








Assistente em Administração

Inscrição nº:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - CGIC
Concurso Público (Aplicação: 17/03/2013)
Cargo: Assistente em Administração/Classe D-101

LEIA ATENTAMENTE AS SEGUINTE INSTRUÇÕES:

- Verifique, nos espaços devidos do CARTÃO-RESPOSTA, se o número de controle é o mesmo que está ao lado do seu nome na folha de chamada. Caso o número de controle não corresponda ao que está nessa folha, comunique imediatamente ao fiscal de prova. Não se esqueça de assinar seu nome no primeiro retângulo.
- Marque as respostas das questões no CARTÃO-RASCUNHO, a fim de transcrevê-las, com caneta esferográfica azul ou preta, de ponta grossa, posteriormente, no CARTÃO-RESPOSTA.
- Ao transcrever suas respostas para o CARTÃO-RESPOSTA, preencha completamente o alvéolo, como indicado na figura, . Nunca assim    , pois você corre o risco de ter sua questão anulada.
- Não pergunte nada ao fiscal, pois todas as instruções estão na prova. Lembre-se de que uma leitura competente é requisito essencial para a realização da prova.
- Não rasure, não amasse nem dobre o CARTÃO-RESPOSTA, para que ele não seja rejeitado pela leitora.

Para responder às questões de números 01 a 06, considere o texto a seguir.

ESCRIBAS, DA TRADUÇÃO À CRIAÇÃO

O termo escriba traduz bem a solenidade de certos momentos em que se produz escrita. Nas culturas em que a atividade de escrever é muito pouco difundida, a figura do escriba é muito concreta. É ele que, a pedido e mediante pagamento, transpõe para o papel a intenção de escrita alheia. Ele escreve cartas, preenche formulários, produz declarações, redige contratos. Elias Canetti, em uma belíssima passagem do seu livro *Vozes de MarraKech*, contrapõe as figuras do narrador e do escriba ao relatar, em tom emocionado, a solenidade com que cada um desempenha seus papéis sociais, em um mercado marroquino.

15 *A poucos passos dos narradores, os escreventes ocupavam seu posto. O silêncio reinava entre eles, era a parte mais silenciosa da Djema el-Fna. [...] Os banquinhos espaçavam-se de tal modo que não se pudesse ouvir o que se dizia ao lado. Os mais modestos ou talvez os mais antiquados acocoravam-se no chão. Ali eles refletiam e escreviam num mundo discreto cercado pelo barulho retumbante da praça e contudo apartado dela. [...] Eles mesmos mal estavam presentes ali, apenas uma coisa contava: a dignidade silenciosa do papel.*

30 Será que inexistem entre nós os narradores e os escribas? Será que a atividade de escrever está hoje tão generalizada, em

nossa cultura, que o papel social do escriba perdeu sua função? Na verdade, são poucos, dentre nós, aqueles que têm autonomia de escrita. Por esse motivo, os escribas continuam a existir em nossa sociedade, embora desempenhem, muitas vezes, um papel um pouco diferente.

40 Encontramos, no Brasil, tanto o escriba de praça ou mercado – tão bem representados pela personagem Dora, do filme *Central do Brasil* – como o escriba de escritório. São estes últimos, talvez, os escribas da sociedade moderna. São eles que, vivendo no seio de um segmento da sociedade que já adquiriu autonomia de escrita para finalidades mais pragmáticas (preenchimento de formulários e cheques, escrita de cartas e bilhetes, de listas de compras, receitas...), têm agora a responsabilidade social pela produção de atos de escrita mais elaborados e com uma função mais evidentemente intelectual.

O que escrevem os escribas modernos? Deixando de lado a escrita cartorial, que a nossa sociedade continua a produzir em quantidade espantosa, cabe aos escribas modernos a tarefa de produzir os textos de jornais e revistas, os trabalhos acadêmicos, os livros de natureza vária... São esses escribas, portanto, que continuam a criar e recriar os textos que por sua vez garantem a continuidade do espaço de leitura.



Central do Brasil, de Walter Salles. Brasil, 1998.

De olho no filme

As cartas dos que não sabem escrever

Dora é uma professora aposentada que ganha a vida na estação ferroviária Central do Brasil, no Rio de Janeiro, escrevendo cartas para muitos dos analfabetos que por ali passam diariamente. Uma dessas pessoas é Ana, que, acompanhada por seu filho Josué, dita cartas para o marido, que ficou em Pernambuco. O filme de Walter Salles retrata a cruel situação dos muitos brasileiros analfabetos, excluídos de uma sociedade letrada.

01.

Considerando as informações do texto e as do comentário do filme, assinale verdadeiro (V) ou falso (F).

- () No primeiro parágrafo (ℓ.1-28), destacam-se as funções do escriba, sem identificar quem é o beneficiado por elas, diferente do que ocorre no comentário sobre o filme.
- () No texto é referida uma distinção entre dois grupos de escribas, um dos quais é retratado no filme de Walter Salles.
- () A relação entre Dora, Ana e Josué mostrada em *Central do Brasil* é uma evidência de que a resposta para as perguntas formuladas no segundo parágrafo (ℓ.29-38) é afirmativa.
- () O escriba moderno se caracteriza, principalmente, por traduzir para o papel a intenção e a emoção alheias, o que é mostrado em *Central do Brasil*.

A sequência correta é

- a) F - V - F - V.
- b) V - F - V - F.
- c) F - F - V - V.
- d) V - V - F - F.
- e) F - V - V - V.

02.

Que afirmativa está de acordo com o emprego dos recursos coesivos explorados no texto?

- a) O pronome “Ele” (ℓ.7) possibilita antecipar “Elias Canetti”, apresentado na sequência do texto (ℓ.9).
- b) Na frase de abertura da citação, “escreventes” (ℓ.16) foi empregado como um sinônimo para escribas.
- c) A expressão “esse motivo” (ℓ.35) antecipa a justificativa para a permanência dos escribas apresentada logo em seguida.
- d) A conjunção “embora” (ℓ.36) encadeia uma oração esclarecedora da finalidade da presença dos escribas.
- e) O pronome “eles” (ℓ.44) retoma o segmento “o escriba de praça ou mercado”, apresentado anteriormente (ℓ.39-40).

03.

Segundo o texto, são considerados escribas com função social numa sociedade moderna

- I - indivíduos como os apresentados no livro *Vozes de Marrakech*, os quais, à semelhança dos narradores, trabalham nos mercados marroquinos.
- II - pessoas como a personagem principal do filme *Central do Brasil*, a professora aposentada Dora.
- III - jornalistas, acadêmicos e escritores envolvidos em práticas diárias com a criação e a recriação de textos.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas I.
- b) apenas III.
- c) apenas I e II.
- d) apenas II e III.
- e) I, II e III.

04.

A expressão “escrita cartorial” (ℓ.54) é uma referência a quem

- a) executa atos de escrita pragmática, como o preenchimento de formulários e cheques.
- b) dita cartas a serem transcritas por pessoas alfabetizadas, com bom domínio da escrita.
- c) desempenha, por meio de práticas com a escrita, uma função mais intelectual e elaborada.
- d) produz atos de escrita com responsabilidade social, em favor da promoção da leitura.
- e) cria textos de natureza variada em jornais e revistas, com vistas à criação de espaços de leitura.

05.

A expressão que manteria a relação de sentido se substituísse “portanto” (ℓ.60) na articulação das ideias no período de fechamento do texto é

- a) além disso.
- b) aliás.
- c) pois.
- d) no entanto.
- e) inclusive.

06.

Assinale a frase na qual se emprega, adequadamente, o paralelismo para destacar a semelhança entre duas categorias profissionais.

- a) O escriba não só de praça mas também o funcionário público se envolvem em práticas de leitura e de escrita de documentos.
- b) O escriba de praça e o funcionário público se envolvem não só em práticas de leitura mas também de escrita de documentos.
- c) Não só o escriba de praça mas também o funcionário público se envolvem em práticas de leitura e de escrita de documentos.
- d) Não só o escriba de praça e o funcionário público se envolvem em práticas de leitura mas também de escrita de documentos.
- e) O escriba de praça e o funcionário público não só se envolvem em práticas de leitura mas também de escrita de documentos.

Diferente das cartas escritas pela personagem Dora na ficção, correspondências produzidas no âmbito profissional se caracterizam pela objetividade, impessoalidade e rigorosa observância da norma culta da língua. Tendo isso em mente, leia o fragmento para responder às questões de números 07 e 08.

Senhor Diretor:

Dado o caráter de urgência destacado na sua última correspondência, encaminhamos, para sua apreciação e parecer, o relatório com a prestação de contas do biênio 2010-2011, esclarecendo ao Senhor que ainda necessitamos localizar documentos referentes à compra de mobiliário destinado a seu gabinete.

Atenciosamente,

Jocemar Aires Dutra,
Contador.

07.

Considerando a situação comunicativa envolvida, analise as afirmativas a seguir.

- I - A correspondência dá seguimento a uma interação a distância já iniciada entre quem envia o relatório e quem vai fazer a avaliação dele.
- II - As ações a serem realizadas pelo Diretor estão referidas no texto através de verbos.
- III - O contador declara encerrado o seu trabalho, solicitando a seu interlocutor a devolução dos documentos extraviados.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas I.
- b) apenas III.
- c) apenas I e II.
- d) apenas II e III.
- e) I, II e III.

08.

De acordo com a organização linguística do fragmento, está correto afirmar que

- a) o vocativo empregado denota uma saudação afetuosa ao destinatário da correspondência.
- b) a contribuição da preposição em “para sua apreciação e parecer” é expressar uma ideia de condição.
- c) a sequência “esclarecendo ao Senhor” pode ser reescrita, sem prejuízo da correção gramatical, como esclarecendo-lhe.
- d) as condições de emprego da crase deixariam de existir se “referentes” fosse substituído por relativos.
- e) a sequência “ainda necessitamos” pode ser reescrita, sem prejuízo da uniformidade de tratamento, como ainda se precisa.

09.

Em situações em que a formalidade é requerida, a expressão _____, ao se cumprimentar a autoridade máxima de uma universidade, _____ a referência ao cargo; em ocasiões menos formais, o vocativo _____ é suficiente e adequado.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

- a) Magnífico - procede - Prezado Reitor
- b) Excelentíssimo - precede - Digníssimo Reitor
- c) Meritíssimo - procede - Prezado Reitor
- d) Magnífico - precede - Senhor Reitor
- e) Excelentíssimo - procede - Senhor Reitor

10.

Numere as colunas, associando o pronome de tratamento a seu adequado emprego.

1. Vossa Excelência () É o tratamento reservado a ocupantes de altos cargos em empresas particulares com as quais a universidade estabelece relações.
2. Sua Excelência () É o tratamento dispensado ao cumprimentar altas autoridades do poder executivo, como ministros e governadores.
3. Vossa Senhoria () É a designação empregada no endereçamento de comunicações encaminhadas a juízes e a senadores.

A sequência correta é

- a) 1 - 3 - 2.
b) 1 - 2 - 3.
c) 2 - 1 - 3.
d) 3 - 2 - 1.
e) 3 - 1 - 2.

Para responder às questões de números 11, 12 e 13, considere as seguintes situações:

A - O Presidente da Comissão Organizadora do III Seminário de Recursos Hídricos da Região Sul envia um documento para o palestrante que fará a abertura do evento, confirmando-lhe a data, o local e o horário da sua fala. Esse palestrante, um renomado biólogo e docente, estará em visita à universidade promotora do Seminário.

B - O Diretor do Laboratório de Solos do Curso de Agronomia envia um documento ao Coordenador e aos Chefes dos Departamentos do curso, informando alteração no horário de funcionamento do laboratório.

11.

Nas situações A e B, os documentos enviados são, respectivamente,

- a) um correio eletrônico (*e-mail*) e um memorando.
b) um memorando e uma exposição de motivos.
c) uma exposição de motivos e um memorando.
d) um correio eletrônico (*e-mail*) e uma exposição de motivos.
e) um memorando e um correio eletrônico (*e-mail*).

12.

Analise as afirmativas a seguir.

- I - Em A, o destinatário da correspondência deverá ser saudado, no vocativo, com a expressão Excelentíssimo Senhor Professor, pois é uma forma de demonstração de respeito ao renomado biólogo.
- II - Em B, o emitente da correspondência deverá usar, no fecho do seu texto, Respeitosas Saudações, pois a situação de comunicação implica tratamento bastante formal e demonstração de humildade e consideração.
- III - Tanto em A como em B, o tratamento dispensado aos destinatários é Vossa Senhoria, pois eles não se enquadram na categoria de altas autoridades na hierarquia da administração pública.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas I.
- b) apenas III.
- c) apenas I e II.
- d) apenas II e III.
- e) I, II e III.

13.

Considere que o fragmento a seguir é o primeiro parágrafo do documento referido na situação B.

Para _____ conhecimento, encaminhamos o novo quadro de horário de funcionamento do Laboratório. Considerando ser _____ uma justificativa para a alteração, enviamos, _____, a tabulação dos dados do questionário nos quais baseamos nossa proposta.

A sequência que preenche corretamente as lacunas é

- a) vosso - necessário - anexa.
- b) seu - necessária - anexos.
- c) seu - necessário - anexos.
- d) vosso - necessária - em anexo.
- e) seu - necessária - anexa.

LEGISLAÇÃO

14.

Com base no Art. 132 da Lei 8.112/90, em quais situações se aplica a disposição legal de demissão do servidor público?

- a) Crime contra a administração pública, negligência nas funções atribuídas, ausência em 2 (duas) reuniões obrigatórias e alocação do servidor em atividade de outro setor.
- b) Destituição de cargo em comissão, abandono do cargo, ausência em 2(duas) reuniões obrigatórias e improbidade administrativa.
- c) Advertência, suspensão, cassação de aposentadoria e destituição de cargo em comissão que caracterize improbidade administrativa.
- d) Crime contra a administração pública, abandono do cargo, inassiduidade habitual e improbidade administrativa.
- e) Inassiduidade habitual, negligência nas funções atribuídas, advertência e alocação do servidor em atividade de outro setor.

15.

O retorno do servidor aposentado à atividade pode ocorrer pelo interesse da administração desde que a aposentadoria tenha sido voluntária, tenha ocorrido nos cinco anos anteriores à solicitação, haja cargo vago e o servidor tenha sido estável na atividade. Essa situação caracteriza o regime de

- a) recondução.
- b) reintegração.
- c) reversão.
- d) redistribuição.
- e) remoção.

16.

São modalidades de licitação estipulada na Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8.666/93) e demais Normas Reguladoras:

- a) concorrência; tomada de preços; convite; concurso e leilão.
- b) concorrência, contrato; obra; serviços técnicos e pregão.
- c) obra; convite; contrato; serviços técnicos e pregão.
- d) tomada de preços; convite; contrato; concurso e leilão.
- e) obra; convite; concurso; serviços técnicos e leilão.

17.

São modalidades de garantia estipuladas na Lei 8.666/93 e demais Normas Reguladoras:

- a) título da dívida pública e privada - bens imóveis - fiança empresarial.
- b) caução em dinheiro ou título da dívida pública - seguro garantia - fiança bancária.
- c) caução em dinheiro - parceria pública/privada - fiança bancária.
- d) precatórios da dívida pública - bens imóveis - fiança empresarial.
- e) precatórios da dívida pública - parceria pública/privada - fiança bancária.

18.

Considerando o que estabelece a Constituição Federal, assinale Verdadeiro (V) ou Falso (F) em cada afirmativa.

- () Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei.
- () O prazo de validade do concurso público será de até 1(um) ano, prorrogável uma vez, por igual período.
- () A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para pessoas com deficiência e definirá os critérios de sua admissão.

A sequência correta é

- a) V - V - F.
- b) F - V - V.
- c) V - F - F.
- d) F - V - F.
- e) V - F - V.

19.

As Normas Constitucionais sobre Administração Pública e Servidores Públicos estabelecem os princípios norteadores para atuação da administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios que deverão ser obedecidos.

Esses princípios são:

- a) legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.
- b) impessoalidade, reversibilidade, incompatibilidade e publicidade.
- c) legalidade, incompatibilidade, insalubridade e moralidade.
- d) reversibilidade, impessoalidade, legalidade e incompatibilidade.
- e) moralidade, publicidade, insalubridade e reversibilidade.

20.

Com base na Lei 8.666/93 e demais Normas Reguladoras, associe as colunas.

- (1) Obra () A pessoa física ou jurídica signatária de contrato com a administração pública.
- (2) Administração () Toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta.
- (3) Contratante () Órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a administração pública opera e atua corretamente.
- (4) Contratado () O órgão ou entidade signatária do instrumento contratual.

A sequência correta é

- a) 2 - 3 - 1 - 4.
- b) 3 - 1 - 4 - 2.
- c) 4 - 2 - 3 - 1.
- d) 2 - 3 - 4 - 1.
- e) 4 - 1 - 2 - 3.

21.

Em um edital da Universidade Federal de Pelotas, consta que o vencimento básico para o cargo de Assistente em Administração, em jornada semanal de 40 horas, é de R\$ 1.821,94, acrescido de auxílio-alimentação de R\$ 304,00. Conforme proposta do governo federal, os servidores técnico-administrativos das universidades receberão, nos próximos três anos, reajustes de 5% sobre o vencimento básico a cada mês de março, o que totaliza um reajuste de 15,8% até 2015.

Suponha que, para 2013, o valor do auxílio-alimentação seja mantido. De acordo com os dados, em março de 2013, o vencimento básico de um Assistente em Administração, acrescido de auxílio-alimentação, será igual a

- a) R\$ 1.913,05.
- b) R\$ 2.135,05.
- c) R\$ 2.217,04.
- d) R\$ 2.232,24.
- e) R\$ 2.732,91.

22.

A Feira Nacional do Doce - Fenadoce - é um evento anual realizado para promover a cultura doceira da cidade de Pelotas (RS) para todo o Brasil e exterior. Os famosos doces pelotenses, herança da colonização portuguesa, alemã e italiana, são responsáveis pelo setor doceiro que exporta iguarias para diversas cidades do Brasil.

Disponível em: <http://fenadoce.com.br>. Acesso em 04 set 2012.

Para as doceiras, a Fenadoce é a oportunidade de vender e divulgar os deliciosos doces pelotenses. Suponha que, em duas horas, três doceiras confeccionem 400 doces para serem vendidos na Fenadoce.

Quantos doces seriam confeccionados por cinco doceiras em quatro horas e trinta minutos?

- a) 600
- b) 750
- c) 900
- d) 1.500
- e) 2.250

23.

Estima-se que a distribuição do consumo médio diário de água, por pessoa, é aproximadamente a seguinte:

- 36% na descarga do banheiro;
- 31% em higiene corporal;
- 14% na lavagem de roupa;
- 8% na rega de jardins, lavagem de automóveis, limpeza da casa, atividades de diluição e outras;
- 7% na lavagem de utensílios de cozinha e
- 4% na alimentação e para beber.

Disponível em: <http://www.agua.bio.br>. Acesso em 03 set 2012.

No Brasil, o consumo médio de água, envolvendo os setores comercial, residencial, público e industrial, é de 150 litros por habitante/dia.

Considerando os dados apresentados, o consumo médio de água, em litros por habitante/mês, na descarga do banheiro é igual a

- a) 54.
- b) 162.
- c) 540.
- d) 1.620.
- e) 4.500.

24.

Uma aplicação de R\$ 2.500,00 é feita a juros de 0,8% ao mês, em um período de 10 meses. A diferença entre os montantes M_c e M_s obtidos se o capital for aplicado, respectivamente, a juros compostos e a juros simples é igual a

- a) R\$ 2,50.
- b) R\$ 7,50.
- c) R\$ 20,50.
- d) R\$ 25,00.
- e) R\$ 75,00.

Use: $(1,008)^{10} = 1,083$

25.

A fim de melhor adequar o espaço físico às necessidades de um departamento numa universidade, serão colocadas divisórias em uma sala em formato retangular de 20 m por 6 m. Para isso, a sala será dividida em duas partes iguais e em uma delas será instalado um laboratório. A outra parte será dividida em três partes iguais, sendo que cada uma delas será destinada para sala de professores.

Qual é a área, em m^2 , de cada uma das salas de professores?

- a) 20
- b) 30
- c) 40
- d) 60
- e) 120

26.

A água é uma das substâncias mais comuns existentes na natureza. Porém, com o aumento do crescimento populacional, a água tem se tornado um recurso natural cada vez mais escasso. Uma das maneiras encontradas para minimizar o problema é a implantação de sistemas de captação de água da chuva, podendo a água captada ser usada em atividades domésticas, como limpeza de quintais e lavagens de roupas, além de reduzir os gastos e diminuir os impactos ambientais, como alagamentos e enchentes.

Suponha que um reservatório onde será armazenada água da chuva tenha o formato de um cilindro circular com 4 m de diâmetro e 3 m de altura. A capacidade desse reservatório, em litros, é igual a

- a) $3,768 \times 10^4$.
- b) $1,5072 \times 10^4$.
- c) $3,768 \times 10^3$.
- d) $1,5072 \times 10^3$.
- e) $3,768 \times 10^2$.

Use: $\pi = 3,14$

27.

A tabela de distribuição de frequências mostra como foi o desempenho dos candidatos em um concurso constituído de prova objetiva com 40 questões.

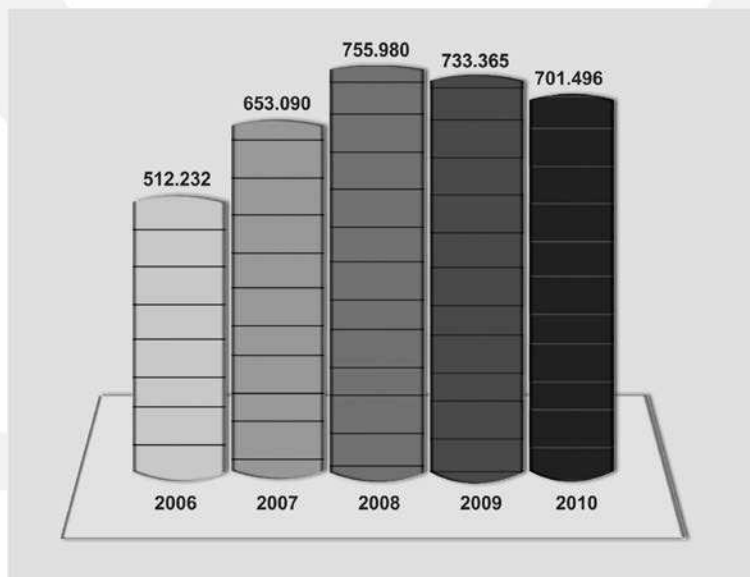
Número de acertos	Frequência absoluta
0 — 10	243
10 — 20	335
20 — 30	76
30 — 40	26
TOTAL	680

Nesse concurso serão considerados classificados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 50% de acertos. Dessa forma, a porcentagem de candidatos que foram classificados no concurso é igual a

- a) 4%.
- b) 11%.
- c) 15%.
- d) 50%.
- e) 53%.

28.

Dados estatísticos divulgados pelo Ministério da Previdência Social indicam que em 2010 houve uma pequena redução no número de acidentes de trabalho no Brasil, em comparação com os anos de 2009 e 2008. O gráfico mostra a evolução no número de acidentes de trabalho registrados no período 2006 - 2010.



Disponível em: <http://www.tst.jus.br/web/trabalhoseguro/dados-nacionais>. Acesso em 10 set 2012. (adaptado)

Suponha que, para os próximos anos, a taxa de decrescimento seja a mesma registrada no período 2009 - 2010. Qual é a estimativa para o número de acidentes de trabalho em 2014?

- a) 542.151
- b) 574.020
- c) 605.889
- d) 637.758
- e) 669.627

29.

A prova dos 10.000 metros é uma modalidade olímpica de atletismo. Ela é disputada em 25 voltas na pista de 400 metros. Entender como o corpo de um atleta se comporta em cada fase da prova é a melhor maneira de planejamento para vencer os 10 quilômetros.

A tabela mostra parte dos resultados de um teste que avaliou o desempenho de um atleta ao longo dos 10 quilômetros.

Distância	Início	1 Km	2 Km	3 Km	4 Km	5Km	6 Km	7Km	8 Km	9 Km	10 Km
Velocidade (em quilômetros por hora)	0	15,1	15,3	15,5	15,7	15,9	16	16	16	16,5	17

Fonte: Revista Veja, Ed. Especial, jul. 2012, p. 66-67 (adaptado)

A média de velocidade, em quilômetros por hora, registrada nos 10 quilômetros do percurso, após o início da prova, é igual a

- a) 14,45.
- b) 15,80.
- c) 15,90.
- d) 15,95.
- e) 16,00.

30.

No período de matrículas, o Assistente Administrativo responsável pela secretaria de um curso de graduação afirmou:

“Todo aluno será atendido com certeza, a menos que tenha chegado atrasado”.

De acordo com essa informação, conclui-se, necessariamente:

- a) se um aluno chegar atrasado, então ele não será atendido.
- b) nenhum aluno será atendido se todos tiverem chegado atrasados.
- c) se um aluno for atendido, então ele não terá chegado atrasado.
- d) nenhum aluno terá chegado atrasado se todos tiverem sido atendidos.
- e) se um aluno não for atendido, então ele terá chegado atrasado.

31.

Em relação ao software aplicativo para edição de texto Libre Office Writer 3.4, é correto afirmar que

- a) o arquivo de saída desse editor pode ter extensão odt.
- b) qualquer extensão de arquivo gerada nesse editor não abre no Microsoft Office Word 2007.
- c) a alteração da extensão de um arquivo já criado é realizada pelo simples acesso ao menu Arquivo e opção Salvar.
- d) o atalho para enviar um arquivo de texto para uma impressora é **CTRL + X**.
- e) o atalho para localizar e substituir palavras dentro de um texto é **CTRL + L**.

32.

Considerando o software aplicativo Libre Office Calc 3.4, ao digitar na célula A1 a fórmula **=3^2** e na célula A2 a fórmula **=3&2**, serão apresentados os seguintes resultados, respectivamente:

- a) 1 e 6.
- b) 3 e 9.
- c) 5 e 9.
- d) 9 e 32.
- e) 32 e 32.

33.

No Microsoft Word 2007, para configurar a fonte como sobrescrita, sem o uso do mouse, pode-se utilizar o atalho teclando simultaneamente as teclas

- a) **CTRL + +**
- b) **CTRL + SHIFT + -**
- c) **CTRL + SHIFT + ***
- d) **CTRL + ALT + DEL**
- e) **CTRL + SHIFT + +**

34.

Para a resolução da questão, considere a figura de uma planilha desenvolvida no Microsoft Excel 2007 (em Português-Brasil) apresentada a seguir.

	A	B	C	D	E	F
1			Avaliações Didáticas			
2						
3	Aluno	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Resultado
4	A	7,2	6,0	5,6	7,8	

Em uma determinada escola, o requisito para aprovação é que a média aritmética de 4 (quatro) notas (Nota 1, Nota 2, Nota 3 e Nota 4) seja maior ou igual a 7,0. Caso contrário, o aluno é reprovado. Para obter na célula F4, o resultado APROVADO ou REPROVADO para o aluno A, a seguinte fórmula deve ser utilizada:

- a) =MÉDIA(ALUNO A>7,0: "APROVADO": "REPROVADO")
- b) =SE(MÉDIA(B4:B7)>=7,0;"APROVADO";"REPROVADO")
- c) =SE(MÉDIA(B4:E4)>=7,0;"APROVADO";"REPROVADO")
- d) =SE(MÉDIA(B4:F4)>=7,0;"APROVADO";"REPROVADO")
- e) =MÉDIA(ALUNO A>=7,0: "APROVADO": "REPROVADO")

35.

No Windows XP, quando, com um clique do mouse apenas, seleciona-se um determinado arquivo e, posteriormente, pressiona-se a tecla **F2**, esse último procedimento serve para

- a) excluir o arquivo.
- b) copiar o arquivo.
- c) recortar o arquivo.
- d) renomear o arquivo.
- e) fechar a janela da pasta.

36.

Considere que, ao inserir um *pen drive* em um computador com sistema operacional GNU/Linux (Ubuntu 11.10), o dispositivo seja montado automaticamente pelo sistema. Esse dispositivo será montado, por padrão, dentro do seguinte diretório:

- a) d:\
- b) /usb/
- c) /media/
- d) e:\pendrive\
- e) a:\usb

37.

Dentre as funcionalidades oferecidas pelo *prompt* de comandos (terminal) do sistema operacional GNU/Linux (Ubuntu 11.10), qual comando de terminal permite criar uma pasta/diretório?

- a) mkdir
- b) dodir
- c) exdir
- d) gedit
- e) direx

38.

Os atributos da qualidade de informação são características que, quando verificadas nos produtos de informação, tornam estes valiosos e úteis aos seus usuários. Tais atributos estão divididos em 3 (três) dimensões: tempo, conteúdo e forma. Levando isso em consideração, numere as colunas associando o atributo à sua respectiva dimensão.

- | | |
|--------------------------|----------------|
| (1) Dimensão do Tempo | () Relevância |
| (2) Dimensão do Conteúdo | () Prontidão |
| (3) Dimensão da Forma | () Mídia |
| | () Precisão |
| | () Frequência |

A sequência correta é

- a) 3 - 2 - 3 - 2 - 1.
- b) 2 - 1 - 3 - 2 - 1.
- c) 2 - 1 - 1 - 3 - 1.
- d) 3 - 2 - 1 - 1 - 2.
- e) 3 - 1 - 3 - 1 - 2.

39.

A Web consiste em um grande conjunto de documentos, chamados de páginas Web, que são acessíveis pela Internet. Nesse contexto, considere as seguintes afirmações:

- I - Embora defina um mecanismo que possa ser usado para acessar páginas Web, o HTTP não oferece segurança.
- II - O HTTPS permite acessar páginas Web através de uma conexão criptografada.
- III - Cada página Web recebe um identificador exclusivo, conhecido como *Uniform Resource Locator*.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas I.
- b) apenas III.
- c) apenas I e II.
- d) apenas II e III.
- e) I, II e III.

40.

Os *softwares* de navegação e de correio eletrônico devem suportar o acesso a alguns protocolos de comunicação em rede. Tendo essa informação em mente, assinale V (verdadeiro) ou F (falso) em cada afirmativa.

- () O Outlook Express provê suporte ao protocolo SMTP.
- () O Google Chrome não suporta o protocolo HTTP.
- () O Internet Explorer e o Mozilla Firefox suportam o protocolo FTP.

A sequência correta é

- a) V - F - V.
- b) F - F - V.
- c) F - V - V.
- d) V - V - F.
- e) F - V - F.



