

Prefeitura Municipal Ariranha – Concurso Público nº 001/2013

INSTRUÇÕES GERAIS

Você recebeu do fiscal:

1. Um **caderno de questões** contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha;
2. Um **cartão de respostas (gabarito)** personalizado para a Prova Objetiva.
3. **É de responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome do cargo e/ou emprego informado na primeira página de prova corresponde ao nome do cargo e/ou emprego informado em seu cartão de respostas (gabarito).**
4. Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no **caderno de questões** se as numerações das questões estão corretas.
5. Você dispõe de 2 (duas) horas para fazer a Prova Objetiva. Faça-a com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este tempo inclui a marcação do **cartão de respostas (gabarito)**.
6. Somente após decorrido 30 (trinta) minutos do início da prova, poderá entregar o seu **caderno de questões** e o seu **cartão de respostas (gabarito)**, e retirar-se da sala de prova.
7. Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o seu **cartão de respostas (gabarito)**, devidamente **preenchido e assinado**, e todo o material cedido para a realização da mesma.
8. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
9. Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.
10. Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas (gabarito)**. Solicite ao fiscal para efetuar as correções no Relatório de Ocorrências.
11. Leia atentamente cada questão e assinale no **cartão de respostas (gabarito)** a alternativa que mais adequadamente a responde.
12. O **cartão de respostas (gabarito)** **NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
13. A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas (gabarito)** é conforme o exemplo que se encontra localizado no lado esquerdo do mesmo.

Nº Inscr.:	Candidato:		
Cargo: Analista de Licitação		RG:	
Assinatura:		Data: 07 / 07 / 2013	
Sala:	Local: EMEF “Benta Teixeira de Carvalho Pereira” - Horário: TARDE		

20. No dia 25 de junho de 2013, depois de ser pressionado pela sociedade brasileira em inúmeras manifestações públicas de apoio às investigações pelo Ministério Público, a _____ foi posta em votação e rejeitada com 430 votos contrários, 9 a favor e duas abstenções.
- a) () Proposta de Emenda à Constituição (PEC 33)
 - b) () Proposta de Emergência à Constituição (PEC 33)
 - c) () Proposta de Emenda à Constituição (PEC 37)
 - d) () Plesbício de Emenda Constitucional (PEC 37)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Dispõe a Lei de Licitação e Contratos Administrativos que, não havendo convocação para a contratação, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos, decorridos:
- a) () 90 (noventa) dias, da data da entrega das propostas.
 - b) () 60 (sessenta) dias, da data da entrega das propostas.
 - c) () 45 (quarenta e cinco) dias, da data da abertura das propostas.
 - d) () 30 (trinta) dias, da data da abertura das propostas.
22. Em sede de contrato administrativo, o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até:
- a) () 5% (cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
 - b) () 10% (dez por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
 - c) () 15% (quinze por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
 - d) () 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
23. É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a administração, salvo o de pequenas compras de pronto pagamento, assim entendidas aquelas de valor não superior a:
- a) () 5% (cinco por cento) do limite estabelecido no art. 23, II, *a*, da lei 8.666/93, feitas em regime de adiantamento.
 - b) () 10% (dez por cento) do limite estabelecido no art. 24, III, *b*, da lei 8.666/93, feitas em regime de empreitada especial.
 - c) () 15% (quinze por cento) do limite estabelecido no art. 23, II, *a*, da lei 8.666/93, feitas em regime de prestação imediata.
 - d) () 20% (vinte por cento) do limite estabelecido no art. 24, III, *b*, da lei 8.666/93, feitas em regime de prestação imediata.
24. Para habilitação nas licitações, a documentação relativa à habilitação jurídica, em se tratando de sociedades comerciais, consistirá em:
- a) () prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
 - b) () ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados.
 - c) () registro ou inscrição nas entidades profissionais competentes.
 - d) () prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outras equivalentes, na forma da lei.
25. Com base no art. 22 da Lei de Licitação e Contrato, é correto afirmar que o Concurso é:
- a) () tipo de licitação.
 - b) () tipo e modalidade de licitação.
 - c) () modalidade de licitação.
 - d) () forma de seleção de servidores públicos.
26. Quando há inviabilidade de competição, a licitação é:
- a) () Inexigível.
 - b) () Dispensável.
 - c) () Justificável.
 - d) () Negativa.
27. Nos casos de guerra ou de grave perturbação da ordem, a licitação é:
- a) () Inexigível.
 - b) () Dispensável.
 - c) () Justificável.
 - d) () Negativa.
28. Nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores (Lei de Licitações e Contratos), o “Leilão” é:
- a) () modalidade de licitação.
 - b) () tipo de licitação.
 - c) () gênero de licitação.
 - d) () forma de licitação.

29. Sobre contratos administrativos é correto afirmar que,
- a) () em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração não está obrigada a restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.
 - b) () o contrato administrativo não poderá ser alterado ou aditado em hipótese alguma, face à supremacia do interesse público sobre o do particular.
 - c) () é válido e de pleno efeito o contrato verbal com a Administração, em qualquer caso.
 - d) () o contratado para reforma de edifício ou de equipamento, fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos de até 50 (cinquenta por cento).
30. Os contratos administrativos de que trata a lei 8.666/93 regulam-se pelas suas cláusulas e:
- a) () pelos preceitos de direito público.
 - b) () pelos princípios da teoria geral dos contratos, em caráter supletivo.
 - c) () pelas disposições de direito privado.
 - d) () todas as anteriores são corretas.
31. Subordinam-se ao regime da lei de Licitação e Contratos (Lei 8.666/93), exceto:
- a) () os fundos especiais.
 - b) () as autarquias.
 - c) () as sociedades de economia mista.
 - d) () as instituições financeiras, mesmo que privadas.
32. Para a venda de bens móveis inservíveis para a Administração, a modalidade correta de Licitação é:
- a) () Concurso.
 - b) () Concorrência Pública.
 - c) () Leilão.
 - d) () Tomada de Preço.
33. O procedimento licitatório previsto na lei 8.666/93 e alterações posteriores caracterizam:
- a) () Processo administrativo formal.
 - b) () Processo administrativo informal.
 - c) () Ato administrativo informal.
 - d) () Ato administrativo formal.
34. É tipo de licitação:
- a) () Leilão.
 - b) () Concorrência Pública.
 - c) () Concurso.
 - d) () Técnica e Preço.
35. A modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias é denominada de:
- a) () Leilão.
 - b) () Concurso.
 - c) () Melhor Técnica.
 - d) () Concorrência.
36. Sobre licitação, aponte a alternativa correta:
- a) () Toda licitação é sigilosa, salvo quanto ao conteúdo das propostas, após a respectiva abertura.
 - b) () A licitação será sigilosa inclusive quanto ao conteúdo das propostas, após a respectiva abertura.
 - c) () A licitação não será sigilosa, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.
 - d) () A licitação na modalidade melhor técnica será sigilosa, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.
37. Para a habilitação nas licitações, a documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:
- a) () registro na entidade profissional competente.
 - b) () balanço patrimonial do último exercício social.
 - c) () ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor.
 - d) () prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

