

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 01 –

5 cuidados básicos com a saúde para ter uma vida plena

Manter-se saudável e ativo é uma das grandes alegrias da vida. É importante sentir-se bem sempre, porém para manter a saúde é preciso cuidar dela diariamente. Assim, recomendam-se pequenos cuidados para que seu corpo e mente permaneçam em equilíbrio por muito mais tempo.

1 – Beba água: A água faz muito bem ao organismo, ela atua em todas as funções do corpo hidratando-o e permitindo que a temperatura seja mantida. Por isso, é fundamental que adultos bebam pelo menos 2 litros da água por dia para garantir um bom funcionamento de seu organismo.

2 – Alimentação: Comer é fundamental para manter a saúde do corpo, no entanto, a ingestão de bons alimentos faz toda a diferença. O consumo diário de legumes e verduras precisa ser incentivado desde a infância, eles atuam de forma importante para manter o bom funcionamento do organismo. Os grãos, as carnes e as frutas também devem fazer parte das refeições, pois fornecem nutrientes que o corpo precisa para funcionar corretamente. É importante também consumir os alimentos com moderação para se ter uma vida saudável.

3 – Exercícios físicos: Gostar de praticar exercícios físicos não é unanimidade, infelizmente. No entanto, é preciso incluí-lo nos hábitos diários de saúde. Afinal, "É melhor prevenir do que remediar". Sendo assim, mesmo que você não goste muito de praticá-los, faça isso pensando em sua saúde e bem-estar ao longo dos próximos anos. O importante é adquirir o hábito de praticar exercícios sempre.

4 – Descanso: Ter momentos de relaxamento e um bom período de sono também auxiliam no bom andamento da saúde. Porém, com a vida corrida que muitas pessoas levam atualmente, esses momentos ficam cada vez mais escassos. Para começar você pode ter uma hora para dormir. Estipule com base no seu tempo de sono. Separe pelo menos algum momento na semana para momentos de lazer. Passeie, encontre amigos, faça uma caminhada, vá ao cinema, enfim, faça algo que goste. Dê esse presente para você mesmo.

5 – Faça exames pelo menos uma vez por ano: Procure seu médico para exames de rotina, desta forma você poderá também prevenir o aparecimento de algumas doenças. Defina um mês em sua agenda

e a cada ano, faça uma visita a seu especialista para um controle de sua saúde.

Cuide de sua saúde, ela é indispensável para uma vida feliz!

FINHOLDT, Renata. Disponível em: <http://familia.com.br>. Acesso em: 30 set. 2015 (adaptado).

Para responder as questões de 01 a 07, considere a leitura do texto 01.

QUESTÃO 01

Sobre a compreensão global do texto depreende-se que:

- (a) apresenta regras comprovadas cientificamente que ajudam na preservação da saúde física e mental.
- (b) destaca a importância de ir ao médico pelo menos uma vez ao ano.
- (c) evidencia recomendações simples para uma relação equilibrada entre corpo e mente.
- (d) mostra ao leitor o quanto a saúde mental e a física estão interligadas.
- (e) enfatiza a necessidade de as pessoas cultivarem hábitos saudáveis para a garantia de longevidade.

QUESTÃO 02

Sobre a organização estrutural do texto é VÁLIDO dizer que:

- (a) está organizado prioritariamente por meio de sequências tipológicas expositivas.
- (b) organiza-se exclusivamente por sequências que caracterizam a ordem da injunção.
- (c) apresenta-se organizado por sequências narrativas e descritivas.
- (d) não possui uma estruturação definida.
- (e) está estruturado prioritariamente em parágrafos crítico-argumentativos.

QUESTÃO 03

Considerando as cinco recomendações elencadas no texto é CORRETO afirmar que:

- (a) a alimentação balanceada é colocada como a principal regra a ser seguida.
- (b) consultas e exames médicos devem fazer parte da rotina diária das pessoas.
- (c) Deve-se beber água sempre que o corpo julgar necessário.
- (d) A prática de exercícios físicos é um hábito facilmente adquirido por todos.
- (e) Momentos que ajudam a relaxar e a dormir não devem ser colocados em segundo plano na vida das pessoas.

QUESTÃO 04

Considere o período seguinte:

“Estipule com base no seu tempo de sono. Separe pelo menos algum momento na semana para momentos de lazer. Passeie, encontre amigos, faça uma caminhada, vá ao cinema, enfim, faça algo que goste. Dê esse presente para você mesmo”.

Sobre os verbos no início de cada sentença é CORRETO dizer que:

- (a) a maioria foi empregada em uma pessoa verbal não definida.
- (b) todos foram utilizados no mesmo modo, número e pessoa.
- (c) todos pertencem a 1ª conjugação verbal.
- (d) todos são classificados como verbos regulares.
- (e) nem todos possuem valor dinâmico na expressão da ação verbal.

QUESTÃO 05

No 2º parágrafo, o conectivo “por isso” foi empregado com a finalidade de:

- (a) remeter o leitor à ideia expressa pelo termo anterior.
- (b) introduzir uma exemplificação sobre a ideia anterior.
- (c) relacionar o papel da água e a quantidade ideal para as pessoas.
- (d) estabelecer relação de conclusão com a ideia expressa na sentença inicial do parágrafo.
- (e) indicar a finalidade da água no corpo humano.

QUESTÃO 06

No texto, ao citar os cuidados em 4 e em 5, a autora focaliza o interlocutor do discurso fazendo uso especificamente da:

- (a) 1ª pessoa do singular.
- (b) 2ª pessoa do singular.
- (c) 3ª pessoa do plural.
- (d) 3ª pessoa do singular.
- (e) 2ª pessoa do plural.

QUESTÃO 07

Segundo o texto, momentos destinados ao descanso são escassos haja vista:

- (a) a necessidade de o ser humano trabalhar muito diariamente.

- (b) a falta de saúde e bem estar das pessoas.
- (c) o corre-corre atual presente na vida das pessoas
- (d) o descanso não ser prioridade para muitas pessoas.
- (e) as pessoas não organizarem seu tempo diário.

QUESTÃO 08

Os gêneros Institucionais ou burocráticos fazem parte do processo de leitura e produção textuais que circulam nas Instituições públicas ou privadas. Sobre esses gêneros pode-se informar que

- I - estão presentes somente na comunicação interna da Instituição.
- II - possuem uma estrutura definida, são limitados, fazem uso de recursos linguísticos próprios como modalizadores verbais e expressões formulaicas.
- III - entre eles destacam-se o ofício, o memorando, o parecer técnico e o requerimento.
- IV - podem ser usados no mesmo contexto situacional, pois a intenção comunicativa desses gêneros é sempre a mesma.

Assinale a opção que apresenta as alternativas CORRETAS:

- (a) somente II e III
- (b) somente II, III e IV
- (c) somente I, III e IV
- (d) somente I e III
- (e) I, II, III e IV

QUESTÃO 09

Ainda em referência aos gêneros burocráticos, é válido dizer que devem ser construídos em torno de uma linguagem que priorize:

- (a) a tecnicidade e o formalismo
- (b) o cientificismo e a padronização
- (c) o não-formalismo, a objetividade e a precisão
- (d) a impessoalidade e o rebuscamento
- (e) o formalismo, a clareza e a objetividade

QUESTÃO 10

No período: *Torcedores mortos no campo de futebol. Crianças assassinadas na porta das escolas. Traficantes presos vendendo drogas à luz do dia. Esse é o triste retrato das grandes cidades brasileiras.*

A organização linguística dos enunciados caracteriza:

- (a) a justaposição de frases curtas, indicando a dependência sintática entre elas.
(b) o agrupamento linguístico estabelecendo dependência semântico-sintática entre as frases.
(c) o inter-relacionamento de frases com poucos elementos coesivos evidentes.
(d) o encadeamento de frases sucessivas por conexão.
(e) a inter-relação das frases as quais são totalmente independentes entre si.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Um dos procedimentos usados para alterar a cor das linhas de uma tabela no Word 2007 é selecionar a tabela, clicar com botão direito do mouse e:

- (a) Selecionar "Propriedades da Tabela", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Células".
(b) Selecionar "Propriedades da Tabela", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".
(c) Selecionar "Inserir", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".
(d) Selecionar "Propriedades da Tabela" e alterar a cor na aba "Células".
(e) Selecionar "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".

QUESTÃO 12

Para inserir uma capa em um documento Word 2007, pode-se usar o recurso:

- (a) "Capa", disponível na guia "Formatar".
(b) "Capa", disponível na guia "Layout da Página".
(c) "Folha de Rosto", disponível na guia "Inserir".
(d) "Folha de Rosto", disponível na guia "Formatar".
(e) "Folha de Rosto", disponível na guia "Layout da Página".

QUESTÃO 13

Ao editar uma tabela no Word 2007, um usuário deseja inserir na última linha a soma de uma coluna com dados numéricos. Neste caso, o usuário

- (a) deve utilizar de algum recurso como uma calculadora ou o Excel pois o Word não disponibiliza um recurso capaz de somar os dados de uma tabela.

- (b) pode usar fórmulas em uma tabela do Word da mesma maneira que são utilizadas no Excel.
(c) pode usar o recurso "Fórmula" disponível na aba "Layout".
(d) pode usar o recurso "Equação" disponível na aba "Layout".
(e) pode usar o recurso "Equação" disponível na aba "Inserir".

QUESTÃO 14

No Excel, a fórmula =SOMA(A1:C3) é equivalente à fórmula:

- (a) =SOMA(A1,A2,A3,B1,B2,B3,C1,C2,C3)
(b) =A1+A2+A3+B1+B2+B3+C1+C2+C3
(c) =A1+A2+A3+C1+C2+C3
(d) =A1+B2+C3
(e) =A1+C3

QUESTÃO 15

Uma planilha Excel contém os números 11, 12, 13 e 14, respectivamente, nas células A1, A2, B1 e B2. Se inserirmos a fórmula =mult(A1;B2) na célula C3, esta apresentará:

- (a) o número 124.
(b) o número 154.
(c) o número 240.
(d) o número 2424.
(e) uma mensagem de erro.

QUESTÃO 16

No Windows XP, para criar uma nova conta de usuário, deve-se acessar:

- (a) O "Painel de Controle" e em seguida "Contas de Usuário".
(b) O "Painel de Controle" e em seguida "Opções de Acessibilidade".
(c) O "Painel de Controle" e em seguida "Ferramentas Administrativas".
(d) O "Painel de Controle", em seguida "Sistema" e em seguida "Contas de Usuário".
(e) O "Painel de Controle", em seguida "Ferramentas Administrativas" e em seguida "Contas de Usuário".

QUESTÃO 17

No Windows XP, os comandos que podem ser usados para Fechar um Programa, Copiar um Item Selecionado e Exibir o Menu Iniciar, são, respectivamente:

- (a) F4, CTRL+X e CTRL+DEL

- (b) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+Z
- (c) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+X
- (d) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+ESC
- (e) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+DEL

QUESTÃO 18

No Windows XP, para ignorar a auto - execução ao inserir um CD ou DVD devemos:

- (a) Pressionar a tecla F4 enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (b) Pressionar a tecla DEL enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (c) Pressionar a tecla END enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (d) Pressionar a tecla ESC enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (e) Pressionar a tecla SHIFT enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.

QUESTÃO 19

Considere as afirmações a respeito das entradas USB 2.0 e 3.0:

- I - O USB 3.0 permite uma velocidade maior de transferência de dados.
- II - O USB 2.0 permite receber e enviar dados simultaneamente.
- III - O USB 3.0 permite receber e enviar dados simultaneamente.
- IV - Os conectores USB são retrocompatíveis, ou seja, um dispositivo USB 2.0 funciona em uma entrada USB 3.0 e vice-versa, no entanto as velocidades de transferência são limitadas ao padrão USB 2.0.

É CORRETO afirmar que:

- (a) Apenas I, III e IV estão corretas.
- (b) Apenas I e II estão corretas.
- (c) Apenas I e IV estão corretas.
- (d) Apenas I está correta.
- (e) Todas estão corretas.

QUESTÃO 20

Considere as afirmações a respeito de internet e intranet:

- I - O histórico de navegação do Internet Explorer salva o histórico de todos os sites visitados com exceção dos sites visitados em modo privado.
- II - Uma Intranet é uma rede que conecta os dispositivos de uma empresa, organização, universidade, etc, utilizando protocolos padrões

de Internet, no entanto é uma plataforma de rede independente, não necessitando de um provedor de Internet.

III - É possível configurar o navegador Mozilla Firefox para rejeitar cookies.

É CORRETO afirmar que:

- (a) Apenas I está correta.
- (b) Apenas III está correta.
- (c) Apenas I e III estão corretas.
- (d) Todas as afirmações estão corretas.
- (e) Apenas II e III estão corretas.

LEGISLAÇÃO E FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÃO 21

“A administração pode anular seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial”.

Este entendimento do Supremo Tribunal Federal se refere a qual princípio implícito da administração pública?

- (a) Legalidade.
- (b) Indisponibilidade.
- (c) Autotutela.
- (d) Eficiência.
- (e) Supremacia do interesse público.

QUESTÃO 22

Na administração pública, segundo o administrativista José dos Santos Carvalho Filho, “há um conjunto de prerrogativas de direito público que a ordem jurídica confere aos agentes administrativos para o fim de permitir que o Estado alcance seus fins”.

Sobre os poderes do administrador público, é CORRETO afirmar que:

- (a) o poder discricionário é aquele em que a Administração dispõe de uma razoável liberdade de atuação, fundamentada na conveniência e oportunidade.

(b) o poder disciplinar corresponde à prerrogativa de editar atos normativos gerais e abstratos.

(c) o Poder hierárquico se refere à faculdade de restringir o uso e gozo de bens, direitos e atividades, fundamentado na hierarquia e disciplina.

(d) o Poder vinculado é a faculdade que possui a Administração de punir internamente as infrações funcionais de seus servidores.

(e) o Poder regulamentar é o que dispõe a Administração para a prática de atos administrativos em que é mínima ou inexistente a liberdade de atuação do agente.

QUESTÃO 23

Ensina o professor Hely Lopes Meirelles que “poder de polícia é a faculdade de que dispõe a Administração Pública para condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício da coletividade ou do próprio Estado”.

Sobre o poder de polícia é CORRETO afirmar que:

(a) só pode ser praticado por agentes da Segurança Pública.

(b) o poder de polícia originário é aquele exercido pelas pessoas políticas do Estado (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), alcançando os atos administrativos provenientes de tais pessoas.

(c) não há limites ao poder de polícia, pois ele se fundamenta na supremacia do interesse público sobre o interesse particular.

(d) O embargo administrativo de uma obra não é sanção do poder de polícia, porque este só se limita à aplicação de multa.

(e) são atributos do poder de polícia: discricionariedade, autotutela e publicidade.

QUESTÃO 24

Marque a alternativa correta sobre Poder de Polícia.

(a) O poder de polícia é sempre vinculado, não havendo possibilidade de discricionariedade.

(b) A coercibilidade é atributo restrito ao poder de polícia praticado pela Segurança Pública.

(c) O poder de polícia é não auto-executório, pois o cumprimento de suas decisões depende de autorização judicial.

(d) Segundo Celso Antônio Bandeira de Mello, a polícia administrativa propõe-se a salvaguardar, dentre outros valores: segurança pública, ordem pública, tranquilidade pública, higiene e saúde públicas e moralidade pública.

(e) Todos os tipos de poder de polícia podem ser delegados, pois o particular, em regra geral, é mais eficiente que a Administração Pública.

QUESTÃO 25

Sobre o controle da Administração Pública, marque a alternativa CORRETA.

(a) Não existe o controle popular sobre os atos praticados pela Administração Pública por ausência de previsão constitucional e legal.

(b) Segundo a doutrina, o controle de mérito visa a verificar a eficiência, a oportunidade e a conveniência do ato controlado, competindo, normalmente, ao Próprio Poder que editou.

(c) Só a Administração pode controlar seus próprios atos, pois a intervenção judicial é uma afronta à separação dos poderes.

(d) O controle externo da Administração é exercido com exclusividade pelo Poder Legislativo.

(e) O parecer do Tribunal de Contas da União sobre as contas do Poder Executivo é típico controle interno.

QUESTÃO 26

São princípios da licitação descritos no art. 3º, da Lei nº 8.666/93:

(a) Eficiência, motivação e probidade administrativa.

(b) Vinculação ao instrumento convocatório, autotutela e legalidade.

(c) Publicidade, igualdade e auto-executoriedade.

(d) Proporcionalidade, motivação e julgamento objetivo.

(e) Julgamento objetivo, probidade administrativa e vinculação ao instrumento convocatório.

QUESTÃO 27

A licitação é dispensável no seguinte caso:

(a) Para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de

atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.

(b) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

(c) Para a aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade.

(d) Nas compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço mensal do trigo.

(e) Quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos pelo Poder Judiciário.

QUESTÃO 28

Sobre as modalidades da licitação previstas na Lei nº 8.666/93, é CORRETO afirmar que:

(a) Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

(b) Tomada de preço é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

(c) Leilão é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

(d) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores,

conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

(e) Quando, por limitações do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, for impossível a obtenção do número mínimo de licitantes exigidos na concorrência, essas circunstâncias deverão ser devidamente justificadas no processo, sob pena de repetição do convite.

QUESTÃO 29

Sobre os contratos administrativos, marque a alternativa CORRETA:

(a) É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, não admitindo a lei nenhuma exceção.

(b) O instrumento de contrato é facultativo nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e obrigatório nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

(c) É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia autenticada, dispensado o pagamento dos emolumentos devidos.

(d) Se no contrato não forem contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante ato unilateral da Administração licitante.

(e) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa CORRETA quanto ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais:

(a) Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.

(b) Reversão é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a

limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.

(c) A recondução é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

(d) Reintegração é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado decorrente de inabilitação no estágio probatório relativo ao outro cargo e recondução do anterior ocupante.

(e) A vacância de cargo público decorrerá de ascensão ou transferência.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

De acordo com Matias-Pereira (2008), para Administração Pública, os conceitos de eficiência, eficácia e efetividade são muito relevantes.

I - Eficiência: se preocupa em fazer corretamente as ações e/ou atividades a que se propõe e da melhor maneira possível.

II - Eficácia: significa a capacidade da Administração Pública no que diz respeito ao alcance da satisfação de necessidades de uma determinada coletividade por meio da prestação de serviços públicos.

III - Efetividade: é exatamente quanto de qualidade deve ser obtida por esses mesmos serviços prestados.

Está(ão) CORRETA(S) somente a(s) afirmativa(s):

- (a) I e II.
- (b) II.
- (c) III.
- (d) I e III.
- (e) Todas estão corretas.

QUESTÃO 32

Para Matias-Pereira (2008), uma boa Governança na Administração Pública requer a adoção de princípios. Sendo assim, analise os princípios abaixo:

I - A construção de relações éticas.

II - A garantia da conformidade em quase toda a sua plenitude.

III - A transparência das ações governamentais.

IV - A prestação de contas de forma responsável.
V- A garantia desses princípios independe da participação dos atores da sociedade civil devidamente organizada.

Estão INCORRETOS somente:

- (a) I e III.
- (b) II e V.
- (c) IV e V.
- (d) I e IV.
- (e) Todos estão incorretos.

QUESTÃO 33

Referente à Gestão por Competências, é INCORRETO afirmar que a organização pode fazer uso de vários métodos e técnicas para o mapeamento das competências, tais como:

- (a) o mapeamento, o qual tem o propósito de identificar o *gap* ou lacuna de competências.
- (b) a identificação das competências (organizacionais e humanas) necessárias para a consecução dos objetivos da organização.
- (c) a pesquisa documental, que inclui análise do conteúdo da missão, visão, objetivos institucionais e outros documentos.
- (d) a coleta de dados com pessoas-chave da organização, geralmente especialistas ou membros da diretoria.
- (e) a avaliação 360 graus, método da escolha forçada e análise *swot*.

QUESTÃO 34

Bresser-Pereira (1998) afirma que governabilidade é uma capacidade política de governar derivada das relações de legitimidade do Estado e do seu governo com a sociedade.

ENQUANTO

Governança é a capacidade financeira e administrativa, em sentido amplo, de um governo implementar políticas.

A respeito dessas duas frases, é CORRETO afirmar que:

- (a) a primeira afirmativa é falsa, e a segunda verdadeira.
- (b) a primeira afirmativa é verdadeira, e a segunda é falsa.
- (c) as duas afirmativas são verdadeiras, e a segunda complementa a primeira.
- (d) as duas afirmativas são falsas.

(e) as duas afirmativas são verdadeiras, e a segunda não complementa a primeira.

QUESTÃO 35

Em distinção à Administração Pública, Meirelles (2004) nos apresenta o seguinte conceito de serviço público:

“Serviço público como sendo todo serviço prestado pela Administração Pública ou por seus delegados, sob normas e controles estatais, para satisfazer necessidades essenciais ou secundárias da coletividade ou simples conveniência do estado.”

Quanto ao conceito de Governo Bobbio, Matteucci e Pasquino (1986, p.553) nos apresentam o seguinte:

[...] conjunto de pessoas que exercem o poder político e que determinam a orientação política de uma determinada sociedade [...]. Por consequência, pela expressão “governantes” se entende o conjunto de pessoas que governam o Estado e pela de “governados, o grupo de pessoas que estão sujeitas ao poder de Governo na esfera estatal.

A respeito desses dois fragmentos, é **INCORRETO** afirmar que:

- (a) a primeira afirmativa é falsa, e a segunda verdadeira.
- (b) a primeira afirmativa é verdadeira, e a segunda é falsa.
- (c) as duas afirmativas são falsas.
- (d) as duas afirmativas são verdadeiras, e a segunda possui relação a primeira.
- (e) as duas afirmativas são verdadeiras.

QUESTÃO 36

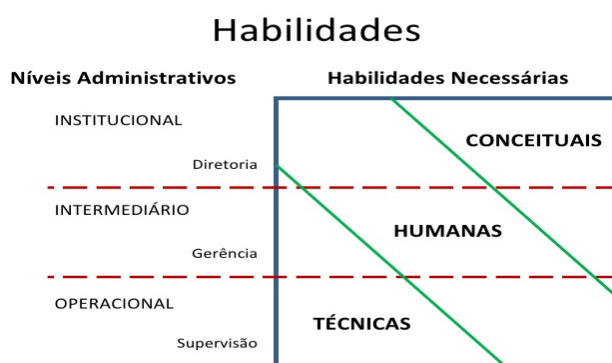
As Habilidade Gerenciais são competências que determinam o grau de sucesso ou eficácia do gestor no cargo da organização.

Relacione as habilidades consideradas mais importantes, segundo os autores Katz e Mintzberg, respectivamente:

I.

Habilidades
Relacionamento com colegas
Liderança
Resolução de conflitos
Processamento de informações
Tomar decisões em condições de ambiguidade
Alocação de recursos
Empreendedor
Introspecção

II.



III.

Habilidades
Planejamento
Organização
Execução
Controle
Liderança
Direção
Comunicação
Relacionamento interpessoal

IV.



Quanto à relação entre os autores mencionados e suas respectivas habilidades, está CORRETA somente:

- (a) III e IV.
- (b) I e IV.
- (c) I e II.
- (d) II e I.
- (e) III e II.

QUESTÃO 37

Com base nos estudos Weberianos sobre a burocracia, podemos afirmar que as regras formais não contemplam a ação humana, ou seja, o ser humano encontra nessas regras todas as possibilidades de ação, já que, previamente escritas, funcionariam como limites às escolhas distintas.

PORQUE

Disfunções da burocracia, relacionadas às interferências da ação humana, alteram a dinâmica das regras formais produzindo efeitos tidos como indesejáveis ou disfuncionais.

A respeito dessas duas frases, é CORRETO afirmar que:

- (a) a primeira afirmativa é falsa, e a segunda verdadeira.
- (b) a primeira afirmativa é verdadeira, e a segunda é falsa.
- (c) as duas afirmativas são falsas.
- (d) as duas afirmativas são verdadeiras, e a segunda complementa a primeira.
- (e) as duas afirmativas são verdadeiras, e a segunda não complementa a primeira.

QUESTÃO 38

As alternativas abaixo se referem às características da Administração Pública Gerencial. Dentre elas marque a INCORRETA:

- (a) A profissionalização dos serviços públicos.
- (b) A busca de controle de resultados por meio de indicadores de desempenho.
- (c) A centralização administrativa.
- (d) A utilização de técnicas de gestão consagradas no setor privado da economia, como a satisfação do cidadão-cliente, a melhoria contínua, a flexibilização de rotinas e procedimentos operacionais, a maior participação dos servidores nos processos decisórios, a valorização do gerente no lugar do administrador burocrático, dentre outras ferramentas.

- (e) A utilização mais racional de recursos públicos.

QUESTÃO 39

Resgatando as ideias de Alberto Guerreiro Ramos no contexto dos estudos organizacionais, particularmente no que se refere à análise da Administração Pública e de sua convergência com os interesses da sociedade civil, assinale a afirmativa que REFLETE sua principal contribuição.

- (a) Reside na negação da visão unidimensional do homem em relação ao meio, que fundamenta a racionalidade instrumental ou do mercado.
- (b) Pressupõe que administrar é prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.
- (c) Define que administrar é uma função exclusiva dos níveis diretivos da estrutura organizacional.
- (d) Na gestão por processos, o foco é otimizar o conjunto dos recursos produtivos disponíveis para atender novas demandas e garantir a efetividade organizacional.
- (e) Fundamenta a importância da gestão orientada para criatividade, inovação, capacitação continuada dos membros e ambiente fluido organizacional.

QUESTÃO 40

No que tange à compreensão da resistência das pessoas à mudança, Jacobsen (2000) subdivide as causas em gerais e específicas.

Assim, podemos considerar, segundo o autor, como causas gerais:

- I – Inércia.
- II – Timing.
- III – Surpresa.
- IV – Pressão dos colegas.
- V – Interesse próprio.
- VI – Avaliações diferentes.

Qual o quantitativo de causas gerais?

- (a) 2
- (b) 3
- (c) 4
- (d) 5
- (e) 6

QUESTÃO 41

Em uma perspectiva histórica acerca dos contextos ou cenários para interpretar a Administração, analise as seguintes concepções

teóricas e relacione-as com seus respectivos autores:

AUTOR	CONCEPÇÕES TEÓRICAS
1. Henry Ford	A - Considerado por muitos o verdadeiro pai do computador atual. Preocupado com a contagem bruta do tempo de desempenho efetivo. Insistia em afirmar que o mundo industrial exigiria um estudo sistemático da administração de tarefas e da padronização do trabalho para poder ajustar as empresas a uma nova e exigente realidade.
2. Abraham Harold Maslow	B - Considerado o pai da Administração Científica; nos seus primeiros estudos, deparou-se com os problemas sociais e empresariais decorrentes da Revolução Industrial. Identificou a oportunidade de eliminar os desperdícios e as perdas sofridas pelas indústrias americanas e elevar os níveis de produtividade por meio da aplicação de métodos e técnicas, que dividiam as atividades em partes, testando e reconstruindo o trabalho tal como deveria ser feito.
3. Charles Babbage	C - Foi o primeiro a aplicar a montagem em série de forma a produzir, em massa, automóveis a um preço popular. Seu sistema de produção esteve baseado em plataformas volantes (vagões) que transportavam as peças de um lugar para outro na linha de montagem. Os operários podiam permanecer em seus postos de trabalho ganhando tempo na fábrica por se moverem o mínimo possível.
4. George Elton Mayo	D - Fundador da Teoria Clássica da Administração. Publicou uma obra intitulada Administração Industrial e Geral, e identifica cinco funções e 14 princípios da Administração. Definiu as responsabilidades a partir do topo da cadeia de comando; estabeleceu o princípio da unidade de comando, entendido como meio de resolver os conflitos de autoridade detectados com a divisão funcional.
5. Jules Henri Fayol	E - Ficou conhecido pelas experiências na fábrica da Western Electric, em Chicago. O principal objetivo era a exploração das ligações entre a motivação e o resultado final do trabalho dos empregados. Concluiu nesse estudo que o fator humano deveria ser recuperado, em uma época em que a produção em massa desumanizante era mais apreciada.

6. Frederick Taylor

F - Estudioso do comportamento humano, ficou conhecido pela Teoria da Hierarquia de Necessidades, que definiu em cinco os níveis necessidades dos seres humanos e as representou por uma pirâmide.

Assinale sequência CORRETA:

- (a) 1-C; 2-B; 3-D; 4-A; 5-E; 6-F.
- (b) 1-C; 2-F; 3-A; 4-E; 5-D; 6-B.
- (c) 1-B; 2-C; 3-A; 4-F; 5-E; 6-D.
- (d) 1-F; 2-A; 3-D; 4-E; 5-C; 6-B.
- (e) 1-E; 2-B; 3-D; 4-C; 5-F; 6-A.

QUESTÃO 42

À luz das concepções iniciais de Fayol, as funções da Administração são:

- (a) Planejamento, organização, liderança, aferição de resultados e controle.
- (b) Planejamento, organização, provisão de recursos humanos, direção e controle.
- (c) Planejamento, organização, comando, coordenação e controle.
- (d) Previsão, organização, provisão de recursos humanos, liderança, coordenação e controle.
- (e) Previsão, organização, direção e controle.

QUESTÃO 43

Acerca da Teoria das Relações Humanas, dentre as críticas feitas, aponte a única afirmativa INCORRETA:

- (a) Tratava-se de concepção romântica do trabalhador.
- (b) Dava ênfase aos grupos informais.
- (c) Demonstrava extremo racionalismo e pragmatismo na concepção da Administração.
- (d) Foi vista como muito simplista, considerando-se as diferentes variáveis que integram uma organização.
- (e) Não há alternativas incorretas.

QUESTÃO 44

No que tange as abordagens teóricas contemporâneas, qual tem como princípio básico fazer certo da primeira vez para eliminar o retrabalho?

- (a) Escola Sistêmica.
- (b) Reengenharia.
- (c) Organizações Inteligentes.

- (d) Gestão da Qualidade Total.
(e) Teoria Contingencial.

QUESTÃO 45

Analise as seguintes afirmativas referentes à Despesa Pública e assinale a opção INCORRETA:

- (a) Despesas de capital: através destas o Poder Público expande os serviços públicos prestados.
(b) Despesas corrente são aquelas por intermédio das quais, o Estado mantém os serviços anteriormente criados.
(c) A característica principal da despesa de corrente é a descontinuidade.
(d) A divisão dos gastos públicos em despesas correntes e de capital presta-se especialmente a mensurar consequências de índole econômica advindas da atuação do governo. Isto porque, de um lado, as despesas correntes nos darão uma ideia do tamanho do consumo governamental, enquanto as despesas de capital podem nos fornecer subsídios valiosos quanto à magnitude da poupança pública.
(e) Guardadas as devidas proporções, quanto maior for o consumo governamental, mais estímulo à produção uma economia terá; quanto menor o consumo do aparelho estatal, menores também serão os níveis de produção, de emprego e renda.

QUESTÃO 46

Analise as alternativas abaixo quanto ao entendimento Weberiano sobre a Administração Pública do tipo Burocrática e assinale a alternativa INCORRETA:

- (a) A administração Pública do tipo Burocrática se refere à separação da esfera de vida pessoal, familiar e privada, da inerente ao trabalho, em contraposição às sociedades tradicionais, em que o familiar se confundia com o trabalho tendo em vista o cunho pessoal das relações sociais.
(b) A administração Pública do tipo Burocrática se refere à regularidade e à continuidade na dinâmica dos assuntos oficiais.
(c) A administração Pública do tipo Burocrática se refere à estipulação por meio de regras impessoais (leis, decretos, portarias), para cada funcionário público: de seus direitos e deveres; da autoridade para o exercício de suas funções, bem como dos meios, recursos, limites e ocasiões específicas nas quais pode exercê-la.
(d) A administração Pública do tipo Burocrática se refere à criação de cargos públicos privativos dos seus ocupantes, podendo, portanto, serem vendidos, herdados ou concedidos.

- (e) A administração Pública do tipo Burocrática se refere à definição de uma hierarquia administrativa (organograma) com a distribuição de funções e autoridades de órgãos e de cargos a serem ocupados pelos funcionários, estabelecendo as relações de poder.

QUESTÃO 47

A metodologia do PES - Planejamento Estratégico Situacional, desenvolvida por Carlos Matus, parte do pressuposto de que a essência da atividade de alta direção envolve a dinâmica do enfrentamento de problemas, a partir de uma seleção criteriosa. Assim, a qualidade de um plano é determinada pela qualidade da seleção dos problemas a enfrentar. Nesse ínterim, os governos podem ser classificados em três tipos básicos:

- (a) Ocasão; Administração; Transformação.
(b) Oposição; Situação; Coalizão.
(c) Normativo; Estratégico; Tático-operacional.
(d) Transformador; Gerencial; Cooperador.
(e) Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO 48

A Gestão da Qualidade Total (Total Quality Management – TQM) preocupa-se com o atendimento das necessidades e das expectativas dos clientes, sejam eles internos ou externos. Para isso, ressalta-se principalmente as pessoas e os elementos da qualidade. Ao longo do tempo, o conceito da qualidade passou por diferentes conotações, segundo vários estudiosos.

Relacione abaixo, os autores e suas principais concepções acerca da TQM:

AUTOR	CONCEPÇÕES TEÓRICAS
1. ISHIKAWA (1982)	A. Ênfase na conformidade do produto às suas características.
2. JURAN (1974)	B. Ênfase no atendimento às especificações dos clientes.
3. CROSBY (1979)	C. Conhecimento dos objetivos da organização, a melhoria dos processos e ao lado humano da qualidade.
4. DEMING (1982)	D. Ênfase na ausência de defeitos, e posteriormente, na adequação ao uso.
5. CREECH (1995)	E. Ênfase nos custos da qualidade.

Assinale a sequência da **CORRELAÇÃO CORRETA**:

- (a) 1-C; 2-B; 3-D; 4-A; 5-E.
- (b) 1-C; 2-B; 3-A; 4-E; 5-D.
- (c) 1-E; 2-C; 3-A; 4-B; 5-D.
- (d) 1-B; 2-A; 3-D; 4-E; 5-C.
- (e) 1-E; 2-D; 3-A; 4-B; 5-C.

QUESTÃO 49

Segundo Maximiano (2004), o processo de Planejamento Estratégico compreende a tomada de decisões que afetam a empresa por longo prazo, especialmente decisões sobre produtos e serviços que a organização pretende oferecer e os mercados e clientes que pretende atingir. Nessa perspectiva, quais são as metodologias e/ ou ferramentas prioritariamente adotadas?

- I - *Balanced Scorecard* (BSC).
- II - Análise *Swot*.
- III - Propósito Organizacional.
- IV - Produção em Massa.
- V - Indicadores e Metas.

Qual o quantitativo de resposta (as) CORRETA (AS)?

- (a) 1
- (b) 2
- (c) 3
- (d) 4
- (e) 5

QUESTÃO 50

Em Matias-Pereira (2008), encontramos a ideia de que Governança (*governance*) passou a ser utilizada pelo Banco Mundial como proposta ao que aquela entidade identificava como problemas de má governança em países em desenvolvimento, no fim dos anos 1980. Sua definição está relacionada ao exercício da gestão de uma sociedade, isto é, envolve a capacidade de um governo para definir, implementar e cumprir políticas e funções.

Dentre as alternativas abaixo, assinale a que NÃO corresponde a essas capacidades:

- (a) Comando e direção.
- (b) Coordenação.
- (c) Administração de conflitos.
- (d) Departamentalização.
- (e) Implementação.

QUESTÃO 51

Assinale a alternativa CORRETA sobre a Administração Pública na Constituição Federal de 1988:

- (a) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros natos que preenchem os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- (b) É garantido ao servidor público civil e ao militar o direito à greve, na forma da lei.
- (c) É vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- (d) Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público serão computados e acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.
- (e) Somente por lei específica poderá ser criada empresa pública e autorizada a instituição de autarquia, de sociedade de economia mista e de fundação, cabendo à lei complementar, neste último caso, definir as áreas de sua atuação.

QUESTÃO 52

Sobre o regime disciplinar do servidor público federal previsto na Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa CORRETA:

- (a) A acumulação de cargos, ainda que lícita, não fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.
- (b) O servidor responde apenas civil e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
- (c) A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário e nunca a terceiros.
- (d) A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.
- (e) Ao servidor é proibido ausentar-se do serviço durante o expediente, mesmo com prévia autorização do chefe imediato.

QUESTÃO 53

Segundo o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994), é VÁLIDO afirmar que:

(a) a remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se como consequência em fator de legalidade.

(b) a função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada não poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.

(c) é permitido ao servidor público deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister quando houver permissão expressa do seu superior hierárquico.

(d) para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, sempre com retribuição financeira, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, ou em qualquer setor onde prevaleça o interesse do Estado.

(e) É dever fundamental do servidor público ter respeito à hierarquia, evitando-se representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal, já que isso é função dos órgãos fiscalizadores e de controle.

QUESTÃO 54

Assinale a alternativa CORRETA sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/1999):

(a) A Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da

probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo.

(b) Considera-se órgão a unidade de atuação dotada de personalidade jurídica.

(c) O processo administrativo sempre será iniciado de ofício.

(d) São capazes, para fins de processo administrativo, os maiores de dezesseis anos, ressalvada previsão especial em ato normativo próprio.

(e) Não pode ser objeto de delegação a decisão de recursos administrativos.

QUESTÃO 55

Ainda sobre o processo administrativo federal contido na Lei nº 9.784, de 29/01/1999, marque a alternativa CORRETA:

(a) Concluída a instrução de processo administrativo, a Administração tem o prazo de até quinze dias para decidir, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.

(b) A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato.

(c) A Administração deve revogar seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode anulá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.

(d) Das decisões administrativas cabe recurso, em face de razões de mérito, porque no âmbito da legalidade cabe exclusivamente ao Poder Judiciário.

(e) Os prazos começam a correr a partir da data da cientificação oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e o do vencimento.

QUESTÃO 56

Sobre a revogação e anulação da licitação, é CORRETO dizer que:

(a) a nulidade não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

(b) a autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato anteriormente conhecido e devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

(c) no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa somente em âmbito judicial, porque no âmbito administrativo deve prevalecer sempre o interesse da Administração Pública.

(d) a Administração, excepcionalmente, poderá celebrar o contrato com preterição da ordem de classificação das propostas ou com terceiros estranhos ao procedimento licitatório, já que sobre isso não incide nulidade.

(e) a nulidade da licitação só poderá ser arguida até a abertura dos envelopes e não implica em nulidade do contrato dela decorrente.

QUESTÃO 57

Sobre o Sistema de Registros de Preço (Decreto nº 7.892, de 23/01/2013), é VÁLIDO dizer que:

(a) o órgão gerenciador é o órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços.

(b) o órgão participante é órgão ou entidade da administração pública federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

(c) compra nacional é a compra ou contratação de bens e serviços, em que o órgão participante conduz os procedimentos para registro de preços destinado à execução descentralizada de programa ou projeto federal, mediante prévia indicação da demanda pelos entes federados beneficiados.

(d) na licitação, para registro de preços, é necessário indicar a dotação orçamentária, que será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

(e) a licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, ou na modalidade de pregão, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

QUESTÃO 58

Segundo o Decreto nº 7.892, de 23/01/2013, o Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado na seguinte hipótese:

(a) Quando, pelas características do bem ou serviço, não houver necessidade de contratações freqüentes.

(b) Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo.

(c) Quando, pela natureza do objeto, for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

(d) Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de concurso.

(e) Quando houver necessidade de realizar contratos verbais.

QUESTÃO 59

Marque a alternativa CORRETA sobre os contratos administrativos previstos na Lei de Licitações:

(a) Todo contrato deve mencionar os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou a sua lavratura, o número do processo da licitação, exceto nos casos de dispensa ou da inexigibilidade, a sujeição dos contratantes às normas da lei de licitações e às cláusulas contratuais.

(b) A minuta do futuro contrato, a critério da Administração, poderá integrar o edital ou ato convocatório da licitação.

(c) A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial é condição indispensável para sua eficácia.

(d) Como decorrência direta da natureza pessoal dos contratos administrativos, é permitida apenas uma vez a subcontratação do total da obra, serviço ou fornecimento, independentemente de previsão expressa no edital.

(e) decorridos 30 (trinta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

QUESTÃO 60

Marque a alternativa CORRETA sobre o pregão:

(a) Os contratos celebrados pela União, para a aquisição de bens e serviços comuns, serão precedidos, prioritariamente, de licitação pública na modalidade de concorrência e subsidiariamente ao pregão, que se destina a garantir, por meio de disputa justa entre os interessados, a compra mais econômica, segura e eficiente.

(b) A licitação na modalidade de pregão é juridicamente condicionada aos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, bem como aos princípios correlatos da celeridade, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade, competitividade, justo preço, seletividade e comparação objetiva das propostas.

(c) A licitação na modalidade de pregão se aplica às contratações de obras e serviços de engenharia, bem como às locações imobiliárias e alienações em geral, que serão regidas pela legislação geral da Administração.

(d) O pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo melhor qualidade, realizar-se-á quando a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns for feita à distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet.

(e) Os participantes de licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido no Decreto que regulamenta o pregão eletrônico, podendo qualquer interessado acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, por meio da *internet*, desde que expressamente autorizado pela Administração contratante.