



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 01/2013

Cód. 02 – Assessor de Imprensa

Somos Estrelas Ou Constelações?

O que prevalece, o lado estrela ou o lado constelação? Cada pessoa, cada equipe e cada empresa têm essas duas necessidades: ser estrela e ser constelação, que simbolizam a cultura e o clima em cada empresa. As estrelas (estrelismo?) prevalecem sobre as constelações quando na organização há muitos feudos, ao invés da fidelidade ao sistema maior, quando há politicagem ao invés da cultura, da justiça e do desempenho, ou quando o favoritismo impera sobre critérios objetivos de reconhecimento.

As estrelas, desde os tempos ancestrais, têm sido identificadas com divindades, e representam a supremacia, a constância, as guias, os guardiões, a vigilância e as aspirações. Estrelas são individuais, têm seu brilho próprio, podem ter 4, 5 ou 6 pontas, têm uma escala de grandeza, são referenciais para a navegação, para o mundo das artes (astros e estrelas) e para a hotelaria, onde há uma escala de até 5 (ou até 6) estrelas como uma classificação do grau de sofisticação.

Se na empresa prevalece a cultura “estrela”, iremos ter grandes desempenhos individuais, com autoestima elevada, alta competência técnica e baixa competência nos relacionamentos e no trabalho em equipe. As pessoas de “primeira grandeza” são às vezes até chamadas jocosamente de “estrelas”. Nesse ambiente que estimula a competição entre pessoas e áreas, as estrelas buscam muitas vezes apagar o brilho das demais. Quem brilha mais, vence!

As “constelações” representam um nível mais elevado que as “estrelas”. Constelações são o coletivo das estrelas, e quando esse é o foco dentro das organizações, o que importa é o conjunto, a equipe, o brilho coletivo. As constelações estão associadas a símbolos do zodíaco e a outras figuras mitológicas ou não. Nossa bandeira nacional é um exemplo raro de representação de diversas constelações dos céus brasileiros, simbolizando a união nacional.

Ao colocarmos, como cultura organizacional, nosso foco nas constelações, ampliamos a visão, com uma percepção mais elevada do trabalho conjunto. E ao buscar encantar seus clientes, nenhuma organização pode deixar de ter excelência no trabalho em equipe. Quem age assim é reconhecido e recompensado. O brilho individual, cada grandeza, cada competência, são essenciais, mas o foco é no conjunto. Para que uma constelação seja um sucesso, a competência de relacionar-se de forma positiva é crucial: os princípios da ordem, do equilíbrio, do dar e receber e da inclusão constituem-se em bases sólidas para essa forma de pensar e de agir.

Ampliando a visão de estrela para constelações, toda vida, desde o foco na pessoa individual até a consciência planetária, depende da ampliação de nossa visão. Nosso sucesso como raça humana depende disso, quer seja criando encantamento a um cliente, quer seja na nossa salvação enquanto espécie. Para ampliarmos nossa visão, é preciso um caminho de desenvolvimento que se inicia no indivíduo. É preciso um novo olhar para nossas verdadeiras e mais profundas intenções, prioridades e objetivos. Para isso existem muitos e efetivos caminhos. Todos eles passam pela integração de nossos aspectos intelectuais, emocionais e espirituais, o que não é uma tarefa nem fácil e nem instantânea.

Gustavo G. Boog

1. De acordo com o texto lido, assinale a afirmativa que não responde a pergunta: "O que prevalece, o lado estrela ou o lado constelação?".

- A) Há empresas em que não há nada de errado na existência de "estrelas" no ambiente de trabalho, mesmo que não haja relacionamento com os colegas.
- B) Quanto mais "estrelas" trabalharem num hotel, mais sofisticação o mesmo terá.
- C) Existem lugares em que há competição entre as pessoas, vencem as que ofuscam o brilho das outras.
- D) No sistema organizacional os líderes valorizam mais aqueles que sabem planejar, atuam como estrategista e conseguem formar uma boa equipe.

2. Assinale a alternativa que contém a palavra/locução que substitui, adequadamente, a palavra grifada no período abaixo.

"As estrelas, desde os tempos ancestrais, têm sido identificadas como divindades, ..."

- A) cujos.
- B) devido aos.
- C) apesar dos.
- D) a partir dos.

3. Analise as palavras abaixo:

- I- supremacia = preeminência
- II- jocosamente = ironicamente
- III- excelência = primazia

Está(ão) correto(s) o(s) item(ns):

- A) I, II e III, pois apresentam palavras antônimas.
- B) I e III apresentam palavras sinônimas e II apresenta palavra antônima.
- C) I, II e III, pois apresentam palavras sinônimas.
- D) I e III apresentam palavras antônimas e II apresenta palavra sinônima.

4. Analise morfologicamente as palavras destacadas abaixo.

Nosso sucesso como raça humana depende disso, quer seja criando encantamento a um cliente, quer seja na nossa salvação enquanto espécie."
 I II III IV V VI

Assinale a alternativa correta.

- A) I-substantivo II- adjetivo III-conjunção IV-substantivo V- preposição VI-conjunção.
- B) I-substantivo II- substantivo III-conjunção IV-advérbio V- pronome pessoal VI-advérbio.
- C) I-adjetivo II- adjetivo III-verbo IV-substantivo V- pronome demonstrativo VI-advérbio.
- D) I-adjetivo II- substantivo III-verbo IV-verbo V- preposição VI-conjunção.

5. No diálogo abaixo o pronome pessoal oblíquo átono está bem colocado na letra:

- A) Me dirigi ao Assessor de Imprensa e solicitei:
- B) – Se encarregue de elaborar o clipping, após a leitura das notícias.
- C) Respeitosamente, respondeu-me:
- D) – Esses assuntos não encaixam-se no processo.

6. A concordância verbal está correta somente na alternativa:

- A) Deveria existir inúmeras ferramentas utilizadas pelos profissionais.
- B) Haviam inúmeras ferramentas utilizadas pelos profissionais.
- C) Deveriam haver inúmeras ferramentas utilizadas pelos profissionais.
- D) Existiam inúmeras ferramentas utilizadas pelos profissionais.

7. Analise as frases abaixo.

- I- Aquela crise influenciou na decisão do conselho.
- II- Entrou e saiu da sala de Assessoria de Comunicação.
- III- Aquele assessor estava atento ao noticiário.

De acordo com a regência verbal/nominal, está(ão) correta(s):

- A) Apenas II e III.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas III.

8. Leia atentamente os períodos abaixo e indique D quando prevalecer a denotação, ou seja, sentido próprio e C quando prevalecer a conotação, sentido figurado.

- () Com todas aquelas notícias para ler disse-me que estava com a corda no pescoço.
- () Quando soube que deveria entregar o trabalho ao meio-dia ficou com a pulga atrás da orelha.
- () Apesar de ter pouco tempo, seu chefe sabia que ele era cobra no que fazia.

Assinale a alternativa correta.

- A) D – D – D.
- B) C – C – C.
- C) D – C – D.
- D) C – D – C.

9. Algumas palavras da Língua Portuguesa dependendo da classe gramatical, devem ser acentuadas ou não.

Analise as palavras abaixo e assinale a alternativa correta.

- I- agencia.
- II- denuncia.
- III- domestica.

- A) Usam-se todas as palavras com e sem acento.
- B) Apenas as palavras dos itens I e II são usadas com e sem acento.
- C) Apenas as palavras dos itens II e III são usadas com e sem acento.
- D) Apenas a palavra do item III é usada somente com acento.

10. A pontuação está correta em:

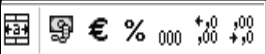
- I- Só isso? Então eu dou conta de ler.
- II- Só! Isso eu dou conta de ler.
- III- Só eu dou conta de ler isso.
- IV- Só eu dou conta de ler isso?

- A) Apenas em I, II e III.
- B) I, II, III e IV.
- C) Apenas em III e IV.
- D) Apenas em I e IV.

11. Preencha os parênteses abaixo estabelecendo a relação entre as figuras dos conjuntos de botões com seus respectivos aplicativos do Office.

1-  () Excel.

2-  () Access.

3-  () Power Point.

4-  () Word.

O preenchimento correto é:

- A) 3, 2, 4, 1.
- B) 3, 4, 1, 2.
- C) 2, 4, 1, 3.
- D) 1, 3, 2, 4.

12. O clique duplo com o botão esquerdo do mouse em texto do Word seleciona:

- 1- a página inteira, clicando na primeira linha.
- 2- um parágrafo longo, clicando no seu início.
- 3- uma palavra, clicando sobre ela.

Atende o enunciado o que se afirma em:

- A) 1 e 3, apenas.
- B) 1, apenas.
- C) 2, apenas.
- D) 2 e 3, apenas.

13. Quando o Excel não consegue calcular a fórmula contida na célula ele exibe um valor de erro. Um valor de erro # N/D significa que:

- A) existe um problema com um número numa fórmula ou função.
- B) uma referência da célula não é válida.
- C) um valor não se encontra disponível para uma função ou uma fórmula.
- D) o tipo de argumento ou operando é usado incorretamente.

14. Embora haja muitos navegadores disponíveis o Internet Explorer da Microsoft ainda permanece entre os favoritos e a cada versão são apresentadas novas ferramentas. Dentre os recursos disponibilizados pelo aplicativo não se inclui o de:
- A) salvar uma página ou imagem sem abri-la.
 - B) copiar informações de uma página da Web para um documento do Word.
 - C) enviar uma página da Web por e-mail, mesmo que o remetente ou o destinatário não possua uma conta de e-mail.
 - D) criar um atalho para a página da Web em exibição, na área de trabalho.

15. Analise as afirmações sobre o uso da internet.

- 1- Você pode salvar nomes e endereços automaticamente no catálogo de endereços simplesmente respondendo a uma mensagem.
- 2- Pretendendo enviar a mesma mensagem para dois destinatários de maneira que um não saiba que o outro também recebeu, preencha o endereço de um deles no campo Cco da janela Nova mensagem do aplicativo de email.
- 3- A barra de Informações é o local em que o Internet Explorer exibe informações sobre segurança, download, janelas pop-up bloqueadas e outras atividades.

São afirmações corretas:

- A) 1, 2 e 3.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 1 e 3, apenas.
- D) 2 e 3, apenas.

A Lei Complementar 131/2009 (Lei da Transparência) acrescenta dispositivos à Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que passa a vigorar acrescida dos seguintes artigos: Parágrafo único do Art. 48, 48-A, 73-A, 73-B e 73-C. As três próximas questões tratam de algumas dessas alterações.

16. O Parágrafo único do artigo 48 dispõe que a transparência será assegurada também mediante:

- I- incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos.
- II- liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público.
- III- adoção de sistema integrado de administração financeira e controle, que atenda a padrão mínimo de qualidade estabelecido pelo Poder Executivo da União e ao disposto no artigo posterior.

São afirmações corretas:

- A) I e II, apenas.
- B) I, II e III.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.

17. O Art. 48-A determina que para a liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público, os entes da Federação disponibilizarão a qualquer pessoa física ou jurídica o acesso a informações referentes quanto:

- I- à despesa: todos os atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução da despesa, no momento de sua realização, com a disponibilização mínima dos dados referentes ao número do correspondente processo, ao bem fornecido ou ao serviço prestado, à pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento e, quando for o caso, ao procedimento licitatório realizado.
- II- à receita: o lançamento e o recebimento de toda a receita das unidades gestoras, inclusive referente a recursos extraordinários.
- III- ao mercado externo: todas as alternativas de negociações e balanço comercial.

Constam da referida legislação:

- A) apenas os itens I e II.
- B) apenas os itens I e III.
- C) apenas os itens II e III.
- D) os itens I, II e III.

18. O Art. 73-A relaciona as partes legítimas qualificadas para denunciar ao respectivo Tribunal de Contas e ao órgão competente do Ministério Público o descumprimento das prescrições estabelecidas na Lei Complementar. São elas, especificamente:

- I- qualquer cidadão maior de 16 anos e portador do título de eleitor.
- II- partido político.
- III- associação ou sindicato.

Estão de acordo com a Lei os itens:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) I, II e III.
- D) II e III, apenas.

Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, regula o acesso à informação.

19. É incorreto afirmar que, dentre as entidades que se subordinam ao regime dessa lei, não constam:

- A) os órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo, incluindo os Cortes de Contas, e Judiciário e do Ministério Público.
- B) as autarquias.
- C) as fundações públicas.
- D) as entidades civis controladas exclusivamente pela União.

20. Os procedimentos previstos na Lei destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes:

- observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
- divulgação de informações de interesse público, apenas mediante solicitações;
- utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
- fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;
- desenvolvimento do controle social da administração pública.

Está correto o que se afirma em:

- A) apenas três dos itens.
- B) apenas dois dos itens.
- C) apenas quatro dos itens.
- D) em todos os itens.

21. O pedido de acesso a informações por qualquer meio legítimo deve conter a identificação do requerente e a especificação da informação requerida. É incorreto afirmar que:

- A) quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo.
- B) são exigidas informações relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.
- C) o direito de acesso aos documentos ou às informações neles contidas utilizados como fundamento da tomada de decisão e do ato administrativo será assegurado com a edição do ato decisório respectivo.
- D) informado do extravio da informação solicitada, poderá o interessado requerer à autoridade competente a imediata abertura de sindicância para apurar o desaparecimento da respectiva documentação.

22. Sobre os recursos:

- I- no caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de _____ a contar da sua ciência.
- II- o recurso será dirigido à autoridade hierarquicamente superior à que exarou a decisão impugnada, que deverá se manifestar no prazo de _____.

Completam corretamente os respectivos espaços das afirmações I e II, a sequência:

- A) dez dias – cinco dias
- B) dez dias – sete dias
- C) quinze dias – dez dias
- D) dez dias – dez dias

23. Identifique as afirmações como (V) verdadeiras ou (F) falsas sobre as disposições em geral constantes na lei.

- () A informação em poder dos órgãos e entidades públicas, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, poderá ser classificada como ultrassecreta, secreta ou reservada.
- () O prazo máximo de restrição de acesso à informação ultrassecreta, vigorando a partir da data de sua produção é de 35 (trinta e cinco) anos.
- () O acesso à informação classificada como sigilosa cria a obrigação para aquele que a obteve de resguardar o sigilo.

A sequência correta é:

- A) V – V – F.
- B) F – V – V
- C) V – F – V.
- D) V – V – V.

24. A assessoria de imprensa de uma grande corporação diagnosticou que os executivos quando instados a darem entrevistas, tinham grandes dificuldades de expor de forma clara e objetiva as suas ideias, bem como a responder perguntas mais embaraçosas em situações de crise. Diante disto, propõe um workshop com os executivos visando a prepará-los melhor para tratar com os profissionais da mídia. Este procedimento é chamado de:

- A) media press.
- B) media training.
- C) press release.
- D) media following.

25. A definição correta de um press-kit é:

- A) um pacote de press release com brindes promocionais, uma amostra/réplica do produto ou o próprio produto, fotos de divulgação, credenciais de imprensa e outros itens que facilitem a cobertura jornalística sobre o que se quer divulgar.
- B) material destinado ao treinamento do assessorado sobre técnicas de abordagem em entrevistas.
- C) formulário elaborado pela assessoria de imprensa destinado à avaliação de impacto de uma campanha de divulgação de um novo produto a ser lançado, levando-se em consideração o número de matérias publicadas, o alcance do periódico e o seu público-alvo.
- D) pacote de medidas destinadas à divulgação de um produto, evento ou atividade organizada pela instituição assessorada e que será debatida com a equipe de comunicação.

26. Estabeleça a relação entre as colunas preenchendo os parênteses com o número do respectivo evento.

| | |
|--|--|
| 1- Correio Brasiliense | () Evento realizado em 7 de setembro de 1922 com o discurso do então presidente da República Epitácio Pessoa. |
| 2- O Estado de São Paulo (nome atual) | () Foi o primeiro programa jornalístico de televisão em rede nacional retransmitido para todas as emissoras da rede. Esse programa persiste até hoje. |
| 3- Primeira transmissão de rádio no Brasil | () Primeiro jornal brasileiro que foi fundado por Hypólito da Costa. |
| 4- Repórter Esso | () Fundado em 1875 por um grupo de republicanos paulistas. Inaugurou no Brasil o sistema de venda avulsa. |
| 5- Jornal Nacional | () Um dos programas jornalísticos de rádio mais famoso que começou a ser transmitido em 1941 chegando, posteriormente, a migrar para a televisão. |

O preenchimento correto é na sequência:

- A) 1 – 3 – 5 – 4 – 2.
- B) 3 – 5 – 1 – 2 – 4.
- C) 4 – 3 – 2 – 5 – 1.
- D) 2 – 1 – 3 – 4 – 5.

27. Analise as características abaixo para identificar a que se referem.

- Constitui um instrumento de comunicação empresarial interna.
- Denominação dada ao veículo (jornal ou revista) de uma empresa ou entidade.
- A maioria tem o público interno como prioritário e é concebido para divulgar os fatos e as realizações da empresa ou entidade, podendo assumir diferentes configurações, dependendo do público a que se destina.
- As tecnologias modernas acrescentaram novas possibilidades, com a inclusão dos boletins eletrônicos e interativos, disponíveis nas intranets.
- Recentemente, tem crescido também a edição de newsletters, veículos informativos mais ágeis e que, sobretudo, circunscrevem conteúdos mais elitizados, destinados a públicos especiais, normalmente constituídos de leitores interessados em informações sobre negócios, mercado ou processos de gestão.

São características de:

- A) press release.
- B) press kit.
- C) media training.
- D) house-organ.

28. Estabeleça a correspondência entre as colunas abaixo.

| | |
|------------------|---|
| 1- Nariz de cera | a) notícias sobre fatos e/ou situações pitorescas e inusitadas que chamam a atenção mais pela curiosidade do que pela relevância. |
| 2- Barriga | b) texto jornalístico que não foca diretamente no tema da matéria, alongando-se em considerações genéricas. |
| 3- Fait divers | c) erro jornalístico que consiste na reprodução de notícia que se considera verdadeira, mas que se prova ser falsa. |

A relação correta se estabelece em:

- A) 1a – 2b – 3c.
- B) 1c – 2b – 3a.
- C) 1b – 2a – 3c.
- D) 1b – 2c – 3a.

29. Marque a alternativa em que constem os gêneros jornalísticos que podem ser classificados como informativos:

- A) nota, notícia, entrevista.
- B) nota, notícia e crônica.
- C) notícia, reportagem em profundidade e resenha.
- D) nota, entrevista e reportagem em profundidade.

30. A reunião que acontece com antecedência à edição de um jornal para decidir sobre a abordagem das notícias e outras providências é chamada de reunião de:

- A) estratégia.
- B) avaliação.
- C) pauta.
- D) marketing.

31. Jornalismo on-line apresenta vantagens sobre o jornalismo convencional, por se apresentar mais atraente, usando os recursos de gráficos, áudios, vídeos e elementos interativos. Estudiosos do jornalismo on-line (JOL) atribuem-lhe características específicas dentre as quais podemos citar:

- instantaneidade,
- perenidade,
- interatividade,
- multimediação,
- hipertextualidade,
- customização.

Atendem ao enunciado:

- A) apenas cinco dos itens.
- B) apenas quatro dos itens.
- C) apenas três dos itens.
- D) todos os itens.

32. O conjunto de ações focadas no público interno e que tem como objetivo maior conscientizar funcionários e chefias para a importância do atendimento de excelência ao cliente é chamado de:

- A) endomarketing.
- B) beachmarket.
- C) follow up.
- D) marketing viral.

33. Uma entrevista coletiva deve ser preparada com antecedência e com grande atenção a todos os detalhes para que atinja a funcionalidade e a repercussão desejadas. Analise as providências que, dentre outras devem ser observadas.

- O local escolhido deve oferecer condições técnicas e logísticas para o trabalho da imprensa, além de ser acessível.
- Os convites para a coletiva devem ser enviados à imprensa sempre com alguns dias de antecedência, para que a redação possa se programar.
- A elaboração do *mailing-list* deve ser cuidadosa para não convocar veículos ou jornalistas que não tenham relação com o tema da coletiva.
- O *follow up* torna-se necessário para confirmar a presença dos meios de comunicação.
- É recomendável a preparação de um *press kit* individual para ser entregue no momento da coletiva o qual deve conter dados, tabelas e/ou imagens para subsidiar o desenvolvimento do evento.

São providências corretas e pertinentes:

- A) apenas quatro das citadas.
- B) apenas três das citadas.
- C) apenas duas das citadas.
- D) todas as citadas.

34. Relacione as colunas entre os termos jornalísticos e seus conceitos.

| | |
|--------------|--|
| 1- editorial | a) se refere à fala do locutor de um telejornal que abre o programa, anunciando as principais notícias da edição. |
| 2- suíte | b) técnica de prolongar a imagem que vem do off por um ou dois segundos em cima da sonora. |
| 3- escalada | c) gênero que expressa a opinião oficial do órgão e, em geral, não tem assinatura do seu autor. |
| 4- "split" | d) termo usado para se referir a uma matéria publicada em uma edição do jornal, remetendo a um assunto abordado em edições anteriores. |

A relação correta se estabelece em:

- A) 1d – 2c – 3a – 4b.
- B) 1a – 2c – 3b – 4d.
- C) 1c – 2d – 3a – 4b.
- D) 1d – 2a – 3c – 4b.

35. "... O exercício da profissão de jornalista é uma atividade de natureza social, estando sempre subordinado ao presente Código de Ética."

Analise as afirmações abaixo e, de acordo com o disposto no Código de Ética profissional identifique-as preenchendo os parênteses, obedecendo ao seguinte critério:

(P) para Pode (dever) e (NP) para Não Pode

- () realizar cobertura jornalística para o meio de comunicação em que trabalha sobre organizações públicas, privadas ou não-governamentais, da qual seja assessor, empregado, prestador de serviço ou proprietário, nem utilizar o referido veículo para defender os interesses dessas instituições ou de autoridades a elas relacionadas.
- () opor-se ao arbítrio, ao autoritarismo e à opressão, bem como defender os princípios expressos na Declaração Universal dos Direitos Humanos.
- () impedir a manifestação de opiniões divergentes ou o livre debate de ideias.
- () valer-se da condição de jornalista para obter vantagens pessoais.
- () combater a prática de perseguição ou discriminação por motivos sociais, econômicos, políticos, religiosos, de gênero, raciais, de orientação sexual, condição física ou mental, ou de qualquer outra natureza.

Atende ao enunciado a seguinte sequência:

- A) P – NP – NP – P – P.
- B) NP – P – NP – NP – P.
- C) NP – P – P – NP – P.
- D) NP – P – NP – P – NP.

36. Analise as características abaixo.

- Uma narração curta, produzida essencialmente para ser veiculada na imprensa, seja nas páginas de uma revista, seja nas páginas de um jornal.
- Aborda diversas temáticas baseadas no cotidiano.
- Possui uma finalidade utilitária e pré-determinada: agradar aos leitores dentro de um espaço sempre igual e com a mesma localização, criando-se assim, no transcurso dos dias ou das semanas, uma familiaridade entre o escritor e aqueles que o leem.

Trata-se de um gênero jornalístico denominado:

- A) reportagem.
- B) drama.
- C) crônica.
- D) conto.

37. O primeiro parágrafo da notícia no qual o leitor deverá encontrar resposta a seis questões fundamentais: o quê?, quem?, quando?, onde?, por quê? e como?, denomina-se:

- A) olho.
- B) chapéu.
- C) lide.
- D) legenda.

38. A técnica de redação jornalística que privilegia a disposição das informações em ordem decrescente de importância, os fatos mais importantes e interessantes são utilizados para abrir o texto jornalístico, enquanto os de menor relevância aparecem na sequência, denomina-se:

- A) box.
- B) pirâmide invertida.
- C) retranca.
- D) calhau.

39. No processo de apuração jornalística de TV, há um trabalho importante desenvolvido por jornalistas dentro da redação – eles apuram informações de última hora, checam informações vindas de fontes oficiais, de outras mídias (como rádio, internet, TV) e fazem rondas nas delegacias de polícia. Esta atividade é chamada de:

- A) media training.
- B) pesquisa de mídia.
- C) rádio escuta.
- D) apuração primária.

40. Identifique as afirmações em geral como (V) verdadeiras ou (F) Falsas.

- () Comunicação dirigida é a comunicação direta e segmentada com os grupos específicos que se quer atingir, utilizando-se ferramentas, veículos e linguagens diferentes e específicas para cada grupo com o objetivo de gerar mais interação, identificação e melhores resultados.
- () Dentre as atribuições da assessoria de comunicação consta a de criar canais de comunicação internos e externos que divulguem os valores da organização e suas atividades.
- () O pacote de notícias na Web é produzido rapidamente graças ao código em que a Internet é construída, o HTML.
- () A expressão “indústria cultural” designa o setor econômico que usa a lógica capitalista na produção e comercialização de bens e serviços artísticos, de informação e de entretenimento tendo como principal objetivo a submissão da arte à condição de mercadoria cuja produção é direcionada para conquistar o interesse das massas sem considerar o caráter crítico do consumidor.

A sequência correta é:

- A) V – F – V – V.
- B) V – V – V – F.
- C) F – V – V – V.
- D) V – V – V – V.