
- D) A qualidade, vista como uma forma de atuação eficiente da Administração Pública, voltada para um bom desempenho, tem uma forte conexão com o conceito de governança pública.

