

Prefeitura Municipal Ariranha – Concurso Público nº 001/2013

INSTRUÇÕES GERAIS

Você recebeu do fiscal:

1. Um **caderno de questões** contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha;
2. Um **cartão de respostas (gabarito)** personalizado para a Prova Objetiva.
3. **É de responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome do cargo e/ou emprego informado na primeira página de prova corresponde ao nome do cargo e/ou emprego informado em seu cartão de respostas (gabarito).**
4. Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no **caderno de questões** se as numerações das questões estão corretas.
5. Você dispõe de 2 (duas) horas para fazer a Prova Objetiva. Faça-a com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este tempo inclui a marcação do **cartão de respostas (gabarito)**.
6. Somente após decorrido 30 (trinta) minutos do início da prova, poderá entregar o seu **caderno de questões** e o seu **cartão de respostas (gabarito)**, e retirar-se da sala de prova.
7. Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o seu **cartão de respostas (gabarito)**, devidamente **preenchido e assinado**, e todo o material cedido para a realização da mesma.
8. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
9. Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.
10. Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas (gabarito)**. Solicite ao fiscal para efetuar as correções no Relatório de Ocorrências.
11. Leia atentamente cada questão e assinale no **cartão de respostas (gabarito)** a alternativa que mais adequadamente a responde.
12. O **cartão de respostas (gabarito)** **NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
13. A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas (gabarito)** é conforme o exemplo que se encontra localizado no lado esquerdo do mesmo.

Nº Inscr.:	Candidato:		
Cargo: Diretor de Contabilidade		RG:	
Assinatura:		Data: 07 / 07 / 2013	
Sala:	Local: EMEF “Benta Teixeira de Carvalho Pereira” - Horário: TARDE		

34. Na escrituração contábil da Receita Orçamentária no estágio de arrecadação-recolhimento, a transferência da receita arrecadada pela rede bancária e repassada diretamente ao Tesouro Público é chamada de recolhimento. No final de determinado mês, procedeu-se ao somatório dos valores arrecadados de impostos pelo Banco do Brasil S/A no valor de R\$63.000,00 e transferido e/ou repassado à Prefeitura de Santos/SP. Qual a forma correta para efetuar o lançamento contábil desta operação?
- Credita a conta Banco do Brasil e debita a conta Receitas Correntes, pelo valor de R\$63.000,00.
 - Debita a conta Banco do Brasil e credita a conta Receitas Correntes, pelo valor de R\$63.000,00.
 - Debita a conta Banco do Brasil e credita a conta Receitas Orçamentárias, pelo valor de R\$63.000,00.
 - Debita a conta Receitas Orçamentárias e credita a conta Banco do Brasil pelo valor de R\$63.000,00.
35. A Prefeitura de Esperança terá que cancelar parte da dívida ativa registrada. Como será contabilizado o cancelamento da Dívida Ativa nas Demonstrações das Variações Patrimoniais?
- Variação Ativa – Mutação Patrimonial – Cancelamento da Dívida Ativa.
 - Variação Ativa – Independente da Execução Orçamentária – Cancelamento da Dívida Ativa.
 - Variação Passiva – Mutação Patrimonial – Cancelamento da Dívida Ativa
 - Variação Passiva – Independente da Execução Orçamentária – Cancelamento da Dívida Ativa.
36. Os Créditos Adicionais de Orçamentos, do ponto de vista legal, podem ser definidos da seguinte forma: “São autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei do Orçamento.” Qual a classificação correta desses créditos adicionais?
- Direto, indireto e complementares.
 - Suplementares, especiais e extraordinários.
 - Sumários, ordinários e extraordinários.
 - Ativos, passivos e mistos.
37. A Lei de Diretrizes Orçamentárias de acordo com a LC 101/2000 disporá sobre:
- equilíbrio entre receitas e despesas.
 - normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos.
 - demais condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas.
- Estão corretas as afirmativas contidas em:
- I e II, apenas.
 - I e III, apenas.
 - II e III, apenas.
 - I, II e III.
38. O Balanço Financeiro da Prefeitura do município de Esperança apresentou no final do exercício de 2010 as seguintes contas principais e seus respectivos saldos:
- Contas Saldos (R\$)**
Receitas Orçamentárias: 37.000
Despesas Orçamentárias: 28.300
Retenções de Terceiros: 22.000
Restos a Pagar Inscritos em 2010: 8.500
Pagamento de Restos a Pagar: 24.830
- Sabendo que o saldo disponível do exercício anterior (2009) era de R\$34.550, o saldo que passa para o disponível do exercício seguinte (2011) é de:
- R\$31.000
 - R\$34.450
 - R\$48.920
 - R\$52.200
39. Segundo a lei 7.357/85 o portador pode exigir do demandado:
- a importância do cheque não pago.
 - os juros legais desde o dia da apresentação.
 - as despesas que fez.
 - a compensação de somente 50% do valor do cheque pela perda do valor aquisitivo da moeda.
- É correto o que se afirma em:
- II e III, apenas.
 - I, II e III, apenas.
 - II, apenas.
 - III, apenas.

40. "Aplicável aos casos de despesas expressamente definidos em lei e consiste na entrega de numerário a servidor, sempre precedida de empenho na dotação própria para o fim de realizar despesas, que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação."

A afirmativa trata do:

a) () Empenho estimativo.

c) () Empenho global.

b) () Adiantamento.

d) () Empenho ordinário.