

GESTOR DE RECURSOS HUMANOS

Escreva seu nome e número de inscrição de forma legível nos locais indicados:

Nome do(a) Candidato(a)

Nº de inscrição

Este caderno de questões está assim constituído:

DISCIPLINAS	Nº QUESTÕES
Português	20
Informática	10
Legislação e Conhecimentos Específicos	30
Total de questões	60

INSTRUÇÕES:

- Confira devidamente o material (CARTÃO DE RESPOSTAS e CADERNO DE QUESTÕES); se houver falha, solicite a substituição ao fiscal.
- Após conferir seus dados no cartão de respostas (NOME, Nº da INSCRIÇÃO e CARGO), assine no local indicado.
- O CARTÃO DE RESPOSTAS é o único documento de correção, devendo ser preenchido com bastante atenção, à caneta esferográfica, azul ou preta, ponta grossa, marcando uma única alternativa em cada questão.
- Verifique no cartão de respostas as instruções para preenchimento. Não rasure, não amasse nem dobre o CARTÃO DE RESPOSTAS; evite usar borracha. É vedada a substituição do CARTÃO DE RESPOSTAS decorrente de erro cometido por candidato.
- Se o CARTÃO DE RESPOSTAS contiver maior número de alternativas e/ou de questões, preencha apenas as correspondentes à sua prova; as demais ficam em branco.
- Durante a realização da prova, não é permitida a comunicação entre candidatos nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
- O tempo de duração da prova objetiva será de **até 5 horas**. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após uma hora contada do seu efetivo início, podendo levar o seu caderno de provas.
- Ao final dos trabalhos, **DEVOLVA** ao Fiscal da sala o CARTÃO DE RESPOSTAS devidamente preenchido e assinado.
- Os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local, simultaneamente, após concluído.
- Direitos autorais reservados à Objetiva Concursos Ltda. Proibida a reprodução, ainda que parcial, sem autorização prévia.

PORTUGUÊS

José de Sousa Saramago nasceu em 1922, em Azinhaga, aldeia ao sul de Portugal, numa família de camponeses.

Autodidata, antes de se dedicar exclusivamente _____ literatura, trabalhou como serralheiro, mecânico, desenhista industrial e gerente de produção numa editora.

Iniciou sua atividade literária em 1947, com o romance "Terra do Pecado", só voltando _____ publicar (um livro de poemas) em 1966.

Atuou como crítico literário em revistas e trabalhou no Diário de Lisboa. Em 1975, tornou-se diretor-adjunto do jornal Diário de Notícias. Acuado pela ditadura de Salazar, _____ partir de 1976 passou a viver de seus escritos, inicialmente como tradutor, depois como autor.

Em 1980, alcançou notoriedade com o livro "Levantado do Chão", visto hoje como seu primeiro grande romance. Dois anos depois, "Memorial do Convento" confirmou esse sucesso.

Em 1991, publicou "O Evangelho Segundo Jesus Cristo", livro censurado pelo governo português – o que levou Saramago a exilar-se em Lanzarote, nas Ilhas Canárias (Espanha), onde viveu até a morte. Foi ele o primeiro autor de língua portuguesa a receber o Prêmio Nobel de Literatura, em 1998.

Entre seus outros livros estão os romances O Ano da Morte de Ricardo Reis (1984), A Jangada de Pedra (1986), Ensaio sobre a Cegueira (1995), Todos os Nomes (1997), e O Homem Duplicado (2002); a peça teatral In Nomine Dei (1993) e os dois volumes de diários recolhidos nos Cadernos de Lanzarote (1994-7).

<http://educacao.uol.com.br/biografias/jose-saramago.jhtm> - adaptado.

1) Assinalar a alternativa que preenche as lacunas do texto CORRETAMENTE:

- a) à - há - a
- b) a - à - há
- c) à - a - a
- d) a - à - a
- e) há - a - a

2) Sobre o autor de que fala o texto, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Saramago fez diversos cursos literários e de escrita criativa totalmente didáticos quando passou a se dedicar à literatura com exclusividade.
- b) Saramago já foi ator de teatro e crítico literário em revistas.
- c) "Memorial do Convento" foi a confirmação do seu sucesso como escritor consagrado.
- d) Em 1976 seus livros foram traduzidos em diversas línguas, quando passou a viver de seus escritos.
- e) Saramago foi o primeiro autor de língua portuguesa a receber o Prêmio Nobel de Literatura, em 1984.

3) O termo sublinhado em "Acuado pela ditadura de Salazar..." significa:

- a) Reconhecido.
- b) Desnorteado.
- c) Revoltado.
- d) Acariciado.
- e) Perseguido.

4) As palavras sublinhadas em "Entre seus outros livros estão os romances..." classificam-se, respectivamente, de:

- a) Substantivo - verbo.
- b) Preposição - artigo.
- c) Adjetivo - substantivo.
- d) Verbo - artigo.
- e) Verbo - preposição.

5) A palavra "notoriedade" é formada pelo processo de derivação:

- a) Sufixal.
- b) Regressiva.
- c) Prefixal.
- d) Parassintética.
- e) De justaposição.

6) Em relação à ortografia e considerando-se que é um sinônimo da palavra "acusar", assinalar a alternativa em que a palavra está escrita CORRETAMENTE:

- a) Cagoetar.
- b) Caguetar.
- c) Caguêtar.
- d) Cagueta.
- e) Cagoeta.

7) Sobre a colocação pronominal, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

Um homem inteligente talvez _____ um sábio se souber usar seus recursos naturais.

- a) tornará-se
- b) se tornar-se
- c) tornado-se
- d) se torne
- e) se tornará

8) Em “De acordo com estudantes universitários...”, o sublinhado exprime sentido de:

- a) Condicionalidade.
- b) Concessão.
- c) Conformidade.
- d) Proporcionalidade.
- e) Adição.

9) Ao se passar para o plural o termo sublinhado do trecho “A feira irá contar com a palestra interativa preparada conforme a programação do evento...”, quantas outras palavras obrigatoriamente devem ser flexionadas a fim de se manter CORRETA a concordância?

- a) Três.
- b) Cinco.
- c) Duas.
- d) Quatro.
- e) Nenhuma.

10) A vírgula em “No Brasil, a justiça é lenta.” justifica-se, pois:

- a) O sujeito está determinado.
- b) Há um adjunto adverbial deslocado.
- c) Há alternância de sujeitos.
- d) O autor quis fazer uma pausa na leitura para respirar.
- e) Está separando um vocativo.

A Ergonomia Cognitiva é um ramo emergente da ergonomia. Esse é um conjunto de fatores que incide sobre o ajuste entre as habilidades e limitações cognitivas humanas entre máquinas, tarefas e meio ambiente. De acordo com a professora Lia Buarque de Macedo Guimarães, a Ergonomia Cognitiva é definida como a área que “engloba os processos perceptivo, mental e de motricidade”. Para Fonseca, outro estudioso da área, esse “é o ato de conhecer ou de captar, integrar, elaborar e exprimir informação, para a resolução de problemas”. Assim, fica percebido que esse campo da ergonomia atua na maneira como as pessoas pensam e processam informações ao executarem suas tarefas.

De modo geral, nos dicionários de língua portuguesa, a palavra “Cognição” é definida como aquisição de conhecimento.

Independentemente do porte e/ou ramos de atuação da empresa, a Ergonomia Cognitiva em tempos atuais é um assunto e, consecutivamente, uma demanda relevante para toda e qualquer organização, uma vez que esse campo científico auxilia de modo expressivo no desempenho dos trabalhadores, seja em operações braçais, tarefas minuciosas, trabalhos que exijam alto nível de concentração, atividades diversificadas ou tomadas de decisões.

//www.infoescola.com/administracao_ergonomia-cognitiva/ - adaptado.

11) Em relação ao texto, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Cognição é definida como a busca pelo conhecimento corporal.
- b) A Ergonomia Cognitiva é um ramo diferente da ergonomia geral.
- c) A área que engloba os processos perceptivo, mental e de motricidade é a fisioterapia cognitiva.
- d) Pensar e processar informações ao executar as tarefas faz parte da ergonomia cognitiva.
- e) A dificuldade em memorizar o que se fez durante o dia é o foco da ergonomia cognitiva, que capta a informação para a resolução de problemas.

12) Por “expressivo”, em “... esse campo científico auxilia de modo expressivo no desempenho dos trabalhadores...”, entende-se também:

- I - Significante.
- II - Relevante.
- III - Impertinente.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens II e III.
- c) Somente o item I.
- d) Somente o item II.
- e) Todos os itens.

13) São acentuadas:

- a) Todas as oxítonas.
- b) As proparoxítonas terminadas em “ão, ãos, ã, ãs”.
- c) As paroxítonas terminadas em ditongo crescente.
- d) As paroxítonas terminadas em “a” e “o”.
- e) Todas as alternativas anteriores.

14) Analisar os itens abaixo:

- I - O aumentativo de “corpo” é “corpanzil”.
- II - O diminutivo de “preço” é “preçozinho”.
- III - O aumentativo de “pires” é “piresão”.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente os itens I e II.
- b) Somente os itens II e III.
- c) Somente o item I.
- d) Todos os itens.
- e) Somente os itens I e III.

15) Em relação à regência verbal, analisar a sentença abaixo:

Recorri a secretaria com o protocolo em mãos (1ª parte). Do jeito que demora essa fila, é melhor esperar de em pé (2ª parte). Aquela menina precisa enamorar com alguém (3ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- d) Totalmente incorreta.
- e) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.

16) Em relação ao uso dos porquês, analisar os itens abaixo:

- I - Porquê eu faria algo para você?
- II - Ainda não se sabe por que cancelaram o mutirão.
- III - Chegamos atrasados só porque a noiva achou melhor.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item III.
- b) Somente os itens I e II.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Somente o item I.
- e) Nenhum dos itens.

17) Em relação aos termos da oração, analisar os itens abaixo:

- I - O complemento nominal complementa nomes ou advérbios.
- II - Tanto o objeto direto como o indireto sempre serão nomes.
- III - O objeto indireto não é regido por preposição.
- IV - Todos são complementos adverbiais.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item II.
- b) Somente os itens I e II.
- c) Somente os itens III e IV.
- d) Somente os itens II e III.
- e) Somente o item IV.

18) Considerando-se que no trecho “Se fosse divulgado corretamente, em pouco tempo o livro poderia ser um sucesso.” o verbo “poderia” está no futuro do pretérito do indicativo, assinalar a alternativa que apresenta CORRETAMENTE a conjugação desse verbo caso o tempo da frase fosse o futuro do presente do indicativo:

- a) Poderá.
- b) Pudesse.
- c) Pode.
- d) Podia.
- e) Puder.

19) Sobre as figuras de linguagem, assinalar a alternativa em que NÃO há metonímia:

- a) Iremos hoje à Pizza Hut.
- b) Tenho que fazer academia esta semana.
- c) Gosto de colecionar isqueiros.
- d) Tenho horror a Beethoven.
- e) Vestir Prada não é para qualquer um!

20) Assinalar a alternativa que NÃO apresenta um vício de linguagem:

- a) Comprei uma blusa tipo aquela da sua irmã.
- b) O tempo meio que parou no momento em que o vi.
- c) Se ele ir eu também vou!
- d) Você não acha que deveríamos entrar para dentro?
- e) Hoje estarei ocupada demais para escrever.

INFORMÁTICA

Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considerar que os programas mencionados encontram-se na versão Português-BR e, em sua configuração padrão de instalação, possuem licença de uso, o mouse está configurado para destros, um clique ou duplo clique correspondem ao botão esquerdo do mouse e teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Dessa forma, as teclas de atalho, os menus, os submenus, as barras, os ícones e os demais itens que compõem os programas abordados nesta prova encontram-se na configuração padrão, conforme exposto anteriormente.

21) De acordo com o Windows 7 Professional, em relação ao mouse, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

Apontar para um item na tela significa mover o mouse para que o ponteiro pareça estar tocando o item. Quando o usuário aponta com o mouse para algo, aparece uma pequena caixa que descreve o item. A forma do ponteiro pode variar em função de para onde o usuário está apontando. Por exemplo, quando o usuário aponta para um link no navegador web, o ponteiro muda de uma _____ para uma _____.

- a) seta (☞) - mão com um dedo apontando (☞)
- b) seta (☞) - barra (I)
- c) barra (I) - seta (☞)
- d) mão com um dedo apontando (☞) - barra (I)
- e) mão com um dedo apontando (☞) - seta (☞)

22) Em relação aos hardwares, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () A impressora, o scanner, o monitor, o mouse e o teclado de um computador são considerados hardwares.
- () Apenas os componentes externos de um computador são classificados como hardwares.
- () Os hardwares são todos os periféricos conectados em um sistema operacional.

- a) C - C - C.
- b) C - E - C.
- c) E - E - E.
- d) E - C - E.
- e) C - E - E.

23) De acordo com o Windows 7 Professional, analisar os itens abaixo:

- I - A maneira mais fácil de organizar duas janelas na área de trabalho é usando o recurso Encaixar.
- II - Se o usuário copiar ou mover um arquivo ou uma pasta para uma biblioteca, ele será armazenado no local padrão da biblioteca.
- III - Uma das formas de copiar ou mover um arquivo é arrastando-o da lista de arquivos para uma pasta ou biblioteca no painel de navegação. Mas, para isso, será necessário abrir duas janelas distintas.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente os itens I e II.
- c) Somente os itens I e III.
- d) Somente os itens II e III.
- e) Todos os itens.

24) Considerando-se o Word 2007, sobre alterar ou definir margens de página, analisar a sentença abaixo:

O usuário pode usar uma margem de medianiz para adicionar espaço extra à margem lateral ou superior de um documento que planeja encadernar. A margem de medianiz garante que o texto não seja obscurecido pela encadernação (1ª parte). O usuário pode usar margens de espelho para configurar páginas opostas para documentos com frente e verso, como livros ou revistas. Nesse caso, as margens da página esquerda são uma imagem espelho das margens da página direita, isto é, as margens internas, assim como as margens externas, têm a mesma largura (2ª parte). Não é possível definir margens de medianiz para um documento com margens de espelho, mesmo se o documento precisar de espaço extra para encadernação (3ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Totalmente incorreta.
- c) Correta somente em suas 1ª e 2ª partes.
- d) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.
- e) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.

25) No Excel 2007, é possível manter uma parte da planilha visível enquanto o restante da planilha é percorrido, utilizando a ferramenta que se encontra na guia Exibição, no grupo:






- a) Janela: Organizar Tudo.
- b) Janela: Congelar Painéis.
- c) Mostrar/Ocultar: Linhas de Grade.
- d) Mostrar/Ocultar: Títulos.
- e) Macros: Macros.

26) Um usuário deseja obter uma confirmação de entrega ou de leitura no Outlook 2007. Com base nisso, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () A confirmação de entrega informa que a sua mensagem de e-mail foi entregue na caixa de correio do destinatário, que ele a viu e a leu.
- () A confirmação de leitura informa que a sua mensagem foi aberta.
- () O conteúdo das notificações é automaticamente registrado na mensagem original na sua pasta Itens Enviados.

- a) C - C - C.
- b) E - E - E.
- c) C - E - C.
- d) E - C - C.
- e) C - E - E.

27) No PowerPoint 2007, é possível inserir, no layout do slide, um espaço reservado que pode ser usado para incluir qualquer tipo de conteúdo por meio do botão Inserir Espaço Reservado, que é representado por:

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 
- e) 

28) Em conformidade com a Cartilha de Segurança para Internet, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

_____ são utilizados por desenvolvedores para incorporar maior funcionalidade e melhorar a aparência de páginas web. Embora sejam bastante úteis, podem representar riscos quando mal-implementados ou usados por pessoas mal-intencionadas.

- a) Cookies
- b) Spams
- c) Plug-ins
- d) Janelas de pop-up
- e) Códigos móveis

29) Sobre os erros de certificado no Internet Explorer 11, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) É possível desligar a verificação de certificados no Internet Explorer.
- b) Se o usuário receber erros de certificado, indica um problema com o Internet Explorer e não que o site que o usuário está visitando tem problemas de certificado.
- c) Os erros de certificado ocorrem quando há um problema com um certificado ou com o uso do certificado por um servidor web.
- d) O certificado de um site permite que o Internet Explorer estabeleça uma conexão insegura com o site.
- e) Se o usuário ignorar a página de aviso e acessar um site que tenha apresentado um certificado contendo um erro, o Internet Explorer não se lembrará do certificado enquanto o navegador estiver aberto.

30) Considerando-se o Mozilla Firefox, o painel Privacidade permite:

- I - Controlar como o Firefox lida com o histórico, que inclui quais páginas o usuário visitou, que arquivos ele baixou, o que digitou em formulários e cookies enviados pelos sites que ele visitou.
- II - Controlar quais sites podem enviar cookies, e apagar cookies salvos no computador.
- III - Controlar como a barra de endereços usa o histórico para sugerir sites enquanto o usuário digita.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente os itens I e II.
- c) Somente os itens I e III.
- d) Somente os itens II e III.
- e) Todos os itens.

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Atenção! Em todas as questões de legislação desta prova, serão consideradas as leis e suas alterações até a data do início das inscrições deste concurso.

31) Segundo a Constituição Federal, ao servidor público da Administração Direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

- I - Tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função.
- II - Investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- III - Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item III.
- b) Somente os itens I e II.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Todos os itens.
- e) Nenhum dos itens.

32) Segundo a Constituição Federal, compete privativamente ao Senado Federal:

- I - Autorizar, por dois terços de seus membros, a instauração de processo contra o Presidente e o Vice-Presidente da República e os Ministros de Estado.
- II - Processar e julgar o Presidente e o Vice-Presidente da República nos crimes de responsabilidade, bem como os Ministros de Estado e os Comandantes da Marinha, do Exército e da Aeronáutica nos crimes da mesma natureza conexos com aqueles.
- III - Proceder à tomada de contas do Presidente da República, quando não apresentadas ao Congresso Nacional dentro de 60 dias após a abertura da sessão legislativa.
- IV - Processar e julgar os Ministros do Supremo Tribunal Federal, os membros do Conselho Nacional de Justiça e do Conselho Nacional do Ministério Público, o Procurador-Geral da República e o Advogado-Geral da União nos crimes de responsabilidade.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e III.
- b) Somente os itens I e II.
- c) Somente os itens II, III e IV.
- d) Somente os itens II e IV.
- e) Todos os itens.

33) Segundo a Lei Orgânica do Município, o Vereador poderá licenciar-se:

- I - Para tratar de interesse particular, desde que o período de licença seja superior a 120 dias por período legislativo.
- II - Por motivo de saúde.
- III - Para o desempenho de missões temporárias de interesse do Município.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e III.
- d) Somente os itens II e III.
- e) Todos os itens.

34) De acordo com a Lei Orgânica do Município, na promoção do desenvolvimento econômico, o Município agirá, sem prejuízo de outras iniciativas, no sentido de:

- I - Privilegiar a geração de emprego.
- II - Eliminar entraves burocráticos que possam limitar o exercício da atividade econômica.
- III - Fomentar a livre iniciativa.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente o item I.
- b) Somente o item II.
- c) Somente os itens I e III.
- d) Somente os itens II e III.
- e) Todos os itens.

35) Com base no Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

_____ é o desempenho das atribuições do cargo pelo servidor. _____ é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura de termo pela autoridade competente e pelo nomeado. O prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse, é de até ____ dias.

- a) Exercício - Posse - dez
- b) Posse - Exercício - cinco
- c) Exercício - Posse - cinco
- d) Posse - Exercício - dez
- e) Exercício - Posse - dois

36) Segundo o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado denomina-se:

- a) Readaptação.
- b) Reversão.
- c) Revisão.
- d) Recondução.
- e) Reintegração.

37) Com base no Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, considerando-se o que dispõe sobre a disponibilidade e o aproveitamento, analisar a sentença abaixo:

Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo (1ª parte). O aproveitamento de servidor que se encontrar em disponibilidade há mais de 12 meses dependerá de prévia comprovação de sua capacidade física e mental, por junta médica oficial (2ª parte). O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento em cargo equivalente por sua natureza e retribuição àquele de que era titular (3ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em suas 1ª e 2ª partes.
- c) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- d) Correta somente em sua 3ª parte.
- e) Totalmente incorreta.

38) Segundo a Lei nº 8.429/92, constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade, lealdade às instituições e, notadamente:

- I - Praticar ato visando fim proibido em lei ou regulamento, ou diverso daquele previsto, na regra de competência.
- II - Deixar de revelar fato ou circunstância de que tem ciência em razão das atribuições e que deva permanecer em segredo.
- III - Negar publicidade aos atos oficiais.
- IV - Desimpedir a licitude de concurso público.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e III.
- b) Somente os itens III e IV.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Somente os itens I, II e IV.
- e) Somente os itens II, III e IV.

39) Segundo a Lei nº 8.429/92, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () É facultado aos agentes públicos de qualquer nível ou hierarquia velar pela estrita observância dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade no trato dos assuntos que lhe são afetos.
- () Dar-se-á o integral ressarcimento do dano ocorrendo lesão ao patrimônio público por ação ou omissão, dolosa ou culposa, do agente ou de terceiro.
- () O agente público ou terceiro beneficiário perderá os bens ou valores acrescidos ao seu patrimônio no caso de enriquecimento ilícito.

- a) C - E - C.
- b) E - C - C.
- c) C - E - E.
- d) E - E - C.
- e) E - C - E.

40) O acesso à informação de que trata a Lei nº 12.527/11 compreende, entre outros, os direitos de obter informação:

- a) Produzida ou custodiada unicamente por pessoa física decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, desde que esse vínculo não tenha cessado.
- b) Primária, parcial, suspeita e atualizada.
- c) Pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação e contratos administrativos.
- d) Sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, exceto as relativas à sua política, organização e serviços.
- e) Contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, somente quando recolhidos a arquivos públicos.

41) Em relação aos termos que se consideram para os efeitos da Lei nº 12.527/11, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (1) Autenticidade.
- (2) Integridade.
- (3) Informação sigilosa.
- (4) Disponibilidade.

- () Qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, ao trânsito e ao destino.
- () Qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.
- () Qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.
- () Aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado.

- a) 1 - 2 - 3 - 4.
- b) 3 - 4 - 2 - 1.
- c) 2 - 1 - 4 - 3.
- d) 1 - 3 - 2 - 4.
- e) 2 - 4 - 1 - 3.

42) Segundo o Código de Ética Profissional, é vedado ao Profissional de Administração, EXCETO:

- a) Anunciar-se com excesso de qualificativos, admitida a indicação de títulos, cargos e especializações.
- b) Permitir a utilização de seu nome e de seu registro por qualquer instituição pública ou privada onde não exerça pessoal ou efetivamente função inerente à profissão.
- c) Organizar ou manter sociedade profissional sob forma autorizada por lei.
- d) Facilitar, por qualquer modo, o exercício da profissão a terceiros, não habilitados ou impedidos.
- e) Assinar trabalhos ou quaisquer documentos executados por terceiros ou elaborados por leigos alheios à sua orientação, supervisão e fiscalização.

43) De acordo com o Código de Ética Profissional, em relação aos direitos do Profissional de Administração, analisar a sentença abaixo:

Exercer a profissão independentemente de questões religiosas, raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, condição social ou de qualquer natureza discriminatória (1ª parte). Exigir justa remuneração por seu trabalho, a qual corresponderá às responsabilidades assumidas a seu tempo de serviço dedicado, sendo-lhe livre firmar acordos sobre salários, velando, no entanto, pelo seu justo valor (2ª parte). Participar de eventos promovidos pelas entidades de classe, sob suas expensas ou quando subvencionados os custos referentes ao acontecimento (3ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em suas 1ª e 2ª partes.
- c) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.
- d) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- e) Totalmente incorreta.

44) Segundo DI PIETRO, são princípios aos quais a Administração Pública Direta e Indireta se submete:

- I - Legalidade.
- II - Impessoalidade.
- III - Moralidade administrativa.
- IV - Publicidade.
- V - Eficiência.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens III e V.
- b) Somente os itens II e IV.
- c) Somente os itens II, IV e V.
- d) Somente os itens I, II e III.
- e) Todos os itens.

45) Em conformidade com DI PIETRO, em relação ao controle da administração pública, marcar C para as afirmativas Certas, E para as Erradas e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- () A finalidade do controle é assegurar que a Administração atue em consonância com os princípios que lhe são impostos pelo ordenamento jurídico.
 - () O controle constitui poder-dever dos órgãos a que a lei atribui essa função, precisamente pela sua finalidade corretiva.
 - () O controle pode ser renunciado e retardado.
- a) C - E - C.
 - b) E - C - C.
 - c) C - C - E.
 - d) E - E - C.
 - e) E - C - E.

46) Em conformidade com DI PIETRO, todo ato praticado no exercício da função administrativa é ato da Administração. Dentre os atos da Administração, incluem-se:

- I - Atos de direito privado.
- II - Atos políticos.
- III - Contratos.
- IV - Atos normativos.

Estão CORRETOS:

- a) Somente os itens I e III.
- b) Somente os itens III e IV.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Somente os itens I, II e IV.
- e) Todos os itens.

47) De acordo com ALEXANDRINO e PAULO, em relação à forma de prestação dos serviços públicos, analisar a sentença abaixo:

A administração pública pode prestar diretamente serviços públicos (1ª parte). Os serviços públicos não podem ser delegados a particulares (2ª parte). A prestação de um serviço público pode ocorrer de forma descentralizada (3ª parte).

A sentença está:

- a) Totalmente correta.
- b) Correta somente em sua 1ª parte.
- c) Correta somente em suas 2ª e 3ª partes.
- d) Correta somente em suas 1ª e 3ª partes.
- e) Totalmente incorreta.

48) De acordo com ALEXANDRINO e PAULO, em relação ao conceito de contrato administrativo, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

Ajuste firmado _____, agindo nessa qualidade, com _____, nos termos estipulados pela própria administração pública contratante, em conformidade com o interesse público, sob regência do direito público.

- a) por particulares - a administração pública
- b) pela administração pública - particulares, ou com outras entidades administrativas
- c) pela administração pública - outras entidades administrativas, somente
- d) por particulares - particulares
- e) entidades administrativas - entidades administrativas

49) Sobre a gestão dos recursos humanos, assinalar a alternativa CORRETA:

- a) Na gestão estratégica de recursos humanos, adota-se uma visão de curto prazo e dedica-se somente ao desempenho momentâneo.
- b) Na gestão estratégica, a educação e o treinamento dos gestores são limitados, e eles estão, basicamente, voltados à sua área de especialização.
- c) Gestão de recursos humanos é função executada nas organizações, que facilita o aproveitamento eficaz das pessoas para atingir metas individuais e organizacionais.
- d) Gestão operacional de recursos humanos é definida como desenvolvimento e implementação de processos de recursos humanos, visando ao aprimoramento e à facilitação do cumprimento dos objetivos estratégicos da organização.
- e) A estratégia da organização é desvinculada dos processos de recursos humanos por meio de objetivos organizacionais que exercem impacto na gestão eficaz das pessoas.

50) Uma organização está construindo um plano de remuneração e definiu adotar os critérios de equilíbrio externo, igualitarismo e prêmios monetários. Numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência da conceituação CORRETA:

- (1) Equilíbrio externo.
- (2) Igualitarismo.
- (3) Prêmios monetários.

- () A remuneração inclui o maior número possível de colaboradores sob o mesmo sistema de remuneração.
- () Significa que o plano de remuneração fixa os salários conforme as ocupações similares de outras organizações do mesmo ramo de atividade.
- () O plano de remuneração enfatiza colaboradores motivados através de salários e prêmios salariais.

- a) 1 - 2 - 3.
- b) 2 - 1 - 3.
- c) 3 - 2 - 1.
- d) 2 - 3 - 1.
- e) 3 - 1 - 2.

51) Na moderna concepção de gerir pessoas, essa passa a ser uma responsabilidade de linha e uma função *staff*, o que significa dizer que os próprios gerentes de área possuem a responsabilidade linear pela condução e avaliação de seus subordinados, com apoio incondicional dos especialistas de Recursos Humanos (RH) no papel de consultores internos. Diante desse cenário, sobre algumas características das áreas de linha e de RH, respectivamente, é CORRETO afirmar que:

- a) Não possuem a obrigação de cumprir metas de RH - pode dedicar mais tempo no cuidado das políticas de RH.
- b) Tornam desnecessário o órgão de RH - sua principal característica passa a ser a Tomada de Decisão.
- c) Ficam mais sobrecarregadas no volume geral de trabalho - essencialmente, tem foco no negócio da organização.
- d) São necessários gerentes com perfil e visão generalistas - perde prestígio pela falta de trabalho.
- e) A decisão sobre promoções ainda é de exclusividade do RH; seu enfoque é burocrático e operacional.

52) Planejamento é muito mais do que uma das funções do processo administrativo. É algo vital para evitar ameaças e dar uniformidade a uma organização. O Estratégico, por exemplo, indica como a estratégia global deverá ser formulada e executada, enquanto o Tático, além de indicar a participação de cada unidade no planejamento global, possui um horizonte temporal de médio prazo. O Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas (GP) é o alinhamento da função de GP com a estratégia organizacional, sendo necessário traduzir os conceitos corporativos em objetivos e estratégias de recursos humanos. De forma harmônica, ele precisa ser formulado conjuntamente com o Planejamento Estratégico como se ambos fossem uma coisa só, garantindo, essencialmente, lógica e coesão entre eles.

No trecho acima, é possível perceber que se abordam alternativas de fusão entre os dois planos, o Estratégico Corporativo e o Estratégico de Gestão de Pessoas, além de outras características do tema Planejamento. Com base nessas informações, analisar os itens abaixo:

- I - Planejamento Adaptativo é um tipo de fusão entre os dois Planejamentos, o Estratégico Corporativo e o Estratégico de GP, ainda que o segundo, em tese, tenha duração maior do que a do primeiro.
- II - O Planejamento Autônomo de Gestão de Pessoas também representa outro tipo de fusão entre os dois planos e tem por prioridade focar-se em suas práticas, mas, ainda assim, possui uma melhor conjugalidade e harmonia com o Estratégico Corporativo.
- III - O Planejamento Integrado como uma terceira forma de fusão entre os dois planos se concentra em uma síntese entre o planejamento empresarial e o planejamento de GP, destacando práticas de GP prioritárias para a obtenção dos resultados empresariais.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente os itens I e III.
- b) Nenhum dos itens.
- c) Somente o item I.
- d) Somente o item III.
- e) Todos os itens.

53) O recrutamento constitui um processo maior do que a simples tarefa de preencher vagas. Uma vez que o Plano Estratégico esteja devidamente desdobrado em todos os níveis hierárquicos e que busque sempre enriquecer o capital humano da organização, essa ação é o ponto de partida para se almejar o surgimento de um novo talento. Duas são as possibilidades de recrutamento: o interno e o externo, cujas características, em geral, são:

- a) O interno facilita o conservantismo e a rotina atual; e o externo incrementa o *status quo* da organização.
- b) O interno funciona com um sistema fechado de reciclagem contínua; e o externo contribui na motivação dos funcionários atuais.
- c) O interno renova a cultura organizacional; e o externo requer a socialização dos novos membros.
- d) O interno, em tese, custa menos do que o externo; e o externo funciona como um sistema fechado de reciclagem contínua.
- e) O interno afeta negativamente a motivação dos colaboradores; e o externo encoraja o desenvolvimento profissional dos atuais funcionários.

54) A Entrevista de Seleção pode ser entendida como um processo de comunicação entre duas ou mais pessoas que interagem entre si e no qual uma das partes está interessada em conhecer a outra melhor. Entrevistar deve ser o método mais utilizado na seleção de pessoal, ainda que muitas outras técnicas inovadoras nos dias de hoje sejam implementadas, especialmente com o avanço da tecnologia. Embora os pesquisadores tenham levantado algumas dúvidas sobre sua validade, a entrevista permanece essencial na seleção por diversos motivos. Dos listados abaixo, NÃO justifica a validade da entrevista:

- a) É extremamente prática quando é pequeno o número de candidatos.
- b) Serve para outras finalidades, como relações públicas.
- c) Apesar da confiança dos entrevistadores, tem alto grau de subjetividade.
- d) A entrevista não dirigida é um modelo em que é permitido ao entrevistador influenciar os comentários dos candidatos.
- e) É indicado um conhecimento básico do cargo por parte do entrevistador.

55) Reverenciado como uma das melhores estratégias de formação de talentos, o treinamento movimenta bilhões de dólares no universo corporativo, ainda mais com a realidade da globalização entre os mercados. Mas é preciso ter critérios de quem treinar, o que nem sempre é fácil. Na Universidade Apple, por exemplo, a matéria afirma que “gênios não nascem, são feitos” e que a participação dos funcionários ocorre a partir da indicação dos vice-presidentes seniores em e-mail que enviam ao reitor com sugestão dos nomes. Parte-se do princípio que muitos desses escolhidos surgem porque a empresa tem forte vocação para desenvolvimento de carreiras, e constantemente vão surgindo movimentos de promoção. Nos cursos da Apple também é possível se ter aulas inteiras dedicadas ao estudo de outras empresas, buscando saber a origem de seu sucesso ou fracasso. Em uma dessas jornadas, professor e alunos concluíram que o sucesso de um concorrente se dava pelo alto grau de sofisticação e complexidade do trabalho, que constantemente sofria modificações em sua execução, um fenômeno especialmente típico de empresas de tecnologia. “A Apple University é uma escola de negócios com o modo Apple de ser: de alta qualidade e com atenção impecável aos detalhes”.

Notícia adaptada no site da Revista Exame
(<http://exame.abril.com.br/carreira/noticias/o-que-e-ensinado-na-secreta-e-exclusiva-universidade-apple>).

Considerando-se as grandes necessidades que um treinamento deve suprir, caracterizadas por determinadas passagens do texto, afirma-se que há necessidade de:

- a) Promover a técnica do *benchmarking* e formar gênios.
- b) Adaptar rapidamente o conteúdo do trabalho e preparar profissionais para novas ocupações.
- c) Preparar profissionais para novas ocupações e definir a escolha das pessoas através de e-mail.
- d) Estimular a globalização entre os mercados e promover a técnica de *benchmarking*.
- e) Formar gênios e definir a escolha das pessoas através de e-mail.

56) Vencida a etapa de determinar as necessidades de treinamento, surge o momento de conceber um ambiente propício à aprendizagem, que pode ser visto com a Elaboração do Programa de Treinamento, isto é, as questões que envolvem a operacionalização do treinamento. Nessa etapa, os especialistas acreditam que deva ser focalizado pelo menos quatro questões relacionadas, apresentadas nas alternativas abaixo, EXCETO:

- a) Objetivos instrucionais, que representam resultados desejados de um programa de treinamento.
- b) Análise da empresa, que consiste em examinar seu ambiente externo e interno.
- c) Característica do instrutor, que deve ter conhecimento do assunto e passar sinceridade.
- d) Motivação dos treinandos, que deve englobar pessoas conscientes e orientadas para metas.
- e) Princípios de aprendizagem, que prevê diferenças individuais, *feedback* e reforço.

57) A avaliação de desempenho fornece à administração de Recursos Humanos informações relevantes sobre as quais serão tomadas decisões como bonificações e promoções. Sobre ela, é possível afirmar também que irá contribuir para o crescimento e o desenvolvimento do funcionário, que fica sabendo como está seu trabalho. Diferentes sistemas de avaliação são conhecidos, e se considerarmos, por exemplo, que em uma determinada empresa ocorra um momento em que avaliações sejam emitidas em diferentes posições ao redor do avaliado, bem como, em outra situação, a chefia imediata, sistematicamente, observe e registre os fatos excepcionalmente positivos e negativos a respeito do comportamento humano de seu subordinado, estaremos tratando, respectivamente, dos seguintes tipos de avaliação de desempenho:

- a) Revisão da avaliação de atividades e Avaliação por Resultados.
- b) Avaliação por Objetivo e Avaliação 360 graus.
- c) Avaliação por Resultados e Padrões de Desempenho.
- d) Avaliação de Potencial e Sistemas de Graduação.
- e) Avaliação 360 graus e Método dos Incidentes Críticos.

58) Descrição e Análise ou Especificação de um cargo é uma importante atividade de natureza do RH que faz com que ocorra a assertiva entre o cargo e o seu ocupante. Dimensionar ou subestimar uma das partes representa comprometer os indicadores de rotatividade e produtividade de uma empresa, gerando custos desnecessários por falta de competência na realização desse trabalho. Enquanto a Descrição busca questionamentos sobre o cargo como o que faz, quando faz, como faz e por que faz, a Análise ou Especificação, em complemento da anterior, volta-se para os requisitos, as responsabilidades e os esforços necessários do ocupante em relação ao cargo. Dos exemplos abaixo, assinalar aquele que NÃO demonstra uma característica da Descrição de Cargo:

- a) Conciliação bancária é uma das tarefas do Assistente Contábil I.
- b) O cargo de *Trainee* exige conclusão até o quinto semestre de curso superior.
- c) Semanalmente, o Analista de Marketing consulta os relatórios do sistema de gestão de relacionamento com o cliente.
- d) O consultor realiza seu trabalho, basicamente, dentro das dependências do cliente.
- e) Uma criteriosa análise de currículo por parte do Analista de Recrutamento é um procedimento para otimizar o trabalho da equipe de Seleção.

59) É prerrogativa do empregado saber do empregador sobre quais critérios está amparado o salário que ele percebe na contraprestação de um serviço. Por mais que muitas pesquisas apontem que o salário não tem mais total predominância e liderança no ranking de preferências dos profissionais por determinadas oportunidades de emprego, o salário ainda é um fator de competitividade às organizações na busca e retenção de talentos. Na prática, a formação do salário requer a combinação de fatores externos e internos que podem influenciar direta ou indiretamente na decisão das empresas, já que ambos estão inter-relacionados e exercem efeitos diferenciados sobre tal tipo de remuneração. De forma estratégica, a observação do custo de vida e o desempenho da inflação de um determinado local são elementos importantes, assim como a condição econômica vigente do empregador e o valor que ele atribui a um determinado cargo, levando em conta a relevância deste para a consecução dos objetivos organizacionais.

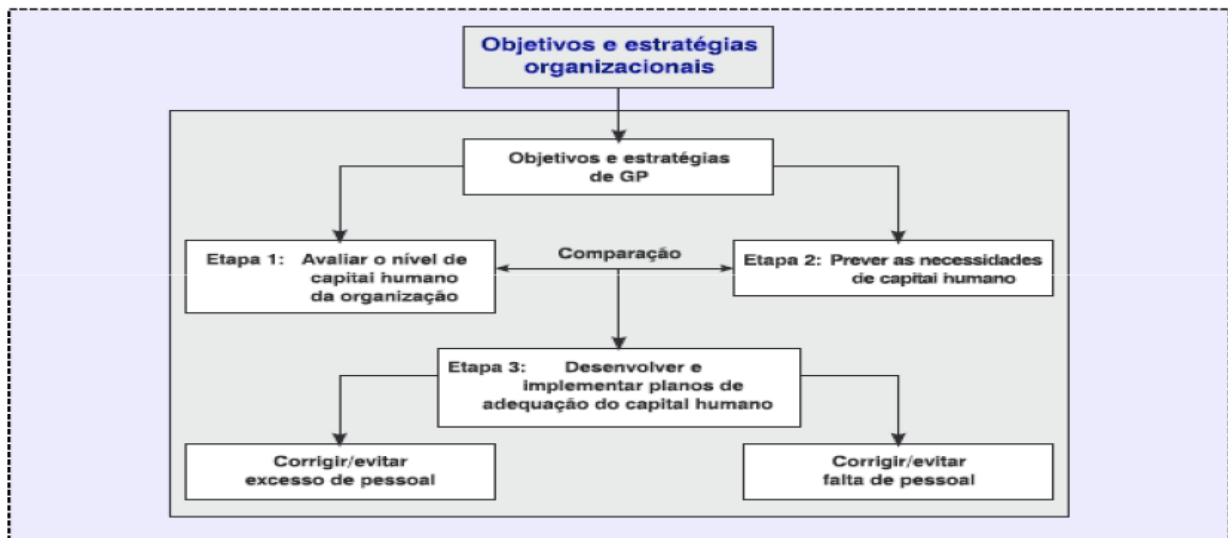
Sobre o texto acima, é possível afirmar que:

- I - Demonstra a importância dos fatores externos e internos, porém não exemplifica o que vem a ser, deixando claro que o salário ainda é fator de competitividade para as empresas na contratação de pessoas.
- II - Remunerar um cargo deve estar atrelado à condição de resultado que ele oferece e ao desempenho da economia de uma região, sendo o salário apenas contextualizado como condição de escolha dos profissionais.
- III - Em épocas de democracia, questionar o empregador sobre suas políticas remuneratórias é perfeitamente aceito na relação empregatícia, configurando um direito do trabalhador, mensagem indispensável para o entendimento do texto.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Somente os itens I e III.
- b) Somente os itens II e III.
- c) Somente o item I.
- d) Somente o item II.
- e) Todos os itens.

60) Analisar o esquema abaixo, retirado do livro “Os passos no Planejamento Estratégico de GP”, CHIAVENATO (2008, p.77).



Sabe-se da importância de uma perfeita visão compartilhada e da unidade de ação em qualquer modelo de gestão que queira trabalhar com método e critério na forma de conduzir os negócios e suas equipes de trabalho. A figura acima trata sobre planejamento e demonstra os caminhos do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas, cujas conclusões são:

- I - Observa-se um entrelaçamento estratégico de fusão de conceitos corporativo e tático.
- II - No planejamento de GP, a primeira coisa a fazer é avaliar o nível de capital humano da empresa.
- III - Expansão do capital humano com novas admissões pode significar a agregação de novas competências.

Está(ão) CORRETO(S):

- a) Nenhum dos itens.
- b) Somente os itens I e II.
- c) Somente os itens II e III.
- d) Somente o item I.
- e) Todos os itens.